Berufliche Bildung

Unser Team erreichen Sie:

per E-Mail: vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de | per Fax: (0221) 221-6569282
persönlich: VHS im KOMED (siehe Seite 10)

Zur persönlichen Anmeldung wenden Sie sich bitte an das VHS-Kundenzentrum (siehe Seite 6).

Bei Fragen zur Organisation der Kurse und Veranstaltungen (Allgemeine Informationen, Teilnahmebescheinigungen usw.) wenden Sie sich bitte an:

Ursula Roches
Tel. (0221) 221-23679

Claudia Brands
Tel. (0221) 221-33959

Nicht abgebildet:
Ute Manitz
Tel. (0221) 221-22931

Abend- und Wochenenddienst
Tel. (0221) 221-24434

Bei Fragen zu Kursinhalten und für die Beratung wenden Sie sich bitte an:

Detlef Heints
Tel. (0221) 221-23686
Programmbereichsleitung

Axel Busch
Tel. (0221) 221-23693
EDV/Multimedia

Petra Tenbrink
Tel. (0221) 221-23742
Auftragsschulungen, Bildung auf Bestellung, Lehrerfortbildung, EDV/Multimedia, Mathematik

Dr. Anna Soßdorf
Tel. (0221) 221-24433
Management, Wirtschaft, Kommunikation, Finanz- und Rechnungswesen, Medien, Journalismus, Film, Fernsehen,

EDV / Multimedia 209

Grundlagen PC, Betriebssystem Windows 210
Rund um Android 213
Rund um Apple 215
Internet und Social Media 218
Tastschreiben am PC 220
Office (Fit fürs Büro) 221
Textverarbeitung 222
Tabellenkalkulation 224
Präsentationen 229
Kommunikation 231
Datenbanken 232
Projektmanagement 234
Geschäftsgrafiken / Visualisierung 235
CAD – Computer Aided Design 235
Medienproduktion: Bildbearbeitung, Layout, Grafik 236
Videoschnitt 243
Musikproduktion 244
Webdesign und -programmierung 244
Linux 248
Windows Netzwerke 248
Programmiersprachen 249

Medien 253

Public Relations, Marketing und Barrierefreie Kommunikation 253
Social Media 257
Journalismus 258
Fernsehen / Film / Video 258
Medienkompetenz / Digitale Kompetenz 262

Management/Wirtschaft/ Büro/Kommunikation 264

Beratung, Coaching, Supervision und Training 265
Rhetorik und Kommunikationstraining 269
Existenzgründung 277
Bewerbungstraining und Berufsorientierung 278
Personalmanagement, Führungskräftetrainings und Teamentwicklung 279
Projekt- und Veranstaltungsmanagement 283
Büro- und Arbeitsorganisation, Zeitmanagement 284
Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen 285

Firmenschulungen 294

Lehrerfortbildungen 297

Bildungspartner Schule – VHS 298

Qualifizierung und Beschäftigungsförderung 302

Train the Trainer / Fortbildung für Lehrende 305

Erwachsenenpädagogische Qualifikation (EPQ) 305

Weitere fachübergreifende Fortbildungen 307

Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten

Die IT/Multimediaseminare der VHS Köln werden von qualifizierten und kompetenten Trainerinnen und Trainern durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- oder Berufsgruppen bzw. Branchen. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

Angebotsformen / -struktur

Um den Zeitbedürfnissen und Interessen der verschiedenen Teilnehmendengruppen gerecht zu werden, gibt es:

- Infoveranstaltungen

Für jeden Interessenten offene drei bis fünftägige Kompaktveranstaltung im Tagesbereich, die in der Regel auch als Bildungsurlaub nach dem AwbG (AwbG) anerkannt sind und für die Arbeitnehmende 1x pro Kalenderjahr Sonderurlaub beantragen können.

- mehrwöchige Kurse 1 – 2 mal pro Woche im Abend-, Vor- oder Nachmittagsbereich
- 1 – 2 ganztägige Veranstaltungen werktags
- Intensivseminare in einer Woche (Kompaktkurse abends oder vormittags)
- Wochenendseminare

Im PC-Einsteigerbereich bieten wir zudem Seminare ausschließlich für ältere Lerner (Menschen ab 60).

Methodik / Arbeitsformen

Außer in Infoveranstaltungen und Vorträgen wird in allen EDV-Seminaren im Wechsel von Theorie und Praxis unterrichtet. Einer theoretischen Einführung und Demonstration neuer Inhalte und Arbeitstechniken folgen die professionell unterstützte Erarbeitung des Lehrstoffs und das Training der neuen Fertigkeiten in der Gruppe bzw. in Einzelarbeit am „eigenen" Rechner. Hierbei kann die Lehrkraft auf eine professionelle technische Ausstattung (interaktive Activ-Boards, IT-Netzwerk, schnelles Internet, WLAN) zurückgreifen. Folgende methodische Elemente werden im Unterricht flexibel eingesetzt: Projektarbeit / Arbeit an Fallbeispielen, Präsentation und Diskussion von Einzelarbeits- oder Kleingruppenergebnissen im Plenum (max. 12 Teilnehmende), die Erörterung von Fragen in der Gruppe, Überlegungen zur Übertragung des Gelernten in die eigene Praxis und Seminar-Feedback.

Warum eine persönliche inhaltliche Beratung?

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie ein EDV-Seminar besuchen. Machen Sie deshalb das Beste daraus. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Informationsabende und die persönliche Beratung.

Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- mit einem auf Ihre Wünsche abgestimmten Vorschlag zur Kursplanung

und freuen uns über Anregungen zu neuen Weiterbildungsangeboten. Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin. Tel.: (0221) 221-23693 / -23742

Beratungszeiten

Persönliche und telefonische EDV-Beratung

Montags: 11 – 13 Uhr donnerstags: 16 – 18 Uhr (in den Schulferien nur montags vormittags) oder vereinbaren Sie einen Gesprächstermin! Tel.: (0221) 221-23693 /-23742 VHS im KOMED, Im Mediapark 7, 50670 Köln

Teilnahmevoraussetzungen

Die erforderlichen Vorkenntnisse sind im jeweiligen Seminartext benannt. Ist dies ausnahmsweise nicht der Fall, dann ist der Kurs offen für alle Interessierten.
Sollten Sie trotzdem im ausgewählten Kurs unter- bzw. überfordert sein, bieten wir auf Empfehlung der Lehrkraft und in Rücksprache mit der Fachbereichsleitung eine kostenlose Umbuchung in das passende Angebot an.

Kleine Lerngruppen

In allen EDV-Seminaren steht pro Person ein eigener PC zu Übungszwecken zur Verfügung. Wir arbeiten in kleinen Gruppen (max. 12 Teilnehmende) um ein Höchstmaß an individueller Unterstützung durch die Kursleitung zu gewährleisten.

Schulungsbegleitmaterialien

In den meisten Seminaren setzen wir professionelle Schulungsunterlagen – als Printprodukt oder auch digital als PDF – ein, die wir im Vorfeld bereits für Sie bestellen. Unsere Schulungsunterlagen wurden entweder von der Kursleitung passgenau für Ihr Seminar entwickelt oder wir verwenden die IT-Schulungsunterlagen des Herdt-Verlages, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Teilnahmebescheinigung

In allen IT-Seminaren erhalten Sie bei mehr als 80%iger Teilnahme automatisch eine Teilnahmebescheinigung der VHS. Diese ist verwendbar zur Dokumentation Ihrer Fortbildungsaktivitäten und zum Nachweis absetzbarer Kosten gegenüber dem Finanzamt.

Bildungsfinanzierung

Für unsere Seminare akzeptieren wir Bildungsschecks und Bildungsprämiengutscheine. Informationen zu diesen Fördermöglichkeiten finden Sie am Anfang dieses Heftes.

Die VHS Köln verwendet IT-Schulungsunterlagen von **Herdt**

Adobe CERTIFIED ASSOCIATE

EDV / Multimedia

Grundlagen PC, Betriebssystem Windows

Welcher Computer Kurs ist der Richtige für mich?

Kostenlose Info-Veranstaltung / Beratung
Hier erhalten Sie Informationen zu Angeboten, Kursinhalten und Zielen, Eingangsvoraussetzungen und Anwendungsmöglichkeiten der erworbenen Kenntnisse im beruflichen und privaten Bereich.
A-520001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.2., Fr, 17–18:30 Uhr | entgeltfrei | ★ |
Andreas Matzdorf

Welcher Computer passt zu mir?

PC-Kaufberatung
Dual Core, RAM und Giga- oder Terrabyte, Laptop, Netbook, Tablet - alles Begriffe, mit denen Sie beim Computerkauf konfrontiert werden. Doch was brauchen Sie, wenn Sie eigentlich nur mal ins Internet oder ihre Fotos auf dem Computer speichern wollen? Oder sollen auch die Videofilme der letzten Urlaube auf den Rechner und dort neu geschnitten werden? Ab und zu ein Spielchen auf dem PC (zusammen mit dem Enkelkind)? Großer Bildschirm oder lieber ein kleines Gerät zum Zusammenklappen oder zum Wischen? Ihre Wünsche bestimmen die notwendige Ausstattung! Hier finden Sie die Orientierung auf dem Weg durch den Technikdschungel! Anmeldung erforderlich!
A-520111 | Innenstadt, VHS im KOMED, 13.1., Sa, 14-17 Uhr | 20 € | ★ |
Wolfgang Lentges

Angebote „älter und aktiv“

Erste Schritte am eigenen Laptop für Menschen ab 60

Kurs am Vormittag
Sie wollen nicht mehr von der digitalen Welt ausgeschlossen sein? In diesem Kurs erwerben Sie die Basiskenntnisse, um Ihr eigenes Laptop mit dem Windows Betriebssystem im Alltag stressfrei nutzen zu können.
Inhalte:
- Umgang mit Maus und Tastatur
- Starten von Programmen
- Umgang mit der Windows-Oberfläche
- Daten speichern
- neue Ordner anlegen
- Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: eigenes Laptop mitbringen, ansonsten werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt.
A-520400 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 6.2.–13.3., Di, 9:30–12:45 Uhr | 24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** |
Bernd Peuler

A-520401 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 12.4.–24.5., Do, 9:30–12:45 Uhr | 24 UStd. | Schulungsunterlagen: 18 €, zzgl. Entgelt: 131 € | **S** |
Pascale Rudolph

A-520402 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 30.8.–4.10., Do, 9:30–12:45 Uhr | 24 UStd. | Schulungsunterlagen: 18 €, zzgl. Entgelt: 131 € | **S** |
Pascale Rudolph

Kurs am Nachmittag
A-520450 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 16.1.–20.2., Di, 13:30–16:45 Uhr | 24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** |
Pascale Rudolph

A-520451 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 24.1.–28.2., Mi, 13:30–16:45 Uhr | 24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** |
Bernd Peuler

A-520452 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 9.4.–14.5., Mo, 13:30–16:45 Uhr | 24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** |
Bernd Peuler

A-520453 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 29.5.–10.7., Di, 13:30–16:45 Uhr | 24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** |
Pascale Rudolph

A-520454 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 22.8.–26.9., Mi, 13:30–16:45 Uhr | 24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** |
Bernd Peuler

Erste Schritte am PC mit Windows 10 für Menschen ab 60

Sie wollen nicht mehr von der digitalen Welt ausgeschlossen sein? In diesem Kurs erwerben Sie die Basiskenntnisse, um Ihren Computer mit dem Betriebssystem Windows 10 im Alltag stressfrei nutzen zu können.
Inhalte:
- Umgang mit Maus und Tastatur
- Starten von Programmen
- Umgang mit der Windows-Oberfläche
- Daten speichern
- neue Ordner anlegen
- Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Es werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt.
A-520500 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 11.4.–16.5., Mi, 13:30–16:45 Uhr | 24 UStd. | Schulungsunterlagen: 18 €, zzgl. Entgelt: 107 € | **S** |
Bernd Peuler

Sicherer werden im Umgang mit dem eigenen Laptop!

Ein Trainingskurs am Vormittag für Menschen ab 60
Sie haben einen Erste Schritte Kurs bei der VHS Köln besucht und wollen das Erlernte in Übungen festigen und dadurch sicher und mutiger im Umgang mit dem eigenen Laptop werden? Dann ist der Kurs genau das Richtige für Sie.
Themenbereiche:
- Programme – Ordner – Dateien – Ansichten
- in Word formatieren, drucken
- Internetnutzung
- E-Mails.

Für individuelle Fragen und begleitetes Üben ist viel Zeit eingeplant. Bitte bringen Sie daher Ihre Fragen mit!
Es wird am eigenen Laptop (Betriebssystem Windows 7, Windows 8.1 oder Windows 10) gearbeitet. Alternativ stehen auch die Computer der VHS zur Verfügung.
Voraussetzung: Teilnahme an einem Kurs „Erste Schritte am Computer/eigenem Laptop“ oder vergleichbare Kenntnisse.
A-520700 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 16.5.–6.6., Mi, 9:30–12:45 Uhr | 16 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Bernd Peuler**

A-520701 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 14.6.–5.7., Do, 9:30–12:45 Uhr | 16 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Pascale Rudolph**

Ein Trainingskurs am Nachmittag für Menschen ab 60

A-520750 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 27.2.–20.3., Di, 13:30–16:45 Uhr | 16 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Pascale Rudolph**

A-520751 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 12.4.–3.5., Do, 13:30–16:45 Uhr | 16 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Bernd Peuler**

Windows 10 vertieft – Kurs für Menschen ab 60

Nachmittagskurs

Sie haben an dem Einstiegskurs „Erste Schritte am PC“ teilgenommen und möchten weitere Möglichkeiten kennen lernen? In diesem Kurs werden alltägliche Aufgaben, wie z. B. das Brennen einer CD, das Sichern von Daten, das Installieren von Programmen und die persönliche Anpassung des Betriebssystems gezeigt.

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenwissen „Erste Schritte am PC“ oder vergleichbar.

A-520752 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., 20.4., Fr, 13:30–16:45 Uhr | 8 UStd. | 49 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Jochen Eikmeier**

Kaufen und verkaufen im Internet am Beispiel von eBay

Kurs an 3 Nachmittagen für Menschen ab 60

Erfolgreiches und sicheres Handeln im Internet will gelernt sein. Wir beantworten Ihre Fragen zum Einstieg in Ebay und Sie probieren unter Anleitung, wie es geht.

Inhalte:

- das ist Ebay
- Artikel suchen und finden,
- Mitglied werden,
- erfolgreich handeln,
- Kauf sicher abwickeln,
- Bewertungssysteme
- Bezahlsysteme (PayPal)
- Chancen und Risiken,
- selber Artikel bei Ebay anbieten.

Voraussetzung: Windows- und Internet Grundkenntnisse

A-520790 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 10.4.–24.4., Di, 13:30–16:45 Uhr | 12 UStd. | 54 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Computer Club 60+

Kurs am Vormittag

Personen ab 60, die bereits Kurse der Volkshochschule besucht haben und sich für Nachfragen, Wiederholungen oder einfach zum gemeinsamen „Internet-Surfen“ regelmäßig treffen wollen. Inhalte: Themen werden individuell abgesprochen und bauen auf den Inhalten der Computerkurse speziell für Menschen ab 60 auf.

Voraussetzung: Teilnahme an mindestens zwei Computerkursen für Leute ab 60 an der Volkshochschule Köln inklusive Einführung ins Internet.

A-520800 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 9.1.–3.7., Di, 10–13:15 Uhr | 28 UStd. | 126 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Pascale Rudolph**

A-520801 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 12.1.–6.7., Fr, 9:30–12:45 Uhr | 28 UStd. | 126 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Antje Bartels**

Kurs am Vormittag

A-520803 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 26.1.–13.7., Fr, 9:30–12:45 Uhr | 28 UStd. | 126 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Antje Bartels**

Vor- oder nachmittags im Wechsel

A-520802 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 19.1.–6.7., Fr, 9:30–12:45 Uhr, Fr, 13:30–16:45 Uhr | 28 UStd. | 126 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Antje Bartels**

Kurs am Nachmittag

A-520900 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 19.1.–13.7., Fr, 13:30–16:45 Uhr | 28 UStd. | 126 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Antje Bartels**

Erste Schritte am PC: Grundlagen und Vertiefung

Zielgruppe: Alle, die bisher noch nicht oder bereits mehrere Jahre nicht mehr mit dem Computer gearbeitet haben und nun einen fundierten (Wieder-) Einstieg in die Thematik wagen wollen.

Wir bieten an unseren Computern Einführungskurse im Umgang mit dem PC unter Windows 10 an. Teilnehmende, die noch Windows Vista oder Windows 7 bzw. Windows 8 auf dem eigenen Rechner nutzen, können ohne Probleme teilnehmen und werden vom Kurs profitieren.

Für den Fall, dass Sie lieber an Ihrem eigenen Gerät lernen wollen, bieten wir Seminare „Erste Schritte am eigenen Laptop“ an, die unabhängig von der Version des eigenen Windows-Betriebssystems besucht werden können.

Teilnehmende, die Windows gestengesteuert auf einem Endgerät mit Touchscreen nutzen wollen, sollten so oder so ihr Gerät mitbringen.

Wenn Sie unsicher sind, welcher Kurs für Sie der Richtige ist, lassen Sie sich von uns beraten. Tel.: (0221) 221-23693 oder -23742.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben im Kurs einen Rechner für sich.

Windows 10 – Grundlagen

Wochenendseminar

Sie Surfen gelegentlich im Internet, sind mit Maus und Tastatur vertraut, es fehlen Ihnen aber die grundlegenden Windowskenntnisse?

Oder Sie haben früher schon mal am PC gearbeitet und suchen jetzt einen soliden Wiedereinstieg mit dem neuen Windows 10? Dann sind Sie hier richtig.

(Absoluten Computeranfängern empfehlen wir alternativ die Seminare „Erste Schritte am PC.)

Inhalte:

- Die Windows 10 Oberfläche kennenlernen
- Mit Desktop-Apps und Fenstern arbeiten
- Windows-Apps nutzen
- Neue Funktionalitäten und Tools
- Der neue Internet-Browser Microsoft Edge
- AppStore, Nützliche Apps / Restore My PC
- Taskmanager, Windows Explorer
- Dateien, Ordner und Einstellungen
- OneDrive nutzen
- Die Windows-Oberfläche individuell einrichten
- Sofortsuche / Schnellinfos
- Nützliche Tastenkombinationen
- Systemeinstellungen vornehmen und Sicherheitsfunktionen von Windows verwenden
- **Demonstration:** Einsatz auf Mobilgeräten unter Verwendung eines Tablet

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Maus und Tastatur.

A-521072 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.1., 14.1., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

EDV / Multimedia

Erste Schritte am Computer mit Windows 10

Abendkurs

Sie sind Computerneuling oder haben bereits seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet einen fundierten (Wieder-) Einstieg.

Inhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur und Windows-Oberfläche
- Starten von Programmen
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Anpassung von Windows auf Ihre speziellen Bedürfnisse und Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Keine EDV-Kenntnisse erforderlich.

A-521200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 22.2.–22.3., Do, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | Schulungsunterlagen: 18 €, zzgl. Entgelt: 89 € | **S**

Vormittagskurs

A-521250 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 15.2.–15.3., Do, 9–12:15 Uhr | 20 UStd. | 89 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

Vormittagsintensivkurs

A-521251 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 26.3.–29.3., Mo–Do, 9–13 Uhr | 20 UStd. | 89 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Karl Scherer**

Windows 10 – Grundlagen

Wochenendseminar

Sie Surfen gelegentlich im Internet, sind mit Maus und Tastatur vertraut, es fehlen Ihnen aber die grundlegenden Windowskenntnisse?

Oder Sie haben früher schon mal am PC gearbeitet und suchen jetzt einen soliden Wiedereinstieg mit dem neuen Windows 10? Dann sind Sie hier richtig.

(Absoluten Computeranfängern empfehlen wir alternativ die Seminare „Erste Schritte am PC.)

Inhalte:

- Die Windows 10 Oberfläche kennenlernen
- Mit Desktop-Apps und Fenstern arbeiten
- Windows-Apps nutzen
- Neue Funktionalitäten und Tools
- Der neue Internet-Browser Microsoft Edge
- AppStore, Nützliche Apps / Restore My PC
- Taskmanager, Windows Explorer
- Dateien, Ordner und Einstellungen
- OneDrive nutzen
- Die Windows-Oberfläche individuell einrichten
- Sofortsuche / Schnellinfos
- Nützliche Tastenkombinationen
- Systemeinstellungen vornehmen und Sicherheitsfunktionen von Windows verwenden
- Demonstration: Einsatz auf Mobilgeräten unter Verwendung eines Tablet

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Maus und Tastatur.

A-521300 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.3., 25.3., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-521301 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.5., 13.5., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Grundlagen Windows und Einführung in Word

Bildungsurlaub

Sie haben nur sehr geringe Computerkenntnisse oder haben seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet Ihnen strukturierte Grundlagen und einen kompakten Wiedereinstieg.

Inhalte:

- Windows 10 und Word 2016 Oberfläche
- Starten von Programmen, Arbeiten mit Fenstern
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- Kopieren, Ausschneiden und Einfügen von Dateien und Texten
- Grundlagen der Textverarbeitung (Zeichen- und Absatzformatierung)
- Textgestaltung in Word 2016 mit Listen, Rahmen und Tabellen
- Seitengestaltung in Word 2016 mit Grafiken, Kopf- und Fußzeilen und weiteren Möglichkeiten

Voraussetzungen: Umgang mit der Maus und Basiskenntnisse der Tastatur.

A-521581 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 15.1.–19.1., Mo–Fr, 9:30–16:15 Uhr | 35 UStd. | 180 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 27 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-521582 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 4.6.–8.6., Mo–Fr, 9:30–16:15 Uhr | 35 UStd. | 180 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 27 € | **BU S** | **Pascale Rudolph**

Behalten Sie den Überblick! – Dateien und Ordner im Griff unter Windows

Abendkurs

Kennen Sie das: mehrfache Ablage gleicher Dateien, endlose Suchvorgänge „wo habe ich das bloß gespeichert"...? Durch den sinnvollen Einsatz von Dateinamen, Ordnerstrukturen, Laufwerken, Hyperlinks und Verknüpfungen können Sie Ihre Arbeit effektivieren.

Inhalte:

- Dateien, Programme und Programmendungen
- der Windows Explorer, Zugriff, Ansichten, Funktionen
- Laufwerke und Zugriffsrechte. Was sinnvollerweise wohin? Wechsel von Laufwerken
- Einrichten, Löschen und Umbenennen von Ordnern: Was geht aus dem Programm heraus, was ist im Explorer zu erledigen?
- Verschieben und Kopieren von Dateien
- Eigenschaften von Dateien (Schreibschutz, Attribute, Freigaben und Berechtigungen)
- Ordner und Dateien suchen
- Welche Datei- und Ordnernamen sind sinnvoll?
- Aufbau einer eigenen sinnvollen Ordnerstruktur
- Hyperlinks und Verknüpfungen
- mit Tastenkombinationen (schneller) ans Ziel: ein Überblick (Strg V, Strg C, Windows-Taste, Kontextmenü).

Voraussetzung: sicherer Umgang mit der Maus, grundlegende Windows-Kenntnisse (Umgang mit Fenstern und Programmoberflächen)

A-521900 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.3., 9.3., Fr, 18:45–21:45 Uhr | 8 UStd. | Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 44 € | **Karl Scherer**

A-521901 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.6., 25.6., Mo, 18:45–21:45 Uhr | 8 UStd. | Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 44 € | **Karl Scherer**

Tagesseminar am Wochenende

A-521911 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.1., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 55 € | **WE** | **Andreas Matzdorf**

A-521912 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.7., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 55 € | **WE** | **Jochen Eikmeier**

„Ein Blick hinter die Kulissen“

Wenn Ihr Computer Sie nicht verstehen will – versuchen Sie ihn zu verstehen!
Darf es ein bisschen mehr sein? – Licht an und Licht aus, ist Ihnen zu wenig? Etwas grundsätzlicher möchten Sie doch verstehen, wie ein Computer tickt und nicht bei jeder Kleinigkeit die Kinder, einen Nachbarn oder Experten fragen müssen.
Das ist ihr Ziel? Dann sind diese Modul-Seminare richtig für Sie!
Themenschwerpunkt der Seminarreihe ‚Ein Blick hinter die Kulissen‘ ist eine Art ‚Beziehungspflege‘ in der Sie Verständnis für das durchaus komplexe Zusammenwirken zwischen Hardware und Software entwickeln und so die Maschine, Ihren Belangen nach, benutzen lernen.
Die nachfolgenden Seminarmodule ergänzen sich sinnvoll, sind aber bei Bedarf auch einzeln buchbar.
Sie finden als Kleingruppenseminare mit max. 8 Teilnehmenden statt.

Informationsveranstaltung PC-Technik „Ein Blick hinter die Kulissen!“

Kostenloses Orientierungs- und Beratungsangebot
Kostenlose Informationsveranstaltung mit Einführung in den technischen Aufbau eines PCs, bestehend aus Hard- und Software und deren Zusammenspiel.
Begriffe wie Treiber, Patches, Registry und grundlegende Sicherheitsaspekte werden eingeführt. Aufbauend auf den Fragen, die in dieser Einführung auftauchen, werden die einzelnen Module zu Hardware, Installation, PC-Problemen und Sicherheit der Seminarreihe „PC-Technik- Ein Blick hinter die Kulissen“ vorgestellt und unterschieden.
Die Informationsveranstaltung ist anmeldepflichtig.
A-572307 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.2., Fr, 18–21 Uhr | entgeltfrei |
Wolfgang Lentges

Modul 1: Hardware „Kurs der Seminarreihe hinter den Kulissen“

„Kurs der Seminarreihe hinter den Kulissen“ – Kleingruppen-Tagesseminar am Sonntag
Sie lernen den inneren Aufbau eines Computers kennen. Hierbei spielen Konzepte, funktionale Abläufe und Standards eine gewichtige Rolle.
Sie lernen Begriffe wie PCIe, BIOS, Festplattensektoren, DDR, Chipsatz u.v.a.m. kennen und können so einen Rechner selber zusammenstellen, -bauen, erweitern und konfigurieren.
Voraussetzung: EDV-Grundkenntnisse
Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende.
A-572317 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4.3., So, 9–17:30 Uhr | 10 UStd. | 69 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Modul 2: Installation eines Betriebssystems und Anwendungssoftware

Wochenendseminar
Installieren ist nicht schwer, es sinnvoll und benutzerfreundlich zu machen umso mehr. Sie erfahren:
- welche Aufgabe ein Betriebssystem hat,
- welche „innere“ Struktur ein Betriebssystem aufweist,
- wie Sie als Anwendender Einfluss auf das Verhalten des Betriebssystems nehmen können.

Voraussetzung: für Teilnehmende mit ersten Erfahrungen in der Nutzung eines Windows-PC (für Textverarbeitung oder Internet) und mit Kenntnissen in der Dateiverwaltung (Dateien speichern, eigene Ordner anlegen).
Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende.
A-572327 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.4., 22.4., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 138 € | **WE** |
Wolfgang Lentges

Modul 3: PC-Probleme selbst beheben – Troubleshooting

Tagesseminar am Sonntag
Eine Fehlermeldung erscheint auf Ihrem Monitor – was tun? Sie lernen, was hinter Systemabstürzen steckt und wie Sie Probleme mit Windows und installierter Software erkennen und beheben können. Auch Probleme mit Peripheriegeräten wie Druckern und Monitoren werden behandelt.
Voraussetzung: erste Computer-Erfahrungen mit Windows und Installation von Software. Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird dringend empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende
A-572337 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.6., So, 9–17:30 Uhr | 10 UStd. | 69 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Modul 4: Sicherheitskonzept für Ihren Computer

Tagesworkshop am Sonntag
Sicherheit im Umgang mit dem Computer und dem Internet bedeutet, dass man sich mit bekannten aber auch unbekannten Bedrohungen und Fehlfunktionen auseinander setzen muss. So bieten Virenscanner, Firewall und Co. zwar Schutz vor bekannten Schädlingen – doch was, wenn man von Unbekanntem besucht wird?
Inhalte:
- Absicherung der Daten gegen Hardware- und Software-Defekte
- Sicherung gegen „Schadsoftware“ (Viren, Würmer, Dialer, Trojaner)
- Schutz der persönlichen Daten und des eigenen Nutzerprofils.

Voraussetzung : sichere Windows-Kenntnisse, erste Installationserfahrungen.
Der Besuch des Kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird dringend empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende.
A-572347 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8.7., So, 9–17:30 Uhr | 10 UStd. | 69 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Rund um Android

Grundlagen

Smartphone – Kaufberatung

Vortrag und Beantwortung von Fragen
iPhone, HTC, Samsung und Co., Handy, Smartphone – was ist was? Und wer braucht was? Das muss jeder für sich selbst entscheiden. Der Vortrag bietet einen Überblick über grundlegende Unterschiede und Möglichkeiten, Entscheidungskriterien und Hinweise auf weitere Informationsquellen. Anhand einer Check-Liste, die Ihnen zur Verfügung gestellt wird, werden Punkt für Punkt die Kriterien durchgegangen und allgemeinverständlich erklärt. Anmeldung erforderlich!
A-522000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.1., Do, 14–15:30 Uhr | 14 € |
Andreas Matzdorf

A-522001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 1.2., Do, 17:30–19 Uhr | 14 € |
Andreas Matzdorf

Android-Smartphone und –Tablet: Erste Schritte, Apps, E-Mail und Internet

Intensivkurs am Vormittag für Menschen ab 60
Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet, sehen bei anderen, was man Tolles damit anstellen kann, wissen

aber nicht, wie's geht. In diesem Workshop beginnen wir ganz von vorne. Sie nehmen wichtige Grundeinstellungen vor, damit beispielsweise das Gerät nicht dauernd ausgeht oder zur falschen Zeit klingelt. Sie lernen, wie man Wifi-Verbindungen herstellt und worauf dabei zu achten ist. Finden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Lernen Sie datenschutzkritische Apps und Kostenfallen zu erkennen und zu vermeiden. Der Spaßfaktor soll auch nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, WhatsApp und YouTube-Videos anschauen interessiert Sie vielleicht auch. Surfen Sie im Internet und richten Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, damit Sie auch unterwegs auf dem Laufenden sind. Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones baut der Workshop darauf, dass die Teilnehmenden sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.
Voraussetzung : Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihr Android-Gerät und das Ladekabel mit, Geräte werden nicht von der VHS gestellt. Soweit vorhanden, sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige Passwort kennen.
A-522614 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 15.1.–19.1., Mo–Fr, 9:30–12:45 Uhr | 20 UStd. | 134 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Andreas Matzdorf

A-522100 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 17.9.–21.9., Mo–Fr, 9:30–12:45 Uhr | 20 UStd. | 134 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Andreas Matzdorf

Android-Smartphone und -Tablet: erste Schritte

Abendkurs

Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet, sehen bei anderen, was man Tolles damit anstellen kann, wissen aber nicht, wie's geht.
In diesem Workshop erfahren Sie, was es mit Android auf sich hat, nehmen wichtige Grundeinstellungen vor und lernen Kostenfallen zu vermeiden. Dann laden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Der Spaßfaktor soll dabei nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, Webseiten im Internet aufrufen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, YouTube-Videos anschauen, Musik hören und – natürlich! – telefonieren, Kontakte anlegen und SMS schreiben gehören unbedingt dazu. Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones und Android-Versionen der Teilnehmenden baut der Workshop darauf, dass die Teilnehmer sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.
Voraussetzung: Sie sollten Ihr Android-Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt!
Ladekabel nicht vergessen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-522200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.2., 28.2., Mi, 17:30–20:45 Uhr | 8 UStd. | 54 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Andreas Matzdorf**

A-522201 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.6., 27.6., Mi, 17:30–20:45 Uhr | 8 UStd. | 54 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Andreas Matzdorf**

Eintägiger Workshop am Wochenende
A-522300 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.2., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 54 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

A-522302 | Innenstadt, VHS im KOMED | 1x Sa, 14.4.18, 09:00–16:30 Uhr | 8 UStd. | 54 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** | **Andreas Matzdorf**

A-522303 | Innenstadt, VHS im KOMED | 1x So, 24.6.18, 09:00–16:30 Uhr | 8 UStd. | 54 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** | **Andreas Matzdorf**

Aufbau

Android Modul 2a: Tipps und Apps für daheim und unterwegs

Aufbau-Workshop am Abend

Nach dem "Android: Erste Schritte"-Kurs sollte sich Ihr Gerät schnell zu einem hilfreichen Begleiter entwickelt haben. Unterwegs tauchen allerdings weitere Fragen auf: Wofür und wie nutzt man eigentlich Bluetooth? Warum funktioniert die Standortbestimmung nicht immer wie gewünscht und wie gehe ich damit um? E-Books kaufen, leihen, lesen, wie geht das, was macht Sinn? Warum klappt's im Urlaub nicht mit dem Stadt-Anzeiger (als E-Paper) und wie dann doch? Welche Updates sollte man wann durchführen, welche auf Reisen lieber vermeiden? Wie kann ich mein Gerät sicherer machen, es bei Verlust suchen oder sperren, mit welchen Sicherheitsrisiken muss ich rechnen? Wie kann ich mir Passworte merken oder verschlüsselt mitführen? Wie zahle ich risikolos im Play Store? Neben der Behandlung dieser und ähnlicher Themen werden bewährte Apps vorgestellt und deren Besonderheiten erläutert, u.a. aus den Bereichen Navigation und Wandern, Kommunikation (wie WhatsApp), Bus- und Bahnsuche, Geocaching (GPS-Schatzsuche), Carsharing, Hotelbuchung, Urlaubs-Sprachübersetzer, Barcode-Scanner, Radio hören, Videos und Musik von YouTube (legal) herunterladen.
Voraussetzung: Sie haben Ihr Gerät schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und sind mit der grundlegenden Bedienung vertraut (Kurs „Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse).
A-522510 | Innenstadt, VHS im KOMED | 26.4., 3.5., Do, 17:30–20:45 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Andreas Matzdorf**

Aufbau-Workshop am Wochenende
A-522520 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4.2., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Android Modul 2b: E-Mail und Internet auf dem Smartphone / Tablet

Aufbaukurs am Abend

Sie möchten Ihr Android Smartphone oder Tablet vorrangig für die E-Mail-Korrespondenz und das Internet nutzen, haben aber an manchen Stellen noch Schwierigkeiten mit der App-Konfiguration oder Fragen zur effektiven Bedienung des Internet-Browsers? Wenn Sie wissen möchten, wie Ihr E-Mail-Konto auf dem Gerät richtig eingerichtet wird, welche E-Mail-App Sie auswählen und installieren können, um Ihre E-Mails zu schreiben, zu senden und mit Anhängen zu versehen, dann ist dieser Kurs sehr hilfreich.
Weitere Themen:

- Benutzen von verschiedenen Internet-Browsern, Chronik und Lesezeichen
- Einsetzen von Suchmaschinen mit gezielten Recherchetechniken
- Webseiten kopieren
- Screenshots
- Umgang mit Cookies und Datenspuren
- Einkaufen über das Internet.

Hinweis: Bitte Smartphone oder Tablet und Ladekabel mitbringen, außerdem E-Mail-Adresse und Passwort.
Voraussetzung: Kurs „Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und mit der grundlegenden Bedienung vertraut). PC-Kenntnisse sind hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich.
A-522540 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.5., 14.5., Mo, 17:30–20:45 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Andreas Matzdorf**

Aufbau-Workshop am Wochenende
A-522550 | Innenstadt, VHS im KOMED | 15.4., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** | **Andreas Matzdorf**

Android Modul 3: Datensicherung, Synchronisierung und Mobiles Büro

Aufbau-Workshop am Sonntag

Ein Praxisworkshop für Besitzer eines Android-Smartphones oder -Tablets, die über einschlägige Grundkenntnisse verfügen, ihre Daten (Fotos!) sichern und ihr Gerät als mobiles Büro in Zusammenarbeit mit einem Windows-PC oder Tablet nutzen möchten.
Hier geht es vor allem um Know-how, welches verständlich erklärt wird.

Inhalte:

- Browser-Alternativen: Warum es sinnvoll ist, mit mehreren Browsern zu arbeiten.
- Text- und Videokommunikation.
- Dateimanagement unter Android.
- PC und Smartphone verbinden über Kabel, WLAN und Bluetooth.
- Datensicherung (Dokumente und Fotos, aber auch Termine, Kontakte, sms, Apps).
- Synchronisierung mit dem PC (insbesondere Kalender und Kontakte, Browser-Lesezeichen sowie Outlook).
- Dateien kopieren und zwecks Synchronisation in die „Cloud“ stellen.
- Apps für den Word-, Excel- und PowerPoint-Ersatz.
- Scannen, als PDF versenden und Drucken.
- Bilder versenden, Bildgrößen für den Versand verkleinern.
- Homebanking.
- Texte diktieren statt schreiben.
- Sicherheitsprobleme: WLAN-Risiken. Schutz vor Trojanern, Viren und Phishing.

Voraussetzungen:
Bitte bringen Sie Ihr Android-Gerät und das USB-Verbindungskabel mit.
Kurs „Android-Smartphone und -Tablet: Erste Schritte“ sowie ein weiterer Android Kurs oder Vergleichbare Vorkenntnisse.
Sicher im Versenden von E-Mails.
A-522570 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** | **Andreas Matzdorf**

Rund um Apple

iPhone/iPad Grundlagen

iPad Einführung – Praxisworkshop für Menschen ab 60

Kurs 4 x am späten Nachmittag

„So einfach zu bedienen wie ein Lichtschalter.“ Das iPad von Apple ist nicht nur ein Hightech-Spielzeug für Technikfans, die einfache Bedienung spricht vor allem auch Computerneulinge und weniger technikerfahrene Nutzer an. Ein solches Tablet-Gerät kann durchaus auch eine Alternative zum herkömmlichen PC sein. Sie können sofort loslegen, alle wichtigen Apps sind bereits installiert. Wir helfen Ihnen beim Einrichten und den ersten Schritten mit E-Mails, Internet und anderen Apps – mit ausführlichen praktischen Übungen.

Voraussetzung: Sie sollten Ihr Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt! Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

A-522702 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 17.1.–7.2., Mi, 17–20 Uhr | 16 UStd. | 101 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

A-523110 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 5.9.–26.9., Mi, 17–20 Uhr | 16 UStd. | 101 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPad-Club für Menschen ab 60

Nachmittagskurs einmal im Monat

Sie haben die ersten Schritte mit Ihrem iPad schon hinter sich. Nun wollen Sie vielleicht mehr mit Ihrem Gerät machen, möchten neue Anregungen bekommen oder brauchen „Nachhilfe“ bei einigen Anwendungen? Wir treffen uns einmal monatlich im kleinen Kreis, um individuelle Fragen und Probleme zu klären und neue interessante Apps kennenzulernen. Alles wird gleich in der Praxis ausprobiert.

Voraussetzung: Grundlegend vertraut im Umgang mit dem iPad oder Teilnahme am iPad Einführungskurs. Sie sollten Ihr Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt!

A-523120 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 11.1.–7.6., Do, 16:30–18:30 Uhr | 16 UStd. | 101 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPad Einführung – Praxisworkshop für Computerlaien

am Samstag

Der „Couch-Computer“: Vor allem im privaten Bereich wird das iPad immer häufiger als Alternative zum PC genutzt. Wir zeigen Ihnen Schritt für Schritt, was alles geht und wie es geht: Einrichtung, grundlegende Einstellungen und Bedienung, Internet, Mail, Kontakte, Karten, FaceTime und App Store. Auch allgemeine Fragen zu Onlineverbindungen, Speicher und Sicherheit werden geklärt. Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem iPad steckt.

Voraussetzung: keine! Aber bringen Sie bitte Ihr Gerät mit!
A-523130 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.3., Sa, 11–17 Uhr | 8 UStd. | 67 € | **WE** | **Frank Balzer**

iPhone Einführung – Praxiskurs für Menschen ab 60

Kurs 3 x am späten Nachmittag

Das iPhone ist kein Spielzeug für Hightech-Fans – zumindest nicht nur. Die einfache Bedienung und die Sicherheit machen es vor allem auch für technisch weniger erfahrene Nutzer interessant. Nichtsdestotrotz: Das iPhone ist mehr als nur ein Telefon, und die vielen Funktionen können auch verwirren, gerade am Anfang. Ein wenig Starthilfe kann also nicht schaden. Wir helfen Ihnen beim Einrichten und den ersten Schritten: Onlineverbindung, Telefon, Mailbox, Nutzung im Ausland, Kontakte, FaceTime, Karten und Kamera.

Voraussetzung: keine! Aber bringen Sie bitte Ihr Gerät mit!
A-523150 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 11.4.–25.4., Mi, 17–20 Uhr | 12 UStd. | 76 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPhone Einführung – Crashkurs

Kurs an einem Abend

Zum Telefonieren allein ist es eigentlich zu schade, das iPhone. Wir zeigen Ihnen kurz und knapp, was alles geht und wie es geht: Einrichtung, Onlineverbindung, Telefon, Mailbox, Nutzung im Ausland, Kontakte, FaceTime, Karten, Kamera und Siri. Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem iPhone (oder auch iPod touch) steckt. Bringen Sie bitte Ihr Gerät mit!

Voraussetzung: Sie haben bereits Erfahrung mit PCs oder Smartphones.
A-523170 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.5., Mo, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 51 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

EDV / Multimedia

iTunes – Musikverwaltung auf PC, Mac und Mobilgeräten

Die Plattensammlungen verstauben mehr und mehr – Computer und vor allem mobile Geräte wie Smartphones und Tablets werden zu bevorzugten Abspielgeräten. Lohnt es sich überhaupt noch, Musik-CDs zu kaufen? Wie kommt die Musik auf den PC, wie auf das Mobilgerät, ist MP3 wirklich das beste Format? Wie und wo kann ich Musik, Podcasts oder Filme herunterladen? Lohnen sich Musik-Abos? Am Beispiel des Musikprogramms iTunes (kostenlos, für Windows und Mac) klären wir die wichtigsten Fragen rund um die digitale Musikverwaltung (sie gelten ganz ähnlich übrigens auch für den Windows Mediaplayer). Es stehen PC-Arbeitsplätze zur Verfügung; Sie können aber auch gerne Ihren eigenen Laptop mitbringen. Bringen Sie bitte auch eine Musik-CD mit!

Voraussetzung : Außer grundlegenden Computerkenntnissen sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

A-523190 | Innenstadt, VHS im KOMED | 15.5., Di, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 51 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

AppleTV – Einführung

Wozu ist dieser kleine, schwarze Kasten eigentlich gut? Das AppleTV bindet Ihr Fernsehgerät auf einfache Weise ins Internet und in die Apple-Welt ein: So können Sie die Bildschirmanzeige Ihres iPhones, iPads oder Macs übertragen, aus dem iTunes-Store Filme und Podcasts laden oder verpasste Fernsehsendungen aus den Mediatheken sehen. Und Ihre Fotos lassen sich auf einem großen Bildschirm auch viel besser präsentieren. Mit den aktuellen AppleTV-Modellen kommen zudem neue (native) Apps hinzu, und dank der Siri-Fernbedienung („Zeig mir Filme mit Hugh Grant!“) wird Ihr Fernseher quasi zum Riesen-iPad.

Voraussetzung : Keine Vorkenntnisse erforderlich.

A-522751 | Innenstadt, VHS im KOMED | 22.1., Mo, 18:45–21:45 Uhr | 34 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

A-523191 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.9., Do, 18:45–21:45 Uhr | 34 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPhone/iPad Aufbau

iPhone Aufbaukurs – Da geht noch mehr! Die besten Tipps, die besten Apps für daheim und unterwegs

Mit dem iPhone lässt sich sehr viel mehr machen als nur telefonieren, surfen oder mailen. Die mitgelieferten Apps bieten schon viel, doch im App-Store öffnet sich noch einmal eine ganze „Wundertüte“ voller Möglichkeiten. Sie werden staunen, was alles in Ihrem Gerät steckt. Schwerpunkt dieses Kurses sind Anwendungen für den Freizeitbereich: Musik und Videos, Bücher, Fotos, Spiele, Nachrichten, Infos für unterwegs und vieles mehr. Darüber hinaus geht es um allgemeine Tricks und Tipps rund um das iPhone. Bringen Sie bitte Ihr Gerät mit und – sofern vorhanden – das Kennwort für Ihre Apple-ID.

Voraussetzung: Sie haben Ihr Gerät schon eingerichtet und sind mit der grundlegenden Bedienung vertraut (auch für iPod-touch-Nutzer geeignet).

A-523210 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.3., Di, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 51 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPad Aufbaukurs: Da geht noch mehr! – Die besten Tipps und Apps für die Freizeit

Tagesseminar am Samstag

Sie haben Ihr Gerät schon eingerichtet und sind mit der grundlegenden Bedienung, mit Safari und Mail vertraut? Es gibt aber noch viel mehr zu entdecken auf Ihrem iPad und vor allem im App-Store: Musik und Videos, Radio und Fernsehen, Bücher und Zeitungen, Nachrichten und Wetter, Fotos und Spiele – kurz: eine „Wundertüte“ voller Möglichkeiten! Darüber hinaus geht es um allgemeine Tricks und Tipps rund um das iPad.

Voraussetzung: Bringen Sie bitte Ihr Gerät mit und – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID und das Kennwort.

A-523221 | Innenstadt, VHS im KOMED | 26.5., Sa, 11–16 Uhr | 6.67 UStd. | 56 € | **WE** | **Frank Balzer**

iPad und iPhone (Aufbaukurs) – Alles rund um Fotos

Kurs an einem Abend

Die eingebauten Kameras der iOS-Geräte sind inzwischen so gut, dass die Digitalkamera meist zu Hause bleiben kann. Auch Videos in HD-Qualität lassen sich damit drehen. In der App Fotos sind umfangreiche Bildkorrekturen möglich; hier lassen sich die Bilder auch verwalten oder als Diaschau vorführen. Und über die iCloud können Sie Fotos verschicken, Alben freigeben oder Ihr gesamtes Fotoarchiv sichern. Schließlich: Wie lassen sich Bilder am besten vom oder auf den PC übertragen? – Alles rund ums Thema Fotos auf iPhone, iPad und iPod Touch.

Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.

A-523230 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.6., Di, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 51 € | **Frank Balzer**

am Samstag

A-523240 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.2., Sa, 11–16 Uhr | 6.67 UStd. | 56 € | **WE** | **Frank Balzer**

iPad und iPhone (Aufbaukurs) – das mobile Büro

Kurs an einem Abend

iPad und iPhone werden immer häufiger auch für berufliche und private Büroanwendungen genutzt. Sie können eine Ergänzung zum PC sein oder ihn sogar komplett ersetzen – insbesondere mit dem neuen Betriebssystem iOS 11.

Schwerpunkte des Seminars:

- Termin- und Adressverwaltung
- die wichtigsten Office-Apps (Pages, Word, Tabellenkalkulation, Präsentation)
- Tipps zur Texteingabe (Tastaturen, Korrektur, Diktieren)
- Zeichnen, Drucken, Dateiverwaltung
- Kompatibilität und Austausch von Dokumenten
- Synchronisation und Sicherheit
- ... und natürlich Ihre Fragen.

Voraussetzung: Sie haben Ihr Gerät schon eingerichtet und sind mit der grundlegenden Bedienung vertraut. Bringen Sie bitte Ihr Gerät mit und – sofern vorhanden – das Kennwort für Ihre Apple-ID.

A-523350 | Innenstadt, VHS im KOMED | 19.3., Mo, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 51 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPad und iPhone (Aufbaukurs) – Datenaustausch und Synchronisierung

Eine Festplatte lässt sich ja nicht anschließen an das iPad oder iPhone. Aber was kann ich tun, wenn der Speicher voll ist? Wie kann ich Dokumente, Musik, Videos und Fotos vom Computer auf das iOS-Gerät übertragen? Wie lassen sich Kalender und Kontaktdaten aller Geräten auf demselben Stand halten? Apple bietet dafür den Online-Dienst iCloud an (auch für Windows-PCs). Alternativ lassen sich Daten über das Programm iTunes mit

dem PC austauschen. Wir zeigen Ihnen, wie beides in der Praxis funktioniert und welche sinnvollen Alternativen es noch gibt.
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung des Geräts vertraut. Bringen Sie bitte Ihr iPad, iPhone oder iPod touch mit (und das Kennwort für Ihre Apple-ID).
A-523570 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.5., Mo, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 51 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Frank Balzer

Mac Einstieg und mehr

Mac-Einführung: Praxiskurs

Kurs ab dem frühen Abend
Apple's Mac-Computer gelten als einfach, bedienungsfreundlich und sicher; sie eignen sich deshalb vor allem für technisch weniger versierte Nutzer. Nichtsdestotrotz: Gerade am Anfang sind ein paar Hürden zu überwinden. Ein wenig Starthilfe kann also nicht schaden. Wir helfen Ihnen bei der Einrichtung des Geräts und zeigen Ihnen die wichtigsten Anwendungen: Internet, E-Mail, Kalender, Kontakte, Notizen, Fotos und Musik. Und für Ihre individuellen Fragen wird auch noch Zeit bleiben.
Hinweis: Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung, bringen Sie also Ihren Mac mit.
Voraussetzung : keine
A-523810 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 28.2.–21.3., Mi, 17–20 Uhr | 16 UStd. | 117 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** |
Frank Balzer

Von Windows zum Mac – was Sie beim Umstieg wissen sollten!

Nun haben Sie Ihren neuen Mac und stellen fest: Vieles ist anders als bei Windows. Das Startmenü fehlt, die Fensterbuttons liegen auf der falschen Seite, Programme schließen nicht wie gewohnt. Und wie kriege ich meine Dateien auf den Mac, sind sie überhaupt kompatibel? Muss ich neue Programme kaufen, und kann ich meine externen Geräte anschließen? Wir geben Ihnen praktische Umzug-Tipps und machen Sie mit dem Mac-Betriebssystem und den wichtigsten Apps vertraut. Sie werden sehen: Der Umstieg ist gar nicht so schwierig.
Hinweis: Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung. Bringen Sie also nach Möglichkeit Ihren Mac mit.
Voraussetzungen: Windows Grundkenntnisse
A-523811 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8.5., Di, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 33 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Frank Balzer

Mac-Einführung

Workshop am Wochenende
Mac-Computer gelten als besonders einfach und bedienungsfreundlich. Das stimmt zwar, doch gerade am Anfang gibt es viele offene Fragen.
In diesem Kurs möchten wir Sie mit den ersten Schritten vertraut machen bis hin zu wichtigen Punkten und Tipps und Tricks, die Sie nicht im Handbuch finden.

- Erste Schritte: Finder, Dock, Menüleiste
- Systemeinstellung: Bildschirmschoner, Tastatur, Sicherheit
- Internet: Einloggen, Safari
- E-Mail: Konto einrichten, Mails versenden
- Texte schreiben: Welche Programme sind nützlich und wie werden Sie bedient
- Datensicherung: Datenträger, Festplatten, Time Maschine, iCloud
- Kontakte, Kalender
- iTunes mehr als nur Musik

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihr persönliches MacBook mit (es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung).
Hinweis: Es ist kein iPad Kurs.
A-523820 | Innenstadt, VHS im KOMED | 26.5., 27.5., Sa, So, 10–16 Uhr | 14 UStd. | 102 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € |
WE S | **Shira Kaminski**

Mac-Club

Kurs am frühen Abend
Sie haben die ersten Schritte mit Ihrem Mac schon hinter sich. Nun wollen Sie mehr damit machen, möchten neue Anregungen bekommen oder brauchen „Nachhilfe" bei einigen Anwendungen? Wir treffen uns einmal monatlich im kleinen Kreis, um individuelle Fragen und Probleme zu klären, weiterführende Tipps und Tricks auszutauschen und neue Apps kennenzulernen. Alles wird gleich in der Praxis ausprobiert.
Voraussetzung: Grundlegend vertraut im Umgang mit dem Mac oder Teilnahme an einem Mac Einführungskurs. Mac-Computer werden nicht von der VHS gestellt, Sie sollten Ihr Gerät also mitbringen!
A-523830 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 19.2.–4.6., Mo, 17–20 Uhr | 20 UStd. | 126 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Frank Balzer

Mac-Aufbaukurs: Holen Sie mehr aus Ihrem Mac heraus, optimieren Sie den Workflow!

Abendkurs
Mac-Computer sind einfach zu bedienen, dennoch stecken „unter der Haube" mächtige, professionelle Funktionen, von denen auch private Anwender profitieren können. Wir zeigen Ihnen weitergehende Anwendungen, Problemlösungen, Tricks und neue Apps – Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem Mac steckt.
Einzelthemen:
Systemeinstellungen, Netzwerk, Sicherheit, Backup, iCloud, Nachrichtenzentrale, Spotlight, Synchronisierung mit iPhone/iPad, AppStore, Programminstallation, Office-Apps, nützliche Tools und Dienste.
Auf individuelle Fragen und Wünsche gehen wir gerne ein.
Hinweis: Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung, bringen Sie also Ihren Mac mit.
Voraussetzung: Grundkenntnisse am Mac bzw. Teilnahme am Einführungskurs.
A-523831 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 19.4.–3.5., Do, 18:45–21:45 Uhr | 12 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

Numbers statt Excel – Tabellenkalkulation für Mac

Kurzworkshop am Wochenende
Sie sind neu in der Apple-Welt und Numbers erschließt sich Ihnen nicht auf Anhieb? Wenn Sie bisher nur mit Excel gearbeitet haben, oder Tabellenkalkulation ganz neu für Sie ist, dann lassen Sie sich überraschen. Rechnen, Kalkulieren und Visualisierung von Zahlen und Ergebnissen ist mit Numbers einfacher als Sie denken. Was das Programm kann und wie es geht, wird an diesem Abend demonstriert, erläutert und kurz ausprobiert.
Sie lernen, Tabellen zu erstellen und zu bearbeiten, für die bessere Lesbarkeit zu formatieren und den Druck zu optimieren. Sie beschäftigen sich mit der Frage, welche Vorlage für Ihr Anliegen das Beste ist und lernen Möglichkeiten kennen, Grafiken und Bilder in Tabellen einzubauen, um die Ergebnislisten optisch ansprechender zu gestalten.
Inhalte:

- Numbers im Überblick
- Werkzeuge und Arbeitstechniken: erstellen, sichern, formatieren, sortieren und filtern, berechnen in einer Tabelle, bedingte Formatierung, drucken und exportieren
- Vorlagen von Tabellen/Stiles: Welche für was?
- Kompatibilität
- Grafiken einfügen
- Tipps und Tricks

Ihre Fragen sind willkommen! Bitte bringen Sie ihr MacBook oder ihr iPad mit.
Geräte werden nicht gestellt.
A-523833 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.5., So, 14–17:30 Uhr | 19 €, keine Ermäßigung | **WE** | **Shira Kaminski**

EDV / Multimedia

Pages statt Word – Einfache Erstellung von Textdateien auf Apple Rechnern

Relative Mac Neulinge lernen an diesem Abend einfach und schnell Textdateien zu erstellen. Wenn Sie bereits Word Erfahrung unter Windows gesammelt haben und sich nun fragen, wie dies auch mit Pages geht, dann sind Sie hier ebenfalls richtig.
Pages für den Mac ist ein leistungsstarkes Textverarbeitungsprogramm. Es hat alles, was Sie brauchen, um Dokumente zu erstellen, die großartig aussehen. Sie können damit nahtlos auf Mac und iOS Geräten arbeiten.

Inhalte:
- Einstellungen
- Texteingabe
- Design wählen und Schriften, Stile und Grafiken anpassen
- Texte formatieren (Schriftarten, Absätze)
- Texte gestalten (Briefe, Texte mit Bildern, Visitenkarten, Urkunden)
- Bildbearbeitung mit Pages ohne Zusatzprogramme
- Tipps und Tricks

Voraussetzung: Erste Erfahrungen mit Mac. Bitte bringen Sie ihr MacBook mit. Geräte werden nicht gestellt. Ihre Fragen sind willkommen.

A-523850 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.1., Sa, 14–16:30 Uhr | 19 € keine Ermäßigung | **Shira Kaminski**

Keynote statt PowerPoint – Präsentationen am Mac erstellen

Workshop am Samstag

Mit Keynote für den Mac ist es einfach, professionelle Präsentationen zu erstellen. Das Programm bietet viele visuelle Werkzeuge an und lässt sich sehr intuitiv und kreativ nutzen. Einerseits eine echte PowerPoint-Alternative für den Mac User, dennoch kompatibel für die Weiterverarbeitung in und die Zusammenarbeit mit Microsoft PowerPoint. Lernen Sie in diesem Tagesseminar wie Sie mit Keynotes einfache und animierte (Firmen) Präsentationen, erstellen. Gleichzeitig, wie Sie Folienlayouts und Designs auch für Plakate und Flyer nutzen können.

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihren persönlichen Mac mit (es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung).

A-523861 | Innenstadt, VHS im KOMED | 11.3., So, 10–16 Uhr | 7 UStd. | 52 € | **WE** | **Shira Kaminski**

Webseite an einem Tag: RapidWeaver für Apple Rechner

Seminar am Samstag

Sie sind Apple-User? Kennen Sie RapidWeaver schon? Mit diesem Tool können Sie schnell und einfach eigene Webseiten erstellen – ganz ohne Programmierkenntnisse. Wie das geht und was zu beachten ist, lernen Sie unter fachkundiger Anleitung in diesem Tagesseminar. Am Ende gehen Sie mit Ihrer eigenen Webseite (Startseite, Kontaktformular, Impressum) nachhause.

Inhalte:
- Installation
- Erstellung und Gestaltung der Website: Seitenaufbau, Bilder und Videos sowie Kontaktformulare einbinden
- Kosten, Aufwand, Erweiterungen...
- Tipps und Tricks

Voraussetzung: Bitte bringen Sie Ihr persönliches MacBook (von der VHS werden keine Geräte gestellt). Bitte bringen Sie, falls vorhanden, gerne schon vorhandene Fotos und Textbeispiele für Ihre Webseite auf dem Stick mit.

A-523880 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.4., Sa, 10–16 Uhr | 7 UStd. | 62 € keine Ermäßigung | **WE** | **Shira Kaminski**

Internet und Social Media

Einführung ins Internet für Menschen ab 60

Kurs am Nachmittag

Sie wollen auch endlich „online“ sein? Hier lernen Sie, wie Sie das Internet für Ihre Interessen nutzen können.

Inhalte:
- Surfen im WorldWideWeb
- Umgang mit dem Browser
- Suchen und Finden im Internet
- Einrichten und Umgang mit E-Mail.

Voraussetzung: Es werden Windows-Grundlagenkenntnisse vorausgesetzt!

A-524000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 1.3.–22.3., Do, 13:30–16:45 Uhr | 16 UStd. | 72 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

Internet – Aufbaukurs für Leute ab 60

Sie tummeln sich bereits im Internet und wollen mehr können?

Inhalte:
- Suchstrategien
- Downloads
- Sicherheitsfragen
- erweiterte Browser- und E-Mail-Einstellungen

Voraussetzung: Teilnahme am Seminar Einführung ins Internet oder vergleichbare Kenntnisse.

A-524050 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 21.6.–12.7., Do, 13:30–16:45 Uhr | 16 UStd. | 72 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Bernd Peuler**

Update Internet

Wochenendseminar

Im Internet sind Sie längst unterwegs. Sie rufen dort schon Informationen ab und nutzen E-Mail über einen Web-Mail-Account. Gerne wären Sie noch effektiver bei der Suche, z.B. nach dem richtigen Reiseangebot, möchten die Mediathek des ZDF nutzen lernen... Sie haben die eine oder andere offene Frage zu Archivierung von E-Mails oder der Verwaltung von Kontakten und Adressbüchern. Sie suchen Tipps und Tricks, Datenklau möglichst zu verhindern, Betrügern im Internet nicht aufzusitzen und sich möglichst keine Viren einzufangen? Dann sind Sie in diesem Workshop richtig. Mit fachkundiger Unterstützung erhalten Sie Antworten auf Ihre offenen Fragen und üben den sachgerechten Umgang.

A-524110 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.4., Sa, 10–15 Uhr | 6 UStd. | 31 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** | **Jochen Eikmeier**

Suchen mit Hirn: Erfolgreiche Internet-Recherche

Tages-Workshop

Immer mal wieder zeigt Ihnen Google kein Ergebnis oder Sie werden überflutet, ohne das Richtige zu finden? Um ein Stichwort zu googeln benötigt man keine Schulung.
Bei einer schwierigeren oder aufwändigeren Recherche dagegen ist Hintergrundwissen gefragt, oft auch eine mehrstufige Suchstrategie.
Der Kurs soll Ihnen helfen, solche Strategien zu entwickeln, den Rechercheaufwand abzuschätzen und typische Fehler und Fallen zu vermeiden. Er vermittelt das dazu nötige Basis- und Spezialwissen anhand zahlreicher Beispiele.

