Medien

- **Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten**

Die im Bereich „Medien" tätigen Trainerinnen und Trainer sind Medienprofis (Journalisten, Fernseh- und Hörfunksprecher, Drehbuchautoren, Medienpraktiker, Medienpädagogen und PR-Berater). Sie sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen. Neben fachlicher Kompetenz zeichnen sie sich aus durch methodische und didaktische Kompetenzen sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

- **Methodik / Arbeitsformen**

Die Seminare zeichnen sich aus durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

- **Teilnahmevoraussetzung**

Die Medienseminare sind, wenn nicht anders im Ausschreibungstext angegeben, grundsätzlich offen für alle Interessenten.

- **Warum eine inhaltliche Beratung**

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Dr. Anna Soßdorf, Tel.
(0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Public Relations, Marketing und Barrierefreie Kommunikation

Online texten – professionell

Online-Texte sind so vielfältig wie ihre gedruckten „Vorfahren": Blogs, soziale Netzwerke, Tauschbörsen, Expertenforen, Bewertungsplattformen und vieles mehr haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten. Mit Spaß an der Kommunikation und Lust am Schreiben möchten Sie das Web nutzen: für die PR, für Ihren Verein, für den guten Zweck, für Ihren Onlineshop, für Ihr Buch/Ihre CD, für Bewerbungen, Stellenausschreibungen und vieles mehr.
Seminarinhalte:

- Online-Textaufbau und User-Lese-Verhalten
- Blogs, Webseiten und Social Media
- Newsletter
- Positionierung, Themenfindung und Content
- Hypertext, Links und HTML-Basics
- Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung
- Keywords, Meta-Tags, Title, Description
- Storytelling
- Online-Texter-Tools
- Kombination von Text, Bild und Video
- Monitoring bzw. Erfolgsmessung

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit die Dozentin Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.

A-512311 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 16.4.–18.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

Bildungsurlaub
A-512312 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 15.10.–17.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

Leichte Sprache online und print – Barrierefreie Kommunikation

Zielgruppe:
Arbeitnehmer und Arbeitssuchende im Bereich PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlicher oder geistiger Behinderung, Senioren, Flüchtlingen, etc.
(Wenn Sie mit Ihren Inhalten noch mehr Menschen erreichen möchten – zum Beispiel Menschen mit geistigen oder körperlichen Behinderungen oder Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen – dann kann Leichte Sprache Ihnen helfen!)
Inhalte:
Ob Online oder Print – Schwere Sprache stellt im Alltag für viele Menschen in unserer Gesellschaft eine Barriere dar, die sie von Informationen ausgrenzt. Barrierefreiheit ist deshalb auch in der Kommunikation ein wichtiges Thema. Mit Leichter Sprache kann die Verständlichkeit für viele Zielgruppen verbessert werden. Dadurch ermöglichen Sie Menschen mit Behinderungen oder Beeinträchtigungen wie Demenz, aber auch Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen einen Zugang zu schwierigen Inhalten.
Was ist Leichte Sprache? Wer nutzt sie? Und wie kann man alle erreichen?
In diesem Kompaktkurs erfahren Sie mehr zum Konzept der Leichten Sprache und erhalten das notwendige Rüstzeug, um selbst barrierefreie Inhalte für verschiedene Medien zu produzieren:

- Einführung in das Konzept: Was ist Leichte Sprache?
- Die Regeln für Leichte Sprache: Wie geht es einfacher?
- Barrierefreie Kommunikation: Für wen ist Leichte Sprache?
- Leichte Sprache online und Print: Wie sehen barrierefreie Texte aus?
- Praxis und Tipps: Wie nutze ich Leichte Sprache?
- Theorie und Rechtliches: Wie prüfe ich die Zugänglichkeit?

Anna Lena Schattenhofer studierte nach ihrer dualen Ausbildung zur Medien-Marketing-Fachwirtin (BAW) Mehrsprachige Kommunikation in Köln. Nach ihrem Abschluss gründete sie 2014 das Atelier für Leichte Sprache, dessen Kernbereich die intralinguale Übersetzung und Produktion von barrierefreien Inhalten für Print- und Onlinemedien sowie Schulungen zur Leichten Sprache umfasst.

A-512331 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 11.4.–13.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Anna Lena Schattenhofer**

A-512332 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 27.6.–29.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Anna Lena Schattenhofer**

A-512333 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 10.10.–12.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Anna Lena Schattenhofer**

Medien

Self-Publishing

Vortrag

Dieser Vortrag richtet sich an Menschen, die den Wunsch haben ein Buch zu schreiben oder dieses sogar schon fertig in der Schublade liegen haben. Was ihnen jedoch fehlt ist ein Verlag, der das Buch veröffentlicht. Der Vortrag erklärt leicht verständlich und in chronologischer Reihenfolge, wie man es schafft, sein ganz persönliches Buch im Self-Publishing Verfahren, also ohne Verlag auf den Markt zu bringen. Während der 90 Minuten wird in folgenden Schritten gezeigt, wie die Idee vom Buch ins Buchregal kommt:

- Ghostwriter oder Selberschreiben
- Lektorats Service, ja oder nein?
- Titelfindung & Covergestaltung
- Tipps zu E-Book, Softpack und Hardcover
- Kosten & Marketing
- Preisgestaltung & Verkaufsprovisionen
- Einrichten einer Amazon Autorenseite
- Höhen, Tiefen, erste Kritiken

A-512341 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9.3., Fr, 19–20:30 Uhr | 10 € | **WE S** | **Peter Granzow**

PR-Berater VHS

Die vielseitige Kommunikationsbranche zieht Berufsstarter sowie Quereinsteiger an. Digitale Medien schaffen Gestaltungsräume für Medienbegeisterte und Kommunikationsprofis. Auch ein PR-Berater ist heute viel stärker in verschiedenen, medialen Kanälen Experte und kann gleichzeitig Events planen, netzwerken sowie PR-Konzepte erstellen. Diese Anforderungen greift diese berufsbegleitende Qualifizierung im Rahmen von 12 Modulen auf.

Inhalte

- Basics der professionellen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Professionelles Texten
- Social Media
- Onlinetexten
- Selbst-Marketing und Networking
- Recht kompakt
- Dienstleister optimal führen
- PR-Konzepte erstellen
- Videokommunikation
- Kommunikationstraining
- Onlinephase: Erstellung eines PR-Konzeptes
- Abschlussprüfung: Präsentation des PR-Konzeptes

Zielgruppe

Die berufsbegleitende Qualifizierung ist genau das Richtige für Sie, wenn

- Sie einen Einstieg in das spannende Feld der Public Relations suchen
- sich Ihr Aufgabenfeld verändert hat
- Sie einen journalistischen Hintergrund haben und sich verändern möchten
- Sie bereits beruflich mit PR zu tun haben und sich in diesem Bereich weiterqualifizieren möchten
- Sie als Unternehmen über keine Inhouse-Weiterbildung verfügen
- Sie sich parallel zum Studium weiterbilden möchten.

Abschluss

Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat als PR-Berater VHS

- nach Teilnahme an allen Seminarmodulen
- nach Erstellung eines PR-Konzeptes (schriftliche Hausarbeit)
- nach erfolgreicher Präsentation des PR-Konzeptes im Rahmen des Abschluss-Kolloquiums

Laufzeit

Ein Einstieg ist jederzeit möglich. Einmal jährlich findet eine Abschlussprüfung statt.

Umfang und Anmeldung

Die Weiterbildung besteht aus zwölf Modulen mit insgesamt 172 Unterrichtsstunden. Jedes inhaltliche Modul (1 bis 10) ist auch einzeln buchbar. Die Veranstaltungen werden als Bildungsurlaube, Wochenenden und onlinebegleitete Seminare angeboten. Die gesamte Fortbildung muss innerhalb von drei Jahren abgeschlossen werden. Eine persönliche oder telefonische Beratung wird empfohlen.

Trainerinnen und Trainer

- **Nina Claudy**

Inhaberin PR Büro Nina Claudy, Texterin, Dozentin, Autorin.Sie berät ihre Kunden aus zahlreichen Branchen in strategischer PR, Unternehmens PR, Produkt PR, Text, Konzeption und Eventmanagement. Trainerin in der Erwachsenenbildung.

- **Florine Calleen**

Texterin, Buchautorin, Dozentin, PR- und Social-Media-Beraterin, Inhaberin der Agentur. Text@Plan. Die Vernetzung von Off- und Online-Welten steht im Zentrum ihrer Arbeit für Selbstständige, Unternehmen und Agenturen.

- **Bianca Grünert**

Diplom Sozialpädagogin, Business-Coach und Ergotherapeutin. Als Kommunikationstrainerin ist sie seit vielen Jahren auf Rhetorik und Körpersprache spezialisiert. Wie Sie Ihre Wirkung verbessern und in Gesprächen erfolgreicher agieren können, zeigt Sie in ihren Seminaren. Die präzise Wahrnehmung körperlicher Signale und die Wertschätzung anderer sieht sie als Erfolgsfaktor in der Kommunikation.

- **Claudia Weiler**

Diplomkauffrau, langjährige Erfahrungen als Führungskraft im mittlerem Management, Projektmanagement und Training, NLP-Master nach DVNLP, zertifizierte Trainerin und Coachin.

- **Christoph Convent**

langjähriger leitender TV-Redakteur und Formatentwickler, Freier Autor und Texter, PR-Berater mit eigener Agentur, Referent für Unternehmenskommunikation und Dozent mit kaufmännischer Ausbildung und Studium der Wirtschaftswissenschaften.

Kosten

- Gesamtkosten ca. 1.550 EUR
- Seminarmaterialien (sind im Teilnahmeentgelt enthalten)
- Prüfungsgebühren: 150 Euro

Informationen und persönliche Beratung

Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

PR Berater VHS: Modul 1 – Public Relations – professionelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Basiswissen mit vielen Praxistipps – Bildungsurlaub

Was kann PR leisten? Was sind typische Aufgaben der PRler in einem Unternehmen, einem Verein oder einer Institution? Der Bildungsurlaub vermittelt praxisnah Tätigkeiten, Möglichkeiten und Mechanismen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Hintergründe und Grundwissen (Definitionen, Geschichte, Entwicklung, Grundlagen der PR-Kommunikation)
- Unterschiede zwischen Werbung und PR
- Branchenüberblick (Medien, Magazine, Plattformen)
- Aufgabengebiete der PR (interne und externe Kommunikation, Unternehmens-PR, Produkt-PR, Krisen-PR, Online PR, Sponsoring, Lobbying)
- Einblicke in den Tagesablauf einer Redaktion
- PR-Plan Erstellung
- Journalistische Stilformen
- Kriterien von Pressetexten
- Tools der Pressearbeit (Pressemappe, Messearbeit, Pressegespräch, Pressekonferenz)

Auch als Einzelseminar buchbar.

A-519111 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 7.5.–9.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **S** | **Nina Claudy**

A-519112 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.10.–31.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **S** | **Nina Claudy**

PR Berater VHS: Modul 2 – Public Relations – Professionelles Texten

Gute, professionelle und formell korrekte Texte sind das A und O für erfolgreiche PR Arbeit. Der Bildungsurlaub vermittelt mit zahlreichen Textübungen die wichtigsten Aspekte. Es werden die wichtigsten Textformen vorgestellt, analysiert und in praktischen Übungsphasen trainiert:

- Richtige Schreibe/Schreibkonventionen
- Pressemitteilung
- Nachrichtenwert
- Bausteine eines Textes
- Nachricht, Bericht, Feature und Kommentar

Auch als Einzelseminar buchbar.

A-519121 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 26.2.–28.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 2 – Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit: Professionelles Texten mit Onlinebegleitung

Präsenztermin: 6.10.2018, Onlinephase: 7.10.2018 bis 17.11.2018

Schreiben Sie doch mal eben eine Pressemeldung...Wer diese Aufgabe übernehmen muss, weiß, dass es keine leichte Aufgabe ist, die viel Übung und Erfahrung bedarf. In diesem Seminar können die Teilnehmenden sich über mehrere Wochen miteinander und vor allem mit der Dozentin das Texten trainieren, sich untereinander austauschen und inspirieren. Am Präsenztag bekommen Sie eine kurze Einführung in die Grundlagen der PR-Arbeit und erlernen gemeinsam den Umgang mit der unkomplizierten Lernplattform. In der Onlinephase wird mit umfangreichem Material und dazu passenden Übungen die Textarbeit formell und inhaltlich ausgiebig gelehrt, geübt und von der Dozentin kommentiert. Die Lernzeiten in der Onlinephase sind flexibel.

Einmaliger Präsenztermin: 6.10.2018

Onlinephase: 7.10.2018 bis 17.11.2018. In dieser Phase über sieben Wochen erhalten Sie pro Woche eine Text-Aufgabe.

Das Modul kann auch als Einzelseminar gebucht werden.>

A-519123 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.10., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 194 €, zzgl. Skript: 10 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 3 – Public Relations: Twitter, Facebook, Blogs und Podcast

Wochenende

Immer mehr Unternehmen, Selbstständige, Vereine und Künstler nutzen Social-Media-Kanäle für ihre PR und Öffentlichkeitsarbeit. In diesem Seminar erhalten Sie viele Einblicke in den Kosmos des Social Web. Zunächst lernen Sie verschiedene Kanäle kennen. Dann erarbeiten Sie, welche dieser Kanäle Sie für Ihre PR- bzw. Öffentlichkeitsarbeit strategisch und erfolgreich nutzen können.

Themen sind unter anderem:

- Unternehmensseiten auf Facebook
- Businesskontakte und interne PR auf XING
- Service- u. Informationskanäle auf Twitter
- weltweite Businesskontakte auf LinkedIn
- Imagefilme und Tutorials auf YouTube
- Experteninterviews als Podcasts
- Online-Pinnwände auf Pinterest
- Bewertungsportale wie Yelp oder Foursquare
- Online-Pressemitteilungen
- Newsrooms, Wikis und Foren
- Nützliche Tools: Zeitmanagement, Juristisches, Vermeiden von Stolperfallen, Erfolge messen

A-519135 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.3., 11.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Florine Calleen**

PR Berater VHS: Modul 4 – Online texten – professionell

Online-Texte sind so vielfältig wie ihre gedruckten „Vorfahren“: Blogs, soziale Netzwerke, Tauschbörsen, Expertenforen, Bewertungsplattformen und vieles mehr haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten. Mit Spaß an der Kommunikation und Lust am Schreiben möchten Sie das Web nutzen: für die PR, für Ihren Verein, für den guten Zweck, für Ihren Onlineshop, für Ihr Buch/Ihre CD, für Bewerbungen, Stellenausschreibungen und vieles mehr.

Seminarinhalte:

- Online-Textaufbau und User-Lese-Verhalten
- Blogs, Webseiten und Social Media
- E-Mails und Newsletter
- Positionierung, Themenfindung, Content
- Die Kombination von Text, Bild und Video
- (Digital) Storytelling
- Hypertext, Links und HTML-Basics
- SEO-Basics
- Keywords, Meta-Tags, Title, Description
- Monitoring bzw. Erfolgsmessung
- Online-Texter-Tools

A-519144 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., 3.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Florine Calleen**

PR-Berater VHS: Modul 5 – Selbstmarketing und Networking

Wie werden Sie unverwechselbar? Gerade auch im Kommunikationsmarkt ist ein besonderer Stil gefragt, eine persönliche Note. Dies kommt nicht nur Ihren Botschaften zugute, sondern auch Ihnen. Networking im Berufsfeld PR ist ein Schlüssel zum Erfolg, wenn man natürlich vorher seine Hausaufgaben gemacht hat.

- Alleinstellungsmerkmale
- Was ist Networking?
- strategisches Networking
- praktische Übungen zur Selbstpräsentation
- Selbst-Präsentation (Rhetorik, Körpersprache, Medien)
- Selbst- und Fremdbild
- Small Talk

A-519153 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., 14.4., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 69 €, zzgl. Skript: 10 € | **WE S** | **Claudia Weiler**

PR-Berater VHS: Modul 6 – Recht Kompakt

Die wichtigsten Rechte, Regeln und Vorgaben bei der PR Arbeit

Was ist in der PR rechtlich erlaubt? Was ist verboten? Die Teilnehmenden lernen, welche Gesetze und Vorschriften für die PR-Arbeit wichtig sind und wo die Grenzen der gesetzlichen Regelungen liegen. In einer begleiteten Übung wird am Ende des Tages das theoretische Wissen in die Praxis umgesetzt und gemeinsam besprochen.

A-519162 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.11., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 7 – Dienstleister optimal führen

PR-Arbeit und sicheres Verhandlungsgeschick

Die zielführende und nutzbringende Zusammenarbeit mit Dienstleistern ist ein wichtiger Aspekt der täglichen Arbeit als PRler. Wen brauche ich für welche Aufgabe, was muss ich beim Briefing, bei der Auftragserteilung und beim Controlling beachten? Wie kann ich geschickt verhandeln? Das Seminar schult die Teilnehmenden für die Praxis und gibt anhand von Beispielen und Checklisten eine Richtlinie für gute Zusammenarbeit von PRlern mit Dienstleistern.

A-519172 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.11., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

Medien

PR-Berater VHS: Modul 8 – PR Konzepte strukturiert und effektiv entwickeln

Wer eine Aufgabe, eine Idee oder ein Projekt umsetzen will, braucht ein gutes Konzept. Zielführende, in sich stimmige Konzepte werden in vielen Berufsbereichen verlangt. In diesem Intensiv-Seminar werden leicht verständliche und sinnvolle Techniken zur Konzeption erklärt und anhand von Beispielen verdeutlicht. Unter Anleitung erstellen die Teilnehmenden selbst ein Konzept und präsentieren es am Ende vor der Gruppe:

- Grundlagen eines Konzeptes
- Analyse
- Strategie
- Maßnahmen
- Zeit- und Kostenplanung
- Praktische Tipps

A-519184 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.1., 21.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 140 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

Wer eine Aufgabe, eine Idee oder ein Projekt umsetzen will, braucht ein gutes Kommunikations-Konzept. In diesem Intensiv-Seminar werden leicht verständliche und sinnvolle Techniken zur Konzeption erklärt und anhand von Beispielen verdeutlicht. Unter Anleitung erstellen die Teilnehmenden selbst ein Konzept und präsentieren es am Ende vor der Gruppe:

- Grundlagen eines Konzeptes
- Analyse
- Strategie
- Maßnahmen
- Zeit- und Kostenplanung
- Praktische Tipps

A-519185 | Innenstadt, VHS im KOMED | 1.12., 2.12., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 9 – Videos in der Unternehmenskommunikation

Wochenende

Ob Imagefilm, virale Kampagne oder selbstproduziertes Interview: Online-Videos bereichern die Unternehmenskommunikation und sind vielfältig einsetzbar. Sie wirken auf Websites, in Newslettern und natürlich in den Sozialen Netzwerken. Sie stärken die Markenbekanntheit, verlängern die Verweildauer auf einer Homepage und haben Einfluss auf das Suchmaschinen-Ranking. Kurzum: ein professioneller Online-Auftritt ist ohne Bewegtbild kaum noch denkbar. Das Seminar schult die Teilnehmer praxisnah anhand von Beispielen, Checklisten und Kreativübungen.

Inhalte:

- Zielgruppen und Darstellungsformen von Bewegtbild
- Einsatzgebiete und Kanäle
- Welche Filme sind erfolgreich und was sind die größten Fehler?
- Imagefilme gestern und heute
- Employer-Branding: Videokommunikation beim Kampf um Talente
- Erklärstücke und Service-Filme: es muss nicht immer ein Tutorial sein
- Information vs. Entertainment: gibt es ein Erfolgsrezept in der Bewegtbildkommunikation?
- Das Zusammenspiel zwischen Unternehmenskanälen, Facebook, YouTube und Co.
- Mit welchen Kosten müssen Produzenten rechnen?
- Wie überzeugen Kommunikatoren ihren Chef von Bewegtbild?
- Erfolgsmessung

A-519188 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.2., Sa, 10–17:45 Uhr | 9 UStd. | 69 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Christoph Convent**

PR-Berater VHS: Modul 10 – Kommunikationstraining für PR

Überzeugen, präsentieren, verhandeln

Wenn Menschen sich begegnen, findet Kommunikation statt. Sie lernen die Grundlagen wirkungsvoller Kommunikation und gewinnender Rhetorik kennen um im beruflichen Alltag authentisch und effektiv zu kommunizieren. Sie optimieren Ihren Kommunikationsstil und die Methoden, mit denen Sie in Präsentationen, Verhandlungen und Pressekonferenzen auftreten. Ein Fokus liegt in diesem Bildungsurlaub auf Entwicklung des Stils auf Basis bisher erworbener Erfahrungen.

- Überzeugend auftreten
- Grundlagen und Spielregeln der Kommunikation
- Körpersignale verstehen und nutzen
- Ursachen von Missverständnissen
- Selbstbewusst und authentisch auftreten -- Wirkungsvoll kommunizieren
- gewinnend vortragen
- Reden entwickeln
- freie Rede Zielgerichtet präsentieren
- Zeitmanagement und Arbeitstechniken
- Vortragsplanung: Planungstechniken und Prioritäten
- Präsentationsmedien
- Möglichkeiten der Visualisierung
- Stressbewältigungsstrategien Erfolgreich verhandeln
- Ergebnisorientierte Kommunikation mit Kollegen
- Umgang mit Einwänden und Unterbrechungen
- Mit Fragen führen und Zeit gewinnen

A-519194 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 16.4.–18.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Bianca Grünert**

PR-Berater VHS: Modul 11 – Onlinephase: Erstellung des PR-Konzeptes

A-519211 | Moodle-Plattform | 21.4., 2.6., Sa, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 60 €, zzgl. Korrekturen Konzept und Präsentation: 120 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 12 – Abschlussprüfung: Präsentation des PR-Konzeptes

A-519311 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.6., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS – Prüfungsgebühren

A-519411 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.6., Sa, 9–9:45 Uhr | 150 € | **Nina Claudy**

Crossmedia

Crossmedia Marketing

Bildungsurlaub

Crossmedia ist das „Zauberwort“ zeitgemäßen, erfolgreichen Marketings. Typisch sind multisensorische Ansprache, synergetische Effekte und vor allem integrierte Kommunikation: Das geschieht durch das Bespielen unterschiedlicher Kanäle, die miteinander vernetzt werden – von Public Relations über Print und Radio bis zu Online und Mobile. In dem Bildungsurlaub lernen Sie die Basics des crossmedialen Marketings kennen:

- Marketingmix, Kommunikation und Kampagne
- Abgrenzung zum Multichannel-Marketing
- Vernetzung und Integration
- Multiplying-, Aufmerksamkeits- und Überzeugungseffekt
- Botschaft finden und formulieren
- Positionierung
- SWOT-Analyse
- Ablauf einer Crossmedia-Kampagne
- Klassische und Neue Medien
- Erfolgsmessung

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit die Dozentin Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.

