

Stoffplan: Abläufe beschreiben und verbessern – Prozessoptimierung in der Praxis

Zielgruppe: Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

Lernziele & Inhalte:

- Begriffsdefinition
- Methoden und Werkzeuge zur Prozessoptimierung
- Anwendung der Methoden und Werkzeuge im Praxisbeispiel
- Grundzüge der Qualitätsmanagementsysteme und Lean Management

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

Dozentin: Dr. Jutta Jessenberger

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|--------------------------------------|--|---|---|---|---|
| 9:00 – 12:00 (inkl. Kaffeepause) | <ul style="list-style-type: none">• Begriffsklärung<ul style="list-style-type: none">○ Ablauf○ Prozess und Prozessoptimierung• Phasen der Prozessoptimierung | <ul style="list-style-type: none">• Methoden zur Prozessbeschreibung• Praktische Übung | <ul style="list-style-type: none">• Methoden zur Ursachenanalyse• Praktische Übung | <ul style="list-style-type: none">• Methoden zur Umsetzung• Praktische Übung | Prozessanalyse (praktische Übung) |
| 12:00 – 13:00 | Mittagspause | Mittagspause | Mittagspause | Mittagspause | Mittagspause |
| 13:00 – 16:30 (inkl. Kaffeepause) | <ul style="list-style-type: none">• Praktische Übung• Zieldefinition• Methoden zur Prozessbeschreibung | <ul style="list-style-type: none">• Abläufe messen• Praktische Übung | <ul style="list-style-type: none">• Werkzeuge zur Verbesserung• Praktische Übung | Prozessanalyse (praktische Übung) | <ul style="list-style-type: none">• Einbettung in QM-Systeme und Lean Management• Wiederholung |

Bemerkung: Der Ablauf des Seminars kann sich angepasst an die Bedürfnisse der Gruppe verändern.