Inhalte:
- Basiswissen: Dienste, Struktur, Grundbegriffe. Webseiten-Typen. Arbeitsweise von Datenbanken und Suchmaschinen, Trefferwertung, Festhalten von Ergebnissen.
- Vorrecherche: Motivation des Anbieters einschätzen, die richtigen Begriffe finden, Datenbanken suchen. Reihensuche (Suche von Gleichartigen).
- Rechercheprax: Beispiele und Übungen,

Tipps und Tricks zur richtigen Strategie inkl. Personensuche in sozialen Netzwerken wie Facebook
- Auswertung: Was funktioniert gut, was nicht? Worauf ist bei Bewertungen und Geldzahlungen zu achten? Woran messe ich die Seriosität von recherchierten Infos?
- Risiken der Suche nach illegalen Angeboten. Welche Datenspuren hinterlassen Sie bei der Recherche?

Voraussetzung: Einschlägige Erfahrungen in der Internet-Nutzung.
A-524200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.2., So, 10–16:30 Uhr | 7 UStd. | 43 € | **WE** | **Andreas Matzdorf**

Erfolgreich bei eBay verkaufen!

Tagesseminar am Wochenende
Lernen Sie, bei eBay selbst erfolgreich zu verkaufen.
Inhalte:
- eBay: Vor- und Nachteile im Vergleich zu anderen Verkaufsportalen
- genereller Aufbau des Online-Auktionshauses
- Wie werden eingestellte Artikel gut gefunden?
- Rankingfaktoren bei eBay
- Artikeldaten optimieren.
  – Produktbeschreibungen
  – Bildgestaltung
- Der Verkauf
- Einrichten und Bearbeitung von Angeboten
- Verkaufsformat
- Bezahlsysteme
- Verkaufsabwicklung nach der Auktion/dem Verkauf
- Tipps und Tricks
- Preiskämpfe vermeiden können
- das Bewertungssystem ausschöpfen
- Kunden auf die eigene Website locken

Voraussetzung: gundlegende PC- und Interneterfahrung.
A-524225 | Innenstadt, VHS im KOMED | 30.6., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 41 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Social Media: Facebook, Twitter, Google+....

Bildungsurlaub
Facebook, Twitter und Co. sind aus dem Online Marketing nicht mehr wegzudenken. Immer mehr Unternehmen nutzen das „share & follow"-Prinzip und integrieren Social Media in Marketing, PR und weitere Bereiche. Gleich, ob Sie als Unternehmer oder Freiberufler Netzwerke für das eigene Online Marketing nutzen möchten oder nicht – Ihre Kunden tun es schon und tauschen sich online über ihre Erfahrungen aus, bewerten Ihre Leistungen in Bewertungsportalen, Foren und Blogs oder empfehlen Sie weiter. Unternehmen, Selbstständige und Freiberufler können es sich in Zukunft nicht mehr erlauben, „wegzuhören". Der Bildungsurlaub „Social Media" vermittelt die Grundkenntnisse über das Social Web und zeigt Wege auf, Soziale Netzwerke für das eigene Unternehmen zu nutzen.
Vorkenntnisse: Sichere Windows- und Internetgrundlagen.
A-524901 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 19.2.–23.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 230 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Thomas Hendele**

Dropbox – Daten sicher in der „Cloud" ablegen

Kurs an einem Abend
Sie wollen Ihre Daten immer und überall verfügbar haben? Sie möchten eine automatische Synchronisierung Ihrer Daten auf Ihrem PC / Laptop / Tablet zur Cloud? Dann ist dieser Kurs der richtige für Sie. Sie lernen wie Sie sich bei Dropbox anmelden und Ihre Daten hochladen und sogar mit anderen teilen können.
Voraussetzung: Sichere Windows- und Internetgrundkenntnisse.
A-524605 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.7., Do, 17:30–21:30 Uhr | 5 UStd. | Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 28 € | **Bernd Peuler**

Skype – Kostenlos telefonieren – Weltweit verbunden

Workshop am Samstag
Sie wollen wissen wie das geht: kostenlos über das Internet telefonieren – egal wohin, den Telefonpartner sogar sehen...
Skype macht es möglich: Gratis von PC zu PC, gegen „kleines Geld" weltweit ins Festnetz, Konferenzgespräche mit mehreren Telefonpartnern.
Der Kurs informiert über die technischen Voraussetzungen. Sie installieren die SkypeE-Software und legen ein eigenes Skype-Profil an und informieren sich über kostenlose und kostenpflichtige Funktionen.
Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop (ggf. mit Webcam) und ein Headset (Kopfhörer) mit.
Voraussetzung:
PC/Internetgrundlagenkenntnisse.
A-524610 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.5., Sa, 14–17:15 Uhr | 21 € | **Jochen Eikmeier**

E-Books konzipieren und publizieren: ein Überblick

Vortrag und Demonstration
Ob Fachbücher, Romane, Kurzgeschichten oder wissenschaftliche Texte: E-Books ermöglichen das Publizieren auf eigene Faust. Doch der E-Book-Markt ist vielfältig und die elektronischen Formate sind unterschiedlich. Daher sollten sich Autoren zunächst Gedanken zur Konzeption machen.
- Soll ein reines E-Book veröffentlicht werden oder gibt es auch eine Printausgabe?
- Wo kann man ein E-Book veröffentlichen und wie kommt es in den iBookstore und zu Amazon?
- Wann braucht man einen Verlag und wann eine ISBN-Nummer?
- Wie sieht es mit der Preisgestaltung aus?
- Und wie aufwendig ist es, aus einem Word-Dokument ein E-Book zu erstellen?

Auf diese Fragen gibt Ihnen der Vortrag Antworten.
A-524700 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.4., Do, 18–20 Uhr | 20 € | **Dörte Stahl**

Facebook, WhatsApp und Co. – Was ist das? Wie geht das? Wem nützt es?

Vortrag – Demonstration – Gespräch
Kaum etwas verändert sich so rasant wie das Internet und das Social Web. Immer mehr werden Facebook, WhatsApp, Twitter und Co. alltäglich genutzt. Dabei geht es um Kommunikation, Gruppenbildung und Vernetzung, um Austausch von Interessen und Informationen. In diesem Vortrag bekommen Sie einen Überblick über die Möglichkeiten der Nutzung sowie Basis-Know-how, um selbst einsteigen zu können.
A-524701 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.4., Mo, 17–18:30 Uhr | 14 € | **Florine Calleen**

Xing, Facebook, Blogs und Co.: Social Media beruflich nutzen

Vortrag – Demo – Diskussion
Social Media ist in aller Munde: sowohl für das Marketing als auch für die berufliche Vernetzung. Doch auch Bedenken, dass das Netzwerken und das Vermarkten im Internet Zeitfresser seien, machen zunehmend die Runde. In diesem Vortrag werden verschiedene Plattformen vorgestellt und auf ihren beruflichen Nutzen hin betrachtet. Was nützt der Informationsbeschaffung, was dem Marketing und wo vernetzt man sich wie sinnvoll? Neben dem wichtigen Aspekt des Aufwands wird auch auf das Wie der beruflichen Kommunikation im Netz eingegangen.
Anmeldung erforderlich.
A-524702 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.5., Do, 18–20 Uhr | 20 € | **Dörte Stahl**

Fundgrube Internet

Google-Analytics
Vortrag – Demo – Diskussion
Google-Analytics bietet eine ausgezeichnete Übersicht, wie sich Besucher auf Ihrer Website verhalten. Es gibt Hinweise, wie die Besucher die Website gefunden haben, wo sie wie lange verweilen und wo sie die Website verlassen. Es ist somit ein wertvolles Werkzeug, um die eigene Website zu verbessern. Der Vortrag stellt Ihnen die vielfältigen Funktionen von Google-Analytics vor.
A-525000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.2., Di, 17:30–20 Uhr | 21 € |
Michael Schmidt

Google Search Console
Vortrag – Demo – Diskussion
Die Nutzung der Google Search Console (vormals Google Webmaster Tools) ist sehr hilfreich, wenn man wissen möchte, ob Google die eigene Website indexiert oder ob es Probleme gibt. Neben vielen Features gibt die Google Search Console eine Übersicht, bei welchen Suchanfragen der Link zur eigenen Website auf Suchergebnisseiten an welcher Position gezeigt wurde.
Der Vortrag wendet sich an interessierte Laien, die eine eigene Website pflegen. „Profis“, die schon die Webmaster-Tools nutzen, werden kaum tiefere Einblicke bekommen.
A-525001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 15.2., Do, 19:45–21:15 Uhr | 14 € |
Michael Schmidt

Das Tonstudio im PC mit Freeware: Audioaufnahmen mit Audacity
Kurs an einem Abend
Es muss nicht immer ein teures Programm sein. Die kostenlose Software Audacity (für Windows und Mac OS) eignet sich für Sprachaufnahmen ebenso wie zur Digitalisierung von Schallplatten oder Kassetten. Mit Schnittwerkzeugen lassen sich die Aufnahmen einfach editieren, mit vielfältigen Tools (Plugins) lässt sich der Klang bearbeiten – das alles in professioneller Qualität. In diesem Praxis-Workshop zeigen wir, wie man perfekte Aufnahmen macht, und wann zusätzliches Equipment benötigt wird. Es stehen PCs zur Verfügung, Sie können aber auch gerne Ihr Laptop (mit Audacity) mitbringen.
A-525003 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.2., Mi, 18–21 Uhr | 27 € | **Frank Balzer**

Tastschreiben am PC

Tastschreiben am PC
Abendkurs
Zielgruppe: Alle, die effizient an der Computertastatur arbeiten möchten und das 10-Finger-Tastschreiben erlernen und evtl. durch ein Zertifikat des VHS Landesverbandes NRW nachweisen wollen. Inhalte/Methode: Durch intensives Training an der Tastatur bekommen Ihre Finger ausreichend Zeit, sich systematisch auf die Tastwege einzustellen. Das ist ein sicherer Weg zu einem schnellen und fehlerarmen Schreiben am PC. Neben den Grundbegriffen der Textverarbeitung und -gestaltung wird Ihnen auch die Schreibkultur vermittelt. Dabei werden ergonomische Aspekte berücksichtigt. Kursteilnehmende haben die Möglichkeit am Ende des Kurses für eine zusätzliche Prüfungsgebühr von 21 EUR an der Prüfung teilzunehmen. Prüfungsteilnehmer/-innen, die das 10-Minuten-Schreiben (Mindestleistung 800 Anschläge) bestanden haben, erhalten ein Zertifikat des Landesverbandes über die Zahl der erreichten Anschläge.
Voraussetzung: keine
Vormittagsintensivkurs
A-526325 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 15.1.–25.1., Mo–Do, 9–12 Uhr | 32 UStd. | 149 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20,50 € | **S** |
Markus Steinmetz

A-526000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 11x, 20.2.–29.5., Di, 17:30–19:45 Uhr | 33 UStd. | 154 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20,50 € | **S** |
Markus Steinmetz

Abendintensivkurs
A-526001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 26.3.–6.4., Mo–Fr, 18–21 Uhr | 32 UStd. | Schulungsunterlagen: 20,50 €, zzgl. Entgelt: 149 € | **S** |
Markus Steinmetz

Tastschreiben am PC für Fortgeschrittene
Abendkurs
Zielgruppe: Alle, die ihre Schreibfertigkeiten am PC steigern möchten.
Inhalte/Methode:
- Ziffernreihe mit den Zeichen der 2. und 3. Ebene
- Training 10-Minuten-Abschriften
- Schreiben vereinfachen durch Textkürzel
- Shortcuts (Schnelltasten)
- ASCII-Code für Durchmesser oder Pfundzeichen usw.
- Bewerbungsanschreiben nach der aktuellen DIN 508.

Voraussetzung: Grundlagenkurs Tastschreiben am PC
A-526100 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9x, 6.3.–29.5., Di, 20–21:30 Uhr | 18 UStd. | 84 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Markus Steinmetz**

10 Flinke Finger – Tastschreiben heute
Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – Abendkurs
Inhalte/Methode: Basis dieses Lehrganges ist das multisensorische Lernen. Durch Integration von Farben, Bildern, Musik und Emotionen in den Unterrichtsprozess wird das Langzeitgedächtnis stimuliert, so dass das Erlernen der Tastatur in wenigen Stunden möglich wird.

Seminarziel: Die Teilnehmer sind der Lage, blind Notizen, Texte, Mails etc. auf der Tastatur zu schreiben. Sicherheit und Schnelligkeit erreichen Sie durch kontinuierliches Üben nach dem Kurs.
Voraussetzung: Sicherheit im Umgang mit der Maus.
A-526406 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 22.2.–15.3., Do, 17:30–20 Uhr | 12 UStd. | 70 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Angelika Hanning**

A-526407 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 11.4.–9.5., Mi, 17:30–20 Uhr | 12 UStd. | 70 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Angelika Hanning**

A-526600 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 12.1.–14.1., Fr–So, 9–14 Uhr | 16 UStd. | 108 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Heidrun Pallagst**

A-526601 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 23.3.–25.3., Fr–So, 9–14 Uhr | 16 UStd. | 108 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Heidrun Pallagst**

A-526603 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 4.5.–6.5., Fr–So, 9–14 Uhr | 16 UStd. | 108 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Heidrun Pallagst**

A-526604 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 20.7.–22.7., Fr–So, 9–14 Uhr | 16 UStd. | 108 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Heidrun Pallagst**

Junge VHS: 10 Flinke Finger – Tastschreiben heute

Ferienkurs: Multisensorisches Lernen für Schülerinnen und Schüler ab 12
Kein lästiges Suchen mehr nach den Buchstaben? Zügig E-Mails verfassen und flott im Chat mithalten! In diesem Kurs lernst Du die Tastatur am PC/Laptop blind zu nutzen, um schnell, sicher und fehlerarm am PC zu schreiben. Töne, Farben, Bilder und Ballspiele machen das Lernen abwechslungsreich und helfen, sich zu merken wo die Buchstaben auf der Tastatur liegen! Sicherheit und Schnelligkeit gewinnst Du mit der Zeit fast wie von allein. Reduzierter Schülerpreis inkl. Buch, weitere Ermäßigung nur für Köln-Pass-Inhaber möglich.
A-526500 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 26.3.–29.3., Mo–Do, 15:15–18:30 Uhr | 16 UStd. | Entgelt Schüler: 66 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Angelika Hanning**

A-526501 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 20.8.–23.8., Mo–Do, 10–13:15 Uhr | 16 UStd. | Entgelt Schüler: 66 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Kerstin Engels**

Office (Fit fürs Büro)

Die Office-Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können. Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Trainer. Sie haben einen Rechner für sich. In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Fit fürs Office – Einführung in Word und Excel

Bildungsurlaub
Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office, die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt, wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden. Die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel werden vorgestellt und praktisch geübt. Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es vom Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen.
Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.
A-545103 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 5.3.–9.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 251 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-545104 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 18.6.–22.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 251 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-545105 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 10.9.–14.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 251 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **BU S** | **Jochen Eikmeier**

Seminar an zwei Wochenenden
Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office, die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt, wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden, und die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel vorgestellt und praktisch geübt. Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es vom Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen.
Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.
A-545122 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 20.1.–28.1., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 201 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Fit fürs Office – Einführung in Word und Excel

Seminar an zwei Wochenenden
Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office, die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt, wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden, und die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel vorgestellt und praktisch geübt. Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es vom Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen.
Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.
A-545501 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 7.4.–15.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 201 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-545504 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 9.6.–17.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 229 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-545505 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 18.8.–26.8., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 201 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Aufbau

MS-Office im Büro: Die Möglichkeiten wirklich professionell nutzen

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Das Seminar wendet sich an Sekretariatskräfte, Sachbearbeiter/innen und andere Interessierte, die ihre Office-Kenntnisse auffrischen, erweitern und das Zusammenspiel der verschiedenen Office-Programme optimal nutzen wollen.

Seminarziel: Sie lernen die Stärken des jeweiligen Office-Programms für konkrete Arbeitsaufgaben und das effektive Zusammenspiel der Office-Programme an gängigen Beispielen aus dem Büroalltag kennen.

Nach der Vorstellung von Techniken für die effizientere Arbeit mit den Office-Programmen werden sie in Übungen am PC trainiert und gefestigt. Dabei werden insbesondere konkrete Fragen und Themenwünsche der Teilnehmenden berücksichtigt.

Inhalte: Tipps und Übungen zu Word, Excel, PowerPoint und Outlook. Die Erstellung einer Briefvorlage (unter Beachtung der DIN), der Seriendruck (inkl. Umschlägen, Etiketten, Serienbriefen und Serien-E-Mails mit korrekten Anreden und Grußzeilen) und das Zusammenspiel der genannten Programme spielen jeweils eine besondere Rolle.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Word und Excel.

A-545402 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.3.–16.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

A-546100 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 24.9.–28.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

Aufbaukurs an zwei Wochenenden
A-546200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 9.6.–17.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 229 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** |
Andreas Matzdorf

Arbeiten im Team mit MS-Office / Bildungsurlaub

Effiziente Teamarbeit mit Excel, Word und Outlook

Sie haben sich schon öfter im Job darüber geärgert, dass von einer Datei mehrere Versionen im Umlauf sind und keiner mehr weiß, welche die aktuelle ist? Sie haben einen Entwurf an die Kollegen gE-Mailt und möchten nun deren Änderungsvorschläge als Hervorhebung sehen? Sie möchten zwei Abschlüsse miteinander vergleichen? Sie haben erneut einen wichtigen Termin des/der erkrankten Kollegin/Kollegen verpasst. Muss das sein? Haben Sie sich diese oder ähnliche Fragen auch schon gestellt? Die Antworten auf diese Fragen sowie vieles mehr über eine effiziente Teamarbeit mit Office (Excel, Word, Outlook) – auch unter Einbeziehung der „Cloud" – erhalten Sie in diesem Seminar. Die im Kurs verwendeten Übungen und Musterlösungen werden zum Kursende auf Wunsch den Teilnehmenden zur Verfügung gestellt (bitte USB Stick mitbringen).

Voraussetzungen: reichlich praktische Erfahrung in den drei genannten Anwendungen, vorzugsweise Kenntnisse entsprechend der Grundlagen-Kursinhalte.

A-546300 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 2.5.–4.5., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 172 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **BU** | **Andreas Matzdorf**

Office Tools

Zeit- und Wissensmanagement mit OneNote

Eintägige Einführung am Wochenende

Optimieren Sie ihr Zeitmanagement. Lernen Sie mit Microsoft OneNote Ihre Gedanken, Ideen, Fundstücke aus dem Netz und Aufgaben zu sammeln und gleich zu strukturieren. Ihr Nutzen: Mit OneNote haben Sie Ihre Termine und Ideen immer bei sich – auf Ihrem Computer, Tablet oder Telefon.

OneNote ist ein zentrales Element der modernen Arbeit mit dem Office Paket, es unterstützt Ihr Wissensmanagement und die Teamarbeit.

Lernen Sie die Chancen, die OneNote bietet, kennen und erfahren Sie, wie sie es in der Praxis optimal einsetzten können.

Inhalte:
- Oberfläche und Funktionen des Programms
- Texte und Tabellen einfügen und bearbeiten
- Bilder, Audio- und Videodateien einbinden
- Anhänge, z.B. Word-Dokumente und Excel-Tabellen, ergänzen
- Verknüpfungen einrichten (Hyperlinks zu Websites sowie Laufwerkpfaden, online und offline)
- in OneNote Notizbüchern effektiv suchen
- Arbeiten im Team: Notizbücher via OneDrive oder anderweitig freigeben

Voraussetzung: grundlegende PC-Praxis mit Windows, Word und Internet

A-547080 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.5., So, 10–16 Uhr | 7 UStd. | 48 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 8 € | **WE S** |
Jochen Eikmeier

Evernote – immer alles im Blick!

Kurs an einem Abend

Evernote ist ein kostenloser (Basiskonto), webbasierter Notizdienst. Mit Evernote können Informationen aus den verschiedensten Quellen u.a. PC, Internet, E-Mail usw. gespeichert werden. Es lassen sich Bilder, Texte, Webseite etc. automatisch sortiert ablegen. Die abgelegten Objekte werden für die Suchfunktionen indiziert. Entsprechende Apps für Android, Apple IOS, Blackberry und Windows-Phone sind verfügbar.

Voraussetzung: Sichere Windows- und Internetgrundkenntnisse.

A-547100 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.6., Do, 17:30–21:30 Uhr | 5 UStd. | Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 31 € | **Bernd Peuler**

Textverarbeitung

Die Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.

Angebote zur Textverarbeitung mit Pages finden Sie weiter vorne in der Rubrik Rund um Apple / Mac Einstieg und mehr.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Textverarbeitung mit Word – Grund- und Aufbauwissen

Bildungsurlaub

Für Teilnehmende mit einfachen Word-Kenntnissen, die den sicheren Umgang mit Word für ihre berufliche Tätigkeit erlernen möchten.
- Word anpassen
- Zeichen- und Absatzformatierung, Aufzählung und Nummerierung, Tabstopps
- Tabellen
- Rechtschreibkorrektur und Silbentrennung
- Autokorrektur
- Suchen und Ersetzen
- Schnellbausteine
- Dokumentvorlagen
- Hyperlinks und Kommentare

- andere Formate speichern
- Dokumente schützen, Bearbeitung einschränken
- Formatvorlagen, Schnellformatvorlagen, Designs
- Umbrüche und Abschnitte
- Kopf- und Fußzeilen
- Grafiken, Formen, Textfelder
- Etiketten, Umschläge, Seriendruck
- Inhalts- und Stichwortverzeichnis
- Dokumente vergleichen und zusammenführen
- Tabellen und Diagramme aus Excel einfügen.

Voraussetzung : Grundlegende Word-Erfahrungen (routiniertes Erfassen von Texten, einfache Zeichen- und Absatzformatierung, Kopieren und Einfügen) und sichere Windows-Handhabung.

A-530008 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 23.4.–27.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

A-530009 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 3.9.–7.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

Grundlagen der Textverarbeitung mit Word

Abendkurs

Sie wollen den Umgang mit der Textverarbeitung Word anhand praktischer Übungen am PC anwendungsbezogen erlernen.

Inhalte:

- Grundlagen der Textverarbeitung
- Texteingabe, Korrekturen, Markieren, Löschen
- Zeichen- und Absatzformate
- Rechtschreib- und Grammatikprüfung
- Dokumente speichern und drucken
- Texte gestalten, Tabulatoren, Nummerierung und Aufzählung, Seitengestaltung
- Automatisierung
- Tabellen und Grafiken einfügen und bearbeiten
- Dokumentenverwaltung
- grafische Gestaltungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse insbesondere Dateiverwaltung.

A-530205 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 20.2.–20.3., Di, 18–21:15 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Horst Lenting**

Intensivkurs am Vormittag

A-530400 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 16.4.–20.4., Mo–Fr, 9–12:15 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-530401 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 20.8.–24.8., Mo–Fr, 9–12:15 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Joachim Gosch**

Word: systematisch und nervenschonend

für Teilnehmende mit ersten Vorkenntnissen in Word

Sie arbeiten schon mit Word, aber investieren nach eigenem Gefühl zu viel Zeit und Nerven in die Erstellung einfacher Briefe.

Inhalte:

- Orientierung auf der Programmoberfläche von Word, Schnellstartleiste anpassen.
- Automatischen Einstellungen des Programms (Großschreibung am Zeilenbeginn, blau unterstrichene E-Mail-Adressen etc.).
- Warum verschieben sich Absätze und was kann man dagegen tun?
- der Einsatz von Tabulatoren
- Das Datum mit einem Klick an den rechten Seitenrand verschieben
- Nummerierungen und Aufzählungen nach Wunsch einsetzen und gestalten.
- Bilder einfügen und sicher positionieren.

Ziel ist es, durch die Kenntnis einiger Grundsystematiken, schnell ansprechend aussehende Briefe zu schreiben. So können Sie sich in Zukunft wieder auf die Inhalte Ihrer Texte konzentrieren anstatt mit widerspenstigen Gestaltungen zu kämpfen. Das Bearbeiten von umfangreichen Dokumenten wie Diplomarbeiten oder auch das Nutzen von Formatvorlagen und automatisierten Inhaltsverzeichnissen gehören nicht zu den Themen dieses Seminars.

Voraussetzung : Grundlegende Computerkenntnisse im Umgang mit Maus und Tastatur, erste Erfahrungen im Schreiben von Texten mit Word.

A-530809 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.3., Sa, 9–17:15 Uhr | 9 UStd. | 57 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** |
Jane Jenner

OpenOffice Writer- die Alternative zu MS Word

Wochenendseminar

Writer ist das Textverarbeitungsmodul von OpenOffice.org und bietet alles, was Sie von einer modernen Textverarbeitung erwarten können. Writer ist übersichtlich und intuitiv zu bedienen. Sie wollen Writer für Ihre Korrespondenz, umfangreiche Dokumente oder für einen Aushang mit eingefügter Grafik nutzen und auf den Datenaustausch mit Windows und Word-Usern nicht verzichten? Kein Problem, hier lernen Sie, wie es geht.

Inhalte:

- grundlegende Möglichkeiten der Textgestaltung,
- Texteingabe und Korrektur
- Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung,
- Verschieben und Kopieren von Textelementen,
- Nummerierungen und Aufzählungszeichen,
- Grafiken einbinden,
- Autotext, Autokorrektur, Rechtschreibprüfung, Kopf- und Fußzeilen.

Voraussetzung: PC Grundlagen, sicherer Umgang mit der Linux- oder Windows-Oberfläche und Dateiablage.

Kleingruppe: Maximal 8 Teilnehmende

A-530901 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.5., 13.5., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 101 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karl Scherer**

Aufbau

Textverarbeitung Word für Fortgeschrittene

Hier lernen Sie, sich die Arbeit mit Word zu erleichtern und Ihre Texte routinierter und effektiver zu bearbeiten.

Inhalte:

- Dokumentvorlagen, Formatvorlagen erstellen,
- Druckformate definieren und bearbeiten,
- Tabellenfunktionen (Feldfunktionen),
- Serienbrief, Seriendruckdaten aus verschiedenen Datenquellen,
- Austausch mit anderen Office-Programmen.

Voraussetzung : Word-Grundkenntnisse Kleingruppenkurs (max. 10 TN).

A-531600 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.3., 4.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **WE S** | **Karl Scherer**

Serienbriefe erstellen mit Word

Tagesseminar am Wochenende (Kleingruppe)

Alljährlich zur Adventszeit die gleiche Frage: Wie war das noch mit den Serienbriefen? Doch nicht nur für Weihnachtsbriefe ist der Seriendruck eine wunderbare Funktion, um Rundbriefe oder Standardschreiben individualisiert zu verschicken. Und damit die Individualisierung auch richtig klappt, ist es gut zu wissen, wie man die zur Person passende Anrede richtig einstellt bzw. wie man dafür sorgt, dass im Adressfeld keine unschönen Lücken entstehen, auch wenn nicht jeder Kunde einen Titel trägt und die Adressierungsangaben je nach Firma unterschiedlich umfangreich sind.

Inhalte:

- Grundlagen der Serienbrieferstellung
- Datensätze suchen, sortieren und filtern
- Einfache Wenn... dann Abfragen
- Doppelte Wenn... dann Abfragen
- Adressetiketten
- Serien-E-Mails mit Outlook

Voraussetzung: Grundlagen der Textverarbeitung mit Word.

A-531750 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.3., So, 10–16:30 Uhr | 7 UStd. | 55 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **WE S** | **Jane Jenner**

Wissenschaftliche Arbeiten oder große Dokumente erstellen mit Word

Wochenendseminar (Kleingruppe)

Gewusst wie! Word unterstützt Sie mit vielfältigen Funktionen, um wissenschaftliche Arbeiten, Projektberichte und große Dokumente aller Art professionell und rationell zu erstellen.

Inhalte:

- Umgang mit großen Texten,
- Formatvorlagen
- Inhaltsverzeichnis erstellen,
- Verzeichnisse aus Grafik- und Tabellenbeschriftung,
- automatisierte Kapitel- und Abbildungsnummerierung,
- Querverweise, Kapitelüberschriften, Fußnoten, Seitennummerierung und Randbemerkungen, Stichwortverzeichnis.

Grundkenntnisse in Word 2007, 2010 oder 2013 werden erwartet.

Kleingruppe. Studentenpreis inkl. Buch 99 EUR

A-531803 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., 3.6., Sa, So, 9–15:45 Uhr | 14 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 13 € | **WE S** | **Joachim Gosch**

Tabellenkalkulation

Die Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.

Angebote zur Tabellenkalkulation mit Numbers finden Sie weiter vorne in der Rubrik Rund um Apple / Mac Einstieg und mehr.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Tabellenkalkulation mit Excel – Grund- und Aufbauwissen

Bildungsurlaub

Inhalte:

- Excel anpassen
- Dateneingabe, Zellformatierung, spezielle Formate (wie Datum, Zeit, benutzerdefiniert), Tabellen editieren
- Systematische Formel-Erstellung, relative und absolute Adressierung, Funktionen, Funktionsassistent, Wenn- und Verweis-Funktionen
- Layout und Drucken, Anzeigen und Drucken von Formeln
- Kopf- und Fußzeilen
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Funktionen
- Gliedern
- Bedingtes Zusammenfassen von Daten, Teilsummen
- Pivot-Tabellen
- Sortieren und Filtern, Datenmaske
- Schnellformatvorlagen, Designs, Autoformate
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- Diagramme, Grafik-Objekte
- Fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren, Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, andere Formate speichern
- Arbeitsmappen schützen und freigeben.

Voraussetzung: Grundlegende Excel-Erfahrungen (routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, Kopieren und Einfügen) und sichere Windows-Handhabung.

A-532014 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 22.1.–26.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532015 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 9.4.–13.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532016 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 9.7.–13.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532017 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 8.10.–12.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel

Bildungsurlaub an drei Tagen

Inhalte:

- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten
- Kalkulation – einfache Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zellbezüge
- Funktionsassistent
- Fehler in Formeln, Formelüberwachung
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-532019 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.2.–7.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 161 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-532100 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 20.6.–22.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 161 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-532101 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 10.10.–12.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 161 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Abendkurs
A-532200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 24.1.–21.2., Mi, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** |
Johanna Manderfeld

A-532201 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 25.1.–1.3., Do, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-532202 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 9.4.–7.5., Mo, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** |
Johanna Manderfeld

A-532203 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 13.6.–11.7., Mi, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Joachim Gosch**

Intensivkurs am Abend
A-532305 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 16.7.–20.7., Mo–Fr, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Joachim Gosch**

Intensivkurs am Vormittag
A-532406 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 22.1.–26.1., Mo–Fr, 9–12:15 Uhr | 20 UStd. | 107 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** |
Johanna Manderfeld

Wochenendseminar
A-532600 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.2., 25.2., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

A-532603 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.5., 6.5., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 101 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Andreas Matzdorf**

A-532605 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., 24.6., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

A-532606 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.7., 15.7., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 101 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karl Scherer**

OpenOffice Calc – Grundlagen
Seminar am Wochenende
Calc ist das Tabellenkalkulationprogramm von OpenOffice.org und bietet alles, was Sie von einem modernen Rechen- und Kalkulationsprogramm erwarten können. Am Wochenende lernen Sie die grundlegenden Funktionen anzuwenden.
Inhalte:
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten;
- Kalkulation: einfache Formeln und Funktionen, absolute und relative Zellbezüge, Funktionsassistent, Formelüberwachung;
- Diagramme erstellen, bearbeiten,
- Erstellen einfacher Datenbanken.

Voraussetzung:
PC Grundlagen, sicherer Umgang mit der Linux- oder Windows-Oberfläche und Dateiablage.
A-532700 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., 3.6., Sa, So, 10–16 Uhr | 14 UStd. | 88 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Karl Scherer**

Excel: Tabellarische Übersicht erstellen
Abendkurs
Dieser Kurs richtet sich an Menschen, die keine komplizierten Formeln und Datenauswertungen mit Excel ausführen müssen, sondern die einfach Daten tabellarisch erfassen, pflegen, sortieren und ausdrucken möchten. Ihre Rechenaufgaben am PC beschränken sich auf einfache Kalkulationen auf der Basis der Grundrechenarten. Sie erfahren, dass Excel durchaus Spaß machen kann und dass einige systematische Grundlagenkenntnisse helfen, das Programm erfolgreich anzuwenden.
Kursinhalte:
- Daten eingeben und korrigieren
- Effektiver arbeiten mit der Autoausfüllfunktion
- Übersicht gewinnen durch Sortier- und Filterfunktionen
- Ausdrucken nach Wunsch
- Tabellen gestalten
- Ärger mit Zahlformaten vermeiden
- Einfache Berechnungen mit den Grundrechenarten.

Voraussetzung: sicherer Umgang mit der Windows Oberfläche sowie mit Maus und Tastatur.
A-532900 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 28.6.–12.7., Do, 18:30–21:45 Uhr | 12 UStd. | 66 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **S** | **Pascale Rudolph**

Excel-Auffrischung: Formeln systematisch erstellen
Tageskurs am Wochenende
Sie arbeiten seit einigen Jahren mit Excel, haben sich selbst aber kaum mit Formelerstellung beschäftigt? Der Besuch des Excel-Grundkurs ist lange her, „das mit den Formeln“ haben Sie nie so richtig verstanden oder vergessen? Dann sind Sie hier richtig. In diesem Kurs geht es fast ausschließlich um die Erstellung von Formeln unter Nutzung einfacher Funktionen – schrittweise, systematisch, verständlich, mit reichlich Zeit zum Üben an vielen praktischen Beispielen.
Seminarziel: Nach diesem Kurs können auch Sie Formeln einsetzen! Sie verfügen über das notwendige Know-how um erfolgreich am Excel-Aufbaukurs der VHS Köln teilnehmen zu können.
Voraussetzung: Elementare Excel-Kenntnisse (Dateneingabe und Formatierung)
A-532910 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.3., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 77 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Aufbau

Tabellenkalkulation mit Excel – Aufbaukurs
Bildungsurlaub
Inhalte:
- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- komplexe und verschachtelte Funktionen, Wenn- und Verweis-Funktion
- Bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate
- Gliedern, Teilergebnisse
- Sortieren, Datenmaske, Filtern, Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Zell-, Tabellen- und Mappenschutz
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Funktionen, Matrix-Funktionen
- Konsolidieren
- Pivot-Tabellen
- Optimieren von Diagrammen
- Autoformate, Schnellformatvorlagen, Designs
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren
- Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, einfache Makros.

Zwischen den einzelnen Themenblöcken werden Sie auch immer wieder Gelegenheit haben, das Gelernte zu üben.

EDV / Multimedia

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).
A-533311 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 29.1.–2.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

A-533312 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 14.5.–18.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

A-533020 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 27.8.–31.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

Excel – Aufbaukurs

Mögliche Inhalte:
- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- komplexe und verschachtelte Funktionen, Wenn- und Verweis-Funktion
- Bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate
- Gliedern, Teilergebnisse
- Sortieren, Datenmaske, Filtern, Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Zell-, Tabellen- und Mappenschutz
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Funktionen, Matrix-Funktionen
- Konsolidieren
- Pivot-Tabellen
- Optimieren von Diagrammen
- Autoformate, Schnellformatvorlagen, Designs
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- fremde Tabellen (z.B. Word) importieren
- Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, einfache Makros.

Zwischen den einzelnen Themenblöcken werden Sie auch immer wieder Gelegenheit haben, das Gelernte zu üben.
Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

Abendkurs
A-533100 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 15.2.–22.3., Do, 18:45–21:45 Uhr | 24 UStd. | 150 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** |
Johanna Manderfeld

A-533101 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 4.6.–9.7., Mo, 18:45–21:45 Uhr | 24 UStd. | 150 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

Abendintensivkurs
A-533409 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 15.1.–19.1., Mo–Fr, 17:30–21:30 Uhr | 25 UStd. | 156 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Abendintensivkurs
A-533210 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 26.3.–6.4., Mo–Fr, 18:45–21 Uhr | 24 UStd. | 150 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Joachim Gosch**

A-533211 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 9.7.–13.7., Mo–Fr, 17:30–21:30 Uhr | 25 UStd. | 156 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar
A-533402 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.2., 25.2., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 143 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **WE S** |
Jochen Eikmeier

A-533403 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.4., 29.4., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 143 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **WE S** | **Horst Lenting**

Pivot-Tabellen, schnell und systematisch große Datenmengen in Excel bearbeiten

Bildungsurlaub an drei Tagen
Sie wollen Daten aus unterschiedlichen Quellen nach Excel importieren, anschließend die Daten bereinigen/ergänzen und auf dieser Basis professionelle Berichte mit Pivot-Tabellen und Grafiken präsentieren.
Inhalte :
- Datenimporte: aus CSV-/Text-Dateien, aus anderen Excel-Mappen, aus Datenbanken
- PowerQuery: Daten anfügen oder Tabellen verknüpfen, Import ganzer Dateiordner
- typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen
- Datenhierarchien und Berechnungen in PowerPivot

Bitte USB-Stick mitbringen, um Seminardaten mitzunehmen!
Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533510 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 2.5.–4.5., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 172 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **BU S** | **Hans Schneider**

A-533511 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 19.9.–21.9., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 172 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **BU S** | **Hans Schneider**

Pivot-Tabellen in Excel

Wochenendseminar
Sie wollen Ihre Daten professionell aufbereiten, auswerten und die gewonnenen Ergebnisse in Grafiken anschaulich präsentieren? Hier lernen Sie, wie es geht.
Inhalte:
- Typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen

Bitte USB-Stick mitbringen, um Seminardaten mitzunehmen!
Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533520 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.2., 18.2., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** |
Hans Schneider

A-533521 | Innenstadt, VHS im KOMED | 30.6., 1.7., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Hans Schneider**

Formeln und Funktionen in Excel clever nutzen – ein Überblick

Seminar an 2 Tagen

Sie kennen die grundlegenden Befehle und Möglichkeiten in Excel, aber Sie möchten die Vielfalt der Funktionen und Formeln kennen.

Inhalte:

- Von der Summe bis zur Zufallszahl – alles wird berechnet.
- Kalender und Zeitberechnungen
- Textfunktionen und Formate
- Bedingungen formulieren (Wenn-Funktion)
- Prüf- und Informationsfunktionen
- Einstieg in Statistik
- Kredite und Finanzen
- Daten vergleichen und heraussuchen (SVerweis/Bereich.Verschieben)
- Umgang mit großen Listen, Teilergebnisse

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-533610 | Innenstadt, VHS im KOMED | 15.2., 16.2., Do, Fr, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **S** | **Hans Schneider**

A-533611 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.6., 19.6., Mo, Di, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **S** | **Hans Schneider**

Wochenendseminar

A-533620 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.3., 4.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Hans Schneider**

Excel 2016: Professionelle Diagramme erstellen

Tagesseminar am Wochenende

Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt:

- Grundlagen der Diagrammerstellung,
- Änderungen gegenüber Vorversionen,
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen,
- eigene Vorlagen speichern,
- Formen für Hervorhebungen nutzen,
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden,
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen,
- Verbund-Diagramme,
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie "Balken aus Kreis"),
- zusammen gehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen,
- Trend und Prognose,
- spezielle Typen (wie Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm),
- Add-Ins (wie People Graph),
- Karten, 3D-Karten,
- Trick-Diagramme (wie Gaunt-Diagramme),
- Sparklines,
- Diagramme in Word/PP verwenden.

Voraussetzungen: Sichere Excel-Grundlagenkenntnisse, vorteilhaft: grundlegende Erfahrungen mit einfachen Diagrammen, z.B. aus älteren Excel-Versionen.

A-533652 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.3., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 58 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Andreas Matzdorf**

Praxisorientierte Formulare erstellen mit Excel

Kompakt am Wochenende

Ob bei Rechnungen, Anmeldungen, Daten- und Zeiterfassungen, Bestellungen oder Anwesenheitsberichten: Excel-Formulare sollten möglichst ansprechend, verständlich, sicher und komfortabel sein. In dem Kurs wird das Know-how vermittelt, solche Formulare zu erstellen.

Inhalt:

- Formular-Layout: Tipps & Tricks zur Gestaltung. Intelligente Zellformate nutzen durch Wenn-Abfragen, bedingte Formatierung oder benutzerdefinierte Formate.
- Ausfüll-Hilfen und Vorgaben: Eingabe-Beschränkungen, Nutzung von Steuerelementen (wie Kontrollkästchen) und Dropdown-Listen, Nicht-druckbare Hilfen und Anweisungen für den User.
- Schutzeinstellungen: Zellen zur Bearbeitung sperren und entsperren, Blattschutz, Mappenschutz.
- Formulare auswerten: Erstellung einfacher Makros zur Übertragung der Formulardaten in eine Excel-Datenbank.
- Tipps für eigene Formular-Projekte.

Voraussetzungen: Sichere Excel-Grundkenntnisse, Erfahrung mit einfachen Formeln und Funktionen. Keine Programmierkenntnisse erforderlich.

Kleingruppenkurs maximal 8 Teilnehmende.

A-533700 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.3., 3.3., Fr, 18:30–21:45 Uhr, Sa, 9–16:30 Uhr | 12 UStd. | 86 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Andreas Matzdorf**

Excel: Automatisieren mit Makros

Workshop am Wochenende

Steigern Sie die Effektivität durch Automatisierung von Routineaufgaben. Dynamisieren Sie die Präsentation der Daten mit selbst definierten Schaltern und Symbolleisten. Hier lernen Sie wie es geht.

Inhalte:

- Wie werden Makros gestartet?
- Tastenkombinationen, Schaltflächen, Symbolleisten
- der Makrorekorder: wiederkehrende Abläufe einfach aufzeichnen und automatisch stattfinden lassen
- Feinabstimmung: den automatisch erzeugten Programmcode weiter „von Hand" verbessern
- Ausblick auf die Möglichkeiten professioneller Programmierung mit Visual Basic for Applications (VBA)

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse

A-533891 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., 3.6., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 143 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Hans Schneider**

EDV / Multimedia

Excel-Übungskurs für Fortgeschrittene im Home-Office

Ein gesteuerter Selbstlernkurs mit Unterstützung des Dozenten, ohne Präsenzphasen in der VHS.

Sie möchten grundlegende Excel-Kenntnisse auffrischen, vertiefen und erweitern, vorzugsweise anhand einfacher kaufmännischer Fragestellungen. Das gerne bei freier Zeiteinteilung von zu Hause, ohne die VHS aufsuchen zu müssen? Dann ist dieses Seminar wie für Sie gemalt.

Per Internet unterstützt durch den Trainer und die anderen Teilnehmenden, lernen Sie selbständig mit folgenden Medien: Begleitbuch, E-Mail, Mailingliste/Blog des Dozenten, frei zugänglichen YouTube-Lernvideos und natürlich Excel (mind. Version 2010).

Sie erarbeiten sich den sicheren Umgang mit kaufmännischen Aufgabenstellungen in Excel anhand vieler praktischer Übungen (alle mit Musterlösungen). Ihre Fragen stellen Sie überwiegend in der Mailingliste/im Blog, wo sie erörtert und beantwortet werden. In Einzelfällen gibt es auch mal persönlichen Online-Support des Dozenten, das ist aber nicht die Regel.

Gemeinsame Schulungstreffen vor Ort sind nicht vorgesehen. Teilnehmende können sich natürlich nach Lust und Zeit verabreden.

Termine: 28.5. bis 9.7.2018

Umfang: Sieben Wochen, mindestens 3 -4 Unterrichtsstunden pro Woche sollten Sie als Lernzeit einplanen.

Inhalte:

- 1. Woche: Auffrischung/ Aufwärmtraining: Systematische Formelerstellung.

Danach pro Woche Excel-Beispiele entsprechend den sechs Kapiteln des Begleitbuches:

- 2. Woche: Basiswissen (u.a. Dreisatz, Währungsrechnen, Prozent- und Verteilungsrechnung),
- 3. Woche: Statistik (wie Analyse-Funktionen, Häufigkeitsverteilung, Streuung),
- 4. Woche: Einkauf (darin Lieferantenbewertung, ABC-Analyse, optimaler Bestellzeitpunkt),
- 5. Woche: Vertrieb (u.a. allerlei Kalkulationen, Preisuntergrenze, Provisionsberechnung), Controlling (wie Konsolidierung, Deckungsbeitrag, Break-even-Berechnung, Trendermittlung),
- 6. Woche: Rechnungswesen (darunter Zinseszins, Skonto vs. Zahlungsziel, allerlei Darlehen).

Die Excel Standards (wie Wenn, SVerweis …) werden durch zusätzliche Übungen und Hilfestellungen ergänzt.

Diese **Voraussetzungen** bringen Sie mit:

- Sichere E-Mail-, Internet- und Windows-Handhabung.
- Excel-Grundlagenkenntnisse, insbesondere routinierte Nutzung einfacher Formeln und Funktionen (Summe, Min, Mittelwert …) unter Verwendung des Dollar-Zeichens (gemischte und absolute Adressierung).

Hier können Sie einen Pre-Test zur Selbsteinschätzung downloaden: https://www.dropbox.com/sh/auh1d1vc8kiocha/AABWuHrdwujGg8Lns37nnWpPa?dl=0

- Rechnerisches Geschick und Interesse an kaufmännischen Fragestellungen. Spezielle Kenntnisse aus diesen Bereichen sind aber nicht erforderlich, lassen Sie sich von den o.g. Fachbegriffen nicht beeindrucken. Es wird keine Mathematik betrieben, sondern lediglich gerechnet.
- Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus.

A-533899 | online: 28.5., 29.5. | 42 UStd. | 94 € zzgl. Schulungsmaterial 18 € | **S** | **Andreas Matzdorf**

Kostenrechnung und Controlling mit Excel

Bildungsurlaub für fortgeschrittene Anwender

Für Berufstätige und Auszubildende aus den Bereichen Buchhaltung und Controlling. Auch geeignet für BWL-Studierende.

Inhalte:

- Datenimporte und Konsolidierung von Daten aus mehreren Tabellenblättern
- Trendberechnungen als Planungsinstrument
- Investitionsrechnung
- wichtige Excel-Funktionen: statistische Funktionen, Abschreibungs- und Zinsfunktionen
- Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Kostenanalysen: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Auswertungsberichte mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts
- Einsatz von Excel-Tools: Zielwertsuche, Solver, Szenarien
- Aufbau und professionelle Gestaltung von Excel-Anwendungen mit Steuerelementen und Matrixfunktionen

Voraussetzung: Windows- und Excel-Kenntnisse (mindestens Grundkurs oder vergleichbar). Ein Verständnis der betriebswirtschaftlichen Begriffe ist von Vorteil.

A-533819 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 5.3.–9.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Kosten für drei Seminarskripte: 45 € | **BU S** |
Hans Schneider

A-533910 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 23.7.–27.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Kosten für drei Seminarskripte: 45 € | **BU S** |
Hans Schneider

Controlling mit Excel

Wochenendseminar

Seminarziel: Professionell gestaltete, dynamische Berichte für das Management erstellen, spezielle Excel-Funktionen für planerische Analysen kennen lernen.

Inhalte:

- Methoden der Datenverdichtung: Konsolidierung, Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Investitionsrechnung
- Zeitreihen in Planung und Analyse: lineare und nichtlineare Trends
- spezielle Excel-Funktionen: Abschreibungen, Zinsen, Investitionen

Voraussetzungen: Excel-Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-533931 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.7., 15.7., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 143 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** |
Hans Schneider

VBA Excel

VBA-Programmierung in Excel

Bildungsurlaub

Inhalte:

- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- „Fernsteuerung" von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:

- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern – eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-583213 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.3.–16.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

A-587000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 11.6.–15.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

A-587001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 3.9.–7.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

Workshop Vertiefung „Excel VBA"

Der Bildungsurlaub richtet sich an Personen, die ausgehend von Excel-VBA ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Neben Tipps zur Arbeitserleichterung wird insbesondere die Programmierung eigener Objektklassen vorgestellt. Code kann auf diese Weise gut strukturiert und wieder verwendet werden.

Einige Themen im Überblick:

Hilfsprogramme für die Programmierung:

- Code strukturieren, Eingabeerleichterungen
- Klassenprogrammierung: selbstdefinierte Objekte, Eigenschaften und Methoden erstellen
- Schnittstellen programmieren, z.B. XML-Dateien auslesen/schreiben, Webdienste abfragen
- Rekursive Programmierung: Prozeduren, die sich selbst aufrufen
- Windows-API-Funktionen: spezielle Windows-Funktionen in VBA abrufen

Voraussetzungen: Excel VBA Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen.

A-583228 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 14.5.–18.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

A-587200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 15.10.–19.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

Präsentationen

Die Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.

Hinweis: Angebote zur Erstellung von Präsentationen mit Keynote finden Sie weiter vorne in der Rubrik Rund um Apple / Mac Einstieg und mehr.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint – Grundlagen

PowerPoint erscheint erst einmal als einfaches Programm, in das jeder schnell Texte und Bilder integrieren kann. Dies führt allerdings oft dazu, dass Präsentationen in umständlicher Kleinarbeit „gebastelt" werden. Bei einer, einmal auf diese Weise erstellten, Präsentation wird auch die spätere Überarbeitung oder das Kopieren von Folien zu einem unnötig zeitaufwändigen Unterfangen.

Ziel dieses Bildungsurlaubs ist es, Ihnen praxisorientiert systematische Grundkenntnisse zu vermitteln, wie Sie Präsentationen effektiver und mit einem professionelleren Ergebnis erstellen können. Sie üben den Umgang mit den vielfältigen Möglichkeiten der Visualisierung bei PowerPoint und erfahren, wie man Elemente passend zum Vortrag animiert. Informationen dazu, wie man PowerPoint Folien so aufbereitet, dass sie einen Vortrag sinnvoll unterstützen, runden das Programm ab.

Da wir „bei Null" beginnen, richtet sich der Kurs sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, schon Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber einmal systematisch lernen möchten.

Die **Kursinhalte** im Einzelnen

- Folien systematisch erstellen
- Aufzählungen, AutoKorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder schnell einfügen und gezielt positionieren
- Folienmaster verstehen und nutzen (Systematik, Einstellungen zu Schrift, Hintergrund und Logo)
- Infos visualisieren mit Formen, SmartArts, Diagrammen und Tabellen
- Inhalte nacheinander einblenden (animieren)
- Daten aus Excel integrieren
- Vorführoptionen gezielt nutzen (PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- Regeln zur vortragsunterstützenden Foliengestaltung

Teilnahmevoraussetzungen : Sie verfügen über sichere Windows Grundlagenkenntnisse, können Dateien selbstständig speichern und öffnen, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind.

Dreitägiger Bildungsurlaub

A-534219 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.2.–7.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 178 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Jane Jenner**

A-534000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 28.5.–30.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 178 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Jane Jenner**

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint – Grund- und Aufbauwissen

Fünftägiger Bildungsurlaub

PowerPoint erscheint erst einmal als einfaches Programm, in das jeder schnell Texte und Bilder integrieren kann. Dies führt allerdings oft dazu, dass Präsentationen in umständlicher Kleinarbeit „gebastelt" werden. Bei einer einmal auf diese Weise erstellten Präsentation wird auch die spätere Überarbeitung oder das Kopieren von Folien zu einem arbeitsaufwändigen Unterfangen.

In diesem Bildungsurlaub lernen Sie nicht nur, wie Sie zeitsparend professionell aussehende Präsentationen erstellen können. Sie üben auch den Umgang mit verschiedensten grafischen Darstellungsweisen, um Ihre Themen ansprechend auf den Punkt zu bringen.

EDV / Multimedia

Sie erfahren, dass Animationen keine nervige Spielerei sein müssen, sondern – zielgenau eingesetzt – einen Vortrag wirkungsvoll unterstützen. Wir besprechen, wie Verlinkungen nicht nur als Verweise auf Internetseiten eingesetzt werden können, sondern auch dazu dienen, Informationen zielgruppengerecht bei Bedarf aufzurufen.
Im Vergleich zum 3tägigen Bildungsurlaub geht dieser 5-tägige Kurs bei den behandelten Themen etwas mehr in die Tiefe. Außerdem werden zum Beispiel mit dem Einfügen von Videos, dem Kopieren von Folien aus alten Präsentationen oder dem Erstellen eigener Folienlayouts im Master Themen behandelt, für die in 3 Tagen keine Zeit ist.
Da wir „bei Null“ beginnen, richtet sich der Kurs sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, die schon Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber zum einen einmal systematisch lernen möchten und die zum anderen zusätzliche Techniken und Anregungen mitnehmen.
Die Kursinhalte im Einzelnen
- Folien systematisch erstellen
- Aufzählungen, Autokorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder einfügen, formatieren und ausrichten
- Folienmaster verstehen und nutzen
- Eigene Folienlayouts und Designs anlegen
- Grafische Visualisierungen mit Formen, SmartArts, Tabellen und Diagrammen anlegen
- Daten aus Excel importieren
- Videos einfügen
- Animationen vortragsunterstützend einsetzen
- Verlinkungen einbauen und nutzen
- Folien zwischen Präsentationen kopieren
- Strategien zum Troubleshooting bei Chaosfolien und Fußzeilendramen testen
- Vorführoptionen gezielt nutzen (PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- Regeln und Möglichkeiten der vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenlernen.

Voraussetzungen: Sie verfügen über sichere Windows Grundlagenkenntnisse, können Dateien selbstständig finden, öffnen und speichern, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind.
A-534001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 13.8.–17.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 296 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Jane Jenner**

Präsentationen erstellen mit PowerPoint

Abendkurs
Inhalte:
- Bestandteile und Ansichten einer Präsentation
- Erstellung einer Präsentation
- Erstellen und Bearbeiten von freien Texten und Grafiken
- Einbetten und Verknüpfen von Bildern
- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen, Diagrammen und Organigrammen
- Einbetten von Film und Sound
- Erstellen von interaktiven Schaltflächen
- Bildschirmpräsentation mit Folienübergängen und Animationen vorbereiten

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse und Grundkenntnisse in Word.
A-534100 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 21.2.–21.3., Mi, 18:45–21:45 Uhr | 16 UStd. | Skript Kosten: 17 €, zzgl. Entgelt: 103 € | **S** | **Karl Scherer**

A-534101 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 8.6.–29.6., Fr, 18:45–21:45 Uhr | 16 UStd. | Skript Kosten: 17 €, zzgl. Entgelt: 103 € | **S** | **Karl Scherer**

A-534229 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 3.4.–6.4., Di–Fr, 18:45–21:45 Uhr | 16 UStd. | 103 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar
A-534501 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.3., 11.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 119 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € | **WE S** | **Dirk Frölich**

A-534503 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., 24.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 119 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € | **WE S** | **Dirk Frölich**

Wirkungsvoll präsentieren mit und trotz PowerPoint

PowerPoint ist ein wunderbares Programm zur Präsentationsbegleitung. Leider verführt es oft dazu, Vorträge und Präsentationen zu einer langwierigen und langweiligen Folienabarbeitung werden zu lassen. Worauf kommt es in einer wirkungsvollen Präsentation an und wie kann man seine Inhalte publikumsgerecht aufbauen? Die Kurzveranstaltung vermittelt Grundsätze und Ideen.
A-534600 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.2., Fr, 18–20:15 Uhr | 20 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** | **Jane Jenner**

PowerPoint – Systematische Grundlagen für eine einfache Präsentation

Kurs an zwei Abenden
Sie möchten einfach nur lernen, wie man systematisch ohne überflüssigen Zeit- und Nerveneinsatz eine einfache Präsentation erstellt? Sie lernen gern in überschaubaren Einheiten und ungern 8 Stunden am Stück? Dann ist dies der richtige Basiskurs für Sie! Allerdings sollten Sie sich darüber im Klaren sein, dass wir in dieser kürzeren Veranstaltungsform natürlich auch deutlich weniger Themen behandeln als in einem längeren Grundlagenkurs oder Bildungsurlaub.
Inhaltlich lernen Sie konkret:
- Folien systematisch mit Folienlayouts erstellen
- Texte einfügen / Aufzählungen gezielt formatieren
- Bilder einfügen, formatieren und aneinander ausrichten
- Fußzeilen einfach und ohne Komplikationen integrieren
- Grundlagen der systematischen Formatierung über den Folienmaster
- Elegante Folienübergänge einrichten
- Durch einfach Animationen dafür sorgen, dass Elemente nacheinander eingeblendet werden
- Präsentationen, so speichern, dass sie automatisch im Präsentationsmodus starten
- Präsentationen vorführen und drucken

Voraussetzungen: Windows Grundlagen
Wer sich über diesen Kurs hinaus mit den grafischen Darstellungsformen von PowerPoint beschäftigen möchte, kann den Kurs „Formen – SmartArt- Diagramme“ besuchen, der an einem Abend stattfindet.
A-534601 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.4., 17.4., Di, 17:30–21:15 Uhr | 10 UStd. | 69 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **Jane Jenner**

PowerPoint: Formen, SmartArt, Grafiken und Diagramme

Kurs an einem Abend
Sie möchten in Ihren Präsentationen Zusammenhänge, Abläufe, Entwicklungen, Umsätze oder Relationen ansprechend visualisieren? Sie möchten dies systematisch tun und sich nicht in mühsamer Fummelei verzetteln? In diesem Kurztraining beschäftigen wir uns mit den folgenden Themen:
- Formen einfügen, beschriften, gestalten, positionieren und gruppieren
- SmartArt Grafiken, Tabellen und Diagramme einfügen, beschriften und formatieren
- Daten aus Excel importieren

Voraussetzungen: Sie verfügen über die folgenden PowerPoint Grundkenntnisse: neue Folien erstellen, Texte und Bilder einfügen, grundlegende Textformatierungen vornehmen.
A-534700 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.4., Di, 17:30–21:30 Uhr | 5 UStd. | 33 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **Jane Jenner**

PowerPoint 2016: Vom Folienmaster zur Vorlage

Aufbau-Workshop / Kleingruppe
Wer PowerPoint Folien systematisch, professionell und zeitsparend erstellen will, kommt am Folienmaster nicht vorbei. Über diesen können Sie zentral für die ganze Präsentation Schriftart und –größen, Art der Aufzählungszeichen sowie Hintergrund und Logo einrichten. Sie können sich auf Ihren Bedarf zugeschnittene Folienlayouts anlegen, die Ihnen viel Ausrichtungsarbeit bei der Folienerstellung ersparen und Designfarben einrichten, die dafür sorgen, dass Sie in auf Ihren Folien einheitliche Farben verwenden. Sichern Sie die Einstellungen als Design oder Vorlage, so können Sie bei jeder neuen Präsentation wieder darauf zugreifen.
Kursinhalte:
- Voraussetzungen für eine effektive Nutzung des Folienmasters
- Formatierungsebenen bei PowerPoint und ihre Wechselwirkungen: Masterfolie – Folienlayout – Folie
- Einstellungen für alle Folien bzw. nur für ausgewählte Folienlayouts
- Neue Folienlayouts und Platzhalter einrichten
- Designfarben festlegen
- Vom Master zu Design und Vorlage
- Alte Folien in „neuem Kleid“

Dieser Kurs ist keine Alternative für einen PowerPoint-Grundlagenkurs!
Teilnahmevoraussetzung: Sie können nicht nur in bestehenden Folien einen Text ändern, sondern sicher neue Folien mit Texten und Bildern versehen. Der Wechsel zwischen Bearbeitungs- und Präsentationsansicht ist für Sie kein Problem. Dateien können Sie gezielt speichern und wiederfinden.
A-534800 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.5., So, 10–16 Uhr | 7 UStd. | 65 €, zzgl. Materialkosten: 6 € | **Jane Jenner**

PowerPoint ade – Präsentationen erstellen mit Prezi

Dynamisch visualisieren
Prezi macht es möglich: Auf ganz andere und einfache Art Ideen visualisieren und „prezentieren“! Mit der webbasierten Präsentationssoftware erstellen Sie Präsentationen, die nicht aus einzelnen Folien mit linearer Abfolge bestehen. Wenn Sie eine Prezi erstellen, arrangieren Sie alle Inhalte wie Texte, Bilder, Grafiken und Videos auf einer Arbeitsfläche. Sie gruppieren die Inhalte intuitiv in Größe und Position und Präsentieren durch einfaches Hinein- oder Herauszoomen. So wirken Ihre Inhalte dynamischer und abwechslungsreicher, Einzelheiten können Sie gezielt in den Fokus stellen. Unterstützen Sie die die Aufmerksamkeit des Publikums beispielsweise indem Sie zu Beginn einen Gesamtüberblick über Ihr Thema geben, dann in Details (Einzelbereiche) hinein zoomen und diese so vertiefend darstellen. Jederzeit können sie wieder zum großen Ganzen zurückzoomen.
Die Unterschiede zwischen der kostenlosen und den kostenpflichtigen Versionen werden kurz angesprochen. Der Kurs bezieht sich auf die neue Version Prezi Next.
Voraussetzung : Sie müssen sich bei Prezi.com während des Seminars mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren. Dafür brauchen Sie den Zugang zu Ihrem E-Mail Konto.
A-534990 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.4., Sa, 10–14 Uhr | 5 UStd. | 37 € | **WE** | **Shira Kaminski**

Kommunikation

Die Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Outlook

Bildungsurlaub an drei Tagen
Sie möchten die komplette Funktionalität von Outlook inklusive Terminverwaltung und Organisation von Kontakten und Aufgaben kennenlernen, um sie dann sinnvoll einzusetzen? Die Basis dafür schafft der Bildungsurlaub.
Inhalte:
- effektive und sichere Nutzung und Verwaltung der E-Mail Funktionen
- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Verwalten von Aufgaben
- Verwalten von Kontakten und persönlichen Kontaktinformationen
- Organisieren von Informationen

Voraussetzungen: sichere Windows-Grundlagenkenntnisse – inklusive der Dateiverwaltung.
A-535202 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 14.2.–16.2., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 163 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

A-535000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 9.7.–11.7., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 163 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

Outlook – Grundlagen

MS-Outlook ist für viele die Schaltzentrale im Büroalltag. Das Seminar wendet sich an Menschen, die ihre Termine, Aufgaben und Kontakte mit dem Outlook organisieren und Outlook zur firmeninternen und externen Kommunikation nutzen möchten.
Inhalte:
- Die Arbeitsumgebung von Outlook 2016
- E-Mails empfangen, bearbeiten, versenden und verwalten
- Kontakte anlegen und organisieren
- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Aufgaben anlegen und verwalten

Voraussetzungen:

Abendkurs
Erfahrungen am PC, Windows-Kenntnisse
A-535100 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 19.2.–19.3., Mo, 18:45–21:45 Uhr | 16 UStd. | 95 €, zzgl. Skript: 17 € | **S** | **Karl Scherer**

A-535101 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 7.6.–28.6., Do, 18:45–21:45 Uhr | 16 UStd. | 95 €, zzgl. Skript: 17 € | **S** | **Karl Scherer**

Wochenendseminar
Erfahrungen am PC, Windows-Kenntnisse
A-535500 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.4., 22.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 109 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € | **WE S** | **Joachim Gosch**

Outlook: Zeitmanagement – Adressverwaltung – E-Mailversand

Vormittagskurs für Einsteigerinnen und Einsteiger
Zielgruppe: Berufstätige und Arbeitssuchende, die Outlook bei der Arbeitsplatzorganisation und beim E-Mail-Versand einsetzen wollen.
Inhalte:
- Programmaufbau und Outlook-Funktionen im Überblick

- E-Mailversand (inklusive Nachverfolgung, Sendebestätigung und Sicherheitseinstellungen)
- Adressbuch- und Kontaktverwaltung
- Terminkalender mit Erinnerungsfunktion und Aufgabenmanagement
- Archivierung
- optimale Koordination der drei Grundfunktionen (E-Mail, Adress-Kontakte, Termine)

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse.
A-535300 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 3.4.–6.4., Di–Fr, 9–12:15 Uhr | 16 UStd. | 95 €, zzgl. Skript: 17 € | **S** |
Karl Scherer

Outlook – Vertiefungskurs Kommunikation per E-Mail

Kurs an zwei Abenden
Zielgruppe:
Alle, die Outlook für die E-Mail Kommunikation nutzen und Möglichkeiten des rationelleren Arbeitens suchen.
Seminarinhalte:
- E-Mails verwalten (sinnvolle Ordnerstrukturen, Regelassistent nutzen, Anlagen im Ordnersystem speichern)
- Postfach aufräumen: Mails archivieren
- Abstimmungsschaltflächen in den E-Mails nutzen
- Übermittlungsmeldungen verwenden
- Anlagen im PDF-Format generieren und senden
- Dateianhänge und/oder Hyperlinks
- Kontakte effizient nutzen
- Kontakte für den Serienbrief kategorisieren
- Serienbriefe- und Serienmails sinnvoll einsetzen
- Verteilerlisten erstellen und anonymisiert versenden
- verschiedene Such- und Filterfunktionen
- Kontakte aus Outlook in andere Programme exportieren
- Adresslisten (z.B. aus Excel) importieren
- Archivierung älterer E-Mail-Bestände

Voraussetzungen:
Kenntnisse in Outlook (Sie können E-Mails inkl. unterschiedlicher Dateianhänge empfangen, senden und speichern, sowie einen einfachen Kontakt anlegen.)
A-535600 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.7., 9.7., Mo, 18:45–21:45 Uhr | 8 UStd. | 54 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Outlook – Vertiefungskurs Zeit- und Selbstmanagement

Zielgruppe:
Alle, die MS Outlook 2016 für die Terminverwaltung, Wiedervorlage, das Projekt- oder Aufgabenmanagement nutzen möchten.
Seminarinhalte:
- Ansichten und Optionen des Terminkalenders in Outlook
- Aufgabenblock im Terminkalender
- Terminserien
- alle Unterlagen im Zugriff: Termine mit Hyperlinks versehen
- Kategorisierung von Terminen und Aufgaben
- Automatische Formatierungen für Termine und Aufgaben
- Projektbezogenes Arbeiten mit Hilfe von Outlook (Zeit- und Aufgabenanalyse, einfache Auswertungen ermöglichen)
- Besprechungsanfragen (mit Hyperlinks versenden)
- Besprechungsserien und Gruppenzeitpläne
- Kalenderfreigaben
- Stellvertreterregelungen
- Aufgaben delegieren und überwachen
- Journal für die Arbeitsdokumentation sinnvoll nutzen.