A-516504 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 17.9.–20.9., Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 184 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

A-516505 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 15.1.–18.1., Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 243 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

Social Media

Social Media für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen

Das Internet ist mittlerweile für soziale Einrichtungen, gemeinnützige Organisationen und Vereine das zentrale Medium der Öffentlichkeitsarbeit. Neben Websites werden Social Media Plattformen für die Öffentlichkeitsarbeit immer wichtiger.
Doch lohnt sich für Non-Profit-Organisationen der Einstieg in Facebook, Twitter und Co.? Dieses Seminar will Fragen der Zielsetzung, der Zielgruppenorientierung und des Arbeitsaufwands beleuchten und den Teilnehmenden helfen, in Sachen Netzwerken, Kommunikation und Selbstdarstellung auf dem neuesten Stand zu sein und dabei effektiv und kostengünstig zu bleiben. Ganz praktisch geht es auch um das Erstellen von professionellen Social Media Profilen für Organisationen (im Gegensatz zu Privatpersonen) und auch rechtliche Fragen, die bei Aktivitäten im Social Web berücksichtigt werden sollten.
Um die Social Media Plattformen aktiv im Seminar nutzen zu können, sollten Teilnehmende bereit sein, sich bei einigen Plattformen zu registrieren.

Inhalte sind unter anderem:

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, Xing, Twitter, Slideshare, Blogs: Wer nutzt was? Was ist für wen sinnvoll?
- Kriterien zur Planung und Umsetzung von Aktivitäten in sozialen Netzwerken.
- Präsent in sozialen Netzwerken: Seiten / Auftritte bei Facebook und Co. betreiben.
- Gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: agieren, vernetzen, informieren und reagieren
- Übertragbarkeit bisheriger Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit ins Netz

Zielgruppen:
Verantwortliche für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Führungskräfte in gemeinnützigen Organisationen, sozialen Einrichtungen
Voraussetzungen:
Die Teilnehmer/innen müssen ein eigenes Notebook, Tablet oder Smartphone mitbringen.

A-512401 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 11.6.–13.6., Mo–Mi, 10–16:30 Uhr | 21 UStd. | 121 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

Social Media Baukasten: 1. Facebook für Einsteigenden: private Profile und Fanpages

Facebook als Ausgangspunkt – wer den „Blauen Riesen“ versteht, findet sich leicht auf anderen Netzwerken zurecht
Haben Sie noch kein Facebook-Profil? Oder möchten Sie Ihre schlummernde Facebook-Präsenz beleben? Mit über 800 Millionen Nutzern ist sich das Netzwerk längst kein Tummelplatz für Jugendliche mehr. Auf Facebook schreiben Sie Texte aller Art, Sie kommentieren oder tauschen Bilder, Videos oder Links aus. In Gruppen diskutieren Sie über Themen aller Art. Auch für die Mitarbeitersuche und Mitgliederwerbung wird Facebook genutzt. Außerdem schaffen Sie sich mit Facebook eine Basis zum Einstieg in andere Netzwerke wie Twitter, Instagram oder LinkedIn.
Wichtig: Der Kurs dient der Vermittlung von Grundkenntnissen. Weiterführendes Know-how zu Content, Positionierung, Vernetzung, Strategie und Werbung bieten die beiden folgenden Kurse.
In diesem Seminar lernen Sie:

- Datenschutz, Privatsphäre und Sicherheit
- Anlegen und Verwalten von Profilen und Fanpages
- Verknüpfung von Profilen und Seiten
- Was sehe ich? – Was sehen die anderen?
- Favoriten und Listen
- Gruppen und Veranstaltungen
- Texte, Bilder und Videos
- Copyright und Zeitmanagement
- Fallbeispiele

A-512421 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 21.2.–7.3., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 12 UStd. | 60 €, zzgl. Skript: 10 € | **Florine Calleen**

Social Media Baukasten 2. Social Media und Online texten mit Facebook, Twitter & Co.: Positionierung Content und Vernetzung

Online-Texten professionell
Inhalte erstellen – Facebook, Twitter und XING als die drei Schwerpunkte; außerdem geht es um Copyright und Zeitmanagement
Social Media hat sich zu einem wirkungsvollen PR- und Marketinginstrument entwickelt. Doch was man in den sozialen Netzwerken überhaupt posten (=schreiben) kann, wissen viele nicht. Zunächst geht es darum, was und wen Sie überhaupt in den Netzwerken erreichen wollen. So lassen sich leichter Inhalte finden, Text schreiben, Bilder und Videos einstellen, Fans ansprechen und Hashtags setzen.

Wichtig: Der Kurs baut auf dem vorher stattfindenden Facebook-Anfängerkurs auf. Grundkenntnisse und ein eingerichtetes persönliches Profil oder eine Fanpage auf Facebook sollten vorhanden sein.
In diesem Seminar lernen Sie:

- Auffrischung: privates Profil – geschäftliche Seite
- Administration und Sicherheit
- Ihre Positionierung und Zielgruppe
- Ideen für Content
- Schreiben, Kommentieren, Liken, Teilen
- Chancen und Stolperfallen
- Zeitmanagement: Redaktionsplan

A-512422 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 14.3.–18.4., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 16 UStd. | 80 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **Florine Calleen**

Social Media Baukasten 3. Für Fortgeschrittene – PostingClub

Strategie – Umsetzen von Inhalten und Themen, Werbung und verschiedene Tools auf einzelnen Netzwerken
Das Seminar vermittelt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten sozialen Netzwerke. Je nach Interesse wollen Sie Facebook, Twitter & Co., für Ihr Hobby nutzen, für Ihre Vereinsarbeit pflegen oder als effektives PR- und Marketinginstrument einsetzen. Jedes Netzwerk hat spezielle Tools, die Sie gezielt für Ihre Ziele einsetzen können. Um welche Netzwerke es geht, wird zu Beginn des Kurses gemeinsam besprochen, Florine Calleen (Social Media Expertin und Buchautorin) verrät an vier Abenden Tipps und Tricks zum strategischen Einsatz.
Wichtig: Der Kurs setzt Grundkenntnisse voraus. Sie pflegen bereits ein Facebook-Profil (oder eine Fanpage) und haben vielleicht

auch einen Blog haben oder sind auf einem anderen Netzwerk (XING, Twitter...) einigermaßen aktiv.
Zur Auswahl stehen folgende Themen:
- Facebook – Strategie, Apps und Werbung
- Blog – das Herzstück Ihrer Social-Media-Strategie
- Xing/LinkedIn – Netzwerken, Business, Recruiting
- Twitter – das Top-Recherche-Tool für PR und Journalismus
- YouTube – die zweitgrößte Suchmaschine der Welt
- Google+ – Alternative für Facebook-Gegner
- Pinterest und Instagram – Bilder für das Marketing

A-512423 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 6.6.–20.6., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 12 UStd. | 60 €, zzgl. Skript: 10 € | **Florine Calleen**

Journalismus

Journalistisches Texten mit Onlinebegleitung

Seminar mit Präsenz- und Onlinephase
Präsenztermin: 13.1.2018, 10 bis 17 Uhr, Onlinephase: 14.1. bis 24.3.2018

In einer Kombination von Präsenz- und Onlinephasen werden Sie in die Grundtechniken journalistischen Schreibens eingeführt. Sie erhalten in jedem Lernfeld eine theoretische Einführung und schreiben dann selbst einen Beitrag zu den jeweiligen journalistischen Themen oder Fragestellungen. In der Onlinephase werden Sie begleitet von einer Dozentin, die in zeitlich festgelegten Abständen ein Feedback auf die eingestellten Beiträge gibt. Außerdem haben Sie Ansprechpartner in technischen und organisatorischen Fragen. Bei Bedarf können die Teilnehmenden ein Abschlusstreffen organisieren. Die Lernzeiten in der Onlinephase sind flexibel.

Zielgruppe
- Berufseinsteigende, die sich praktisch weiterqualifizieren möchten
- Medienprofis aus dem Marketing- oder Logistikbereich, die sich im journalistischen Printbereich qualifizieren möchten
- Berufsgruppen, deren Aufgabenfeld sich verändert hat und neue Kompetenzprofile verlangt (zum Beispiel Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Online-Redaktionen)
- Arbeitslose Akademikerinnen und Akademiker
- Frauen im Erziehungsurlaub, die einen beruflichen Wiedereinstieg suchen
- Studierende, die als Ergänzung zu eher theoretisch orientierten Studiengängen nach praktisch orientierten Weiterbildungsmöglichkeiten suchen

Themen des Präsenztages:
- Einführung in die journalistischen Grundformen: Bericht, Reportage, Porträt, Rezension, Nachricht, Meldung
- Schreiben einer Meldung auf Basis einer Pressemitteilung
- Kennenlernen der Plattform und Kommunikationswerkzeuge im Netz
- Verabredungen für die Onlinephase

Themen der Onlinephase:
- Was ist ein Thema?
- Nachricht/Meldung
- Bericht -- Reportage und Porträt
- Rezension
- Online-Journalismus
- das Exposé

A-513202 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.1., 24.3., Sa, 10–17 Uhr | 17.33 UStd. | 186 € | **WE** | **Chantal Louis**

Fernsehen / Film / Video

Drehbuchschreiben

Grundlagen des Drehbuchschreibens

Ein gutes Drehbuch ist die Voraussetzung für einen guten Film. Aber was zeichnet ein gutes Drehbuch aus? Wie entwickle ich einen packenden Spannungsbogen und lebendige Figuren? Wie schreibe ich unvergessliche Szenen und Dialoge? Was sind Exposé und Treatment? Diese und andere wichtige Fragen zum Drehbuchschreiben werden mit Hilfe von praktischen Übungen und Beispielen beantwortet.

A-514211 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.2., 25.2., Sa, So, 10–18 Uhr | 18 UStd. | 104 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

Grundlagen Drehbuchschreiben

Jeder von uns hat Ideen im Kopf, die zu interessanten Geschichten, zu interessanten Filmen „verdichtet“ werden können. Die Grundlage für einen Film ist ein gutes Drehbuch. Dieser Grundlagenkurs vermittelt einen Einstieg in die Technik des Drehbuchschreibens. Wie strukturieren wir unsere Ideen nach filmdramaturgischen Gesetzen, sodass unsere Filmgeschichte viele Herzen der Mitmenschen erreicht. Der Kurs verbindet ausgewogen Theorie und Praxis. Wir behandeln die Entwicklungsetappen einer Geschichte, die sogenannte „Reise des Helden“ und arbeiten die einzelnen Etappen an Hand eines ausgewählten Spielfilms heraus. Dabei lernen wir die 3-Aktstruktur kennen, besprechen die Bedeutungen von Sequenz und Szene für die Filmhandlung. Am Ende schreiben die Kursteilnehmenden eine Spielfilmszene.

Inhalte:
- Aufbau des Drehbuchs: optischer, auditiver Teil
- Die ersten Schritte: Von der Idee zum Drehbuch
- Die Charaktere: Wie entstehen interessante Filmfiguren?
- Die 3-Akt-Struktur eines Drehbuchs

Filmbeispiele aus der Praxis unterstützen den theoretischen Teil.

A-514212 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.4., 15.4., Sa, So, 10–18 Uhr | 18 UStd. | 104 € | **WE** | **Bernd Voelker**

Storytelling für Drehbuch, PR und Social Media

Menschen wenden sich gerne Geschichten zu. Geschichten verbreiten sich, indem sie weitererzählt werden. Sie sind oft spannend, sie überraschen und faszinieren, bringen uns zum Träumen, zum Lachen oder zum Weinen. Das macht sie nicht nur für Erzähler, Literaten, Story-Schreiber oder Drehbuchautoren interessant, auch Creative Directors, Texter, Konzeptioner, Game Designer oder Gestalter suchen die besondere Form der Erzählung. Werbung und PR bauen schon lange auf Geschichten; Social Media, mobiles Internet, interaktive Webanwendungen, haben die Möglichkeiten des Geschichtenerzählens nochmals erweitert. Nahezu keine erfolgreiche Marke kommt mehr ohne eigene Story aus. Aber nur eine Geschichte, die gelungen ist, zieht das Publikum in ihr Geschehen mit hinein und lässt es teilhaben. Um die Qualität zu erreichen, bedient sich der Geschichtenerzähler bestimmter Regeln. Wer Geschichten zu welchem Zweck auch immer benutzt, muss diese Regeln beherrschen. Nur mit ihrer Hilfe kann es gelingen, ein Publikum, Kunden oder Verbraucher, zu fesseln und zu begeistern. Es sind die Regeln der Dramaturgie.

A-514217 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.1., 21.1., Sa, So, 10–18 Uhr | 18 UStd. | 104 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

A-514218 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.5., 6.5., Sa, So, 10–18 Uhr | 18 UStd. | 104 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

Cologne Scripts I – Von der Idee zum Exposé

Ziel des Seminars ist es, aus einer ersten Grundidee für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) ein 6 – 8seitiges Exposé zu entwickeln. Nachdem Sie

sich Gedanken über Protagonist und Genre gemacht haben, wird die Geschichte in Einleitung, Mittelteil und Schluss aufgegliedert, analog dem klassischen 3-Akt-Schema. Aktweise wird die Story weiterentwickelt, wobei die Ergebnisse immer wieder in der Gruppe besprochen werden. Zu jedem Treffen gibt es von dem Dozenten theoretische Erläuterungen, Tricks und Kniffe, die das filmische Erzählen erleichtern sollen.
A-514241 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 1.3.–5.7., Do, 19–22 Uhr | 28 UStd. | 140 €, zzgl. Lektorat: 10 € | **S** |
Edgar von Cossart

Cologne Scripts II – Vom Exposé zum Treatment

Ziel des Seminars ist es, ein vorhandenes Exposé für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) zu verbessern bis es so weit entwickelt ist, dass es einem Produzenten und/oder Redakteur angeboten werden kann. Der Dozent gibt Hilfestellungen. Außerdem kann aus dem fertig gestellten Exposé ein Treatment entwickelt werden. Die Treatmentarbeit als fester Bestandteil der Drehbuchentwicklung stellt an den Autor neue dramaturgische Aufgaben. Wie schon in Cologne Scripts I wird auch hier schrittweise (aktweise) vorgegangen, und die Ergebnisse werden in der Gruppe besprochen. Voraussetzung: Exposé für einen Film; erfolgreiche Belegung des Cologne-Scripts I. Einzeltermine: 8.3., 22.3., 19.4., 3.5., 17.5., 14.6., 28.6.2018, jeweils 19 bis 22 Uhr und 21.7.2018., 10 bis 18 Uhr.
A-514242 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 8.3.–21.7., Do, 19–22 Uhr, Sa, 10–18 Uhr | 37 UStd. | 185 €, zzgl. Lektorat: 20 € | **S** | **Edgar von Cossart**

Film- und Videoproduktion

Seminarreihe Digitale Videoproduktion
Videos und Filme haben in unserem Alltag mittlerweile einen festen Bestandteil und werden dadurch immer wichtiger. Besonders bei YouTube, Facebook, Instagram und Co. kann man mit gut gemachten Videos schnell Zuschauer für sich gewinnen. Aber auch im Rahmen der Unternehmenskommunikation werden Imagefilme als seriöse Präsentationsform immer wichtiger.
Diese Seminarreihe gibt Einblick in die Grundlagen der Videokonzeption, der Videoproduktion und des Videoschnitts. Ziel aller Kurse ist es, dass Sie einen Einblick in alle Schritte der Videoproduktion bekommen und am Ende im Stande sind, selbstständig Videos zu planen, zu drehen und zu schneiden. Die Kurse in dieser Seminarreihe richten sich an alle, die privat oder beruflich professionell Videos produzieren möchten.
Die Seminarreihe besteht aus den folgenden drei Modulen und kann sowohl als Wochenendkurs als auch als Bildungsurlaub gebucht werden. Die einzelnen Module können auch unabhängig voneinander gebucht werden.

- Modul I. Videokonzeption
- Modul II. Videoproduktion
- Modul III. Videoschnitt (Kursangebot zu diesem Modul siehe EDV-Bereich)

360-Grad-Videos

Durch 360-Grad-Videos werden bewegte Rundum-Ansichten möglich, innerhalb derer der Betrachter den Bildausschnitt frei wählen kann. In diesem Videoformat kann man sich „umschauen“ und befindet sich dadurch direkt mitten im Geschehen. Besonders der Überschneidungspunkt zur Virtual Reality (VR-Videos) wird dabei in Zukunft immer wichtiger und ermöglicht spannende neue Erzählformate.
Anhand von Praxisbeispielen gibt der Vortrag einen Einblick in die Produktion von 360-Grad-Videos und 360-Grad-Fotos. Wir werden gemeinsam rausgehen und direkt vor Ort entsprechende Aufnahmen erstellen.
A-514301 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.6., Do, 18–20:15 Uhr | 15 € | **Jens Jacob**

Videokonzeption: Videotutorials leicht gemacht

Im Internet sind Video-Tutorials beliebt wie kaum ein anderes Filmgenre. Mit der richtigen Kombination aus technischem Know-how und inhaltlicher Dramaturgie kann man schnell Zuschauer für sich gewinnen. Der Kurs gibt Einblick in die Konzeption von Videotutorials und versteht sich gleichzeitig als Workshop, in dem Ideen gemeinsam entwickelt werden können. Ziel des Kurses ist es, dass alle Teilnehmenden ihre eigenen Projekte vorstellen, entwickeln und ausarbeiten können.
Kursziel:
Ideen und Konzepte für Ihre Videotutorials werden gemeinsam entwickelt und ausgearbeitet. Der Kurs richtet sich an alle, die kurze Lehr- oder Erklärvideos für ihr Fachgebiet produzieren möchten und lernen wollen, wie man Videos konzipiert und plant. Weil der Kurs der gemeinsamen Entwicklung und dem Austausch von Ideen dienen soll, ist er sowohl für Anfänger als auch für Fortgeschrittene geeignet.
Inhalte:
Anhand von praktischen Beispielen werden folgende Themen behandelt:
Theorie und Konzeption

- Theorie des audiovisuellen Verstehens
- Arten von Videotutorials
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Videotutorials
- Beratung in der Konzeption eines eigenen Videotutorials: Brainstorming, Ideenfindung, Konzepterstellung, Dramaturgie
- Das Video planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweise:
Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung:
Für die inhaltlichen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihre eigenen Projektideen mitbringen: Welches Thema wollen Sie in Form von einem Videotutorial vermitteln? Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514310 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.2., 25.2., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 92 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **Jens Jacob**

Videokonzeption: Mein erster Imagefilm

Bildungsurlaub
Video und Bewegtbild werden als Marketing-Instrumente immer wichtiger und können ganz anders als Texte potenzielle Kunden vor allem emotional ansprechen. In Zeiten von YouTube, Facebook und Twitter setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Visitenkarten, um sich als Marke filmisch zu präsentieren und damit von der Konkurrenz abzugrenzen. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich und mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?
Kursziel:
Wir entwickeln gemeinsam Ihre Grundidee für einen Imagefilm und arbeiten diese als Konzept aus. Ziel dieses Kurses ist es deshalb, dass im Rahmen eines gemeinsamen Austauschs kreative Ansätze entwickelt werden, die später in ein Filmkonzept übertragen werden.
Inhalte:
Theorie und Konzeption

- Definition von Imagefilm
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Imagefilme
- Kreativübungen: Welche Botschaften wollen Sie in Ihrem Imagefilm vermitteln?

Medien

- Dramaturgie und Spannungskurve: Wie kann ich meine Botschaft in Form einer spannenden Geschichte erzählen?
- Den Film planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweis:
Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung:
Für die kreativen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihr eigenes Imagefilm-Thema mitbringen: Was wollen Sie in Form eines Imagefilms präsentieren? Diese Idee arbeiten wir dann gemeinsam aus. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514311 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 7.3.–9.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU** | **Jens Jacob**

A-514312 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., 24.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 92 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU** | **Jens Jacob**

Sommerferien Kompaktkurs „Videoproduktion + Videoschnitt“

Kursziel:
In diesem Intensivkurs lernen Sie innerhalb von einer Woche die Grundlagen der digitalen Videoproduktion kennen, mit dem Schwerpunkt auf der Videoproduktion und dem Videoschnitt. Wir werden uns zum einen mit der Videoaufnahme durch Camcorder und DSLR-Kameras beschäftigen und zum anderen mit dem Videoschnitt anhand des Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC.
Inhalte:
Videoproduktion
- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera

Videoschnitt
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Titel, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

Hinweis:
Der Kurs ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs.
Teilnahmevoraussetzung:
Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit Ihnen der Dozent vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514313 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 20.8.–24.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 230 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android) – Modul II

Wochenendseminar
Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfie oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.
Kursziel:
Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.
Inhalte:
- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

Hinweis:
Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden. An Tag 1 werden wir Videos aufnehmen, die wir an Tag 2 schneiden.
Dieses Wochenendseminar ist Teil der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ und ist bestens kombinierbar mit einem Seminar des Modul I (Videokonzeption) der Seminarreihe.
Voraussetzung:
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514322 | Innenstadt, VHS im KOMED | 27.1., 28.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Videoproduktion
Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfängerinnen und Anfänger gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.
Kursziel:
Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.
Inhalte:
Videoproduktion
- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis:
Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen Kurse andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung:
Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.

Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514323 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.5., 13.5., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 92 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU** | **Jens Jacob**

Bildungsurlaub
Videoproduktion
Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfängerinnen und Anfänger gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.
Kursziel:
Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.
Inhalte:
Videoproduktion
- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis:
Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videokonzeption“ und „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung:
Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514324 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 6.6.–8.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU** | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android)
Wochenendkurs
Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfievideo oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.
Kursziel:
Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.
Inhalte:
- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

Hinweis:
Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden. An Tag 1 werden wir Videos aufnehmen, die wir an Tag 2 schneiden.
Dieses Wochenendseminar ist Teil der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ und ist bestens kombinierbar mit einem Seminar mit dem Schwerpunkt Videokonzeption.
Voraussetzung:
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514327 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., 3.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 8 € | **WE** | **Jens Jacob**

Bildungsurlaub
Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfie oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.
Kursziel:
Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.
Inhalte:
- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

Hinweis:
Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden. An Tag 1 werden wir Videos aufnehmen, die wir an Tag 2 schneiden.
Voraussetzung:
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-514328 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.8.–31.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **WE** | **Jens Jacob**

Sprechtrainings

Erfolgreich telefonieren: Gewusst wie – der Ton macht die Musik!
Seminar an zwei Tagen
Optimieren Sie Ihr Sprechverhalten in beruflichen Telefonaten.
Die Stimme steht im Mittelpunkt der telefonischen Kundenkommunikation. Sie ist das Instrument, das die Stimmung eines Gesprächs bestimmt – schon nach den ersten
fünf Sekunden hat sich ihr Gegenüber ein Bild von Ihnen gemacht. Dieses orientiert
sich ausschließlich an dem, was und wie er es hört. Eigenschaften wie
Freundlichkeit, Authentizität, Verbindlichkeit, Bestimmtheit werden durch den Klang der Stimme vermittelt. In diesem Seminar haben Sie die Chance, gezielt Ihre stimmlichen Ressourcen für das Medium Telefon tiefer kennenzulernen und auszubauen, aber auch etwaige Hemmungen im Rollenspiel zu verringern und rhetorische Skills zu erweitern. Lernen Sie die Stärken des Mediums Telefon kennen und schätzen.
Themen und Übungen:
- Der Stimmcheck – Bestandsaufnahme des eigenen Sprechverhaltens beim Telefonieren
- Das Telefonsetting – Der Einfluss des Körpers auf den Stimmklang
- Der Atemtest – Fundiert telefonieren mit gesunder Sprechatmung
- Die innere Haltung und was davon am Telefon „zu hören“ ist
- „Nuscheln, nein danke!“ – Mehr Deutlichkeit durch verbesserte Artikulation
- Stimmlich entlasten und unangestrengt sprechen in der persönlichen Stimmlage
- Das Rhetorik – ABC zur Kommunikation am Telefon
- Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern und Gesprächssituationen
- Das Gesprächsziel im Auge behalten
- Das Lampenfieber der Stimme meistern durch praktische Übungen
- Üben von Fallbeispielen

Durch gezielte Übungen, Audiofeedback und Rollenspiele erhalten Sie ein persönliches Trainingspaket zur selbstständigen Weiterarbeit.
A-515040 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.2., 21.2., Di, 9:30–17 Uhr, Mi, 9:30–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **Karin Punitzer**

Ihre Stimme schafft Vertrauen!
Bildungsurlaub
Wir alle sprechen täglich und in den unterschiedlichsten Situationen. Wir müssen professionell wirken am Mikrofon oder vor einer Kamera oder wollen überzeugen im privaten und beruflichen Gespräch. Was aber, wenn die Stimme etwas anderes erzählt, als der Wortinhalt des Gesprochenen, wenn die Stimme nicht so wirkt, wie wir es beabsichtigen, und somit nicht auf zuhörende Ohren trifft.
- Übungen und Training für Atem, Körper, Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und deren Analyse
- Textarbeit und Textgestaltung
- Konstruktion und Analyse von Sprechsituationen im Alltag
- Akzente und Pausen
- lebendige Sprechgestaltung
- Wissenswertes über die Zusammenhänge von Körper und Haltung
- Stimme, Sprechen, Atmung

A-515045 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 19.3.–21.3., Mo–Mi, 10–17:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **BU** | **Claudia Röhnelt**

Medienkompetenz / Digitale Kompetenz

Vorträge und Medienworkshops

Im Fachbereich Medien sehen wir uns im Hinblick auf die gesellschaftlichen Aufgaben, die mit dem digitalen Wandel einhergehen, in der Rolle ein vielseitiges, zeitgemäßes und verantwortungsvolles Medienangebot zu gestalten. Wir greifen die Anforderung auf und bieten Ihnen unterschiedliche Gelegenheiten, sich zu Themen der Digitalen Bildung zu informieren, fortzubilden und diese mitzugestalten. Dabei möchten wir Sie als Bürgerin und Bürger in Ihren unterschiedlichen Lebenslagen (Berufseinsteiger, Eltern, Freiberufler, Ehrenamtler usw.) ansprechen: mit Vorträgen, Mitmach-Workshops oder Qualifizierungen zu Digitalen Tools.

Community Reporter – Medien aktiv mitgestalten

Ihre Stimme in Köln
Haben Sie etwas zu sagen oder eine Geschichte zu erzählen? Zum Beispiel über Ihre Nachbarschaft, Ihr Hobby oder ein Projekt, für das Sie sich ehrenamtlich engagieren? Dann werden Sie Community Reporter und melden sich für eine kostenlose Schulung an. Die Volkshochschule bietet kostenlose Schulungen an, in denen auch Sie sich nach dem Konzept des Instituts der Community Reporter (ICR) weiterbilden können.

Was ist Community Reporting?
Wir haben das Programm im Rahmen eines EU-Projektes kennengelernt und aus England übernommen. Beim Community Reporting geht es im Wesentlichen darum, Geschichten von eigenen Erfahrungen, Erlebnissen und Themen zu erzählen. Es können Geschichten sein, die einen bewegen und in eigenen Worten und Medien gestaltet werden. Dies können Videos, geschriebene Artikel, Fotos oder Audioaufnahmen sein, die man dann auf der Community Reporter Webseite mit anderen teilen kann.

Was ist das Institut der Community Reporter?
Das Institut der Community Reporter wurde von der englischen NGO People‘s Voice Media gegründet. Das ICR betreibt die Webseite, auf der die Community Reporter ihre Stories und Beiträge einstellen und damit einer breiten Öffentlichkeit zugängig machen. In den Workshops werden Regeln und Empfehlungen zum Verhalten als Community Reporter, redaktionelle Leitlinien und rechtliche Aspekte vermittelt. Je nach gewähltem Medienschwerpunkt werden unterschiedliche Techniken trainiert. Dazu zählen Videos oder Podcasts erstellen und bearbeiten, Interviews führen, kreativ arbeiten in Schreib- und Fotowerkstätten. Nach den Workshops erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung über die erworbenen Kenntnisse, einen Ausweis sowie eine Kennung für den Zugang zur Plattform, um selber Beiträge einstellen zu können.

Informationen und persönliche Beratung
Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Aktuelle Trends und Tricks für dein Smartphone
Smartphone-Workshop
für Eltern und ihre Kinder
Ein Smartphone ist ein Wunderwerk. Ein Werkzeug zum Spielen, Herausforderungen bestehen, Lernen, Freundschaften pflegen und finden, Kommunizieren, lustig sein, Verabredungen treffen, Filme produzieren, Kreativität ausleben und manchmal auch Hausaufgaben besorgen. Ein Werkzeug, um dazuzugehören und sich toll zu finden.
Aber das Internet ist wie der Straßenverkehr. In beiden drohen kleinere und größere Gefahren für diejenigen, die die Grundregeln nicht kennen. In unserem Workshop werden wir diese Grundregeln mithilfe des eigenen Smartphones kennenlernen.

Wir testen aktuelle Kinderschutzsoftware und -einstellungen und überlegen gemeinsam, welcher Einsatz wann sinnvoll ist. Außerdem schauen wir uns Apps und Internetanwendungen wie YouTube, Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat, WhatsApp oder Twitch genauer an. Was wird wofür genutzt und worauf gilt es zu achten?
Mit einem offenen Interessenaustausch, viel Spaß und realen Beispielen aus der YouTube-Szene erarbeiten wir uns die Grundlagen für einen sicheren Umgang mit dem Smartphone und dem mobilen Internet für Fünft- bis Siebtklässler.
Urheber- und Persönlichkeitsrechte, Kettenbriefe, Fake-News, Hate Speech, Internetkriminalität, Cybermobbing, Spielsucht – für alle Herausforderungen werden Handlungsempfehlungen erarbeitet. Damit die Digitalisierung zu Hause wieder Spaß macht und anstrengende Diskussionen der Vergangenheit angehören.
Zielgruppe: Eltern mit Kindern von 10 bis 13 Jahren
Anmeldung: Bitte melden Sie sich und ihr Kind separat an. Kinder erhalten eine Ermäßigung von 25 %.
Bitte mitbringen: Eigenes Smartphone.
A-518101 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., Sa, 10–13:15 Uhr | 23 € |
Stefanie Moers

Wir bauen einen Fake-Account

Internetworkshop für Eltern und ihre Kinder

Über Facebook kann man trefflich streiten. Für Manche symbolisiert das soziale Netzwerk das Ende der Privatsphäre. Andere schwärmen von der wichtigsten Erfindung seit dem Buchdruck.
In unserem Workshop werden wir Facebook als das nutzen, was es eigentlich immer sein wollte: eine nützliche Internetanwendung. Gemeinsam werden wir einen Fake-Account anlegen. Wir überlegen in der Gruppe wie wir das angehen, welche Inhalte wir einstellen, wie wir sie produzieren und wie wir sie verbreiten wollen.
Anhand dieser Vorgehensweise erarbeiten wir uns die Grundlagen für einen bewussteren Umgang mit dem Internet für Fünft- bis Siebtklässler. Urheberrecht, Lizenzrecht, Straf- und Zivilrecht, Allgemeine Persönlichkeitsrechte, Kettenbriefe, Fake-News, Hate Speech, Internetkriminalität – all das lässt sich mithilfe von Facebook spielerisch kennenlernen. Und seien Sie nicht überrascht: in diesem Kurs lernen alle voneinander. Auch die Eltern von den Kindern. Spaß macht er außerdem, denn – so viel sei verraten – manche Inhalte wie Videos oder Hintergrundmusik müssen wir selbst erstellen.
Zielgruppe: Eltern mit Kindern von 10 bis 13 Jahren
Anmeldung: Bitte melden Sie sich und ihr Kind separat an. Kinder erhalten eine Ermäßigung von 25 %.
Bitte mitbringen: Eigenes Laptop oder Tablet.
A-518102 | Innenstadt, VHS im KOMED | 30.6., Sa, 10–13:15 Uhr | 23 € |
Stefanie Moers

Digital Storytelling – Community Reporter

Erzählen Sie Ihre eigene Geschichte! Köln Mülheim

Sie möchten mehr über Film und Technik erfahren? Sie möchten eigene Kurzfilme oder Video-Tutorials drehen und online stellen? Werden Sie Teil des Netzwerkes und entwickeln mit anderen Reportern kleine Projekte! Ein Einstieg ist jederzeit möglich.
Das Angebot ist kostenlos und richtet sich an alle interessierten Bürgerinnen und Bürger aus Köln-Mülheim und Umgebung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann kommen Sie vorbei. Gerne können Sie auch Freunde und Bekannte mitbringen!
M-518221 | Mülheim, VHS im Bezirksrathaus | 17x, 16.1.–18.12., Di, 16–20 Uhr | 90.67 UStd. | entgeltfrei | **WE** |
Anna Lena Schattenhofer, Michael Möckel

Community Reporter – Videoworkshop

Interessen teilen, Meinungen bilden, Dinge bewegen: Als aktiver Kölner Community Reporter verschaffst Du deinem Anliegen (ein mediales) Gehör. Hast Du Themen aus deiner Nachbarschaft, die Dich interessieren oder die Dir „unter den Nägeln brennen"? Dann werde Community Reporter! In aufeinander aufbauenden Modulen lernst Du, deine Ideen mit Kamera und Mikro, Fotoapparat oder schriftlich umzusetzen. Anschließend kannst Du deine Produktionen online veröffentlichen. Dabei geben wir Dir viel Raum, dich medial auszuprobieren. Beispiele deiner ersten eigenen Produktion können zum Beispiel sein: eine Umfrage mit Kölner Bürgerinnen und Bürgern, Fotos zu Städtebauaktivitäten in deinem Stadtteil oder ein Blog zum aktuellen Thema „Kinderbetreuung". Mit deinen Medien kannst Du zum Beispiel eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit unterstützen und dich mit anderen Community-Reportern austauschen – oder mit „Kollegen" aus anderen europäischen Ländern. Denn als Community Reporter bist Du Teil einer internationalen Gemeinschaft. Neben den Grundlagen der Community Reporter wird der Umgang mit Kamera, Mikro und Videoschnittsoftware vermittelt. Bitte beachte auch die Community Reporter – Schreibworkshops.
A-518222 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9.2., 10.2., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei |
Bettina Fruchtmann

A-518223 | Innenstadt, VHS im KOMED | 15.6., 16.6., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei |
Bettina Fruchtmann

A-518224 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.10., 13.10., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei |
Bettina Fruchtmann

Community Reporter: Get started in Cologne! Tutorials from refugees to refugees

Community Reporter

You know how it feels: You are new in a foreign country. You don`t know your way around, yet. You can help! Learn how to create helpful tutorials for people from your country that have just arrived in Germany. Show them how to get started in Cologne! Share your story with us!
Workshop free of charge
Register now!
A-518231 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.2., 3.2., Fr, Sa, 9–16 Uhr | 18.67 UStd. | entgeltfrei | **Bettina Fruchtmann, Anna Lena Schattenhofer**

Community Reporter: Tell your story – we want to hear it!

Erzähl uns deine Geschichte! Wir wollen sie hören!

Der Kompaktworkshop „Community Reporter – Erzähl uns deine Geschichte! Wir wollen sie hören!" richtet sich an Flüchtlinge in Köln sowie an Multiplikatoren, die in Flüchtlingsheimen oder anderen Einrichtungen mit den Betroffenen zusammenarbeiten. Ziel des Workshops ist neben der Motivation und der medialen Ausbildung der Flüchtlinge (Video, Audio, Schreiben im Web) auch die Förderung der Kommunikation untereinander und der Abbau von Vorurteilen. Gleichzeitig soll durch die Ausbildung der Multiplikatoren das Projekt in den Flüchtlingsheimen auch dauerhaft umgesetzt und weitergeführt werden können.
A-518233 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.7., 14.7., Fr, Sa, 9–16 Uhr | 18.67 UStd. | entgeltfrei | **Bettina Fruchtmann, Anna Lena Schattenhofer**

Community Reporter: Get started in Cologne! Tutorials from refugees to refugees

Community Reporter

You know how it feels: You are new in a foreign country. You don`t know your way around, yet. You can help! Learn how to create helpful tutorials for people from your country that have just arrived in Germany. Show them how to get started in Cologne! Share your story with us!
Workshop free of charge
Register now!

A-518235 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.9., 15.9., Fr, Sa, 9–16 Uhr | 18.67 UStd. | entgeltfrei | **Bettina Fruchtmann, Anna Lena Schattenhofer**

Community Reporter – Schreibworkshop

Schreibworkshop

Dies ist das Modul „Schreibworkshop". Neben den Grundlagen der Community Reporter liegt der Schwerpunkt auf dem Schreiben im Web. Bitte beachte auch die Community Reporter – Videoworkshops, in denen der Umgang mit Kamera, Mikro und Videoschnittsoftware vermittelt wird.

A-518243 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.2., 24.2., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei | **WE** | **Anna Lena Schattenhofer**

A-518244 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4.5., 5.5., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei | **WE** | **Anna Lena Schattenhofer**

A-518245 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.10., 6.10., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei | **WE** | **Anna Lena Schattenhofer**

Wie funktionieren „die Medien"?

Ein Blick hinter die Kulissen heutiger Medienproduktion

Welches Mediensystem haben wir in Deutschland? Wie verhält sich das in anderen Ländern? Wie steht es um die hiesige Pressefreiheit? Wieso und wofür zahlen wir Rundfunkgebühren? Gibt es hierzulande eine Lügenpresse? Beeinflussen Fake-News wirklich Wahlen? Wie funktionieren neue Medien und Social Bots? Bei diesem Workshop werfen wir einen Blick hinter die Kulissen heutiger Medienstrukturen in Deutschland. Und wer weiß, vielleicht wollen Sie danach ja selber „was mit Medien" machen.

A-518302 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.1., Do, 18–20 Uhr | 10 € | **Stefanie Moers**

Smartphone ja oder nein?

Was Eltern und Kinder wissen sollten, bevor ein Smartphone auf dem Gabentisch liegt

Ein Smartphone ist ein Wunderwerk. Ein Werkzeug zum Spielen, Herausforderungen bestehen, Lernen, Freundschaften pflegen und finden, Kommunizieren, lustig sein, Verabredungen treffen, Filme produzieren, Kreativität ausleben und manchmal auch Hausaufgaben zu besorgen. Ein Werkzeug, um dazuzugehören und sich toll zu finden. Aber das Internet ist wie der Straßenverkehr. In beiden drohen kleinere und größere Gefahren für diejenigen, die die Grundregeln nicht kennen.
Im Vortrag sollen diese Grundregeln beleuchtet werden. Dabei geht es nicht darum, AGBs von Netzanwendungen zu lesen. Wir wollen erarbeiten, wo echte Gefahren drohen und wo die Risiken eher gering sind. Dabei schauen wir auch auf aktuelle Kinderschutzsoftware und -schutzeinstellungen und prüfen, wann welcher Einsatz sinnvoll ist.
Denn Kinder sollen mit neuen Technologien aufwachsen. Doch dabei müssen wir sie an die Hand nehmen – genau wie im Straßenverkehr.

A-518305 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.1., Di, 18–20 Uhr | 8 € | **Stefanie Moers**

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten

Die Seminare im Bereich „Kommunikation/ Management/Büro/Wirtschaft" werden von qualifizierten und kompetenten Trainerinnen und Trainern durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- und Berufsgruppen oder Branchen.
Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifizierungsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

Methodik / Arbeitsformen

Die Seminare zeichnen sich durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil aus. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboard statt.

Teilnahmevoraussetzung

Die Seminare sind, wenn nicht anders im Ausschreibungstext angegeben, grundsätzlich offen für alle Interessierten.

Warum eine inhaltliche Beratung

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten u. Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Dr. Anna Soßdorf,
Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Beratung, Coaching, Supervision und Training

Coaching für berufstätige Frauen (Kleingruppe 6-8 Personen)

Monatliches Meeting unter fachlicher Anleitung einer Business-Trainerin und -Coachs

- Beleuchten verschiedener Situationen am Arbeitsplatz (gerne auch anhand mitgebrachter Fallbeispiele der Teilnehmerinnen)
- Einüben effektiver Kommunikationstechniken
- Erörterung „typischer Frauenfallen“ im Berufsleben
- Schärfung der Eigen- und Fremdwahrnehmung
- Stärkung der Ausdrucksfähigkeit und des Auftretens

Seminarziel: genereller Austausch mit Gleichgesinnten; dazu Lösungsfindung für Probleme und Schwierigkeiten am Arbeitsplatz.

A-501681 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 21.2.–13.6., Mi, 19:30–21:45 Uhr | 15 UStd. | 143 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Heidi Sonja Ross**

Gesundheitscoaching

Stresskompetenz – Beratungskompetenz – Methodenkompetenz

Sie möchten mehr über Stresskompetenz und Gesundheit erfahren? Sie möchten Praxistools des Gesundheitscoachings kennenlernen und Ihre Rolle als Beratende reflektieren? Dann bietet Ihnen diese Weiterbildung die Möglichkeit, sich umfassend mit Themen zu befassen, die in Beratung, Coaching und betrieblichem Gesundheitsmanagement zunehmend an Bedeutung gewinnen.

Inhalte:

- Modul 1: Stresskompetenz und Gesundheit (3 Tage)
- Modul 2: Praxistools für das Gesundheitscoaching (2 Tage: Freitag und Samstag)
- Modul 3: Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Blick auf Organisations-, Führungs- und Teamperspektive (3 Tage)
- Modul 4: Haltung, Identität und Rolle als Gesundheitscoach (2 Freitagnachmittage)
- Umfang: 72 Unterrichtseinheiten

Buchung der Weiterbildung und Zertifikat

Die Weiterbildung kann komplett oder auch in Einzelmodulen gebucht werden. Nach vier Modulen bekommen Sie ein VHS-Zertifikat, nach Einzelmodulen eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Sozial- und Gesundheitswesen, Beraterinnen, Berater, Trainerinnen, Trainer sowie Mitarbeitende aus der Personalentwicklung, beruflichen Wiedereingliederung und dem betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Voraussetzungen

Dreijährige Berufserfahrung, nachgewiesene Beratungspraxis oder Beratungsweiterbildung und nachgewiesene Weiterbildungserfahrung, Bereitschaft zum Selbststudium und zur Selbstreflexion.

Kompetenzgewinn

- Systemische und analytische Methodenkompetenz
- Fachwissen
- Berufliche Selbstreflexion
- Praxistransfer

Trainerinnen und Trainer

Beate Ahrends

Arbeiten in Gruppen und Organisationen (IHP), Supervisorin DGSv (IHP), Gesundheitscoach (VHS). Begleitung und Unterstützung von Supervisanden und Coaches bei der Entwicklung, Nutzung und Verstärkung der eigenen Ressourcen und Potentiale für den beruflichen und persönlichen Alltag.

Ein besonderes Augenmerk gilt dabei dem gesundheitlichen Empfinden, um eine gesunde Arbeitsfähigkeit zu erhalten. Sie ist eingebunden in das Netzwerk Supervisorinnen und Supervisoren in der Region Köln, Coelner Consulting Team.

Tanja Kuhnert

Diplom Sozialarbeiterin, Systemisch-lösungsorientierte Beraterin (DGSF/SG), Systemische Therapeutin (DGSF/SG), Gesundheitscoach (Wisl). Sowohl in der Begleitung von Einzelnen, Paaren und Familien, Teams und Organisationen, wie auch in der Fort- und Weiterbildung begleitet sie Menschen in Fragen der Gesundheit. Außerdem ist sie aktiv in der Fachgruppe Humane Arbeit und Burnout-Prävention der Deutschen Gesellschaft für Systemische Therapie, Beratung und Familientherapie e. V.

Hanna Keßeler

Abschluss des Rhythmik, Musik- und Bewegungspädagogikstudiums an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien (2002). Musikphysiologie im künstlerischen Alltag an der UdK Berlin, Dipl. Bewegungspädagogin und Lehrtrainerin der Franklin-Methode®; seit 2004 Dozentin der Rheinischen Musikschule Köln; seit 2008 Lehrbeauftragte an der Hochschule für Musik und Tanz Köln für die Fächer: Embodiment, Tanz/Körpertraining, Auftrittscoaching und Franklin-Methode®; Referentin für Weiterbildungen in den Musikschulen zum Thema Musikergesundheit, Einzeltraining für Berufsmusiker und Musikstudierende.

Maximilian U. M. Reinholz

Beratender Diplom-Volkswirt und Soziologe, Organisations-Coach und -Berater, Business-Coach (IHK-Zertifikat), Entwickler von Organisationsmodellen und deren wirksamem Einsatz in diversen Unternehmen: Schwerpunkt Veränderungsprozesse mit systematischer Beteiligung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Mitglied in der Arbeitsgruppe „Humane Arbeit und Burnout-Prävention“ im DGSF (Deutsche Gesellschaft für Systemische Therapie, Beratung und Familientherapie).

Kosten

- Gesamtkosten ca. 600 EUR
- Seminarmaterialien (sind im Teilnahmeentgelt enthalten)

Anmeldung

Die Qualifizierung ist grundsätzlich beratungspflichtig. Bitte vereinbaren Sie einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin. Es ist angestrebt, dass alle Module aufbauend absolviert werden und eine gleichbleibende Kursgruppe zwischen den Modulen selbständig an ihren jeweiligen Fällen arbeitet. Daher ist ein Einstieg lediglich erst wieder zum 1. Modul im Herbst 2018 möglich.

Ankündigung Fortbildungsbeginn Herbst 2018

Bitte beachten Sie, dass sich die Konzeption und personelle Besetzung dieser Qualifizierung zum Herbst 2018 etwas verändern wird. Aktuelle Informationen dazu entnehmen Sie bitte unserem Webauftritt unter vhs-koeln.de.

Die Termine stehen bereits fest:

- Modul 1: 1416.11.2018
- Modul 2: 31.1./1.2.2019
- Modul 3: 15.3./24.5.2019
- Modul 4: 035.4.2019
- Prüfung: 27./28.6.2019

Eine Anmeldung wird ab dem Frühjahr 2018 möglich sein.

