

Die folgende Übersicht stellt eine vorläufige Planung dar. Je nach Kursverlauf werden Schwerpunkte anders gesetzt bzw. die zeitliche Abfolge der behandelten Themen geändert.

## Bildungsurlaub VHS Köln (3 Tage, 24 UStd.)

### Pivot-Tabellen: Schnell und systematisch große Datenmengen in Excel bearbeiten\*

Zielgruppe: Bürokräfte mit mindestens grundlegenden Excel-Kenntnissen, die Daten ansprechend und übersichtlich zusammenfassen und präsentieren möchten.

Lernziele: Daten aus unterschiedlichen Quellen abfragen, filtern, transformieren, zusammenführen und mit Pivot- oder Power Pivot-Berichten und Grafiken professionelle Auswertungen präsentieren können.

	1. Tag	2. Tag	3. Tag
<b>9:00</b>	Begrüßung, Vorstellung, Organisatorisches. Vorstellung der Lernplattform vhs.cloud. Power Pivot aktivieren (soweit vorhanden). <b>P1</b> Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen: Erläuterung Datensatz, Datendesign. Teilergebnis-Ass (veraltet, nur Demo). Pivots aufbauen + strukturieren.	Fragen, Wiederholung, Ergänzungen. <b>P6/11</b> Abrufen + Transformieren (AuT = Power Query): Web-Abfragen. Im Abfrageergebnis („Intelligente Tabelle“) rechnen. Datendateien (wie Zeiterfassungen oder Telefondaten) aus Ordner abrufen, filtern, transformieren, kombinieren und pivotieren.	Fragen, Wiederholung, Ergänzungen. AuT: Abfragen in Beziehung setzen (zusammenführen) und auswerten. Daten über AuT ins Datenmodell übernehmen und mit Power Pivot auswerten. AuT oder Power Pivot: Zusammenspiel und Konkurrenz der beiden Tools.
<b>10:45</b>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>
<b>11:00</b>	<i>Übungsphase:</i> Weitere Pivots aufbauen und strukturieren. Datenschnitt, Zeitachse. Datenschnitte an mehrere Pivots binden.	Daten aus Tabellen derselben Excel-Mappe abrufen, filtern, transformieren, kombinieren und pivotieren. Einfacher und komplexer CSV-Import. Typische Probleme + Lösungen im Umfeld von CSV-Abrufen. Datenbanken abrufen.	<b>P9</b> Mit Power Pivot rechnen: Top 10. Spalten berechnen. <b>DAX</b> -Formelsprache. Datenquellen zusammenführen mit RELATED. Ausgewählte Funktionen. Implizite und <b>explizite Measures</b> . Felder berechnen. Beschreibungen (Kommentare) u. Ausblendungen.
<b>12:30</b>	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>
<b>13:30</b>	Teilnehmer-Evaluation, Fragen, Ergänzungen. <b>P2</b> Pivots auswerten + anpassen: Tabellendaten gruppieren (Datum, Text, numerische Daten). Layout ändern. Berechnete Felder. Pivot-Berechnungen in anderen Tabellen nutzen mit PIVOTDATENZUORDNEN. Datenquellen ändern.	Teilnehmer-Evaluation, Fragen, Ergänzungen. Berechnete Spalten. Funktionssprache „M“, Referenz nutzen, Funktionen finden und anwenden. Datenquelle ändern. Abfragen mit „nur Verbindung“. Gruppieren statt pivotieren. Vertiefende Übungen zu AuT mit Pivotierung.	Teilnehmer-Evaluation, Fragen, Ergänzungen. <b>P10</b> Weitere Funktionalitäten in Power Pivot: Datumstabellen erstellen, einkopieren, verknüpfen, standardisieren. Visualisierung mit KPIs. Hierarchien.
<b>15:00</b>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>
<b>15:15 bis 16:30</b>	<b>P3</b> Pivot-Darstellungen ändern: Berichtslayouts, Bed. Formatierung in Pivots, Sortieren. Top-Ten-Analysen. <b>P4</b> Pivot Charts erstellen. Zusammenhang Pivot-Tabellen und -Charts. <b>P5</b> Unterschiedliche Versionen vorhandener Pivots erstellen. Drilldown.	<b>P7+8</b> Datenmodell und Power Pivot: Vorstellung des Excel Datenmodells als Basis für Power Pivot. Beziehungen zwischen Tabellen erkennen und herstellen. Beziehungstypen. Daten ins Datenmodell übernehmen und mit Power Pivot auswerten.	<b>P12</b> Tipps zu Daten-Cockpits und Dashboards. <i>Steuerelemente nutzen (optional)</i> . Vorstellung von „echtem“ Datawarehouse-Material zum vertiefenden Üben nach Kursende. Spezielle Fragen. Schlussevaluation

\* Voraussetzungen: Mindestens Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse. Online: Gutes Internet, Webcam, Mikro, Excel unter Windows mit Power Query und Power Pivot.