Voraussetzungen:
Grundlagenkenntnisse in Outlook 2016 (Sie kennen den Outlook Terminkalender und können einen einfachen Termin in Outlook anlegen).
A-535700 | Innenstadt, VHS im KOMED | 11.6., 18.6., Mo, 18:45–21:45 Uhr | 8 UStd. | 54 €, zzgl. Skriptkosten: 17 € | **WE** | **Andreas Matzdorf**

Tipps und Tricks für den Outlook-Alltag

Crashkurs am Sonntag
Sie arbeiten bereits täglich mit Outlook, finden ihre Arbeit aber eher umständlich und unübersichtlich und möchten durch diesen Workshop ihre Effizienz verbessern.
Inhalte: „Outlook Heute“ einstellen und als Zentrale nutzen, E-Mail-Organisation verbessern und automatisieren, Priorisierung, Kategorisierung. Anlagen-Verwaltung, „Entrümpelung“ und Archivierung. Wiedervorlagen für Dokumente. Nutzung von Kontakten für die Word-Korrespondenz, Erstellung von Adress- und Telefonlisten (über Word und Excel). Optional: Freigaben und Stellvertreterregelungen. – Dazu gibt‘s jede Menge praxisbewährter Tipps und Tricks.
Voraussetzung: PC-Praxis, Grundlegende Outlook-Erfahrung, mindestens sichere E-Mail-Handhabung.
A-535801 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4.3., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 55 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Datenbanken

Die Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.

Hinweis: Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Access Grundlagen

Access Datenbankanwendung – Grund- und Aufbauwissen

Bildungsurlaub
Inhalte:
- Strukturieren einer Datenbank
- Erstellen und Formatieren von Datenbankelementen
- Eingeben und Ändern von Daten
- Erstellen und Ändern von Abfragen
- Präsentieren und Freigeben von Daten
- Verwalten und Warten von Datenbanken.

Voraussetzung: Sichere Windows Kenntnisse und sichere Grundlagenkenntnisse in Excel.
A-536206 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 26.2.–2.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

A-536000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 25.6.–29.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

Datenbankanwendung mit Access – Grundlagen

Abendkurs
Sie arbeiten mit komplexen und umfangreichen Datenbeständen und wollen eine Datenbank entwickeln und verwalten?
Dann ist dies der richtige Kurs.
Inhalte:
- sinnvolle Tabellenstrukturen für Ihre Daten definieren,
- übersichtliche Formulare zur Eingabe bzw. Anzeige Ihrer Daten gestalten,
- aussagekräftige Berichte für den Papierausdruck Ihrer Daten erstellen,

- Aufbau gezielter Abfragen zur Analyse und Verwaltung Ihrer Daten.

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse; Excel-Kenntnisse sind von Vorteil.
A-536200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 21.2.–21.3., Mi, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-536201 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 5.6.–3.7., Di, 18–21:15 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **S** | **Horst Lenting**

Abendintensivkurs in den Ferien
A-536300 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 26.3.–29.3., Mo–Do, 17:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-536301 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 23.7.–27.7., Mo–Fr, 18:30–21:45 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **S** | **Bernd Peuler**

Wochenendseminar
A-536601 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.3., 11.3., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Horst Lenting**

Access für „Excelianer" – Der Einstieg

Sie lieben Excel, aber manche Lösungen benötigen viele Umwege und wären mit Access viel leichter zu realisieren. In Excel ist das alles ein Problem – in Access nicht:

- Excel-Tabellen kann man leicht kaputt sortieren.
- Die Datenmaske ist nur die karge Sparversion einer „echten" Ein- und Ausgabemaske. Es ist schwierig, größere Datensätze mit allen Feldern zusammenhängend auf den Schirm zu bringen.
- Es ist möglich Kundendaten oder Käufe, aber kaum beides gleichzeitig in übersichtlicher Form darzustellen.

Zielgruppe: Der Kurs richtet sich nicht an Datenbankentwickler, sondern an erfahrene Excelianer, die ihre Kenntnisse in Access anwenden möchten und dafür einen systematischen Einstieg suchen.
Inhalte:

- Tabellen in Access anlegen.
- Datentypen.
- Spalten Summieren.
- Sortieren, Filtern, Speichern von Filtern und Sortiervorschriften als einfache Abfragen.
- Rechnen in Abfragen und Tabellen, Funktionen, Wenn-Funktion. Umsetzung von SVerweis (Excel) als 1:n-Beziehung (Access).
- Auto-Formulare und -Berichte nutzen.
- Einfaches Formular mit Unterformular.
- Excel-Tabellen importieren, Access-Daten exportieren.
- Wann empfiehlt sich Excel, wann Access?

Voraussetzung: Erweiterte Excel-Kenntnisse (zumindest WENN Funktion).
A-536712 | Innenstadt, VHS im KOMED | 27.1., 28.1., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Andreas Matzdorf**

A-536713 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.7., 15.7., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Andreas Matzdorf**

Access Aufbau

Datenbankanwendung mit Access – Aufbaustufe

Kompaktkurs für alle, die Ihre Datenbank zu einer schlüssigen Anwendung ausbauen wollen.
Inhalte:

- in Abfragen statistische und andere Funktionen einbauen;
- fortgeschrittene Abfragetechniken;
- Formulare mit Steuerelementen effektiver gestalten;
- Berichte durch Gruppierungen und Zwischenberechnungen aufwerten;
- für die Automatisierung sich wiederholender Abläufe Makros einsetzen.

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse und/oder praktische Erfahrung im Umgang mit Access.
A-537001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.6., 17.6., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 143 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Horst Lenting**

Access: Das Projekt (Aufbaukurs)

Im Access Grundlagen- und -Aufbaukurs wurde vermittelt, wie eine Datenbank aufzubauen ist. Nun sollen diese Kenntnisse im Rahmen eines allgemeinverständlichen Datenbank-Projektes angewendet, aufgefrischt, vertieft und um typische Praxis-Lösungen ergänzt werden. Konkret soll eine Buchungssoftware für ein Stadthotel mit Verpflegungsangebot, einem guten Dutzend Zimmern verschiedener Typen und wenigen Garagenplätzen erstellt werden.
Das Ergebnis wird professionellen Ansprüchen zwar nicht genügen, aber es soll praktisch umsetzbar sein und als Einstieg Anwendung finden.

Aus dem Inhalt:

- Vorüberlegungen, Bedarfsanalyse und Planung: welche Informationen werden für Buchung und Abrechnung benötigt?
- Wie viel Flexibilität soll ermöglicht werden (Stornierungen, Beistellbett, zweiter Stellplatz, Umbuchungen, Minibar, Sonderwünsche wie Geburtstags-Blumenstrauß, Beschädigungen, Anmerkungen...)?
- Beziehungsstrukturen festlegen und Tabellen definieren.
- Tabellen mit Abfragen zusammenführen.
- Statistische Abfragen: Welche Zimmer sind wann gebucht, wie viele Parkplätze gleichzeitig belegt, wie viele Mahlzeiten müssen zubereitet werden, welcher Umsatz wurde wann erzielt?
- Formulare für Buchung und Rechnungsstellung sowie einen Bericht für den Rechnungsdruck einrichten.

Dies ist kein Kurs für Access-Profis, sondern für engagierte Laien, die Übung und Erprobung benötigen.
Voraussetzungen: Access Grundlagen- und Aufbauwissen, das im Access-Bildungsurlaub vermittelt wurde oder vergleichbare Kenntnisse.
Bildungsurlaub an drei Tagen
A-537810 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 7.5.–9.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 172 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **BU** | **Andreas Matzdorf**

A-537800 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.1., 21.1., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 143 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** | **Andreas Matzdorf**

VBA Access

VBA-Programmierung in Access

Bildungsurlaub
Zielgruppe: Datenbank-Entwickler für kleine bis mittelgroße Datenbanken.
Seminarziel:
Einstieg in die Programmierung: fremde Programme nachvollziehen und eigene Programme erstellen
schneller, professioneller Aufbau kleiner bis mittelgroßer Datenbank-Lösungen
Inhalte:

- der VBA-Editor: die Entwicklungsumgebung in allen Office-Programmen
- Variable als elementare Bausteine der Programmierung, Datentypen
- Prozeduren und Funktionen als Programm-Einheiten
- Kontrollstrukturen zur Steuerung des Programm-Ablaufs
- Ereignisprogrammierung, insbesondere zur Gestaltung effektiver Formulare

- Datenbearbeitung mit DAO- und ADO-Recordsets
- Datenbearbeitung mit SQL-Anweisungen
- Behandlung von Fehlern/Ausnahmen im Programmablauf
- Programmierung von Aufgaben im Dateisystem (automatisches Kopieren, Loschen, Erstellen von Dateien und Ordnern)
- Steuerung von Fremdprogrammen (Texteditoren, FTP, etc.)

Voraussetzung: Access-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse

A-583333 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 19.2.–23.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

A-588000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 2.7.–6.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

SQL

Einführung in SQL und Datenbankdesign

Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).

Inhalte:

- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL.
- Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL. Grundlagen des Datenbankdesigns (Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools.
- Die Möglichkeiten der Datenbank-Schnittstelle ODBC (Migration einer MS-Access-Datenbank nach MySQL).

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-540210 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 16.4.–20.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 338 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-540211 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 22.1.–26.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 338 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-540212 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 2.7.–6.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 338 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-540213 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 20.8.–24.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 338 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-540701 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 17.3.–24.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 203 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

Projektmanagement

Hinweis: Weitere Seminare zu Projektmanagement sowie zur Vorbereitung auf die PMP-Prüfung finden Sie weiter hinten in der Rubrik Management Wirtschaft Büro / Projektmanagement.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Computergestütztes Projektmanagement mit Microsoft Project

Microsoft Project als Planungsinstrument:

- die Benutzeroberfläche
- Aufgaben und Vorgänge gliedern, erfassen und verknüpfen
- Abhängigkeiten abbilden
- Gantt- und Netzplandiagramme
- Ressourcenzuordnung und Kostenkontrolle
- Arbeiten mit Ansichten, Tabellen und Filtern
- Drucken von Berichten, Projektkalender

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-542721 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2x, 27.1. + 28.1., Sa, So, 10-17 Uhr | 122 € zzgl. Skriptkosten: 19 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Martin Holzer**

A-542701 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 21.2.–23.2., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 19 € | **BU S** | **Martin Holzer**

A-542702 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 2.5.–4.5., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 19 € | **BU S** | **Martin Holzer**

Wochenende

A-542800 | Innenstadt, VHS im KOMED | 30.6., 1.7., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 19 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Martin Holzer**

Geschäftsgrafiken / Visualisierung

XMind: Komplexe Aufgaben, viele Infos und zu wenig Überblick?

Das kostenlose Mindmapping Programm hilft beim Strukturieren (Kleingruppenkurs: max. 8 Teilnehmende)

Sie müssen vielfältige Aufgaben unter einen Hut bringen und auch bei komplexen Themen den Überblick behalten? Sie möchten eine Veranstaltung vorbereiten, sich in ein neues Thema einarbeiten oder Ihre Arbeitsabläufe für die Urlaubsvertretung zusammenfassen? Mind Mapping mit dem kostenlosen Computerprogramm XMind hilft Ihnen Kurse, Veranstaltungen oder Sitzungen zu planen, Stoff für Prüfungen, Hausarbeiten oder Veröffentlichungen zu strukturieren sowie Arbeitsabläufe zu visualisieren. Die leicht zu erlernende Methode fördert den Ideenfluss und ermöglicht es, auch bei umfangreichen Informationen den Überblick zu behalten. Dabei ist das Programm einfach und intuitiv zu bedienen. Vorkenntnisse sind außer einem sicheren Umgang mit Maus und Tastatur sowie dem grundlegenden Speichern und Wiederfinden von Daten auf dem PC nicht erforderlich.

Kursinhalte:

- Mind Mapping – Was bringt die Methode?
- Nur 2 Tasten: Maps erstellen ist ganz einfach
- Mit Farben und Bildern: Maps gestalten und illustrieren
- Zentrale Koordination: Links und Anhänge einfügen
- So viele Infos? – Umgang mit großen Maps
- Und für meinen Alltag? Die Einsatzmöglichkeiten

A-541119 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.5., Do, 10–16 Uhr | 7 UStd. | 65 €, zzgl. Skript XMind: 10 € | **WE S** | **Jane Jenner**

Visio – Geschäftsdiagramme professionell

Bildungsurlaub an drei Tagen

Visio ist ein schnelles und einfaches Werkzeug für die Erstellung professionell gestalteter Geschäftsdiagramme. Es eignet sich zum Erstellen von Flussdiagrammen, Organigrammen, Zeitplänen und vielem mehr. Durch die enge Anbindung an Microsoft Office können aussagekräftige Grafiken in Dokumente und Präsentationen übernommen werden. Ihr Arbeitsalltag wird so durch klare visuelle Kommunikationspower bereichert. Darüber hinaus ist Visio voll internetfähig, so dass Sie Diagramme einfach weitergeben und so Ihre Ideen über das unternehmensinterne Intranet sowie rund um die Welt vermitteln können.

Inhalte:

- Möglichkeiten von Visio
- Aufbau: Kategorien, Schablonen, Shapes
- Einsatz von Schablonen und Shapes
- Erstellung und Bearbeitung eigener Shapes (Master Shapes)
- Verbinden von Shapes
- Anordnung von Objekten
- Texte einfügen und formatieren
- Arbeiten mit Layern
- Erstellen und Bearbeiten von Organigrammen, Fluss- und Netzwerkdiagrammen
- Erstellen von Vorlagen und Hintergründen

Voraussetzung: Windows- und Word-Grundlagen und entsprechende Praxis.

A-541215 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 21.2.–23.2., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 168 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

A-541216 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.8.–31.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 168 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

CAD – Computer Aided Design

CAD mit AutoCAD 2015 – Grundlagen

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Angehörige technischer Berufe, Architektinnen und Architekten mit Erfahrungen in Konstruktion und technischem Zeichnen.

Inhalte:

- Zeichen- und Editierbefehle
- Koordinateneingabe
- Blockerstellung
- Erstellen von Layern
- Bemaßungsstile
- Erstellung einer Prototypzeichnung
- Maßstabgetreues Plotten

Voraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse, PC-Praxis, Erfahrung in Konstruktion und technischem Zeichnen.

A-544204 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 26.2.–1.3., Mo–Do, 9–15 Uhr | 24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

A-544205 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 25.6.–28.6., Mo–Do, 9–15 Uhr | 24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

A-544206 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 10.9.–13.9., Mo–Do, 9–15 Uhr | 24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

Wochenendseminar

A-544600 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.4., 29.4., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 157 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

CAD mit AutoCAD 2015 – Aufbaukurs

Seminar am Wochenende

Zielgruppe:

Anwenderinnen und Anwender von AutoCAD, die ihre Kompetenzen erweitern wollen.

Inhalte:

- Vertiefung und Erweiterung der Zeichenbefehle
- Bemaßung, Beschriften und Schraffieren von Zeichnungen
- maßstabgetreues Konstruieren und Plotten -- Benutzerdefinierte Koordinatensysteme
- Blockerstellung mit Attributsdefinition
- Auswerten von Attributen (Stücklisten)
- Umgang mit Referenzen
- Anpassen von Menü, Werkzeugkästen und Befehlen
- Vorstellen der wichtigsten 3D-Befehle;
- praxisnahe Übungen, um CAD-Zeichnen anzufertigen und plotten zu können.

Voraussetzung:

AutoCAD-Grundkenntnisse.

A-544900 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.7., 8.7., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 157 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

Medienproduktion: Bildbearbeitung, Layout, Grafik

Hinweis: Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Gearbeitet wird in unseren Seminaren vorrangig mit Softwareprodukten aus dem Hause Adobe auf Windows Rechnern.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Bildbearbeitung und Layout für (ambitionierte) Laien

Photoshop Elements 15 – Bildbearbeitung einfach gemacht

Einsteigerkurs am Wochenende

Das Bildbearbeitungsprogramm Photoshop Elements ist das perfekte Werkzeug für die Bearbeitung und Verwaltung ihrer digitalen Bilder. Angefangen beim Import Ihrer Bilder auf den Rechner über die Optimierung bis hin zur Weitergabe, z. B. als Diashow oder Webseite. In diesem Einsteigerkurs lernen Sie alle relevanten Schritte und haben auch genug Zeit, diese auszuprobieren.

Inhalte:
- Import und Umbenennung der Bilddateien direkt von der Kamera
- Bildarchivierung und -verwaltung über Stichworte
- Suchen und Finden
- Bildoptimierung mit Schnellkorrektur und Korrekturassistent
- Hinzufügen von Text und Rahmen
- Ausgabe von Bildern als Diashow oder Website
- Dateiformate, Bildgröße und Auflösung

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit dem Betriebssystem (Mac OS / Windows).

A-551011 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.3., 18.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Materialkosten: 11 € | **WE S** | **Thorsten Wiegand**

Kreative Bildbearbeitung mit Photoshop Elements 15 – Aufbaukurs

am Wochenende

Sie haben erste Erfahrungen mit Photoshop Elements NR?, können Ihre Bilder verwalten und archivieren sowie einfach Schnellkorrekturen durchführen. Sie möchten jetzt Ihr Wissen im Bereich der kreativen Bildbearbeitung ausbauen? Dann sind Sie hier richtig. Schwerpunkt dieses Kurses ist der Editor in Photoshop Elements NR?: – Ebenenfunktionen – Auswahl- und Retuschewerkzeuge – Montagen – Beseitigung kleinerer Mängel (z.B. rote Augen) – Farbsystem – Belichtungskontrolle – Bilder farblich anpassen und Farben gezielt verändern
Der Kurs bietet zudem die Gelegenheit Fragen zu den Themen Organisieren und Ausgeben der Bilder zu bearbeiten.

A-551111 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.4., 22.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Thorsten Wiegand**

Adobe Lightroom CC

Wochenendseminar

Mit Lightroom werden nahezu alle üblichen Arbeitsschritte, die ein Fotograf nach der Aufnahme vollziehen will, abgedeckt. Dazu ist das Programm in Module unterteilt, in denen sich die einzelnen Arbeitsszenarien wieder finden.

Inhalte:
- Einführung in Oberfläche und Navigation des Programms;
- Bilder importieren;
- Raw-Entwicklung in Lightroom;
- Tonwert- und Farbkorrekturen;
- Objektivfehler korrigieren,
- Rauschminderung;
- Schwarzweißumsetzung;
- Bilder tönen;
- Bildausschnitte festlegen,
- Diashows und Web-Galerien erstellen

Voraussetzung: Fit im Umgang mit dem PC.
Bitte mitbringen: Kamera mit einigen eigenen RAW-Fotos und das Übertragungskabel

A-551174 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.4., 15.4., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

A-551200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 22.9., 23.9., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

Lightroom – Auffrischungsworkshop

Kennen Sie das?
- Eigentlich kommen Sie ganz gut mit Lightroom zurecht. Aber es gibt da diese eine Sache, die Sie immer wieder ärgert, die Sie einfach nicht hinbekommen.
- Sie können Ihre Bilder einwandfrei entwickeln. Aber das Organisieren in der Bibliothek will einfach nicht gelingen, ganz zu schweigen davon, Ihre Bilder automatisch von Lightroom lokalisieren zu lassen.
- In der Vergangenheit haben Sie sogar an einem Seminar teilgenommen. Aber was in dem Kurs noch mit ein paar Klicks geklappt hat, will schon ein paar Wochen später nicht mehr gelingen.

Sollte Ihnen das bekannt vorkommen, ist dieser Kursabend genau das Richtige für Sie!
Er richtet sich an ehemalige Teilnehmende des Grundkurses und avancierte Nutzer, die einfach ein „paar Lücken" ausbessern wollen. Ohne konkret vorgegebenes Programm versuchen wir an diesem Abend Ihre und die Probleme der anderen Teilnehmenden mit Lightroom zu lösen.

Wichtig:
Wenn Sie daheim Lightroom auf einem Laptop benutzen, sollten Sie den eigenen Laptop mitnehmen. Teilnehmende, die Lightroom auf einem fest installierten Computer nutzen, können ihren Lightroom Katalog und die Bilddatenbank auf eine externe Festplatte exportieren oder einfach ein paar Beispielbilder, mit denen sie Probleme haben, auf einem USB-Stick mitbringen. Außerdem kann es – je nach Problem – hilfreich sein, die eigene Kamera, sowie ein Kabel zur Datenübertragung mitzunehmen.

A-551210 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., Fr, 18–21:15 Uhr | 32 € | **WE** | **Gregor Beltzig**

RAW-Konvertierung in Photoshop CC

Arbeiten wie die Profis

Die Möglichkeiten der RAW-Konvertierung sind für den ambitionierten Fotografen schlichtweg faszinierend. Digitalaufnahmen können unverändert so abgespeichert werden, wie sie vom Bildsensor der Kamera kommen.

Inhalte:
- Programmoberfläche des RAW-Konverters;
- Tonwert- und Farbkorrektur;
- Stürzende Linien ausgleichen;
- Bildrauschen entfernen;
- Objektivfehler korrigieren;
- Weißbalance; Bildgröße, Auflösung und Ausschnitt einstellen;
- mehrere RAW-Bilder bearbeiten / Aufnahmeserien bearbeiten;
- Camera-RAW-Standards speichern;

- Bilder im DNG-Konverter (Digitales Negativ) umwandeln.

Voraussetzung: fit im Umgang mit dem PC und mit der digitalen Spiegelreflexkamera
Bitte bringen Sie eigenes RAW-Material zur Bearbeitung mit!
A-551300 | Innenstadt, VHS im KOMED | 15.7., So, 10–17:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 2 € | **WE** |
Gregor Beltzig

Einführung in die HDR Fotografie (PHOTOMATIX PRO)

Tagesseminar am Wochenende
Die HDR bzw. HDRI (High Dynamic Range Image) – Fotografie ist der neue Trend in der Fotografie! Mit etwas Aufwand zaubern Sie aus unspektakulären Motiven dramatische Szenen, die durch Brillanz und Intensität bestechen.
Inhalte: Bei der HDR Fotografie erstellen Sie von einem Motiv mehrere Aufnahmen mit unterschiedlicher Belichtung, die Sie danach am Computer mit einem speziellen Programm zusammensetzen. Wir besprechen Aufnahmetechnik mit Kompakt- oder Spiegelreflexkamera und machen (soweit es das Wetter zulässt) gemeinsam Fotos in der Umgebung des Mediaparks. Mit diesem Material lernen Sie den Umgang mit RAW-Format und HDR sowie die Erstellung und Nachbearbeitung der Fotos mit PHOTOMATIX PRO. Bei schlechtem Wetter werden die beschriebenen Techniken mit Material des Dozenten erklärt und ausprobiert.
Voraussetzung: Fit im Umgang mit dem PC (Windows und Dateiverwaltung).
Bitte bringen Sie Ihre Kamera, einen USB-Stick und -sofern vorhanden- ein Stativ mit.
A-551400 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.7., Sa, 10–17:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Gregor Beltzig

Gimp, Inkscape und Scribus – Medien anspruchsvoll mit Freeware gestalten

Bildungsurlaub
Dieser Bildungsurlaub verbindet die drei wichtigsten kostenfreien Programme zur Erstellung von Printprodukten und ansprechenden Präsentationen: das Layoutprogramm Scribus, das Grafikprogramm Inkscape und das Bildbearbeitungsprogramm Gimp. Das komfortable Bildbearbeitungsprogramm findet immer mehr Verbreitung und braucht den Vergleich mit Photoshop nicht zu scheuen. Die Bildbearbeitungsfunktionen von „Gimp“ erstrecken sich über Werkzeugleisten, Menüs und Dialogfenster, sowie eine Vielzahl von Filtern, um grafische Effekte zu erzielen.
Mit der Freeware „Inkscape“ erstellen Sie ansprechende digitale Illustrationen und entwickeln ein eigenes Logo. Das Layout-Programm Scribus verfügt über sämtliche Möglichkeiten, ein ansprechendes und produktionsfähiges Layout zu erstellen. Angefangen bei Visitenkarte und Briefbogen über Flyer und Faltblätter bis hin zu selbst gestalteten Fotobüchern, individuellen Reisedokumentationen und komplexen Magazinen ist Scribus ein durchaus ernst zu nehmendes Produktionswerkzeug.
In diesem Bildungsurlaub werden sowohl gestalterische wie technische Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung, der Logogestaltung und des Layoutdesigns vermittelt.
Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS.
A-551203 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 29.1.–2.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-551500 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 13.8.–17.8., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Digitale Bildbearbeitung mit der Freeware Gimp

Abendkurs
Sie möchten Ihre digitalen Bilder aufpeppen und wollen nicht direkt viel Geld für eine Software bezahlen? Dieses komfortable Bildbearbeitungsprogramm findet immer mehr Verbreitung und braucht den Vergleich zu professioneller Software kaum zu scheuen. Die Bildbearbeitungsfunktionen von Gimp erstrecken sich über Werkzeugleisten, Menüs und Dialogfenster, sowie eine Vielzahl von Filtern, um grafische Effekte zu erzielen. Mit 48 Standard-Pinsel, Umwandlungs-, Auswahl-, Ebenen- und Maskierungsfunktionen bietet Gimp sehr viele Möglichkeiten, digitale Bilder zu bearbeiten. In diesem Kurs befassen wir uns mit den Grundfunktionen wie Farbkorrektur, dem Definieren von Bildausschnitten und der Ebenentechnik. Gimp richtet sich somit an alle ambitionierten Hobbyfotografen, die digital fotografieren und mit einem PC umgehen können.
Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS, insbesondere Dateiverwaltung.
A-551600 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 10.4.–19.4., Di, 17:30–20:45 Uhr, Do, 17:30–20:45 Uhr | 16 UStd. | 117 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** |
Karin Krämer

Inkscape – das kostenfreie Grafikprogramm

Inkscape ist ein leistungsstarkes Programm zur Erstellung von digitalen Zeichnungen. Von einfachen Formen über Icons, Buttons, Infografiken und Organigrammen bis hin zu komplexen Vektorgrafiken – der Einsatz von Inkscape ist sehr vielfältig. Wir beginnen mit dem Zeichnen einfacher Figuren, definieren die Eigenschaften von Konturen und füllen Flächen mit Farben und Farbverläufen. Individuelle Formen werden mit den Pfadwerkzeugen gezeichnet und bearbeitet. So lernen Sie Schritt für Schritt eine Vielzahl der Werkzeuge kennen und sind so gerüstet, um auch umfangreichere Grafiken zu erstellen oder ein eigenes Logo zu entwickeln.
Inhalte :
- von Pixeln und Vektoren
- Die Programmoberfläche kennenlernen
- einfache Formen zeichnen
- Farben und Verläufe
- die Pfadwerkzeuge, Knoten bearbeiten
- Zeichnen individueller Grafiken
- Text am Pfad ausrichten
- Kriterien zur Logoerstellung

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS, insbesondere Dateiverwaltung.
A-551700 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 12.6.–19.6., Di, 17:30–20:45 Uhr, Do, 17:30–20:45 Uhr | 12 UStd. | 88 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** |
Karin Krämer

Scribus – das kostenfreie Layoutprogramm

Der Mangel an Alternativen zu teuren Layoutprogrammen ist beseitigt. Die Lösung heißt „Scribus“. Dieses kostenfreie Desktop-Publishing-Tool verfügt über sämtliche Möglichkeiten, ein ansprechendes und produktionsfähiges Layout zu erstellen. Angefangen bei Visitenkarte und Briefbogen über Flyer und Faltblätter bis hin zu selbst gestalteten Fotobüchern und individuellen Reisedokumentationen ist Scribus ein durchaus ernst zu nehmendes Produktionswerkzeug. Scribus kann sowohl Präsentationen auf PDF-Basis erzeugen als auch PDF-Dateien für den professionellen Printauftritt exportieren.
Inhalte:
- Die Programmoberfläche kennenlernen
- Flyer, Folder und Broschüren
- Dokumente anlegen – der Satzspiegel
- Grundlagen der Gestaltung
- Texte formatieren – die Stilvorlagen
- Grafiken und Bilder platzieren
- Eigene Farben anlegen
- Drucken und PDF-Export

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS, insbesondere Dateiverwaltung.
A-551231 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 18.1.–1.2., Do, 17:30–20:45 Uhr | 12 UStd. | 88 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Karin Krämer**

A-551800 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 26.6.–3.7., Di, Do, 17:30–20:45 Uhr | 12 UStd. | 88 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Karin Krämer**

Blender – Eine Einführung in die 3D-Grafik

Ob nun ganz offensichtlich in abendfüllenden Kinofilmen, bei der Visualisierung von Architekturprojekten oder unbemerkt als Hilfsmittel in der Werbung für Autos oder Duschgel, 3D-Grafik ist allgegenwärtig. Der Einstieg in diese faszinierende Welt, sei es als Hobby oder für den Beruf, gelingt dank der als OpenSource erhältlichen Software Blender kostenfrei und trotzdem professionell.
Der Kurs behandelt folgende Themen:
- Modellierung von 3D-Modellen
- Materialien
- Beleuchtung
- Rendern

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows, Mac OS oder Linux.
A-551900 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 11.4.–25.4., Mi, 18:45–21:45 Uhr | 12 UStd. | 88 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **S** | **Bernd Schmidt**

Einführung in den 3D-Druck

Mit Hilfe des 3D-Drucks eröffnen sich viele neue und faszinierende Möglichkeiten nicht nur für Beruf oder Studium, sondern auch für den privaten Bereich. Ob man nun ein Ersatzteil oder eine Hülle fürs Handy benötigt, sich mit Modellbau beschäftigt, einen Lampenschirm, eine Vase oder Kinderspielzeug erstellen möchte, die Möglichkeiten sind unendlich und vermutlich hatte jeder schon einmal eine Idee, die er gerne umsetzen würde.
Kursinhalt:
- Aufbau u. Funktionsweise von 3D-Druckern
- Technische Daten, worauf achten?
- Entwurf eigener Modelle für den Druck
- Export und Vorbereitung der Modelle
- Druckmaterial
- Typische Fehlerbilder und deren Beseitigung
- Was gehört sonst noch in die Werkzeugkiste?

Voraussetzungen : Sicherer Umgang mit Windows, Mac OS oder Linux.
A-551901 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 6.6.–20.6., Mi, 18:45–21:45 Uhr | 12 UStd. | 88 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **S** | **Bernd Schmidt**

Veranstaltungsreihe Medienproduktion

Seminarreihe Medienproduktion
Arbeiten mit Photoshop, Illustrator und InDesign
Die Seminarreihe Medienproduktion richtet sich an Selbständige und Mitarbeitende aus Druckproduktion, Grafik-Design, Marketing, Wirtschaftspädagogik und Verlagswesen sowie Quereinsteiger mit Bezug zum grafischen Gewerbe.
Sie ist modulartig aufgebaut und umfasst insgesamt 10 Wochenenden, die sich auch berufsbegleitend besuchen lassen.
Alternativ lassen sich die Module 3 und 4 in den Einzelprogrammen auch mit unseren Bildungsurlauben der gleichen Dozentin kombinieren, falls Sie nicht ausschließlich an Wochenenden lernen möchten.
Alle Modulwochenenden sind bei entsprechenden Vorkenntnissen auch einzeln buchbar.
Vermittelt wird ein Einblick in die professionelle Arbeitsweise mit den Programmen Photoshop, Illustrator, InDesign und Acrobat sowie deren Zusammenspiel. Der Besuch der Seminare befähigt Sie, einen professionellen Printauftritt vorbereiten zu können oder eine digitale Publikation.

Photoshop 1 – Vom guten Bild zum optimalen Ergebnis

Grundlagen der Bildkorrektur -Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar
Von der Autokorrektur zur individuellen Bildeinstellung – dieses Wochenende widmet sich der Bildoptimierung. Informationen zur Bildgestaltung wie „Drittelregel“ in Verbindung mit dem „Freistellen-Werkzeug“ können eine ganze Menge aus Ihren Bildern herausholen. Das Anwenden der praktischen Einstellungsebenen optimiert Ihre Bilder ohne das Originalbild zu verändern. Klassische Korrekturwerkzeuge wie Abwedler, Nachbelichter und Schwamm werden auf einzelne Motivteile angewendet. Auch die Auswahlwerkzeuge werden vorgestellt, um gezielt Bildbereiche zu optimieren oder auszutauschen. Themen wie Pixelmaße und Bildauflösung werden angesprochen sowie die unterschiedlichen Ausgabeformate für Print und Web.
Seminarziel: Optimieren eigener Bilddateien für unterschiedliche Medienauftritte.
Inhalte:
- Helligkeit, Farbe, Kontrast
- Tonwertkorrektur
- Gradationskurven
- Bildausschnitte mit dem „Cutter“
- Bedienfelder zur Bildkorrektur
- Einstellungsebenen zum Erhalt des Originalbilds
- Auswählen von Bildbereichen zur individuellen Korrektur
- Maskieren der Einstellungsebene
- Pixelmaße und Farbverläufe
- Ausgabeformate

Voraussetzungen:
Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe, sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. Mac OS und beherrschen das Datenhandling. Gearbeitet wird unter Windows.
A-552510 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.3., 25.3., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

Illustrator 1 – Mit einfachen Formen zur Anzeigengestaltung

Grundlagen der digitalen Illustration – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar
Vom Pixel zum Vektor und von der Form zur Anzeigengestaltung. Ob Rechteck, Dreieck oder Polygon, an diesem Wochenende werden Möglichkeiten vorgestellt, eine digitale Grafik zu erstellen. Sie manipulieren Formen mit der Life-Funktion, werden Objekte in Form und Farbe angleichen und neue Elemente konstruieren. Sie werden Texte in Pfade umgewandelt, aus angewendeten Effekten und Attributen eigenen Grafikstile generieren und Pixelbilder mittels Bildnachzeichner in frei skalierbare Vektorgrafiken umwandeln. Wir befassen uns mit den Ausgabeformaten für Printauftritte und digitale Publikationen.
Seminarziel: Zeichnen eigener Illustrationen mit einfachen Formen und Gestalten einer Anzeige
Inhalte:
- Vom Pixel zum Vektor
- Rechteck, Dreieck, Polygon,
- Life-Funktionen
- Shaper-Werkzeug
- Angleichungen in Form und Farbe
- Farbfelder und Verläufe
- Pathfinder und Formerstellungswerkzeug
- Platzieren von Pixelbildern
- Vektorisieren von Pixelbildern
- Schnittmasken

Voraussetzungen:
Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe, haben mindestens „Photoshop1“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Grundkenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop. Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. Mac OS und beherrschen das Datenhandling.
Gearbeitet wird unter Windows.
A-552520 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2x Sa, 21.4.18, 10:00–17:30 Uhr So, 22.4.18, 10:00–17:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

InDesign 1 – Flyer und Folder gestalten

Grundlagen des Layoutens – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar

Layouten heißt: das Gestalten einer Seite – sei es für einen Printauftritt oder eine digitale Publikation. Gestaltungsaspekte, typografische Grundlagen und druckrelevante Größen wie Anschnitt sind die Themen dieses Wochenendes. Was ist der Unterschied zwischen Flyer und Folder? Wie wird ein Wickelfalz angelegt? Wie lassen sich Absatzformate und Musterseiten effektiv zum automatisierten Arbeiten mit InDesign einsetzen? Diese Fragen werden umfassend beantwortet. Angefangen beim Scribble werden Sie neue Dokumente anlegen, Text- und Bildrahmen platzieren und Ihr Dokument mithilfe von Ebenen organisieren.

Seminarziel:
Anlegen eines eigenen Faltblattes – wie z.B. ein Wickelfalz – vom Scribble bis zum Print-PDF.

Inhalte:
- Gestaltungsaspekte
- Textrahmen und Bildrahmen
- Typografische Grundregeln
- Absatzformate
- Musterseiten
- Organisieren durch Ebenen
- Printrelevante Beschnittzugabe
- Falzarten wie Leporello und Wickelfalz
- PDF-Export

Gearbeitet wird unter Windows.

Voraussetzungen: Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe, haben mindestens „Photoshop1“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder entsprechende Grundkenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop.

A-552530 | Innenstadt, VHS im KOMED | 26.5., 27.5., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

Photoshop 2 – Ebenentechnik und Bildmontagen

Arbeiten mit Bildebenen und Ebenenmasken – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar

Dieses Wochenende gibt einen umfassenden Einblick in das Arbeiten mit Ebenen. Was sind Ebenen, wie entstehen sie und wie können Ebeneninhalte bearbeitet werden? Zum Auswählen von Bildbereichen gibt es sehr viele Werkzeuge. Wie funktionieren die Auswahl-Werkzeuge und wie können Auswahlbereiche bearbeitet werden? Wie entstehen Ebenenmasken und welche Funktion haben sie? Diese Fragen werden intensiv besprochen und anhand unterschiedlichster Bildbeispiele praktisch umgesetzt. So erhalten Sie einen Einblick in die Ebenentechnik mit Photoshop CC, erfahren das Wichtigste über Ausgabeformate für Print und Web sowie Pixelmaße und Bildauflösung.

Seminarziel: Erstellen von Bildkollagen für Fotoposter und Titelbilder

Inhalte:
- Auswahl-Werkzeuge
- Maskierungsmodus
- Ebenenbedienfeld
- Effekte und Stile
- Füllmodi
- Ebenenmasken
- Pixelmaße und Bildauflösung
- Farbmodelle
- Ausgabeformate

Voraussetzungen: Sie haben „Photoshop 1“ der Seminarreihe Medienproduktion besucht oder vergleichbare Kenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop.

Hinweis: Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.

A-552610 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., 24.6., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

Illustrator 2 – Zeichnen mit dem Zeichenstift

Individuelle Formen und Nachbau eines Logos – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar

Ein sehr wichtiges Werkzeug in Illustrator ist der Zeichenstift – auch „Zeichenfeder“ genannt. Mit diesem Werkzeug können Formen jeder Art gezeichnet werden und es ist unverzichtbar beim Nachbau eines Logos. Von der Geraden zur Kurve und vom Eckpunkt zum Kombipunkt – die Funktionsweise des Zeichenstifts wird an diesem Wochenende vorgestellt. Es entstehen individuelle Objekte, die mit Farbverläufen gefüllt werden und durch das „Gitter-Werkzeug“ ein fotorealistisches Aussehen erhalten. Und wir befassen uns mit den Ausgabeformaten für Printauftritte und digitale Publikationen.

Seminarziel: Zeichnen fotorealistischer Illustrationen und Nachbau eines Logos

Inhalte:
- Vom Pixel zum Vektor
- Handhabung des Zeichenstifts
- Ankerpunkte und Pfadsegmente
- Bearbeiten von Pfaden
- Farbverlauf vs. Verlaufsgitter
- Platzieren und Nachzeichnen von Pixelbildern
- Fotorealistisch zeichnen mit dem Gitterwerkzeug
- Einsatz mehrerer Zeichenflächen
- Organisieren durch Ebenen
- Logonachbau

Hinweis: Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.

Voraussetzungen: Sie haben „Illustrator 1“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder entsprechende Grundkenntnisse in Illustrator.

A-552620 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.7., 22.7., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

InDesign 2 – Broschüren anlegen und gestalten

Vom Satzspiegel zum Print PDF – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar

An diesem Wochenende geht es um das Anlegen einer mehrseitiger Broschüre. Es müssen Entscheidungen getroffen werden, wie der Satzspiegel aussehen soll oder wie die Nutzfläche sinnvoll unterteilt wird. Mit Hilfe der Villardschen Figur werden Sie die notwendigen Ränder und Stege ermitteln und sich über das Gestaltungsraster Gedanken machen, damit Text- und Bildrahmen sinnvoll im Dokument platziert werden können. Die Musterseiten sind das Gerüst unserer Broschüre. Hier wird auch die automatische Seitenzahl platziert. Musterseiten werden auf Dokumentseiten angewandt und Formate definiert zum effektiven Arbeiten. Abschließend besprechen wir den PDF-Export für einen Printauftritt.

Seminarziel: Anlegen einer mehrseitigen Broschüre und PDF-Export

Inhalte:
- Satzspiegel
- Musterseiten
- Gestaltungsraster
- Platzhalterrahmen
- Typografische Grundregeln
- Zeichen-, Absatz- Objektformate
- Organisieren durch Ebenen
- Automatische Seitenzahl
- Printrelevante Beschnittzugabe
- PDF-Export

Voraussetzungen:
Sie haben haben „Photoshop1 und 2“ sowie „InDesign 1“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Kenntnisse in den beiden Programmen.

Hinweis: Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.

A-552630 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.8., 19.8., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

EDV / Multimedia

Photoshop 3 – Retusche-Werkzeuge im Einsatz

Vom Kopierstempel zum Ausbessern-Werkzeug – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar

Eines der ältesten Retusche-Werkzeuge ist der Kopierstempel. Doch im Laufe der Jahre hat sich zum Thema Retusche-Werkzeuge sehr viel getan. Wie werden die einzelnen Werkzeuge sinnvoll angewendet? Anhand vieler Bildbeispiele werden Sie die unterschiedlichen Werkzeuge im Einsatz erleben. Sie ergänzen fehlende Bildbereiche und definieren störende Elemente neu.

Seminarziel: Retuschieren und reparieren unerwünschter und fehlender Bildinhalte.

Inhalte:
- Kopierstempel
- Bereichsreparatur- und Reparaturpinsel
- Ausbessern-Werkzeug
- Inhalt-basiert-verschieben-Werkzeug
- Korrigieren roter Augen
- Tipps zur Portraitretusche
- Verflüssigen-Filter
- Ausgabeformate

Voraussetzungen: Sie haben „Photoshop 1 und 2“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Kenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop.

Hinweis: Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.

A-552710 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8.9., 9.9., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

Illustrator 3 – Fortgeschrittene Illustrationen

Vom Pinsel über Symbole zum eigenen Logo – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar

An diesem Wochenende steht das Arbeiten mit unterschiedlichen Pinseltypen wie Kalligrafie-, Bild-, Spezial-, Muster- und Borstenpinsel im Focus. „Symbole“ sind ein umfangreiches Thema in Illustrator. Es steht ein riesiger Fundus an Symbolen zur Verfügung, der durch eigene Zeichnungen ergänzt und „aufgesprüht“ werden kann. Weitere Themen sind: „Text an Pfad“ sowie das fortgeschrittene Arbeiten mit dem „Aussehen-Bedienfeld“. So gerüstet können Sie das Gestalten einer umfangreichen Illustration oder eines eigenen Logos in Angriff nehmen.

Seminarziel: Zeichnen einer komplexen Illustration oder Gestalten eines Logos

Inhalte:
- Kalligrafiepinsel
- Spezialpinsel
- Musterpinsel
- Borstenpinsel
- Bildpinsel
- Symbole-Palette
- Aussehen-Bedienfeld
- Kriterien zur Logoentwicklung

Voraussetzungen: Sie haben „Illustrator 1 + 2“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Kenntnisse in Illustrator.

Hinweis: Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.

A-552720 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.10., 14.10., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

InDesign 3 – Reinzeichnung und Druckvorbereitung

Von der Ausgabekontrolle zum Print-PDF – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar

An diesem Wochenende steht die Medienproduktion im Bereich „Print“ im Vordergrund. Ein großes Thema ist die Ausgabekontrolle. Angefangen bei einem eigenen Preflight – Profil in InDesign über Reduzierungs- und Separationsvorschau bis zur PDF-Kontrolle mit Acrobat überprüfen Sie den Printauftritt. Typografische Feinheiten und Gestaltungsmittel zum perfekten Layout sind weitere Themen. Das automatische Anlegen eines Inhaltsverzeichnisses wird intensiv behandelt, auch in Verbindung mit der Kompatibilität zu Acrobat. Alternativ zum „Verpacken“ konzentrieren wir uns auf die PDF-Einstellungen für die Druckausgabe und definieren im Acrobat Distiller eine eigene Joboption.

Seminarziel: Überprüfen von Dokumenten für einen reibungslosen Printauftritt

Inhalte:
- automatisches Inhaltsverzeichnis
- Preflight-Bedienfeld
- eigene Preflight-Profile
- Transparente Elemente
- Reduzierungsvorschau
- Separationsvorschau
- Schmuckfarben
- Auflösung und Ausgabegeräte
- Acrobat Distiller
- PDF-Export

Voraussetzungen: Sie haben „InDesign 1 und 2“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Kenntnisse in InDesign sowie sichere Grundkenntnisse im Umgang mit Photoshop.

Hinweis: Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.

A-552730 | 10.–11.11., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Materialkosten: 17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

InDesign 4 Vom Printauftritt zum E-Book

Digitales Publizieren mit InDesign – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar

In diesem Seminar lernen Sie eine andere Seite von InDesign kennen: die Produktion digitaler und interaktiv nutzbarer Dokumente. Wir beleuchten die Unterschiede zwischen E-Paper, interaktivem PDF und E-Book anhand von Beispielen. Navigationselemente, Schaltflächen, Mouseover-Effekte und Animationen bieten viele Möglichkeiten, ein spannendes Dokument aufzubauen. Mit InDesign können Sie die gesamte Palette an Gestaltungs- und Layout-Möglichkeiten anwenden. Wir besprechen die Unterschiede zwischen einem Layout für den Printauftritt und für die Darstellung an Monitor und Tablett. Auch das Einbinden von Audio- und Videodateien in ein E-Book wird ausführlich besprochen. Ebenso Objektstatus und Diashow bis hin zu „Publish Online“ und zum EPUB- Export.

Seminarziel: Erstellen einer interaktiven Präsentation

Inhalte
- Schaltflächen
- Animationen
- Zeitpunkt-Bedienfeld
- Diashow und Objektstatus
- interaktives Inhaltsverzeichnis
- Mouseover-Effekte
- Publish Online
- PDF-Export
- EPUB-Export

Voraussetzungen: Sie haben „InDesign 1 und 2“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Kenntnisse sowie sichere Grundkenntnisse im Umgang mit Photoshop.

A-552830 | Innenstadt, VHS im KOMED | 1.12., 2.12., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Materialkosten: 17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

Adobe Creative Cloud – Kombikurse Grafik-Design

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC und Layout mit InDesign CC

Bildungsurlaub

Dieses Seminar verbindet die beiden wichtigsten Programme zur Erstellung von Printprodukten, das Layoutprogramm InDesign und das Bildbearbeitungsprogramm Photoshop. Es werden technische und gestalterische Grundlagen der Bildbearbeitung und der Layoutgestaltung vermittelt und an einem realen Projekt umgesetzt.

Inhalte:

Bildbearbeitung mit Photoshop:
- Ebenenfunktionen, Auswahlwerkzeuge
- Bildinformationen, Retusche
- Montage, Masken, Bildkorrekturen;

Erstellung des Layouts mit InDesign:
- Layout-Werkzeuge
- Grundlagen zum Arbeiten mit Text und Bild
- Seitenlayoutaufbau sowie gestalterische Grundkenntnisse.

Voraussetzung: PC- oder Mac-Kenntnisse inklusive sicherer Umgang mit Dateiverwaltung. Gearbeitet wird unter Windows.

A-553107 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5 x, 22.1.-26.1., Mo-Fr, 9-16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 € zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** |
Charlotte Kranefeld, Gregor Beltzig

A-553108 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 16.4.–20.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** |
Charlotte Kranefeld, Gregor Beltzig

A-553103 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 16.7.–20.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Beate Meyer-Heinze**

A-553104 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 24.9.–28.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig**

A-553105 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 26.11.–30.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig**

Neuerungen in der Adobe Creative Cloud (Photoshop, InDesign, Illustrator)

Bildungsurlaub an drei Tagen

Für moderne Medienproduzenten hat sich viel getan seit Einführung der Adobe Creative Cloud Anfang 2013. Das Kaufmodell ist ausgelaufen und wer zukünftig nicht auf die Neuerungen und fortwährenden Updates seitens Adobe verzichten möchte, kommt an der Creative Cloud-Lösung nicht vorbei. Es gibt viele interessante und vielversprechende Neuerungen zu entdecken und anzuwenden. An den drei Tagen dieses Seminars konzentrieren wir uns speziell auf die neuen Möglichkeiten in Photoshop, Illustrator und InDesign – mit den jeweils aktuellsten Programmversionen. Wir lernen das Arbeiten mit Adobe Color Themen kennen sowie das Kernstück der CC – die Cloud-Bibliotheken.

Voraussetzung : sicherer Umgang mit älteren Programmversionen wie CS4, CS5 oder CS6 und eine eigene Adobe ID (mit Kennwort).

A-553502 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 23.5.–25.5., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **Karin Krämer**

Bildbearbeitung professionell

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Bildungsurlaub

Vom Korrigieren der Urlaubsfotos bis zur anspruchsvollen Fotomontage – Sie erlernen den Umgang mit den praktischen Einstellungsebenen zur Korrektur von Tonwerten und Farben sowie das Anwenden der klassischen Korrekturwerkzeuge wie Abwedler, Nachbelichter und Schwamm. Die Auswahlwerkzeuge werden vorgestellt, um gezielt einzelne Bildbereiche bearbeiten zu können und in eine neue Bildkomposition einzufügen. Das heißt, dass auch der Einsatz von Bildebenen und Ebenenmasken intensiv besprochen wird. So erlernen Sie die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop CC, erfahren das Wichtigste über Ausgabeformate für Print und Web sowie Pixelmaße und Bildauflösung. Diese Woche bietet auch ausreichend Gelegenheit, das Erlernte an eigenen Bildern umzusetzen.

Seminarziel: Optimieren von Bilddateien für unterschiedliche Medienauftritte und erstellen eigener Bildkompositionen für Fotoposter oder Titelbilder.

Inhalte:
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Einstieg in die Ebenentechnik
- Farbfelder und Verläufe
- Retuschieren und Reparieren
- Klassische Bildbearbeitung
- Austausch von Bildinhalten
- Panoramafunktion

Voraussetzung: Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen das Dateihandling. Gearbeitet wird unter Windows.

A-554000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 25.6.–29.6., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-554104 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 19.3.–22.3., Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 251 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-554001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 5.11.–9.11., Mo–Fr, 9–14:45 Uhr | 38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Photoshop CC Grundlagen – Digitale Bildbearbeitung mit dem Profi-Programm

Abendkurs

Inhalte:
- Ebenenfunktionen
- Auswahlwerkzeuge
- Montage
- Retusche
- Farbtheorie
- Helligkeits- und Farbsteuerung
- Korrekturebenen
- Ebenenmasken
- Auflösung und Dateiformate

Voraussetzung: Gute Betriebssystem-Kenntnisse (Mac OS /Windows).
Gearbeitet wird unter Windows.

Abendkurs

A-554209 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 16.1.–20.2., Di, 17:30–21:45 Uhr | 26.67 UStd. | 146 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

A-554105 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 6.6.–4.7., Mi, 17:30–21:45 Uhr | 26.67 UStd. | 146 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

Abendintensivkurs

A-554201 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 20.8.–24.8., Mo–Fr, 17:30–21:45 Uhr | 26.67 UStd. | 146 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

EDV / Multimedia

Wochenendseminar
A-554404 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.1., 21.1., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

A-554406 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.11., 25.11., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

Kreativtechniken mit Photoshop CC – Aufbaukurs

Der Kurs richtet sich an alle künstlerisch Interessierten, Fotografiebegeisterte, ambitionierte Hobbyisten und Profis, die mit Bildbearbeitung in Kontakt kommen. Er zielt auf die reale Umsetzung zuvor erlernter Grundlagen ab. Dabei werden Anwendungsmöglichkeiten vorgestellt, die auch in der professionellen Bildbearbeitung Anwendung finden. Unter anderem Bild – und Portraitretusche, Fotomontagen, Kombination von Fotomaterial mit 3D-Effekten, fortgeschrittene Ebenentechniken und Smartobjekte.
Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse in Photoshop; gearbeitet wird an Windows-Rechnern.
A-554603 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 11.4.–13.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Photoshop CC – Aufbaukurs

Bildungsurlaub an drei Tagen
Retusche-Werkzeuge und fortgeschrittene Ebenentechnik – Der Kurs richtet sich an alle ambitionierten Hobbyisten und Profis. Er zielt auf die reale Umsetzung zuvor erlernter Grundlagen ab. Dabei werden Anwendungsmöglichkeiten vorgestellt, die auch in der professionellen Bildbearbeitung Anwendung finden. Wie werden die einzelnen Werkzeuge, z.B. Bereichsreparatur- und Reparaturpinsel und Ausbessern-Werkzeug sinvoll angewendet? Was sind Smartfilter und Smartobjekte? Anhand vieler Bildbeispiele werden wir die Werkzeuge im Einsatz erleben. Fehlende Bildbereiche werden ergänzt und störende Elemente neu definiert. 3D-Text, fortgeschrittene Ebenentechniken, Smartfilter und Smartobjekte werden angesprochen sowie der kreative Einsatz von Ebenenmasken und Schnittmasken-Gruppen.
Seminarziel : Effektives Anwenden der Retusche-Werkzeuge und Erstellen komplexer Bildkollagen.
Inhalte:
- Kopierstempel
- Bereichsreparatur- und Reparaturpinsel
- Ausbessernwerkzeug
- Verflüssigen-Filter
- Texteffekte
- Ebenengruppen
- Vektormasken
- Schnittmasken
- Smartfilter/Smartobjekte
- Ausgabeformate

Voraussetzungen :
Sie haben den Bildungsurlaub „Photoshop-Grundlagen bzw. „Photoshop1“ und „Photoshop 2“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht bzw. entsprechende Kenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop.
A-554500 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.10.–31.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Aufbauworkshop: Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Abendkurs
Anhand von komplexen Übungen wird der zielgerichtete Umgang mit unterschiedlichen Werkzeugen aufgezeigt. Dabei stehen nicht einzelne Werkzeuge oder Arbeitsweisen im Vordergrund, sondern das Erreichen eines bestimmten Zieles, z.B. der Nachbau einer Anzeige. Die Übungen werden vorgestellt und unter Anleitung selbst bearbeitet.
Voraussetzung: Grundkenntnisse im Bereich Montage (Auswahlwerkzeuge, Ebenen), Retusche (Retuschewerkzeuge) und Farbeinstellungen.
A-554604 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 2.5.–16.5., Mi, 17:30–21:45 Uhr | 16 UStd. | 88 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

Layout professionell

Grundlagen InDesign CC

Bildungsurlaub
Inhalte: Bilder werden platziert, Bildausschnitte, Bildgröße und Farben bestimmt. Texte werden bearbeitet sowie typografische Grundlagen vermittelt. Ansprechende Layouts werden erstellt. Das Ganze begleitet mit vielen Übungen. Besonderheit: Sie erhalten über das reine Bedienen von InDesign hinaus wichtige Hintergrundkenntnisse und Übersichten über wichtige Hilfsmittel der grafischen Branche. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, kleine Druckprodukte zu erstellen, die drucktechnische und gestalterische Anforderungen erfüllen.
Voraussetzung: Sichere PC-Kenntnisse (inklusive Dateiverwaltung). Mac-User müssen die Dateiverwaltung und Struktur von Windows kennen. Auch für QuarkXPress-Umsteiger geeignet. Gearbeitet wird unter Windows.
A-555108 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 26.2.–2.3., Mo–Fr, 9–15 Uhr | 30 UStd. | 235 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Charlotte Kranefeld**

A-555000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 4.6.–8.6., Mo–Fr, 9–15 Uhr | 30 UStd. | 235 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S**

A-555001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 3.9.–7.9., Mo–Fr, 9–15 Uhr | 30 UStd. | 235 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S**

Aus der Praxis, für die Praxis: Fortgeschrittene Techniken mit InDesign CC

In diesem Seminar erstellen wir mit InDesign eine Broschüre, die wichtige technische und gestalterische Voraussetzungen für ein mehrseitiges Produkt berücksichtigt. Wir erstellen Tabellen mit und ohne Tabellenfunktion. Weitere Gestaltungs-Richtlinien und Gestaltungs-Effekte erlernen wir über die Erstellung sogenannter Akzidenzen: Visitenkarte, Briefbogen, Postkarte, Einladung, etc....
Besonderheit : Den letzten Tag widmen wir einem wichtigen Einblick in die Branche:
- Wie fasse ich Fuß als Freelancer?
- Welchen Stundensatz kann ich ansetzen?
- Was brauche ich an Ausstattung (Rechner und Co....), um vernünftig Druckprodukte herstellen zu können?
- Wie gehe ich mit der neuen Anforderung im Unternehmen um, jetzt auch noch Druckprodukte machen zu wollen / müssen?
- Welche Fallen lauern in diesem Beruf und vieles mehr...