Informationen und Beratung

Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Gesundheitscoaching: Praxistools

Modul 2 der Berufsbegleitenden Weiterbildung für professionell Beratende (auch Einzelbuchung möglich)

- Arbeit mit Inneren Antreibern, Ressourcenarbeit, Imaginationsarbeit (1. Februar 2018, Tanja Kuhnert)

- Achtsamkeit – die 5 Aspekte der Achtsamkeit, achtsame Kommunikation, Achtsamkeits-Übungen (2. Februar 2018, vormittags, Beate Ahrends)
- Franklin-Methode (2. Februar 2018, nachmittags Hanna Keßeler)

A-501027 | Innenstadt, VHS im KOMED | 1.2., 2.2., Do, Fr, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **S** | **Tanja Kuhnert, Beate Ahrends, Hanna Kesseler**

Gesundheitscoaching: Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Blick auf Organisations-, Führungs- und Teamperspektive – Bildungsurlaub

Modul 3 der Berufsbegleitenden Weiterbildung für professionell Beratende (auch Einzelbuchung möglich)

- Gesundheit am Arbeitsplatz
- Gesunde Führung
- Salutogenese im Unternehmen
- Organisationale Gesundheitsprävention (BEM, BGM, u.a.) / Bedeutung von BGM die die Unternehmensorganisation und -abläufe
- Team und Stress, Gesunderhaltung im Team

A-501028 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 12.6.–14.6., Di–Do, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Tanja Kuhnert, Beate Ahrends, Maximilian Reinholz**

Gesundheitscoaching: Haltung, Identität und Rolle als Gesundheitscoach

Modul 4 der Berufsbegleitenden Weiterbildung für professionell Beratende (auch Einzelbuchung möglich)

Reflektion der eigenen Fallarbeit, der eigenen Haltung im Coaching
Wie gehe ich damit um,

- wenn eigene Themen berührt werden?
- wenn ich an eigene Werte und Ideale stoße?
- wenn ich als Coach an meine Grenzen stoße?
- wenn Kund*innen ihre geplanten Veränderungsschritte nicht sehen oder nicht umsetzen?

A-501029 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., 29.6., Fr, 14–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **S** | **Tanja Kuhnert, Beate Ahrends**

Individualpsychologische Beraterin / Supervisorin, Individualpsychologischer Berater / Supervisor

Zertifiziert durch die Deutsche Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP)

Sie möchten professioneller beraten? Sie wollen mehr über sich selbst und Ihr Gegenüber erfahren? Dann ist diese praxisorientierte Weiterbildung mit Schwerpunkt auf individual- und tiefenpsychologischem Verständnis von Beziehung genau das Richtige für Sie!

Was ist Individualpsychologische Beratung?

Die Qualifizierung zum IP-Berater (m/w) fußt auf dem ganzheitlichen Menschenbild des Begründers der Individualpsychologie Alfred Adler (1870-1937), Arzt und Psychoanalytiker. Außerdem war Adler Initiator von Erziehungsberatungsstellen und hielt pädagogisch-psychologische Vorträge an Volkshochschulen im Wien der 20er Jahre. Die Individualpsychologie Alfred Adlers geht von einem ganzheitlichen Verständnis der bewussten und unbewussten Handlungs- und Erlebnisweisen aus. Ihre besondere Aufmerksamkeit gilt der ermutigenden Beziehungsgestaltung durch den Einzelnen im sozialen Feld. Seit ihren Anfängen findet die Individualpsychologie Eingang in Psychotherapie, Beratung, Erziehung und andere gesellschaftliche Bereiche. Der Schwerpunkt liegt auf tiefenpsychologisch fundiertem Verstehen mitmenschlicher Beziehungen und prophylaktischem und lösungsorientiertem Handeln.

Ziele der Weiterbildung

Erweiterung der beruflichen Handlungs- und Beratungskompetenz. Dies beinhaltet eine vertiefte Selbstwahrnehmung und eine professionelle Reflexion des Beziehungsgeschehens mit Einzelpersonen, Gruppen und Organisationen.

Bausteine und Alleinstellungsmerkmal der Weiterbildung

- Adlers Menschenbild und Persönlichkeitstheorie
- Analytische Sicht der menschlichen Entwicklung, Psychosomatik und Neurosenlehre
- Individualpsychologisches Ermutigungskonzept für Kinder, Jugendliche und Erwachsene
- Diagnostik
- Training von Methoden und Techniken von Beratung und Supervision
- Analyse des eigenen Lebensstils

Arbeitsweise

- Theoretischer Input
- Praktische Übungen in Kleingruppen
- Live-Beratung und -Supervision
- Kollegiale Fallberatung
- Literaturstudium
- Intervision
- Lehrberatung
- Persönlichkeitsanalyse

Laufzeit und Umfang der Qualifizierung

- März 2018 bis Juli 2020
- 4 Semester, 17 Wochenenden (1. Semester: vier Wochenenden, 2. Semester: fünf Wochenenden, 3. Semester: vier Wochenenden, 4. Semester: vier Wochenenden)
- jeweils freitags von 17:30 – 21:30 Uhr und samstags von 10 – 17 Uhr (13 Unterrichtsstunden)
- Umfang: 221 Unterrichtsstunden zuzüglich Beratungsstunden zu Lehrberatung, Persönlichkeits- und Gruppenanalyse

Nach dem erfolgreichen Abschluss der vier Semester, absolvierter Lehrberatung, Persönlichkeits- und Gruppenanalyse sowie bestandener Prüfung (schriftliche Hausarbeit und Kolloquium) erhalten Sie ein Zertifikat als Individualpsychologischer Berater / Supervisor (DGIP). Der Abschluss ist anerkannt von der Deutschen Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP). Falls Sie nur die vier Semester belegen möchten, erhalten Sie ein Zertifikat der Volkshochschule.

Weiterbildungsteam des Alfred-Adler-Institutes Aachen/Köln (AAI)

Das Alfred-Adler-Institut Aachen/Köln (AAI) ist Mitglied in der Deutschen Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP). Das Kernteam in dieser Weiterbildung sind Institutsmitarbeitende, die langjährige Erfahrung als Lehrberaterinnen und Lehrberater, Dozierende an Universitäten sowie als Coaches in der freien Wirtschaft mitbringen. Dazu gehören: Karlheinz Kost, Mechtild Neumann, Lilian Schalek, Marianne Versin-Wenzler, Renate Fröhlig-Striesow, (Lehrberaterinnen und Lehrberater, DGIP und AAI).

Das Alfred-Adler-Institut Aachen/Köln (AAI) hat es sich zur Aufgabe gemacht, die Pflege und Weiterentwicklung der Individualpsychologie voranzutreiben. Es bietet als staatliche anerkanntes psychoanalytisches und tiefenpsychologisches Lehrinstitut neben Medizinern, Psychologen und Menschen aus pädagogischen und sozialen Berufen Angebote zur Aus-, Weiter- und Fortbildung an.
Ansprechpartnerin für die Beraterausbildung: Mechtild Neumann, Karlheinz Kost (AAI).

Teilnahmevoraussetzung

- abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Berufsausbildung

- Berufserfahrung in beratungsrelevanten Arbeitsfeldern
- erfolgreiche Teilnahme an einem Auswahlgespräch

Kosten
- Gesamtkosten ca. 2.630 EUR (zuzüglich Kosten für Lehrberatung, Persönlichkeits- und Gruppenanalyse)
- Seminarmaterialien (sind im Teilnahmeentgelt enthalten)

Anmeldung
Die Qualifizierung ist grundsätzlich beratungspflichtig. Bitte vereinbaren Sie einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin. Es ist angestrebt, dass alle Module aufbauend absolviert werden und eine gleichbleibende Kursgruppe zwischen den Modulen selbständig an ihren jeweiligen Fällen arbeitet. Daher ist ein Einstieg lediglich zum 1. Modul im Frühjahr 2018 möglich.

Informationsveranstaltung
Dienstag, 16.1.2018 um 19 Uhr im KOMED

Informationen und persönliche Beratung
Dr. Anna Soßdorf, Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Informationsveranstaltung „Individualpsychologischer Berater / Supervisor (m/w)“ – Berufsbegleitende Weiterbildung
Individualpsychologischer Berater / Supervisor (m/w)
Zertifiziert durch die Deutsche Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP)
Berufsbegleitende Weiterbildung ab 2018
Sie möchten professionell beraten? Sie wollen mehr über sich selbst und Ihr Gegenüber erfahren? Dann ist diese praxisorientierte Weiterbildung mit Schwerpunkt auf individual- und tiefenpsychologischem Verständnis von Beziehung genau das Richtige für Sie!
Inhalte (4 Semester)
• Einführung, Menschenbild, Grundlagen
• Entwicklungspsychologie, Analyse
• Gesprächsführung und Gestaltung von Beratung und Methoden
• Supervision, Coaching, Organisationsberatung, Lebenslauf- und Laufbahnberatung, Onlineberatung
Semesterbegleitend: Lehrberatung in der Gruppe, Live-Beratung, Supervision, Persönlichkeitscoaching, Intervision und beraterische Praxis, kollegiale Fallberatung und Literaturstudium.
Sie erhalten eine Einführung in Ablauf, Inhalte und Aufbau der viersemestrigen Weiterbildung. Im Frühjahr 2018 startet die nächste berufsbegleitende Weiterbildung. Sie umfasst 4 Semester. Nach dem erfolgreichen Abschluss der vier Semester, absolvierter Lehrberatung, Persönlichkeits-und Gruppenanalyse sowie bestandener Prüfung (schriftliche Hausarbeit und Kolloquium) erhalten Sie ein Zertifikat als Individualpsychologischer BeraterIn/ SupervisorIn (DGIP). Der Abschluss ist anerkannt von der Deutschen Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP). Die Teilnahme am Informationsabend ist kostenlos. Eine Anmeldung ist wünschenswert.
A-501032 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.1., Di, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | ★ | **Mechtild Neumann, Karlheinz Kost**

Individualpsychologischer Berater / Supervisor (m/w) – zertifiziert durch die deutsche Gesellschaft für Individualpsychologie (DGIP)
1. Semester: Einführung, Menschenbild, Grundlagen
1. Wochenende (16./17. März 2018):
- Begrüßung und Einführung
- Geschichte der Individualpsychologischen Beratung (IP) im Rahmen der Tiefenpsychologie
- Menschenbild und Persönlichkeitstheorie Alfred Adlers
- Prinzip Ermutigung
- Grundprinzipien der Individualpsychologischen Beratung

2. Wochenende (20./21. April 2018)
- Individualpsychologische Beratung konkret: „Die Pädagogik Alfred Adlers und Einführung in die Grundbegriffe“
- Wirklichkeitskonstruktionen

3. Wochenende (25./26. Mai 2018):
- Zugänge zum Lebensstil (Familienkonstellation, Geschwisterposition, Kindheitserinnerungen, Träume/Tagträume, Märchen, kreative Methoden)

4. Wochenende (22./23. Juni 2018):
- Lebensaufgaben: (Arbeit, Beruf, Gemeinschaft, Liebe, Partnerschaft, Kunst)

Weiterbildungsteam: (Mechtild Neumann, Karlheinz Kost, Lilian Schalek, Marianne Versin-Wenzler)
A-501033 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 16.3.–23.6., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 52 UStd. | 622 € | **S** | **Mechtild Neumann, Anja Goetz, Jochen Willerscheidt, Karlheinz Kost, Lilian Schalek, Marianne Versin-Wenzler**

2. Semester: Entwicklungspsychologie, Analytisches Semester
1. Wochenende (31.8./ 1.9.2018): Die Grundlegung der Entwicklung
- in der Beziehung zur Mutter und anderen frühen Bezugspersonen
- Frühe Störungen und ihre Folgen
- Bindungsstörungen

2. Wochenende (21./22.9.2018):
- Die Erweiterung der Beziehung auf Vater, Geschwister und Freunde
- Störungen in der Autonomieentwicklung

3. Wochenende (12./13.10.2018): Das Interesse an der Welt
- Pubertät und Adoleszenz

4. Wochenende (7./8.12.2018)
- Lebensgestaltung im Alter
- Seelische und leibseelische Erkrankungen des Erwachsenen

Begleitend zu den Wochenendseminaren: Lehrberatung, Persönlichkeitsanalyse, Intervision und beraterische Praxis, (Achtung: seperate Kosten fallen an).
A-501034 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 31.8.–8.12., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 53 UStd. | 765 € | **S** | **Mechtild Neumann**

Bildungs- und Kompetenzberatung

Bildungs- und Karrierewege sind heute wesentlich vielfältiger und weniger geradlinig als früher. Immer stärker entwickeln Menschen im Zuge ihres Arbeitslebens unterschiedliche Entwicklungsbedürfnisse und einen Wunsch nach einer Neuausrichtung oder neuen beruflichen Impulsen. Dabei die passenden Bildungsangebote auszuwählen sowie die entscheidenden Schritte zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen voranzutreiben, erscheint dabei nicht ganz unproblematisch. Menschen bei diesem Prozess ihrer Lebens- und Berufsplanung zu beraten und zu unterstützen ist das Kernstück der **Bildungs- und Kompetenzberatung** .
Kompetenz ist dabei zu einem besonderen Schlüsselbegriff in bildungspraktischen Diskussionen geworden. Besonders vor dem Hintergrund der heutigen Wissensgesellschaft wachsen die Anforderungen an jeden einzelnen: Das, was wir in der Schule lernen, reicht heute nach der Erstausbildung allein nicht mehr aus. Lernen ist zu einer lebensbegleitenden Aufgabe, aber auch Chance geworden, die von jedem Menschen fordert, sich ständig neu zu entdecken und umzulernen. Zur Bewältigung von Umbrüchen werden Beratende und Institutionen der Beratung immer wichtiger.

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

An dieser Stelle setzt die Fortbildung **Bildungs- und Kompetenzberatung** bei der VHS Köln an. Im Rahmen der einjährigen Qualifizierung werden vielfältige Methoden zur Kompetenzberatung vermittelt und praxisnah erprobt. Dabei werden Ihnen unterschiedliche Tools in der Beratung nähergebracht, um Menschen bei ihrer Berufsorientierung und Laufbahnplanung professionell zu beraten und zu begleiten. Weiterhin werden Sie umfassende Ansätze von Beratungsmodellen kennenlernen und deren Techniken aktiv erproben, damit Sie von diesen Modellen und Techniken in Beratungssituationen aus einem eigenen Repertoire schöpfen können. In diesem Zusammenhang finden sowohl gesellschaftspolitische Entwicklungen als auch entwicklungspsychologische Grundlagen Berücksichtigung.

Zielgruppe

- Personen, die beratend tätig sind oder
- in der Vorbereitung einer beratenden Tätigkeit sind (z. B. Studierende mit einem beraterischen Schwerpunkt und erster Praxiserfahrung)
- Pädagogen, Sozialarbeitende, freiberufliche Trainer und Coaches,
- Berufsberatende und Bildungsberatende, die ihre Fähigkeiten und Kenntnisse in der Bildungs- und Kompetenzberatung weiterentwickeln und vertiefen möchten

Voraussetzungen

- Erste Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen im Kontext der Bildungsberatung oder durch ein Studium vorbereitete Kenntnisse im Themenfeld Kompetenzentwicklung und Bildung/ Beratung (zum Beispiel Soziale Arbeit oder Erziehungswissenschaft)
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit, Selbststudium und Selbstreflexion
- Bereitschaft zur eigenen Fallarbeit und zur Dokumentation eines Beratungsfalles

Die Weiterbildung biete

- Einführung in die Theorie des „Lebenslangen Lernen“
- Entwicklungs- und tiefenpsychologische Grundlagen
- Biografie-Arbeit und Potenzialanalyse
- Einführung in unterschiedliche Beratungsstrategien
- Praxiswissen zur Kompetenzerfassung
- Praxisübungen und Tools zum Beratungsprozess

Kompetenzgewinn

- persönliche und soziale Kompetenz durch Erlernen und Reflektieren von Rahmenbedingungen und Fallbesprechungen
- beraterische Kompetenz durch Erlernen und Anwenden von Beratungsstrategien
- methodische Kompetenz durch Erlernen und Anwenden von Kompetenzmessinstrumenten und kreativen Methoden der Gesprächsführung

Praxistransfer

- Fallbesprechungen
- Reflexionsaufgaben
- Intervisionsgruppen

Informationsveranstaltungen:

- Mittwoch, 28.2.2018 um 19.00 Uhr im KOMED
- Freitag, 13.4.2018 um 19.00 Uhr im KOMED
- Donnerstag, 5.7.2018 um 19.00 Uhr im KOMED

Laufzeit und Umfang der Qualifizierung

- September 2018 bis Juli 2019
- 7 Wochenenden
- jeweils Samstag und Sonntag von 10:00 bis 17:00 Uhr (16 Unterrichtsstunden)
- drei Intervisionstermine à 3 Unterrichtsstunden, jeweils nach Modulen 2, 4, 6
- Selbstlernphase nach jedem Modul à 3 Unterrichtsstunden
- Insgesamt: 112 Unterrichtsstunden in 14 Unterrichtstagen
- Insgesamt: 18 UE für Selbstlernphase und 9 UE für Intervisionstermine

Seminarmodule der Weiterbildung

- Modul 1: Basis von Bildungs- und Kompetenzberatung (6. bis 7.10.2018)Lebenslanges Lernen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Entwicklungspsychologische Grundlagen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Aktuelle gesellschaftliche Trends
- Modul 2: Beratungsprozesse gestalten (3. bis 4.11.2018)
- Lerntheorien als Basis von Beratung
- Grundlagen zu Kommunikation und Gesprächen
- Überblick über Beratungskonzepte und -forme
- Beratungsprozess
- Modul 3: Biografie-Arbeit und Potenzialanalyse (8. bis 9.12.2018)
- „biografisches Gepäck“: Die Erfahrung des Klienten nutzbar machen
- Ressourcen und Potenziale erkennen und sichtbar machen
- Modul 4: Stärken und Kompetenzen (19. bis 20.1.2019)
- Kompetenzen und ihr Bezug zur Karriere
- Methoden zur Kompetenzgenese
- Modul 5: Motivation und Vision (9. bis 10.3.2019)
- Visionsarbeit mit Klienten: Karriereentwürfe planen, Zukunft entwerfen
- Antreiber und Hemmer
- Modul 6: Berater, Beratende, Beratung (6. bis 7.4.2019)
- Haltung von Beratern
- Lebensweltorientierung der Beratenden
- Beratungsansätze
- Modul 7: Abschlusspräsentation (8. bis 9.6.2019)
- Präsentation der eigenen Fallarbeit
- Reflexion und Evaluation

Methoden

Impuls-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, praktische Auseinandersetzung mit Kompetenzmessungstools, Simulationen, Erfahrungsaustausch, biografische Reflexionsmethoden, kollegiale Beratung, Feedback, Praxistransferaufgaben, Abschlussarbeit.

Abschluss

VHS-Zertifikat bei erfolgreicher Teilnahme an den Modulen, den Intervisionsterminen und den Selbstlernphasen sowie nach Abgabe und Präsentation der Abschlussarbeit im Abschlussmodul.

Kosten

Gesamtkosten der 7 Module: ca. 860 Euro
Zusätzliche Prüfungsgebühren: 150 Euro

Anmeldung

Die Qualifizierung ist grundsätzlich beratungspflichtig. Bitte vereinbaren Sie einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin. Es ist angestrebt, dass alle Module aufbauend absolviert werden und eine gleichbleibende Kursgruppe zwischen den Modulen selbständig an ihren jeweiligen Fällen arbeitet. Daher ist ein Einstieg lediglich zum 1. Modul im September 2018 möglich.

Trainer:

Stefan Roggenkamp
Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Master-Studiengang Psychosoziale Beratung an der Hochschule Düsseldorf, sowie freiberuflicher Trainer und Berater mit langjähriger Erfahrung in beruflicher und schulischer (Weiter-) Bildung und der Persönlichkeitsentwicklung. Auf personenzentrierter und systemischer Basis arbeitet Stefan Roggenkamp mit Einzelpersonen, Teams und Gruppen mit den Schwerpunkten Ziel-, Karriere- und Kompetenzentwicklung bei persönlicher Veränderung, in der Personal- und Organisationsentwicklung. Studium und Aus-/Weiterbildung: Sozialpädagogik (B. A.), Erwachsenenbildung (M. A.), Counseling, (Karriere-) Coaching, Transaktionsanalyse (Examen TA 101), Supervision*.

Christian Drees

DiplSozialpädagoge, Systemischer Coach und Veränderungsmanager, Trainer und Mediator, Trainer für Gewaltfreie Kommunikation, Elternkursleiter. Christian Drees ist Inhaber des Fortbildungsinstituts IN.COACH. Er hat langjährige Erfahrung in der beruflichen Erwachsenenbildung sowie in der ambulanten Familienhilfe. Er berät Einzelpersonen, Teams, Familien und Organisationen. Seine Schwerpunkte liegen im Konfliktmanagement, in der Kommunikation und in nachhaltiger Entscheidungsfindung für die persönliche Weiter- und Kompetenzentwicklung sowie zur Gestaltung von Organisationen und Unternehmen.

Informationen und persönliche Beratung
Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Informationsveranstaltung: Bildungs- und Kompetenzberatung

Berufsbegleitende Qualifizierung mit VHS Zertifikat

Bildungs- und Karrierewege sind heute wesentlich vielfältiger und weniger ungeradlinig als früher. Immer stärker entwickeln Menschen im Zuge ihres Arbeitslebens unterschiedliche Entfaltungsbedürfnisse und einen Wunsch nach einer Neuausrichtung oder neuen beruflichen Impulsen.
An dieser Stelle setzt die Fortbildung**Bildungs- und Kompetenzberatun** g bei der VHS Köln an. Im Rahmen der einjährigen Qualifizierung werden vielfältige Methoden zur Kompetenzberatung vermittelt und praxisnah erprobt.
Die Teilnahme am Informationsabend ist kostenlos.
Eine Anmeldung ist wünschenswert.
A-501040 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.2., Mi, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | ★ | **Stefan Roggenkamp**

A-501041 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., Fr, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | ★ | **Stefan Roggenkamp**

A-501042 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.7., Do, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | ★ | **Stefan Roggenkamp**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 1

Basis von Bildungs- und Kompetenzberatung

Im ersten Modul der Qualifizierung werden die theoretischen Grundbausteine erarbeitet und die Kernaspekte des Bereiches vermittelt.

Inhalte:
- Lebenslanges Lernen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Entwicklungspsychologische Grundlagen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Aktuelle gesellschaftliche Trends

Methoden
- Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501043 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.10., 7.10., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **S** | **Stefan Roggenkamp, Christian Drees**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 2

Beratungsprozesse gestalten

Im zweiten Modul der Qualifizierung werden unterschiedliche Lerntheorien analysiert und gegenübergestellt. Des Weiteren werden Grundlagen zu Kommunikations- und Beratungsprozessen erarbeitet und in Praxistransferaufgaben angewendet.

Inhalte:
- Lerntheorien als Basis von Beratung
- Grundlagen zu Kommunikation und Gesprächen
- Überblick über Beratungskonzepte und -formen
- Beratungsprozess

Methoden

Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, biografische Reflexionsmethoden, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501044 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.11., 4.11., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 3

Biografiearbeit und Potenzialanalyse

Im dritten Modul der Qualifizierung werden die Inputs aus den ersten beiden Modulen aktiv umgesetzt und entlang der neu eingeführten Tools zur Biografiearbeit beispielhaft bearbeitet.

