

Die folgende Übersicht stellt eine vorläufige Planung dar. Je nach Kursverlauf werden Schwerpunkte anders gesetzt bzw. die zeitliche Abfolge der behandelten Themen geändert.

Bildungsurlaub VHS Köln (3 Tage, 24 UStd.)

Pivot-Tabellen: Schnell und systematisch große Datenmengen in Excel bearbeiten *

Zielgruppe: Bürokräfte mit mindestens grundlegenden Excel-Kenntnissen, die Daten ansprechend und übersichtlich zusammenfassen und präsentieren möchten.

Lernziele: Daten aus unterschiedlichen Quellen abfragen, filtern, transformieren, zusammenführen und mit Pivot- oder Power Pivot-Berichten und Grafiken professionelle Auswertungen präsentieren können.

	1. Tag	2. Tag	3. Tag
9:00	Begrüßung, Vorstellung, Organisatorisches. Vorstellung der Lernplattform vhs.cloud. Power Pivot aktivieren (soweit vorhanden). P1 Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen: Erläuterung Datensatz, Datendesign. Teilergebnis-Ass (veraltet, nur Demo). Pivots aufbauen + strukturieren.	Fragen, Wiederholung, Ergänzungen. P6/11 Power Query (Abrufen + Transformieren, AuT): Web-Abfragen. Im Abfrageergebnis („Intelligente Tabelle“) rechnen. Datendateien (wie Zeiterfassungen oder Telefondaten) aus Ordner abrufen, filtern, transformieren, kombinieren und pivotieren.	Fragen, Wiederholung, Ergänzungen. AuT: Abfragen in Beziehung setzen (zusammenführen) und auswerten. Daten über AuT ins Datenmodell übernehmen und mit Power Pivot auswerten. AuT oder Power Pivot: Zusammenspiel und Konkurrenz der beiden Tools.
10:45	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>
11:00	<i>Übungsphase:</i> Weitere Pivots aufbauen und strukturieren. Datenschnitt, Zeitachse. Datenschnitte an mehrere Pivots binden.	Daten aus Tabellen derselben Excel-Mappe abrufen, filtern, transformieren, kombinieren und pivotieren. Einfacher und komplexer CSV-Import. Typische Probleme + Lösungen im Umfeld von CSV-Abrufen. Datenbanken abrufen.	P9 Mit Power Pivot rechnen: Top 10. Spalten berechnen. DAX -Formelsprache. Datenquellen zusammenführen mit RELATED. Ausgewählte Funktionen. Implizite und explizite Measures . Felder berechnen. Beschreibungen (Kommentare) u. Ausblendungen.
12:30	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>
13:30	Teilnehmer-Evaluation, Fragen, Ergänzungen. P2 Pivots auswerten + anpassen: Tabellendaten gruppieren (Datum, Text, numerische Daten). Layout ändern. Berechnete Felder. Pivot-Berechnungen in anderen Tabellen nutzen mit PIVOTDATENZUORDNEN. Datenquellen ändern.	Teilnehmer-Evaluation, Fragen, Ergänzungen. Berechnete Spalten. Funktionssprache „M“, Referenz nutzen, Funktionen finden und anwenden. Datenquelle ändern. Abfragen mit „nur Verbindung“. Gruppieren statt pivotieren. Vertiefende Übungen zu AuT mit Pivotierung.	Teilnehmer-Evaluation, Fragen, Ergänzungen. P10 Weitere Funktionalitäten in Power Pivot: Datumstabellen erstellen, einkopieren, verknüpfen, standardisieren. Visualisierung mit KPIs. Hierarchien.
15:00	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>
15:15 bis 16:30	P3 Pivot-Darstellungen ändern: Berichtslayouts, Bed. Formatierung in Pivots, Sortieren. Top-Ten-Analysen. P4 Pivot Charts erstellen. Zusammenhang Pivot-Tabellen und -Charts. P5 Unterschiedliche Versionen vorhandener Pivots erstellen. Drilldown.	P7+8 Datenmodell und Power Pivot: Vorstellung des Excel Datenmodells als Basis für Power Pivot. Beziehungen zwischen Tabellen erkennen und herstellen. Beziehungstypen. Daten ins Datenmodell übernehmen und mit Power Pivot auswerten.	P12 Tipps zu Daten-Cockpits und Dashboards. <i>Steuerelemente nutzen (optional)</i> . Vorstellung von „echtem“ Datawarehouse-Material zum vertiefenden Üben nach Kursende. Spezielle Fragen. Schlussevaluation

* Voraussetzungen: Mindestens Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse. Online: Gutes Internet, Webcam, Mikro, Excel unter Windows mit Power Query und Power Pivot.

Alle Übungen und Musterlösungen und ergänzende Lektionen mit Anleitungen und Erklärvideos befinden sich auf einer Lernplattform, die nach Kursende noch 3 Wochen zum Selbststudium zur Verfügung steht.