Voraussetzung : Sichere Kenntnisse in der grundlegenden Bedienung von InDesign, u.a. dem rahmenorientierten Arbeiten.
A-555325 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 15.1.–19.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **BU** | **Charlotte Kranefeld**

A-555500 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 18.6.–22.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **BU**

Digitales Publizieren mit InDesign CC – Vom E-Paper über das interaktive PDF zum E-Book

Immer häufiger werden interaktive PDFs und E-Books bei Portfolios, Produktpräsentationen oder Bewerbungsmappen eingesetzt. Die interaktive Präsentation besticht durch gutes Layout und technische Finessen: Schaltflächen, Mouse-over-Effekte, Animationen und Diaschauen bieten viele Möglichkeiten. Wir arbeiten im Layoutprogramm InDesign CC und können die gesamte Palette der Gestaltungsmöglichkeiten anwenden. Auch Audio- und Videodateien können in die digitale Publikation eingebunden werden. Der Bildungsurlaub bietet ausreichend Zeit, um eigene Portfolios mit individuellen Inhalten umzusetzen. Bringen Sie dazu bitte Ihre Inhalte in guter digitaler Qualität mit. Um die erstellten digitalen Inhalte sich auch auf Ihrem Mobile Device anschauen zu können, sollten Sie Ihre ADOBE-ID mit den Login-Daten bereit haben.
Voraussetzung: sichere Grundkenntnisse in InDesign.
A-555703 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 14.5.–18.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-555550 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 8.10.–12.10., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Illustrationen professionell

Grafik mit Illustrator CC – Grundlagen

Zu Beginn wird der grundlegende Unterschied zwischen Vektor- und Pixelgrafiken erläutert. Sie zeichnen zunächst einfache Formen, lernen Konturstärken und -farbe zu definieren, Aussehen-Attribute, Grafikstile und Effekte kennen und befassen sich dann mit komplexeren Illustrationen. Ein weiterer Schwerpunkt wird das Vektorisieren eingescannter Vorlagen und das Bearbeiten mit dem interaktiv-Malen-Werkzeug sein. Schritt für Schritt lernen Sie so, die wichtigsten Werkzeuge zu nutzen und befassen sich auch mit den Ausgabeformaten. Neben der Vermittlung der Inhalte bleibt genügend Zeit, das Gelernte zu üben. Seminarziel: Konstruieren und Zeichnen eigener Illustrationen.
Voraussetzung: Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und gute Grundkenntnisse in Photoshop.
A-557103 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.3.–16.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Grafik mit Illustrator CC: Grundlagen

Von einfachen Formen bis zur individuellen Zeichnung. Pixelgrafiken und Vektorgrafiken – in diesem Bildungsurlaub erfahren Sie, worin sie sich unterscheiden. Sie lernen wie man eine Pixelgrafik (Foto) in eine Vektorgrafik umwandeln kann und mit dem „Interaktiv Malen Werkzeug“ koloriert. Sie zeichnen einfache Formen und wenden Konturstärke und -farbe an. Wir definieren eigene Farbverläufe und machen erste Erfahrungen mit dem Gitter-Werkzeug. Wir üben den Umgang mit dem Zeichenstift, um individuelle Formen zeichnen zu können. Anhand einer Anzeige lernen Sie Aussehen-Attribute kennen und erstellt eigene Grafikstile. Schritt für Schritt lernen Sie so, die wichtigsten Werkzeuge in Adobe Illustrator anzuwenden. Abschließend befassen wir uns mit den Ausgabeformaten für Printauftritte und digitale Publikationen.
Seminarziel : Gestalten einer Anzeige, Logonachbau und Zeichnen eigener Illustrationen.
Inhalte:
- Von Pixeln und Vektoren
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Formen zeichnen
- interaktiv Nachzeichnen
- interaktiv malen
- Farbfelder und Verläufe
- Airbrush-Funktion mit dem Gitter-Werkzeug
- Angleichungen
- Der Zeichenstift
- Einrichten von Ebenen
- Ausgabeformate für Print und Web

Voraussetzung: Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und gute Grundkenntnisse in Photoshop.
A-557104 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 15.10.–19.10., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Videoschnitt

Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC – Grundlagen

Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion – Bildungsurlaub
Beim Videoschnitt wird der Film „gebaut“. Es handelt sich dabei um einen höchst kreativen Prozess, der aber durch die technische Bedienung des Schnittprogramms bedingt wird. Egal ob Sie ein Videotutorial oder einen Imagefilm schneiden wollen, alles steht und fällt mit einem guten Videoschnitt.
Kursziel: Sie lernen in diesem Grundlagenseminar anhand von Premiere Pro CC die Grundlagen des digitalen Videoschnitts kennen und sind danach in der Lage, erste Videos zu schneiden.
Inhalte:
- Schnitt und Montage
- Grundlagen der Montagetheorie
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren ersten eigenen Projekten arbeiten können.
Voraussetzung: Der sichere Umgang mit Windows und/oder Mac OS X ist für diesen Kurs zwingend erforderlich. Für die Praxisübungen sind eigene Videoclips auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte mitzubringen.
Hinweis: Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die anderen Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).
A-556000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 25.4.–27.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU** | **Jens Jacob**

A-556001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 25.7.–27.7., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU** | **Jens Jacob**

Wochenendseminar
A-556010 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.3., 18.3., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 137 € | **WE** | **Jens Jacob**

Aufbaukurs Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC

Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion

Adobe Premiere Pro CC findet immer mehr Anklang bei professionellen Produktionsfirmen und TV-Sendern und ist trotzdem in der Bedienung benutzerfreundlich und übersichtlich gestaltet.

Kursziel: In diesem Aufbaukurs wird die Bedienung des Schnittprogramms vertieft mit dem Ziel, Videos professionell zu schneiden und zu vertonen.

Inhalte:

- Erweiterte Bearbeitung der Audio- und Videospuren
- Bildeffekte, Videoeffekte und Keyframes
- Farbkorrektur und Lumetri-Looks
- Lautstärke-Bearbeitung und Tonabmischung
- Einfache Titeleinblendungen animieren

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren eigenen Projekten arbeiten können.

Hinweis: Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und Videoproduktion (Kamera) werden im Seminar nicht behandelt. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen Kurse aus den Modulen I und II der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion" zur Verfügung.

Voraussetzung: Besuch des Grundlagenseminars Videoschnitt bzw. sicherere Grundkenntnisse im Umgang mit Adobe Premiere Pro.

Für die die Praxisübungen sind eigene Videoclips auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte mitzubringen.

A-556020 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.2., 18.2., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 137 € | **WE** | **Jens Jacob**

A-556021 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9.6., 10.6., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. | 137 € | **WE** | **Jens Jacob**

Musikproduktion am Computer, Tablet oder Smartphone

Musiksoftware: Hands on Cubase (Windows, Mac)

Cubase ist unter Musikern das wohl bekannteste Audioprogramm. Schon die preiswerteren Versionen bieten alles, um professionell Musik zu machen: MIDI-und Audio-Recording, Arrangieren, Abmischen, VST-Instrumente und -Effekte. An praktischen Beispielen zeigen wir, wie sich mit Cubase produktiv und kreativ arbeiten lässt. Es stehen PCs mit Cubase LE zur Verfügung, Sie können aber auch gerne Ihr Laptop mitbringen.

A-556132 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.1., Di, 17:30–21:30 Uhr | 5.33 UStd. | 36 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Frank Balzer**

A-558200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.6., 13.6., Mi, 18–21 Uhr | 8 UStd. | 53 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Musiksoftware: Hands on Logic (Mac)

Unter den großen Audioprogrammen bietet Logic zweifellos „best value for money" – der günstige Preis erlaubt fast noch die Anschaffung eines Mac-Computers obendrein. Doch die vielen Funktionen, Instrumente und Effekte können auch verwirren, gerade am Anfang. In diesem Einführungskurs zeigen wir, wie Sie den Durchblick behalten und was wichtig ist beim Einrichten, Aufnehmen, Produzieren, Abmischen... Sie können gerne Ihren Mac (mit Logic) mitbringen – oder sich einfach vorführen lassen, was damit in der Praxis alles möglich ist.

A-556133 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.1., Di, 17:30–21:30 Uhr | 5.33 UStd. | 36 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Musiksoftware: Hands on GarageBand (iPhone/iPad/Mac)

Welches Instrument spielst du? – GarageBand! Bei iPhone- und iPad-Usern ist GarageBand die beliebteste App zum Musikmachen. Anfänger motiviert vor allem der Spiel- und Spaßfaktor, Profis schätzen die vielfältigen und hochwertigen Funktionen: gut klingende Touch-Instrumente, Gitarren-Effekte, MIDI- und Audioaufnahme, virtueller Drummer, Live-Loops und Remix-Effekte. Und auf dem Mac bietet sich die App zum Arrangieren und Produzieren an. Wir zeigen, wie sich das alles in der Praxis nutzen lässt, auch zusammen mit anderem Equipment. Sie können gerne Ihr iOS-Gerät oder Ihren Mac mitbringen – oder sich einfach vorführen lassen, was mit GarageBand alles möglich ist.

A-556134 | Innenstadt, VHS im KOMED | 30.1., Di, 17:30–21:30 Uhr | 5.33 UStd. | 36 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Frank Balzer**

A-558400 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.6., Di, 17:30–21:30 Uhr | 5.33 UStd. | 36 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Webdesign und -programmierung

Sie wollen „nur eine Webseite" erstellen – doch womit?

HTML, Dreamweaver, WordPress, Jimdo, Joomla, Typo3 – was ist das Richtige für Sie?

Sie investieren Zeit und Geld. Wir empfehlen: lassen Sie sich vor Kursbeginn kostenlos und unverbindlich beraten. Die zuständigen Fachbereichsleiter sind gerne behilflich mit weiteren Informationen zu Kursinhalten und -zielen, bei der Einschätzung Ihres Bedarfs, Ihrer Vorkenntnisse und bei Ihrer weiteren Kursplanung.

Oder besuchen Sie als Einstieg den Kurs Step by step ins Web (siehe unten).

Hinweis: Angebote zur Webseitenerstellung mit Rapid Weaver finden Sie weiter vorne in der Rubrik Rund um Apple / Mac Einstieg und mehr.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Step by step ins Web

Kurs an zwei Abenden

Ist es grundsätzlich immer notwendig, eine Webseite von Fachleuten erstellen zu lassen? Unter welchen Voraussetzungen kann ich meine Webseite auch alleine erstellen? Was sind die Unterschiede von WordPress, Joomla, Typo3 oder auch Jimdo? Welche Software ist die richtige für mein Projekt? Wie bekomme ich meine Webseite für alle erreichbar ins Web? Worauf muss ich bei der Anbieterwahl achten? Wo bekomme ich eine Domain her und wie viel kostet sie? Welche Rechte und Pflichten habe ich als Webseitenbetreiber?

Diese und andere Fragen rund um die Veröffentlichung eigener Webseiten werden wir an zwei Abenden beantworten. Es werden alle notwendigen Begriffe erklärt und eine

solide Wissensbasis geschaffen, die Sie befähigt, die richtigen Entscheidungen für Ihre Webseite zu treffen.
Inhalte:
- den Bedarf einer Webseite richtig ermitteln
- grundlegende Begriffserklärungen
- welche Vorkenntnisse werden für welchen Weg der Webseitenerstellung benötigt?
- eine übersichtliche Entscheidungshilfe für die bekanntesten Webseiten-Softwareprodukte
- Grundlagen der Domain-Registrierung
- Rechte und Pflichten von Webseitenbetreibern

Voraussetzung: grundlegende Windows- und Internetkenntnisse.
A-560000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 19.2., 26.2., Mo, 18:45–21:45 Uhr | 8 UStd. | Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 62 € | **Sabine Engelmann**

Wordpress

Präsent im Netz: Bloggen und Websites erstellen mit WordPress

Grundlagen-Bildungsurlaub an 3 Tagen
Mit Weblogs können Sie schnell und unkompliziert im Internet präsent sein.
Ob als Fachmagazin, zur Kundenkommunikation oder zum veröffentlichen persönlicher Gedanken, Weblogs werden unterschiedlichsten Bedürfnissen gerecht.
Ein beliebtes Tool zum Erstellen eines Blogs ist die kostenlose Blogsoftware WordPress. Damit können Sie Ihren Blog verwalten, konfigurieren und gestalten oder einfache Websites erstellen.
Inhalte:
- Grundlagen Weblogs (Posts, Kommentare, Permalinks, Trackback) und Feeds
- Grundlagen Seiten / Websites; Wordpress als kleines Content Mangement System nutzen
- Überblick über die Installation und Konfiguration von WordPress
- WordPress-Themes (fertige Layouts) anpassen
- WordPress-Plugins konfigurieren und erweitern

Voraussetzungen: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sehr sichere Internet-Kenntnisse, Dateidownload. (XHTML, CSS, PHP-Kenntnisse werden weder vorausgesetzt noch vermittelt).
A-568005 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 14.2.–16.2., Mi–Fr, 10–16 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-568006 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 18.6.–20.6., Mo–Mi, 10–16 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-568007 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 24.9.–26.9., Mo–Mi, 10–16 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

Abendkurs
A-568200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 10.4.–15.5., Di, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 153 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-568078 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2x, 27.1. + 28.1., Sa, So, 10-17 Uhr | 141 € zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Dörte Stahl**

Grundlagenseminar am Wochenende
A-568500 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.3., 25.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 141 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Dörte Stahl**

A-568501 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.8., 8.8., Di, 10–17 Uhr, Mi, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 141 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Dörte Stahl**

Ein Online-Shop für Ihre Seite – WooCommerce für WordPress

Crashkurs am Sonntag
WordPress ist die Nummer eins unter den Content Management Systemen. WooCommerce, ein sehr populäres freies Plug-in, ergänzt das CMS um die Funktionalität eines Online-Shops.
In diesem Kurs lernen Sie alles, was Sie für eine Grundkonfiguration des WooCommerce WordPress Shops brauchen.
Im Kurs arbeiten wir mit der kostenlosen Erweiterung WooCommerce German, ebenso gehen wir auf das kostenlose und unter GPLv3 lizenzierte Plug-in WooCommerce Germanized ein, um die Auswirkungen mangelhafter Anpassung von WooCommerce an die deutschen Rechtsgrundlagen auszugleichen. Weitere, zum Teil kostenpflichtige Erweiterungen, die zusätzliche Features, Designelemente oder Zahlungsarten (z. B. Bitcoin) ermöglichen, können im Kurs bestenfalls nur am Rande gestreift werden.
Inhalte:
- Wer ist der richtige Provider für mich?
- Wie installiere und konfiguriere ich den Shop?
- Wie werden Produkte angelegt und welche Besonderheiten gibt es in WooCommerce?
- Welche zusätzlichen Plug-Ins sind für den Shop vorgesehen?
- Kurzer Einblick in und Vergleich mit anderen Shop Systemen.

Lernziel: Am Ende des Kurses sollten sie in der Lage sein, sich ihren eigenen Shop auf ihrem System zu installieren und zu nutzen.
Voraussetzung: WordPress Grundlagen, idealerweise einen eigenen WordPress Webauftritt
A-568900 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.6., So, 9:30–17 Uhr | 8 UStd. | 68 € | **WE** | **Peter Abels**

HTML / HTML 5

Einführung in barrierefreies HTML/ XHTML und CSS

Bildungsurlaub an 4 Tagen
Inhalte:
- Umfassende Einführung in (X)HTML und CSS
- Arbeiten mit Referenzen
- Seitenaufteilung mittels CSS
- Grundlagen der barrierefreien Web-Gestaltung (Navigationsstruktur, Schriften, Farben)
- Veröffentlichung einer Site
- Überblick Suchmaschinenoptimierung

Voraussetzung : Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sichere Internet-Kenntnisse
A-562000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 2.7.–5.7., Mo–Do, 9:30–16:15 Uhr | 28 UStd. | 237 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

Einführung in die HTML-Programmierung

Abendkurs
Inhalte:
- wichtige Gestaltungs-/Design- und Promoting-Aspekte für eine erfolgreiche Publikation im Internet
- Erstellung einer Internetseite
- Einführung in die Sprache HTML /XHTML
- Nicht-HTML Elemente am Beispiel Cascading-Style-Sheets (Kurzdarstellung)
- Einsatz von Formularen zur komfortablen Interaktion mit dem Betrachter

Voraussetzung: Sichere Windows- und Internetkenntnisse
A-562114 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 7.6.–5.7., Do, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 153 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar
A-562400 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.2., 4.2., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 176 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

EDV / Multimedia

Responsives Webdesign mit CSS3 – Der Webstandard im Überblick

Tagesseminar am Wochenende

CSS 3 bietet großartige Möglichkeiten. Responsives Webdesign: Webseiten, die sich an verschiedene Bildschirme anpassen und auch auf Smartphones eine gute Figur machen. Im Kurs erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten CSS3 Features und erfahren, wie Sie diese praktisch einsetzen.

Inhalte: CSS3-Webfonts, Textschatten, abgerundete Ecken und Boxschatten, mehr Optionen für Hintergrundbilder, Transparenzen mit RGBA und opacity, CSS3-Selektoren, Media Queries, CSS-Farbverläufe, Transformationen, Transitions, Animationen, wichtige Tools.

Voraussetzungen:
gute CSS- und HTML-Kenntnisse.

A-562900 | Innenstadt, VHS im KOMED | 29.4., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | Schulungsunterlagen: 23 €, zzgl. Entgelt: 69 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Typo 3

Einführung in Typo3 als Content-Management-System

Bildungsurlaub

Typo3 ist die erste Wahl, wenn Sie sich für einen professionellen Webauftritt auf der Grundlage eines Content-Management-Systems entscheiden! Kontextmenüs in einer kompakten Benutzeroberfläche, problemlose Mehrsprachigkeit, komplettes bearbeiten von Webseiten, Benutzer- und Rechteverwaltung oder ausgefeilte Zwischenablagen sind nur einige der unzähligen Features, die Konzepter und Entwickler gleichermaßen von Typo3 überzeugen.

Inhalte:
- Einrichtung des Basissystems
- Installation und Administration
- Inhalte einbinden und formatieren
- Bilder anpassen
- Komplette Einführung in Typo3 und TypoScript
- Menüerstellung
- Designvorlagen und Templates

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, sichere Internetkenntnisse, HTML- und CSS-Basiskenntnisse.

A-567205 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 5.3.–9.3., Mo–Fr, 10–16 Uhr | 30 UStd. | 264 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Peter Abels**

A-567206 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 9.7.–13.7., Mo–Fr, 10–16 Uhr | 30 UStd. | 264 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Peter Abels**

A-567207 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.11.–16.11., Mo–Fr, 10–16 Uhr | 30 UStd. | 264 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Peter Abels**

Typo3 für Redakteure – Einstieg ins Content Management System

Tagesseminar

Hier erfahren Sie alles, was Sie als Redakteur in einem Typo3-System wissen müssen, und wie Sie, falls notwendig, gezielt den Administrator zu Rate ziehen. Um Artikel, Bildergalerien, multimediale Inhalte oder Dokumente mit Typo3 zu veröffentlichen, müssen Sie kein Programmierer sein!

Sie lernen
- die Oberfläche und Module von Typo3 beherrschen
- Seiten verschiedenster Typen anlegen, bearbeiten, konfigurieren und verwalten Inhalte gliedern und mit Bildern, Tabellen und Punktlisten ergänzen
- Multimedia- und Formular-Elemente einsetzen
- spezielle Typo3-Features für Redakteure, wie Rich Text Editor und Frontend Editing zu nutzen und mehrsprachige Web-sites anzulegen.

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse (inkl. Dateiverwaltung) sichere Internetkenntnisse.

A-567316 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.3., Fr, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Peter Abels**

A-567317 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.7., Fr, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Peter Abels**

Tagesseminar am Wochenende

A-567323 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.1., Sa, 9:30–17 Uhr | 8 UStd. | 71 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** | **Peter Abels**

A-567324 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.5., So, 9:30–17 Uhr | 8 UStd. | 71 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** | **Peter Abels**

Joomla

Webseiten erstellen und pflegen mit Joomla

Abendkurs

Dieser Kurs richtet sich an alle, die im Internet bzw. Intranet eine eigene Website mit Hilfe von Joomla erstellen und administrieren möchten. Nach der Installation wird zunächst eine lokale Website eingerichtet und konfiguriert. Hierbei werden auf die Unterschiede Frontend/Backend, die Benutzerverwaltung, Verwendung und Änderungen von Templates, sowie Einstellung und Veränderung von Inhalten eingegangen. Die Teilnehmer lernen den Umgang mit Modulen und Menüs. Nach Abschluss dieses Lehrganges sollte jeder Teilnehmer in der Lage sein, Joomla selbstständig zu installieren, konfigurieren und mit Inhalten zu versehen.

Voraussetzungen: Gute Windows oder MacOS Kenntnisse.

A-561204 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 18.1.–22.2., Do, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 153 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **S** | **Roland Woitok**

A-561205 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 7.6.–5.7., Do, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 153 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **S** | **Roland Woitok**

Erweiterungen Joomla

Wochenendseminar

Sie wollen Ihre Joomla-Kenntnisse erweitern und vertiefen?
Dann sind Sie hier richtig.

Kursinhalte :
- Sicherung von Inhalten und Datenbanken
- Anpassung Frontend (z.B. Logo, Banner)
- Templates bearbeiten und selbst erstellen
- weitere Funktionen des Backend
- Ausblick auf künftige Versionen

Vorkenntnisse: Joomla Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-561900
16.6., 17.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 141 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 7 € | **WE S** | **Roland Woitok**

Jimdo

Webseitenerstellung einfach gemacht mit Jimdo

Bildungsurlaub an drei Tagen

Ohne HTML-Kenntnisse und Kosten kommen Sie mit JimdoFree schnell zu einem gut aussehenden, funktionierenden Web-Auftritt. Hier lernen Sie, wie es geht und worauf es ankommt.

Inhalte:

- Eine einfache Website mit Texten und Bildern, Tabellen und Galerien erstellen
- Verschiedene Layouts und Stiles von der Seite und der Navigationsleiste nutzen
- E-Mail-Weiterleitung und andere Kommunikationsmöglichkeiten einrichten
- Gästebuch, Downloads, RSS-Feeds und Blogs einbauen
- Zugriff auf Google Maps, YouTube, Flickr und soziale Netzwerke ermöglichen
- Suchmaschinenoptimierung
- Optional:
- Statistische Auswertung der Besucherzahlen
- Erstellung eines Webshop
- Auf der HTML-Ebene arbeiten

Voraussetzung: Windows Grundkenntnisse, solide Internetkenntnisse und sicherer Umgang mit Textverarbeitung.

Das Seminar ist auch geeignet, wenn Sie eine Webseite mit anderen Baukastensystemen erstellen wollen.

Gearbeitet wird mit der kostenlosen Version Jimdo-Free, auf die sich auch der Unterricht bezieht.

A-566102 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 19.3.–21.3., Mo–Mi, 9:30–15:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Joachim Gosch**

A-566000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 11.6.–13.6., Mo–Mi, 9:30–15:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Joachim Gosch**

A-566001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 17.9.–19.9., Mo–Mi, 9:30–15:30 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Joachim Gosch**

Wochenendseminar

A-566300 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.4., 8.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 141 €, zzgl. Schulungsunterlage: 11 € | **WE S** | **Joachim Gosch**

Andere Webdesigntools/ Webseitenoptimierung

Erfolgreiche Akquise mit der eigenen Website – SEO

Analysieren und optimieren Sie Ihre Website mit den Tools von Google / Grundlagenseminar am Wochenende

Über 95% aller Suchanfragen in Deutschland werden bei Google gestellt. Über 80% aller Erstbesucher von erfolgreichen Websites kommen über Google.

Wenn Sie von Google als Akquise-Instrument profitieren wollen, sollten Sie

- die Systematik von Google verstehen
- Ihre Website diesem System anpassen
- analysieren können, wo Ihre Website im Vergleich zum Wettbewerb bei Google steht
- mit geeigneten Maßnahmen Ihre Website wettbewerbsfähiger machen.

Das zweitägige Seminar informiert über die notwendigen technischen Standards von Websites, gibt eine Einführung in umfassende Analysetools (Onsite-Optimierung mit Ryte), Google Analytics, Google Search Console, Wettbewerbsanalyse voraussichtlich mit SEOlyze und zeigt Optimierungsmöglichkeiten auf.

Zielgruppe: Sie haben eine eigene Website oder betreuen eine solche und stehen an den Anfängen? Admininstratorenrechte sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Inhalte:

- Grundlagen: Google Suche – was sind die Kriterien von Google?
- Grundsätze der Onpage-Optimierung: Aufbau einer Website, Einsatz von CM-Systemen, Website-Untersuchungen
- Offpage-Optimerung: Linkbuilding, Bedeutung von anderen Websites und Social Media für SEO
- Das Unternehmensverzeichnis Google My Business
- Onpage-Analyse
- Vorstellung der Google Search Console: Wie Google die Website sieht, welche technischen Probleme bestehen, Indexierung von Links, Einreichen von Sitemaps, Impressions und Clicks auf Google Suchergebnisseiten
- Onpage-Analyse: erste Ryte-Analysen der eigenen Website
- Textoptimierungen
- Einführung in Google Analytics: Rechtliche Fragen / Technische Voraussetzungen / Interpretation von Berichten / Definition von Conversions / Shop-Trichter / Conversions „1. Click“

Wichtige Hinweise:

- Anmeldeschluss: 10 Tage vor Seminarbeginn.
- Bitte teilen Sie uns mit der Anmeldung ihre Webadresse zur besseren Vorbereitung des Seminars mit.
- Das eintägige Folgeseminar „Suchmaschinenmarketing: Werben mit Google-AdWords?!“ am nächsten Wochenende wird als optimale Ergänzung empfohlen. Insbesondere bei dringenden Werbemaßnahmen sind Google-AdWords-Kampagnen sofort verfügbar – die Websiteoptimierungsmaßnahmen des zweitägigen Grundlagenseminars greifen voraussichtlich erst nach mehreren Monaten.

A-569700 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.3., 4.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 141 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Suchmaschinenmarketing: Werben mit Google-AdWords?!

Workshop am Wochenende

Die ersten Positionen auf Google-Suchergebnisseiten sind meist der Werbung vorbehalten – an den Werbeeinblendungen von „Google AdWords“ kommen die „normalen“ Websites nicht vorbei. Jeder Unternehmer und Dienstleister kann aber Google AdWords für sich nutzen und mit eigenen Anzeigen auf den vorderen Plätzen auf die eigene Website aufmerksam machen. Dieser eintägige Workshop zeigt, wie Sie werbende Anzeigen bei Google für sich erstellen und nutzen können. Lernen Sie grundlegende Regeln kennen und häufige Fehler des Suchmaschinenmarketings zu vermeiden. Erstellen Sie Ihre Anzeigen so, dass Sie mit möglichst geringen Kosten verbunden sind und nur für Ihre Zielgruppe erscheinen – beispielsweise indem Sie Ausschlusslisten für Keywords erstellen. So erschließen Sie sich neue Chancen in Verkauf und Marketing. Der Kurs bietet theoretischen Input und praktische Übungen in einem ausgeglichenen Verhältnis. Im Praxisteil erstellen Sie ein eigenes, auf Ihre individuellen Bedürfnisse angepasstes, Google-AdWords-Konto. In der letzten Unterrichtstunde werden individuelle Fragen beantwortet.

Voraussetzung: PC- und Internet-Grundkenntnisse und möglichst eine eigene Website, die beworben werden soll.

Das Seminar „Erfolgreiche Akquise mit der eigenen Website – SEO“ ist eine gute Vorbereitung auf dieses Tagesseminar.

A-569710 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.3., Sa, 10–17:30 Uhr | 8 UStd. | 71 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Einführung in die Onsite-SEO

Wie komme ich bei Google nach oben und wie bleibe ich da? Das sind nur zwei von vielen Fragen rund um die Suchmaschinenoptimierung. Diesen gehen wir in dem Workshop gemeinsam auf den Grund. Schwerpunkt ist die redaktionelle SEO.
Im Zentrum stehen diese Themen:

- Die Welt der Suchmaschinen
- Rankingfaktoren von Google
- Was will ich erreichen?
- Was kann ich selbst machen?
- SEO für Texte – Blogs, Websites, Social Media
- Keywords finden und verwenden
- URL, Meta-Tags, Title, Description
- Ausgewählte Tools
- Spam und Fehlerquellen
- Viele weitere Tipps

A-569721 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4.5., 5.5., Fr, 17–20 Uhr, Sa, 10–16 Uhr | 11 UStd. | 97 €, zzgl. Skriptkosten: 10 € | **WE S** | **Florine Calleen**

Onlinemarketing

Kurzvortrag

Onlinemarketing hat mittlerweile viele Facetten – neben der suchmaschinenoptimierten Website werden unter anderem Google-AdWords, YouTube, Facebook und Twitter als Vertriebskanäle genutzt.
Anmeldung erforderlich.
A-569804 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.2., Di, 20:15–21 Uhr | 7 € |
Michael Schmidt

Google MyBusiness

Kostenloser Vortrag

„Google MyBusiness“ ist die Fortentwicklung von „Google Places“ und ermöglicht die kostenfreie Registrierung des eigenen Unternehmens mit individuellen wichtigen Informationen bei Google. Die Einträge sind anschließend auf Google-Suchergebnisseiten, bei Google Maps und bei Google Plus auf jedem Endgerät (PC, Tablet, Smartphone) sichtbar. Der 90minütige Vortrag gibt eine Übersicht und Tipps, wie Sie Ihr Google-Konto organisieren und welche Informationen Sie vermitteln können. Achtung: Es ist kein Vortrag zum Thema „Suchmaschinenoptimierung einer Website“. Einen solchen finden Sie unter A-567638 auf unserer Website.
Vorkenntnisse: Internet-Grundlagen.
A-569805 | Innenstadt, VHS im KOMED | 15.2., Do, 18–19:30 Uhr | 14 € |
Michael Schmidt

Linux

Linux professionell anwenden: Einführung

Bildungsurlaub an drei Tagen

Seminarziel: Einrichtung eins produktiven Linux-Systems inkl. sicherer Anbindung ans Internet eines Einzelplatzrechners. Vermittlung eines grundsätzlichen Verständnisses für die Funktionsweise des Betriebssystems Linux (Hintergrundwissen).
Inhalte:

- Übersicht über Linux Distributionen (Suse, Ubuntu, Red Hat)
- Übersicht typischer Anwendungen unter Linux
- Installation und Systemkonfiguration einer aktuellen Linux-Distribution
- Einrichten eines Internet-Anschlusses
- Einführung in den Umgang mit der Kommandozeile (Shell) und wichtige Skripte
- Einrichtung als Parallelinstallation zu Windows.

Voraussetzung: Windows-Anwendungskenntnisse

A-570117 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.2.–7.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-570118 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 2.5.–4.5., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-570119 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 24.9.–26.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Linux professionell anwenden: Systemverwaltung

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Erfahrene LINUX-Anwendende, Systemverwaltende und Administrierende
Seminarziel: Kontrolle laufender Systemdienste über Kommandozeile und grafische Oberflächen.
Inhalte:

- Vertiefung „shell“ und Anpassung von Skripten
- Dateisysteme
- Datenträgerorganisation
- Funktionsweise der grafischen Oberfläche (X-Server / X-Client)
- Prozessverwaltung u. Systemprotokolle zur Problemanalyse; Lösung Benutzergruppen
- Bootprozesse.

Voraussetzung: Sichere LINUX-Grundkenntnisse

A-570203 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 14.5.–18.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-570204 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 15.10.–19.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Windows Netzwerke

Netzwerke Grundlagen

Bildungsurlaub an drei Tagen

Inhalte:

- LAN/WAN, Topologien
- Übertragungsmedien
- aktive und passive Netzwerkkomponenten, Netzwerkbetriebssysteme
- Client-/Server-Mode
- Normen und Modelle
- Protokolle
- Routerkonfiguration (WLAN, Port-forwarding, Fernwartung, VPN).

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse zu PC-Hardwarekomponenten, sichere Windows-Kenntnisse (Systemsteuerung, Dateimanagement).
A-571110 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.2.–7.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** |
Wolfgang Lentges

A-571111 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 28.5.–30.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** |
Wolfgang Lentges

Das kleine Heimnetzwerk

Zzwei Nachmittagen für Menschen ab 60

Mehrere PCs mit Windows 7 in der Wohnung, alle möchten Zugriff auf das Internet. Drucker gemeinsam nutzen und ab und zu mal Daten von einem PC auf den anderen kopieren – möglichst drahtlos, weil sonst die Netzwerkkabel im Weg herumliegen. Hierfür benötigen Sie über Grundlagenniveau hinausgehende Kenntnisse zu Installation, Konfiguration und Computersicherheit. Dieser Kurs vermittelt Ihnen möglichst einfache, sichere, unkomplizierte Lösungen für alltägliche Fragestellungen.
Voraussetzungen: EDV-Grundlagenwissen inkl. Dateimanagement (z.B. Dateien kopieren, Ordner anlegen).
A-571202 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.2., 27.2., Di, 13:30–16:45 Uhr | 8 UStd. | 49 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Jochen Eikmeier**

Welche Programmiersprache wozu?

	C++	C#	Java	Python
Einsatzgebiete	Spiele; Anwendungen (Office, Visual Studio), Betriebssysteme (Linux) Echtzeit-Verarbeitung (Messtechnik) Systemnahe Programme (Dienste, Treiber)	Windows-Anwendungen aller Art	Internet (Client/Server-Kommunikation) Anwendungen aller Art Unterhaltungs-Software für Mobiltelefone	Professionieller Bereich: z. B. NASA, Youtube Schnelle Entwicklung umfangreicher Anwendungen Programmiersprache Nummer 1 auf dem Raspberry Pi
Besondere Stärken	Objektorientierte Programmiersprache Auch prozessorientierte Programmierung möglich Hardwarenahe Programmierung möglich Compiler auf fast allen Plattformen verfügbar	Speziell für das .NET-Framework entwickelte Sprache. Leicht erlernbar für C++- und Java-Programmierer. Ohne Anpassung auf allen Windows-Systemen ab Win98 lauffähig, wenn .Net-Runtime installiert	Objektorientierte Programmiersprache Plattformunabhängig (Virtual Machine muss für die Plattform vorhanden sein) Durch Applets in Browser integrierbar (Benötigt Plugins)	Einfacher Einstieg und gute Lesbarkeit des Programmcodes Einsatz auf allen Betriebssystemen, lizenzfrei Grundkenntnisse von Python erlauben einen schnellen Einstieg in C, Javascript, PHP Sowohl objekt- als auch befehlsorientierte Programmiersprache
Schwächen/ Schwierigkeiten	Zählt zu den schwieriger erlernbaren Sprachen	Nur für das .NET-Framework verfügbar Langsamer als reine Compiler-Sprachen	Langsamer als reine Compiler-Sprachen Nicht geeignet für hardware-nahe Anwendungen und Treiber. Nutzt systemspezifische Vorteile nicht aus	Weniger geeignet für eine systemnahe Programmierung

Fazit

- C++ bietet den größten Anwendungsbereich und beste Laufzeit, ist auf jedem System verfügbar, hat aber die flachste Lernkurve.
- C++ .NET ist für C++-Programmierer optimal, die für das .NET-Framework programmieren wollen.
- C# ist die optimale Sprache für .NET, aber darauf beschränkt.
- Java ist speziell für Anwendungen gedacht, die auf möglichst vielen unterschiedlichen Plattformen laufen sollen, insbesondere Client-Server Anwendungen (Applets und Servlets)

Programmiersprachen

In den Kursen, die sich mit dem Erlernen einer konkreten Programmiersprache befassen, sind grundsätzliche Programmierkenntnisse, wie sie in dem Kurs „Einführung in die Programmierung“ vermittelt werden, empfehlenswert.
Bei Bedarf bietet die Volkshochschule Köln zu den jeweiligen Programmiersprachen auch Aufbaukurse an. Sprechen Sie uns an!
Kontakt: Axel Busch, Tel. (0221) 221-23693, E-Mail: axel.busch@stadt-koeln.de
Hinweis: Seminare zu VBA-Anwendungsprogrammierung finden Sie weiter vorne in den Rubriken Tabellenkalkulation (Excel) und Datenbanken (Access).
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen der Programmierung

Einführung in die Programmierung
Wochenendseminar
Zielgruppe:
Programmierinteressierte, die noch keine Programmiererfahrung haben und systematische Basiskenntnisse erwerben möchten, um sich besser im Dickicht der verschiedenen Sprachen zurechtfinden zu können.
Seminarziel: Sie finden heraus, welche Sprache für Sie am besten geeignet ist und können einfache Programme selbst schreiben.
Inhalt: Unterschiede der Programmiersprachen, Variablen, Verzweigungen, Schleifen, Unterprogramme, Entscheidungstabellen, Programmablaufpläne, Struktogramme, Logische Verknüpfungen Unterprogramme und Arrays.
Voraussetzung: Kenntnisse in Windows.
Hinweise dazu, welche Programmiersprache für welchen Zweck die beste ist, entnehmen Sie bitte der Übersicht am Ende des Abschnittes Programmiersprachen.

A-580001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.2., 25.2., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

A-580003 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., 24.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

EDV / Multimedia

C++

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C++

Bildungsurlaub

Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache C++ vertraut. Im Vordergrund steht die Programmierung mathematischer Berechnungen und Anwendungen bis hin zu konsolenbasierenden Anwendungen (z.B. Telefonbuch, DVD-Archiv, Stammbaum...). Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der objektorientierten Ausrichtung des Programms, ausgehend von der Planung, Gestaltung bis hin zur Implementierung.

Voraussetzung: Wir empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen.

A-581109 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.1., 21.1., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

A-581000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 4.6.–8.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-581001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 5.11.–9.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

C++ Aufbaukurs

Bildungsurlaub an drei Tagen

Thematisch führt dieser Kurs den C++-Einführungskurs fort und setzt diesen voraus. Schwerpunkt sind fortgeschrittene Techniken wie Überladen von Operatoren, Programmentwicklung ohne Ressourcenlecks, generische Programmierung und typische C++-Idiome. Die Schulung schärft den Blick für die in C++ auftretenden Schwierigkeiten, robusten Code zu programmieren und präsentiert Lösungswege. In C++11/14/17 neu hinzu gekommene Spracheigenschaften und Bibliotheksinhalte werden vorgestellt und eingesetzt.

Aus dem Inhalt: Operatoren überladen, Ausnahmesicherheit, Templates, Smartpointer, Move-Semantik, RValue-Referenzen, Multithreading, reguläre, Ausdrücke, neue Sprachelemente wie auto, decltype, constexpr, noexcept.

Voraussetzung : Grundlagenkurs C++ oder entsprechende Kenntnisse.

A-581252 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 9.7.–11.7., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

C#

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C#

Bildungsurlaub

Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache C# vertraut. Im Vordergrund steht die Programmierung mathematischer Berechnungen und Anwendungen bis hin zu konsolenbasierenden Anwendungen (z.B. Telefonbuch, DVD-Archiv, Stammbaum...). Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der objektorientierten Ausrichtung des Programms, ausgehend von der Planung, Gestaltung bis hin zur Implementierung.

Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen.

A-582213 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 9.4.–13.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-582214 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 22.10.–26.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Java

JavaScript effektiv eingesetzt (Aufbaukurs)

Fortgeschrittene und moderne JavaScript-Techniken für den praktischen Einsatz.

- Eigene Objekttypen
- Factory und Closure
- Parser und reguläre Ausdrücke
- Canvas:
- Animation: Blitting und Spritesheets
- Bildmanipulation
- programmatisches Zeichnen
- Einführung ins jQuery
- Einführung in AngularJavaScript

Voraussetzung: Sichere Grundkenntnisse JavaScript

A-580212 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 19.3.–21.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Scriptkosten: 6 € | **BU S** | **Martin Orbanz**

A-586200 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.10.–31.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Scriptkosten: 6 € | **BU S** | **Martin Orbanz**

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java – Bildungsurlaub – Seminar mit Onlinebegleitung

Präsenzphasen: 3.9., 9 -16.30 Uhr, 17.9. bis 19.9., jeweils 9 -16.30 Uhr. Onlinephasen: 4.9. bis 16.9., 20.9. – 12.10.2018, Abschlussveranstaltung als Webinar am 13.10.2018 von 10 bis 13 Uhr

Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache Java vertraut. Durch die Mischung von Präsenz- und Online-Lernen haben Sie die Möglichkeit, das Erlernte mit fachkompetenter Unterstützung durch den Dozenten in den Onlinephasen zu üben. Zu den Onlinephasen erhalten Sie jeweils „Hausaufgaben“ über die zur Verfügung gestellte Lernplattform. Am ersten Präsenztag steht die prozedurale Programmierung im Vordergrund. Wir beschäftigen uns hier in der Entwicklungsumgebung „Eclipse“ mit Ein- und Ausgaben, Variablen, Schleifen, Verzweigungen, Methoden und Arrays. Im zweiten Präsenzblock bildet die objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Klassenelemente, Vererbung, Polymorphie, LSP, Exceptions) den Schwerpunkt. Am Abschlusstag wird das Projekt besprochen. Auch können noch Fragen geklärt werden und es gibt einen Ausblick auf weitere Themen.

Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen.

A-583300 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 3.9.–13.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr, Sa, 10–13 Uhr | 36 UStd. | 396 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **André Willms**

Java-Aufbaukurs: Grafische Oberflächen und Datenbanken

Bildungsurlaub an drei Tagen

Zielgruppe: Java-Programmierer, die sich sowohl mit der Erstellung von grafischen Benutzeroberflächen (GUI) mit Swing Klassen von Java als auch mit Grundlagen der Datenbankprogrammierung beschäftigen wollen. Inhalte: Frames, Labels und Buttons, Textfelder, Menüs und Layout-Manager, Dialogboxen, Datenbankanbindung mit JDBC und Zugriff auf relationale Datenbanken.

Voraussetzung: Besuch des Seminars „Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java“ oder vergleichbare Kenntnisse.

A-583500 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 23.5.–25.5., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Android-Apps programmieren (Java Aufbaukurs)

Bildungsurlaub (3 Tage)

Sie möchten eigene Programme (Applikationen) für Ihr Android-Smartphone schreiben? Dieses Seminar zeigt Ihnen wie. Besprochen wird der grundlegende Aufbau von Apps und deren Programmierung unter Eclipse und dem Android-Emulator. Dabei wird die Erzeugung einer APK-Datei (als Beispiel hier ein Währungsrechner mit variablen Wechselkursen) zur Installation der App auf einem Handy nicht fehlen.

Voraussetzung: Besuch des Seminars „Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java“ oder vergleichbare Kenntnisse.

A-584502 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 17.1.–19.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-584503 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 7.5.–9.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-583700 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 8.10.–10.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Python

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Python

Bildungsurlaub

Dieser Kurs richtet sich an absolute Neulinge in Bezug auf Programmierung. Mit Hilfe der Sprache Python, die als besonders einfach zu erlernen gilt, werden die ersten Schritte der Programmierung gegangen. Viele praktische Übungen vermitteln spielerisch die Grundelemente von Python (und jeder anderen Programmiersprache). Dabei werden Entwurfstechniken wie Struktogramm, Programmablaufpläne (PAP) und Pseudocode verwendet, die auch für angehende Fachinformatiker prüfungsrelevant sein können. Im weiteren Verlauf wird die Welt der objektorientierten Programmierung mit Python erschlossen und mit UML-Diagrammen visualisiert.

Aus dem Inhalt:

- Prozeduraler Entwurf (Struktogramm, PAP, UML-Aktivitätsdiagramm, Entscheidungstabellen)
- Prozedurale Programmierung (Anweisungen Verzweigungen, Schleifen, Variablen, Unterprogramme, Module etc.)

- Objektorientierter Entwurf (UML, Entwurfsmuster etc.)
- Objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Konstruktoren, statische Elemente, Vererbung, Polymorphie, Entwurfsmuster)

Voraussetzung: sichere Windows Kenntnisse.

A-584000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 25.6.–29.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Programmieren lernen mit Python – Einführung in die objektorientierte Programmierung

Abendkurs

Python ist eine moderne, leistungsfähige Programmiersprache. Sie ist leicht zu erlernen, da sie übersichtlich und klar strukturiert ist und man von Anfang an Ergebnisse sieht. Es reicht, einige Grundlagen zu Variablen, Kontrollstrukturen und Systemfunktionen zu kennen, um etwas Sinnvolles programmieren zu können. Sie können mit Python berufliche Aufgaben automatisieren oder auch kleine Spiele programmieren und austesten. Die Standard Bibliothek von Python enthält dazu eine Fülle von Anwendungen.

In diesem Kurs werden die Grundlagen der Programmierung Schritt für Schritt erarbeitet. Der größte Teil des Weges von der Idee zum Programm findet im Kopf statt. Es wird mit praktischen Beispielprogrammen gearbeitet, experimentiert und der Zusammenhang zur ursprünglichen Idee hergestellt. Dabei lernen die Kursteilnehmer Prinzipien des Programmierens und des Abbildens von Vorgängen in einem Programm kennen. Der Programmcode ist farbig dargestellt, strukturiert und mit Erklärungen versehen. Kleine Programmierrätsel dienen dazu, das Gelernte zu üben und zu vertiefen. Kleine Spiele können unterhaltsam in die Sprachelemente einführen.

Die Kursteilnehmer lernen folgende Elemente kennen:

- Grundlegende Datenstrukturen wie Listen,
- Funktionen und Module, die den Programmcode organisieren und wiederverwendet werden können
- Kontrollstrukturen wie Schleifen und bedingte Anweisungen
- Den Umgang mit Objekten und Methoden
- Das Zeichnen von Formen mit dem Modul Turtle und die Erstellung von Spielen
- Zusammengefasst: Python ist ein guter Kandidat, um das Programmieren zu erlernen, da
- der Einstieg relativ einfach ist,
- die Sprache ein mächtiges Instrument ist,
- umfangreiche Bibliotheken Sie in Ihrer individuellen Arbeit unterstützen,
- Python die Programmiersprache Nummer 1 auf dem Raspberry Pi ist,
- man sich schnell in C, JavaSript, VisualBasic oder PHP zurechtfindet, wenn man die Grundlagen von Python kennt.

Programmierkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Schulungsmaterialien gehören zum Kursangebot, ebenfalls Dateien zur Installation der Programmiersprache auf dem privaten Rechner.

Voraussetzung: Grundlegende PC-, Mac- oder Linuxkenntnisse. Sie können gerne ein eigenes Notebook und einen USB-Stick nutzen.

A-583803 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 17.1.–14.2., Mi, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 165 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Josef Schöpper**

Abendkurs

A-584100 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.4.–17.5., Do, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 165 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Sabine Engelmann**

A-584101 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 6.6.–4.7., Mi, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 165 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Josef Schöpper**

EDV / Multimedia

Aufgaben automatisieren mit Python (Python Aufbaukurs)

Abendkurs

In diesem Kurs erfahren Sie, wie man beispielsweise Webseiten automatisiert auswertet. Sie lernen Prinzipien zur Gestaltung grafischer Benutzeroberflächen kennen, um die Handhabung von Programmen und Abläufen zu erleichtern. Beim Arbeiten mit Excel-Arbeitsblättern hilft eine programmgesteuerte Auswertung. Das ist vorteilhaft, wenn die Anzahl der Dokumente, die analysiert werden müssen, in die Hunderte oder mehr gehen. Die programmgesteuerte Bearbeitung kann auch am Beispiel von CSV-Dateien gezeigt werden. Die genannten Beispiele führen Sie zu den Grundprinzipien der programmgesteuerten Auswertung von Dokumenten und der objektorientierten Programmierung.

Die Beispiele können individuell abgewandelt werden und übertragen werden. Die Akzente einzelner Kursschwerpunkte können mit den Teilnehmenden abgestimmt werden.

Voraussetzung : Grundkenntnisse der Programmiersprache Python entsprechend des Grundlagenkurses "Programmieren lernen mit Python". Sie können gerne ein eigenes Notebook und einen USB-Stick nutzen.

A-584300 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 7.3.–18.4., Mi, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 165 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Josef Schöpper**

PHP

Einführung in PHP

Bildungsurlaub

Sie haben eine Webseite erstellt oder sind im Begriff, dieses zu tun, aber es fehlt der gewisse Pep? Sie hätten gerne etwas mehr Abwechslung, wie z. B. jeden Tag ein anderes Zitat oder die aktuelle Uhrzeit? Sie benötigen mehr Interaktivität auf Ihrer Seite, wie das Annehmen von Bestellungen, die Bearbeitung von Anfragen oder das Aufzeigen der Verfügbarkeit eines Artikels? Sie möchten gerne die Inhalte einer Datenbank über eine persönliche Webseite abfragen und pflegen? All dies und noch mehr ist mit der serverseitigen Programmiersprache PHP möglich, die direkt in Ihre Webseite eingegliedert wird.

Aus dem Inhalt:

- Datentypen, Kontrollstrukturen, Operatoren
- Funktionen, Formularauswertungen, Sessions
- Datenbankanbindung, Hochladen von Dateien
- Bildbearbeitung
- Informationsermittlung von anderen Webseiten.

Voraussetzungen: Notwendige Kenntnisse aus anderen Bereichen (HTML, SQL) werden zum besseren Verständnis rudimentär vermittelt, entsprechende Vorkenntnisse sind jedoch von Vorteil.

A-580103 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 23.4.–27.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 351 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **André Willms**

A-585000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 10.9.–14.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 351 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **André Willms**

PHP-Aufbaukurs

Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie haben (z. B. im PHP-Einführungskurs) prozedurales Programmieren in PHP gelernt, können dynamisch HTML-Seiten erstellen und möchten jetzt zusätzlich die Vorteile der objektorientierten Programmierung nutzen? In dieser Schulung lernen Sie das Erstellen von Klassen in PHP, erfahren, wie mit Vererbung Klassenhierarchien aufgebaut werden und bekommen die Grundsäulen der objektorientierten Programmierung erklärt. Praxisreich werden die erworbenen Kenntnisse angewendet, um z. B. geometrische Formen mit Objekten darzustellen und diese dann als jpg-Datei auszugeben.

Aus dem Inhalt:

Klassen, Methoden, Attribute, Zugriffsrechte, Vererbung, Polymorphie, LSP, Mehrfachvererbung

Notwendige Vorkenntnisse:

Sicheres prozedurales Programmieren in PHP, Grundlagen in HTML.

A-585501 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 11.6.–13.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Javascript

JavaScript Grundlagen

JavaScript-Programmierung ist der Motor jeder modernen Website. Frameworks erleichtern heute die Arbeit, doch auch für deren Verwendung bleibt ein Verständnis der Grundlagen essentiell. Das Seminar liefert sie:

- Allgemeine Prinzipien: Objektorientierung, Skriptsprachen versus kompilierte Sprachen
- Datentypen, Schlüsselworte, Operatoren
- Prototypen und JavaScript-Objekte
- Funktionen und Programmaufbau
- If-Abfragen und For-Schleifen
- Interaktion und Kommunikation mit Events
- JavaScript Praxis: Funktionalität in Verbindung mit CSS und HTML

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Webdesign

A-580202 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 14.2.–16.2., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Scriptkosten: 6 € | **BU S** | **Martin Orbanz**

A-586000 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.9.–7.9., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Scriptkosten: 6 € | **BU S** | **Martin Orbanz**

Medien

- **Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten**

Die im Bereich „Medien" tätigen Trainerinnen und Trainer sind Medienprofis (Journalisten, Fernseh- und Hörfunksprecher, Drehbuchautoren, Medienpraktiker, Medienpädagogen und PR-Berater). Sie sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen. Neben fachlicher Kompetenz zeichnen sie sich aus durch methodische und didaktische Kompetenzen sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

- **Methodik / Arbeitsformen**

Die Seminare zeichnen sich aus durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

- **Teilnahmevoraussetzung**

Die Medienseminare sind, wenn nicht anders im Ausschreibungstext angegeben, grundsätzlich offen für alle Interessenten.

- **Warum eine inhaltliche Beratung**

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Dr. Anna Soßdorf, Tel.
(0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Public Relations, Marketing und Barrierefreie Kommunikation

Online texten – professionell

Online-Texte sind so vielfältig wie ihre gedruckten „Vorfahren": Blogs, soziale Netzwerke, Tauschbörsen, Expertenforen, Bewertungsplattformen und vieles mehr haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten. Mit Spaß an der Kommunikation und Lust am Schreiben möchten Sie das Web nutzen: für die PR, für Ihren Verein, für den guten Zweck, für Ihren Onlineshop, für Ihr Buch/Ihre CD, für Bewerbungen, Stellenausschreibungen und vieles mehr.
Seminarinhalte:

- Online-Textaufbau und User-Lese-Verhalten
- Blogs, Webseiten und Social Media
- Newsletter
- Positionierung, Themenfindung und Content
- Hypertext, Links und HTML-Basics
- Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung
- Keywords, Meta-Tags, Title, Description
- Storytelling
- Online-Texter-Tools
- Kombination von Text, Bild und Video
- Monitoring bzw. Erfolgsmessung

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit die Dozentin Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.

A-512311 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 16.4.–18.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

Bildungsurlaub
A-512312 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 15.10.–17.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

Leichte Sprache online und print – Barrierefreie Kommunikation

Zielgruppe:
Arbeitnehmer und Arbeitssuchende im Bereich PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlicher oder geistiger Behinderung, Senioren, Flüchtlingen, etc.
(Wenn Sie mit Ihren Inhalten noch mehr Menschen erreichen möchten – zum Beispiel Menschen mit geistigen oder körperlichen Behinderungen oder Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen – dann kann Leichte Sprache Ihnen helfen!)
Inhalte:
Ob Online oder Print – Schwere Sprache stellt im Alltag für viele Menschen in unserer Gesellschaft eine Barriere dar, die sie von Informationen ausgrenzt. Barrierefreiheit ist deshalb auch in der Kommunikation ein wichtiges Thema. Mit Leichter Sprache kann die Verständlichkeit für viele Zielgruppen verbessert werden. Dadurch ermöglichen Sie Menschen mit Behinderungen oder Beeinträchtigungen wie Demenz, aber auch Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen einen Zugang zu schwierigen Inhalten.
Was ist Leichte Sprache? Wer nutzt sie? Und wie kann man alle erreichen?
In diesem Kompaktkurs erfahren Sie mehr zum Konzept der Leichten Sprache und erhalten das notwendige Rüstzeug, um selbst barrierefreie Inhalte für verschiedene Medien zu produzieren:

- Einführung in das Konzept: Was ist Leichte Sprache?
- Die Regeln für Leichte Sprache: Wie geht es einfacher?
- Barrierefreie Kommunikation: Für wen ist Leichte Sprache?
- Leichte Sprache online und Print: Wie sehen barrierefreie Texte aus?
- Praxis und Tipps: Wie nutze ich Leichte Sprache?
- Theorie und Rechtliches: Wie prüfe ich die Zugänglichkeit?

Anna Lena Schattenhofer studierte nach ihrer dualen Ausbildung zur Medien-Marketing-Fachwirtin (BAW) Mehrsprachige Kommunikation in Köln. Nach ihrem Abschluss gründete sie 2014 das Atelier für Leichte Sprache, dessen Kernbereich die intralinguale Übersetzung und Produktion von barrierefreien Inhalten für Print- und Onlinemedien sowie Schulungen zur Leichten Sprache umfasst.

A-512331 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 11.4.–13.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Anna Lena Schattenhofer**

A-512332 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 27.6.–29.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Anna Lena Schattenhofer**

A-512333 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 10.10.–12.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Anna Lena Schattenhofer**

Medien

Self-Publishing

Vortrag

Dieser Vortrag richtet sich an Menschen, die den Wunsch haben ein Buch zu schreiben oder dieses sogar schon fertig in der Schublade liegen haben. Was ihnen jedoch fehlt ist ein Verlag, der das Buch veröffentlicht. Der Vortrag erklärt leicht verständlich und in chronologischer Reihenfolge, wie man es schafft, sein ganz persönliches Buch im Self-Publishing Verfahren, also ohne Verlag auf den Markt zu bringen. Während der 90 Minuten wird in folgenden Schritten gezeigt, wie die Idee vom Buch ins Buchregal kommt:

- Ghostwriter oder Selberschreiben
- Lektorats Service, ja oder nein?
- Titelfindung & Covergestaltung
- Tipps zu E-Book, Softpack und Hardcover
- Kosten & Marketing
- Preisgestaltung & Verkaufsprovisionen
- Einrichten einer Amazon Autorenseite
- Höhen, Tiefen, erste Kritiken

A-512341 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9.3., Fr, 19–20:30 Uhr | 10 € | **WE S** | **Peter Granzow**

PR-Berater VHS

Die vielseitige Kommunikationsbranche zieht Berufsstarter sowie Quereinsteiger an. Digitale Medien schaffen Gestaltungsräume für Medienbegeisterte und Kommunikationsprofis. Auch ein PR-Berater ist heute viel stärker in verschiedenen, medialen Kanälen Experte und kann gleichzeitig Events planen, netzwerken sowie PR-Konzepte erstellen. Diese Anforderungen greift diese berufsbegleitende Qualifizierung im Rahmen von 12 Modulen auf.

Inhalte

- Basics der professionellen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Professionelles Texten
- Social Media
- Onlinetexten
- Selbst-Marketing und Networking
- Recht kompakt
- Dienstleister optimal führen
- PR-Konzepte erstellen
- Videokommunikation
- Kommunikationstraining
- Onlinephase: Erstellung eines PR-Konzeptes
- Abschlussprüfung: Präsentation des PR-Konzeptes

Zielgruppe

Die berufsbegleitende Qualifizierung ist genau das Richtige für Sie, wenn

- Sie einen Einstieg in das spannende Feld der Public Relations suchen
- sich Ihr Aufgabenfeld verändert hat
- Sie einen journalistischen Hintergrund haben und sich verändern möchten
- Sie bereits beruflich mit PR zu tun haben und sich in diesem Bereich weiterqualifizieren möchten
- Sie als Unternehmen über keine Inhouse-Weiterbildung verfügen
- Sie sich parallel zum Studium weiterbilden möchten.

Abschluss

Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat als PR-Berater VHS

- nach Teilnahme an allen Seminarmodulen
- nach Erstellung eines PR-Konzeptes (schriftliche Hausarbeit)
- nach erfolgreicher Präsentation des PR-Konzeptes im Rahmen des Abschluss-Kolloquiums

Laufzeit

Ein Einstieg ist jederzeit möglich. Einmal jährlich findet eine Abschlussprüfung statt.

Umfang und Anmeldung

Die Weiterbildung besteht aus zwölf Modulen mit insgesamt 172 Unterrichtsstunden. Jedes inhaltliche Modul (1 bis 10) ist auch einzeln buchbar. Die Veranstaltungen werden als Bildungsurlaube, Wochenenden und onlinebegleitete Seminare angeboten. Die gesamte Fortbildung muss innerhalb von drei Jahren abgeschlossen werden. Eine persönliche oder telefonische Beratung wird empfohlen.

Trainerinnen und Trainer

- **Nina Claudy**

Inhaberin PR Büro Nina Claudy, Texterin, Dozentin, Autorin.Sie berät ihre Kunden aus zahlreichen Branchen in strategischer PR, Unternehmens PR, Produkt PR, Text, Konzeption und Eventmanagement. Trainerin in der Erwachsenenbildung.

- **Florine Calleen**

Texterin, Buchautorin, Dozentin, PR- und Social-Media-Beraterin, Inhaberin der Agentur. Text@Plan. Die Vernetzung von Off- und Online-Welten steht im Zentrum ihrer Arbeit für Selbstständige, Unternehmen und Agenturen.

- **Bianca Grünert**

Diplom Sozialpädagogin, Business-Coach und Ergotherapeutin. Als Kommunikationstrainerin ist sie seit vielen Jahren auf Rhetorik und Körpersprache spezialisiert. Wie Sie Ihre Wirkung verbessern und in Gesprächen erfolgreicher agieren können, zeigt Sie in ihren Seminaren. Die präzise Wahrnehmung körperlicher Signale und die Wertschätzung anderer sieht sie als Erfolgsfaktor in der Kommunikation.