Inhalte:
- „Biografisches Gepäck“: Die Erfahrung des Klienten nutzbar machen
- Ressourcen und Potenziale erkennen und sichtbar machen

Methoden

Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, biografische Reflexionsmethoden, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501045 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8.12., 9.12., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

Rhetorik und Kommunikationstraining

Selbstpräsentation, Selbstmarketing und Selbstsicherheit

Erfolgreicher Einstieg und Positionierung nach der Elternzeit

Abendkurs

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie den Wiedereinstieg nach der Elternzeit erfolgreich gestalten und eine gute Balance zwischen Familie und Beruf finden können. Sie entwickeln motivierende und realistische Ziele, wie sie Privates und Berufliches gut integrieren und mit den vielfältigen Erwartungen von beiden Bereichen gesund umgehen können. Hierzu werden mögliche Stolpersteine identifiziert und Strategien zum Umgang damit entwickelt. Sie lernen, wie Sie Ihre Selbst-PR bei der Arbeit erhöhen und sich selbst sichtbarer machen, was eine wichtige Voraussetzung für Diskussionen und Verhandlungen auf Augenhöhe darstellt. Denn wenn Sie deutlich machen können, welchen Beitrag Sie für den Erfolg Ihres Arbeitgebers leisten, können Sie auch selbstbewusst eigene Forderungen stellen. Anhand geeigneter Kommunikations- und Argumentationsmethoden werden Sie sicherer darin, für Ihre eigenen Bedürfnisse einzustehen, erfolgreich zu argumentieren und tragfähige Lösungen für alle Beteiligten zu finden. Zudem bietet der Kurs die Möglichkeit, eigene Themen und konkrete Fragestellungen zum Thema Vereinbarkeit von Beruf und Familie einzubringen und zu bearbeiten.
A-502204 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 10.4.–8.5., Di, 18:30–21:45 Uhr | 16 UStd. | 106 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Katrin Grolig**

Ihr „perfekter“ beruflicher Auftritt – Souveränitätstraining

Bildungsurlaub

Möchten Sie mehr über Ihre Außenwirkung erfahren, Ihr Charisma durch bewusste Mimik, Gestik, Körpersprache und eine gute Stimme ausbauen? Fragen Sie sich manchmal, ob Ihre Inhalte spontan, lebendig bei den Kollegen ankommen oder ob Sie in Verhandlungen souverän überzeugen und authentisch wirken? Schwierige Kommunikationssituationen gekonnt zu meistern lässt sich trainieren. In diesem Bildungsurlaub sensibilisieren Sie praktisch und mit schauspielerischen Mitteln die Wahrnehmung für das

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

eigene Auftreten und Ihr Image. Sie vertiefen Ihre Kommunikationsfertigkeiten durch Tools der Gesprächsführung und beugen durch klare Botschaften Missverständnissen vor. Sie schnüren Ihr persönliches Paket und üben den produktiven Umgang mit Lampenfieber.

Zielgruppe: Mitarbeitende mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleitende, Teams

Lernziele:

- Sicheres Auftreten im Beruf, Optimierung der Außenwirkung
- Wissen um Wirkung und Anwendung von Körpersprache
- Ausbau der stimmlichen Präsenz durch Sprechtechniken
- Souveräne Gesprächsführung durch Rhetorik und Argumentationstechniken ausbauen
- Effektive Vorbereitung von schwierigen Gesprächen und Umgang mit Stresssituationen

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm-, Sprechtechnik, Schauspieltechniken, Techniken der Gesprächsführung nach TA, Coachingmethoden; in Kleingruppenarbeit, Rollenspielen und mit Videofeedback.

A-502206 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 12.3.–14.3., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **BU** | **Karin Punitzer**

A-502207 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 24.9.–26.9., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Karin Punitzer**

Mut zur Selbstsicherheit – Selbstsicherheitstraining

Selbstsicherheit ist weit mehr als gleichauf mitzuschwimmen, es ist die Grundlage für Zivilcourage und vieles mehr. Es ist das Wissen um einen selbst, um die eigenen Leitbilder und den zentralen Lebensentwurf und die daraus resultierende Sicherheit im Auftritt anderen gegenüber. Ziel dieses Seminars ist es, mehr Selbstsicherheit zu gewinnen, zu erfahren, wie man ankommt und worauf man achten muss, um souverän zu wirken. Der Blick richtet sich auch auf kritische Situationen. Therapeutischen Erwartungen kann im Seminar nicht entsprochen werden.

A-502215 | Innenstadt, VHS im KOMED | 25.5., 26.5., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Selbstsicher auftreten – mächtig statt ohnmächtig

Der Chef erteilt uns einen Arbeitsauftrag, den wir nicht wollen, im Parkhaus macht jemand eine Bemerkung, die uns nicht gefällt. Dieses Seminar gibt praktische Hilfe und zahlreiche Tipps, uns klar zu positionieren, wenn wir etwas nicht wollen oder anders sehen:

- Meine Wirkung auf andere
- Überzeugende Selbstdarstellung – so gewinne ich Profil
- Selbstsichere Gelassenheit ist besser als bloße schlagfertige Re-Agressivität
- Praxisnahe Alltagshilfen: abweichende Meinung souverän vertreten, Bitten formulieren, Bitten anderer bei Bedarf ablehnen, überzeugt nein sagen
- Zahlreiche Kommunikationshilfen
- Kritische Situationen mit anderen souverän deeskalieren
- Durch Selbstsicherheit zu Respekt und Erfolg
- Praxistransfer

A-502220 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.4., 22.4., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **WE S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Souverän im Job mit schlagfertiger und positiver Rhetorik

Intensivseminar am Wochenende mit begrenzter Teilnehmerzahl

Möchten Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen auch mit humorvollen Antworten und witziger Großzügigkeit beeindrucken? Und sich dabei souverän und gelassen fühlen, wenn jemand Sie ärgert, neckt oder vorführen möchte? Und möchten Sie – in gekonnter Form – Ihren Kollegen auch mal etwas Kritisches sagen? Dann sind Sie richtig im Seminar! Denn wir lernen mit Hilfe einiger Schlagfertigkeitstechniken und Elementen der positiven Rhetorik einen Perspektivenwechsel: Zukünftig am Arbeitsplatz nicht mehr ärgerlich oder übervorsichtig auf unsere Gegenüber zu schauen, sondern mit direkter und emotionaler Kommunikation vorbildlich zu kommunizieren.

A-502221 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.3., Sa, 9–17 Uhr | 9 UStd. | 69 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

A-502222 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.7., Sa, 9–17 Uhr | 9 UStd. | 69 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

Selbstpräsentation und Kommunikation im Beruf für Frauen

Positive Selbstdarstellung auf der Basis Ihrer Arbeitsfelder und der eigenen Kompetenzen und Erfolge sind heute im Beruf gefragt. Sie lernen, wie Sie sich selbst und die eigenen Beiträge in der Kommunikation selbstbewusst präsentieren. Sie bekommen Hinweise und Tipps für Ihre persönliche Präsentation und lernen Ihre wichtigsten Kompetenzen und Arbeitsfelder zu erkennen, zu benennen und diese überzeugend darzustellen. Weibliche und männliche Selbstdarstellung wird reflektiert und die jeweilige Wirkung hinterfragt.

Methoden: Gruppenarbeit, Einzelarbeit, Vorträge, Feedback und Videofeedback.

A-502232 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.3., 18.3., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Skript Kosten: 10 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Marianne Gühlcke**

Techniken der Gesprächsführung

Möchten Sie Ihre Gespräche von der Vorbereitung bis zum Schlusssatz aktiv gestalten und Ihre Aussagen optimal platzieren? Dann nutzen sie einen Tag, um von guten Startern und eindeutigen Botschaften im Hauptteil bis zu klaren Ausstiegen alles zu lernen, um zukünftig „Verzetteln“, „Drumherumreden“, „Wiederholungsschleifen“ und „Von Hölzchen auf Stöckchen kommen“ zu vermeiden. Die wichtigsten Elemente und zu übende Techniken sind Frageformen, gezielte Appellbotschaften und... gute Vorbereitung!

A-502303 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.5., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

Vom Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Ärgern Sie sich häufig über Ihre Gesprächspartner, die Sie plattreden, nicht zuhören, schweigen, nörgeln, unaufmerksam sind... oder sogar aggressiv werden? Dann begeben Sie sich doch versuchsweise in die Rolle eines vorbildlichen Kommunikators, der mit sanften, aber technisch brillanten Interventionsmöglichkeiten Gespräche in einen konstruktiven Rahmen führt. Wir werden eine Typologie schwieriger Gesprächspartner mit spezifischen kommunikativen Grundregeln aufstellen und typische Situationen üben.

A-502304 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.5., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

Rhetorik

Rhetorik im Beruf – frei und überzeugend vortragen

Dreitägiger Bildungsurlaub

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.

Seminarinhalte:

- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback, Videofeedback.

Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.

A-502511 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.3.–7.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf: Argumentieren, überzeugen, gewinnen

Wochenendseminar

Für einen Redner, der frei spricht, gelten die Einwände und Fragen seiner Zuhörer häufig als gefährlicher Stolperstein. Dabei sind sie für den, der sich eine auch von der Gesprächsführung inspirierte Methodik für den Umgang mit Einwänden und Fragen erarbeitet hat, eine Unterstützung der eigenen Präsenz und Überzeugungskraft.

- Dialogisch vortragen und argumentieren
- Einwandbehandlung
- Klassische Rhetorische Mittel heute nutzen
- Rhetorisch gewinnen statt rhetorisch überreden

Methoden und Arbeitsformen: Rollenspiel, Videofeedback, Moderierte Diskussion, Praxisübungen, Feedback, Gruppenarbeit, Theorievermittlung.

A-502512 | Innenstadt, VHS im KOMED | 26.5., 27.5., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** | **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf: Endlich frei reden

Frei zu reden – ohne Manuskript und Rednerpult – ist eine Herausforderung und ein Weg, überzeugend und gewinnend zu sein. Die „Freie Rede“ können Sie lernen. Sie ist nicht nur etwas für Leute mit Talent, sondern für alle, die sich auf Ihre Persönlichkeit und deren Unterstützung durch eine fundierte Methodik einlassen möchten.

- Was ist Rhetorik?
- Organisiert spontan vortragen
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen – und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback, Videofeedback.

A-502513 | Innenstadt, VHS im KOMED | 30.6., 1.7., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf – frei und überzeugend vortragen

Dreitägiger Bildungsurlaub

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.

Seminarinhalte:

- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback, Videofeedback.

A-502514 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 2.7.–4.7., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Markus Lücke**

A-502515 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.11.–7.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf: Endlich frei reden

Frei zu reden – ohne Manuskript und Rednerpult – ist eine Herausforderung und ein Weg, überzeugend und gewinnend zu sein. Die „Freie Rede“ können Sie lernen. Sie ist nicht nur etwas für Leute mit Talent, sondern für alle, die sich auf Ihre Persönlichkeit und deren Unterstützung durch eine fundierte Methodik einlassen möchten.

- Was ist Rhetorik?
- Organisiert spontan vortragen
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen – und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback, Videofeedback.

A-502518 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.3., 4.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Markus Lücke**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache

Bildungsurlaub

Sie möchten Ihr rhetorisches Potential besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Präsentationen, Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:

- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop.

A-502521 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 25.6.–27.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

A-502522 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 19.11.–21.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

A-502525 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 18.7.–15.8., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 20 UStd. | 132 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Wolfgang Uhle**

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Wochenendseminar
Sie möchten Ihr rhetorisches Potential besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Präsentationen, Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:
- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop.
A-502526 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.3., 24.3., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-502527 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.7., 14.7., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Bildungsurlaub
Sie möchten Ihr rhetorisches Potential besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:
- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Lampenfieber, ja und?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten
- Sprechtechnik und Arbeitsformen

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, Soziogramm, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop, bitte lockere Kleidung mitbringen.
Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.
A-502528 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.1.–31.1., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache II (Aufbau)
Praxisorientierter Bildungsurlaub
Zielgruppe: Teilnehmende des Seminars Rhetorik und Körpersprache I.
Nach dem ersten Eindruck kommen der zweite, der dritte… Und auch die wollen gekonnt sein. In Mittelpunkt dieses Seminars stehen das Ausarbeiten und Ausfeilen der Techniken und Erfahrungen auf dem Gebiet der Rhetorik und Körpersprache: vor anderen, mit anderen, privat und beruflich. Es geht darum, authentisch und flexibel zu reagieren beim Auftritt vor Einzelpersonen und Gruppen:
- Wie gestalte ich Themen interessanter?
- Wie baue ich eine Argumentationskette auf?
- Wie funktioniert eine konsequente Einwandbehandlung?
- Wie und wann setze ich auf Formeln wie „AIDA“?
- Wie funktioniert Sprache für viele Menschen statt für wenige?
- Wie gebe ich Menschen das – berechtigte – Gefühl, Teil des Präsentationserfolges zu sein?

Eingesetzt werden Methoden unter anderem aus NLP, Theaterarbeit, Psycholinguistik, PR und Journalismus.
A-502530 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 19.3.–21.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

A-502531 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 3.9.–5.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

Rhetorik für den Beruf für Frauen – Überzeugend sprechen in Vorträgen und in Diskussionen
Wochenendseminar
Redeangst und Pannen sind verbreitet und können wirkungsvoll bearbeitet werden. Durch Tipps und Techniken, Übungen und Rückmeldungen gewinnen Sie die Sicherheit, Redebeiträge spontan oder vorbereitet zu halten:
- Optimierung der (Selbst)-Sicherheit bei Redebeiträgen
- Redeangst und Pannen
- überzeugendes Präsentieren
- mehr Sicherheit durch Tipps, Techniken und Rückmeldungen

Arbeitsformen und Methoden: Einzelübungen, Paarübungen, Bearbeitung aktueller beruflicher Situationen, Vortrag, Diskussion, Feedback und Video-Feedback.
A-502541 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.6., 17.6., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Marianne Gühlcke**

Rhetorik und Kommunikation in Beruf und Alltag
Überzeugend darstellen – selbstbewusst argumentieren
„Eine gute Rede hat einen guten Anfang und ein gutes Ende – und beide sollten möglichst dicht beieinander liegen.“ Marc Twain. Das Reden, mit dem Sie Ihr Team/ Ihre Vorgesetzten von Ihrer Arbeit überzeugen können, ist eine Kunst, die Sie trainieren können – dabei unterstützt Sie dieses Seminar! Erfahren Sie mehr über Rhetorik im beruflichen und privaten Alltag. Lernen Sie überzeugend zu präsentieren und Gespräche optimal vorzubereiten. Üben Sie, andere mit Ihrer Persönlichkeit von Ihrer Arbeit zu begeistern und selbstbewusst zu argumentieren. Bleiben Sie auch in heiklen Situationen souverän und schlagfertig. Trainieren Sie praxisorientiert, die richtigen Worte zu finden und Ihre Körpersprache wirkungsvoll einzusetzen.
Freuen Sie sich auf:
- Tipps und Techniken für überzeugende Präsentationen/ Rhetorik
- Reden und Präsentationen vorbereiten
- Aufbau und Dramaturgie einer Rede
- Zuhörerorientiert präsentieren und reden
- Mit Redestrukturen erfolgreich und überzeugend argumentieren
- Visualisierungen und verschiedene Präsentationstechniken nutzen
- Mit Storytelling begeistern
- Souverän bei Angriffen oder Fragen bleiben, Schlagfertigkeit
- Körpersprache: Blickkontakt, Gestik, Haltung und Stimme gezielt einsetzen

A-502571 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 22.1.–26.2., Mo, 18:30–21:30 Uhr | 20 UStd. | 132 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Bianca Grünert**

A-502572 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 9.4.–7.5., Mo, 18:30–21:30 Uhr | 20 UStd. | 132 € | **Bianca Grünert**

A-502573 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.6.–10.7., Di, 18:30–21:30 Uhr | 20 UStd. | 132 € | **Bianca Grünert**

Körpersprache und Kommunikation
Mit Körpersprache mehr (be)wirken
Fragen Sie sich manchmal, warum Sie so schlecht „Gehör finden“? Warum Sie übersehen werden? Oder weshalb Ihre Worte bei anderen nicht so ankommen, wie sie gemeint waren? Es ist Ihre Körpersprache – es ist die Art WIE Sie etwas sagen, die darüber entscheidet, wie wirkungsvoll Sie mit anderen kommunizieren. Zahlreiche wissenschaftliche Studien bestätigen: Körpersprache spielt eine viel größere Rolle im täglichen Mitein-

ander, als verbale Botschaften. Nonverbale Signale lassen uns – gekonnt eingesetzt – „Türen öffnen“ oder im „Gespräch bleiben“. Erfahren Sie, wie nonverbale Signale im täglichen Miteinander wirken und warum sie so bedeutend sind. Lernen Sie, mit Körpersprache überzeugender und souveräner zu wirken. Üben Sie selbstsicher, kompetent und charismatischer zu wirken. Gleichzeitig sensibilisieren Sie sich ebenso auf die körpersprachlichen Signale anderer.
Freuen Sie sich auf:

- Einführung in nonverbale Kommunikation/ Körpersprache
- Kommunikationskanäle: Mimik, Gestik, Haltung, Stimme einsetzen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Innere und äußere Haltung
- (Alltags)Rollen spielen: Flexibel, authentisch
- Präsenz und Statussignale zeigen und erkennen – Kompetenz/Sympathie
- Authentisch und glaubwürdig sein
- Körpersprache anderer wahrnehmen
- Auf Wunsch: Video-Feedback

A-502575 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 28.5.–25.6., Mo, 18:30–21:30 Uhr | 20 UStd. | 132 € | **Bianca Grünert**

Elevator Pitch: Kleine Präsentation – Große Wirkung!

Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen

Und, was machen Sie so (beruflich)? Kennen Sie diese Frage? Viele kommen ins Stottern oder zählen ihren Lebenslauf auf. Doch das wirkt selten überzeugend. Oft bekommt unser Gesprächspartner einen ganz falschen Eindruck von dem was wir eigentlich tun. Es ist nicht einfach, das Richtige zu sagen und ein positives und überzeugendes Bild von sich zu vermitteln. Aber es ist wichtig, um erfolgreich in Gespräche einzusteigen oder um Kontakte zu knüpfen.
In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihr Kommunikationskonzept für eine pointierte, selbstbewusste und begeisternde Selbstpräsentation. Sie feilen an den richtigen Worten und Bildern, damit Sie das, was Sie ausmacht auf den Punkt bringen. Und Sie trainieren Ihre Körpersprache, so dass Sie authentisch und überzeugend bei anderen ankommen.
Sie üben Ihren Pitch und Ihr Verhalten in verschiedenen Situationen, um flexibel, souverän und schlagfertig zu werden.
Lernen und üben Sie im Seminar:

- Was macht eine gute Selbstpräsentation aus?
- Wie kommen Sie auf den Punkt, wecken Neugier und bleiben im Gedächtnis?
- Wie können Sie mit bildhafter Sprache, Zahlen, Daten und Fakten punkten?
- Wie können Sie Ihre Körpersprache einsetzen, um Ihre Botschaft zu unterstützen?
- Wie kann ich flexibel, schlagfertig und souverän bleiben?

A-502576 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 6.3.–20.3., Di, 18:30–21:30 Uhr | 12 UStd. | 80 € | **Bianca Grünert**

A-502577 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.7., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 € | **Bianca Grünert**

Service is possible

Vortrag

Dieser Vortrag richtet sich sowohl an den Endverbraucher, als auch an Dienstleister. Erfährt der Endverbraucher, wie er durch geschicktes Agieren einen Vorteil aus schlechtem Service ziehen kann, bekommt der Dienstleister Tipps, wie er seinen Kundenservice auch ohne große Kosten verbessern kann. Denn, immer wieder hört man Geschichten über schlechten Kundenservice. Ob bei der Deutschen Bahn, der Telekom oder im Geschäft um die Ecke, oft hat man das Gefühl, Kunden und Dienstleister haben unterschiedliche Vorstellungen und wollen einfach nicht zueinander passen.
Der 90-minütige Vortrag „Service is possible“ schildert auf humorvolle Weise die Erfahrungen des Autors von „Störfaktor Kunde“ und zeigt, wie man es schafft, kleine bis größere Entschädigungen der Unternehmen zu bekommen.

A-502582 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.3., Fr, 19–20:30 Uhr | 14 € | **Peter Granzow**

Telefonakquise richtig planen und umsetzen

Nicht nur Verkäufer, sondern insbesondere auch Selbstständige und Einzelunternehmer tun sich schwer, telefonisch zu akquirieren. Das praxisorientierte Seminar gibt Tipps, wie Sie – unterstützt durch Rollenspiele – innere Blockaden überwinden und erfolgreich Kunden ansprechen.

A-502583 | Innenstadt, VHS im KOMED | 19.4., Do, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 53 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Wolfgang Uhle**

Sprechtraining

Ihre Stimme schafft Vertrauen!

Bildungsurlaub

Wir alle sprechen täglich und in den unterschiedlichsten Situationen. Wir müssen professionell wirken am Mikrofon oder vor einer Kamera oder wollen überzeugen im privaten und beruflichen Gespräch. Was aber, wenn die Stimme etwas anderes erzählt, als der Wortinhalt des Gesprochenen, wenn die Stimme nicht so wirkt, wie wir es beabsichtigen, und somit nicht auf zuhörende Ohren trifft.

- Übungen und Training für Atem, Körper, Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und deren Analyse
- Textarbeit und Textgestaltung
- Konstruktion und Analyse von Sprechsituationen im Alltag
- Akzente und Pausen
- lebendige Sprechgestaltung
- Wissenswertes über die Zusammenhänge von Körper und Haltung
- Stimme, Sprechen, Atmung

A-502602 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 8.10.–10.10., Mo–Mi, 10–17:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Claudia Röhnelt**

Stimme zwischen Person und Rolle

Im Klang unserer Stimme findet unsere Persönlichkeit ihren höchst individuellen Ausdruck – mehr noch als in unserem Fingerabdruck! Wir erklingen als Menschen von unterschiedlichster Gestalt, von zweierlei Geschlecht, aus verschiedensten Kulturen, mit unserer jeweiligen Geschichte und Sozialisation und in unserer momentanen leiblichen wie seelischen Verfassung. Im Beruf jedoch – und die meisten von uns sind inzwischen VoiceWorkers – erfährt dieser persönliche Klang auf einmal Anforderungen, Bewertungen: Er soll z. B. lauter, interessanter, ansprechender, selbstbewusster, abgrenzender, offener oder einladender sein.
Oft entstehen so Unstimmigkeiten zwischen „Innen“ und „Außen“, die dazu führen, dass wir uns mit unserer Stimme nicht mehr so recht wohlfühlen: Sie gefällt uns nicht, wir finden sie zu leise, zu laut, sie kratzt, klingt gepresst oder luftig, vielleicht werden wir bei längerem Sprechen sogar heiser. Im Kurs wird daran gearbeitet, eine bessere „vokale Life-work-balance“ herzustellen: Wo muss ich mich in meiner Persönlichkeit ernster nehmen? Und wo kann ich berufsbedingte Rollen lustvoll schauspielerisch, gekonnt bedienen?

Inhalte:

- Arbeit am Körperempfindungsbewusstsein
- Wahrnehmung der Atembewegung
- Spüren wie sich eine physiologisch gesunde Tonbildung anfühlt
- Hören, wie eine solche klingt
- Reflexion über die jeweilige, heikle kommunikative Situation
- Wie erlebe ich sie? Welche Gefühle löst sie bei mir aus?

