

Die folgende Übersicht stellt eine vorläufige Planung dar. Je nach Kursverlauf werden Schwerpunkte anders gesetzt bzw. die zeitliche Abfolge der behandelten Themen geändert.

Bildungsurlaub VHS Köln (40 UStd.)

Kostenrechnung und Controlling mit Excel – Aufbaukurs *

	1. Tag: Controlling	2. Tag: Controlling	3. Tag: Kostenrechnung	4. Tag: Pivot/Power Query	5. Tag: Power Pivot
9:00	Begrüßung, Vorstellung, Organisatorisches. Anknüpfung Excel-Basiswissen zur gemischten und absoluten Adressierung, syst. Formelerstellung. Schnellanalyse.	Fragen C4 Kostenrechn. Analysen: Deckungsbeitragsrechn., Break-even, Dynam. BE-Diagramm (mit Steuerel.), Kurzfr. Erfolgsrechnung.	Fragen K1+2 Bestandteile + Aufgaben d. Kostenr. (sehr kurz) K3 Kostenarten: Linearer und nichtlinearer Kostenverlauf. Kosten auflösen.	Fragen P1 Intelligente Tabellen. Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen: Pivots aufbauen + strukturieren. Datenschnitt, Zeitachse.	Fragen P7+8 Datenmodell und Power Pivot. Beziehungen zwischen Tabellen herstellen. Daten ins Datenmodell übernehmen und auswerten.
10:45	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>
11:00	C1 Excel Vertiefung: Zeitrechnung und benutzerdef. Zahlenformate, Bedingungen, WENN, VERWEIS, ggfs. Wunsch-Themen.	C5 Abschreibungen und Cash-flow. Zielwertsuche	K4 Kostenartenrechnung: GuV-Konto, Abgrenzungsrechnung, Verbrauchsmengen bewerten. K5 Kostenstellenrechnung (BAB).	P2 Pivots auswerten + anpassen. Tabellendaten gruppieren. Berechnete Felder. Pivot-Berechnungen in anderen Tabellen nutzen mit PIVOTDATENZUORDNEN.	P9 Mit Power Pivot rechnen. DAX-Formelsprache. Datenquellen zusammenführen mit RELATED. Power Query + Power Pivot kombinieren. Explizite Measures. Top 10.
12:30	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>
13:30	Teilnehmer-Evaluation C2 Konsolidierung und Auswertung: Gruppenmodus, 3D-Formeln, Konsolidieren, zeitgemäßere Verfahren. ABC-Analyse.	Teilnehmer-Evaluation C6 Kreditberechnungen: Berechn. div. Verzinsungsarten. Finanzmath. Fkt. Tilgungsrechn. Mehrfachoperationen.	Teilnehmer-Evaluation Forts. K5 Gemeinkosten verteilen. Zuschlagssätze. K6 Kostenträgerrechng. (inkl. BAB II). Kostenträgerstück- und -zeitrechn.	Teilnehmer-Evaluation P3 Pivot-Darstellungen ändern: Berichtslayouts, Bed. Formatierung, Sortieren. P4 Pivot Charts erstellen. P5 Drilldown.	Teilnehmer-Evaluation P10 Datumentabellen erstellen, einkopieren, verknüpfen, standardisieren. Hierarchien. Visualisierung mit KPIs.
15:00	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>
15:15 bis 16:30	C3 Trendberechnungen: Umsatz- und Kostentrend, Kostenplan, statistische Auswertungen, Trend-Diagramme, Prognose. Szenarien.	C7 Investitionsrechnung: Stat. und dyn. Amortisationsrechn., Kapitalwert-Methode, interner Zinsfuß. Zellschutz, Blattschutz.	K7 Kostenrechnung: Vollkostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung. Solver.	P6 Power Query (Abrufen + Transformieren, AuT): Web-Abfragen. Im Abfrageergebnis rechnen. Datendateien (wie Zeiterfassungen) abrufen, filtern, transformieren, kombinieren, pivotieren.	P12 Tipps zu Dashboards. Steuerelemente nutzen. Vorstellung von „echtem“ Datawarehouse-Material zum vertiefenden Üben nach Kursende. Schlussevaluation

* Voraussetzungen: Mindestens sehr gute Excel Grundlagenkenntnisse. Online: Gutes Internet, Webcam, Mikro, Excel unter Windows mit Power Query und Power Pivot.

Alle Übungen und Musterlösungen und ergänzende Lektionen mit Anleitungen und Erklärvideos befinden sich auf einer Lernplattform, die nach Kursende noch 3 Wochen zum Selbststudium zur Verfügung steht.