- **Claudia Weiler**

Diplomkauffrau, langjährige Erfahrungen als Führungskraft im mittlerem Management, Projektmanagement und Training, NLP-Master nach DVNLP, zertifizierte Trainerin und Coachin.

- **Christoph Convent**

langjähriger leitender TV-Redakteur und Formatentwickler, Freier Autor und Texter, PR-Berater mit eigener Agentur, Referent für Unternehmenskommunikation und Dozent mit kaufmännischer Ausbildung und Studium der Wirtschaftswissenschaften.

Kosten

- Gesamtkosten ca. 1.550 EUR
- Seminarmaterialien (sind im Teilnahmeentgelt enthalten)
- Prüfungsgebühren: 150 Euro

Informationen und persönliche Beratung

Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

PR Berater VHS: Modul 1 – Public Relations – professionelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Basiswissen mit vielen Praxistipps – Bildungsurlaub

Was kann PR leisten? Was sind typische Aufgaben der PRler in einem Unternehmen, einem Verein oder einer Institution? Der Bildungsurlaub vermittelt praxisnah Tätigkeiten, Möglichkeiten und Mechanismen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Hintergründe und Grundwissen (Definitionen, Geschichte, Entwicklung, Grundlagen der PR-Kommunikation)
- Unterschiede zwischen Werbung und PR
- Branchenüberblick (Medien, Magazine, Plattformen)
- Aufgabengebiete der PR (interne und externe Kommunikation, Unternehmens-PR, Produkt-PR, Krisen-PR, Online PR, Sponsoring, Lobbying)
- Einblicke in den Tagesablauf einer Redaktion
- PR-Plan Erstellung
- Journalistische Stilformen
- Kriterien von Pressetexten
- Tools der Pressearbeit (Pressemappe, Messearbeit, Pressegespräch, Pressekonferenz)

Auch als Einzelseminar buchbar.

A-519111 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 7.5.–9.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **S** | **Nina Claudy**

A-519112 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.10.–31.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **S** | **Nina Claudy**

PR Berater VHS: Modul 2 – Public Relations – Professionelles Texten

Gute, professionelle und formell korrekte Texte sind das A und O für erfolgreiche PR Arbeit. Der Bildungsurlaub vermittelt mit zahlreichen Textübungen die wichtigsten Aspekte. Es werden die wichtigsten Textformen vorgestellt, analysiert und in praktischen Übungsphasen trainiert:

- Richtige Schreibe/Schreibkonventionen
- Pressemitteilung
- Nachrichtenwert
- Bausteine eines Textes
- Nachricht, Bericht, Feature und Kommentar

Auch als Einzelseminar buchbar.

A-519121 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 26.2.–28.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 2 – Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit: Professionelles Texten mit Onlinebegleitung

Präsenztermin: 6.10.2018, Onlinephase: 7.10.2018 bis 17.11.2018

Schreiben Sie doch mal eben eine Pressemeldung...Wer diese Aufgabe übernehmen muss, weiß, dass es keine leichte Aufgabe ist, die viel Übung und Erfahrung bedarf. In diesem Seminar können die Teilnehmenden sich über mehrere Wochen miteinander und vor allem mit der Dozentin das Texten trainieren, sich untereinander austauschen und inspirieren. Am Präsenztag bekommen Sie eine kurze Einführung in die Grundlagen der PR-Arbeit und erlernen gemeinsam den Umgang mit der unkomplizierten Lernplattform. In der Onlinephase wird mit umfangreichem Material und dazu passenden Übungen die Textarbeit formell und inhaltlich ausgiebig gelehrt, geübt und von der Dozentin kommentiert. Die Lernzeiten in der Onlinephase sind flexibel.

Einmaliger Präsenztermin: 6.10.2018

Onlinephase: 7.10.2018 bis 17.11.2018. In dieser Phase über sieben Wochen erhalten Sie pro Woche eine Text-Aufgabe.

Das Modul kann auch als Einzelseminar gebucht werden.>

A-519123 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.10., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 194 €, zzgl. Skript: 10 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 3 – Public Relations: Twitter, Facebook, Blogs und Podcast

Wochenende

Immer mehr Unternehmen, Selbstständige, Vereine und Künstler nutzen Social-Media-Kanäle für ihre PR und Öffentlichkeitsarbeit. In diesem Seminar erhalten Sie viele Einblicke in den Kosmos des Social Web. Zunächst lernen Sie verschiedene Kanäle kennen. Dann erarbeiten Sie, welche dieser Kanäle Sie für Ihre PR- bzw. Öffentlichkeitsarbeit strategisch und erfolgreich nutzen können.

Themen sind unter anderem:

- Unternehmensseiten auf Facebook
- Businesskontakte und interne PR auf XING
- Service- u. Informationskanäle auf Twitter
- weltweite Businesskontakte auf LinkedIn
- Imagefilme und Tutorials auf YouTube
- Experteninterviews als Podcasts
- Online-Pinnwände auf Pinterest
- Bewertungsportale wie Yelp oder Foursquare
- Online-Pressemitteilungen
- Newsrooms, Wikis und Foren
- Nützliche Tools: Zeitmanagement, Juristisches, Vermeiden von Stolperfallen, Erfolge messen

A-519135 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.3., 11.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Florine Calleen**

PR Berater VHS: Modul 4 – Online texten – professionell

Online-Texte sind so vielfältig wie ihre gedruckten „Vorfahren“: Blogs, soziale Netzwerke, Tauschbörsen, Expertenforen, Bewertungsplattformen und vieles mehr haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten. Mit Spaß an der Kommunikation und Lust am Schreiben möchten Sie das Web nutzen: für die PR, für Ihren Verein, für den guten Zweck, für Ihren Onlineshop, für Ihr Buch/Ihre CD, für Bewerbungen, Stellenausschreibungen und vieles mehr.

Seminarinhalte:

- Online-Textaufbau und User-Lese-Verhalten
- Blogs, Webseiten und Social Media
- E-Mails und Newsletter
- Positionierung, Themenfindung, Content
- Die Kombination von Text, Bild und Video
- (Digital) Storytelling
- Hypertext, Links und HTML-Basics
- SEO-Basics
- Keywords, Meta-Tags, Title, Description
- Monitoring bzw. Erfolgsmessung
- Online-Texter-Tools

A-519144 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., 3.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Florine Calleen**

PR-Berater VHS: Modul 5 – Selbstmarketing und Networking

Wie werden Sie unverwechselbar? Gerade auch im Kommunikationsmarkt ist ein besonderer Stil gefragt, eine persönliche Note. Dies kommt nicht nur Ihren Botschaften zugute, sondern auch Ihnen. Networking im Berufsfeld PR ist ein Schlüssel zum Erfolg, wenn man natürlich vorher seine Hausaufgaben gemacht hat.

- Alleinstellungsmerkmale
- Was ist Networking?
- strategisches Networking
- praktische Übungen zur Selbstpräsentation
- Selbst-Präsentation (Rhetorik, Körpersprache, Medien)
- Selbst- und Fremdbild
- Small Talk

A-519153 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., 14.4., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 69 €, zzgl. Skript: 10 € | **WE S** | **Claudia Weiler**

PR-Berater VHS: Modul 6 – Recht Kompakt

Die wichtigsten Rechte, Regeln und Vorgaben bei der PR Arbeit

Was ist in der PR rechtlich erlaubt? Was ist verboten? Die Teilnehmenden lernen, welche Gesetze und Vorschriften für die PR-Arbeit wichtig sind und wo die Grenzen der gesetzlichen Regelungen liegen. In einer begleiteten Übung wird am Ende des Tages das theoretische Wissen in die Praxis umgesetzt und gemeinsam besprochen.

A-519162 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.11., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 7 – Dienstleister optimal führen

PR-Arbeit und sicheres Verhandlungsgeschick

Die zielführende und nutzbringende Zusammenarbeit mit Dienstleistern ist ein wichtiger Aspekt der täglichen Arbeit als PRler. Wen brauche ich für welche Aufgabe, was muss ich beim Briefing, bei der Auftragserteilung und beim Controlling beachten? Wie kann ich geschickt verhandeln? Das Seminar schult die Teilnehmenden für die Praxis und gibt anhand von Beispielen und Checklisten eine Richtlinie für gute Zusammenarbeit von PRlern mit Dienstleistern.

A-519172 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.11., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

Medien

PR-Berater VHS: Modul 8 – PR Konzepte strukturiert und effektiv entwickeln

Wer eine Aufgabe, eine Idee oder ein Projekt umsetzen will, braucht ein gutes Konzept. Zielführende, in sich stimmige Konzepte werden in vielen Berufsbereichen verlangt. In diesem Intensiv-Seminar werden leicht verständliche und sinnvolle Techniken zur Konzeption erklärt und anhand von Beispielen verdeutlicht. Unter Anleitung erstellen die Teilnehmenden selbst ein Konzept und präsentieren es am Ende vor der Gruppe:

- Grundlagen eines Konzeptes
- Analyse
- Strategie
- Maßnahmen
- Zeit- und Kostenplanung
- Praktische Tipps

A-519184 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.1., 21.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 140 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

Wer eine Aufgabe, eine Idee oder ein Projekt umsetzen will, braucht ein gutes Kommunikations-Konzept. In diesem Intensiv-Seminar werden leicht verständliche und sinnvolle Techniken zur Konzeption erklärt und anhand von Beispielen verdeutlicht. Unter Anleitung erstellen die Teilnehmenden selbst ein Konzept und präsentieren es am Ende vor der Gruppe:

- Grundlagen eines Konzeptes
- Analyse
- Strategie
- Maßnahmen
- Zeit- und Kostenplanung
- Praktische Tipps

A-519185 | Innenstadt, VHS im KOMED | 1.12., 2.12., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 9 – Videos in der Unternehmenskommunikation

Wochenende

Ob Imagefilm, virale Kampagne oder selbstproduziertes Interview: Online-Videos bereichern die Unternehmenskommunikation und sind vielfältig einsetzbar. Sie wirken auf Websites, in Newslettern und natürlich in den Sozialen Netzwerken. Sie stärken die Markenbekanntheit, verlängern die Verweildauer auf einer Homepage und haben Einfluss auf das Suchmaschinen-Ranking. Kurzum: ein professioneller Online-Auftritt ist ohne Bewegtbild kaum noch denkbar. Das Seminar schult die Teilnehmer praxisnah anhand von Beispielen, Checklisten und Kreativübungen.

Inhalte:

- Zielgruppen und Darstellungsformen von Bewegtbild
- Einsatzgebiete und Kanäle
- Welche Filme sind erfolgreich und was sind die größten Fehler?
- Imagefilme gestern und heute
- Employer-Branding: Videokommunikation beim Kampf um Talente
- Erklärstücke und Service-Filme: es muss nicht immer ein Tutorial sein
- Information vs. Entertainment: gibt es ein Erfolgsrezept in der Bewegtbildkommunikation?
- Das Zusammenspiel zwischen Unternehmenskanälen, Facebook, YouTube und Co.
- Mit welchen Kosten müssen Produzenten rechnen?
- Wie überzeugen Kommunikatoren ihren Chef von Bewegtbild?
- Erfolgsmessung

A-519188 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.2., Sa, 10–17:45 Uhr | 9 UStd. | 69 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Christoph Convent**

PR-Berater VHS: Modul 10 – Kommunikationstraining für PR

Überzeugen, präsentieren, verhandeln

Wenn Menschen sich begegnen, findet Kommunikation statt. Sie lernen die Grundlagen wirkungsvoller Kommunikation und gewinnender Rhetorik kennen um im beruflichen Alltag authentisch und effektiv zu kommunizieren. Sie optimieren Ihren Kommunikationsstil und die Methoden, mit denen Sie in Präsentationen, Verhandlungen und Pressekonferenzen auftreten. Ein Fokus liegt in diesem Bildungsurlaub auf Entwicklung des Stils auf Basis bisher erworbener Erfahrungen.

- Überzeugend auftreten
- Grundlagen und Spielregeln der Kommunikation
- Körpersignale verstehen und nutzen
- Ursachen von Missverständnissen
- Selbstbewusst und authentisch auftreten -- Wirkungsvoll kommunizieren
- gewinnend vortragen
- Reden entwickeln
- freie Rede Zielgerichtet präsentieren
- Zeitmanagement und Arbeitstechniken
- Vortragsplanung: Planungstechniken und Prioritäten
- Präsentationsmedien
- Möglichkeiten der Visualisierung
- Stressbewältigungsstrategien Erfolgreich verhandeln
- Ergebnisorientierte Kommunikation mit Kollegen
- Umgang mit Einwänden und Unterbrechungen
- Mit Fragen führen und Zeit gewinnen

A-519194 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 16.4.–18.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Bianca Grünert**

PR-Berater VHS: Modul 11 – Onlinephase: Erstellung des PR-Konzeptes

A-519211 | Moodle-Plattform | 21.4., 2.6., Sa, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 60 €, zzgl. Korrekturen Konzept und Präsentation: 120 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 12 – Abschlussprüfung: Präsentation des PR-Konzeptes

A-519311 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.6., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS – Prüfungsgebühren

A-519411 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.6., Sa, 9–9:45 Uhr | 150 € | **Nina Claudy**

Crossmedia

Crossmedia Marketing

Bildungsurlaub

Crossmedia ist das „Zauberwort“ zeitgemäßen, erfolgreichen Marketings. Typisch sind multisensorische Ansprache, synergetische Effekte und vor allem integrierte Kommunikation: Das geschieht durch das Bespielen unterschiedlicher Kanäle, die miteinander vernetzt werden – von Public Relations über Print und Radio bis zu Online und Mobile. In dem Bildungsurlaub lernen Sie die Basics des crossmedialen Marketings kennen:

- Marketingmix, Kommunikation und Kampagne
- Abgrenzung zum Multichannel-Marketing
- Vernetzung und Integration
- Multiplying-, Aufmerksamkeits- und Überzeugungseffekt
- Botschaft finden und formulieren
- Positionierung
- SWOT-Analyse
- Ablauf einer Crossmedia-Kampagne
- Klassische und Neue Medien
- Erfolgsmessung

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit die Dozentin Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.

A-516504 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 17.9.–20.9., Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 184 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

A-516505 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 15.1.–18.1., Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 243 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

Social Media

Social Media für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen

Das Internet ist mittlerweile für soziale Einrichtungen, gemeinnützige Organisationen und Vereine das zentrale Medium der Öffentlichkeitsarbeit. Neben Websites werden Social Media Plattformen für die Öffentlichkeitsarbeit immer wichtiger.
Doch lohnt sich für Non-Profit-Organisationen der Einstieg in Facebook, Twitter und Co.? Dieses Seminar will Fragen der Zielsetzung, der Zielgruppenorientierung und des Arbeitsaufwands beleuchten und den Teilnehmenden helfen, in Sachen Netzwerken, Kommunikation und Selbstdarstellung auf dem neuesten Stand zu sein und dabei effektiv und kostengünstig zu bleiben. Ganz praktisch geht es auch um das Erstellen von professionellen Social Media Profilen für Organisationen (im Gegensatz zu Privatpersonen) und auch rechtliche Fragen, die bei Aktivitäten im Social Web berücksichtigt werden sollten.
Um die Social Media Plattformen aktiv im Seminar nutzen zu können, sollten Teilnehmende bereit sein, sich bei einigen Plattformen zu registrieren.

Inhalte sind unter anderem:

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, Xing, Twitter, Slideshare, Blogs: Wer nutzt was? Was ist für wen sinnvoll?
- Kriterien zur Planung und Umsetzung von Aktivitäten in sozialen Netzwerken.
- Präsent in sozialen Netzwerken: Seiten / Auftritte bei Facebook und Co. betreiben.
- Gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: agieren, vernetzen, informieren und reagieren
- Übertragbarkeit bisheriger Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit ins Netz

Zielgruppen:
Verantwortliche für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Führungskräfte in gemeinnützigen Organisationen, sozialen Einrichtungen
Voraussetzungen:
Die Teilnehmer/innen müssen ein eigenes Notebook, Tablet oder Smartphone mitbringen.

A-512401 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 11.6.–13.6., Mo–Mi, 10–16:30 Uhr | 21 UStd. | 121 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

Social Media Baukasten: 1. Facebook für Einsteigenden: private Profile und Fanpages

Facebook als Ausgangspunkt – wer den „Blauen Riesen“ versteht, findet sich leicht auf anderen Netzwerken zurecht
Haben Sie noch kein Facebook-Profil? Oder möchten Sie Ihre schlummernde Facebook-Präsenz beleben? Mit über 800 Millionen Nutzern ist sich das Netzwerk längst kein Tummelplatz für Jugendliche mehr. Auf Facebook schreiben Sie Texte aller Art, Sie kommentieren oder tauschen Bilder, Videos oder Links aus. In Gruppen diskutieren Sie über Themen aller Art. Auch für die Mitarbeitersuche und Mitgliederwerbung wird Facebook genutzt. Außerdem schaffen Sie sich mit Facebook eine Basis zum Einstieg in andere Netzwerke wie Twitter, Instagram oder LinkedIn.
Wichtig: Der Kurs dient der Vermittlung von Grundkenntnissen. Weiterführendes Know-how zu Content, Positionierung, Vernetzung, Strategie und Werbung bieten die beiden folgenden Kurse.
In diesem Seminar lernen Sie:

- Datenschutz, Privatsphäre und Sicherheit
- Anlegen und Verwalten von Profilen und Fanpages
- Verknüpfung von Profilen und Seiten
- Was sehe ich? – Was sehen die anderen?
- Favoriten und Listen
- Gruppen und Veranstaltungen
- Texte, Bilder und Videos
- Copyright und Zeitmanagement
- Fallbeispiele

A-512421 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 21.2.–7.3., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 12 UStd. | 60 €, zzgl. Skript: 10 € | **Florine Calleen**

Social Media Baukasten 2. Social Media und Online texten mit Facebook, Twitter & Co.: Positionierung Content und Vernetzung

Online-Texten professionell
Inhalte erstellen – Facebook, Twitter und XING als die drei Schwerpunkte; außerdem geht es um Copyright und Zeitmanagement
Social Media hat sich zu einem wirkungsvollen PR- und Marketinginstrument entwickelt. Doch was man in den sozialen Netzwerken überhaupt posten (=schreiben) kann, wissen viele nicht. Zunächst geht es darum, was und wen Sie überhaupt in den Netzwerken erreichen wollen. So lassen sich leichter Inhalte finden, Text schreiben, Bilder und Videos einstellen, Fans ansprechen und Hashtags setzen.

Wichtig: Der Kurs baut auf dem vorher stattfindenden Facebook-Anfängerkurs auf. Grundkenntnisse und ein eingerichtetes persönliches Profil oder eine Fanpage auf Facebook sollten vorhanden sein.
In diesem Seminar lernen Sie:

- Auffrischung: privates Profil – geschäftliche Seite
- Administration und Sicherheit
- Ihre Positionierung und Zielgruppe
- Ideen für Content
- Schreiben, Kommentieren, Liken, Teilen
- Chancen und Stolperfallen
- Zeitmanagement: Redaktionsplan

A-512422 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 14.3.–18.4., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 16 UStd. | 80 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **Florine Calleen**

Social Media Baukasten 3. Für Fortgeschrittene – PostingClub

Strategie – Umsetzen von Inhalten und Themen, Werbung und verschiedene Tools auf einzelnen Netzwerken
Das Seminar vermittelt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten sozialen Netzwerke. Je nach Interesse wollen Sie Facebook, Twitter & Co., für Ihr Hobby nutzen, für Ihre Vereinsarbeit pflegen oder als effektives PR- und Marketinginstrument einsetzen. Jedes Netzwerk hat spezielle Tools, die Sie gezielt für Ihre Ziele einsetzen können. Um welche Netzwerke es geht, wird zu Beginn des Kurses gemeinsam besprochen, Florine Calleen (Social Media Expertin und Buchautorin) verrät an vier Abenden Tipps und Tricks zum strategischen Einsatz.
Wichtig: Der Kurs setzt Grundkenntnisse voraus. Sie pflegen bereits ein Facebook-Profil (oder eine Fanpage) und haben vielleicht

auch einen Blog haben oder sind auf einem anderen Netzwerk (XING, Twitter...) einigermaßen aktiv.
Zur Auswahl stehen folgende Themen:
- Facebook – Strategie, Apps und Werbung
- Blog – das Herzstück Ihrer Social-Media-Strategie
- Xing/LinkedIn – Netzwerken, Business, Recruiting
- Twitter – das Top-Recherche-Tool für PR und Journalismus
- YouTube – die zweitgrößte Suchmaschine der Welt
- Google+ – Alternative für Facebook-Gegner
- Pinterest und Instagram – Bilder für das Marketing

A-512423 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 6.6.–20.6., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 12 UStd. | 60 €, zzgl. Skript: 10 € | **Florine Calleen**

Journalismus

Journalistisches Texten mit Onlinebegleitung

Seminar mit Präsenz- und Onlinephase
Präsenztermin: 13.1.2018, 10 bis 17 Uhr, Onlinephase: 14.1. bis 24.3.2018

In einer Kombination von Präsenz- und Onlinephasen werden Sie in die Grundtechniken journalistischen Schreibens eingeführt. Sie erhalten in jedem Lernfeld eine theoretische Einführung und schreiben dann selbst einen Beitrag zu den jeweiligen journalistischen Themen oder Fragestellungen. In der Onlinephase werden Sie begleitet von einer Dozentin, die in zeitlich festgelegten Abständen ein Feedback auf die eingestellten Beiträge gibt. Außerdem haben Sie Ansprechpartner in technischen und organisatorischen Fragen. Bei Bedarf können die Teilnehmenden ein Abschlusstreffen organisieren. Die Lernzeiten in der Onlinephase sind flexibel.

Zielgruppe
- Berufseinsteigende, die sich praktisch weiterqualifizieren möchten
- Medienprofis aus dem Marketing- oder Logistikbereich, die sich im journalistischen Printbereich qualifizieren möchten
- Berufsgruppen, deren Aufgabenfeld sich verändert hat und neue Kompetenzprofile verlangt (zum Beispiel Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Online-Redaktionen)
- Arbeitslose Akademikerinnen und Akademiker
- Frauen im Erziehungsurlaub, die einen beruflichen Wiedereinstieg suchen
- Studierende, die als Ergänzung zu eher theoretisch orientierten Studiengängen nach praktisch orientierten Weiterbildungsmöglichkeiten suchen

Themen des Präsenztages:
- Einführung in die journalistischen Grundformen: Bericht, Reportage, Porträt, Rezension, Nachricht, Meldung
- Schreiben einer Meldung auf Basis einer Pressemitteilung
- Kennenlernen der Plattform und Kommunikationswerkzeuge im Netz
- Verabredungen für die Onlinephase

Themen der Onlinephase:
- Was ist ein Thema?
- Nachricht/Meldung
- Bericht -- Reportage und Porträt
- Rezension
- Online-Journalismus
- das Exposé

A-513202 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.1., 24.3., Sa, 10–17 Uhr | 17.33 UStd. | 186 € | **WE** | **Chantal Louis**

Fernsehen / Film / Video

Drehbuchschreiben

Grundlagen des Drehbuchschreibens

Ein gutes Drehbuch ist die Voraussetzung für einen guten Film. Aber was zeichnet ein gutes Drehbuch aus? Wie entwickle ich einen packenden Spannungsbogen und lebendige Figuren? Wie schreibe ich unvergessliche Szenen und Dialoge? Was sind Exposé und Treatment? Diese und andere wichtige Fragen zum Drehbuchschreiben werden mit Hilfe von praktischen Übungen und Beispielen beantwortet.

A-514211 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.2., 25.2., Sa, So, 10–18 Uhr | 18 UStd. | 104 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

Grundlagen Drehbuchschreiben

Jeder von uns hat Ideen im Kopf, die zu interessanten Geschichten, zu interessanten Filmen „verdichtet“ werden können. Die Grundlage für einen Film ist ein gutes Drehbuch. Dieser Grundlagenkurs vermittelt einen Einstieg in die Technik des Drehbuchschreibens. Wie strukturieren wir unsere Ideen nach filmdramaturgischen Gesetzen, sodass unsere Filmgeschichte viele Herzen der Mitmenschen erreicht. Der Kurs verbindet ausgewogen Theorie und Praxis. Wir behandeln die Entwicklungsetappen einer Geschichte, die sogenannte „Reise des Helden“ und arbeiten die einzelnen Etappen an Hand eines ausgewählten Spielfilms heraus. Dabei lernen wir die 3-Aktstruktur kennen, besprechen die Bedeutungen von Sequenz und Szene für die Filmhandlung. Am Ende schreiben die Kursteilnehmenden eine Spielfilmszene.

Inhalte:
- Aufbau des Drehbuchs: optischer, auditiver Teil
- Die ersten Schritte: Von der Idee zum Drehbuch
- Die Charaktere: Wie entstehen interessante Filmfiguren?
- Die 3-Akt-Struktur eines Drehbuchs

Filmbeispiele aus der Praxis unterstützen den theoretischen Teil.

A-514212 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.4., 15.4., Sa, So, 10–18 Uhr | 18 UStd. | 104 € | **WE** | **Bernd Voelker**

Storytelling für Drehbuch, PR und Social Media

Menschen wenden sich gerne Geschichten zu. Geschichten verbreiten sich, indem sie weitererzählt werden. Sie sind oft spannend, sie überraschen und faszinieren, bringen uns zum Träumen, zum Lachen oder zum Weinen. Das macht sie nicht nur für Erzähler, Literaten, Story-Schreiber oder Drehbuchautoren interessant, auch Creative Directors, Texter, Konzeptioner, Game Designer oder Gestalter suchen die besondere Form der Erzählung. Werbung und PR bauen schon lange auf Geschichten; Social Media, mobiles Internet, interaktive Webanwendungen, haben die Möglichkeiten des Geschichtenerzählens nochmals erweitert. Nahezu keine erfolgreiche Marke kommt mehr ohne eigene Story aus. Aber nur eine Geschichte, die gelungen ist, zieht das Publikum in ihr Geschehen mit hinein und lässt es teilhaben. Um die Qualität zu erreichen, bedient sich der Geschichtenerzähler bestimmter Regeln. Wer Geschichten zu welchem Zweck auch immer benutzt, muss diese Regeln beherrschen. Nur mit ihrer Hilfe kann es gelingen, ein Publikum, Kunden oder Verbraucher, zu fesseln und zu begeistern. Es sind die Regeln der Dramaturgie.

A-514217 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.1., 21.1., Sa, So, 10–18 Uhr | 18 UStd. | 104 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

A-514218 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.5., 6.5., Sa, So, 10–18 Uhr | 18 UStd. | 104 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

Cologne Scripts I – Von der Idee zum Exposé

Ziel des Seminars ist es, aus einer ersten Grundidee für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) ein 6 – 8seitiges Exposé zu entwickeln. Nachdem Sie

sich Gedanken über Protagonist und Genre gemacht haben, wird die Geschichte in Einleitung, Mittelteil und Schluss aufgegliedert, analog dem klassischen 3-Akt-Schema. Aktweise wird die Story weiterentwickelt, wobei die Ergebnisse immer wieder in der Gruppe besprochen werden. Zu jedem Treffen gibt es von dem Dozenten theoretische Erläuterungen, Tricks und Kniffe, die das filmische Erzählen erleichtern sollen.
A-514241 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 1.3.–5.7., Do, 19–22 Uhr | 28 UStd. | 140 €, zzgl. Lektorat: 10 € | **S** |
Edgar von Cossart

Cologne Scripts II – Vom Exposé zum Treatment

Ziel des Seminars ist es, ein vorhandenes Exposé für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) zu verbessern bis es so weit entwickelt ist, dass es einem Produzenten und/oder Redakteur angeboten werden kann. Der Dozent gibt Hilfestellungen. Außerdem kann aus dem fertig gestellten Exposé ein Treatment entwickelt werden. Die Treatmentarbeit als fester Bestandteil der Drehbuchentwicklung stellt an den Autor neue dramaturgische Aufgaben. Wie schon in Cologne Scripts I wird auch hier schrittweise (aktweise) vorgegangen, und die Ergebnisse werden in der Gruppe besprochen. Voraussetzung: Exposé für einen Film; erfolgreiche Belegung des Cologne-Scripts I. Einzeltermine: 8.3., 22.3., 19.4., 3.5., 17.5., 14.6., 28.6.2018, jeweils 19 bis 22 Uhr und 21.7.2018., 10 bis 18 Uhr.
A-514242 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 8.3.–21.7., Do, 19–22 Uhr, Sa, 10–18 Uhr | 37 UStd. | 185 €, zzgl. Lektorat: 20 € | **S** | **Edgar von Cossart**

Film- und Videoproduktion

Seminarreihe Digitale Videoproduktion
Videos und Filme haben in unserem Alltag mittlerweile einen festen Bestandteil und werden dadurch immer wichtiger. Besonders bei YouTube, Facebook, Instagram und Co. kann man mit gut gemachten Videos schnell Zuschauer für sich gewinnen. Aber auch im Rahmen der Unternehmenskommunikation werden Imagefilme als seriöse Präsentationsform immer wichtiger.
Diese Seminarreihe gibt Einblick in die Grundlagen der Videokonzeption, der Videoproduktion und des Videoschnitts. Ziel aller Kurse ist es, dass Sie einen Einblick in alle Schritte der Videoproduktion bekommen und am Ende im Stande sind, selbstständig Videos zu planen, zu drehen und zu schneiden. Die Kurse in dieser Seminarreihe richten sich an alle, die privat oder beruflich professionell Videos produzieren möchten.
Die Seminarreihe besteht aus den folgenden drei Modulen und kann sowohl als Wochenendkurs als auch als Bildungsurlaub gebucht werden. Die einzelnen Module können auch unabhängig voneinander gebucht werden.

- Modul I. Videokonzeption
- Modul II. Videoproduktion
- Modul III. Videoschnitt (Kursangebot zu diesem Modul siehe EDV-Bereich)

360-Grad-Videos

Durch 360-Grad-Videos werden bewegte Rundum-Ansichten möglich, innerhalb derer der Betrachter den Bildausschnitt frei wählen kann. In diesem Videoformat kann man sich „umschauen“ und befindet sich dadurch direkt mitten im Geschehen. Besonders der Überschneidungspunkt zur Virtual Reality (VR-Videos) wird dabei in Zukunft immer wichtiger und ermöglicht spannende neue Erzählformate.
Anhand von Praxisbeispielen gibt der Vortrag einen Einblick in die Produktion von 360-Grad-Videos und 360-Grad-Fotos. Wir werden gemeinsam rausgehen und direkt vor Ort entsprechende Aufnahmen erstellen.
A-514301 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.6., Do, 18–20:15 Uhr | 15 € | **Jens Jacob**

Videokonzeption: Videotutorials leicht gemacht

Im Internet sind Video-Tutorials beliebt wie kaum ein anderes Filmgenre. Mit der richtigen Kombination aus technischem Know-how und inhaltlicher Dramaturgie kann man schnell Zuschauer für sich gewinnen. Der Kurs gibt Einblick in die Konzeption von Videotutorials und versteht sich gleichzeitig als Workshop, in dem Ideen gemeinsam entwickelt werden können. Ziel des Kurses ist es, dass alle Teilnehmenden ihre eigenen Projekte vorstellen, entwickeln und ausarbeiten können.
Kursziel:
Ideen und Konzepte für Ihre Videotutorials werden gemeinsam entwickelt und ausgearbeitet. Der Kurs richtet sich an alle, die kurze Lehr- oder Erklärvideos für ihr Fachgebiet produzieren möchten und lernen wollen, wie man Videos konzipiert und plant. Weil der Kurs der gemeinsamen Entwicklung und dem Austausch von Ideen dienen soll, ist er sowohl für Anfänger als auch für Fortgeschrittene geeignet.
Inhalte:
Anhand von praktischen Beispielen werden folgende Themen behandelt:
Theorie und Konzeption

- Theorie des audiovisuellen Verstehens
- Arten von Videotutorials
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Videotutorials
- Beratung in der Konzeption eines eigenen Videotutorials: Brainstorming, Ideenfindung, Konzepterstellung, Dramaturgie
- Das Video planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweise:
Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung:
Für die inhaltlichen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihre eigenen Projektideen mitbringen: Welches Thema wollen Sie in Form von einem Videotutorial vermitteln? Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514310 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.2., 25.2., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 92 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **Jens Jacob**

Videokonzeption: Mein erster Imagefilm

Bildungsurlaub
Video und Bewegtbild werden als Marketing-Instrumente immer wichtiger und können ganz anders als Texte potenzielle Kunden vor allem emotional ansprechen. In Zeiten von YouTube, Facebook und Twitter setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Visitenkarten, um sich als Marke filmisch zu präsentieren und damit von der Konkurrenz abzugrenzen. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich und mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?
Kursziel:
Wir entwickeln gemeinsam Ihre Grundidee für einen Imagefilm und arbeiten diese als Konzept aus. Ziel dieses Kurses ist es deshalb, dass im Rahmen eines gemeinsamen Austauschs kreative Ansätze entwickelt werden, die später in ein Filmkonzept übertragen werden.
Inhalte:
Theorie und Konzeption

- Definition von Imagefilm
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Imagefilme
- Kreativübungen: Welche Botschaften wollen Sie in Ihrem Imagefilm vermitteln?

Medien

- Dramaturgie und Spannungskurve: Wie kann ich meine Botschaft in Form einer spannenden Geschichte erzählen?
- Den Film planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweis:
Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung:
Für die kreativen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihr eigenes Imagefilm-Thema mitbringen: Was wollen Sie in Form eines Imagefilms präsentieren? Diese Idee arbeiten wir dann gemeinsam aus. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514311 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 7.3.–9.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU** | **Jens Jacob**

A-514312 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., 24.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 92 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU** | **Jens Jacob**

Sommerferien Kompaktkurs „Videoproduktion + Videoschnitt“

Kursziel:
In diesem Intensivkurs lernen Sie innerhalb von einer Woche die Grundlagen der digitalen Videoproduktion kennen, mit dem Schwerpunkt auf der Videoproduktion und dem Videoschnitt. Wir werden uns zum einen mit der Videoaufnahme durch Camcorder und DSLR-Kameras beschäftigen und zum anderen mit dem Videoschnitt anhand des Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC.
Inhalte:
Videoproduktion
- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera

Videoschnitt
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Titel, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

Hinweis:
Der Kurs ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs.
Teilnahmevoraussetzung:
Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit Ihnen der Dozent vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514313 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 20.8.–24.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 230 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android) – Modul II

Wochenendseminar
Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfie oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.
Kursziel:
Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.
Inhalte:
- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

Hinweis:
Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden. An Tag 1 werden wir Videos aufnehmen, die wir an Tag 2 schneiden.
Dieses Wochenendseminar ist Teil der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ und ist bestens kombinierbar mit einem Seminar des Modul I (Videokonzeption) der Seminarreihe.
Voraussetzung:
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514322 | Innenstadt, VHS im KOMED | 27.1., 28.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Videoproduktion
Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfängerinnen und Anfänger gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.
Kursziel:
Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.
Inhalte:
Videoproduktion
- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis:
Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen Kurse andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung:
Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.

Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514323 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.5., 13.5., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 92 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU** | **Jens Jacob**

Bildungsurlaub
Videoproduktion
Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfängerinnen und Anfänger gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.
Kursziel:
Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.
Inhalte:
Videoproduktion
- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis:
Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videokonzeption“ und „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung:
Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514324 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 6.6.–8.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU** | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android)
Wochenendkurs
Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfievideo oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.
Kursziel:
Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.
Inhalte:
- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

Hinweis:
Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden. An Tag 1 werden wir Videos aufnehmen, die wir an Tag 2 schneiden.
Dieses Wochenendseminar ist Teil der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ und ist bestens kombinierbar mit einem Seminar mit dem Schwerpunkt Videokonzeption.
Voraussetzung:
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514327 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., 3.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 8 € | **WE** | **Jens Jacob**

Bildungsurlaub
Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfie oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.
Kursziel:
Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.
Inhalte:
- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

Hinweis:
Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden. An Tag 1 werden wir Videos aufnehmen, die wir an Tag 2 schneiden.
Voraussetzung:
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514328 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.8.–31.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **WE** | **Jens Jacob**

Sprechtrainings

Erfolgreich telefonieren: Gewusst wie – der Ton macht die Musik!
Seminar an zwei Tagen
Optimieren Sie Ihr Sprechverhalten in beruflichen Telefonaten.
Die Stimme steht im Mittelpunkt der telefonischen Kundenkommunikation. Sie ist das Instrument, das die Stimmung eines Gesprächs bestimmt – schon nach den ersten
fünf Sekunden hat sich ihr Gegenüber ein Bild von Ihnen gemacht. Dieses orientiert
sich ausschließlich an dem, was und wie er es hört. Eigenschaften wie
Freundlichkeit, Authentizität, Verbindlichkeit, Bestimmtheit werden durch den Klang der Stimme vermittelt. In diesem Seminar haben Sie die Chance, gezielt Ihre stimmlichen Ressourcen für das Medium Telefon tiefer kennenzulernen und auszubauen, aber auch etwaige Hemmungen im Rollenspiel zu verringern und rhetorische Skills zu erweitern. Lernen Sie die Stärken des Mediums Telefon kennen und schätzen.
Themen und Übungen:
- Der Stimmcheck – Bestandsaufnahme des eigenen Sprechverhaltens beim Telefonieren
- Das Telefonsetting – Der Einfluss des Körpers auf den Stimmklang
- Der Atemtest – Fundiert telefonieren mit gesunder Sprechatmung
- Die innere Haltung und was davon am Telefon „zu hören“ ist
- „Nuscheln, nein danke!“ – Mehr Deutlichkeit durch verbesserte Artikulation
- Stimmlich entlasten und unangestrengt sprechen in der persönlichen Stimmlage
- Das Rhetorik – ABC zur Kommunikation am Telefon
- Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern und Gesprächssituationen
- Das Gesprächsziel im Auge behalten
- Das Lampenfieber der Stimme meistern durch praktische Übungen
- Üben von Fallbeispielen

Durch gezielte Übungen, Audiofeedback und Rollenspiele erhalten Sie ein persönliches Trainingspaket zur selbstständigen Weiterarbeit.
A-515040 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.2., 21.2., Di, 9:30–17 Uhr, Mi, 9:30–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **Karin Punitzer**

Ihre Stimme schafft Vertrauen!
Bildungsurlaub
Wir alle sprechen täglich und in den unterschiedlichsten Situationen. Wir müssen professionell wirken am Mikrofon oder vor einer Kamera oder wollen überzeugen im privaten und beruflichen Gespräch. Was aber, wenn die Stimme etwas anderes erzählt, als der Wortinhalt des Gesprochenen, wenn die Stimme nicht so wirkt, wie wir es beabsichtigen, und somit nicht auf zuhörende Ohren trifft.
- Übungen und Training für Atem, Körper, Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und deren Analyse
- Textarbeit und Textgestaltung
- Konstruktion und Analyse von Sprechsituationen im Alltag
- Akzente und Pausen
- lebendige Sprechgestaltung
- Wissenswertes über die Zusammenhänge von Körper und Haltung
- Stimme, Sprechen, Atmung

A-515045 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 19.3.–21.3., Mo–Mi, 10–17:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **BU** | **Claudia Röhnelt**

Medienkompetenz / Digitale Kompetenz

Vorträge und Medienworkshops

Im Fachbereich Medien sehen wir uns im Hinblick auf die gesellschaftlichen Aufgaben, die mit dem digitalen Wandel einhergehen, in der Rolle ein vielseitiges, zeitgemäßes und verantwortungsvolles Medienangebot zu gestalten. Wir greifen die Anforderung auf und bieten Ihnen unterschiedliche Gelegenheiten, sich zu Themen der Digitalen Bildung zu informieren, fortzubilden und diese mitzugestalten. Dabei möchten wir Sie als Bürgerin und Bürger in Ihren unterschiedlichen Lebenslagen (Berufseinsteiger, Eltern, Freiberufler, Ehrenamtler usw.) ansprechen: mit Vorträgen, Mitmach-Workshops oder Qualifizierungen zu Digitalen Tools.

Community Reporter – Medien aktiv mitgestalten

Ihre Stimme in Köln
Haben Sie etwas zu sagen oder eine Geschichte zu erzählen? Zum Beispiel über Ihre Nachbarschaft, Ihr Hobby oder ein Projekt, für das Sie sich ehrenamtlich engagieren? Dann werden Sie Community Reporter und melden sich für eine kostenlose Schulung an. Die Volkshochschule bietet kostenlose Schulungen an, in denen auch Sie sich nach dem Konzept des Instituts der Community Reporter (ICR) weiterbilden können.

Was ist Community Reporting?
Wir haben das Programm im Rahmen eines EU-Projektes kennengelernt und aus England übernommen. Beim Community Reporting geht es im Wesentlichen darum, Geschichten von eigenen Erfahrungen, Erlebnissen und Themen zu erzählen. Es können Geschichten sein, die einen bewegen und in eigenen Worten und Medien gestaltet werden. Dies können Videos, geschriebene Artikel, Fotos oder Audioaufnahmen sein, die man dann auf der Community Reporter Webseite mit anderen teilen kann.

Was ist das Institut der Community Reporter?
Das Institut der Community Reporter wurde von der englischen NGO People‘s Voice Media gegründet. Das ICR betreibt die Webseite, auf der die Community Reporter ihre Stories und Beiträge einstellen und damit einer breiten Öffentlichkeit zugängig machen. In den Workshops werden Regeln und Empfehlungen zum Verhalten als Community Reporter, redaktionelle Leitlinien und rechtliche Aspekte vermittelt. Je nach gewähltem Medienschwerpunkt werden unterschiedliche Techniken trainiert. Dazu zählen Videos oder Podcasts erstellen und bearbeiten, Interviews führen, kreativ arbeiten in Schreib- und Fotowerkstätten. Nach den Workshops erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung über die erworbenen Kenntnisse, einen Ausweis sowie eine Kennung für den Zugang zur Plattform, um selber Beiträge einstellen zu können.

Informationen und persönliche Beratung
Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Aktuelle Trends und Tricks für dein Smartphone
Smartphone-Workshop
für Eltern und ihre Kinder
Ein Smartphone ist ein Wunderwerk. Ein Werkzeug zum Spielen, Herausforderungen bestehen, Lernen, Freundschaften pflegen und finden, Kommunizieren, lustig sein, Verabredungen treffen, Filme produzieren, Kreativität ausleben und manchmal auch Hausaufgaben besorgen. Ein Werkzeug, um dazuzugehören und sich toll zu finden.
Aber das Internet ist wie der Straßenverkehr. In beiden drohen kleinere und größere Gefahren für diejenigen, die die Grundregeln nicht kennen. In unserem Workshop werden wir diese Grundregeln mithilfe des eigenen Smartphones kennenlernen.

Wir testen aktuelle Kinderschutzsoftware und -einstellungen und überlegen gemeinsam, welcher Einsatz wann sinnvoll ist. Außerdem schauen wir uns Apps und Internetanwendungen wie YouTube, Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat, WhatsApp oder Twitch genauer an. Was wird wofür genutzt und worauf gilt es zu achten?
Mit einem offenen Interessenaustausch, viel Spaß und realen Beispielen aus der YouTube-Szene erarbeiten wir uns die Grundlagen für einen sicheren Umgang mit dem Smartphone und dem mobilen Internet für Fünft- bis Siebtklässler.
Urheber- und Persönlichkeitsrechte, Kettenbriefe, Fake-News, Hate Speech, Internetkriminalität, Cybermobbing, Spielsucht – für alle Herausforderungen werden Handlungsempfehlungen erarbeitet. Damit die Digitalisierung zu Hause wieder Spaß macht und anstrengende Diskussionen der Vergangenheit angehören.
Zielgruppe: Eltern mit Kindern von 10 bis 13 Jahren
Anmeldung: Bitte melden Sie sich und ihr Kind separat an. Kinder erhalten eine Ermäßigung von 25 %.
Bitte mitbringen: Eigenes Smartphone.
A-518101 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., Sa, 10–13:15 Uhr | 23 € |
Stefanie Moers

Wir bauen einen Fake-Account

Internetworkshop für Eltern und ihre Kinder

Über Facebook kann man trefflich streiten. Für Manche symbolisiert das soziale Netzwerk das Ende der Privatsphäre. Andere schwärmen von der wichtigsten Erfindung seit dem Buchdruck.
In unserem Workshop werden wir Facebook als das nutzen, was es eigentlich immer sein wollte: eine nützliche Internetanwendung. Gemeinsam werden wir einen Fake-Account anlegen. Wir überlegen in der Gruppe wie wir das angehen, welche Inhalte wir einstellen, wie wir sie produzieren und wie wir sie verbreiten wollen.
Anhand dieser Vorgehensweise erarbeiten wir uns die Grundlagen für einen bewussteren Umgang mit dem Internet für Fünft- bis Siebtklässler. Urheberrecht, Lizenzrecht, Straf- und Zivilrecht, Allgemeine Persönlichkeitsrechte, Kettenbriefe, Fake-News, Hate Speech, Internetkriminalität – all das lässt sich mithilfe von Facebook spielerisch kennenlernen. Und seien Sie nicht überrascht: in diesem Kurs lernen alle voneinander. Auch die Eltern von den Kindern. Spaß macht er außerdem, denn – so viel sei verraten – manche Inhalte wie Videos oder Hintergrundmusik müssen wir selbst erstellen.
Zielgruppe: Eltern mit Kindern von 10 bis 13 Jahren
Anmeldung: Bitte melden Sie sich und ihr Kind separat an. Kinder erhalten eine Ermäßigung von 25 %.
Bitte mitbringen: Eigenes Laptop oder Tablet.
A-518102 | Innenstadt, VHS im KOMED | 30.6., Sa, 10–13:15 Uhr | 23 € |
Stefanie Moers

Digital Storytelling – Community Reporter

Erzählen Sie Ihre eigene Geschichte! Köln Mülheim

Sie möchten mehr über Film und Technik erfahren? Sie möchten eigene Kurzfilme oder Video-Tutorials drehen und online stellen? Werden Sie Teil des Netzwerkes und entwickeln mit anderen Reportern kleine Projekte! Ein Einstieg ist jederzeit möglich.
Das Angebot ist kostenlos und richtet sich an alle interessierten Bürgerinnen und Bürger aus Köln-Mülheim und Umgebung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann kommen Sie vorbei. Gerne können Sie auch Freunde und Bekannte mitbringen!
M-518221 | Mülheim, VHS im Bezirksrathaus | 17x, 16.1.–18.12., Di, 16–20 Uhr | 90.67 UStd. | entgeltfrei | **WE** |
Anna Lena Schattenhofer, Michael Möckel

Community Reporter – Videoworkshop

Interessen teilen, Meinungen bilden, Dinge bewegen: Als aktiver Kölner Community Reporter verschaffst Du deinem Anliegen (ein mediales) Gehör. Hast Du Themen aus deiner Nachbarschaft, die Dich interessieren oder die Dir „unter den Nägeln brennen"? Dann werde Community Reporter! In aufeinander aufbauenden Modulen lernst Du, deine Ideen mit Kamera und Mikro, Fotoapparat oder schriftlich umzusetzen. Anschließend kannst Du deine Produktionen online veröffentlichen. Dabei geben wir Dir viel Raum, dich medial auszuprobieren. Beispiele deiner ersten eigenen Produktion können zum Beispiel sein: eine Umfrage mit Kölner Bürgerinnen und Bürgern, Fotos zu Städtebauaktivitäten in deinem Stadtteil oder ein Blog zum aktuellen Thema „Kinderbetreuung". Mit deinen Medien kannst Du zum Beispiel eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit unterstützen und dich mit anderen Community-Reportern austauschen – oder mit „Kollegen" aus anderen europäischen Ländern. Denn als Community Reporter bist Du Teil einer internationalen Gemeinschaft. Neben den Grundlagen der Community Reporter wird der Umgang mit Kamera, Mikro und Videoschnittsoftware vermittelt. Bitte beachte auch die Community Reporter – Schreibworkshops.
A-518222 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9.2., 10.2., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei |
Bettina Fruchtmann

A-518223 | Innenstadt, VHS im KOMED | 15.6., 16.6., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei |
Bettina Fruchtmann

A-518224 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.10., 13.10., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei |
Bettina Fruchtmann

Community Reporter: Get started in Cologne! Tutorials from refugees to refugees

Community Reporter

You know how it feels: You are new in a foreign country. You don`t know your way around, yet. You can help! Learn how to create helpful tutorials for people from your country that have just arrived in Germany. Show them how to get started in Cologne! Share your story with us!
Workshop free of charge
Register now!
A-518231 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.2., 3.2., Fr, Sa, 9–16 Uhr | 18.67 UStd. | entgeltfrei | **Bettina Fruchtmann, Anna Lena Schattenhofer**

Community Reporter: Tell your story – we want to hear it!

Erzähl uns deine Geschichte! Wir wollen sie hören!

Der Kompaktworkshop „Community Reporter – Erzähl uns deine Geschichte! Wir wollen sie hören!" richtet sich an Flüchtlinge in Köln sowie an Multiplikatoren, die in Flüchtlingsheimen oder anderen Einrichtungen mit den Betroffenen zusammenarbeiten. Ziel des Workshops ist neben der Motivation und der medialen Ausbildung der Flüchtlinge (Video, Audio, Schreiben im Web) auch die Förderung der Kommunikation untereinander und der Abbau von Vorurteilen. Gleichzeitig soll durch die Ausbildung der Multiplikatoren das Projekt in den Flüchtlingsheimen auch dauerhaft umgesetzt und weitergeführt werden können.
A-518233 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.7., 14.7., Fr, Sa, 9–16 Uhr | 18.67 UStd. | entgeltfrei | **Bettina Fruchtmann, Anna Lena Schattenhofer**

Community Reporter: Get started in Cologne! Tutorials from refugees to refugees

Community Reporter

You know how it feels: You are new in a foreign country. You don`t know your way around, yet. You can help! Learn how to create helpful tutorials for people from your country that have just arrived in Germany. Show them how to get started in Cologne! Share your story with us!
Workshop free of charge
Register now!

A-518235 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.9., 15.9., Fr, Sa, 9–16 Uhr | 18.67 UStd. | entgeltfrei | **Bettina Fruchtmann, Anna Lena Schattenhofer**

Community Reporter – Schreibworkshop

Schreibworkshop

Dies ist das Modul „Schreibworkshop". Neben den Grundlagen der Community Reporter liegt der Schwerpunkt auf dem Schreiben im Web. Bitte beachte auch die Community Reporter – Videoworkshops, in denen der Umgang mit Kamera, Mikro und Videoschnittsoftware vermittelt wird.

A-518243 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.2., 24.2., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei | **WE** | **Anna Lena Schattenhofer**

A-518244 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4.5., 5.5., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei | **WE** | **Anna Lena Schattenhofer**

A-518245 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.10., 6.10., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei | **WE** | **Anna Lena Schattenhofer**

Wie funktionieren „die Medien"?

Ein Blick hinter die Kulissen heutiger Medienproduktion

Welches Mediensystem haben wir in Deutschland? Wie verhält sich das in anderen Ländern? Wie steht es um die hiesige Pressefreiheit? Wieso und wofür zahlen wir Rundfunkgebühren? Gibt es hierzulande eine Lügenpresse? Beeinflussen Fake-News wirklich Wahlen? Wie funktionieren neue Medien und Social Bots? Bei diesem Workshop werfen wir einen Blick hinter die Kulissen heutiger Medienstrukturen in Deutschland. Und wer weiß, vielleicht wollen Sie danach ja selber „was mit Medien" machen.

A-518302 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.1., Do, 18–20 Uhr | 10 € | **Stefanie Moers**

Smartphone ja oder nein?

Was Eltern und Kinder wissen sollten, bevor ein Smartphone auf dem Gabentisch liegt

Ein Smartphone ist ein Wunderwerk. Ein Werkzeug zum Spielen, Herausforderungen bestehen, Lernen, Freundschaften pflegen und finden, Kommunizieren, lustig sein, Verabredungen treffen, Filme produzieren, Kreativität ausleben und manchmal auch Hausaufgaben zu besorgen. Ein Werkzeug, um dazuzugehören und sich toll zu finden. Aber das Internet ist wie der Straßenverkehr. In beiden drohen kleinere und größere Gefahren für diejenigen, die die Grundregeln nicht kennen.
Im Vortrag sollen diese Grundregeln beleuchtet werden. Dabei geht es nicht darum, AGBs von Netzanwendungen zu lesen. Wir wollen erarbeiten, wo echte Gefahren drohen und wo die Risiken eher gering sind. Dabei schauen wir auch auf aktuelle Kinderschutzsoftware und -schutzeinstellungen und prüfen, wann welcher Einsatz sinnvoll ist.
Denn Kinder sollen mit neuen Technologien aufwachsen. Doch dabei müssen wir sie an die Hand nehmen – genau wie im Straßenverkehr.

A-518305 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.1., Di, 18–20 Uhr | 8 € | **Stefanie Moers**

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten

Die Seminare im Bereich „Kommunikation/ Management/Büro/Wirtschaft" werden von qualifizierten und kompetenten Trainerinnen und Trainern durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- und Berufsgruppen oder Branchen.
Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifizierungsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

Methodik / Arbeitsformen

Die Seminare zeichnen sich durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil aus. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboard statt.

Teilnahmevoraussetzung

Die Seminare sind, wenn nicht anders im Ausschreibungstext angegeben, grundsätzlich offen für alle Interessierten.

Warum eine inhaltliche Beratung

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten u. Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Dr. Anna Soßdorf,
Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Beratung, Coaching, Supervision und Training

Coaching für berufstätige Frauen (Kleingruppe 6-8 Personen)

Monatliches Meeting unter fachlicher Anleitung einer Business-Trainerin und -Coachs

- Beleuchten verschiedener Situationen am Arbeitsplatz (gerne auch anhand mitgebrachter Fallbeispiele der Teilnehmerinnen)
- Einüben effektiver Kommunikationstechniken
- Erörterung „typischer Frauenfallen“ im Berufsleben
- Schärfung der Eigen- und Fremdwahrnehmung
- Stärkung der Ausdrucksfähigkeit und des Auftretens

Seminarziel: genereller Austausch mit Gleichgesinnten; dazu Lösungsfindung für Probleme und Schwierigkeiten am Arbeitsplatz.

A-501681 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 21.2.–13.6., Mi, 19:30–21:45 Uhr | 15 UStd. | 143 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Heidi Sonja Ross**

Gesundheitscoaching

Stresskompetenz – Beratungskompetenz – Methodenkompetenz

Sie möchten mehr über Stresskompetenz und Gesundheit erfahren? Sie möchten Praxistools des Gesundheitscoachings kennenlernen und Ihre Rolle als Beratende reflektieren? Dann bietet Ihnen diese Weiterbildung die Möglichkeit, sich umfassend mit Themen zu befassen, die in Beratung, Coaching und betrieblichem Gesundheitsmanagement zunehmend an Bedeutung gewinnen.

Inhalte:

- Modul 1: Stresskompetenz und Gesundheit (3 Tage)
- Modul 2: Praxistools für das Gesundheitscoaching (2 Tage: Freitag und Samstag)
- Modul 3: Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Blick auf Organisations-, Führungs- und Teamperspektive (3 Tage)
- Modul 4: Haltung, Identität und Rolle als Gesundheitscoach (2 Freitagnachmittage)
- Umfang: 72 Unterrichtseinheiten

Buchung der Weiterbildung und Zertifikat

Die Weiterbildung kann komplett oder auch in Einzelmodulen gebucht werden. Nach vier Modulen bekommen Sie ein VHS-Zertifikat, nach Einzelmodulen eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Sozial- und Gesundheitswesen, Beraterinnen, Berater, Trainerinnen, Trainer sowie Mitarbeitende aus der Personalentwicklung, beruflichen Wiedereingliederung und dem betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Voraussetzungen

Dreijährige Berufserfahrung, nachgewiesene Beratungspraxis oder Beratungsweiterbildung und nachgewiesene Weiterbildungserfahrung, Bereitschaft zum Selbststudium und zur Selbstreflexion.

Kompetenzgewinn

- Systemische und analytische Methodenkompetenz
- Fachwissen
- Berufliche Selbstreflexion
- Praxistransfer

Trainerinnen und Trainer

Beate Ahrends

Arbeiten in Gruppen und Organisationen (IHP), Supervisorin DGSv (IHP), Gesundheitscoach (VHS). Begleitung und Unterstützung von Supervisanden und Coaches bei der Entwicklung, Nutzung und Verstärkung der eigenen Ressourcen und Potentiale für den beruflichen und persönlichen Alltag.

Ein besonderes Augenmerk gilt dabei dem gesundheitlichen Empfinden, um eine gesunde Arbeitsfähigkeit zu erhalten. Sie ist eingebunden in das Netzwerk Supervisorinnen und Supervisoren in der Region Köln, Coelner Consulting Team.

Tanja Kuhnert

Diplom Sozialarbeiterin, Systemisch-lösungsorientierte Beraterin (DGSF/SG), Systemische Therapeutin (DGSF/SG), Gesundheitscoach (Wisl). Sowohl in der Begleitung von Einzelnen, Paaren und Familien, Teams und Organisationen, wie auch in der Fort- und Weiterbildung begleitet sie Menschen in Fragen der Gesundheit. Außerdem ist sie aktiv in der Fachgruppe Humane Arbeit und Burnout-Prävention der Deutschen Gesellschaft für Systemische Therapie, Beratung und Familientherapie e. V.

Hanna Keßeler

Abschluss des Rhythmik, Musik- und Bewegungspädagogikstudiums an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien (2002). Musikphysiologie im künstlerischen Alltag an der UdK Berlin, Dipl. Bewegungspädagogin und Lehrtrainerin der Franklin-Methode®; seit 2004 Dozentin der Rheinischen Musikschule Köln; seit 2008 Lehrbeauftragte an der Hochschule für Musik und Tanz Köln für die Fächer: Embodiment, Tanz/Körpertraining, Auftrittscoaching und Franklin-Methode®; Referentin für Weiterbildungen in den Musikschulen zum Thema Musikergesundheit, Einzeltraining für Berufsmusiker und Musikstudierende.

Maximilian U. M. Reinholz

Beratender Diplom-Volkswirt und Soziologe, Organisations-Coach und -Berater, Business-Coach (IHK-Zertifikat), Entwickler von Organisationsmodellen und deren wirksamem Einsatz in diversen Unternehmen: Schwerpunkt Veränderungsprozesse mit systematischer Beteiligung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Mitglied in der Arbeitsgruppe „Humane Arbeit und Burnout-Prävention“ im DGSF (Deutsche Gesellschaft für Systemische Therapie, Beratung und Familientherapie).

Kosten

- Gesamtkosten ca. 600 EUR
- Seminarmaterialien (sind im Teilnahmeentgelt enthalten)

Anmeldung

Die Qualifizierung ist grundsätzlich beratungspflichtig. Bitte vereinbaren Sie einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin. Es ist angestrebt, dass alle Module aufbauend absolviert werden und eine gleichbleibende Kursgruppe zwischen den Modulen selbständig an ihren jeweiligen Fällen arbeitet. Daher ist ein Einstieg lediglich erst wieder zum 1. Modul im Herbst 2018 möglich.

Ankündigung Fortbildungsbeginn Herbst 2018

Bitte beachten Sie, dass sich die Konzeption und personelle Besetzung dieser Qualifizierung zum Herbst 2018 etwas verändern wird. Aktuelle Informationen dazu entnehmen Sie bitte unserem Webauftritt unter vhs-koeln.de.

Die Termine stehen bereits fest:

- Modul 1: 1416.11.2018
- Modul 2: 31.1./1.2.2019
- Modul 3: 15.3./24.5.2019
- Modul 4: 035.4.2019
- Prüfung: 27./28.6.2019

Eine Anmeldung wird ab dem Frühjahr 2018 möglich sein.