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Methodenwahl:
kurze theoretische Darstellung relevanter Zusammenhänge; eine atempädagogisch orientierte Körperarbeit, in die stimmbildnerische und sprechtechnische Elemente integriert werden; Einzelarbeit mit Gruppenfeedback; experimentierendes Rollenspiel.
A-502603 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8.6., 9.6., Fr, 18:30–21:30 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Dr. Anette Einzmann

A-502604 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.7., 8.7., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Dr. Anette Einzmann

Sprechen wie ein Profi – Authentisch überzeugen mit professionellem Handwerkszeug!

Sprechtraining mit begrenzter Teilnehmerzahl
Stimme und Sprechen werden sehr subjektiv wahrgenommen. Ihre Wirkung wird von vielen Faktoren beeinflusst und das macht die Arbeit daran so lebendig und faszinierend. Eine bestimmte Art des Sprechens und der Stimmnutzung wird dabei als angenehm „professionell“ empfunden. Was heißt das eigentlich und woran liegt das? Wie können wir professionelles Handwerkszeug nutzen und dabei dennoch authentisch überzeugen? Dieser Kurs nähert sich dem Phänomen. Denn für das persönlichste unserer Ausdrucksmittel gibt es klare Parameter, die Stimme und Sprechen in ihrer Wirkung prägen und beeinflussen. In der ganzheitlichen Arbeit an Stimme, Körper, Atmung und Haltung entwickeln Sie dabei Ihr Ausdrucksrepertoire und erweitern Ihre stimmlichen Möglichkeiten. Was Sie erwartet:

- Warm-up und Training für Körper, Atmung und Stimme
- Audio-Aufnahmen
- individuelle Analyse Ihrer sprecherischen Präsentation
- die entspannte Sprechatmung
- Akzente setzen – Pausen wagen
- Satzmelodie
- Aussprache und Artikulation
- Arbeit an unterschiedlichen Sprechsituationen

A-502606 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4.5., 5.5., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Röhnelt**

Ihr „perfekter“ beruflicher Auftritt: Stimm- und Sprechtraining für Ihren Erfolg

Kommunikationstraining mit begrenzter Teilnehmerzahl
Rund 40 % Ihres beruflichen Auftretens werden durch Ihre Stimme geprägt, beim Telefonieren sogar bis zu 80 %. Ob bei Präsentationen, in Verkaufsgesprächen, am Telefon oder in schwierigen Situationen, Ihr Sprechverhalten ist somit ein Schlüssel zu Ihrem Erfolg und Wohlbefinden. Stimmliche Herausforderungen zu meistern, lässt sich trainieren. Sie lernen Ihre Sprechatmung kennen – Basis für einen vertrauensvollen, souveränen Informationsaustausch. Sie machen sich mit Ihren Sprechparametern vertraut und üben diese gezielt einzusetzen. Sie bauen mit Sprechtechnik ihre Überzeugungskraft aus, üben spielerisch Ihre Mitmenschen zu motivieren und mitzureißen. In diesem Bildungsurlaub schnüren Sie anhand typischer Situationen aus
dem Arbeitsalltag Ihr persönliches Trainingspaket, um Ihre stimmlichen Qualitäten bewusst auszuschöpfen und einzusetzen. Dadurch wird Ihre Stimme zusätzlich entlastet und Sie bauen die Kontaktqualität zu Ihren Gesprächspartner aus.
Zielgruppe:
Mitarbeitende mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleiter, Teams, Selbstständige
Lernziele:

- Durch Atemtechnik an Souveränität gewinnen
- Sensibilisierung für den Sprechvorgang
- Entlastung der Stimme bei langem Sprechen
- Wissen um Wirkung und Anwendung der Sprechparameter
- Ausbau der stimmlichen Präsenz in typischen Situationen des Arbeitsalltags

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm- und Sprechtechnik, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Tonaufnahmen bzw. Videofeedback.
A-502608 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 25.6.–27.6., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Karin Punitzer**

A-502609 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 12.12.–14.12., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Karin Punitzer**

Am Mikrofon: Professionell sprechen und wirken

Sprechtraining mit begrenzter Teilnehmerzahl
Spaß und Aufregung mischen sich, wenn wir das erste Mal vorm Mikrofon stehen. Unsere Stimme ist unser persönlichstes Ausdrucksmittel und Ausdruck unserer Persönlichkeit. Sie berührt unsere Zuhörerinnen und Zuhörer direkt und unmittelbar. Wie klingt die eigene Stimme eigentlich? Eher sachlich oder gefühlvoll? Begeisternd oder beruhigend? Hell oder dunkel? Probieren Sie es aus und lernen Sie Ihre sprecherische Wirkung besser kennen! In der ganzheitlichen Arbeit an Stimme, Körper, Atmung und Haltung entwickeln Sie Ihr Ausdrucksrepertoire und erweitern Ihre stimmlichen Möglichkeiten. Es erwarten Sie:

- Atem- und Stimmtraining
- Warm-up für Körper, Atmung und Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und persönliches Feedback
- Textarbeit
- lebendige Sprechgestaltung

Dieser Kurs ist für sowohl für Einsteigende geeignet als auch für Vorerfahrene, die entsprechende Basics vertiefen und weiterentwickeln möchten.
A-502610 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., 14.4., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Röhnelt**

Sprechen vor Publikum: Lebendig, professionell und authentisch

Sprechen effektiv gestalten
Sie benötigen eine durchsetzungsfähige Stimme, ein sicheres Artikulieren und möchten vor Publikum überzeugen und es für sich gewinnen? Durch ein paar wirkungsvolle Tricks und Veränderungen Ihrer Sprech“art“ lernen Sie, Ihren Vortrag wirkungsvoller zu gestalten, richtig zu atmen und eine durchsetzungskräftige Stimme zu erhalten, ein sicheres Artikulieren und Ihr Anliegen überzeugender darzubieten, um die Aussagekraft Ihrer Präsentation zu verbessern und vor einer Gruppe sicherer zu werden.
Inhalte:

- Übungen aus Körperarbeit, Stimm- und Sprechtechnik und Schauspielunterricht (Atemschulung, Körpereinsatz, Sprechtraining und Mittel gegen Sprechangst und Frosch im Hals)
- präsentieren
- Ausspracheregeln der deutschen Sprache (dialektale Färbungen vermeiden)
- eine kräftige Stimme bis zum Ende des Vortrags
- die Stimme wirkungsvoll für den beruflichen Erfolg einsetzen

Bitte mitbringen: Sportschuhe, ausreichend Trinkwasser und gerne eigenes Vortragsmaterial! Sie bekommen ein Audio- und Videofeedback.
A-502611 | Innenstadt, VHS im KOMED | 27.4., 28.4., Fr, 18–21:30 Uhr, Sa, 10–17:30 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **WE** | **Georgina Friese**

Präsentation und Moderation

2 in 1 – PowerPoint-Vorträge erstellen und präsentieren

Bildungsurlaub mit Kommunikations- und EDV-Trainer

Ziel dieses Kombinationskurses ist die Vermittlung von theoretischen und praktischen Präsentations- und Kommunikationstechniken, sowie die praktische Umsetzung als PowerPoint-Präsentation. Was erwartet Sie konkret? Am ersten Tag vermittelt ein Kommunikationstrainer Grundlagen der Präsentation, Kommunikation und der Interaktion mit dem Publikum. Außerdem geht es um Visualisierungs- und Arbeitstechniken, die Wirkungsweise von Körper und Stimme sowie den Umgang mit „typischen" Schwierigkeiten (zum Beispiel Lampenfieber). Im Fokus des zweiten und dritten Tages stehen die Möglichkeiten von Microsoft PowerPoint, Themen grafisch darzustellen und wichtige Sachverhalte anschaulich zu visualisieren. Sie lernen mit Unterstützung eines EDV-Trainers an einem konkreten Projekt eine professionelle Präsentation zu planen, gestalten und erfolgreich umzusetzen. Am vierten Tag liegt der Schwerpunkt auf der Live-Präsentation. Sie bekommen von beiden Trainern ein Feedback und Vorschläge zur Optimierung der eigenen Präsentation. Der fünfte Tag kann zur weiteren Überarbeitung oder Vervollständigung der Präsentation und eventuellen weiteren Live-Präsentationen genutzt werden.
Voraussetzungen: Eigene Projektvorschläge und PowerPoint-Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.
Hinweis: Sie arbeiten mit PowerPoint 2016 und können gerne eigene Materialien in Form von Präsentationsentwürfen, Texten und Grafiken zum Seminar mitbringen (USB-Stick).
Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.
A-502703 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 14.5.–18.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 304 €, zzgl. Script PowerPoint: 17 € | **BU S** | **Dirk Frölich, Peter Pütz**

Besprechungen erfolgreich moderieren

Bildungsurlaub

Der Schwerpunkt des Bildungsurlaubs liegt in einem effektiven Praxistraining:
- Ziele der Moderation und Aufgaben des Moderators
- Spielregeln für die erfolgreiche Kommunikation und die Steuerung des Gruppenprozesses
- Visualisierungs- und Arbeitstechniken
- Entwickeln eines Moderationsplans für einen konkreten Praxisfall

Seminarmethoden: Lehrgespräche, Brainstorming, Diskussionen, Moderationen, Präsentation, Gruppenarbeiten, Kleingruppen und anschließende Präsentation der Ergebnisse im Plenum.
A-502708 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 21.3.–23.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 15 € | **BU S** | **Peter Pütz**

Sicher auftreten – selbstbewusst präsentieren!

Beruflich oder privat kommen wir immer wieder in Redesituationen. Für den Chef oder Neukunden müssen Projektpräsentationen vorbereitet werden, oder die Geburtstagsrede für den Vater steht an. Bei den meisten Menschen lösen diese Situationen Ängste aus. Jeder Mensch kann jedoch lernen mit Lampenfieber umzugehen und angstfrei zu präsentieren:
- Kreativitätstechniken
- Redestruktur-Übung
- Rede oder Präsentation mit Videofeedback
- (Blick-) Kontakt zum Publikum
- Körpersprache

A-502719 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 16.2.–18.2., Fr–So, 10–17 Uhr | 20 UStd. | 152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Peter Pütz**

Frei vor der Gruppe sprechen: erfolgreiches Präsentieren und Moderieren

Tagesseminar

Wird Ihnen flau bei dem Gedanken, vor mehreren Leuten Ihre Arbeitsergebnisse zu präsentieren? Melden Sie sich in Sitzungen ungern zu Wort? Oder fühlen Sie sich schon recht fit, wünschen sich aber ein professionelles Feedback, um Ihre Wirkung gespiegelt zu bekommen? Möchten oder müssen Sie Teambesprechungen leiten und dabei mehr Sicherheit gewinnen? Dann hilft Ihnen dieses praxisorientierte Seminar weiter!
- Präsentationstechniken
- Tipps zum Präsentationsverhalten
- Vorbereitung und Durchführung einer Präsentation
- Begriffsklärung: Moderat – Moderator – Moderation
- Vorbereitung und Durchführung einer Moderation
- Visualisierung und Medieneinsatz
- Aktivierung der Gruppenmitglieder

A-502726 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.4., Mo, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Skript-Kosten: 11 € | **S** | **Ines Schulze-Schlüter**

Vorne stehen: Basistraining Präsentieren & Vortragen

Fakten vermitteln, ein Projekt präsentieren, eine Stellungnahme überzeugend vortragen … das können spannende Aufgaben sein. Doch immer bedeutet es auch vor Gruppen zu sprechen – im „schlimmsten" Falle sehend. Für viele Menschen ist das keine angenehme Vorstellung: wohin mit den Händen, was tun bei Versprechern, wie auf Zwischenfragen reagieren, …? Hier möchte dieses Training mit tauglichem Handwerkzeug der Rhetorik, Körpersprache, Vortragstechnik- und Strukturierung helfen.
Zielgruppe: Basistraining für alle, die vortragen, präsentieren oder referieren und keine oder wenig Erfahrung damit haben
Ziele:
- Sicherheit gewinnen im Spannungsfeld von Inhaltsgenauigkeit und motivierendem Publikumsbezug
- Körpersprache gezielt und authentisch einsetzen
- Strukturierung von Vorträgen und Präsentationen

Inhalte:
- Grundlagen der Körperhaltung: sicher Sitzen und Stehen
- Mit Gesten Inhalte unterstützen
- Lächeln, lachen, schweigen: Mimik und Blickkontakte bewusst wahrnehmen und einsetzen
- Authentischer Redestil: Sprechgeschwindigkeit und Lautstärke einschätzen und variieren
- Guter Einstieg – gelungener Schluss
- Tipps zum Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- Handlungsmöglichkeiten bei Störungen
- Inhalte strukturieren (Überzeugungsreden, Sachreferate)

Methoden: Präsentation, Kleingruppenarbeit, Plenumsdiskussion
A-502741 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.4., 22.4., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 € Gesamtpreis inkl. Handout | **WE** | **Dörte Stahl**

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

„Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte“ – Visualisieren

Workshop an zwei Tagen

Sie möchten professionelle Flipcharts gestalten, komplexe Inhalte verständlich darstellen und Ihre Zuhörer oder Teilnehmenden begeistern?
Im Workshop lernen Sie einfache und sehr wirkungsvolle Techniken kennen, Ihre Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. All dies können Sie unmittelbar für Ihre Praxis anwenden.
Warum Visualisierung? Mit ansprechenden Bildern erhöhen Sie die Aufmerksamkeit, sprechen Sie auch visuelle Lerntypen an, fördern Sie das Behalten der Inhalte und unterstützen Sie die Lern- & Dialogprozesse der Teilnehmenden.
Visualisierung machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger.
Methodik: Ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung.
Zielgruppen: Team- und Projektleitende; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen.

A-502750 | Innenstadt, VHS im KOMED | 11.1., 12.1., Do, Fr, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 117 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Michaela Maïno**

Konfliktkommunikation

Konfliktmanagement – Probleme direkt und kreativ lösen

Bildungsurlaub mit begrenzter Teilnehmerzahl

Möchten Sie Ihr Konfliktverhalten besser durchschauen, Ihre Konfliktpotenziale schneller erkennen und Ihre Konfliktkommunikation selbstbestimmt gestalten? Wir erarbeiten uns in drei Tagen das Basiswissen „Kommunikation und Konflikt“ und trainieren situative und individuelle Konfliktlösungen. Sie bekommen einen Überblick über das komplexe Gebiet des Konfliktmanagements und die Techniken gekonnter Konfliktkommunikation. Das Ziel des Seminars soll ein individuelles Konfliktmanagement sein, das Sie befähigt, mit Konflikten angemessen umzugehen:

- Basiswissen Kommunikation (Modelle: Schulz von Thun, Gordon)
- Konflikttypen und -ursachen
- Konfliktpotenziale und -muster
- Konfliktziele und eigene Emotionalität
- Kommunikationsstrategien im Konflikt
- Modelle der Gesprächsführung
- Botschaften vorbereiten
- Synchronisation von Sprache und Körpersprache
- Rollensouveränität
- spezielle Gesprächstechniken und -zwecke (A wie Aktive Konfliktgestaltung bis Z wie Zuhören)
- kleine Typologie der Konfliktpartner
- Schlagfertigkeit als Deeskalation
- Kreativitätstechniken in Konfliktsituationen

A-502828 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.2.–7.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

A-502829 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 13.3.–16.3., Di–Fr, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.

A-502830 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 26.6.–29.6., Di–Fr, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

A-502831 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 4.9.–7.9., Di–Fr, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

Konflikt- und Kommunikationstraining: Probleme aktiv lösen

Wochenende mit begrenzter Teilnehmerzahl

Konflikte beherrschen den Arbeitsalltag. Sie sind nicht statisch, sondern lassen sich bearbeiten durch entsprechende Konflikttechniken. Das Seminar zeigt Wege, wie Sie ihr eigenes Konfliktmanagement optimieren:

- Konflikttypen erkennen und Konfliktpotenziale aufdecken
- kommunikative Botschaften vorbereiten
- Körpersprache synchronisieren
- Konfliktkommunikation kreativ gestalten
- Konfliktangebote durch Schlagfertigkeit entschärfen

A-502832 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., 24.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

Workshop: vom richtigen Umgang mit Kritik

Wir alle erleben täglich im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitenden, Familie und Freunden Kritik – ganz gleich, ob wir sie austeilen oder einstecken. In diesem Workshop erarbeiten Sie

- wie Sie Kritik konstruktiv und positiv aussprechen können
- wie Sie es schaffen, auch schwierige Kritikgespräche zu meistern
- wie Sie mit Beschwerden, Sticheleien und Vorwürfen ruhig und produktiv umgehen können
- wie Sie sich vor ungerechtfertigter Kritik schützen können
- wie Sie Kritik von außen nutzen können, um sich persönlich weiterzuentwickeln

A-502841 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.3., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Weiler**

Wirksamer Umgang mit Macht im beruflichen Alltag

Kommunikationstraining mit begrenzter Teilnehmerzahl

Macht ist häufig ein Tabu im beruflichen Alltag. Doch es gibt für jeden Situationen, in denen er etwas (gegen den Willen anderer) durchsetzen möchte. Nur, wenn wir Macht einsetzen, können wir unsere eigenen Ziele umsetzen und auf Machtansprüche anderer Menschen reagieren. Wir werden an diesem Tag Möglichkeiten finden, wie Sie Macht konstruktiv im beruflichen Alltag einsetzen können, um Ihre Ziele umzusetzen.
Inhalte:

- Was ist Macht und was bedeutet Macht für mich?
- Wie gehe ich bisher mit Macht um?
- Wie kann ich Machtstrukturen im eigenen Unternehmen erkennen?
- Wie kann ich auf andere Einfluss nehmen, und wie gelingt es anderen Menschen, auf mich Einfluss zu nehmen?
- Wie kann ich meinen Spielraum durch mehr Einflussnahme gestalten und erweitern?

A-502842 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.3., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Weiler**

Existenzgründung

We go Business – Existenzgründung Basics

Sie überlegen, sich selbständig zu machen. Ein spannender Moment mit viel Brainstorming, Ideen und kreativem Planen – nur wie wird daraus ein solides Unternehmen? Damit aus Überlegungen ein tragfähiges Konzept wird, braucht es einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung. Ein guter Plan hilft, wichtige Türen zu öffnen – ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Gründung im Team. Schließlich investieren Sie Energie, Zeit und Geld. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen und starten Sie mit Erfolg! Mit Fallbeispielen aus der Praxis.

Themen:
- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Sozialversicherungen
- Finanzierungsmöglichkeiten / Rentabilität
- Konzept/ Businessplan

A-503001 | Innenstadt, VHS im KOMED | 25.5., 26.5., Fr, Sa, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

A-503002 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.7., 14.7., Fr, Sa, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

Women go Business – Existenzgründung für Frauen

Oft sind gute Ideen, Talente oder der Wunsch nach selbstbestimmtem und kreativem Arbeiten der Beginn der Selbstständigkeit. Damit aus Überlegungen ein tragfähiges Konzept wird braucht es einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung. Schließlich investieren Sie Energie, Zeit und Geld. Ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Gründung im Team – Frauen gründen anders. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen und starten Sie erfolgreich durch! Mit Fallbeispielen aus der Praxis.

Themen:
- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Sozialversicherungen
- Finanzierungsmöglichkeiten / Rentabilität
- Konzept/ Businessplan

A-503011 | Innenstadt, VHS im KOMED | 18.1., 19.1., Do, Fr, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 106 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

Die drei Phasen der erfolgreichen Existenzgründung

Das Seminar richtet sich an angehende Existenzgründer.
In der Orientierungshase erfolgt eine durch den Trainer angeleitete kritische Selbstprüfung mit Fokus auf das eigene Gründungsvorhaben.
In der Planungsphase wird mit den Planungsrechnungen geprüft: Wie erfolgreich werde ich mit meiner Geschäftsidee sein, ist die Geschäftsidee "tragfähig"?

Orientierungsphase
- Ist die Gründungsidee marktfähig?
- Selbstprüfung: Kann ich und will ich das leisten?
- Fördermittel und Zuschüsse: Welche öffentlichen Finanzierungsmittel und welche Beratungsförderung werden unter welchen Bedingungen gewährt?

Planungsphase
- Erstellen eines Unternehmenskonzeptes mit Businessplan und Zeitplan
- Standortplanung
- Marketing und Vertriebsplan
- Kapital- und Finanzplan
- Rentabilitätsplanung
- Liquiditätsplanung
- steuer- und versicherungsrechtliche Aspekte

Umsetzungsphase
- Werbung, PR & Akquise
- Finanzen und Controlling
- Unternehmensführung & Personal

A-503012
6.4., 7.4., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Seminarskript: 6 € | **WE** | **Hermann Hirsch**

A-503013 | Innenstadt, VHS im KOMED | 22.6., 23.6., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Seminarskript: 6 € | **WE** | **Hermann Hirsch**

A-503015 | Innenstadt, VHS im KOMED | 19.1., 20.1., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 13.33 UStd. | 102 €, zzgl. Seminarskript: 6 € | **WE** | **Hermann Hirsch**

Buchführung für Existenzgründende und Jungunternehmende

Bildungsurlaub

Die Buchführung ist das Fundament des betrieblichen Rechnungswesens. Sie ermöglicht Informationen über die Ertragslage und die finanzielle Situation des Unternehmens:
- Rechtsanforderungen zur Rechnungslegung
- Gewinnermittlung mit einfacher und doppelter Buchführung
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Umsatzsteuermeldungen
- Aufbewahrungsfristen
- Aufbau, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Einnahme-Überschuss-Rechnung
- Kontenrahmen nach Art des Gewerbes / Freiberufliche Tätigkeit
- Konten anlegen und führen
- Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
- Abschreibungen
- Buchen der Vorsteuer und Mehrwertsteuer, Umsatzsteuervoranmeldungen
- Buchen der Personalaufwendungen
- Buchen von Privateinlagen und -entnahmen
- Monats- und Jahresabschluss
- Vorbereitende Buchungen zum Jahresabschluss
- Umsatzsteuermeldungen

Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.

A-503016 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.3.–16.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

A-503017 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 2.7.–6.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

A-503018 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.11.–16.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Mit der eigenen Idee anderen einen Schritt voraus

Bildungsurlaub zu Patenten und Patentrecherchen

Wollten Sie schon immer wissen, welche zukünftigen technologischen Entwicklungen und Trends sich auf Ihrem Fachgebiet abzeichnen oder welche Neuheiten in der Pipeline Ihrer Konkurrenten warten?
Antworten dazu und andere nützliche Informationen bieten zahlreiche kostenlose Patentdatenbanken im Internet, die in diesem Seminar vorgestellt werden. In wenigen Schritten lernen Sie, diese zu bedienen und die gewünschten Informationen schnell zu finden.
Zudem bekommen Sie einen Überblick und einen praktischen Einstieg in die so genannten Gewerblichen Schutzrechte (Patente, Gebrauchsmuster, Marken und Designs). Sie lernen die Unterschiede zwischen einer Patentanmeldung und einem Patent kennen und wie Sie selbständig Recherchen zu Technologieentwicklungen, zum freien Stand der Technik oder zum Rechtsstand bestehender Schutzrechte in verschiedenen kostenlosen Datenbanken durchführen können.
Mit diesem Spezialwissen werden Sie einen sicheren Wissensvorsprung gewinnen, als Experte in Gesprächsrunden glänzen und anderen Unternehmern einen Schritt voraus sein.
Arbeitsformen, Methoden: Impulse der Dozentin, Besprechen von Recherchestrategien und -beispielen im Plenum, Handout mit nützlichen Informationen und Links, Feedbackbogen

A-503020 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 29.1.–31.1., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Dessislava Berndt**

A-503021 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 9.7.–11.7., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Dessislava Berndt**

Bewerbungstraining und Berufsorientierung

Aktuelle Trends für Bewerbung und Jobrecherche

Die erfolgreiche Suche nach einer neuen Tätigkeit hängt heute mehr denn je davon ab, sich individuell darzustellen und seine Fähigkeiten deutlich zu präsentieren. Sind dabei die „alten“ Bewerbungstechniken überholt und was ist stattdessen angesagt? Aus der Sicht von Personalverantwortlichen bekommen Sie einen Einblick in die Welt der neuen Bewerbungsstrategien und was davon wirklich zählt.