Informationen und Beratung

Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Gesundheitscoaching: Praxistools

Modul 2 der Berufsbegleitenden Weiterbildung für professionell Beratende (auch Einzelbuchung möglich)

- Arbeit mit Inneren Antreibern, Ressourcenarbeit, Imaginationsarbeit (1. Februar 2018, Tanja Kuhnert)

- Achtsamkeit – die 5 Aspekte der Achtsamkeit, achtsame Kommunikation, Achtsamkeits-Übungen (2. Februar 2018, vormittags, Beate Ahrends)
- Franklin-Methode (2. Februar 2018, nachmittags Hanna Keßeler)

A-501027 | Innenstadt, VHS im KOMED | 1.2., 2.2., Do, Fr, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **S** | **Tanja Kuhnert, Beate Ahrends, Hanna Kesseler**

Gesundheitscoaching: Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Blick auf Organisations-, Führungs- und Teamperspektive – Bildungsurlaub

Modul 3 der Berufsbegleitenden Weiterbildung für professionell Beratende (auch Einzelbuchung möglich)

- Gesundheit am Arbeitsplatz
- Gesunde Führung
- Salutogenese im Unternehmen
- Organisationale Gesundheitsprävention (BEM, BGM, u.a.) / Bedeutung von BGM die die Unternehmensorganisation und -abläufe
- Team und Stress, Gesunderhaltung im Team

A-501028 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 12.6.–14.6., Di–Do, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Tanja Kuhnert, Beate Ahrends, Maximilian Reinholz**

Gesundheitscoaching: Haltung, Identität und Rolle als Gesundheitscoach

Modul 4 der Berufsbegleitenden Weiterbildung für professionell Beratende (auch Einzelbuchung möglich)

Reflektion der eigenen Fallarbeit, der eigenen Haltung im Coaching
Wie gehe ich damit um,

- wenn eigene Themen berührt werden?
- wenn ich an eigene Werte und Ideale stoße?
- wenn ich als Coach an meine Grenzen stoße?
- wenn Kund*innen ihre geplanten Veränderungsschritte nicht sehen oder nicht umsetzen?

A-501029 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., 29.6., Fr, 14–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **S** | **Tanja Kuhnert, Beate Ahrends**

Individualpsychologische Beraterin / Supervisorin, Individualpsychologischer Berater / Supervisor

Zertifiziert durch die Deutsche Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP)

Sie möchten professioneller beraten? Sie wollen mehr über sich selbst und Ihr Gegenüber erfahren? Dann ist diese praxisorientierte Weiterbildung mit Schwerpunkt auf individual- und tiefenpsychologischem Verständnis von Beziehung genau das Richtige für Sie!

Was ist Individualpsychologische Beratung?

Die Qualifizierung zum IP-Berater (m/w) fußt auf dem ganzheitlichen Menschenbild des Begründers der Individualpsychologie Alfred Adler (1870-1937), Arzt und Psychoanalytiker. Außerdem war Adler Initiator von Erziehungsberatungsstellen und hielt pädagogisch-psychologische Vorträge an Volkshochschulen im Wien der 20er Jahre. Die Individualpsychologie Alfred Adlers geht von einem ganzheitlichen Verständnis der bewussten und unbewussten Handlungs- und Erlebnisweisen aus. Ihre besondere Aufmerksamkeit gilt der ermutigenden Beziehungsgestaltung durch den Einzelnen im sozialen Feld. Seit ihren Anfängen findet die Individualpsychologie Eingang in Psychotherapie, Beratung, Erziehung und andere gesellschaftliche Bereiche. Der Schwerpunkt liegt auf tiefenpsychologisch fundiertem Verstehen mitmenschlicher Beziehungen und prophylaktischem und lösungsorientiertem Handeln.

Ziele der Weiterbildung

Erweiterung der beruflichen Handlungs- und Beratungskompetenz. Dies beinhaltet eine vertiefte Selbstwahrnehmung und eine professionelle Reflexion des Beziehungsgeschehens mit Einzelpersonen, Gruppen und Organisationen.

Bausteine und Alleinstellungsmerkmal der Weiterbildung

- Adlers Menschenbild und Persönlichkeitstheorie
- Analytische Sicht der menschlichen Entwicklung, Psychosomatik und Neurosenlehre
- Individualpsychologisches Ermutigungskonzept für Kinder, Jugendliche und Erwachsene
- Diagnostik
- Training von Methoden und Techniken von Beratung und Supervision
- Analyse des eigenen Lebensstils

Arbeitsweise

- Theoretischer Input
- Praktische Übungen in Kleingruppen
- Live-Beratung und -Supervision
- Kollegiale Fallberatung
- Literaturstudium
- Intervision
- Lehrberatung
- Persönlichkeitsanalyse

Laufzeit und Umfang der Qualifizierung

- März 2018 bis Juli 2020
- 4 Semester, 17 Wochenenden (1. Semester: vier Wochenenden, 2. Semester: fünf Wochenenden, 3. Semester: vier Wochenenden, 4. Semester: vier Wochenenden)
- jeweils freitags von 17:30 – 21:30 Uhr und samstags von 10 – 17 Uhr (13 Unterrichtsstunden)
- Umfang: 221 Unterrichtsstunden zuzüglich Beratungsstunden zu Lehrberatung, Persönlichkeits- und Gruppenanalyse

Nach dem erfolgreichen Abschluss der vier Semester, absolvierter Lehrberatung, Persönlichkeits- und Gruppenanalyse sowie bestandener Prüfung (schriftliche Hausarbeit und Kolloquium) erhalten Sie ein Zertifikat als Individualpsychologischer Berater / Supervisor (DGIP). Der Abschluss ist anerkannt von der Deutschen Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP). Falls Sie nur die vier Semester belegen möchten, erhalten Sie ein Zertifikat der Volkshochschule.

Weiterbildungsteam des Alfred-Adler-Institutes Aachen/Köln (AAI)

Das Alfred-Adler-Institut Aachen/Köln (AAI) ist Mitglied in der Deutschen Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP). Das Kernteam in dieser Weiterbildung sind Institutsmitarbeitende, die langjährige Erfahrung als Lehrberaterinnen und Lehrberater, Dozierende an Universitäten sowie als Coaches in der freien Wirtschaft mitbringen. Dazu gehören: Karlheinz Kost, Mechtild Neumann, Lilian Schalek, Marianne Versin-Wenzler, Renate Fröhlig-Striesow, (Lehrberaterinnen und Lehrberater, DGIP und AAI).

Das Alfred-Adler-Institut Aachen/Köln (AAI) hat es sich zur Aufgabe gemacht, die Pflege und Weiterentwicklung der Individualpsychologie voranzutreiben. Es bietet als staatliche anerkanntes psychoanalytisches und tiefenpsychologisches Lehrinstitut neben Medizinern, Psychologen und Menschen aus pädagogischen und sozialen Berufen Angebote zur Aus-, Weiter- und Fortbildung an.
Ansprechpartnerin für die Beraterausbildung: Mechtild Neumann, Karlheinz Kost (AAI).

Teilnahmevoraussetzung

- abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Berufsausbildung

- Berufserfahrung in beratungsrelevanten Arbeitsfeldern
- erfolgreiche Teilnahme an einem Auswahlgespräch

Kosten
- Gesamtkosten ca. 2.630 EUR (zuzüglich Kosten für Lehrberatung, Persönlichkeits- und Gruppenanalyse)
- Seminarmaterialien (sind im Teilnahmeentgelt enthalten)

Anmeldung
Die Qualifizierung ist grundsätzlich beratungspflichtig. Bitte vereinbaren Sie einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin. Es ist angestrebt, dass alle Module aufbauend absolviert werden und eine gleichbleibende Kursgruppe zwischen den Modulen selbständig an ihren jeweiligen Fällen arbeitet. Daher ist ein Einstieg lediglich zum 1. Modul im Frühjahr 2018 möglich.

Informationsveranstaltung
Dienstag, 16.1.2018 um 19 Uhr im KOMED

Informationen und persönliche Beratung
Dr. Anna Soßdorf, Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Informationsveranstaltung „Individualpsychologischer Berater / Supervisor (m/w)“ – Berufsbegleitende Weiterbildung
Individualpsychologischer Berater / Supervisor (m/w)
Zertifiziert durch die Deutsche Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP)
Berufsbegleitende Weiterbildung ab 2018
Sie möchten professionell beraten? Sie wollen mehr über sich selbst und Ihr Gegenüber erfahren? Dann ist diese praxisorientierte Weiterbildung mit Schwerpunkt auf individual- und tiefenpsychologischem Verständnis von Beziehung genau das Richtige für Sie!
Inhalte (4 Semester)
• Einführung, Menschenbild, Grundlagen
• Entwicklungspsychologie, Analyse
• Gesprächsführung und Gestaltung von Beratung und Methoden
• Supervision, Coaching, Organisationsberatung, Lebenslauf- und Laufbahnberatung, Onlineberatung
Semesterbegleitend: Lehrberatung in der Gruppe, Live-Beratung, Supervision, Persönlichkeitscoaching, Intervision und beraterische Praxis, kollegiale Fallberatung und Literaturstudium.
Sie erhalten eine Einführung in Ablauf, Inhalte und Aufbau der viersemestrigen Weiterbildung. Im Frühjahr 2018 startet die nächste berufsbegleitende Weiterbildung. Sie umfasst 4 Semester. Nach dem erfolgreichen Abschluss der vier Semester, absolvierter Lehrberatung, Persönlichkeits-und Gruppenanalyse sowie bestandener Prüfung (schriftliche Hausarbeit und Kolloquium) erhalten Sie ein Zertifikat als Individualpsychologischer BeraterIn/ SupervisorIn (DGIP). Der Abschluss ist anerkannt von der Deutschen Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP). Die Teilnahme am Informationsabend ist kostenlos. Eine Anmeldung ist wünschenswert.
A-501032 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.1., Di, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | ★ | **Mechtild Neumann, Karlheinz Kost**

Individualpsychologischer Berater / Supervisor (m/w) – zertifiziert durch die deutsche Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP)
1. Semester: Einführung, Menschenbild, Grundlagen
1. Wochenende (16./17. März 2018):
- Begrüßung und Einführung
- Geschichte der Individualpsychologischen Beratung (IP) im Rahmen der Tiefenpsychologie
- Menschenbild und Persönlichkeitstheorie Alfred Adlers
- Prinzip Ermutigung
- Grundprinzipien der Individualpsychologischen Beratung

2. Wochenende (20./21. April 2018)
- Individualpsychologische Beratung konkret: „Die Pädagogik Alfred Adlers und Einführung in die Grundbegriffe“
- Wirklichkeitskonstruktionen

3. Wochenende (25./26. Mai 2018):
- Zugänge zum Lebensstil (Familienkonstellation, Geschwisterposition, Kindheitserinnerungen, Träume/Tagträume, Märchen, kreative Methoden)

4. Wochenende (22./23. Juni 2018):
- Lebensaufgaben: (Arbeit, Beruf, Gemeinschaft, Liebe, Partnerschaft, Kunst)

Weiterbildungsteam: (Mechtild Neumann, Karlheinz Kost, Lilian Schalek, Marianne Versin-Wenzler)
A-501033 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 16.3.–23.6., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 52 UStd. | 622 € | **S** | **Mechtild Neumann, Anja Goetz, Jochen Willerscheidt, Karlheinz Kost, Lilian Schalek, Marianne Versin-Wenzler**

2. Semester: Entwicklungspsychologie, Analytisches Semester
1. Wochenende (31.8./ 1.9.2018): Die Grundlegung der Entwicklung
- in der Beziehung zur Mutter und anderen frühen Bezugspersonen
- Frühe Störungen und ihre Folgen
- Bindungsstörungen

2. Wochenende (21./22.9.2018):
- Die Erweiterung der Beziehung auf Vater, Geschwister und Freunde
- Störungen in der Autonomieentwicklung

3. Wochenende (12./13.10.2018): Das Interesse an der Welt
- Pubertät und Adoleszenz

4. Wochenende (7./8.12.2018)
- Lebensgestaltung im Alter
- Seelische und leibseelische Erkrankungen des Erwachsenen

Begleitend zu den Wochenendseminaren: Lehrberatung, Persönlichkeitsanalyse, Intervision und beraterische Praxis, (Achtung: seperate Kosten fallen an).
A-501034 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 31.8.–8.12., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 53 UStd. | 765 € | **S** | **Mechtild Neumann**

Bildungs- und Kompetenzberatung

Bildungs- und Karrierewege sind heute wesentlich vielfältiger und weniger geradlinig als früher. Immer stärker entwickeln Menschen im Zuge ihres Arbeitslebens unterschiedliche Entwicklungsbedürfnisse und einen Wunsch nach einer Neuausrichtung oder neuen beruflichen Impulsen. Dabei die passenden Bildungsangebote auszuwählen sowie die entscheidenden Schritte zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen voranzutreiben, erscheint dabei nicht ganz unproblematisch. Menschen bei diesem Prozess ihrer Lebens- und Berufsplanung zu beraten und zu unterstützen ist das Kernstück der **Bildungs- und Kompetenzberatung** .
Kompetenz ist dabei zu einem besonderen Schlüsselbegriff in bildungspraktischen Diskussionen geworden. Besonders vor dem Hintergrund der heutigen Wissensgesellschaft wachsen die Anforderungen an jeden einzelnen: Das, was wir in der Schule lernen, reicht heute nach der Erstausbildung allein nicht mehr aus. Lernen ist zu einer lebensbegleitenden Aufgabe, aber auch Chance geworden, die von jedem Menschen fordert, sich ständig neu zu entdecken und umzulernen. Zur Bewältigung von Umbrüchen werden Beratende und Institutionen der Beratung immer wichtiger.

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

An dieser Stelle setzt die Fortbildung **Bildungs- und Kompetenzberatung** bei der VHS Köln an. Im Rahmen der einjährigen Qualifizierung werden vielfältige Methoden zur Kompetenzberatung vermittelt und praxisnah erprobt. Dabei werden Ihnen unterschiedliche Tools in der Beratung nähergebracht, um Menschen bei ihrer Berufsorientierung und Laufbahnplanung professionell zu beraten und zu begleiten. Weiterhin werden Sie umfassende Ansätze von Beratungsmodellen kennenlernen und deren Techniken aktiv erproben, damit Sie von diesen Modellen und Techniken in Beratungssituationen aus einem eigenen Repertoire schöpfen können. In diesem Zusammenhang finden sowohl gesellschaftspolitische Entwicklungen als auch entwicklungspsychologische Grundlagen Berücksichtigung.

Zielgruppe

- Personen, die beratend tätig sind oder
- in der Vorbereitung einer beratenden Tätigkeit sind (z. B. Studierende mit einem beraterischen Schwerpunkt und erster Praxiserfahrung)
- Pädagogen, Sozialarbeitende, freiberufliche Trainer und Coaches,
- Berufsberatende und Bildungsberatende, die ihre Fähigkeiten und Kenntnisse in der Bildungs- und Kompetenzberatung weiterentwickeln und vertiefen möchten

Voraussetzungen

- Erste Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen im Kontext der Bildungsberatung oder durch ein Studium vorbereitete Kenntnisse im Themenfeld Kompetenzentwicklung und Bildung/ Beratung (zum Beispiel Soziale Arbeit oder Erziehungswissenschaft)
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit, Selbststudium und Selbstreflexion
- Bereitschaft zur eigenen Fallarbeit und zur Dokumentation eines Beratungsfalles

Die Weiterbildung biete

- Einführung in die Theorie des „Lebenslangen Lernen“
- Entwicklungs- und tiefenpsychologische Grundlagen
- Biografie-Arbeit und Potenzialanalyse
- Einführung in unterschiedliche Beratungsstrategien
- Praxiswissen zur Kompetenzerfassung
- Praxisübungen und Tools zum Beratungsprozess

Kompetenzgewinn

- persönliche und soziale Kompetenz durch Erlernen und Reflektieren von Rahmenbedingungen und Fallbesprechungen
- beraterische Kompetenz durch Erlernen und Anwenden von Beratungsstrategien
- methodische Kompetenz durch Erlernen und Anwenden von Kompetenzmessinstrumenten und kreativen Methoden der Gesprächsführung

Praxistransfer

- Fallbesprechungen
- Reflexionsaufgaben
- Intervisionsgruppen

Informationsveranstaltungen:

- Mittwoch, 28.2.2018 um 19.00 Uhr im KOMED
- Freitag, 13.4.2018 um 19.00 Uhr im KOMED
- Donnerstag, 5.7.2018 um 19.00 Uhr im KOMED

Laufzeit und Umfang der Qualifizierung

- September 2018 bis Juli 2019
- 7 Wochenenden
- jeweils Samstag und Sonntag von 10:00 bis 17:00 Uhr (16 Unterrichtsstunden)
- drei Intervisionstermine à 3 Unterrichtsstunden, jeweils nach Modulen 2, 4, 6
- Selbstlernphase nach jedem Modul à 3 Unterrichtsstunden
- Insgesamt: 112 Unterrichtsstunden in 14 Unterrichtstagen
- Insgesamt: 18 UE für Selbstlernphase und 9 UE für Intervisionstermine

Seminarmodule der Weiterbildung

- Modul 1: Basis von Bildungs- und Kompetenzberatung (6. bis 7.10.2018)Lebenslanges Lernen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Entwicklungspsychologische Grundlagen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Aktuelle gesellschaftliche Trends
- Modul 2: Beratungsprozesse gestalten (3. bis 4.11.2018)
- Lerntheorien als Basis von Beratung
- Grundlagen zu Kommunikation und Gesprächen
- Überblick über Beratungskonzepte und -forme
- Beratungsprozess
- Modul 3: Biografie-Arbeit und Potenzialanalyse (8. bis 9.12.2018)
- „biografisches Gepäck“: Die Erfahrung des Klienten nutzbar machen
- Ressourcen und Potenziale erkennen und sichtbar machen
- Modul 4: Stärken und Kompetenzen (19. bis 20.1.2019)
- Kompetenzen und ihr Bezug zur Karriere
- Methoden zur Kompetenzgenese
- Modul 5: Motivation und Vision (9. bis 10.3.2019)
- Visionsarbeit mit Klienten: Karriereentwürfe planen, Zukunft entwerfen
- Antreiber und Hemmer
- Modul 6: Berater, Beratende, Beratung (6. bis 7.4.2019)
- Haltung von Beratern
- Lebensweltorientierung der Beratenden
- Beratungsansätze
- Modul 7: Abschlusspräsentation (8. bis 9.6.2019)
- Präsentation der eigenen Fallarbeit
- Reflexion und Evaluation

Methoden

Impuls-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, praktische Auseinandersetzung mit Kompetenzmessungstools, Simulationen, Erfahrungsaustausch, biografische Reflexionsmethoden, kollegiale Beratung, Feedback, Praxistransferaufgaben, Abschlussarbeit.

Abschluss

VHS-Zertifikat bei erfolgreicher Teilnahme an den Modulen, den Intervisionsterminen und den Selbstlernphasen sowie nach Abgabe und Präsentation der Abschlussarbeit im Abschlussmodul.

Kosten

Gesamtkosten der 7 Module: ca. 860 Euro
Zusätzliche Prüfungsgebühren: 150 Euro

Anmeldung

Die Qualifizierung ist grundsätzlich beratungspflichtig. Bitte vereinbaren Sie einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin. Es ist angestrebt, dass alle Module aufbauend absolviert werden und eine gleichbleibende Kursgruppe zwischen den Modulen selbständig an ihren jeweiligen Fällen arbeitet. Daher ist ein Einstieg lediglich zum 1. Modul im September 2018 möglich.

Trainer:

Stefan Roggenkamp
Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Master-Studiengang Psychosoziale Beratung an der Hochschule Düsseldorf, sowie freiberuflicher Trainer und Berater mit langjähriger Erfahrung in beruflicher und schulischer (Weiter-) Bildung und der Persönlichkeitsentwicklung. Auf personenzentrierter und systemischer Basis arbeitet Stefan Roggenkamp mit Einzelpersonen, Teams und Gruppen mit den Schwerpunkten Ziel-, Karriere- und Kompetenzentwicklung bei persönlicher Veränderung, in der Personal- und Organisationsentwicklung. Studium und Aus-/Weiterbildung: Sozialpädagogik (B. A.), Erwachsenenbildung (M. A.), Counseling, (Karriere-) Coaching, Transaktionsanalyse (Examen TA 101), Supervision*.

Christian Drees

DiplSozialpädagoge, Systemischer Coach und Veränderungsmanager, Trainer und Mediator, Trainer für Gewaltfreie Kommunikation, Elternkursleiter. Christian Drees ist Inhaber des Fortbildungsinstituts IN.COACH. Er hat langjährige Erfahrung in der beruflichen Erwachsenenbildung sowie in der ambulanten Familienhilfe. Er berät Einzelpersonen, Teams, Familien und Organisationen. Seine Schwerpunkte liegen im Konfliktmanagement, in der Kommunikation und in nachhaltiger Entscheidungsfindung für die persönliche Weiter- und Kompetenzentwicklung sowie zur Gestaltung von Organisationen und Unternehmen.

Informationen und persönliche Beratung
Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Informationsveranstaltung: Bildungs- und Kompetenzberatung

Berufsbegleitende Qualifizierung mit VHS Zertifikat

Bildungs- und Karrierewege sind heute wesentlich vielfältiger und weniger ungeradlinig als früher. Immer stärker entwickeln Menschen im Zuge ihres Arbeitslebens unterschiedliche Entfaltungsbedürfnisse und einen Wunsch nach einer Neuausrichtung oder neuen beruflichen Impulsen.
An dieser Stelle setzt die Fortbildung**Bildungs- und Kompetenzberatun** g bei der VHS Köln an. Im Rahmen der einjährigen Qualifizierung werden vielfältige Methoden zur Kompetenzberatung vermittelt und praxisnah erprobt.
Die Teilnahme am Informationsabend ist kostenlos.
Eine Anmeldung ist wünschenswert.
A-501040 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.2., Mi, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | ★ | **Stefan Roggenkamp**

A-501041 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., Fr, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | ★ | **Stefan Roggenkamp**

A-501042 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.7., Do, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | ★ | **Stefan Roggenkamp**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 1

Basis von Bildungs- und Kompetenzberatung

Im ersten Modul der Qualifizierung werden die theoretischen Grundbausteine erarbeitet und die Kernaspekte des Bereiches vermittelt.

Inhalte:
- Lebenslanges Lernen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Entwicklungspsychologische Grundlagen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Aktuelle gesellschaftliche Trends

Methoden
- Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501043 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.10., 7.10., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **S** | **Stefan Roggenkamp, Christian Drees**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 2

Beratungsprozesse gestalten

Im zweiten Modul der Qualifizierung werden unterschiedliche Lerntheorien analysiert und gegenübergestellt. Des Weiteren werden Grundlagen zu Kommunikations- und Beratungsprozessen erarbeitet und in Praxistransferaufgaben angewendet.

Inhalte:
- Lerntheorien als Basis von Beratung
- Grundlagen zu Kommunikation und Gesprächen
- Überblick über Beratungskonzepte und -formen
- Beratungsprozess

Methoden

Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, biografische Reflexionsmethoden, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501044 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.11., 4.11., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 3

Biografiearbeit und Potenzialanalyse

Im dritten Modul der Qualifizierung werden die Inputs aus den ersten beiden Modulen aktiv umgesetzt und entlang der neu eingeführten Tools zur Biografiearbeit beispielhaft bearbeitet.

Inhalte:
- „Biografisches Gepäck“: Die Erfahrung des Klienten nutzbar machen
- Ressourcen und Potenziale erkennen und sichtbar machen

Methoden

Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, biografische Reflexionsmethoden, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501045 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8.12., 9.12., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

Rhetorik und Kommunikationstraining

Selbstpräsentation, Selbstmarketing und Selbstsicherheit

Erfolgreicher Einstieg und Positionierung nach der Elternzeit

Abendkurs

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie den Wiedereinstieg nach der Elternzeit erfolgreich gestalten und eine gute Balance zwischen Familie und Beruf finden können. Sie entwickeln motivierende und realistische Ziele, wie sie Privates und Berufliches gut integrieren und mit den vielfältigen Erwartungen von beiden Bereichen gesund umgehen können. Hierzu werden mögliche Stolpersteine identifiziert und Strategien zum Umgang damit entwickelt. Sie lernen, wie Sie Ihre Selbst-PR bei der Arbeit erhöhen und sich selbst sichtbarer machen, was eine wichtige Voraussetzung für Diskussionen und Verhandlungen auf Augenhöhe darstellt. Denn wenn Sie deutlich machen können, welchen Beitrag Sie für den Erfolg Ihres Arbeitgebers leisten, können Sie auch selbstbewusst eigene Forderungen stellen. Anhand geeigneter Kommunikations- und Argumentationsmethoden werden Sie sicherer darin, für Ihre eigenen Bedürfnisse einzustehen, erfolgreich zu argumentieren und tragfähige Lösungen für alle Beteiligten zu finden. Zudem bietet der Kurs die Möglichkeit, eigene Themen und konkrete Fragestellungen zum Thema Vereinbarkeit von Beruf und Familie einzubringen und zu bearbeiten.
A-502204 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 10.4.–8.5., Di, 18:30–21:45 Uhr | 16 UStd. | 106 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Katrin Grolig**

Ihr „perfekter“ beruflicher Auftritt – Souveränitätstraining

Bildungsurlaub

Möchten Sie mehr über Ihre Außenwirkung erfahren, Ihr Charisma durch bewusste Mimik, Gestik, Körpersprache und eine gute Stimme ausbauen? Fragen Sie sich manchmal, ob Ihre Inhalte spontan, lebendig bei den Kollegen ankommen oder ob Sie in Verhandlungen souverän überzeugen und authentisch wirken? Schwierige Kommunikationssituationen gekonnt zu meistern lässt sich trainieren. In diesem Bildungsurlaub sensibilisieren Sie praktisch und mit schauspielerischen Mitteln die Wahrnehmung für das

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

eigene Auftreten und Ihr Image. Sie vertiefen Ihre Kommunikationsfertigkeiten durch Tools der Gesprächsführung und beugen durch klare Botschaften Missverständnissen vor. Sie schnüren Ihr persönliches Paket und üben den produktiven Umgang mit Lampenfieber.

Zielgruppe: Mitarbeitende mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleitende, Teams

Lernziele:

- Sicheres Auftreten im Beruf, Optimierung der Außenwirkung
- Wissen um Wirkung und Anwendung von Körpersprache
- Ausbau der stimmlichen Präsenz durch Sprechtechniken
- Souveräne Gesprächsführung durch Rhetorik und Argumentationstechniken ausbauen
- Effektive Vorbereitung von schwierigen Gesprächen und Umgang mit Stresssituationen

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm-, Sprechtechnik, Schauspieltechniken, Techniken der Gesprächsführung nach TA, Coachingmethoden; in Kleingruppenarbeit, Rollenspielen und mit Videofeedback.

A-502206 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 12.3.–14.3., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **BU** | **Karin Punitzer**

A-502207 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 24.9.–26.9., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Karin Punitzer**

Mut zur Selbstsicherheit – Selbstsicherheitstraining

Selbstsicherheit ist weit mehr als gleichauf mitzuschwimmen, es ist die Grundlage für Zivilcourage und vieles mehr. Es ist das Wissen um einen selbst, um die eigenen Leitbilder und den zentralen Lebensentwurf und die daraus resultierende Sicherheit im Auftritt anderen gegenüber. Ziel dieses Seminars ist es, mehr Selbstsicherheit zu gewinnen, zu erfahren, wie man ankommt und worauf man achten muss, um souverän zu wirken. Der Blick richtet sich auch auf kritische Situationen. Therapeutischen Erwartungen kann im Seminar nicht entsprochen werden.

A-502215 | Innenstadt, VHS im KOMED | 25.5., 26.5., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Selbstsicher auftreten – mächtig statt ohnmächtig

Der Chef erteilt uns einen Arbeitsauftrag, den wir nicht wollen, im Parkhaus macht jemand eine Bemerkung, die uns nicht gefällt. Dieses Seminar gibt praktische Hilfe und zahlreiche Tipps, uns klar zu positionieren, wenn wir etwas nicht wollen oder anders sehen:

- Meine Wirkung auf andere
- Überzeugende Selbstdarstellung – so gewinne ich Profil
- Selbstsichere Gelassenheit ist besser als bloße schlagfertige Re-Agressivität
- Praxisnahe Alltagshilfen: abweichende Meinung souverän vertreten, Bitten formulieren, Bitten anderer bei Bedarf ablehnen, überzeugt nein sagen
- Zahlreiche Kommunikationshilfen
- Kritische Situationen mit anderen souverän deeskalieren
- Durch Selbstsicherheit zu Respekt und Erfolg
- Praxistransfer

A-502220 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.4., 22.4., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **WE S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Souverän im Job mit schlagfertiger und positiver Rhetorik

Intensivseminar am Wochenende mit begrenzter Teilnehmerzahl

Möchten Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen auch mit humorvollen Antworten und witziger Großzügigkeit beeindrucken? Und sich dabei souverän und gelassen fühlen, wenn jemand Sie ärgert, neckt oder vorführen möchte? Und möchten Sie – in gekonnter Form – Ihren Kollegen auch mal etwas Kritisches sagen? Dann sind Sie richtig im Seminar! Denn wir lernen mit Hilfe einiger Schlagfertigkeitstechniken und Elementen der positiven Rhetorik einen Perspektivenwechsel: Zukünftig am Arbeitsplatz nicht mehr ärgerlich oder übervorsichtig auf unsere Gegenüber zu schauen, sondern mit direkter und emotionaler Kommunikation vorbildlich zu kommunizieren.

A-502221 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.3., Sa, 9–17 Uhr | 9 UStd. | 69 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

A-502222 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.7., Sa, 9–17 Uhr | 9 UStd. | 69 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

Selbstpräsentation und Kommunikation im Beruf für Frauen

Positive Selbstdarstellung auf der Basis Ihrer Arbeitsfelder und der eigenen Kompetenzen und Erfolge sind heute im Beruf gefragt. Sie lernen, wie Sie sich selbst und die eigenen Beiträge in der Kommunikation selbstbewusst präsentieren. Sie bekommen Hinweise und Tipps für Ihre persönliche Präsentation und lernen Ihre wichtigsten Kompetenzen und Arbeitsfelder zu erkennen, zu benennen und diese überzeugend darzustellen. Weibliche und männliche Selbstdarstellung wird reflektiert und die jeweilige Wirkung hinterfragt.

Methoden: Gruppenarbeit, Einzelarbeit, Vorträge, Feedback und Videofeedback.

A-502232 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.3., 18.3., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Skript Kosten: 10 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Marianne Gühlcke**

Techniken der Gesprächsführung

Möchten Sie Ihre Gespräche von der Vorbereitung bis zum Schlusssatz aktiv gestalten und Ihre Aussagen optimal platzieren? Dann nutzen sie einen Tag, um von guten Startern und eindeutigen Botschaften im Hauptteil bis zu klaren Ausstiegen alles zu lernen, um zukünftig „Verzetteln“, „Drumherumreden“, „Wiederholungsschleifen“ und „Von Hölzchen auf Stöckchen kommen“ zu vermeiden. Die wichtigsten Elemente und zu übende Techniken sind Frageformen, gezielte Appellbotschaften und... gute Vorbereitung!

A-502303 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.5., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

Vom Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Ärgern Sie sich häufig über Ihre Gesprächspartner, die Sie plattreden, nicht zuhören, schweigen, nörgeln, unaufmerksam sind... oder sogar aggressiv werden? Dann begeben Sie sich doch versuchsweise in die Rolle eines vorbildlichen Kommunikators, der mit sanften, aber technisch brillanten Interventionsmöglichkeiten Gespräche in einen konstruktiven Rahmen führt. Wir werden eine Typologie schwieriger Gesprächspartner mit spezifischen kommunikativen Grundregeln aufstellen und typische Situationen üben.

A-502304 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.5., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

Rhetorik

Rhetorik im Beruf – frei und überzeugend vortragen

Dreitägiger Bildungsurlaub

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.

Seminarinhalte:

- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback, Videofeedback.

Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.

A-502511 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.3.–7.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf: Argumentieren, überzeugen, gewinnen

Wochenendseminar

Für einen Redner, der frei spricht, gelten die Einwände und Fragen seiner Zuhörer häufig als gefährlicher Stolperstein. Dabei sind sie für den, der sich eine auch von der Gesprächsführung inspirierte Methodik für den Umgang mit Einwänden und Fragen erarbeitet hat, eine Unterstützung der eigenen Präsenz und Überzeugungskraft.

- Dialogisch vortragen und argumentieren
- Einwandbehandlung
- Klassische Rhetorische Mittel heute nutzen
- Rhetorisch gewinnen statt rhetorisch überreden

Methoden und Arbeitsformen: Rollenspiel, Videofeedback, Moderierte Diskussion, Praxisübungen, Feedback, Gruppenarbeit, Theorievermittlung.

A-502512 | Innenstadt, VHS im KOMED | 26.5., 27.5., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** | **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf: Endlich frei reden

Frei zu reden – ohne Manuskript und Rednerpult – ist eine Herausforderung und ein Weg, überzeugend und gewinnend zu sein. Die „Freie Rede“ können Sie lernen. Sie ist nicht nur etwas für Leute mit Talent, sondern für alle, die sich auf Ihre Persönlichkeit und deren Unterstützung durch eine fundierte Methodik einlassen möchten.

- Was ist Rhetorik?
- Organisiert spontan vortragen
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen – und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback, Videofeedback.

A-502513 | Innenstadt, VHS im KOMED | 30.6., 1.7., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf – frei und überzeugend vortragen

Dreitägiger Bildungsurlaub

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.

Seminarinhalte:

- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback, Videofeedback.

A-502514 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 2.7.–4.7., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Markus Lücke**

A-502515 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.11.–7.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf: Endlich frei reden

Frei zu reden – ohne Manuskript und Rednerpult – ist eine Herausforderung und ein Weg, überzeugend und gewinnend zu sein. Die „Freie Rede“ können Sie lernen. Sie ist nicht nur etwas für Leute mit Talent, sondern für alle, die sich auf Ihre Persönlichkeit und deren Unterstützung durch eine fundierte Methodik einlassen möchten.

- Was ist Rhetorik?
- Organisiert spontan vortragen
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen – und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback, Videofeedback.

A-502518 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.3., 4.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Markus Lücke**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache

Bildungsurlaub

Sie möchten Ihr rhetorisches Potential besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Präsentationen, Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:

- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop.

A-502521 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 25.6.–27.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

A-502522 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 19.11.–21.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

A-502525 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 18.7.–15.8., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 20 UStd. | 132 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Wolfgang Uhle**

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Wochenendseminar
Sie möchten Ihr rhetorisches Potential besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Präsentationen, Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:
- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop.
A-502526 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.3., 24.3., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-502527 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.7., 14.7., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Bildungsurlaub
Sie möchten Ihr rhetorisches Potential besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:
- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Lampenfieber, ja und?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten
- Sprechtechnik und Arbeitsformen

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, Soziogramm, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop, bitte lockere Kleidung mitbringen.
Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.
A-502528 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.1.–31.1., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache II (Aufbau)
Praxisorientierter Bildungsurlaub
Zielgruppe: Teilnehmende des Seminars Rhetorik und Körpersprache I.
Nach dem ersten Eindruck kommen der zweite, der dritte… Und auch die wollen gekonnt sein. In Mittelpunkt dieses Seminars stehen das Ausarbeiten und Ausfeilen der Techniken und Erfahrungen auf dem Gebiet der Rhetorik und Körpersprache: vor anderen, mit anderen, privat und beruflich. Es geht darum, authentisch und flexibel zu reagieren beim Auftritt vor Einzelpersonen und Gruppen:
- Wie gestalte ich Themen interessanter?
- Wie baue ich eine Argumentationskette auf?
- Wie funktioniert eine konsequente Einwandbehandlung?
- Wie und wann setze ich auf Formeln wie „AIDA“?
- Wie funktioniert Sprache für viele Menschen statt für wenige?
- Wie gebe ich Menschen das – berechtigte – Gefühl, Teil des Präsentationserfolges zu sein?

Eingesetzt werden Methoden unter anderem aus NLP, Theaterarbeit, Psycholinguistik, PR und Journalismus.
A-502530 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 19.3.–21.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

A-502531 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 3.9.–5.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

Rhetorik für den Beruf für Frauen – Überzeugend sprechen in Vorträgen und in Diskussionen
Wochenendseminar
Redeangst und Pannen sind verbreitet und können wirkungsvoll bearbeitet werden. Durch Tipps und Techniken, Übungen und Rückmeldungen gewinnen Sie die Sicherheit, Redebeiträge spontan oder vorbereitet zu halten:
- Optimierung der (Selbst)-Sicherheit bei Redebeiträgen
- Redeangst und Pannen
- überzeugendes Präsentieren
- mehr Sicherheit durch Tipps, Techniken und Rückmeldungen

Arbeitsformen und Methoden: Einzelübungen, Paarübungen, Bearbeitung aktueller beruflicher Situationen, Vortrag, Diskussion, Feedback und Video-Feedback.
A-502541 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.6., 17.6., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Marianne Gühlcke**

Rhetorik und Kommunikation in Beruf und Alltag
Überzeugend darstellen – selbstbewusst argumentieren
„Eine gute Rede hat einen guten Anfang und ein gutes Ende – und beide sollten möglichst dicht beieinander liegen.“ Marc Twain. Das Reden, mit dem Sie Ihr Team/ Ihre Vorgesetzten von Ihrer Arbeit überzeugen können, ist eine Kunst, die Sie trainieren können – dabei unterstützt Sie dieses Seminar! Erfahren Sie mehr über Rhetorik im beruflichen und privaten Alltag. Lernen Sie überzeugend zu präsentieren und Gespräche optimal vorzubereiten. Üben Sie, andere mit Ihrer Persönlichkeit von Ihrer Arbeit zu begeistern und selbstbewusst zu argumentieren. Bleiben Sie auch in heiklen Situationen souverän und schlagfertig. Trainieren Sie praxisorientiert, die richtigen Worte zu finden und Ihre Körpersprache wirkungsvoll einzusetzen.
Freuen Sie sich auf:
- Tipps und Techniken für überzeugende Präsentationen/ Rhetorik
- Reden und Präsentationen vorbereiten
- Aufbau und Dramaturgie einer Rede
- Zuhörerorientiert präsentieren und reden
- Mit Redestrukturen erfolgreich und überzeugend argumentieren
- Visualisierungen und verschiedene Präsentationstechniken nutzen
- Mit Storytelling begeistern
- Souverän bei Angriffen oder Fragen bleiben, Schlagfertigkeit
- Körpersprache: Blickkontakt, Gestik, Haltung und Stimme gezielt einsetzen

A-502571 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 22.1.–26.2., Mo, 18:30–21:30 Uhr | 20 UStd. | 132 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Bianca Grünert**

A-502572 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 9.4.–7.5., Mo, 18:30–21:30 Uhr | 20 UStd. | 132 € | **Bianca Grünert**

A-502573 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.6.–10.7., Di, 18:30–21:30 Uhr | 20 UStd. | 132 € | **Bianca Grünert**

Körpersprache und Kommunikation
Mit Körpersprache mehr (be)wirken
Fragen Sie sich manchmal, warum Sie so schlecht „Gehör finden“? Warum Sie übersehen werden? Oder weshalb Ihre Worte bei anderen nicht so ankommen, wie sie gemeint waren? Es ist Ihre Körpersprache – es ist die Art WIE Sie etwas sagen, die darüber entscheidet, wie wirkungsvoll Sie mit anderen kommunizieren. Zahlreiche wissenschaftliche Studien bestätigen: Körpersprache spielt eine viel größere Rolle im täglichen Mitein-

ander, als verbale Botschaften. Nonverbale Signale lassen uns – gekonnt eingesetzt – „Türen öffnen“ oder im „Gespräch bleiben“. Erfahren Sie, wie nonverbale Signale im täglichen Miteinander wirken und warum sie so bedeutend sind. Lernen Sie, mit Körpersprache überzeugender und souveräner zu wirken. Üben Sie selbstsicher, kompetent und charismatischer zu wirken. Gleichzeitig sensibilisieren Sie sich ebenso auf die körpersprachlichen Signale anderer.
Freuen Sie sich auf:

- Einführung in nonverbale Kommunikation/ Körpersprache
- Kommunikationskanäle: Mimik, Gestik, Haltung, Stimme einsetzen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Innere und äußere Haltung
- (Alltags)Rollen spielen: Flexibel, authentisch
- Präsenz und Statussignale zeigen und erkennen – Kompetenz/Sympathie
- Authentisch und glaubwürdig sein
- Körpersprache anderer wahrnehmen
- Auf Wunsch: Video-Feedback

A-502575 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 28.5.–25.6., Mo, 18:30–21:30 Uhr | 20 UStd. | 132 € | **Bianca Grünert**

Elevator Pitch: Kleine Präsentation – Große Wirkung!

Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen

Und, was machen Sie so (beruflich)? Kennen Sie diese Frage? Viele kommen ins Stottern oder zählen ihren Lebenslauf auf. Doch das wirkt selten überzeugend. Oft bekommt unser Gesprächspartner einen ganz falschen Eindruck von dem was wir eigentlich tun. Es ist nicht einfach, das Richtige zu sagen und ein positives und überzeugendes Bild von sich zu vermitteln. Aber es ist wichtig, um erfolgreich in Gespräche einzusteigen oder um Kontakte zu knüpfen.
In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihr Kommunikationskonzept für eine pointierte, selbstbewusste und begeisternde Selbstpräsentation. Sie feilen an den richtigen Worten und Bildern, damit Sie das, was Sie ausmacht auf den Punkt bringen. Und Sie trainieren Ihre Körpersprache, so dass Sie authentisch und überzeugend bei anderen ankommen.
Sie üben Ihren Pitch und Ihr Verhalten in verschiedenen Situationen, um flexibel, souverän und schlagfertig zu werden.
Lernen und üben Sie im Seminar:

- Was macht eine gute Selbstpräsentation aus?
- Wie kommen Sie auf den Punkt, wecken Neugier und bleiben im Gedächtnis?
- Wie können Sie mit bildhafter Sprache, Zahlen, Daten und Fakten punkten?
- Wie können Sie Ihre Körpersprache einsetzen, um Ihre Botschaft zu unterstützen?
- Wie kann ich flexibel, schlagfertig und souverän bleiben?

A-502576 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 6.3.–20.3., Di, 18:30–21:30 Uhr | 12 UStd. | 80 € | **Bianca Grünert**

A-502577 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.7., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 € | **Bianca Grünert**

Service is possible

Vortrag

Dieser Vortrag richtet sich sowohl an den Endverbraucher, als auch an Dienstleister. Erfährt der Endverbraucher, wie er durch geschicktes Agieren einen Vorteil aus schlechtem Service ziehen kann, bekommt der Dienstleister Tipps, wie er seinen Kundenservice auch ohne große Kosten verbessern kann. Denn, immer wieder hört man Geschichten über schlechten Kundenservice. Ob bei der Deutschen Bahn, der Telekom oder im Geschäft um die Ecke, oft hat man das Gefühl, Kunden und Dienstleister haben unterschiedliche Vorstellungen und wollen einfach nicht zueinander passen.
Der 90-minütige Vortrag „Service is possible“ schildert auf humorvolle Weise die Erfahrungen des Autors von „Störfaktor Kunde“ und zeigt, wie man es schafft, kleine bis größere Entschädigungen der Unternehmen zu bekommen.

A-502582 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.3., Fr, 19–20:30 Uhr | 14 € | **Peter Granzow**

Telefonakquise richtig planen und umsetzen

Nicht nur Verkäufer, sondern insbesondere auch Selbstständige und Einzelunternehmer tun sich schwer, telefonisch zu akquirieren. Das praxisorientierte Seminar gibt Tipps, wie Sie – unterstützt durch Rollenspiele – innere Blockaden überwinden und erfolgreich Kunden ansprechen.

A-502583 | Innenstadt, VHS im KOMED | 19.4., Do, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 53 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Wolfgang Uhle**

Sprechtraining

Ihre Stimme schafft Vertrauen!

Bildungsurlaub

Wir alle sprechen täglich und in den unterschiedlichsten Situationen. Wir müssen professionell wirken am Mikrofon oder vor einer Kamera oder wollen überzeugen im privaten und beruflichen Gespräch. Was aber, wenn die Stimme etwas anderes erzählt, als der Wortinhalt des Gesprochenen, wenn die Stimme nicht so wirkt, wie wir es beabsichtigen, und somit nicht auf zuhörende Ohren trifft.

- Übungen und Training für Atem, Körper, Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und deren Analyse
- Textarbeit und Textgestaltung
- Konstruktion und Analyse von Sprechsituationen im Alltag
- Akzente und Pausen
- lebendige Sprechgestaltung
- Wissenswertes über die Zusammenhänge von Körper und Haltung
- Stimme, Sprechen, Atmung

A-502602 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 8.10.–10.10., Mo–Mi, 10–17:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Claudia Röhnelt**

Stimme zwischen Person und Rolle

Im Klang unserer Stimme findet unsere Persönlichkeit ihren höchst individuellen Ausdruck – mehr noch als in unserem Fingerabdruck! Wir erklingen als Menschen von unterschiedlichster Gestalt, von zweierlei Geschlecht, aus verschiedensten Kulturen, mit unserer jeweiligen Geschichte und Sozialisation und in unserer momentanen leiblichen wie seelischen Verfassung. Im Beruf jedoch – und die meisten von uns sind inzwischen VoiceWorkers – erfährt dieser persönliche Klang auf einmal Anforderungen, Bewertungen: Er soll z. B. lauter, interessanter, ansprechender, selbstbewusster, abgrenzender, offener oder einladender sein.
Oft entstehen so Unstimmigkeiten zwischen „Innen“ und „Außen“, die dazu führen, dass wir uns mit unserer Stimme nicht mehr so recht wohlfühlen: Sie gefällt uns nicht, wir finden sie zu leise, zu laut, sie kratzt, klingt gepresst oder luftig, vielleicht werden wir bei längerem Sprechen sogar heiser. Im Kurs wird daran gearbeitet, eine bessere „vokale Life-work-balance“ herzustellen: Wo muss ich mich in meiner Persönlichkeit ernster nehmen? Und wo kann ich berufsbedingte Rollen lustvoll schauspielerisch, gekonnt bedienen?

Inhalte:

- Arbeit am Körperempfindungsbewusstsein
- Wahrnehmung der Atembewegung
- Spüren wie sich eine physiologisch gesunde Tonbildung anfühlt
- Hören, wie eine solche klingt
- Reflexion über die jeweilige, heikle kommunikative Situation
- Wie erlebe ich sie? Welche Gefühle löst sie bei mir aus?

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Methodenwahl:
kurze theoretische Darstellung relevanter Zusammenhänge; eine atempädagogisch orientierte Körperarbeit, in die stimmbildnerische und sprechtechnische Elemente integriert werden; Einzelarbeit mit Gruppenfeedback; experimentierendes Rollenspiel.
A-502603 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8.6., 9.6., Fr, 18:30–21:30 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Dr. Anette Einzmann

A-502604 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.7., 8.7., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Dr. Anette Einzmann

Sprechen wie ein Profi – Authentisch überzeugen mit professionellem Handwerkszeug!

Sprechtraining mit begrenzter Teilnehmerzahl
Stimme und Sprechen werden sehr subjektiv wahrgenommen. Ihre Wirkung wird von vielen Faktoren beeinflusst und das macht die Arbeit daran so lebendig und faszinierend. Eine bestimmte Art des Sprechens und der Stimmnutzung wird dabei als angenehm „professionell“ empfunden. Was heißt das eigentlich und woran liegt das? Wie können wir professionelles Handwerkszeug nutzen und dabei dennoch authentisch überzeugen? Dieser Kurs nähert sich dem Phänomen. Denn für das persönlichste unserer Ausdrucksmittel gibt es klare Parameter, die Stimme und Sprechen in ihrer Wirkung prägen und beeinflussen. In der ganzheitlichen Arbeit an Stimme, Körper, Atmung und Haltung entwickeln Sie dabei Ihr Ausdrucksrepertoire und erweitern Ihre stimmlichen Möglichkeiten. Was Sie erwartet:

- Warm-up und Training für Körper, Atmung und Stimme
- Audio-Aufnahmen
- individuelle Analyse Ihrer sprecherischen Präsentation
- die entspannte Sprechatmung
- Akzente setzen – Pausen wagen
- Satzmelodie
- Aussprache und Artikulation
- Arbeit an unterschiedlichen Sprechsituationen

A-502606 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4.5., 5.5., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Röhnelt**

Ihr „perfekter“ beruflicher Auftritt: Stimm- und Sprechtraining für Ihren Erfolg

Kommunikationstraining mit begrenzter Teilnehmerzahl
Rund 40 % Ihres beruflichen Auftretens werden durch Ihre Stimme geprägt, beim Telefonieren sogar bis zu 80 %. Ob bei Präsentationen, in Verkaufsgesprächen, am Telefon oder in schwierigen Situationen, Ihr Sprechverhalten ist somit ein Schlüssel zu Ihrem Erfolg und Wohlbefinden. Stimmliche Herausforderungen zu meistern, lässt sich trainieren. Sie lernen Ihre Sprechatmung kennen – Basis für einen vertrauensvollen, souveränen Informationsaustausch. Sie machen sich mit Ihren Sprechparametern vertraut und üben diese gezielt einzusetzen. Sie bauen mit Sprechtechnik ihre Überzeugungskraft aus, üben spielerisch Ihre Mitmenschen zu motivieren und mitzureißen. In diesem Bildungsurlaub schnüren Sie anhand typischer Situationen aus
dem Arbeitsalltag Ihr persönliches Trainingspaket, um Ihre stimmlichen Qualitäten bewusst auszuschöpfen und einzusetzen. Dadurch wird Ihre Stimme zusätzlich entlastet und Sie bauen die Kontaktqualität zu Ihren Gesprächspartner aus.
Zielgruppe:
Mitarbeitende mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleiter, Teams, Selbstständige
Lernziele:

- Durch Atemtechnik an Souveränität gewinnen
- Sensibilisierung für den Sprechvorgang
- Entlastung der Stimme bei langem Sprechen
- Wissen um Wirkung und Anwendung der Sprechparameter
- Ausbau der stimmlichen Präsenz in typischen Situationen des Arbeitsalltags

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm- und Sprechtechnik, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Tonaufnahmen bzw. Videofeedback.
A-502608 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 25.6.–27.6., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Karin Punitzer**

A-502609 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 12.12.–14.12., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Karin Punitzer**

Am Mikrofon: Professionell sprechen und wirken

Sprechtraining mit begrenzter Teilnehmerzahl
Spaß und Aufregung mischen sich, wenn wir das erste Mal vorm Mikrofon stehen. Unsere Stimme ist unser persönlichstes Ausdrucksmittel und Ausdruck unserer Persönlichkeit. Sie berührt unsere Zuhörerinnen und Zuhörer direkt und unmittelbar. Wie klingt die eigene Stimme eigentlich? Eher sachlich oder gefühlvoll? Begeisternd oder beruhigend? Hell oder dunkel? Probieren Sie es aus und lernen Sie Ihre sprecherische Wirkung besser kennen! In der ganzheitlichen Arbeit an Stimme, Körper, Atmung und Haltung entwickeln Sie Ihr Ausdrucksrepertoire und erweitern Ihre stimmlichen Möglichkeiten. Es erwarten Sie:

- Atem- und Stimmtraining
- Warm-up für Körper, Atmung und Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und persönliches Feedback
- Textarbeit
- lebendige Sprechgestaltung

Dieser Kurs ist für sowohl für Einsteigende geeignet als auch für Vorerfahrene, die entsprechende Basics vertiefen und weiterentwickeln möchten.
A-502610 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., 14.4., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Röhnelt**

Sprechen vor Publikum: Lebendig, professionell und authentisch

Sprechen effektiv gestalten
Sie benötigen eine durchsetzungsfähige Stimme, ein sicheres Artikulieren und möchten vor Publikum überzeugen und es für sich gewinnen? Durch ein paar wirkungsvolle Tricks und Veränderungen Ihrer Sprech“art“ lernen Sie, Ihren Vortrag wirkungsvoller zu gestalten, richtig zu atmen und eine durchsetzungskräftige Stimme zu erhalten, ein sicheres Artikulieren und Ihr Anliegen überzeugender darzubieten, um die Aussagekraft Ihrer Präsentation zu verbessern und vor einer Gruppe sicherer zu werden.
Inhalte:

- Übungen aus Körperarbeit, Stimm- und Sprechtechnik und Schauspielunterricht (Atemschulung, Körpereinsatz, Sprechtraining und Mittel gegen Sprechangst und Frosch im Hals)
- präsentieren
- Ausspracheregeln der deutschen Sprache (dialektale Färbungen vermeiden)
- eine kräftige Stimme bis zum Ende des Vortrags
- die Stimme wirkungsvoll für den beruflichen Erfolg einsetzen

Bitte mitbringen: Sportschuhe, ausreichend Trinkwasser und gerne eigenes Vortragsmaterial! Sie bekommen ein Audio- und Videofeedback.
A-502611 | Innenstadt, VHS im KOMED | 27.4., 28.4., Fr, 18–21:30 Uhr, Sa, 10–17:30 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **WE** | **Georgina Friese**

Präsentation und Moderation

2 in 1 – PowerPoint-Vorträge erstellen und präsentieren

Bildungsurlaub mit Kommunikations- und EDV-Trainer

Ziel dieses Kombinationskurses ist die Vermittlung von theoretischen und praktischen Präsentations- und Kommunikationstechniken, sowie die praktische Umsetzung als PowerPoint-Präsentation. Was erwartet Sie konkret? Am ersten Tag vermittelt ein Kommunikationstrainer Grundlagen der Präsentation, Kommunikation und der Interaktion mit dem Publikum. Außerdem geht es um Visualisierungs- und Arbeitstechniken, die Wirkungsweise von Körper und Stimme sowie den Umgang mit „typischen" Schwierigkeiten (zum Beispiel Lampenfieber). Im Fokus des zweiten und dritten Tages stehen die Möglichkeiten von Microsoft PowerPoint, Themen grafisch darzustellen und wichtige Sachverhalte anschaulich zu visualisieren. Sie lernen mit Unterstützung eines EDV-Trainers an einem konkreten Projekt eine professionelle Präsentation zu planen, gestalten und erfolgreich umzusetzen. Am vierten Tag liegt der Schwerpunkt auf der Live-Präsentation. Sie bekommen von beiden Trainern ein Feedback und Vorschläge zur Optimierung der eigenen Präsentation. Der fünfte Tag kann zur weiteren Überarbeitung oder Vervollständigung der Präsentation und eventuellen weiteren Live-Präsentationen genutzt werden.
Voraussetzungen: Eigene Projektvorschläge und PowerPoint-Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.
Hinweis: Sie arbeiten mit PowerPoint 2016 und können gerne eigene Materialien in Form von Präsentationsentwürfen, Texten und Grafiken zum Seminar mitbringen (USB-Stick).
Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.
A-502703 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 14.5.–18.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 304 €, zzgl. Script PowerPoint: 17 € | **BU S** | **Dirk Frölich, Peter Pütz**

Besprechungen erfolgreich moderieren

Bildungsurlaub

Der Schwerpunkt des Bildungsurlaubs liegt in einem effektiven Praxistraining:
- Ziele der Moderation und Aufgaben des Moderators
- Spielregeln für die erfolgreiche Kommunikation und die Steuerung des Gruppenprozesses
- Visualisierungs- und Arbeitstechniken
- Entwickeln eines Moderationsplans für einen konkreten Praxisfall

Seminarmethoden: Lehrgespräche, Brainstorming, Diskussionen, Moderationen, Präsentation, Gruppenarbeiten, Kleingruppen und anschließende Präsentation der Ergebnisse im Plenum.
A-502708 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 21.3.–23.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 15 € | **BU S** | **Peter Pütz**

Sicher auftreten – selbstbewusst präsentieren!

Beruflich oder privat kommen wir immer wieder in Redesituationen. Für den Chef oder Neukunden müssen Projektpräsentationen vorbereitet werden, oder die Geburtstagsrede für den Vater steht an. Bei den meisten Menschen lösen diese Situationen Ängste aus. Jeder Mensch kann jedoch lernen mit Lampenfieber umzugehen und angstfrei zu präsentieren:
- Kreativitätstechniken
- Redestruktur-Übung
- Rede oder Präsentation mit Videofeedback
- (Blick-) Kontakt zum Publikum
- Körpersprache

A-502719 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 16.2.–18.2., Fr–So, 10–17 Uhr | 20 UStd. | 152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Peter Pütz**

Frei vor der Gruppe sprechen: erfolgreiches Präsentieren und Moderieren

Tagesseminar

Wird Ihnen flau bei dem Gedanken, vor mehreren Leuten Ihre Arbeitsergebnisse zu präsentieren? Melden Sie sich in Sitzungen ungern zu Wort? Oder fühlen Sie sich schon recht fit, wünschen sich aber ein professionelles Feedback, um Ihre Wirkung gespiegelt zu bekommen? Möchten oder müssen Sie Teambesprechungen leiten und dabei mehr Sicherheit gewinnen? Dann hilft Ihnen dieses praxisorientierte Seminar weiter!
- Präsentationstechniken
- Tipps zum Präsentationsverhalten
- Vorbereitung und Durchführung einer Präsentation
- Begriffsklärung: Moderat – Moderator – Moderation
- Vorbereitung und Durchführung einer Moderation
- Visualisierung und Medieneinsatz
- Aktivierung der Gruppenmitglieder

A-502726 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.4., Mo, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Skript-Kosten: 11 € | **S** | **Ines Schulze-Schlüter**

Vorne stehen: Basistraining Präsentieren & Vortragen

Fakten vermitteln, ein Projekt präsentieren, eine Stellungnahme überzeugend vortragen … das können spannende Aufgaben sein. Doch immer bedeutet es auch vor Gruppen zu sprechen – im „schlimmsten" Falle sehend. Für viele Menschen ist das keine angenehme Vorstellung: wohin mit den Händen, was tun bei Versprechern, wie auf Zwischenfragen reagieren, …? Hier möchte dieses Training mit tauglichem Handwerkzeug der Rhetorik, Körpersprache, Vortragstechnik- und Strukturierung helfen.
Zielgruppe: Basistraining für alle, die vortragen, präsentieren oder referieren und keine oder wenig Erfahrung damit haben
Ziele:
- Sicherheit gewinnen im Spannungsfeld von Inhaltsgenauigkeit und motivierendem Publikumsbezug
- Körpersprache gezielt und authentisch einsetzen
- Strukturierung von Vorträgen und Präsentationen

Inhalte:
- Grundlagen der Körperhaltung: sicher Sitzen und Stehen
- Mit Gesten Inhalte unterstützen
- Lächeln, lachen, schweigen: Mimik und Blickkontakte bewusst wahrnehmen und einsetzen
- Authentischer Redestil: Sprechgeschwindigkeit und Lautstärke einschätzen und variieren
- Guter Einstieg – gelungener Schluss
- Tipps zum Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- Handlungsmöglichkeiten bei Störungen
- Inhalte strukturieren (Überzeugungsreden, Sachreferate)

Methoden: Präsentation, Kleingruppenarbeit, Plenumsdiskussion
A-502741 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.4., 22.4., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 € Gesamtpreis inkl. Handout | **WE** | **Dörte Stahl**

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

„Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte“ – Visualisieren

Workshop an zwei Tagen

Sie möchten professionelle Flipcharts gestalten, komplexe Inhalte verständlich darstellen und Ihre Zuhörer oder Teilnehmenden begeistern?
Im Workshop lernen Sie einfache und sehr wirkungsvolle Techniken kennen, Ihre Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. All dies können Sie unmittelbar für Ihre Praxis anwenden.
Warum Visualisierung? Mit ansprechenden Bildern erhöhen Sie die Aufmerksamkeit, sprechen Sie auch visuelle Lerntypen an, fördern Sie das Behalten der Inhalte und unterstützen Sie die Lern- & Dialogprozesse der Teilnehmenden.
Visualisierung machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger.
Methodik: Ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung.
Zielgruppen: Team- und Projektleitende; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen.

A-502750 | Innenstadt, VHS im KOMED | 11.1., 12.1., Do, Fr, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 117 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Michaela Maïno**

Konfliktkommunikation

Konfliktmanagement – Probleme direkt und kreativ lösen

Bildungsurlaub mit begrenzter Teilnehmerzahl

Möchten Sie Ihr Konfliktverhalten besser durchschauen, Ihre Konfliktpotenziale schneller erkennen und Ihre Konfliktkommunikation selbstbestimmt gestalten? Wir erarbeiten uns in drei Tagen das Basiswissen „Kommunikation und Konflikt“ und trainieren situative und individuelle Konfliktlösungen. Sie bekommen einen Überblick über das komplexe Gebiet des Konfliktmanagements und die Techniken gekonnter Konfliktkommunikation. Das Ziel des Seminars soll ein individuelles Konfliktmanagement sein, das Sie befähigt, mit Konflikten angemessen umzugehen:

- Basiswissen Kommunikation (Modelle: Schulz von Thun, Gordon)
- Konflikttypen und -ursachen
- Konfliktpotenziale und -muster
- Konfliktziele und eigene Emotionalität
- Kommunikationsstrategien im Konflikt
- Modelle der Gesprächsführung
- Botschaften vorbereiten
- Synchronisation von Sprache und Körpersprache
- Rollensouveränität
- spezielle Gesprächstechniken und -zwecke (A wie Aktive Konfliktgestaltung bis Z wie Zuhören)
- kleine Typologie der Konfliktpartner
- Schlagfertigkeit als Deeskalation
- Kreativitätstechniken in Konfliktsituationen

A-502828 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.2.–7.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

A-502829 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 13.3.–16.3., Di–Fr, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.