A-504021 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.4., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 € | **WE** | **Christoph Meunier-Götz**

Bewerbungstraining für Akademiker und Fachkräfte

Wochenendseminar

Sie kommen frisch von der Uni, möchten sich beruflich verändern oder suchen einen beruflichen Wiedereinstieg. Das Seminar informiert über aktuelle Tendenzen und bietet Raum für eine eigene Standortbestimmung:

- Wie entwickle ich ein überzeugendes Profil?
- Was kommt in den Lebenslauf?
- Wie baue ich ein interessantes Anschreiben auf?
- Wie führe ich ein Bewerbungsgespräch?
- Was lese ich aus Stellenangeboten?

Bitte eigene Bewerbungsunterlagen mitbringen.

A-504023 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.2., 24.2., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504024 | Innenstadt, VHS im KOMED | 1.6., 2.6., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504025 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5.10., 6.10., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Erfolgreiche Vorstellungsgespräche

Mit Ihren Bewerbungsunterlagen sind Sie zufrieden und haben auch Einladungen bekommen. Ihre Qualifikation und das Interesse an der Stelle haben Sie überzeugend darstellen können. Beim Vorstellungsgespräch kommen nun Ihre kommunikativen Fähigkeiten und ihr persönliches Auftreten ins Spiel.

- wie Sie sich inhaltlich vorbereiten sollten
- was als Etikette gilt
- wie Sie sich anziehen sollten
- wer wie beachtet werden muss -- was an Beobachtungen nützlich ist
- wie das Gespräch gesteuert werden kann
- wie Sie sich auf heikle Fragen zu Ihrem Privatleben („Was ist mit der Familienplanung?“) oder zu Ihrem beruflichen Werdegang („Warum diese Lücken?“) vorbereiten können

Methoden: Soziogramm, NLP, Rollenspiele, ein sehr praxisorientiertes Seminar, bitte im Bewerbungs-Outfit erscheinen!

A-504031 | Innenstadt, VHS im KOMED | 25.3., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504032 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.10., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Assessment-Center-Training – ein Blick auf die Persönlichkeit

Wochenendseminar

In diesem Praxisseminar lernen Sie, was Personalentscheider von Ihnen in einem Assessment-Center erwarten. Sie trainieren gängige Übungen wie Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele und andere verbreitete Aufgaben. Darüber hinaus bekommen Sie Hinweise zu Ihrer Körpersprache und Rhetorik. Mit dem Training können Sie Ihre Chance auf eine Einstellung erhöhen und sich einen großen Vorteil gegenüber Ihren Mitbewerbern verschaffen. Ein Schwerpunkt dieses Trainings liegt in der Beobachtung der Persönlichkeit. Personalentscheider legen immer mehr Wert darauf, wie gut ein Kandidat aufgrund seiner Persönlichkeit zu dem Unternehmen und dem Team passt.

A-504040 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.2., 4.2., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Jill Ben Cadi**

A-504041 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.6., 3.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Jill Ben Cadi**

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, wie Sie Personalentscheider im Assessmentcenter von Ihrer Person überzeugen können. Wir zeigen Ihnen, was Sie inhaltlich in einem Assessmentcenter erwartet, welche Ziele Personalentscheider mit dem Format verfolgen und welche Bewertungsmaßstäbe angesetzt werden. Sie trainieren die gängigen Übungen wie das strukturierten Interview, Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele oder aber die Case Study und erhalten hierbei wertvolle Tipps zu Ihrem Auftritt. Darüber hinaus soll stets die individuelle Persönlichkeit der Teilnehmenden im Fokus stehen, denn in diesem Auswahlverfahren stehen vor allem nichtfachliche Kompetenzen im Vordergrund und es wird überprüft, inwiefern der Bewerber zum Unternehmen und dessen Kultur passt. So werden Sie sich ausführlich mit Ihren Stärken auseinandersetzen und lernen, diese noch fokussierter einzusetzen.

Tag 1:
- Das Assessmentcenter- sein Grundkonzept, Ziele und Bewertungsmatrix.
- Übersicht Inhalte und Struktur
- Übung: meine Stärken und wie ich sie optimal im Assessmentcenter einsetze
- das strukturierte Interview (Theorie und Übung)
- Selbstpräsentation (Theorie und Übung)

Tag 2:
- Gruppendiskussion (Theorie und Übung)
- das Kundengespräch/Rollenspiel (Theorie und Übung)
- Durchführung Mini-Assessment (Hierbei führen wir ein Live- Assessmentcenter durch und die Teilnehmer bewerben sich auf eine fiktive Stelle. Sie haben hierbei die Möglichkeit in verschiedene Rollen zu schlüpfen und auch die Sicht der Entscheider einzunehmen)

A-504042 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7.7. + 8.7., Sa, So, 9:30-17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript: 5 € | **WE** | **Daniela Römer**

Stärkencoaching – Entwickeln Sie Ihr berufliches Profil für die nächsten Karriereschritte

Vorgeschaltete Einzelarbeit mit dem Clifton Strength Finder und anschließendes Wochenendseminar

Sie sind unzufrieden in Ihrem Job, wissen aber (noch) nicht, welcher besser zu Ihnen passen könnte? Sie suchen Impulse, wie Sie Ihre Stärken gewinnbringend einsetzen können? In diesem zweitägigen Seminar finden Sie heraus, welche individuellen Stärken Sie auszeichnen, was Ihnen im Beruf wirklich wichtig ist und welche Rahmenbedingungen Sie benötigen, um erfolgreich sein zu können.

Vor dem Seminar werden Ihre Stärken mithilfe des Clifton Strength Finder ermittelt und in einem individuellen telefonischen Einzelcoaching analysiert, bevor Sie im Seminar lernen, Ihre Stärken wertzuschätzen und einzusetzen, Ihr berufliches Profil zu schärfen sowie Ihre persönliche Karrierestrategie abzuleiten und einen konkreten Maßnahmenplan für die Zukunft zu erstellen.

A-504051 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.3., 11.3., Sa, So, 9:30–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Test Strength Finder: 15 €, zzgl. Telefonisches Einzelcoaching (45 Min.): 30 € | **WE** | **Daniela Römer**

Personalmanagement, Führungskräftetrainings und Teamentwicklung

Lean Management – viel mehr als nur „schlank"!

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung

Seminarziel: Ziel des Seminars ist, den Teilnehmenden ein grundlegendes Verständnis für die Methodik des Lean (Management) zu vermitteln und sie damit zu befähigen, Anwendungen und Einsatzmöglichkeiten im täglichen Berufsleben zu identifizieren.

Gerade in den letzten Jahren wird zunehmend über Lean Management oder auch kontinuierliche Verbesserung im Kontext der Qualitätssicherung diskutiert. Die Berichterstattung konzentriert sich jedoch häufig nur auf die betriebswirtschaftlichen Vorteile, ohne darauf einzugehen, welche Möglichkeiten sich dadurch für den einzelnen am eigenen Arbeitsplatz ergeben können. Das Seminar vermittelt grundlegende Prinzipien des Lean Managements, stellt zentrale Methoden vor und gibt Anregungen, wie Sie die Ideen des Lean für sich gewinnbringend nutzen können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie durch Optimierung der von Ihnen durchgeführten Abläufe für sich Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihren Handlungsspielraum aktiv erweitern und Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern.

Kompetenzgewinn und Inhalte:
- Vermittlung eines Überblicks über Lean-Philosophie, Prinzipien, Methoden, Anwendung im persönlichen Alltag und Möglichkeiten der Anwendung im Unternehmen
- Kurze Historie und Einordnung des Themas im Kontext anderer Qualitätsthemen
- Einführung der Begriffe Wert, Wertstrom, Wertschöpfung, Verschwendung
- Die fünf Prinzipien des Lean
- Vermittlung zentraler Methoden des Lean (unter anderem 5S, Wertstromanalyse, Kaizen)
- Umsetzung von Lean (4P: Philosophie, Prozesse, Personen/Partner, Problemlösung)

Arbeitsformen, Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge, Theorieinputs, Diskussionen, Übungen.

A-506010 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 23.4.–27.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 380 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506011 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 24.9.–28.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 380 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

Lean – Prozessverbesserung und Wertstromanalyse

Zielgruppe:
Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

Seminarziel:
Ziel des Seminars ist, den Teilnehmern weitergehende Erfahrungen in der Anwendung von Lean-Methoden, insbesondere der Wertstromanalyse zu vermitteln.

Im Seminar werden zur Erinnerung die grundlegende Prinzipien und zentralen Methoden des Lean Managements wiederholt, die dann anhand eines Beispielprozesses angewendet werden. So bekommen Sie die Möglichkeit, die vermittelten Methoden zu erproben und in einem sicheren Umfeld Erfahrungen mit den neuen Tools zu sammeln.

Lernziele & Inhalte:
- Üben des Vorgehens anhand der 5 Prinzipien des Lean
- Wiederholung der Theorie & Durchführung einer Wertstromanalyse
- Beschreibung des Ist-Prozesses
- Verbesserung des Beispielprozesses
- Einführung des neuen Standardprozesses

Voraussetzung: Teilnahme am VHS Bildungsurlaub „Lean – viel mehr als schlank!"

Arbeitsformen/Methoden:
Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

A-506012 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 21.3.–23.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **WE S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

Unternehmenskultur & Organisationsentwicklung – Unternehmenskulturen verstehen

Zielgruppe: Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

Das Seminar will ein grundlegendes Verständnis für Unternehmenskulturen und Organisationsentwicklung vermitteln und Sie so befähigen , Firmenkulturen zu verstehen, Entwicklungsprozesse im Unternehmen zu erkennen und hilfreiche Strategien und Handlungsmöglichkeiten für sich selbst in ihrem jeweiligen Einflussbereich zu entdecken.

Lernziele & Inhalte:
- Begriffsklärung
- Überblick über verschiedene Organisationsformen
- Definition „Firmenkultur" & Typisierung Firmenkulturen

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

- Intervention und Interventionen
- Erkennen der Firmenkultur (Diagnose) und Verstehen der Tabus
- Entwicklung von (persönlichen) Strategien für verschiedene Kulturen

Sie lernen grundlegende Begriffe und Kategorisierungen kennen, bekommen Informationen zu Methoden der Unternehmensentwicklung und erhalten Anregungen, wie Sie Ihren Handlungsspielraum mit dieser Kenntnis für sich aktiv erweitern können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie für sich und Ihre Position im Unternehmen Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihre Entscheidungen bewusster treffen und so Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern können.

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

A-506013 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 28.2.–2.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506014 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 13.6.–15.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506015 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 10.10.–12.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

Mit innerer Balance erfolgreich führen: Coaching-Elemente für Führungskräfte

Zielsetzung: Das Seminar will Ihnen Unterstützung bieten, um im Spannungsfeld zwischen eigener Persönlichkeit und Rollenanforderungen in Ihrem Berufsumfeld erfolgreicher agieren zu können. Es will dazu beitragen, Ihre Resilienz zu stärken, damit Sie immer höheren Erwartungen als Führungskraft gelassener begegnen und Arbeitsbeziehungen gelingender gestalten können.

Dazu dienliche Coaching-Elemente werden Sie kennenlernen und im Seminar erleben.

Im Arbeitsalltag fehlt häufig Empathie, Arbeitsaufträge erscheinen unverständlich, Kompetenzen werden überschritten, Konkurrenzverhalten oder unausgesprochene Erwartungen behindern das Arbeitsklima. Rückzug, fehlende Motivation, verhärtete Fronten oder Verstimmungen sind die Folge. Das muss nicht sein.

In diesem Bildungsurlaub lernen Sie Coaching-Tools kennen und erleben, sowohl um eigene Muster und Zielsetzungen zu reflektieren als auch um ihre Kollegen und Mitarbeiter besser unterstützen und leiten zu können. Durch effektive Fragestellungen, produktives Feedback, Rollendefinition, Kontraktklarheit schaffen Sie Zielklarheit und legen die individuellen Ressourcen frei. Sie fördern Eigenverantwortlichkeit, können leichter delegieren und kontrollieren.

„Freiräume schaffen“ und „Motivation stärken“...ist das Motto.

Der Bildungsurlaub ersetzt kein langjähriges Coaching oder eine Coaching-Ausbildung.

A-506016 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 22.1.–24.1., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **BU** | **Karin Punitzer**

Lean – Prozessverbesserung und Wertstromanalyse

Zielgruppe:
Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

Seminarziel:
Ziel des Seminars ist, den Teilnehmern weitergehende Erfahrungen in der Anwendung von Lean-Methoden, insbesondere der Wertstromanalyse zu vermitteln.

Im Seminar werden zur Erinnerung die grundlegende Prinzipien und zentralen Methoden des Lean Managements wiederholt, die dann anhand eines Beispielprozesses angewendet werden. So bekommen Sie die Möglichkeit, die vermittelten Methoden zu erproben und in einem sicheren Umfeld Erfahrungen mit den neuen Tools zu sammeln.

Lernziele & Inhalte:

- Üben des Vorgehens anhand der 5 Prinzipien des Lean
- Wiederholung der Theorie & Durchführung einer Wertstromanalyse
- Beschreibung des Ist-Prozesses
- Verbesserung des Beispielprozesses
- Einführung des neuen Standardprozesses

Voraussetzung : Teilnahme am VHS Bildungsurlaub „Lean – viel mehr als schlank!“

Arbeitsformen/Methoden:
Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

A-506017 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 21.11.–23.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Seminarunterlagen: 10 € | **WE S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

Gesundes Führen – Führungskräftetraining

Bildungsurlaub für Führungskräfte und Projektleitende

Sie lernen in dem Seminar die Wirkung Ihres Führungsverhaltens auf das Betriebsklima und das Wohlbefinden der einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu verstehen. Sie erkennen dabei Ihre eigene Verantwortung für das Thema Gesundheit – für sich selbst und ihre Mitarbeiterinnen. Dabei erhalten Sie im Laufe des Seminars immer wieder die Möglichkeit Ihr Selbstbild und das Fremdbild miteinander abzugleichen. Daraus können Sie konkrete Ziele und Maßnahmen für Ihren Führungsalltag in Bezug auf gesundes Führen ableiten. Sie bekommen Impulse, um Strategien für einen wertschätzenden und gesunden Umgang mit sich selbst und den Mitarbeitenden zu entwickeln. Ihr Kompetenzgewinn im Bildungsurlaub:

Sie

- erkennen die Bedeutung des gesunden Führens für das Unternehmen, die Mitarbeiter, die Kunden und für sich selbst
- reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten in Bezug auf das gesunde Führen und leiten Verhaltensänderungen ab
- erkennen die Wichtigkeit Ihrer Vorbildfunktion für ein gesundes Betriebsklima
- lernen konkrete Maßnahmen, Verhaltensweisen und Kommunikationstechniken kennen, um ein gesundes Betriebsklima zu fördern
- können Stress-Symptome bei ihren Mitarbeitenden erkennen und darauf angemessen reagieren
- lernen den richtigen Umgang mit Grenzen bei sich und Ihren Mitarbeitern
- erarbeiten für sich eine Strategie, die gelernten Inhalte in den Alltag zu integrieren

A-506019 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 26.3.–28.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Claudia Weiler**

A-506020 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 6.8.–8.8., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Claudia Weiler**

Führung in einer Welt des (digitalen) Wandels

Dreitägiges Bildungsurlaubsseminar für Führungskräfte

Kaum eine Branche ist nicht von der rasanten technischen Entwicklung und der Digitalisierung betroffen. Deshalb ist „Change“ heute für viele Führungskräfte und Unternehmer ein Dauerthema. Gleichzeitig wirken sich die veränderten Arbeitsbedingungen auch auf die Erwartungen und Rollenverständnisse von Führungskräften aus. Insbesondere die Veränderungskompetenz einer Führungskraft ist wichtiger denn je, denn Führungskräfte müssen ihre Teams durch ein Umfeld führen, das durch hohe Wechselintensität, Unsicherheit, Komplexität und Ambivalenzen (VUCA) gekennzeichnet ist. Sie brauchen neue Reflektions-Tools, Analyseinstrumente und ein neues Führungsverständnis.

Im Seminar werden wir uns mit allen vier Begriffen – Volatilität, Unsicherheit, Komple-

xität und Ambivalenz – auseinandersetzten und diese auf Ihr eigenes Umfeld beziehen. Dabei werden Sie sowohl Instrumente zur Reflektion, Analyse und Steuerung von Teams im Wandel kennen lernen als auch konkrete Maßnahmen und Strategien für Ihre individuellen Führungsbedarfe entwickeln.

Inhalte:
- Was ist VUCA?
- Wie sieht mein VUCA-Umfeld aus und was kann ich konkret tun, um diesem Umfeld zu begegnen?
- Entwicklungsphasen einer Organisation
- Analyse der Stärken und Schwächen in einem VUCA Umfeld
- konkrete Maßnahmen zur Stärkung der Organisation
- Volatilität: Umgang mit ständigem Wandel und Wechsel
- Komplexität erkennen und vernetzt denken, Umfeldanalyse
- Umgang mit Unsicherheit und anderen Emotionen im Change-Prozess
- Ambivalenz: Teamphasen und -Rollen in Zeiten des Wandels erkennen, steuern, nutzen
- Die eigene Führungsrolle, Führungs- und Teamkultur reflektieren und gestalten

Das Seminar wird Ihnen durch praktische Lernprojekte, Reflektionsphasen, Kommunikationstraining, Gruppenarbeiten und Feedbacks neue und vielfältige Perspektiven auf das Führen von Teams in Zeiten des digitalen Wandels ermöglichen. Idealerweise können Sie auf diese Weise mit neuen Reflektions- und Analyse-Instrumenten in ihren Arbeitsalltag zurückkehren. In Bezug auf Ihr Kommunikations- und Führungsverhalten in Veränderungsprozessen erhalten Sie Feedback und erarbeiten für sich und Ihr Team Maßnahmen, die Sie direkt in den Alltag integrieren können.

A-506021 | Innenstadt, VHS im KOMED |
3x, 2.5.–4.5., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Claudia Weiler**

Die Führungskraft als Coach

Bildungsurlaub

Coaching arbeitet mit Methoden und Instrumenten, die heute auch für zeitgemäße Führung genutzt werden. Eine coachende Haltung des Vorgesetzten und eine coachende Gesprächsführung fördern das selbstverantwortliche Handeln und die Motivation der Mitarbeiter. Das Seminar macht Sie mit Haltung und ausgewählten Elementen aus dem Coaching vertraut.

Als Führungskraft erlernen Sie die Bedienung der Coaching- Klaviatur. Während Sie als Führungskraft überwiegend die Unternehmensinteressen im Blick haben, richtet sich Ihr Blickwinkel als Coach deutlich mehr auf die Entwicklung des Mitarbeiters.

Seminarziel:
- Coaching-Bedarf analysieren effiziente und objektive Leistungskriterien definieren
- Coaching-Prozesse sicher und erfolgreich durchführen
- Coaching-Gespräche effektiv führen
- Kontinuierliche Entwicklungsprozesse planen, implementieren und überwachen

Seminarinhalt:
- Unterschied zwischen Manager und Coach
- Die Rolle des Coachs
- Nutzen des Coaching
- Wohin wollen wir? – Wo stehen wir? – Wie können wir die Lücke schließen?
- Definition von Leistungskriterien
- Struktur des effektiven Coaching-Gespräches
- Langfristige Durchführung des Coaching-Prozesses
- Diagnose und Aktionsplan
- Coaching als „Lebensphilosophie“ im Unternehmen
- Praxisbezug
- Persönliche Zieldefinition
- Persönliche Anwendungsstrategie

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.

A-506022 | Innenstadt, VHS im KOMED |
3x, 5.2.–7.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

A-506023 | Innenstadt, VHS im KOMED |
3x, 28.5.–30.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Stark in der Unternehmerinnen-Rolle – Persönlich erfolgreich im Business

Bildungsurlaub an drei Tagen

Unternehmerin oder Unternehmer zu sein, was bedeutet das eigentlich? Welche Vorstellungen verbinde ich mit der Selbstständigkeit, wie gelingt die erfolgreiche Umsetzung meiner Tätigkeit und der unternehmerischen Aufgaben? Verantwortungsvoll steuern Sie Ihr Unternehmen, müssen Ihre Ziele, Ihre Kunden und sich selbst dabei im Blick haben. Die Themen Selbst-Führung, Kommunikation und Achtsamkeit treffen auf betriebswirtschaftliche und finanzielle Entscheidungen. Wie lassen sich die Dinge vereinbaren und gibt es dafür ein Handbuch? Ja, wir müssen es nur selbst schreiben.

Praktische Umsetzung der Selbstständigkeit – Identifikation mit der Rolle. Durch Übungen und Austausch in Kleingruppen wird die Wahrnehmung für die Ressourcen und Möglichkeiten zur Umsetzung geschärft.

Inhalt:
- Motivation und Selbstführung
- Persönlichkeits- und Entscheidungstypen
- Ich als Geschäftsmodell
- Kommunikation und Konflikte
- Umgang mit Stress

A-506024 | Innenstadt, VHS im KOMED |
3x, 7.3.–9.3., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Claudia Wessling**

Changemanagement – Führen im Wandel

Bildungsurlaub

„Nichts ist so beständig wie der Wandel” (Heraklit von Ephesus)

Die Arbeitswelt verändert sich immer schneller, so scheint es. Neues muss entwickelt, gestützt und vorangebracht, Mitarbeiter sollen motiviert und in Veränderungsprozessen „mitgenommen“ werden. Das Tagesgeschäft muss trotzdem rund laufen. Wenn das Alte in Frage gestellt wird und das Neues noch nicht akzeptiert und eingeführt ist, sind Verunsicherung und Unzufriedenheit oft die Folge.

Wie können Sie diesen Herausforderungen begegnen? Wie kommen Sie zu tragfähigen Lösungen?

Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers erarbeiten Sie im Seminar dazu Antworten und Strategien.