A-502830 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 26.6.–29.6., Di–Fr, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

A-502831 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 4.9.–7.9., Di–Fr, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

Konflikt- und Kommunikationstraining: Probleme aktiv lösen

Wochenende mit begrenzter Teilnehmerzahl

Konflikte beherrschen den Arbeitsalltag. Sie sind nicht statisch, sondern lassen sich bearbeiten durch entsprechende Konflikttechniken. Das Seminar zeigt Wege, wie Sie ihr eigenes Konfliktmanagement optimieren:

- Konflikttypen erkennen und Konfliktpotenziale aufdecken
- kommunikative Botschaften vorbereiten
- Körpersprache synchronisieren
- Konfliktkommunikation kreativ gestalten
- Konfliktangebote durch Schlagfertigkeit entschärfen

A-502832 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., 24.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

Workshop: vom richtigen Umgang mit Kritik

Wir alle erleben täglich im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitenden, Familie und Freunden Kritik – ganz gleich, ob wir sie austeilen oder einstecken. In diesem Workshop erarbeiten Sie

- wie Sie Kritik konstruktiv und positiv aussprechen können
- wie Sie es schaffen, auch schwierige Kritikgespräche zu meistern
- wie Sie mit Beschwerden, Sticheleien und Vorwürfen ruhig und produktiv umgehen können
- wie Sie sich vor ungerechtfertigter Kritik schützen können
- wie Sie Kritik von außen nutzen können, um sich persönlich weiterzuentwickeln

A-502841 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.3., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Weiler**

Wirksamer Umgang mit Macht im beruflichen Alltag

Kommunikationstraining mit begrenzter Teilnehmerzahl

Macht ist häufig ein Tabu im beruflichen Alltag. Doch es gibt für jeden Situationen, in denen er etwas (gegen den Willen anderer) durchsetzen möchte. Nur, wenn wir Macht einsetzen, können wir unsere eigenen Ziele umsetzen und auf Machtansprüche anderer Menschen reagieren. Wir werden an diesem Tag Möglichkeiten finden, wie Sie Macht konstruktiv im beruflichen Alltag einsetzen können, um Ihre Ziele umzusetzen.
Inhalte:

- Was ist Macht und was bedeutet Macht für mich?
- Wie gehe ich bisher mit Macht um?
- Wie kann ich Machtstrukturen im eigenen Unternehmen erkennen?
- Wie kann ich auf andere Einfluss nehmen, und wie gelingt es anderen Menschen, auf mich Einfluss zu nehmen?
- Wie kann ich meinen Spielraum durch mehr Einflussnahme gestalten und erweitern?

A-502842 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.3., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Weiler**

Existenzgründung

We go Business – Existenzgründung Basics

Sie überlegen, sich selbständig zu machen. Ein spannender Moment mit viel Brainstorming, Ideen und kreativem Planen – nur wie wird daraus ein solides Unternehmen? Damit aus Überlegungen ein tragfähiges Konzept wird, braucht es einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung. Ein guter Plan hilft, wichtige Türen zu öffnen – ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Gründung im Team. Schließlich investieren Sie Energie, Zeit und Geld. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen und starten Sie mit Erfolg! Mit Fallbeispielen aus der Praxis.

Themen:
- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Sozialversicherungen
- Finanzierungsmöglichkeiten / Rentabilität
- Konzept/ Businessplan

A-503001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 25.5., 26.5., Fr, Sa, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

A-503002 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.7., 14.7., Fr, Sa, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

Women go Business – Existenzgründung für Frauen

Oft sind gute Ideen, Talente oder der Wunsch nach selbstbestimmtem und kreativem Arbeiten der Beginn der Selbstständigkeit. Damit aus Überlegungen ein tragfähiges Konzept wird braucht es einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung. Schließlich investieren Sie Energie, Zeit und Geld. Ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Gründung im Team – Frauen gründen anders. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen und starten Sie erfolgreich durch! Mit Fallbeispielen aus der Praxis.

Themen:
- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Sozialversicherungen
- Finanzierungsmöglichkeiten / Rentabilität
- Konzept/ Businessplan

A-503011 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.1., 19.1., Do, Fr, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 106 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

Die drei Phasen der erfolgreichen Existenzgründung

Das Seminar richtet sich an angehende Existenzgründer.
In der Orientierungshase erfolgt eine durch den Trainer angeleitete kritische Selbstprüfung mit Fokus auf das eigene Gründungsvorhaben.
In der Planungsphase wird mit den Planungsrechnungen geprüft: Wie erfolgreich werde ich mit meiner Geschäftsidee sein, ist die Geschäftsidee "tragfähig"?

Orientierungsphase
- Ist die Gründungsidee marktfähig?
- Selbstprüfung: Kann ich und will ich das leisten?
- Fördermittel und Zuschüsse: Welche öffentlichen Finanzierungsmittel und welche Beratungsförderung werden unter welchen Bedingungen gewährt?

Planungsphase
- Erstellen eines Unternehmenskonzeptes mit Businessplan und Zeitplan
- Standortplanung
- Marketing und Vertriebsplan
- Kapital- und Finanzplan
- Rentabilitätsplanung
- Liquiditätsplanung
- steuer- und versicherungsrechtliche Aspekte

Umsetzungsphase
- Werbung, PR & Akquise
- Finanzen und Controlling
- Unternehmensführung & Personal

A-503012
6.4., 7.4., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Seminarskript: 6 € | **WE** | **Hermann Hirsch**

A-503013 | Innenstadt, VHS im KOMED | 22.6., 23.6., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Seminarskript: 6 € | **WE** | **Hermann Hirsch**

A-503015 | Innenstadt, VHS im KOMED | 19.1., 20.1., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 13.33 UStd. | 102 €, zzgl. Seminarskript: 6 € | **WE** | **Hermann Hirsch**

Buchführung für Existenzgründende und Jungunternehmende

Bildungsurlaub

Die Buchführung ist das Fundament des betrieblichen Rechnungswesens. Sie ermöglicht Informationen über die Ertragslage und die finanzielle Situation des Unternehmens:
- Rechtsanforderungen zur Rechnungslegung
- Gewinnermittlung mit einfacher und doppelter Buchführung
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Umsatzsteuermeldungen
- Aufbewahrungsfristen
- Aufbau, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Einnahme-Überschuss-Rechnung
- Kontenrahmen nach Art des Gewerbes / Freiberufliche Tätigkeit
- Konten anlegen und führen
- Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
- Abschreibungen
- Buchen der Vorsteuer und Mehrwertsteuer, Umsatzsteuervoranmeldungen
- Buchen der Personalaufwendungen
- Buchen von Privateinlagen und -entnahmen
- Monats- und Jahresabschluss
- Vorbereitende Buchungen zum Jahresabschluss
- Umsatzsteuermeldungen

Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.

A-503016 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.3.–16.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

A-503017 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 2.7.–6.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

A-503018 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.11.–16.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Mit der eigenen Idee anderen einen Schritt voraus

Bildungsurlaub zu Patenten und Patentrecherchen

Wollten Sie schon immer wissen, welche zukünftigen technologischen Entwicklungen und Trends sich auf Ihrem Fachgebiet abzeichnen oder welche Neuheiten in der Pipeline Ihrer Konkurrenten warten?
Antworten dazu und andere nützliche Informationen bieten zahlreiche kostenlose Patentdatenbanken im Internet, die in diesem Seminar vorgestellt werden. In wenigen Schritten lernen Sie, diese zu bedienen und die gewünschten Informationen schnell zu finden.
Zudem bekommen Sie einen Überblick und einen praktischen Einstieg in die so genannten Gewerblichen Schutzrechte (Patente, Gebrauchsmuster, Marken und Designs). Sie lernen die Unterschiede zwischen einer Patentanmeldung und einem Patent kennen und wie Sie selbständig Recherchen zu Technologieentwicklungen, zum freien Stand der Technik oder zum Rechtsstand bestehender Schutzrechte in verschiedenen kostenlosen Datenbanken durchführen können.
Mit diesem Spezialwissen werden Sie einen sicheren Wissensvorsprung gewinnen, als Experte in Gesprächsrunden glänzen und anderen Unternehmern einen Schritt voraus sein.
Arbeitsformen, Methoden: Impulse der Dozentin, Besprechen von Recherchestrategien und -beispielen im Plenum, Handout mit nützlichen Informationen und Links, Feedbackbogen

A-503020 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.1.–31.1., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Dessislava Berndt**

A-503021 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 9.7.–11.7., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Dessislava Berndt**

Bewerbungstraining und Berufsorientierung

Aktuelle Trends für Bewerbung und Jobrecherche

Die erfolgreiche Suche nach einer neuen Tätigkeit hängt heute mehr denn je davon ab, sich individuell darzustellen und seine Fähigkeiten deutlich zu präsentieren. Sind dabei die „alten“ Bewerbungstechniken überholt und was ist stattdessen angesagt? Aus der Sicht von Personalverantwortlichen bekommen Sie einen Einblick in die Welt der neuen Bewerbungsstrategien und was davon wirklich zählt.

A-504021 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.4., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 € | **WE** | **Christoph Meunier-Götz**

Bewerbungstraining für Akademiker und Fachkräfte

Wochenendseminar

Sie kommen frisch von der Uni, möchten sich beruflich verändern oder suchen einen beruflichen Wiedereinstieg. Das Seminar informiert über aktuelle Tendenzen und bietet Raum für eine eigene Standortbestimmung:

- Wie entwickle ich ein überzeugendes Profil?
- Was kommt in den Lebenslauf?
- Wie baue ich ein interessantes Anschreiben auf?
- Wie führe ich ein Bewerbungsgespräch?
- Was lese ich aus Stellenangeboten?

Bitte eigene Bewerbungsunterlagen mitbringen.

A-504023 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.2., 24.2., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504024 | Innenstadt, VHS im KOMED | 1.6., 2.6., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504025 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.10., 6.10., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Erfolgreiche Vorstellungsgespräche

Mit Ihren Bewerbungsunterlagen sind Sie zufrieden und haben auch Einladungen bekommen. Ihre Qualifikation und das Interesse an der Stelle haben Sie überzeugend darstellen können. Beim Vorstellungsgespräch kommen nun Ihre kommunikativen Fähigkeiten und ihr persönliches Auftreten ins Spiel.

- wie Sie sich inhaltlich vorbereiten sollten
- was als Etikette gilt
- wie Sie sich anziehen sollten
- wer wie beachtet werden muss -- was an Beobachtungen nützlich ist
- wie das Gespräch gesteuert werden kann
- wie Sie sich auf heikle Fragen zu Ihrem Privatleben („Was ist mit der Familienplanung?“) oder zu Ihrem beruflichen Werdegang („Warum diese Lücken?“) vorbereiten können

Methoden: Soziogramm, NLP, Rollenspiele, ein sehr praxisorientiertes Seminar, bitte im Bewerbungs-Outfit erscheinen!

A-504031 | Innenstadt, VHS im KOMED | 25.3., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504032 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.10., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Assessment-Center-Training – ein Blick auf die Persönlichkeit

Wochenendseminar

In diesem Praxisseminar lernen Sie, was Personalentscheider von Ihnen in einem Assessment-Center erwarten. Sie trainieren gängige Übungen wie Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele und andere verbreitete Aufgaben. Darüber hinaus bekommen Sie Hinweise zu Ihrer Körpersprache und Rhetorik. Mit dem Training können Sie Ihre Chance auf eine Einstellung erhöhen und sich einen großen Vorteil gegenüber Ihren Mitbewerbern verschaffen. Ein Schwerpunkt dieses Trainings liegt in der Beobachtung der Persönlichkeit. Personalentscheider legen immer mehr Wert darauf, wie gut ein Kandidat aufgrund seiner Persönlichkeit zu dem Unternehmen und dem Team passt.

A-504040 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.2., 4.2., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Jill Ben Cadi**

A-504041 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., 3.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Jill Ben Cadi**

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, wie Sie Personalentscheider im Assessmentcenter von Ihrer Person überzeugen können. Wir zeigen Ihnen, was Sie inhaltlich in einem Assessmentcenter erwartet, welche Ziele Personalentscheider mit dem Format verfolgen und welche Bewertungsmaßstäbe angesetzt werden. Sie trainieren die gängigen Übungen wie das strukturierten Interview, Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele oder aber die Case Study und erhalten hierbei wertvolle Tipps zu Ihrem Auftritt. Darüber hinaus soll stets die individuelle Persönlichkeit der Teilnehmenden im Fokus stehen, denn in diesem Auswahlverfahren stehen vor allem nichtfachliche Kompetenzen im Vordergrund und es wird überprüft, inwiefern der Bewerber zum Unternehmen und dessen Kultur passt. So werden Sie sich ausführlich mit Ihren Stärken auseinandersetzen und lernen, diese noch fokussierter einzusetzen.

Tag 1:
- Das Assessmentcenter- sein Grundkonzept, Ziele und Bewertungsmatrix.
- Übersicht Inhalte und Struktur
- Übung: meine Stärken und wie ich sie optimal im Assessmentcenter einsetze
- das strukturierte Interview (Theorie und Übung)
- Selbstpräsentation (Theorie und Übung)

Tag 2:
- Gruppendiskussion (Theorie und Übung)
- das Kundengespräch/Rollenspiel (Theorie und Übung)
- Durchführung Mini-Assessment (Hierbei führen wir ein Live- Assessmentcenter durch und die Teilnehmer bewerben sich auf eine fiktive Stelle. Sie haben hierbei die Möglichkeit in verschiedene Rollen zu schlüpfen und auch die Sicht der Entscheider einzunehmen)

A-504042 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.7. + 8.7., Sa, So, 9:30-17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript: 5 € | **WE** | **Daniela Römer**

Stärkencoaching – Entwickeln Sie Ihr berufliches Profil für die nächsten Karriereschritte

Vorgeschaltete Einzelarbeit mit dem Clifton Strength Finder und anschließendes Wochenendseminar

Sie sind unzufrieden in Ihrem Job, wissen aber (noch) nicht, welcher besser zu Ihnen passen könnte? Sie suchen Impulse, wie Sie Ihre Stärken gewinnbringend einsetzen können? In diesem zweitägigen Seminar finden Sie heraus, welche individuellen Stärken Sie auszeichnen, was Ihnen im Beruf wirklich wichtig ist und welche Rahmenbedingungen Sie benötigen, um erfolgreich sein zu können.

Vor dem Seminar werden Ihre Stärken mithilfe des Clifton Strength Finder ermittelt und in einem individuellen telefonischen Einzelcoaching analysiert, bevor Sie im Seminar lernen, Ihre Stärken wertzuschätzen und einzusetzen, Ihr berufliches Profil zu schärfen sowie Ihre persönliche Karrierestrategie abzuleiten und einen konkreten Maßnahmenplan für die Zukunft zu erstellen.

A-504051 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.3., 11.3., Sa, So, 9:30–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Test Strength Finder: 15 €, zzgl. Telefonisches Einzelcoaching (45 Min.): 30 € | **WE** | **Daniela Römer**

Personalmanagement, Führungskräftetrainings und Teamentwicklung

Lean Management – viel mehr als nur „schlank"!

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung

Seminarziel: Ziel des Seminars ist, den Teilnehmenden ein grundlegendes Verständnis für die Methodik des Lean (Management) zu vermitteln und sie damit zu befähigen, Anwendungen und Einsatzmöglichkeiten im täglichen Berufsleben zu identifizieren.

Gerade in den letzten Jahren wird zunehmend über Lean Management oder auch kontinuierliche Verbesserung im Kontext der Qualitätssicherung diskutiert. Die Berichterstattung konzentriert sich jedoch häufig nur auf die betriebswirtschaftlichen Vorteile, ohne darauf einzugehen, welche Möglichkeiten sich dadurch für den einzelnen am eigenen Arbeitsplatz ergeben können. Das Seminar vermittelt grundlegende Prinzipien des Lean Managements, stellt zentrale Methoden vor und gibt Anregungen, wie Sie die Ideen des Lean für sich gewinnbringend nutzen können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie durch Optimierung der von Ihnen durchgeführten Abläufe für sich Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihren Handlungsspielraum aktiv erweitern und Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern.

Kompetenzgewinn und Inhalte:
- Vermittlung eines Überblicks über Lean-Philosophie, Prinzipien, Methoden, Anwendung im persönlichen Alltag und Möglichkeiten der Anwendung im Unternehmen
- Kurze Historie und Einordnung des Themas im Kontext anderer Qualitätsthemen
- Einführung der Begriffe Wert, Wertstrom, Wertschöpfung, Verschwendung
- Die fünf Prinzipien des Lean
- Vermittlung zentraler Methoden des Lean (unter anderem 5S, Wertstromanalyse, Kaizen)
- Umsetzung von Lean (4P: Philosophie, Prozesse, Personen/Partner, Problemlösung)

Arbeitsformen, Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge, Theorieinputs, Diskussionen, Übungen.

A-506010 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 23.4.–27.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 380 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506011 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 24.9.–28.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 380 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

Lean – Prozessverbesserung und Wertstromanalyse

Zielgruppe:
Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

Seminarziel:
Ziel des Seminars ist, den Teilnehmern weitergehende Erfahrungen in der Anwendung von Lean-Methoden, insbesondere der Wertstromanalyse zu vermitteln.

Im Seminar werden zur Erinnerung die grundlegende Prinzipien und zentralen Methoden des Lean Managements wiederholt, die dann anhand eines Beispielprozesses angewendet werden. So bekommen Sie die Möglichkeit, die vermittelten Methoden zu erproben und in einem sicheren Umfeld Erfahrungen mit den neuen Tools zu sammeln.

Lernziele & Inhalte:
- Üben des Vorgehens anhand der 5 Prinzipien des Lean
- Wiederholung der Theorie & Durchführung einer Wertstromanalyse
- Beschreibung des Ist-Prozesses
- Verbesserung des Beispielprozesses
- Einführung des neuen Standardprozesses

Voraussetzung: Teilnahme am VHS Bildungsurlaub „Lean – viel mehr als schlank!"

Arbeitsformen/Methoden:
Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

A-506012 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 21.3.–23.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **WE S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

Unternehmenskultur & Organisationsentwicklung – Unternehmenskulturen verstehen

Zielgruppe: Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

Das Seminar will ein grundlegendes Verständnis für Unternehmenskulturen und Organisationsentwicklung vermitteln und Sie so befähigen , Firmenkulturen zu verstehen, Entwicklungsprozesse im Unternehmen zu erkennen und hilfreiche Strategien und Handlungsmöglichkeiten für sich selbst in ihrem jeweiligen Einflussbereich zu entdecken.

Lernziele & Inhalte:
- Begriffsklärung
- Überblick über verschiedene Organisationsformen
- Definition „Firmenkultur" & Typisierung Firmenkulturen

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

- Intervention und Interventionen
- Erkennen der Firmenkultur (Diagnose) und Verstehen der Tabus
- Entwicklung von (persönlichen) Strategien für verschiedene Kulturen

Sie lernen grundlegende Begriffe und Kategorisierungen kennen, bekommen Informationen zu Methoden der Unternehmensentwicklung und erhalten Anregungen, wie Sie Ihren Handlungsspielraum mit dieser Kenntnis für sich aktiv erweitern können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie für sich und Ihre Position im Unternehmen Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihre Entscheidungen bewusster treffen und so Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern können.

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

A-506013 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 28.2.–2.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506014 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 13.6.–15.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506015 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 10.10.–12.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

Mit innerer Balance erfolgreich führen: Coaching-Elemente für Führungskräfte

Zielsetzung: Das Seminar will Ihnen Unterstützung bieten, um im Spannungsfeld zwischen eigener Persönlichkeit und Rollenanforderungen in Ihrem Berufsumfeld erfolgreicher agieren zu können. Es will dazu beitragen, Ihre Resilienz zu stärken, damit Sie immer höheren Erwartungen als Führungskraft gelassener begegnen und Arbeitsbeziehungen gelingender gestalten können.

Dazu dienliche Coaching-Elemente werden Sie kennenlernen und im Seminar erleben.

Im Arbeitsalltag fehlt häufig Empathie, Arbeitsaufträge erscheinen unverständlich, Kompetenzen werden überschritten, Konkurrenzverhalten oder unausgesprochene Erwartungen behindern das Arbeitsklima. Rückzug, fehlende Motivation, verhärtete Fronten oder Verstimmungen sind die Folge. Das muss nicht sein.

In diesem Bildungsurlaub lernen Sie Coaching-Tools kennen und erleben, sowohl um eigene Muster und Zielsetzungen zu reflektieren als auch um ihre Kollegen und Mitarbeiter besser unterstützen und leiten zu können. Durch effektive Fragestellungen, produktives Feedback, Rollendefinition, Kontraktklarheit schaffen Sie Zielklarheit und legen die individuellen Ressourcen frei. Sie fördern Eigenverantwortlichkeit, können leichter delegieren und kontrollieren.

„Freiräume schaffen“ und „Motivation stärken“...ist das Motto.

Der Bildungsurlaub ersetzt kein langjähriges Coaching oder eine Coaching-Ausbildung.

A-506016 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 22.1.–24.1., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **BU** | **Karin Punitzer**

Lean – Prozessverbesserung und Wertstromanalyse

Zielgruppe:
Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

Seminarziel:
Ziel des Seminars ist, den Teilnehmern weitergehende Erfahrungen in der Anwendung von Lean-Methoden, insbesondere der Wertstromanalyse zu vermitteln.

Im Seminar werden zur Erinnerung die grundlegende Prinzipien und zentralen Methoden des Lean Managements wiederholt, die dann anhand eines Beispielprozesses angewendet werden. So bekommen Sie die Möglichkeit, die vermittelten Methoden zu erproben und in einem sicheren Umfeld Erfahrungen mit den neuen Tools zu sammeln.

Lernziele & Inhalte:

- Üben des Vorgehens anhand der 5 Prinzipien des Lean
- Wiederholung der Theorie & Durchführung einer Wertstromanalyse
- Beschreibung des Ist-Prozesses
- Verbesserung des Beispielprozesses
- Einführung des neuen Standardprozesses

Voraussetzung : Teilnahme am VHS Bildungsurlaub „Lean – viel mehr als schlank!“

Arbeitsformen/Methoden:
Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

A-506017 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 21.11.–23.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **WE S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

Gesundes Führen – Führungskräftetraining

Bildungsurlaub für Führungskräfte und Projektleitende

Sie lernen in dem Seminar die Wirkung Ihres Führungsverhaltens auf das Betriebsklima und das Wohlbefinden der einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu verstehen. Sie erkennen dabei Ihre eigene Verantwortung für das Thema Gesundheit – für sich selbst und ihre Mitarbeiterinnen. Dabei erhalten Sie im Laufe des Seminars immer wieder die Möglichkeit Ihr Selbstbild und das Fremdbild miteinander abzugleichen. Daraus können Sie konkrete Ziele und Maßnahmen für Ihren Führungsalltag in Bezug auf gesundes Führen ableiten. Sie bekommen Impulse, um Strategien für einen wertschätzenden und gesunden Umgang mit sich selbst und den Mitarbeitenden zu entwickeln. Ihr Kompetenzgewinn im Bildungsurlaub:

Sie

- erkennen die Bedeutung des gesunden Führens für das Unternehmen, die Mitarbeiter, die Kunden und für sich selbst
- reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten in Bezug auf das gesunde Führen und leiten Verhaltensänderungen ab
- erkennen die Wichtigkeit Ihrer Vorbildfunktion für ein gesundes Betriebsklima
- lernen konkrete Maßnahmen, Verhaltensweisen und Kommunikationstechniken kennen, um ein gesundes Betriebsklima zu fördern
- können Stress-Symptome bei ihren Mitarbeitenden erkennen und darauf angemessen reagieren
- lernen den richtigen Umgang mit Grenzen bei sich und Ihren Mitarbeitern
- erarbeiten für sich eine Strategie, die gelernten Inhalte in den Alltag zu integrieren

A-506019 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 26.3.–28.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Claudia Weiler**

A-506020 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 6.8.–8.8., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Claudia Weiler**

Führung in einer Welt des (digitalen) Wandels

Dreitägiges Bildungsurlaubsseminar für Führungskräfte

Kaum eine Branche ist nicht von der rasanten technischen Entwicklung und der Digitalisierung betroffen. Deshalb ist „Change“ heute für viele Führungskräfte und Unternehmer ein Dauerthema. Gleichzeitig wirken sich die veränderten Arbeitsbedingungen auch auf die Erwartungen und Rollenverständnisse von Führungskräften aus. Insbesondere die Veränderungskompetenz einer Führungskraft ist wichtiger denn je, denn Führungskräfte müssen ihre Teams durch ein Umfeld führen, das durch hohe Wechselintensität, Unsicherheit, Komplexität und Ambivalenzen (VUCA) gekennzeichnet ist. Sie brauchen neue Reflektions-Tools, Analyseinstrumente und ein neues Führungsverständnis.

Im Seminar werden wir uns mit allen vier Begriffen – Volatilität, Unsicherheit, Komple-

xität und Ambivalenz – auseinandersetzten und diese auf Ihr eigenes Umfeld beziehen. Dabei werden Sie sowohl Instrumente zur Reflektion, Analyse und Steuerung von Teams im Wandel kennen lernen als auch konkrete Maßnahmen und Strategien für Ihre individuellen Führungsbedarfe entwickeln.

Inhalte:
- Was ist VUCA?
- Wie sieht mein VUCA-Umfeld aus und was kann ich konkret tun, um diesem Umfeld zu begegnen?
- Entwicklungsphasen einer Organisation
- Analyse der Stärken und Schwächen in einem VUCA Umfeld
- konkrete Maßnahmen zur Stärkung der Organisation
- Volatilität: Umgang mit ständigem Wandel und Wechsel
- Komplexität erkennen und vernetzt denken, Umfeldanalyse
- Umgang mit Unsicherheit und anderen Emotionen im Change-Prozess
- Ambivalenz: Teamphasen und -Rollen in Zeiten des Wandels erkennen, steuern, nutzen
- Die eigene Führungsrolle, Führungs- und Teamkultur reflektieren und gestalten

Das Seminar wird Ihnen durch praktische Lernprojekte, Reflektionsphasen, Kommunikationstraining, Gruppenarbeiten und Feedbacks neue und vielfältige Perspektiven auf das Führen von Teams in Zeiten des digitalen Wandels ermöglichen. Idealerweise können Sie auf diese Weise mit neuen Reflektions- und Analyse-Instrumenten in ihren Arbeitsalltag zurückkehren. In Bezug auf Ihr Kommunikations- und Führungsverhalten in Veränderungsprozessen erhalten Sie Feedback und erarbeiten für sich und Ihr Team Maßnahmen, die Sie direkt in den Alltag integrieren können.

A-506021 | Innenstadt, VHS im KOMED |
3x, 2.5.–4.5., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Claudia Weiler**

Die Führungskraft als Coach

Bildungsurlaub

Coaching arbeitet mit Methoden und Instrumenten, die heute auch für zeitgemäße Führung genutzt werden. Eine coachende Haltung des Vorgesetzten und eine coachende Gesprächsführung fördern das selbstverantwortliche Handeln und die Motivation der Mitarbeiter. Das Seminar macht Sie mit Haltung und ausgewählten Elementen aus dem Coaching vertraut.

Als Führungskraft erlernen Sie die Bedienung der Coaching- Klaviatur. Während Sie als Führungskraft überwiegend die Unternehmensinteressen im Blick haben, richtet sich Ihr Blickwinkel als Coach deutlich mehr auf die Entwicklung des Mitarbeiters.

Seminarziel:
- Coaching-Bedarf analysieren effiziente und objektive Leistungskriterien definieren
- Coaching-Prozesse sicher und erfolgreich durchführen
- Coaching-Gespräche effektiv führen
- Kontinuierliche Entwicklungsprozesse planen, implementieren und überwachen

Seminarinhalt:
- Unterschied zwischen Manager und Coach
- Die Rolle des Coachs
- Nutzen des Coaching
- Wohin wollen wir? – Wo stehen wir? – Wie können wir die Lücke schließen?
- Definition von Leistungskriterien
- Struktur des effektiven Coaching-Gespräches
- Langfristige Durchführung des Coaching-Prozesses
- Diagnose und Aktionsplan
- Coaching als „Lebensphilosophie“ im Unternehmen
- Praxisbezug
- Persönliche Zieldefinition
- Persönliche Anwendungsstrategie

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.

A-506022 | Innenstadt, VHS im KOMED |
3x, 5.2.–7.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

A-506023 | Innenstadt, VHS im KOMED |
3x, 28.5.–30.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Stark in der Unternehmerinnen-Rolle – Persönlich erfolgreich im Business

Bildungsurlaub an drei Tagen

Unternehmerin oder Unternehmer zu sein, was bedeutet das eigentlich? Welche Vorstellungen verbinde ich mit der Selbstständigkeit, wie gelingt die erfolgreiche Umsetzung meiner Tätigkeit und der unternehmerischen Aufgaben? Verantwortungsvoll steuern Sie Ihr Unternehmen, müssen Ihre Ziele, Ihre Kunden und sich selbst dabei im Blick haben. Die Themen Selbst-Führung, Kommunikation und Achtsamkeit treffen auf betriebswirtschaftliche und finanzielle Entscheidungen. Wie lassen sich die Dinge vereinbaren und gibt es dafür ein Handbuch? Ja, wir müssen es nur selbst schreiben.

Praktische Umsetzung der Selbstständigkeit – Identifikation mit der Rolle. Durch Übungen und Austausch in Kleingruppen wird die Wahrnehmung für die Ressourcen und Möglichkeiten zur Umsetzung geschärft.

Inhalt:
- Motivation und Selbstführung
- Persönlichkeits- und Entscheidungstypen
- Ich als Geschäftsmodell
- Kommunikation und Konflikte
- Umgang mit Stress

A-506024 | Innenstadt, VHS im KOMED |
3x, 7.3.–9.3., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Claudia Wessling**

Changemanagement – Führen im Wandel

Bildungsurlaub

„Nichts ist so beständig wie der Wandel” (Heraklit von Ephesus)

Die Arbeitswelt verändert sich immer schneller, so scheint es. Neues muss entwickelt, gestützt und vorangebracht, Mitarbeiter sollen motiviert und in Veränderungsprozessen „mitgenommen“ werden. Das Tagesgeschäft muss trotzdem rund laufen. Wenn das Alte in Frage gestellt wird und das Neues noch nicht akzeptiert und eingeführt ist, sind Verunsicherung und Unzufriedenheit oft die Folge.

Wie können Sie diesen Herausforderungen begegnen? Wie kommen Sie zu tragfähigen Lösungen?

Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers erarbeiten Sie im Seminar dazu Antworten und Strategien.

Seminarziel:
- Notwendigkeit von Veränderungen im Unternehmen erkennen und verstehen
- Vision lebendig werden lassen
- Veränderung gestalten
- Ursachen für das Scheitern von Change-Prozessen erkennen

Inhalte:
- Ursachen für Wandel
- Wandel gestalten, VISION – Ziele – Umsetzungsphase – Ergebnisse
- Vision mit Leben erfüllen
- Kultur des Unternehmens, förderliche und schädliche Regeln
- Hinterfragen bisheriger Ordnungsmuster und Rahmenbedingungen
- Widerstände erkennen, begreifen, erfühlen und überwinden
- Eigene Reaktion auf Wandel
- Persönlicher Umgang mit Wandel, Umgang mit Widerständen
- Reaktionen von Mitarbeitern auf Wandel, Umgang mit Widerständen
- Führungsverhalten im Wandel – Überzeugen? – Erklären? – Druck?
- Kardinalfehler im Wandel
- Persönlicher Aktionsplan

A-506025 | Innenstadt, VHS im KOMED |
3x, 7.5.–9.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Der neue Weg zur Steigerung meiner Führungskompetenz

Unsere Führungserfolge sind in höchstem Maße davon geprägt, wie überzeugend, selbstsicher, motivierend und respektvoll wir mit Menschen umgehen. Sie lernen die wesentlichen Bausteine zur Entwicklung von Führungsfähigkeiten kennen und für sich zu entwickeln:

- Bedeutung und Entwicklung von Körpersprache
- Steigerung der Überzeugungsfähigkeit
- Führungsstile – von autoritär bis situativ
- Erkennen und Entwickeln des persönlichen Führungsstils
- Souverän in jeder Situation
- Hilfreiche und entscheidende Kommunikationsfertigkeiten – aktiv zuhören, konstruktiv kritisieren, kritische Situationen entspannen und deeskalieren, Meinungsverschiedenheiten behandeln, Vereinbarungen treffen und anerkennen
- Wie geht die Führungskraft mit Fehlern um? Entwicklung von Fehlerkultur – Will ich belehren oder suche ich Lösungen?
- Selbstmotivation – Wie motiviere ich mich selbst?
- Mitarbeitermotivation – Theorien, Modelle, praktische Erfahrungen
- Zielvereinbarungen
- Die ideale Führungskraft
- Praxistransfer

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.

A-506027 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 2.7.–6.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 380 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Wertschätzend und erfolgreich führen

Als Führungskraft souverän und empathisch agieren

Wissen Sie, wie Ihre Mitarbeiter oder Kollegen „ticken"? Können Sie mit deren Eigenheiten umgehen? Führen erfordert starke Menschen mit Energie und Leidenschaft, eine offene Haltung sowie eine klare Sprache und das Gespür für Bedürfnisse der Mitarbeiter. Nur eine gute Beziehung und der wertschätzende Umgang miteinander ist die Basis erfolgreicher Teams. Und als Führungskraft haben Sie den Schlüssel in der Hand, das Beste aus Ihrem Team herauszuholen.

Sie lernen, emotionale Signale bei sich und anderen wahrzunehmen und schärfen so Ihren Blick für die Stimmung im Team, für Widerstände und die Gefühle Einzelner. Sie üben, Bedürfnisse anzusprechen, ergebnisoffen zu fragen und empathisch zuhören. Sie erfahren mehr über Ihre Wirkung und üben, flexibel in unterschiedlichen Gesprächssituationen zu agieren. Und Sie erarbeiten Strategien, um Potenziale zu fördern und souverän mit individuellen Eigenheiten umzugehen.

Freuen Sie sich auf:

- Führen: Was ist das eigentlich?
- Wie gestalte ich meine Führungsrolle
- Grundlagen der Persönlichkeitspsychologie
- Ihr Gegenüber besser verstehen – Gefühle als versteckte Botschaften in der Körpersprache wahrnehmen
- Emotionen: Sind sie wirklich so schlecht wie Ihr Ruf?
- Gespräche wertschätzend gestalten
- Was senden Sie? Wie wirken Sie?
- Eigenes Emotionsmanagement für kritische Situationen

A-506029 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.3.–19.3., Mo, 18:30–21:30 Uhr | 12 UStd. | 114 € | **Bianca Grünert**

Teamführung und -entwicklung – Wochenendseminar

In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte

Teammitglieder arbeiten oft mehr gegen als miteinander. Entscheidend für den Teamerfolg ist für die Führungskraft, Ursachen und Hintergründe hierfür zu erkennen, die überwiegend typisierbar sind. Mit diesem Schlüssel kann die Führungskraft Blockaden auflösen und für den Gesamterfolg konstruktiv nutzen.

Seminarinhalte:

- Die Rolle des Teamleitenden
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- mit Widerständen umgehen
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Die Position des Teamleitenden stärken
- Praxistransfer

A-506038 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.3., 4.3., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Skriptkosten: 3 € | **WE S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Managementtools: Creative Thinking

Vernetztes Arbeiten im Unternehmen

Wir simulieren eine kleine Denkfabrik, üben interdisziplinäre Entscheidungsprozesse sowie Perspektiv- und Rollenwechsel. Im Business ist es zunehmend wichtig, flexibel und budgetbewusst auf akute Aufgabenstellungen und veränderte Rahmenbedingungen reagieren zu können. Dazu bedarf es bei einer sich schnell drehenden Welt eines bewussten und zeitnahen Umgangs mit allen Ressourcen und des Schauens über den Tellerrand. Kreatives Denken bedeutet die eigenen eingefahrenen Denkwege zu vermeiden, neue Wege auszuprobieren und mit dem Blick durch fremde Brillen Reibungsverluste zu minimieren, neue Zielgruppen zu erschließen bzw. die bisherigen punktgenauer zu erreichen. Im Seminar werden zu fiktiven Aufgabenstellungen Ressourcen evaluiert, Kompetenzen gebündelt sowie Kreativitätstechniken eingesetzt. Last but not least geht es um Offenheit und Flexibilität. Elemente sind zum Beispiel:

- Test-Verfahren
- Kreativitätstechniken
- effiziente und effektive Spielregeln für die Teamarbeit
- transparente und strukturierte Informationssysteme

A-506050 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.1., So, 9–16:30 Uhr | 10 UStd. | 76 €, zzgl. Materialkosten: 10 € | **S** | **Wolfgang Uhle**

Effektives Personalmanagement: Softskills, Leadership und Kommunikation

Führungskräftetraining

In diesem Seminar lernen Sie als Führungskraft, wie Sie Teams effektiv zusammenstellen und wie Sie diese abhängig von ihrer Struktur und dem jeweiligen Stadium situativ leiten. Sie werden in erprobte, standardisierte Kommunikations- und Konfliktlösungstheorien eingeführt und wenden diese in Gruppenübungen und Rollenspielen beispielhaft an. Darüber hinaus erfahren Sie Grundsätzliches zu Motivationspraktiken und lernen Körpersprache und Rhetorik gewinnbringend einzusetzen. Sie werden in gängige Methoden zur Zielfindung im Team, zu kreativer und lösungsorientierter Teamarbeit sowie zu strukturierter Problemlösung eingeführt. Mit diesem Wissen werden Sie in Zukunft die Potenziale Ihres Teams maximal nutzen und dadurch den Erfolg Ihres Vorhabens wesentlich begünstigen.

A-506108 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.5., 13.5., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd. | 190 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Teamführung und -entwicklung – Bildungsurlaub

In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte

Ein Team erfolgreich entwickeln bedeutet mehr als die Mitarbeitenden führen können. Die unterschiedlichen Fähigkeiten erkennen, würdigen, kombinieren und entwickeln, dies

ist der Schlüssel zur Entwicklung von Top-Teams. Die Verschiedenartigkeit der Mitarbeitenden als Chance nutzen können.
Seminarinhalte:
- Die Rolle des Teamleitenden
- Das GRPI Modell
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Das Optimum aus Nähe – Distanz und Dauer – Wechsel, Riemann-Modell
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- Mit Widerständen umgehen
- Mit Saboteuren umgehen
- Aus der Mannschaft ein Hochleistungsteam entwickeln
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Das Team als Zukunftswerkstatt
- Die Position des Teamleiters stärken
- Praxistransfer

A-506210 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 9.7.–11.7., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Teamführung und -entwicklung – Wochenende

In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte – Wochenende

Teammitglieder arbeiten oft mehr gegen als miteinander. Entscheidend für den Teamerfolg ist für die Führungskraft, Ursachen und Hintergründe hierfür zu erkennen, die überwiegend typisierbar sind. Mit diesem Schlüssel kann die Führungskraft Blockaden auflösen und für den Gesamterfolg konstruktiv nutzen.
Seminarinhalte:
- Die Rolle des Teamleitenden
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- mit Widerständen umgehen
- Mit Saboteuren umgehen
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Die Position des Teamleitenden stärken
- Praxistransfer

A-506211 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.7., 29.7., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skriptkosten: 3 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Projekt- und Veranstaltungsmanagement

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement

Wochenende

Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:
- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.

A-507135 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.1., 7.1., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd. | 146 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

A-507137 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.6., 17.6., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd. | 152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement mit Onlinebegleitung

Einzeltermine: 1. Präsenzseminar: 14./15. April 2018, jeweils von 9 – 18 Uhr, Onlinephase: 16. April bis 8. Juni 2018, 2. Präsenzseminar: 9. Juni 2018, 9 – 18 Uhr. (48 Unterrichtsstunden)

Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:
- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.

A-507141 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 14.4.–9.6., Sa, So, 9–18 Uhr | 30 UStd. | 317 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Prüfungsvorbereitung „Project Management Professional (PMP)

Präsenzwochenende: 28. bis 29. April 2018, jeweils 10 bis 18 Uhr, Onlinephase: 30. April bis 6. Juli 2018 mit flexiblen Lernzeiten (außer Pfingstferien), 2. Präsenzwochenende: 7. bis 8. Juli 2017 (76 Unterrichtsstunden).

Zielgruppe: Projektmanager und erfahrene Projektmitarbeiter, die sich auf die weltweit gültige PMP-Zertifizierung nach Project Management Institute (PMI-Standard) vorbereiten wollen. Inhalte: Projektmanagement

hat für die moderne – von Veränderungen geprägte – Gesellschaft eine überragende Bedeutung erlangt und ist aus dem Arbeitsleben nicht mehr wegzudenken. Dies gilt sowohl für den Profit- als auch den Nonprofit-Bereich. Der Qualifizierungsbedarf ist dementsprechend hoch. Die VHS bereitet in einem onlinebegleiteten Training auf die Zertifizierung zum „Project Management Professional" (PMP) und „Certified Associate in Project Management" (CAPM) vor. Der Titel Project Management Professional (PMP®) wird vom Project Management Institute (PMI®) vergeben. Sie stellt die zweite – und wichtigste – Zertifizierungsstufe des PMI dar und steht qualifizierungsmäßig über dem CAPM (Certified Associate in Project Management).

- Integrationsmanagement
- Inhalts- und Umfangsmanagement
- Terminmanagement
- Kostenmanagement
- Qualitätsmanagement
- Personalmanagement
- Kommunikationsmanagement
- Risikomanagement
- Beschaffungsmanagement

Das Seminar kombiniert Präsenz- und Onlineblöcke auf der Lernplattform Moodle. Das Prüfungscoaching bereitet inhaltlich für alle relevanten Wissensgebiete des „Project Management Professional" vor. Die Abklärung der Zulassungsbedingungen und die Anmeldung beim PMI liegt in der Verantwortung der Teilnehmenden. Bitte Infoblatt anfordern!
Hinweis: Es werden 76 Unterrichtsstunden bescheinigt.
A-507159 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 28.4.–8.7., Sa, So, 10–18 Uhr | 40 UStd. | 517 €, zzgl. Skript Kosten: 5 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Eventmanagement

Dieses Seminar vermittelt den Ablauf eines Events von A bis Z. Neben Konzeption und Präsentation wird die Realisation eines Events besprochen und den Teilnehmenden durch praktische Aufgaben nahe gebracht:

- Briefing
- Konzeption
- Präsentation
- Beauftragung
- Realisation (Location, Recherche, Artbuying, Leistungspartner, Logistik, Regieplan, Einladungen, Betreuung vor Ort)
- Budget
- Tipps und Tricks

A-507214 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.3., 3.3., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

A-507215 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.9., 22.9., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

Büro- und Arbeitsorganisation, Zeitmanagement

Stenografie – mehr als eine Geheimschrift

Abendseminar

Die Kunst der schnellen Handschrift gibt es bereits seit etwa 400 vor Christus. Seit dem hat die Kurzschrift für jeden viel zu bieten: vom Schreiben in Redegeschwindigkeit bis zum grafischen Verschlüsseln digitaler Informationen. Ein attraktives Gehalt erhalten Berufsstenografen im Bundes- und Landtag; der Nachwuchs fehlt. In Sitzungen ist sie als Protokollschrift unschlagbar, besonders wenn Mitschnitte verboten sind. Kreative nutzen Steno als flinke Konzeptschrift und entwickeln beim Übertragen neue Ideen. Führungskräfte notieren zeitökonomisch, diskret. Ökologisch Orientierte schätzen die kostenlose und energiefreie Fertigkeit. Neben der Zeitersparnis bietet die Stenografie einen hohen Bildungswert: Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung verbessern sich; Kopf und Hand bleiben in Bewegung.
Inhalte:

- kurzer geschichtlicher Abriss
- Nutzen im digitalen Zeitalter
- erste Wörter im System Scheithauer/ Steinmetz schreiben

Bitte Bleistift und Radiergummi mitbringen!
A-508011 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.5., Mi, 18-21:15 Uhr | 27 € zzgl. Kopierkosten: 2 € | **Markus Steinmetz**

A-508012 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.6., Mi, 18-21:15 Uhr | 27 € zzgl. Kopierkosten: 2 € | **Markus Steinmetz**

Die Büropraxis 2017: Strategien für den beruflichen Alltag

Kommunikations- und Organisationsprozesse aktiv gestalten

Sie erhalten konkretes Wissen und leicht anwendbare Methoden zur besseren Organisation im Beruf, reflektieren und analysieren ihre eigene Situation und Arbeitsweise sowie die für sie typischen Stärken und Schwächen.

- Selbst- und Zeitmanagement: Wie kann ich mich und meine Zeit besser organisieren, effektiver und effizienter arbeiten und ohne Hektik schneller sein? Wie bestimme ich meine (Arbeits-)Prioritäten, plane meine Aufgaben durchdacht und schaffe es, die Planung einzuhalten?
- Büroorganisation: Wie entschlacke ich meinen Arbeitsplatz und organisiere ihn optimal? Welche Arbeitsmethoden helfen mir, mein Arbeitspensum besser zu bewältigen? Wie gehe ich kreativ und lösungsorientiert mit schwierigen Aufgaben um? Wie kann ich den täglichen Stress besser bewältigen?
- Interne und externe Kommunikation: Wie lerne ich, besser zuzuhören und klarer zu vermitteln, was ich sagen will? Wodurch entstehen Missverständnisse in der Kommunikation und wie vermeide ich diese? Wie gelingt es mir, Konfliktsituationen zu entschärfen und zu meistern?

Arbeitsformen, Methoden: Das Seminar verbindet Hintergrundwissen (Kurzvorträge) mit der praktischen Umsetzung (Übungen) und mit dem Transfer des Gelernten in den Alltag (Reflektion und Zielsetzung).
A-508031 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 9.4.–11.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Materialkosten: 4 € | **BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Souverän im Job: Mehr Sicherheit in Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik

Tagesseminar

Kleine Fehler in Briefen oder E-Mails haben oft große Wirkung. Besonders wenn Sie mit Ihrer Korrespondenz das Unternehmen repräsentieren. Wie vertraut und sicher sind Sie mit den aktuellen Regeln zur Rechtschreibung und Zeichensetzung? Groß, klein, getrennt oder zusammen, mit oder ohne Bindestrich, Komma oder nicht? Diese Fragen sowie häufig auftauchende Probleme der Rechtschreibung werden in diesem Tagesseminar behandelt. Systematische Klärung und Übung - gerne an Korrespondenzbeispielen aus Ihrer Praxis - sollen dazu führen, dass Sie mehr Sicherheit in der korrekten Anwendung der deutschen Rechtschreib- und Zeichensetzungsregeln erlangen und wissen, wie Sie sich in Zweifelsfällen absichern können.
A-508033 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.5., Do, 9-16:30 Uhr | 66 € zzgl. Kopierkosten: 2 € | **Katrin Rang**

Arbeits- und Selbstorganisation in Beruf und Alltag

Praxisseminar am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags

In Zeiten zunehmender Arbeitsverdichtung und ständiger Erreichbarkeit sind immer mehr Menschen mit der Organisation ihres

beruflichen wie privaten Alltags überfordert. Die Informationsflut täglich eingehender E-Mails, dauernde Telefonanrufe und die ständige Verfügbarkeit durch das Mobiltelefon machen eine klare Arbeitsstruktur zunehmend schwieriger. Ziel dieses Seminars ist es, den eigenen Alltag – beruflich wie privat – effektiver zu gestalten, sich die eigene Arbeitsweise vor Augen zu führen und zu optimieren, sowie mit den eigenen Ressourcen gesund zu haushalten. Am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags werden wir gemeinsam ein individuelles Organisations-, Ordnungs- und Planungssystem für die Kombination von Arbeitsplatz, Zuhause, Schreibtisch und PC erarbeiten. Dabei liegt das Augenmerk auf einer praktischen Umsetzbarkeit, einer bewussten Work-Life-Balance und auf dem Thema Stressmanagement.
A-508037 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.5., Mi, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 53 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Sarah Jeschke**

Zeit- und Selbstmanagement – Alles im Griff?

Die eigene Zeit gut zu nutzen und sich gut zu organisieren ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor. Sie lernen relevante Planungstechniken und Methoden kennen und erhalten im Seminar wichtige Hinweise, wie Sie sinnvoll planen, Ihre Planung einhalten und Verhaltensänderungen realisieren:

- Prioritäten für berufliche und private Ziele setzen
- Klare Priorisierung, der Erfolgsfaktor Nr. 1
- Widerspruch zwischen wichtig und dringend auflösen
- Messgrößen für wichtig definieren
- Störfaktoren und Zeitfallen identifizieren und reduzieren
- Effektive Arbeits- und Zeitmanagementtechniken
- Hilfreiche Morgen- und Abendroutinen
- Eisenhowerprinzip
- Direktprinzip
- Richtig und wirksam delegieren
- Effektiver Umgang mit der E-Mail-Flut
- Stress vermeiden oder reduzieren
- Alles optimiert und doch zu wenig Zeit: Was ist zu tun?
- Dem äußeren Druck ein inneres Gegengewicht entgegensetzen
- Zahlreiche Übungen und persönliche Reflexionsschleifen

A-508058 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., 14.4., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **WE S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Professionelle Geschäftskorrespondenz

Tagesseminar

Geschäftsbriefe sind die Visitenkarte jedes Unternehmens: Fehler, Regelverstöße, ein unangemessener oder veralteter Schreibstil wirken sich negativ auf die Glaubwürdigkeit und Seriosität einer Firma aus. Sie lernen in diesem Seminar, was einen modernen, professionellen und überzeugenden Korrespondenzstil ausmacht, wie Sie frischen Wind in Ihre E-Mails, Briefe und geschäftlichen Texte bringen können und Ihre wesentliche Botschaft in ansprechender Form wirkungsvoll auf den Punkt bringen.
Schulungsunterlagen: Handout der Referentin für die Teilnehmenden, Literatur-Hinweise.
Arbeitsformen, Methoden: Theorie und Praxis im Wechsel, Gruppen- und Einzelübungen
A-508071 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.2., Mi, 9–16:30 Uhr | 8.67 UStd. | 58 €, zzgl. Handout: 3 € | **S** | **Katrin Rang**

A-508072 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.6., Mi, 9–16:30 Uhr | 8.67 UStd. | 58 €, zzgl. Handout: 3 € | **S** | **Katrin Rang**

Professionell Protokolle erstellen

Viele Stunden unserer Arbeitszeit verbringen wir in Meetings und Konferenzen oder mit Telefonaten. Um Zeitverschwendung vorzubeugen, kommt der Ergebnissicherung große Bedeutung zu. Das Protokoll dokumentiert die Besprechungsinhalte, es dient als Nachweis und Erfolgskontrolle und sichert den Informationsfluss in Unternehmen. Die verantwortungsvolle Aufgabe der Protokollführung zu optimieren ist Ziel des Seminars.
Sie lernen schnell und sicher Kernaussagen der Wortbeiträge zu filtern, Ergebnisse festzuhalten und in eine übersichtliche Form zu bringen. Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Ihre Protokolle souverän und professionell vor- und nachbereiten und welche Art von Protokoll Sie wann schreiben.
A-508081 | Innenstadt, VHS im KOMED | 15.2., Do, 9–16:30 Uhr | 8.67 UStd. | 58 €, zzgl. Handout: 3 € | **S** | **Katrin Rang**

Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen

Finanzbuchhalter VHS/ Fachkraft Lohn und Gehalt / Fachkraft Personalabrechnung

Im Bereich der kaufmännischen Abschlüsse bieten wir drei verschiedene modulare Fortbildungssysteme in Kooperation mit der Europäischen Prüfungszentrale an.

Finanzbuchhalter VHS

Im betrieblichen Rechnungswesen übernimmt die Finanzbuchhaltung eine für das Unternehmen wesentliche und verantwortungsvolle Aufgabe. Mitarbeitende der Finanzbuchhaltung sind zuständig für die Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung sowie für Abschlussarbeiten, arbeiten an Finanzmanagementthemen und bereiten strategische Entscheidungen vor. Das Berufsbild des Finanzbuchhalters hat sich in den letzten Jahren in erheblichem Maße erweitert. Um innerhalb der steigenden Anforderungen an das interne und externe Rechnungswesen professionell agieren zu können, eignen sich Teilnehmende in diesem Lehrgang fundiertes Fach- und Methodenwissen an.
Die berufsbegleitende Weiterbildung „Finanzbuchhalter (VHS)“ hat einen betriebswirtschaftlichen und steuerrechtlichen Schwerpunkt. Die Bausteinqualifizierung umfasst ein anspruchsvolles Qualifizierungsprogramm. Sie besteht aus 6 Bausteinen und umfasst insgesamt 366 Unterrichtsstunden. Jedes Modul endet mit einer Einzelprüfung.
Die einzelnen Module des Lehrgangssystems können selbstverständlich auch von Teilnehmenden belegt werden, die nicht den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben.

Modul 1: Buchführung

- Buchführung 1a – Grundlagenkurs
- Buchführung 1b – Aufbaukurs

Modul 2: EDV-Finanzbuchführung

- Buchführung am PC mit DATEV pro
- Buchführung am PC mit Lexware

Modul 3: Recht und Finanzen
Modul 4: Kosten- und Leistungsrechnung
Modul 5: Betriebliches Steuerrecht
Modul 6: Bilanzierung

Zielgruppe

Der Abschluss Finanzbuchhalter (VHS) ist geeignet für Beschäftigte aus Handel, Industrie und Verwaltung von kleinen und mittelständischen Betrieben, die innerhalb des Unternehmens eine Tätigkeit im betrieb-

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

lichen Rechnungswesen anstreben. Das Lehrgangssystem richtet sich aber auch an zurzeit Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Ihr Nutzen

Als Mitarbeiter im kaufmännisch verwaltenden Abteilungen lernen Sie alle Daten aus dem betrieblichen Rechnungswesen nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten und erhalten einen Nachweis für eine höherwertige Tätigkeit in Ihrem Betrieb oder für die Bewerbung. Das Niveau des Abschlusses „Finanzbuchhalter (VHS)“ liegt zwischen den Anforderungen der Kaufmannsgehilfenprüfung und dem „Bilanzbuchhalter IHK“. Er bietet somit eine fundierte Vorbereitung zur Prüfung zum „Bilanzbuchhalter IHK“.

Abschluss

Die Prüfungen werden von der Europäischen Prüfungszentrale abgenommen, aber an der Volkshochschule durchgeführt. Bei Bestehen der erforderlichen Prüfungen erhalten Sie ein Zertifikat als Finanzbuchhalter. Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

Kosten und Bildungsfinanzierung

- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der VHS Köln
- Lehrgangsmaterialien (sind in den Teilnahmeentgelten enthalten)
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 49 €, zzgl. EDV-gestützte Buchführung 54 €)

Fachkraft Lohn und Gehalt / Fachkraft Personalabrechnung

Ergänzend zu der Weiterbildung Finanzbuchhaltung bieten wir zwei weitere Qualifizierungen mit kleinerem Umfang an.

Für den AbschlussFachkraft Lohn und Gehalt können die folgenden beiden Module kombiniert werden

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung (50 UE)**
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit DATEV pro (50 UE)**

Für den Abschluss **Fachkraft Personalrechnung** können die folgenden drei Module kombiniert werden:

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung (50 UE)**
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit DATEV pro (50 UE)**
- **Arbeitsrecht für die Abrechnung (40 UE)**

Abschluss: Nach jedem Modul besteht die Möglichkeit zur entsprechenden Prüfung. Die Prüfungen werden von der Europäischen Prüfungszentrale abgenommen, aber an der Volkshochschule Köln durchgeführt. Bei Bestehen aller erforderlichen Prüfungen erhalten Sie ein Zertifikat als **Fachkraft Lohn und Gehalt** bzw. als **Fachkraft Personalabrechnung**. Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

Kosten und Bildungsfinanzierung

- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der Volkshochschule Köln
- Lehrgangsmaterialien (sind in den Teilnahmeentgelten enthalten)
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 49 EUR)

Nähere Informationen

Dr. Anna Soßdorf, Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1a – Buchführung für Einsteigende

Zielgruppe Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben; Auszubildende; Selbstständige, Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:

Wissen (grundlegend)

- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten kennen und benennen
- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung kennen
- die Begriffe: Abschreibungen, Inventar, Inventur, Bilanz, Privatkonten, Handelsware, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Umsatzsteuer, Preisnachlässe, Boni, Skonti, Rabatte kennen, definieren und zu zuordnen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen erstellen
- Bestandkonten und Buchen einfacher Geschäftsvorfälle
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze erstellen
- Erfolgskonten einschließlich direkter Abschreibung bebuchen
- T-Konten eröffnen, bebuchen und abschließen

Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung.

A-509210 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 1.10.–13.10., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509211 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 1.12.–18.12., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Bildungsurlaub

Zielgruppe Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben; Auszubildende; Selbstständige, Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben. Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (grundlegend)

- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten kennen und benennen
- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung kennen
- die Begriffe: Abschreibungen, Inventar, Inventur, Bilanz, Privatkonten, Handelsware, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Umsatzsteuer, Preisnachlässe, Boni, Skonti, Rabatte kennen, definieren und zu zuordnen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen erstellen
- Bestandkonten und Buchen einfacher Geschäftsvorfälle
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze erstellen
- Erfolgskonten einschließlich direkter Abschreibung bebuchen
- T-Konten eröffnen, bebuchen und abschließen

Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung.

A-509216 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 23.7.–27.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** |
Karl-Heinz Schwieren

A-509217 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 15.1.–30.1., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509218 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 3.3.–20.3., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509219 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 4.6.–19.6., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b – Buchführung – Aufbaukurs

abends und am Wochenende

Zielgruppe: Absolventen des Kurses „Buchführung für Einsteigende"; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (vertiefend)

- Bestandsveränderungen, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge) kennen
- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)

- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle buchen
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- Hauptabschlussübersichten erstellen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen

Nach den Veranstaltungen „Buchführung 1 – Für Einsteigende" und „Buchführung 2 – Aufbaukurs" sowie erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS". Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509220 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9x, 5.2.–27.2., Mo–Mi, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 44 UStd. | 216 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509221 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9x, 7.4.–25.4., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo–Mi, 18:30–21:30 Uhr | 44 UStd. | 216 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509222 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9x, 25.6.–10.7., Mo–Mi, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 44 UStd. | 216 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509223 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9x, 1.9.–24.9., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 44 UStd. | 216 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1a – Buchführung für Einsteigende

Bildungsurlaub

A-509224 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 27.8.–31.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b – Buchführung Industrie – Aufbaukurs

Zielgruppe:

Absolventen des Kurses „Buchführung für Einsteigende"; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (vertiefend):

- Bestandsveränderungen im Industrie-und Handelsbetrieb, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge) kennen
- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)

- Bestandsveränderungen auf Industrie- und Handelsbetrieb buchen
- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Anlage- und Umlaufvermögen
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle buchen
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- Hauptabschlussübersichten erstellen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen

Nach den Veranstaltungen „Buchführung 1 – Für Einsteigende" und „Buchführung 2 – Aufbaukurs" sowie erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS". Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro).**Abschluss:** Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509225 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.3.–16.3., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 246 €, zzgl. Schulungsbuch des Herdtverlags: 29 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509226 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 14.5.–18.5., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 246 €, zzgl. Schulungsbuch des Herdtverlags: 29 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Fachkraft Lohn und Gehalt / Personalrechnung: Lohn und Gehalt

In diesem Kurs werden alle Voraussetzungen erarbeitet, die für die einzelnen Arbeitsschritte der Lohn- und Gehaltsabrechnung wichtig sind. Dies sind zu Beginn die rechtlichen Grundlagen im Steuer-, Tarif- und Arbeitsgesetz, Bruttolohnermittlung, Lohnsteuerabzug, Lohnsteuerklassen, steuerfreie Bezüge, An- u. Abmeldung und Nachweise zur Sozialversicherung, Sozialversicherungsbeiträge sowie Prüfung durch die Sozialversicherungsträger. Anhand von Fallbeispielen können Verdienstabrechnungen diverser Arbeitnehmergruppen vom Brutto- bis zum Auszahlungsbetrag durchgerechnet werden.

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Weiter werden geringfügige und kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse, Sachbezüge/ geldwerte Vorteile, Entgeltfortzahlung, Reisekostenregelung sowie alle Arten von Zulagen behandelt.
In Übungen wird das theoretische Wissen praktisch angewendet. Zum Abschluss des Lehrgangs werden besondere Themen wie Abfindungen, steuerfreie SFN-Zuschläge, Mutterschutz, Lohnpfändungen, März Klausel, Einmalzahlungen, Erholungsbeihilfen sowie Schwerbehinderungen thematisiert.
Die vermittelten Kenntnisse ermöglichen die Teilnahme am Lehrgang „Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Datev“. Beide Lehrgänge können u. a. verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Fachkraft Lohn und Gehalt (VHS)“.
A-509229 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 19.2.–23.2., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 268 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 25 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 2a – Buchführung am PC mit DATEV pro

Bildungsurlaub
Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende, Selbständige, die ihre Buchhaltung mit DATEV pro für ihren Steuerberater erstellen; Mitarbeitende von Buchhaltungsabteilungen, die mit DATEV pro arbeiten.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn
Wissen (grundlegend)
- DATEV pro -Arbeitsplatz kennen
- Kanzlei-Rechnungswesen kennen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Mandanten anlegen, öffnen und verwalten
- Zahlungsbedingungen, Sachkontenplan, Personenkonten anlegen
- Stammdaten drucken und anzeigen
- Belege buchen
- Konten abstimmen
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Monatsauswertungen und Monatsabschluss durchführen
- Saldenvorträge buchen
- allgemeine zusammengesetzte Buchungssätzen und betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von DATEV pro selbständig auszuführen. Der Bildungsurlaub kann als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“ verwendet werden. Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (54 Euro). Der Abschluss ist eine ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509230 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 3.9.–7.9., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509231 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 5.11.–9.11., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509238 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 19.3.–23.3., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509239 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 18.6.–22.6., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 2b – Buchführung am PC mit Lexware pro

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende, Selbständige, die ihre Buchhaltung mit Lexware für ihren Steuerberater erstellen; Mitarbeitende von kleinen Unternehmen, die mit Lexware Professional arbeiten.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn
Wissen (grundlegend)
- Lexware -Arbeitsplatz kennen
- Lexware-Rechnungswesen kennen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Mandanten anlegen, öffnen und verwalten
- Zahlungsbedingungen, Sachkontenplan, Personenkonten anlegen
- Stammdaten drucken und anzeigen
- Belege buchen
- Konten abstimmen
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Monatsauswertungen und Monatsabschluss durchführen
- Saldenvorträge buchen
- allgemeine zusammengesetzte Buchungssätzen und betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von Lexware selbständig auszuführen.
Hinweis: Mit der Teilnahmebescheinigung dieses Kurses können Sie kostenfrei die Schüler- und Studentenversion von Lexware beziehen.
A-509243 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 24.9.–28.9., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Skript Kosten: 30 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 3 – Recht und Finanzen

Zielgruppe: Personen die mit buchhalterischen und steuerlichen Fragestellungen im beruflichen Alltag konfrontiert sind; Personen, die eine Auffrischung der Fachkompetenzen erwünschen oder einen Neueinstieg in dieses Thema suchen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)
- das Zustandekommen von Verträgen, insbesondere des Kaufvertrages und seine Störungen sowie besondere Vertragsarten kennen
- Grundlagen der Firmengrundsätze (Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Vollmachten) kennen
- Rechtsformen der Unternehmung (GbR, Einzelunternehmen, OHG, KG, GmbH & Co KG, GmbH, AG, Stille Gesellschaft) kennen und unterscheiden
- Grundlagen des Zahlungsverkehrs (Zahlungsformen, Zahlungsmittel) kennen
- Einzug von Forderungen (kaufmännisches und gerichtliches Mahnverfahren) und Verjährungsfristen kennen
- Finanzierungsarten (Eigen- und Fremdfinanzierung, Factoring/Leasing, Bewertungskriterien zum Unternehmensrating) kennen und unterscheiden
- Kreditsicherungen (Bürgschaft, Zession, Grundschuld, Hypothek, Sicherungsübereignung) kennen und definieren
- Vollmachten kennen und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)
- Frist und Verjährungsberechnungen durchführen
- Verträge klassifizieren und bestimmen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“ verwendet werden. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509254 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 11.6.–16.6., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 29 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Finanzbuchhalter VHS: Modul 4 – Kosten – und Leistungsrechnung

abends und am Wochenende

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Kosten- und Leistungsrechnung einen Überblick über die betriebswirtschaftliche Lage ihres Unternehmens verschaffen wollen; Quereinsteigende.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)
- Aufgaben u. Gliederung des betrieblichen Rechnungswesens kennen und definieren
- die Begriffe Kostenartenrechnung, Kostenträgerrechnung (Kostenanalyse und Teilkostenrechnung) definieren und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)
- ein – und mehrstufige Betriebsabrechnungsbögen erstellen
- Vor- und Nachkalkulationen durchführen
- Gewinnschwelle (Break-Even-Point) und Zuschlagssätze bestimmen
- Positionen klassifizieren und eine Abgrenzungstabelle aufstellen
- Deckungsbeitragsrechung durchführen.

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509265 | Innenstadt, VHS im KOMED | 11x, 28.4.–28.5., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 68 UStd. | 334 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509266 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13x, 29.10.–26.11., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 68 UStd. | 334 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 5 – Betriebliches Steuerrecht

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die bereits bestehenden Kenntnisse im betrieblichen Steuerrecht auffrischen möchten; Auszubildende; Selbständige
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn
Wissen (grundlegend)
- Abgabenordnung (Rechte und Pflichten des Steuerpflichtigen und des Finanzamts) kennen und definieren
- Steuererklärung und Steuerbescheid, Rechtsbehelfsverfahren kennen und definieren
- die Begriffe Einkommensteuer und Lohnsteuer (Gewinnbegriff, Betriebsausgaben, Absetzung für Abnutzung), Umsatzsteuer (Steuerbare und nicht steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen, Bemessungsgrundlage, Vorsteuerabzug), Gewerbesteuer (Gewerbesteuerpflicht, Besteuerungsgrundlagen, Steuermessbetrag) sowie sonstige Steuerarten inhaltlich definieren und unterscheiden
- Bewertungsrecht kennen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Betriebsvermögen ermitteln
- betriebliche Einkommensteuervorgänge bewerten
- Gewerbesteuer berechnen
- Geschäftsvorfälle in der Umsatzsteuer einordnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509274 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 10.9.–15.9., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Finanzbuchhalter VHS: Modul 6 – Bilanzierung

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Bilanzierung ihrer Bilanz einen Überblick verschaffen wollen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (grundlegend)
- Handels- und steuerrechtliche Bewertungsgrundsätze und Bewertungsmaßstäbe kennen und definieren

Fertigkeiten (grundlegend)
- Ansetzung und Bewertung von Vermögensgegenständen des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens, von aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungsposten, von Verbindlichkeiten und Darlehnsschulden; von Privatentnahmen und -einlagen sowie von Fremdkapital
- Jahresabschlüsse auswerten -
- Bilanzkennziffern berechnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509282 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 15.1.–20.1., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 29 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509283 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 3.12.–8.12., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 29 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Fachkraft Personalabrechnung: Arbeitsrecht für die Abrechnung

Zielgruppe:

Absolventen des Finanzbuchhalters, die sich noch ein weiteres Standbein im Lohnbereich aufbauen wollen, Auszubildende, Selbständige, Mitarbeiter der Lohnbüros- und der Personalabteilungen. Teilnehmer mit dem Abschlussziel „Fachkraft Personal- und Rechnungswesen“.
In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die Grundlagen des Arbeitsrechts und einen Einblick in die Arbeit mit Arbeitsgesetzen für die tägliche Praxis. Es werden folgende Themen behandelt: Gesetzliche

Grundlagen, Betriebsrat, Arbeitsvertragsrecht, Voll-, Teilzeit- und befristete Arbeitsverhältnisse, Arbeitszeitregelungen, Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen, Urlaubsregelungen, Mutterschutzvorschriften, Kündigungsschutz, Lohnpfändung.
A-509295 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 25.6.–29.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 196 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfungen: Finanzbuchhalter VHS

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 1b: Buchführung – Aufbaukurs
A-509514 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.2., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509515 | Innenstadt, VHS im KOMED | 26.4., Do, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509516 | Innenstadt, VHS im KOMED | 11.7., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509517 | Innenstadt, VHS im KOMED | 25.9., Di, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter VHS: Modul 2a – Buchführung am PC mit DATEV pro
A-509523 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.3., Sa, 10–13 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509524 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., Sa, 10–13 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509525 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8.9., Sa, 10–13 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509526 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.11., Sa, 16–19 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 2b: EDV- Finanzbuchführung Lexware
A-509533 | Innenstadt, VHS im KOMED | 29.9., Sa, 10–13 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 3: Recht und Finanzen
A-509548 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.6., So, 10–13 Uhr | 48 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 4: Kosten – und Leistungsrechnung
A-509553 | Innenstadt, VHS im KOMED | 29.5., Di, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509554 | Innenstadt, VHS im KOMED | 27.11., Di, 18:30–21:30 Uhr | 49 € | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 5: Betriebliches Steuerrecht
A-509569 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.9., So, 10–13 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 6: Bilanzierung
A-509570 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9.12., So, 10–13 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509579 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.1., So, 10–13 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Kaufmännisches Grundwissen

Cleverer Umgang mit Geld
Abend-Workshop zu Altersvorsorge und Geldanlagen
Finanzbildung ist heutzutage so wichtig wie nie zuvor. In diesem Workshop wird unabhängiges Finanzwissen vermittelt, um informierte und bewusste Finanzentscheidungen zu fördern. So kann hier jeder ohne Vorkenntnisse einen kinderleichten Einstieg in die Finanzwelt nehmen. Ob es darum geht, die private finanzielle Situation zu verbessern, mit kleinen Beträgen ein Vermögen aufzubauen oder Schuldenfallen zu erkennen, in diesem Workshop wird das Ziel der finanziellen Freiheit ins Auge gefasst. Mit der finanziellen Analyse von Konsum- und Investitionsentscheidungen sowie der optimalen Kontrolle regelmäßiger Ausgaben wird die selbstbestimmte Finanzsituation greifbar.
Der Workshop versetzt die Teilnehmer in die Lage,

- ihre finanzielle Situation zu kennen und selbst in die Hand zu nehmen
- Schuldenfallen zu erkennen und Verschuldung zu vermeiden
- informierte und bewusste Finanz-Entscheidungen zu treffen
- Gespräche mit Bank- oder Versicherungsberatern selbstbewusst führen zu können

Zielgruppe
Der Workshop ist auf junge Menschen (Alter bis 30 Jahre) in verschiedenen Lebensphasen zugeschnitten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-509301 | Innenstadt, VHS im KOMED | 19.4., Do, 18–21:15 Uhr | 27 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

Workshop zu Altersvorsorge und Geldanlagen
A-509302 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.7., Sa, 10–13:15 Uhr | 27 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

Grundlagen BWL, Buchführung und Rechnungswesen
Das Seminar bietet einen praxisorientierten Überblick zu im Unternehmensalltag wichtigen Themen und macht Sie fit für betriebswirtschaftliche Systematik: Sie lernen die Grundzüge der betrieblichen Buchführung, kaufmännischen Rechnung und Ergebniskontrolle kennen und erhalten ein Verständnis für die Zusammenhänge mit den Unternehmenssteuern. Vorgestellt werden auch die unterschiedlichen Rechtsformen, verschiedene Möglichkeiten der betrieblichen Organisation und des Personaleinsatzes.

Mit Fallbeispielen und Übungen.
Themen:
- Buchführung
- Gewinnermittlung
- Steuerarten
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Rechtsformen von Unternehmen
- Organisation
- Personal

A-509308 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 26.1.–28.1., Fr–So, 10–17:30 Uhr | 20 UStd. | 111 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** | **Claudia Wessling**

Das Seminar bietet einen Überblick zu im Unternehmensalltag wichtigen Themen und macht Sie fit für den kaufmännischen Bereich: Sie lernen die Grundlagen der betrieblichen Buchführung, kaufmännischen Rechnung und Ergebniskontrolle kennen und erhalten ein Verständnis für die Zusammenhänge mit den Unternehmenssteuern. Vorgestellt werden auch die unterschiedlichen Rechtsformen, verschiedene Möglichkeiten der betrieblichen Organisation und des Personaleinsatzes.
Mit Fallbeispielen und Übungen.
Themen:
- Buchführung
- Gewinnermittlung
- Steuerarten
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Rechtsformen von Unternehmen
- Organisation
- Personal

A-509309 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 4.5.–6.5., Fr–So, 10–17:30 Uhr | 20 UStd. | 152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Wessling**

A-509310 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 8.6.–10.6., Fr–So, 10–17:30 Uhr | 20 UStd. | 152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Wessling**

Bildungsurlaub an drei Tagen
A-509311 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 27.8.–29.8., Mo–Mi, 9:30–16:30 Uhr | 22 UStd. | 167 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** | **Claudia Wessling**

Kaufmännisches Aufbauwissen

Prüfung Fachkraft Lohn und Gehalt

A-509800 | Innenstadt, VHS im KOMED | 25.2., So, 10–13 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Fachkraft Lohn und Gehalt mit DATEV

A-509801 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.4., Sa, 16–19 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Fachkraft Lohn und Gehalt / Personalrechnung: Lohn und Gehalt am PC mit DATEV pro

Bildungsurlaub
Zielgruppe: Personen, die ihre theoretischen Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung computergestützt anwenden wollen, Auszubildende, Selbständige, die ihre Lohnabrechnungen mit DATEV pro erstellen; Mitarbeitende von Lohn- und Gehaltsabteilungen, die mit DATEV pro arbeiten.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn
Wissen (grundlegend)
- DATEV pro -Arbeitsplatz kennen
- Lohn und Gehalt kennen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Mandanten und Mitarbeiter anlegen, öffnen und verwalten
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Überstunden abrechnen
- Mitarbeiter anlegen, verwalten, ausscheiden,
- Fahrgeldzuschüsse, Jobticket
- Firmen-Pkw
- Entgeltfortzahlungen
- Mutterschutz
- Betriebliche Altersvorsorge, Pensionsfonds, Direktversicherung
- Lohnsteuerjahresausgleich
- Weihnachtsgeldabrechungen
- Jahresmeldungen

Nach der Veranstaltung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von DATEV pro selbständig auszuführen. Der Abschluss ist eine ausführliche Bescheinigung.
A-509803 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 23.4.–27.4., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 268 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 30 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Mathematik

Mathematik für den Alltag – Auffrischung grundlegender Kenntnisse – Vorbereitung auf Umschulung und Weiterbildung

Es gibt viele Gründe, die eigenen Mathematikkenntnisse aufzufrischen…
In diesem Seminar sind alle willkommen,
- die sich auf eine Umschulung oder Weiterbildung vorbereiten möchten,
- die mit Ihren Kindern „mithalten“ können wollen
- die einfach nur wissen wollen, was aus der Schulzeit noch „hängen geblieben ist“
- oder diejenigen, die mutig ausprobieren wollen, ob sie nicht doch „Mathe können“.

Im Kurs geht es um grundlegende Konzepte der Mathematik. Sie werden durchgesprochen und gemeinsam durch Rechenbeispiele verinnerlicht, vertieft und in ihrer Anwendung gesichert.
Behandelt werden:
- Bruchrechnen
- Rechnen mit negativen Zahlen („Minus mal Minus“)
- Das Auflösen von Klammern
- Prozentrechnung
- Zinsrechnung
- Berechnen von linearen Gleichungen
- Zeichnen von Geraden (Wertetabelle, Punkte eintragen)
- Aufstellen von Gleichungen aus einem Sachzusammenhang mit anschließender Erarbeitung einer Lösung
- Textaufgaben

Erforderliche Vorkenntnisse: Nur die elementaren Grundrechenarten (plus, minus, mal, geteilt) werden vorausgesetzt.
Bitte Taschenrechner, Bleistift und Lineal mitbringen.
A-589001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10x, 22.2.–17.5., Do, 18:45–20:15 Uhr | 20 UStd. | 87 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jörg Melzer**

Mathematik – Kompaktkurs 1

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:
- Zahlen-Klassen
- Geometrie/Trigonometrie
- Bruchrechnung und Methodik zu deren Beschleunigung und zur Minderung des Fehlerrisikos
- Dreisatz
- Prozent/Zins/ Zinseszins-Rechnung
- Lineare Gleichungen/Ungleichungen
- Lineare Funktionen und deren Umkehrfunktionen
- Funktionsgraphen

Mathematik

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.
N-589007 | Nippes, VHS im Bezirksrathaus | 7x, 31.1.–21.3., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 28 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jürgen Nauroschat**

Mathematik – Kompaktkurs 2

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:
- Potenzen, Wurzeln, Logarithmen
- einfache und höhere binomische Formeln
- Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Lösung von Textaufgaben mit Hilfe linearer Gleichungen/Gleichungssysteme
- nichtlineare Gleichungen
- Funktionen und deren Umkehrfunktionen (z.B. Wurzelfunktionen, Logarithmus/ Exponentialfunktionen, trigonometrische Funktionen)

Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.
Für diejenigen, die am Mathematik-Kompaktkurs 1 teilgenommen haben ist dieser Kurs die ideale Fortsetzung. Quereinsteigende sind herzlich willkommen!
N-589008 | Nippes, VHS im Bezirksrathaus | 7x, 11.4.–30.5., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 28 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jürgen Nauroschat**

Mathematische Sachkompetenz:

Die Konzepte der höheren Mathematik wirklich verstehen.
Die beim Mathematik-Abitur verlangte Sachkompetenz zählt auch für viele andere Bildungsziele als Voraussetzung. Diese Kompetenz kommt zustande durch detailliertes Verständnis mathematischer Fundamentalkonzepte und deren Zusammenspiel. Der Kurs ist gedacht für all jene, die diesen Verständnis-Aufbau suchen.
Inhalte:
Der Kursstoff umfasst die Erarbeitung der mathematischen Funktionen, ihrer Graphen und Flächenbildungen (Analysis, insbesondere Differential-/Integral-Rechnung) sowie der Vektoren, Matrizen und Gleichungssysteme (Lineare Algebra) und beinhaltet viele verständliche Beispiele.
Für diejenigen, die an den Mathematik-Kompaktkursen 1 und 2 teilgenommen haben, ist dieser Kurs die ideale Fortsetzung. Quereinsteigende sind herzlich willkommen!
A-589010 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 15.1.-26.2, Mo, 18:30-21:30 Uhr | 122 € zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jürgen Nauroschat**

N-589010 | Nippes, VHS im Bezirksrathaus | 7x, 6.6.–18.7., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 28 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jürgen Nauroschat**

Mathematisches Datenmanagement: Berechnungen & Darstellungen zur Statistik und Wahrscheinlichkeit

Jedes Individuum bzw. jeder Gegenstand trägt Merkmale. Die Beschaffenheit eines Merkmals gilt als „Datum“ (z.B. „Blau“ als Datum des Merkmals „Augenfarbe“). Beziehungen zwischen Merkmal und Datumsmöglichkeiten erkundet man anhand großer Gruppen von Trägern des Merkmals. Üblicherweise werden diesen Gruppen Stichproben zur Datumsprüfung entnommen. So erhaltene Daten sind zufallsbedingt, ihre Statistik erlaubt Wahrscheinlichkeits-Aussagen.
Im Kurs werden praxisnahe Daten (von Einzelmerkmalen, Merkmalkombinationen) mathematisiert bzgl. Statistik und Wahrscheinlichkeit.
Inhaltsbeispiele:
- Zufallsvariablen(-Paare)
- Darstellungen mit / ohne Koordinatensystem (z.B. Graphen mit einer oder zwei Zufallsvariablen / Vierfeldtafel, Baumdiagramm)
- Kennzahlen (z.B. Boxplotspezifika, Erwartungswert, (Ko-)Varianz, Korrelationskoeffizient, Standardabweichung)
- Lineare / Nicht-lineare Regression, Interpolation
- Wahrscheinlichkeits-Verteilungen (z.B. Binomial/Poisson/Normal)
- Tests (z.B. Chi-Quadrat/Hypothesen) und Fehlerabschätzung (z.B. Alpha-Fehler).

Zielgruppe: Schüler, Studierende und andere Interessenten.
Voraussetzungen: Vertrautheit mit Brüchen, Prozenten und dem üblichen Koordinatensystem.
Bei Vorlage von Schüler- oder Studentenausweis: 94 €, zzgl. bei Vorlage des Köln-Pass: 70 € (inkl. Sachkosten).
A-589014 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 5.3.–30.4., Mo, 18:30–21:30 Uhr | 28 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierpauschale: 2 € | **Jürgen Nauroschat**

Einführung in die Hochschulmathematik

Die Hochschulmathematik bereitet vielen Studierenden verschiedenster Studiengänge oftmals Probleme und führt mitunter sogar zur vorzeitigen Beendigung des Studiums. Dies kann mehrere Gründe haben; einer der Hauptgründe ist jedoch, dass der Sprung zwischen Schul- und Hochschulmathematik in der Regel so groß ist, dass er von den wenigsten ohne einen systematischen Aufbau der benötigten mathematischen Inhalte und ohne zusätzliche Erklärungen und Übungen bewältigt werden kann. Das Erlernen der Mathematik an der Universität gleicht dem Erlernen einer eigenen Sprache, daher ist es für die Entwicklung des mathematischen Verständnisses und damit für das Verständnis komplexerer mathematischer Problemstellungen unabdingbar, die grundlegende „Grammatik“ der Mathematik zu verstehen. Dies ist genau der Ansatzpunkt dieses Kurses. Beginnend mit der Erläuterung der mathematischen Grundlagen und Beweismethoden soll den Teilnehmern der Zugang zu mathematischen Konzepten, wie sie für das Studium üblicherweise benötigt werden, verständlich gemacht werden.
Inhalte:
Mathematische Grundlagen
- Aussagenlogik und Beweismethoden
- Vollständige Induktion
- Mengen und Abbildungen

Analysis
- Reelle Zahlen
- Besondere Funktionen
- Folgen und Grenzwerte
- Differenzierbarkeit

Zielgruppe: Studieninteressierte und Studierende aller Studiengänge, die sich während ihres Studiums mit Mathematik beschäftigen müssen sowie alle, die sich für die Mathematik, wie sie an Hochschulen gelehrt und benutzt wird, interessieren.
Ermäßigung bei Vorlage des Schüler- oder Studienausweises: 99 €, zzgl. bei Vorlage des Köln-Pass: 73 € zzgl. Kopierkosten.
A-589115 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10x, 21.2.–9.5., Mi, 18–20:30 Uhr | 30 UStd. | 131 €, zzgl. Kopierpauschale: 2 € | **Dr. Stephan Wiesendorf**

Fit fürs Studium – Brückenkurs Mathematik

Kleingruppenkurs max. 12 Teilnehmende
Zielgruppe: Angehende Naturwissenschaftler, Ingenieure und Wirtschaftswissenschaftler und alle, die in ihrem Studium mit Mathematik zu tun haben.
Im Studium werden viele Studienanfänger mit Methoden und Denkweisen konfrontiert, auf die sie in der Schule nicht vorbereitet wurden. Dieser Vor- und Brückenkurs hilft angehenden Studierenden mathematische Grundkenntnisse aufzufrischen und zu vertiefen und ihnen den Übergang von der Schul- zur Hochschulmathematik zu erleichtern.
Im Kompaktkurs werden die grundlegenden Mathematikkenntnisse zur Aussagenlogik, Mengenlehre, Arithmetik, Funktionen, Differential- und Integralrechnung und Vektorrechnung (Matrizen) anhand von Beispielen und Übungen vermittelt.

Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.
A-589315 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 13.8.–21.8., Mo–Fr, 9:30–12:45 Uhr | 28 UStd. | 122 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 3 € | **S** |
Manfred Roth

Zentrale Abschlussprüfung Klasse 10: Mathematik – Vorbereitungskurs

für Schülerinnen und Schüler der Sek I

Mit einem guten Gefühl die Prüfung ablegen – dieser Kurs unterstützt die Vorbereitung auf die Zentrale Abschlussprüfung im Fach Mathematik.
Inhaltlich werden das Grundwissen und die prüfungsrelevanten Themen wiederholt und anschaulich erklärt. Dabei werden die mathematischen Prinzipien herausgearbeitet, um sich erfolgreich mit dem Prüfungsstoff auseinandersetzen zu können. Aufgaben im Stil der Zentralen Prüfung machen mit der Prüfungssituation vertraut. Originalaufgaben des letzten Jahres können bearbeitet werden. Hinweise und Tipps zur Prüfungsvorbereitung runden das Kursangebot ab.
Übungsmaterialien gehören zum Kursangebot. Begleitbücher zur Prüfungsvorbereitung werden charakterisiert.
Kein Unterricht in den Ferien!
Schülerpreis. Weitere Reduktion bei Vorlage des Köln-Pass auf 79 € inkl. Kopierpauschale.
A-589910 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 24.2.–28.4., Sa, 10–13:15 Uhr | 32 UStd. | Schüler-Preis (WE): 120 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 2 € | **S** | **Josef Schöpper**

Endspurt: Vorbereitung auf das Zentralabitur in Mathematik

für Schülerinnen und Schüler der Sek II

Die Abiturprüfung steht bevor. Du suchst noch Unterstützung bei der Vorbereitung? Dieser Kurs begleitet Dich kleinschrittig bei der Aufarbeitung der relevanten Themengebiete zur Analysis (z.B. e-Funktionen), Vektorrechnung (z.B. Geraden, Ebenen) und Matrixrechnung (z.B. Prozess/Übergangs-Matritzen). Es wird auch mit bisherigen Abi-Klausuren gearbeitet.
Reduzierter Schülerpreis, weitere Ermäßigung bei Vorlage des Köln-Pass auf 60 € (inkl.Kopierpauschale).
A-589923 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12x, 19.1.–27.4., Fr, 18:15–19:45 Uhr | 24 UStd. | Schüler-Preis:: 79 €, zzgl. Kopierpauschale: 2 € |
Jürgen Nauroschat

Analysis für Abiturienten

Klausurtraining für Schülerinnen und Schüler der Sek II

Dieser Kurs bietet Schülerinnen und Schüler die Chance, sicherer und routinierter in die Abiturprüfung zu gehen. Analysis-Aufgaben kommen sicher im Abitur in Mathematik dran. Die Aufgaben wechseln von Jahr zu Jahr, gleichen sich jedoch immer in Ihrer Art. Der Kurs erklärt Analysis-Aufgaben anhand alter Klausuren. Diese Aufgaben sollen später alleine gerechnet werden. In der Abiturprüfung hat man ca. 90 Minuten Zeit für den Analysis-Teil. Im Kurs versuchen Sie nach einführenden Erklärungen anhand alter Abituraufgaben an jedem der vier Kurstage solche Aufgaben in 90 Minuten alleine zu lösen. Anschließend besprechen wir Lösungswege und Probleme.
Voraussetzung: Kenntnisse in Analysis bezüglich Kurvendiskussion, Ableiten, Integralrechnung, Parameteraufgaben und e-Funktionen.
Schülerpreis! Weitere Ermäßigung mit Köln-Pass 46 € (inkl. Sachmittel)
A-589924 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 20.1.-3.3., Sa, 9-12:15 Uhr | Schülerpreis: 60 € zzgl. Kopierpauschale: 2 € |
Jörg Melzer

Fit fürs Abi in Mathematik (GK)

Crashkurs in den Osterferien

Das Mathe-Abi steht vor der Tür. Sie wollen die Osterferien noch mal nutzen, um sich intensiv darauf vorzubereiten? Im Kompaktkurs werden nach den Vorgaben für das Zentralabitur Themen aus den Bereichen Analysis, Lineare Algebra/ Analytische Geometrie und Stochastik anhand von Beispielaufgaben und Original-Abiturklausuren der letzten Jahre intensiv bearbeitet. Die Analyse der Aufgabenstellungen, Ihre Lösungsstrategien und die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung stehen im Vordergrund.
Hinweis: Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.
Reduzierter Schüler-Preis. Bei Vorlage des Köln-Pass: 55 € zzgl. Verbrauchsmaterial 3 €
A-589926 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 25.3.–29.3., So–Do, 9:30–12:45 Uhr | 20 UStd. | Verbrauchsmaterial: 3 €, zzgl. Schülerpreis:: 75 € | **Manfred Roth**

Fit fürs Abi in Mathematik (LK)

Das Mathe-Abi steht vor der Tür. Sie wollen die Osterferien noch mal nutzen, um sich intensiv darauf vorzubereiten? Im Kompaktkurs werden nach den Vorgaben für das Zentralabitur Themen aus den Bereichen Analysis, Lineare Algebra/ Analytische Geometrie und Stochastik anhand von Beispielaufgaben und Original-Abiturklausuren der letzten Jahre intensiv bearbeitet. Die Analyse der Aufgabenstellungen, Ihre Lösungsstrategien und die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung stehen im Vordergrund.
Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.
Reduzierter Schüler-Preis. Bei Vorlage des Köln-Pass: 55 € (zzgl. Kopierkosten).
A-589927 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 3.4.–7.4., Di–Sa, 9:30–12:45 Uhr | 20 UStd. |
Verbrauchsmaterial: 3 €, zzgl. Schülerpreis:: 75 € | **Manfred Roth**

Brückenkurs: Mathematik für einen guten Start in Ausbildung und Weiterführende Schule

Ferienkurs (Kleingruppe)

Zielgruppe: angehende Auszubildende und Teilnehmende weiterführender Schulen (z.B. Berufskollegs), offen für andere Interessierte.
Für den erfolgreichen Start in vielen (nicht nur kaufmännischen) Ausbildungsberufen, in der Höheren Handelsschule oder auf dem Wirtschaftsgymnasium sind sichere Grundlagenkenntnisse der Mathematik ein wichtiger Erfolgsfaktor. Neben dem dort neu zu Erlernenden sind Lücken – gerade in der Mathematik- oft nur noch sehr schwer aufzuholen.
Für ein gutes Verständnis der Themenbereiche werden im Kurs die Grundlagen an Beispielen des Alltags erarbeitet. Nach Rückmeldungen früherer Kursteilnehmer konnten danach ähnliche Fragestellungen erfolgreich angegangen werden.
Nutzen Sie daher die Gelegenheit, Ihre Startchancen zu optimieren und besuchen Sie den Brückenkurs um Lücken zu schließen, bereits Erlerntes zu wiederholen und zu festigen.
Inhalte:
- Grundrechenarten
- Bruchrechnen
- Prozentrechnen
- Dreisatz
- Terme und Gleichungen lösen
- Lineare Funktionen und Funktionsgraphen verstehen und zeichnen

Schülerpreis: 82 €, zzgl. für Köln-Pass-Inhaber: 60 € zzgl. Kopierkosten.
A-589999 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 20.8.–24.8., Mo–Fr, 9–12:15 Uhr | 20 UStd. | 109 €, zzgl. Kopierpauschale: 3 € | **Josef Schöpper**

Firmen-schulungen

Fördern Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Firmenschulungen auf Anfrage

Personalentwicklung ist das Fundament des unternehmerischen Erfolges.
Wir unterstützen Sie bei der Förderung und Fortbildung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

- vom Individualtraining bis zu großen Schulungspaketen für unterschiedliche Mitarbeitergruppen
- Seminare „von der Stange“ bis zur Maßkonfektion
- von der Einsteigerschulung für Ungeübte und Neulinge bis zu international anerkannten Abschlüssen.

Wir bieten inhaltlich und zeitlich mit Ihnen abgestimmte Trainings mit versierten Trainerinnen und Trainern der VHS. Ganz wie Sie es wünschen:
in unserem Hause, am Arbeitsplatz oder in Räumlichkeiten Ihrer Wahl.

Themenbereiche:

- Business-English
- Rechtschreibung, Zeichensetzung, Stil und Ausdruck für unterschiedliche Berufsgruppen, gesonderte Schulungen auch für nicht Muttersprachler.
- Sprachtrainings zu mehr als 20 Sprachen IT und Multimedia
- Grafikdesign
- PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation – Moderation – Präsentation – Rhetorik – Stimm- und Telefontraining
- Trainings für den Führungsnachwuchs
- Persönlichkeits- und Teamentwicklung
- thematisch geleitete künstlerische Workshops im Rahmen der Personalentwicklung
- Gesundheitsprävention

und viele mehr!
Nutzen Sie öffentliche Zuschussmöglichkeiten.
Wir akzeptieren Bildungsschecks NRW im offenen Programm.

Vereinbaren Sie ein unverbindliches Beratungsgespräch.

Kontakt: Frau Tenbrink
Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593000 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Grundbildung auf Bestellung

Fit für die Arbeit – fit für das Leben

Mit uns können Sie Angebote zur Vermittlung alltags- und berufsrelevanter Grundbildungskompetenzen für Ihre Beschäftigten oder für Ihre Klientel realisieren.
Dieses Angebot ist interessant für Beschäftigungsträger, Unternehmen und Schulen.
Gerne informieren wir auch zu eventuell vorhandenen Möglichkeiten öffentlicher Zuschüsse und deren Beantragung.
Themenbereiche:

Lernen Lernen

- Die eigenen Lernstrategien entdecken, entwickeln und trainieren Methoden der Organisation (Strukturierung des Alltags, Zeitplan)
- Orientierung an Zielen (Planung, Kontrolle) Lernberatung

Kommunikations- und Konflikttraining

- Mündliche Verbalisierungsfähigkeit üben – sichern – erweitern
- Kritik annehmen lernen
- alltagstaugliche Problemlösungen kennen lernen

Handlungsfähigkeit in Alltag und Gesellschaft

- Verträge schließen
- Orientierung in der Stadt und Bewältigung von Alltagsaufgaben (z.B. Behördengänge)
- Information und Beratung in Lebens- und Alltagsfragen

Berufsbezogenes Rechnen

- Grundrechenarten
- alltags- und berufsbezogenes Rechnen
- Umgang mit dem Taschenrechner und Rechnen am PC

Lesen und Schreiben

- Rechtschreibung
- Nachrichten und Texte am Arbeitsplatz verstehen und verfassen
- Fachwortschatz

Alphabetisierung für Menschen mit schwachen Lese- und Schreibleistungen, z.B. funktionale Analphabeten und Legastheniker,
Sprachlernkurse für Menschen mit Migrationshintergrund, ausgerichtet auf die jeweilige Gruppe und das Niveau
Englisch-Kurse auf niedrigem Niveau
PC Kurse und elementare Medienkompetenz
Unverbindliche Beratung, Inhalte und Konditionen auf Anfrage.
Dauer, Termin, Zeiten und Ort sprechen wir im Vorfeld mit Ihnen ab.

Sprechen Sie uns an:

Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593001 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Auf Anfrage: Social Media für gemeinnützige Organisationen

Auftragsschulung – Termin, Dauer und Kosten in Absprache mit Ihnen

Das Internet ist mittlerweile für Vereine, soziale und kulturelle Einrichtungen das zentrale Medium der Öffentlichkeitsarbeit. Nun werden Social-Media-Plattformen immer wichtiger. Viele können sich ein Leben ohne Facebook und Co. kaum noch vorstellen; andere stehen den sozialen Netzwerken zweifelnd gegenüber.
Sie fragen sich, ob sich der Einstieg in Facebook, Twitter und Co. für Sie als Non-Profit-Organisation lohnt. Werden Soziale Medien in Zukunft genauso selbstverständlich sein wie heute ein eigener Webauftritt?
Das Seminar beleuchtet Fragen der Zielgruppenorientierung und des Arbeitsaufwandes. Es unterstützt Sie, in Sachen Kommunikation, Selbstdarstellung und Netzwerken auf dem neuesten Stand zu sein und dabei effektiv und kostengünstig zu bleiben.

Inhalte:

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Xing, Google+, Twitter, Slideshare
- Kriterien zur Planung und Umsetzung von Aktivitäten in sozialen Netzwerken
- präsent in sozialen Netzwerken: Seiten bei Facebook und Co. betreiben
- gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: informieren, agieren und reagieren
- weitere praktische Möglichkeiten Social Media zu nutzen (Blogs etc.)
- Übertragbarkeit bisheriger Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit ins Netz

Zielgruppen:

Verantwortliche für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Führungskräfte in gemeinnützigen Organisationen

Sprechen Sie uns an:

Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593002 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Firmenschulungen

Auf Anfrage: Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen mit Acrobat Professional

Auftragsschulung

Das PDF-Format spielt für die Bereitstellung von Dokumenten und Formularen im öffentlichen Bereich eine wichtige Rolle. Diese Dokumente sind aufgrund der „Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik nach dem Behindertengleichstellungsgesetz (BITV)“ so zu gestalten, dass jeder sie nutzen und lesen kann (z.B. Erstellung von Lesezeichen und klickbaren Inhaltverzeichnissen, korrekter Umgang mit Tags, richtige Auszeichnung von Tabellenstrukturen).

Das Seminar richtet sich an Teilnehmende, die die Grundlagen zur Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente, sowie die notwendigen Werkzeuge zur Bearbeitung und Prüfung kennen lernen wollen. Die Teilnehmenden kennen nach dem Seminar die Voraussetzungen und Definitionen von Barrierefreiheit und Barrierearmut und können PDF-Dokumente entsprechend überprüfen und korrigieren.

Inhalte:

- Einführung: Was heißt „barrierefrei“
- Grundeinstellungen bei Acrobat (Reader) bezüglich Barrieren
- Erweiterte Ansichten und Funktionen des Acrobat (Reader)
- Grundlagen „tagged“ PDF
- Acrobat Prüfwerkzeuge für Barrierefreiheit (Ausgabehilfe)
- Word-Formatvorlagen und Metadaten überprüfen
- Word-Konvertierungseinstellungen PDF
- Tags und Rollenzuweisungen in PDF
- PDF Dokumente prüfen und überarbeiten
- (Optional) Vorstellung des Screenreader JAWS und Test von PDF

Für inhaltliche und terminliche Absprachen, Preisinformationen etc. wenden Sie sich bitte an Frau Tenbrink,
Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.

A-593004 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Selbstbewusst und sicher in die mündliche Prüfung!

Ein vorbereitendes Training für die Auszubildenden Ihres Unternehmens

Seit vielen Jahren bietet die VHS in Kooperation mit einem Unternehmen erfolgreich Prüfungsvorbereitungskurse für deren Auszubildende an. Auch Sie möchten, dass Ihre Auszubildenden in der mündlichen Abschlussprüfung vor der Kammer eine gute Figur machen?

In einem Praxisorientierten Training mit vielen Rollenspielen, ggf. mit Videoaufzeichnung, und Feedbackschleifen stehen selbstbewusstes Präsentieren bzw. Selbstpräsentation im Mittelpunkt.

Schulungsziel:

Redeängste mindern, sprachlich souveräner auftreten. Focussierung auf die eigenen Ressourcen und Stärken, Steigerung des Selbstbewusstseins. Tipps und Trick zu Lampenfieber und Blackouts runden das Programm ab.

Schulungsort:

In Ihrem Unternehmen oder in der VHS Köln
Weitere Informationen auf Anfrage.

Sprechen Sie uns an:

Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

A-593005 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Auf Anfrage: Professionelle Geschäftskorrespondenz

Seminar auf Anfrage von Unternehmen

Geschäftsbriefe sind die Visitenkarte jedes Unternehmens: Fehler, Regelverstöße, ein unangemessener oder veralteter Schreibstil wirken sich negativ auf die Glaubwürdigkeit und Seriosität einer Firma aus. Deshalb sollten Sie in der Büropraxis immer auf dem aktuellen Stand bleiben. Die Dozentin vermittelt Ihnen die Neuerungen in Rechtschreibung und Zeichensetzung und erklärt, welche DIN-Normen in der Geschäftskorrespondenz sich geändert haben. Anhand zahlreicher Beispiele und Textmuster erfahren Sie, wie Sie Geschäftsbriefe und E-Mails gut strukturieren, modern und treffsicher schreiben.

Termine, Zeit und Ort stimmen wir gerne mit Ihnen ab.
Weitere Informationen auf Anfrage.

Sprechen Sie uns an:

Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

A-593006 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Konfliktkompetenz: Lösungsorientierte Kommunikation

Schulung auf Anfrage für Gruppen, Vereine und Unternehmen

Kaum etwas hemmt die Arbeitsmotivation mehr als eine angespannte Stimmung. Konflikte zählen zu den Kostentreibern, unterbrechen die Kontinuität des täglichen ziel- und aufgabenbezogenen Handelns und zwingen zur Neuorientierung.

Ausgehend von der Beschäftigung mit Konfliktdynamik und -prozessen lernen Sie Konfliktlösungsstrategien kennen. Sie üben und reflektieren die Umsetzbarkeit an eigenen Konfliktsituationen.

Ziele

- bewusst werden eigener Rollen und Muster,
- entwickeln von Wahlmöglichkeiten im Umgang mit schwierigen Kunden und Situationen (z. B. Beschwerde),
- sicherstellen von Verbindlichkeit im Dienstleistungs- und Serviceverhalten zur Kundenorientierung,
- erweitern der Selbstkompetenz.

Dieses Seminar bieten wir auf Anfrage von Gruppen und Institutionen – abgestimmt auf Ihre Schwerpunktthemen – inhouse oder in unseren Räumlichkeiten an.

Sprechen Sie uns an:

Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

A-593007 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Immer schön freundlich bitte!

Kommunikationstraining auf Anfrage für Unternehmen aus der Dienstleistungsbranche

Lächeln, lächeln, lächeln. Menschen in Dienstleistungsberufen sind ständig gezwungen, ihre Gefühle zu regulieren. Was Schauspielern gelingt, belastet im Berufsalltag nicht nur die eigene Gesundheit, sondern auch die Qualität der Arbeit. Ein Lächeln wirkt schnell aufgesetzt und Kunden spüren unechte Gefühle. Wer außerdem mit seinen eigenen Gefühlen beschäftigt ist, wird schnell blind für die Wünsche und Bedürfnisse des Gegenübers. Dienstleistungen leben aber von einem vertrauensvollen Dialog. Diese Beziehungsarbeit findet überwiegend nonverbal statt. Im Seminar lernen Sie, die Wünsche und Bedürfnisse Ihrer Kunden zu erkennen. Sie erhalten wertvolle Tipps, um bewusst „zwischen den Zeilen zu lesen“ und üben, adäquat auf Emotionen zu reagieren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie Sie sich von Vorwürfen abgrenzen oder die Perspektive wechseln, ohne dabei Ihre eige-

Firmenschulungen

nen Gefühle zu verkaufen. Mit Methoden aus dem Schauspieltraining lernen Sie, ehrliches Verständnis mittels Körpersprache zu zeigen. Termine, Zeit und Ort stimmen wir gerne mit Ihnen ab.
Weitere Informationen auf Anfrage.
Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23741,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593008 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

MS Visio – Arbeitsabläufe und Strukturen visualisieren

Inhouse-Schulung auf Anfrage von Unternehmen

Die Visualisierung von Arbeitsabläufen und Organisationsstrukturen, die Erstellung von Netzwerk, Raum- oder Wegeplänen kann eine Information oft besser transportieren und veranschaulichen, als ein langer und komplexer Text. Mit Microsoft Visio lassen sich solche diese Aufgabenstellung vielseitig, einfach und intuitiv erstellen.
Wir machen Sie mit der Arbeitsweise des Programms vertraut und unterstützen Sie bei der Realisierung eigener Visialisierungen.

- Anwendungsbeispiele
- Netzwerkdiagramme- physikalisch und logisch
- Organisationsdiagramme – Datenbankanbindung
- Flussdiagramme – GPO, EPC, EPK, Arbeitsfluss...
- Projektpläne – Gantt
- Raumpläne, Grundrisszeichnungen
- Datenbank-, Software-, Website-Entwicklung

Dieses Seminar bieten wir auf Anfrage von Gruppen und Institutionen – abgestimmt auf Ihre Schwerpunktthemen – inhouse oder in unseren Räumlichkeiten an.
Für weitere Informationen und Absprachen stehen wir gerne zur Verfügung.
Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593013 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Firmenseminar auf Anfrage: Gedächtnispower mit Spitzenleistung

- Sie werden staunen, was Ihr Gedächtnis alles kann -

Im beruflichen Alltag ist unser Gedächtnis wie noch nie gefordert. In diesem Seminar steigern Sie die Gedächtnisleistung Ihres Gehirns mühelos und mit Leichtigkeit um ein Vielfaches!

- Sie lernen die beste und schnellste Methode um:
- Die Namen Ihrer Kunden mit Gesichtern, Berufe und Hobbys zu verbinden und zu merken.
- Sich eine Agenda mit allen Tagesordnungspunkte im Kopf zu behalten.
- Eine Rede oder Präsentation ohne Spickzettel zu halten.
- Sich Produktvorteile, Verkaufsargumente und Kundenbedürfnisse sicher zu merken.
- Mühelos Fremdworte bzw. Vokabeln und ihre Bedeutung zu lernen.
- Sich an Zahlen, Pinnummern und Telefonnummern zu erinnern.
- Den Terminkalender im Kopf zu haben.
- Zwanzig Tagesordnungspunkte, Erledigungen, Paragraphen, Vokabeln, Gesichter mit Namen sofort merken und jederzeit abrufen, geht Ihnen nach diesem Seminar leicht von der Hand. Diese Methode lässt sich auf alles übertragen, was Sie sich merken wollen, beruflich wie privat. Dabei verbessern Sie auch Ihre Konzentration und steigern Ihre Kreativität.
- Sie lernen, Ihr Gedächtnis wirksam zu entlasten. Ihr Gedächtnis kann mehr, als Sie denken.

... und Gedächtnistraining macht sogar Spaß!
Weitere Informationen zu Möglichkeiten und Konditionen unter:
Frau Tenbrink, Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de@stadt-koeln.de
A-593017 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Firmenseminar auf Anfrage: Konzentration

Effektiv und konzentriert ans Ziel

Konzentration ist eine der wichtigsten Voraussetzungen für erfolgreiches Arbeiten. Doch die Aufmerksamkeit zu bündeln will gelernt sein. Dieses Seminar vermittelt die wichtigsten Techniken und Strategien, wie Sie sich vor Ablenkung schützen, das Wesentliche im Auge behalten und konzentriert und effektiv Ihre Ziele erreichen. Erfahren Sie, mit welchen bewährten und zuverlässigen Werkzeugen, Konzentration im beruflichen Alltag gelingt.
Sie lernen:
Ihre Fähigkeit zur Konzentration zu

- pflegen - körperliche und geistige Fitness, Entspannung, sinnvolle Pausen
- unterstützen - gehirngerechtes Denken, wie geht das?
- steigern - Training für die Konzentration

Sich auf das Wesentliche und Wichtige zu konzentrieren

- Planung und Disziplin unterstützen Ihre Konzentration

Optimale äußere Bedingungen zu schaffen

- das optimale Umfeld schaffen für optimale Konzentration
- störfreie Zeiten einrichten - Sägezahnprinzip
- in der Ruhe liegt die Kraft

Sich mental auf Konzentration und Erfolg einzustellen

- Ziele fokussieren Ihre Aktivität
- Wo Interesse ist, ist auch Konzentration
- Motivation bewegt etwas

Weitere Informationen zu Möglichkeiten und Konditionen unter:
Frau Petra Tenbrink,k Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Dauer, Termin, Zeiten und Ort sprechen wir im Vorfeld mit Ihnen ab.
A-593018 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Firmenseminar auf Anfrage: Schneller Lesen – mehr behalten

Konzentration ist eine der wichtigsten Voraussetzungen für erfolgreiches Arbeiten. Doch die Aufmerksamkeit zu bündeln will gelernt sein. Dieses Seminar vermittelt die wichtigsten Techniken und Strategien, wie Sie sich vor Ablenkung schützen, das Wesentliche im Auge behalten und konzentriert und effektiv Ihre Ziele erreichen. Erfahren Sie, mit welchen bewährten und zuverlässigen Werkzeugen, Konzentration im beruflichen Alltag gelingt.
Sie lernen:
Ihre Fähigkeit zur Konzentration zu

- pflegen - körperliche und geistige Fitness, Entspannung, sinnvolle Pausen
- unterstützen - gehirngerechtes Denken, wie geht das?
- steigern - Training für die Konzentration

Sich auf das Wesentliche und Wichtige zu konzentrieren

- Planung und Disziplin unterstützen Ihre Konzentration

Optimale äußere Bedingungen zu schaffen

- das optimale Umfeld schaffen für optimale Konzentration
- störfreie Zeiten einrichten - Sägezahnprinzip
- in der Ruhe liegt die Kraft

Sich mental auf Konzentration und Erfolg einzustellen

- Ziele fokussieren Ihre Aktivität
- Wo Interesse ist, ist auch Konzentration
- Motivation bewegt etwas

Weitere Informationen zu Möglichkeiten und Konditionen unter:
Frau Petra Tenbrink,k Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Dauer, Termin, Zeiten und Ort sprechen wir im Vorfeld mit Ihnen ab.
A-593019 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Lehrerfortbildungen

Auf Anfrage von Gruppen / Kollegien

Auf Anfrage von Lehrerkollegien und -gruppen bieten wir auch weiterhin Lehrkräftefortbildungen in unserem Hause oder schulintern an. Gerne schicken wir Ihnen eine Auflistung unserer Fortbildungsthemen und Schwerpunkte. Vielleicht finden Sie ein passendes Angebot für Ihren kollegiumsinternen Fortbildungsbedarf oder den nächsten pädagogischen Tag an Ihrer Schule. Wir beraten Sie kostenlos und unverbindlich. Gemeinsam mit Ihnen und unseren pädagogisch und fachlich versierten und erfahrenen Trainern aus der Lehrer- und Trainerweiterbildung konzipieren wir eine Fortbildung – passend zu Ihren Erfordernissen und zeitlichen Rahmenbedingungen.
Kontakt:
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
E-Mail:
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Elterngespräche – kooperativ und lösungsorientiert

Fortbildung für Lehrkräfte und Erzieher auf Anfrage von Gruppen und Kollegien
Für viele Lehrkräfte sind Elterngespräche stressig und zeitaufwändig. Elterngespräche können aber Beziehungen gestalten und die Kooperation zwischen Eltern, Lehrkräften bzw. Erziehern und den Schülerinnen und Schülern fördern.
Sie erhalten Anregungen, wie Sie Elterngespräche besser planen, strukturieren und lösungsorientiert führen können.
Theoretische Grundlagen aus der systemischen Kommunikationstheorie unterstützt durch praktische Übungen erweitern Ihr Repertoire an Gesprächsführungstechniken. Diese unterstützen Sie dabei, eine positive Gesprächsatmosphäre zu schaffen, den Gesprächsanlass nicht aus dem Auge zu verlieren und souverän mit Kritik umzugehen.
So fördern Sie die Kooperationsbereitschaft und finden gemeinsam mit den Eltern Lösungsansätze, die sich positiv auf das Lernverhalten der Kinder und Jugendlichen auswirken.
Nähere Informationen unter:
Tel. (0221) 221-23742.
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-575204 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Da bin ich stark! – ProfilPASS

Informationsveranstaltung für Lehrerkollegien zu Projektwochen der Berufsorientierung für Schülerinnen und Schüler
Wir informieren Ihr Kollegium auf Wunsch zu Inhalten und Preisen einer gern auch schulintern durchgeführten Projektwoche rund um die Berufsorientierung Ihrer Schülerinnen und Schüler, durchgeführt durch akkreditierte Profilpassberaterinnen der VHS-Köln.
Melden Sie sich bei Interesse unter:
Tel. (0221) 221-23742
E-Mail
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.
Zielgruppe sind Schülerinnen und Schüler von 13 -16 Jahren die von nachfolgendem Text angesprochen werden:
In dieser Woche stehst Du mit Deinen Interessen, Erfahrungen, Stärken und (noch vagen?) Berufswünschen im Mittelpunkt.
Es geht darum, Deine positiven Seiten (Wissen und Können) noch genauer herauszuarbeiten, so dass Du klarer siehst, was Du weiter ausbauen möchtest, wo Du Dich bewerben könntest/solltest und wie Du Dich bei der Jobsuche oder im Bewerbungsgespräch noch besser mit Deinen Kompetenzen präsentieren kannst.
Unterstützt werden Du und die anderen teilnehmenden Jugendlichen durch eine erfahrene Trainerin, die schon viele solche Projekte durchgeführt hat.
Der rote ProfilPASS-Ordner, mit dem in der Woche gearbeitet wird, ist das Gerüst und am Ende ein toller Nachweis der Ergebnisse.
Arbeitsformen: Gruppenarbeit, Übungen, Selbsteinschätzung, Fremdeinschätzung, Exkursionen und Interviews, Diskussion.
A-576213 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Sprachförderung mit Konzept im Elementar- und Primarbereich

Tagesseminare oder Seminarreihe: Für KITAs, Familienzentren und Grundschulen auf Anfrage
Damit Sprachförderung schon im Kindergarten erfolgreich ist, benötigen die dafür zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein solides, praxisbezogenes Handwerkszeug. Zum einen sollten Sie über grundlegendes Wissen zum Spracherwerb verfügen und die wesentlichen Forschungsgrundlagen zu den Themen Zweitspracherwerb und Herkunftssprachen kennen. Ihnen sollten die besonderen Stolpersteine der deutschen Sprache bewusst sein. Außerdem sollten Sie die Methoden der Diagnostik und der individuellen Förderung kennen.
Zum anderen darf vor allem die Praxis nicht zu kurz kommen: Welche Materialien gibt es, welche davon sind besonders nützlich? Wie können die bereits in der Einrichtung vorhandenen Materialien noch besser eingesetzt werden? Mit welchen Spielen und Übungen können bestimmte Wortfelder trainiert oder bestimmte Grammatikstrukturen eingeschliffen werden und die Kinder Spaß beim Lernen haben?
Mögliche Themenschwerpunkte:
- Fit fürs ABC – vom Kindergarten in die Grundschule
- Spontan und schnell: Spiele zur Sprachförderung
- „Lernen lernen“ – damit Hausaufgaben besser klappen
- Kompetenzbereiche spielerisch trainieren: Deutsch in der Grundschule
- Miteinander individuell lernen: Binnendifferenzierung im DaZ-Unterricht in der Primarstufe
- Sprechen sehr gut, Schreiben mangelhaft – Rechtschreib- und Grammatiktraining: Workshop für Grundschullehrkräfte
- Noch ein Gedicht – kreativer Umgang mit Lyrik
- Es war einmal – Sprachförderung mit Märchen

Zu den genannten oder ähnlichen Themenbereichen bieten wir – inhaltlich individuell mit Ihnen abgestimmt – verschiedene Seminare an. Bitte nehmen Sie dazu telefonisch mit uns Kontakt auf.
Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-578109 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Bildungspartner Schule – VHS

In einer gemeinsamen Erklärung hat die nordrhein-westfälische Landesregierung zusammen mit den Kommunalen Spitzenverbänden den Grundstein zu einer Landesinitiative Bildungspartner NRW – VHS und Schule gelegt. Die Initiative fördert die systematische Zusammenarbeit von Volkshochschulen und Schulen insbesondere im Bereich europaweit anerkannter Zertifikate. Die Handelnden vor Ort erhalten Impulse für die Kooperation und praktische Unterstützung. Organisations- und Finanzierungsbeispiele werden ebenso kommuniziert wie Konzepte der Verknüpfung der außerschulischen Angebote mit dem Unterricht. Die Medienberatung NRW, ein gemeinsames Angebot des Landes NRW und der beiden Landschaftsverbände, hat den Auftrag, die Initiative landesweit zu koordinieren und umzusetzen. Der Verband der Volkshochschulen NRW begleitet das Vorhaben. Infos: www.vhs.schulministerium.nrw.de

Projekte für Schüler und Schülerinnen an ihrer Schule

Die VHS ist daran interessiert, Projekte für Schülerinnen und Schüler gemeinsam mit und an Kölner Schulen durchzuführen. Wir bieten ein breites Themenspektrum an. Informieren Sie sich ausführlicher auf www.bildung.koeln.de/schule/angebote/vhs/index.html
Hier nur einige Beispiele:

Brückenkurse in Englisch und Mathematik – Türkisch Prüfungen

auf Anfrage von Schulen

Seit 2014 kooperiert die VHS erfolgreich mit dem Berufskolleg in der Lindenstrasse. Dieses möchte angehenden Schülerinnen und Schülern, mit Schwächen auf dem Abschlusszeugnis der abgebenden Schule, den erfolgreichen Start in der Höheren Handelsschule oder auf dem Wirtschaftsgymnasium ermöglichen.
Das Berufskolleg bietet daher in den Schulaufnahmegesprächen kostengünstige Brückenkurse der VHS in Mathematik und Englisch in den Raumlichkeiten des Berufskollegs an.
Seit 2016 wirbt das Berufskolleg außerdem bei Jugendlichen mit Migrationshintergrund dafür, die Gelegenheit zu nutzen, an der VHS telc-Türkisch-Prüfungen zu absolvieren, um mit dem Sprachenzertifikat in der Muttersprache die eigenen Kompeenzen zu belegen und so die eigenen Chancen in späteren Bewerbbungsgespächen zu erhören.
Ihre Schule ist ebenfalls einer an einer Kooperation interessiert? Sie möchten mehr erfahren?
Wenden Sie sich bitte an Petra Tenbrink:
Tel.: (0221) 221-23742
petra.tenbrink@stadt-koeln.de
A-579100 | Gerne unterbreiten wir ein Angebot.

Europäisches Zertifikat zur Berufsqualifikation

Fit für den Arbeitsmarkt – Bessere Chancen in Ausbildung und Beruf

Projekte für Schülerinnen und Schüler unterschiedlicher Schulformen.
Wir hoffen, auch im neuen Schuljahr mit Hilfe von Fördermitteln aus dem Europäischen Sozialfonds(ESF) Kölner Schulen erneut kostenlos anbieten zu können, ihre Schülerinnen und Schüler auf das Europäische Zertifikat zur Berufsqualifikation vorzubereiten und die erforderlichen Prüfungen abzunehmen.
Prüfungen gibt es für folgende Bereiche: IT-, Sozial-, Wirtschafts-, Fremdsprachen und Interkulturelle Kompetenz.
In der Vergangenheit realisierten wir Projekte u.a. mit folgenden Schulen:

- Städtische Förderschule für soziale und emotionale Entwicklung, Zülpicherstraße
- Willly-Brandt-Gesamtschule
- Gutenberg Realschule Godorf

Die Projekte umfassen Unterricht durch VHS-Trainer an den Schulen (jeweils 120 UStd.) sowie die Abnahme von jeweils drei Prüfungen. Die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler erhalten bei erfolgreichem Bestehen drei Xpert-Einzelzertifikate und – wenn drei Prüfungen bestanden sind – auch das Europäische Zertifikat zur Gesamtqualifikation.
Schulen, die im Falle einer Finanzierung an der Teilnahme interessiert sind, melden sich bitte bei Frau Tenbrink,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de oder
Tel.: (0221) 221-23742
A-579103 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Telc Fremdsprachenzertifikate

Prüfungsvorbereitung für Schülerinnen und Schüler unterschiedlicher Schulformen in vielen Sprachen, auf verschiedenen Sprachniveaus gemäß Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für das Sprachenlernen (GER). Zum Beispiel auf die Türkischprüfung.
An einer Kooperation interessierte Schulen melden sich bitte bei
vhs-sprachen@stadt-koeln.de
A-579105
Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Da bin ich stark! – ProfilPASS – Projektwoche zur Berufsorientierung

Zielgruppe: Schülerinnen und Schüler von 13–16 Jahren die von nachfolgendem Text angesprochen werden:
In dieser Woche stehst Du mit Deinen Interessen, Erfahrungen, Stärken und (noch vagen?) Berufswünschen im Mittelpunkt. Es geht darum, Deine positiven Seiten (Wissen und Können) genauer herauszuarbeiten, so dass Du klarer siehst, was Du weiter ausbauen möchtest, wo Du Dich bewerben könntest/solltest und wie Du Dich bei der Jobsuche oder im Bewerbungsgespräch besser mit Deinen Kompetenzen präsentieren kannst. Unterstützt werdet Ihr durch eine erfahrene Trainerin, die schon viele solche Projekte durchgeführt hat.
Der rote ProfilPASS-Ordner, mit dem in der Woche gearbeitet wird, ist das Gerüst und am Ende ein toller Nachweis der Ergebnisse.
Arbeitsformen: Gruppenarbeit, Übungen, Selbsteinschätzung, Fremdeinschätzung, Exkursionen und Interviews, Diskussion.
Durchgeführt durch akkreditierte Profilpassberaterinnen der VHS-Köln.
Melden Sie sich bei Interesse unter:
Tel. (0221) 221-23742
E-Mail vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-579106 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Demokratieführerschein – Misch mit in Deiner Stadt

Kurs für Jugendliche in Kooperation mit Schulen

Wie funktioniert Kommunalpolitik? Was muss man wissen und was kann man tun, um die eigenen Interessen einzubringen? Der Kurs umfasst 30 UStd. Theorie und die Arbeit in einem von den Schülerinnen und Schülern selbst gewählten Praxisprojekt. Am Ende stehen ein Multiple-Choice-Test, eine Projektpräsentation und Zertifikat, das von den Industrie- und Handelskammern und vom Handwerkstag in NRW anerkannt ist.
Für interessierte Schulen auf Anfrage.
Kontakt: vhs-gesellschaft@stadt-koeln.de
Tel. (0221) 221-23742
A-579107 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Stadt, Land, Strom.

Da simmer dabei.

Ob Erdgas, Wasser oder Strom: Seit 140 Jahren versorgen wir Ihre Region mit Energie. Mehr unter www.rheinenergie.com

rheinenergie.com

RheinEnergie