Seminarziel:
- Notwendigkeit von Veränderungen im Unternehmen erkennen und verstehen
- Vision lebendig werden lassen
- Veränderung gestalten
- Ursachen für das Scheitern von Change-Prozessen erkennen

Inhalte:
- Ursachen für Wandel
- Wandel gestalten, VISION – Ziele – Umsetzungsphase – Ergebnisse
- Vision mit Leben erfüllen
- Kultur des Unternehmens, förderliche und schädliche Regeln
- Hinterfragen bisheriger Ordnungsmuster und Rahmenbedingungen
- Widerstände erkennen, begreifen, erfühlen und überwinden
- Eigene Reaktion auf Wandel
- Persönlicher Umgang mit Wandel, Umgang mit Widerständen
- Reaktionen von Mitarbeitern auf Wandel, Umgang mit Widerständen
- Führungsverhalten im Wandel – Überzeugen? – Erklären? – Druck?
- Kardinalfehler im Wandel
- Persönlicher Aktionsplan

A-506025 | Innenstadt, VHS im KOMED |
3x, 7.5.–9.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Der neue Weg zur Steigerung meiner Führungskompetenz

Unsere Führungserfolge sind in höchstem Maße davon geprägt, wie überzeugend, selbstsicher, motivierend und respektvoll wir mit Menschen umgehen. Sie lernen die wesentlichen Bausteine zur Entwicklung von Führungsfähigkeiten kennen und für sich zu entwickeln:

- Bedeutung und Entwicklung von Körpersprache
- Steigerung der Überzeugungsfähigkeit
- Führungsstile – von autoritär bis situativ
- Erkennen und Entwickeln des persönlichen Führungsstils
- Souverän in jeder Situation
- Hilfreiche und entscheidende Kommunikationsfertigkeiten – aktiv zuhören, konstruktiv kritisieren, kritische Situationen entspannen und deeskalieren, Meinungsverschiedenheiten behandeln, Vereinbarungen treffen und anerkennen
- Wie geht die Führungskraft mit Fehlern um? Entwicklung von Fehlerkultur – Will ich belehren oder suche ich Lösungen?
- Selbstmotivation – Wie motiviere ich mich selbst?
- Mitarbeitermotivation – Theorien, Modelle, praktische Erfahrungen
- Zielvereinbarungen
- Die ideale Führungskraft
- Praxistransfer

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.

A-506027 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 2.7.–6.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 380 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Wertschätzend und erfolgreich führen

Als Führungskraft souverän und empathisch agieren

Wissen Sie, wie Ihre Mitarbeiter oder Kollegen „ticken"? Können Sie mit deren Eigenheiten umgehen? Führen erfordert starke Menschen mit Energie und Leidenschaft, eine offene Haltung sowie eine klare Sprache und das Gespür für Bedürfnisse der Mitarbeiter. Nur eine gute Beziehung und der wertschätzende Umgang miteinander ist die Basis erfolgreicher Teams. Und als Führungskraft haben Sie den Schlüssel in der Hand, das Beste aus Ihrem Team herauszuholen.

Sie lernen, emotionale Signale bei sich und anderen wahrzunehmen und schärfen so Ihren Blick für die Stimmung im Team, für Widerstände und die Gefühle Einzelner. Sie üben, Bedürfnisse anzusprechen, ergebnisoffen zu fragen und empathisch zuhören. Sie erfahren mehr über Ihre Wirkung und üben, flexibel in unterschiedlichen Gesprächssituationen zu agieren. Und Sie erarbeiten Strategien, um Potenziale zu fördern und souverän mit individuellen Eigenheiten umzugehen.

Freuen Sie sich auf:

- Führen: Was ist das eigentlich?
- Wie gestalte ich meine Führungsrolle
- Grundlagen der Persönlichkeitspsychologie
- Ihr Gegenüber besser verstehen – Gefühle als versteckte Botschaften in der Körpersprache wahrnehmen
- Emotionen: Sind sie wirklich so schlecht wie Ihr Ruf?
- Gespräche wertschätzend gestalten
- Was senden Sie? Wie wirken Sie?
- Eigenes Emotionsmanagement für kritische Situationen

A-506029 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 5.3.–19.3., Mo, 18:30–21:30 Uhr | 12 UStd. | 114 € | **Bianca Grünert**

Teamführung und -entwicklung – Wochenendseminar

In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte

Teammitglieder arbeiten oft mehr gegen als miteinander. Entscheidend für den Teamerfolg ist für die Führungskraft, Ursachen und Hintergründe hierfür zu erkennen, die überwiegend typisierbar sind. Mit diesem Schlüssel kann die Führungskraft Blockaden auflösen und für den Gesamterfolg konstruktiv nutzen.

Seminarinhalte:

- Die Rolle des Teamleitenden
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- mit Widerständen umgehen
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Die Position des Teamleitenden stärken
- Praxistransfer

A-506038 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.3., 4.3., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Skriptkosten: 3 € | **WE S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Managementtools: Creative Thinking

Vernetztes Arbeiten im Unternehmen

Wir simulieren eine kleine Denkfabrik, üben interdisziplinäre Entscheidungsprozesse sowie Perspektiv- und Rollenwechsel. Im Business ist es zunehmend wichtig, flexibel und budgetbewusst auf akute Aufgabenstellungen und veränderte Rahmenbedingungen reagieren zu können. Dazu bedarf es bei einer sich schnell drehenden Welt eines bewussten und zeitnahen Umgangs mit allen Ressourcen und des Schauens über den Tellerrand. Kreatives Denken bedeutet die eigenen eingefahrenen Denkwege zu vermeiden, neue Wege auszuprobieren und mit dem Blick durch fremde Brillen Reibungsverluste zu minimieren, neue Zielgruppen zu erschließen bzw. die bisherigen punktgenauer zu erreichen. Im Seminar werden zu fiktiven Aufgabenstellungen Ressourcen evaluiert, Kompetenzen gebündelt sowie Kreativitätstechniken eingesetzt. Last but not least geht es um Offenheit und Flexibilität. Elemente sind zum Beispiel:

- Test-Verfahren
- Kreativitätstechniken
- effiziente und effektive Spielregeln für die Teamarbeit
- transparente und strukturierte Informationssysteme

A-506050 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.1., So, 9–16:30 Uhr | 10 UStd. | 76 €, zzgl. Materialkosten: 10 € | **S** | **Wolfgang Uhle**

Effektives Personalmanagement: Softskills, Leadership und Kommunikation

Führungskräftetraining

In diesem Seminar lernen Sie als Führungskraft, wie Sie Teams effektiv zusammenstellen und wie Sie diese abhängig von ihrer Struktur und dem jeweiligen Stadium situativ leiten. Sie werden in erprobte, standardisierte Kommunikations- und Konfliktlösungstheorien eingeführt und wenden diese in Gruppenübungen und Rollenspielen beispielhaft an. Darüber hinaus erfahren Sie Grundsätzliches zu Motivationspraktiken und lernen Körpersprache und Rhetorik gewinnbringend einzusetzen. Sie werden in gängige Methoden zur Zielfindung im Team, zu kreativer und lösungsorientierter Teamarbeit sowie zu strukturierter Problemlösung eingeführt. Mit diesem Wissen werden Sie in Zukunft die Potenziale Ihres Teams maximal nutzen und dadurch den Erfolg Ihres Vorhabens wesentlich begünstigen.

A-506108 | Innenstadt, VHS im KOMED | 12.5., 13.5., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd. | 190 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Teamführung und -entwicklung – Bildungsurlaub

In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte

Ein Team erfolgreich entwickeln bedeutet mehr als die Mitarbeitenden führen können. Die unterschiedlichen Fähigkeiten erkennen, würdigen, kombinieren und entwickeln, dies

ist der Schlüssel zur Entwicklung von Top-Teams. Die Verschiedenartigkeit der Mitarbeitenden als Chance nutzen können.
Seminarinhalte:
- Die Rolle des Teamleitenden
- Das GRPI Modell
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Das Optimum aus Nähe – Distanz und Dauer – Wechsel, Riemann-Modell
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- Mit Widerständen umgehen
- Mit Saboteuren umgehen
- Aus der Mannschaft ein Hochleistungsteam entwickeln
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Das Team als Zukunftswerkstatt
- Die Position des Teamleiters stärken
- Praxistransfer

A-506210 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 9.7.–11.7., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Teamführung und -entwicklung – Wochenende

In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte – Wochenende

Teammitglieder arbeiten oft mehr gegen als miteinander. Entscheidend für den Teamerfolg ist für die Führungskraft, Ursachen und Hintergründe hierfür zu erkennen, die überwiegend typisierbar sind. Mit diesem Schlüssel kann die Führungskraft Blockaden auflösen und für den Gesamterfolg konstruktiv nutzen.
Seminarinhalte:
- Die Rolle des Teamleitenden
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- mit Widerständen umgehen
- Mit Saboteuren umgehen
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Die Position des Teamleitenden stärken
- Praxistransfer

A-506211 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.7., 29.7., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skriptkosten: 3 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Projekt- und Veranstaltungsmanagement

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement

Wochenende

Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:
- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.

A-507135 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6.1., 7.1., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd. | 146 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

A-507137 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.6., 17.6., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd. | 152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement mit Onlinebegleitung

Einzeltermine: 1. Präsenzseminar: 14./15. April 2018, jeweils von 9 – 18 Uhr, Onlinephase: 16. April bis 8. Juni 2018, 2. Präsenzseminar: 9. Juni 2018, 9 – 18 Uhr. (48 Unterrichtsstunden)

Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:
- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.

A-507141 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 14.4.–9.6., Sa, So, 9–18 Uhr | 30 UStd. | 317 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Prüfungsvorbereitung „Project Management Professional (PMP)

Präsenzwochenende: 28. bis 29. April 2018, jeweils 10 bis 18 Uhr, Onlinephase: 30. April bis 6. Juli 2018 mit flexiblen Lernzeiten (außer Pfingstferien), 2. Präsenzwochenende: 7. bis 8. Juli 2017 (76 Unterrichtsstunden).

Zielgruppe: Projektmanager und erfahrene Projektmitarbeiter, die sich auf die weltweit gültige PMP-Zertifizierung nach Project Management Institute (PMI-Standard) vorbereiten wollen. Inhalte: Projektmanagement

hat für die moderne – von Veränderungen geprägte – Gesellschaft eine überragende Bedeutung erlangt und ist aus dem Arbeitsleben nicht mehr wegzudenken. Dies gilt sowohl für den Profit- als auch den Nonprofit-Bereich. Der Qualifizierungsbedarf ist dementsprechend hoch. Die VHS bereitet in einem onlinebegleiteten Training auf die Zertifizierung zum „Project Management Professional" (PMP) und „Certified Associate in Project Management" (CAPM) vor. Der Titel Project Management Professional (PMP®) wird vom Project Management Institute (PMI®) vergeben. Sie stellt die zweite – und wichtigste – Zertifizierungsstufe des PMI dar und steht qualifizierungsmäßig über dem CAPM (Certified Associate in Project Management).

- Integrationsmanagement
- Inhalts- und Umfangsmanagement
- Terminmanagement
- Kostenmanagement
- Qualitätsmanagement
- Personalmanagement
- Kommunikationsmanagement
- Risikomanagement
- Beschaffungsmanagement

Das Seminar kombiniert Präsenz- und Onlineblöcke auf der Lernplattform Moodle. Das Prüfungscoaching bereitet inhaltlich für alle relevanten Wissensgebiete des „Project Management Professional" vor. Die Abklärung der Zulassungsbedingungen und die Anmeldung beim PMI liegt in der Verantwortung der Teilnehmenden. Bitte Infoblatt anfordern!
Hinweis: Es werden 76 Unterrichtsstunden bescheinigt.
A-507159 | Innenstadt, VHS im KOMED | 4x, 28.4.–8.7., Sa, So, 10–18 Uhr | 40 UStd. | 517 €, zzgl. Skript Kosten: 5 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Eventmanagement

Dieses Seminar vermittelt den Ablauf eines Events von A bis Z. Neben Konzeption und Präsentation wird die Realisation eines Events besprochen und den Teilnehmenden durch praktische Aufgaben nahe gebracht:

- Briefing
- Konzeption
- Präsentation
- Beauftragung
- Realisation (Location, Recherche, Artbuying, Leistungspartner, Logistik, Regieplan, Einladungen, Betreuung vor Ort)
- Budget
- Tipps und Tricks

A-507214 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.3., 3.3., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

A-507215 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.9., 22.9., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

Büro- und Arbeitsorganisation, Zeitmanagement

Stenografie – mehr als eine Geheimschrift

Abendseminar

Die Kunst der schnellen Handschrift gibt es bereits seit etwa 400 vor Christus. Seit dem hat die Kurzschrift für jeden viel zu bieten: vom Schreiben in Redegeschwindigkeit bis zum grafischen Verschlüsseln digitaler Informationen. Ein attraktives Gehalt erhalten Berufsstenografen im Bundes- und Landtag; der Nachwuchs fehlt. In Sitzungen ist sie als Protokollschrift unschlagbar, besonders wenn Mitschnitte verboten sind. Kreative nutzen Steno als flinke Konzeptschrift und entwickeln beim Übertragen neue Ideen. Führungskräfte notieren zeitökonomisch, diskret. Ökologisch Orientierte schätzen die kostenlose und energiefreie Fertigkeit. Neben der Zeitersparnis bietet die Stenografie einen hohen Bildungswert: Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung verbessern sich; Kopf und Hand bleiben in Bewegung.
Inhalte:

- kurzer geschichtlicher Abriss
- Nutzen im digitalen Zeitalter
- erste Wörter im System Scheithauer/ Steinmetz schreiben

Bitte Bleistift und Radiergummi mitbringen!
A-508011 | Innenstadt, VHS im KOMED | 2.5., Mi, 18-21:15 Uhr | 27 € zzgl. Kopierkosten: 2 € | **Markus Steinmetz**

A-508012 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.6., Mi, 18-21:15 Uhr | 27 € zzgl. Kopierkosten: 2 € | **Markus Steinmetz**

Die Büropraxis 2017: Strategien für den beruflichen Alltag

Kommunikations- und Organisationsprozesse aktiv gestalten

Sie erhalten konkretes Wissen und leicht anwendbare Methoden zur besseren Organisation im Beruf, reflektieren und analysieren ihre eigene Situation und Arbeitsweise sowie die für sie typischen Stärken und Schwächen.

- Selbst- und Zeitmanagement: Wie kann ich mich und meine Zeit besser organisieren, effektiver und effizienter arbeiten und ohne Hektik schneller sein? Wie bestimme ich meine (Arbeits-)Prioritäten, plane meine Aufgaben durchdacht und schaffe es, die Planung einzuhalten?
- Büroorganisation: Wie entschlacke ich meinen Arbeitsplatz und organisiere ihn optimal? Welche Arbeitsmethoden helfen mir, mein Arbeitspensum besser zu bewältigen? Wie gehe ich kreativ und lösungsorientiert mit schwierigen Aufgaben um? Wie kann ich den täglichen Stress besser bewältigen?
- Interne und externe Kommunikation: Wie lerne ich, besser zuzuhören und klarer zu vermitteln, was ich sagen will? Wodurch entstehen Missverständnisse in der Kommunikation und wie vermeide ich diese? Wie gelingt es mir, Konfliktsituationen zu entschärfen und zu meistern?

Arbeitsformen, Methoden: Das Seminar verbindet Hintergrundwissen (Kurzvorträge) mit der praktischen Umsetzung (Übungen) und mit dem Transfer des Gelernten in den Alltag (Reflektion und Zielsetzung).
A-508031 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3x, 9.4.–11.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Materialkosten: 4 € | **BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Souverän im Job: Mehr Sicherheit in Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik

Tagesseminar

Kleine Fehler in Briefen oder E-Mails haben oft große Wirkung. Besonders wenn Sie mit Ihrer Korrespondenz das Unternehmen repräsentieren. Wie vertraut und sicher sind Sie mit den aktuellen Regeln zur Rechtschreibung und Zeichensetzung? Groß, klein, getrennt oder zusammen, mit oder ohne Bindestrich, Komma oder nicht? Diese Fragen sowie häufig auftauchende Probleme der Rechtschreibung werden in diesem Tagesseminar behandelt. Systematische Klärung und Übung - gerne an Korrespondenzbeispielen aus Ihrer Praxis - sollen dazu führen, dass Sie mehr Sicherheit in der korrekten Anwendung der deutschen Rechtschreib- und Zeichensetzungsregeln erlangen und wissen, wie Sie sich in Zweifelsfällen absichern können.
A-508033 | Innenstadt, VHS im KOMED | 3.5., Do, 9-16:30 Uhr | 66 € zzgl. Kopierkosten: 2 € | **Katrin Rang**

Arbeits- und Selbstorganisation in Beruf und Alltag

Praxisseminar am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags

In Zeiten zunehmender Arbeitsverdichtung und ständiger Erreichbarkeit sind immer mehr Menschen mit der Organisation ihres

beruflichen wie privaten Alltags überfordert. Die Informationsflut täglich eingehender E-Mails, dauernde Telefonanrufe und die ständige Verfügbarkeit durch das Mobiltelefon machen eine klare Arbeitsstruktur zunehmend schwieriger. Ziel dieses Seminars ist es, den eigenen Alltag – beruflich wie privat – effektiver zu gestalten, sich die eigene Arbeitsweise vor Augen zu führen und zu optimieren, sowie mit den eigenen Ressourcen gesund zu haushalten. Am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags werden wir gemeinsam ein individuelles Organisations-, Ordnungs- und Planungssystem für die Kombination von Arbeitsplatz, Zuhause, Schreibtisch und PC erarbeiten. Dabei liegt das Augenmerk auf einer praktischen Umsetzbarkeit, einer bewussten Work-Life-Balance und auf dem Thema Stressmanagement.
A-508037 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.5., Mi, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 53 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Sarah Jeschke**

Zeit- und Selbstmanagement – Alles im Griff?

Die eigene Zeit gut zu nutzen und sich gut zu organisieren ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor. Sie lernen relevante Planungstechniken und Methoden kennen und erhalten im Seminar wichtige Hinweise, wie Sie sinnvoll planen, Ihre Planung einhalten und Verhaltensänderungen realisieren:

- Prioritäten für berufliche und private Ziele setzen
- Klare Priorisierung, der Erfolgsfaktor Nr. 1
- Widerspruch zwischen wichtig und dringend auflösen
- Messgrößen für wichtig definieren
- Störfaktoren und Zeitfallen identifizieren und reduzieren
- Effektive Arbeits- und Zeitmanagementtechniken
- Hilfreiche Morgen- und Abendroutinen
- Eisenhowerprinzip
- Direktprinzip
- Richtig und wirksam delegieren
- Effektiver Umgang mit der E-Mail-Flut
- Stress vermeiden oder reduzieren
- Alles optimiert und doch zu wenig Zeit: Was ist zu tun?
- Dem äußeren Druck ein inneres Gegengewicht entgegensetzen
- Zahlreiche Übungen und persönliche Reflexionsschleifen

A-508058 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13.4., 14.4., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **WE S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Professionelle Geschäftskorrespondenz

Tagesseminar

Geschäftsbriefe sind die Visitenkarte jedes Unternehmens: Fehler, Regelverstöße, ein unangemessener oder veralteter Schreibstil wirken sich negativ auf die Glaubwürdigkeit und Seriosität einer Firma aus. Sie lernen in diesem Seminar, was einen modernen, professionellen und überzeugenden Korrespondenzstil ausmacht, wie Sie frischen Wind in Ihre E-Mails, Briefe und geschäftlichen Texte bringen können und Ihre wesentliche Botschaft in ansprechender Form wirkungsvoll auf den Punkt bringen.
Schulungsunterlagen: Handout der Referentin für die Teilnehmenden, Literatur-Hinweise.
Arbeitsformen, Methoden: Theorie und Praxis im Wechsel, Gruppen- und Einzelübungen
A-508071 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.2., Mi, 9–16:30 Uhr | 8.67 UStd. | 58 €, zzgl. Handout: 3 € | **S** | **Katrin Rang**

A-508072 | Innenstadt, VHS im KOMED | 20.6., Mi, 9–16:30 Uhr | 8.67 UStd. | 58 €, zzgl. Handout: 3 € | **S** | **Katrin Rang**

Professionell Protokolle erstellen

Viele Stunden unserer Arbeitszeit verbringen wir in Meetings und Konferenzen oder mit Telefonaten. Um Zeitverschwendung vorzubeugen, kommt der Ergebnissicherung große Bedeutung zu. Das Protokoll dokumentiert die Besprechungsinhalte, es dient als Nachweis und Erfolgskontrolle und sichert den Informationsfluss in Unternehmen. Die verantwortungsvolle Aufgabe der Protokollführung zu optimieren ist Ziel des Seminars.
Sie lernen schnell und sicher Kernaussagen der Wortbeiträge zu filtern, Ergebnisse festzuhalten und in eine übersichtliche Form zu bringen. Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Ihre Protokolle souverän und professionell vor- und nachbereiten und welche Art von Protokoll Sie wann schreiben.
A-508081 | Innenstadt, VHS im KOMED | 15.2., Do, 9–16:30 Uhr | 8.67 UStd. | 58 €, zzgl. Handout: 3 € | **S** | **Katrin Rang**

Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen

Finanzbuchhalter VHS/ Fachkraft Lohn und Gehalt / Fachkraft Personalabrechnung

Im Bereich der kaufmännischen Abschlüsse bieten wir drei verschiedene modulare Fortbildungssysteme in Kooperation mit der Europäischen Prüfungszentrale an.

Finanzbuchhalter VHS

Im betrieblichen Rechnungswesen übernimmt die Finanzbuchhaltung eine für das Unternehmen wesentliche und verantwortungsvolle Aufgabe. Mitarbeitende der Finanzbuchhaltung sind zuständig für die Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung sowie für Abschlussarbeiten, arbeiten an Finanzmanagementthemen und bereiten strategische Entscheidungen vor. Das Berufsbild des Finanzbuchhalters hat sich in den letzten Jahren in erheblichem Maße erweitert. Um innerhalb der steigenden Anforderungen an das interne und externe Rechnungswesen professionell agieren zu können, eignen sich Teilnehmende in diesem Lehrgang fundiertes Fach- und Methodenwissen an.
Die berufsbegleitende Weiterbildung „Finanzbuchhalter (VHS)“ hat einen betriebswirtschaftlichen und steuerrechtlichen Schwerpunkt. Die Bausteinqualifizierung umfasst ein anspruchsvolles Qualifizierungsprogramm. Sie besteht aus 6 Bausteinen und umfasst insgesamt 366 Unterrichtsstunden. Jedes Modul endet mit einer Einzelprüfung.
Die einzelnen Module des Lehrgangssystems können selbstverständlich auch von Teilnehmenden belegt werden, die nicht den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben.

Modul 1: Buchführung

- Buchführung 1a – Grundlagenkurs
- Buchführung 1b – Aufbaukurs

Modul 2: EDV-Finanzbuchführung

- Buchführung am PC mit DATEV pro
- Buchführung am PC mit Lexware

Modul 3: Recht und Finanzen
Modul 4: Kosten- und Leistungsrechnung
Modul 5: Betriebliches Steuerrecht
Modul 6: Bilanzierung

Zielgruppe

Der Abschluss Finanzbuchhalter (VHS) ist geeignet für Beschäftigte aus Handel, Industrie und Verwaltung von kleinen und mittelständischen Betrieben, die innerhalb des Unternehmens eine Tätigkeit im betrieb-

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

lichen Rechnungswesen anstreben. Das Lehrgangssystem richtet sich aber auch an zurzeit Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Ihr Nutzen

Als Mitarbeiter im kaufmännisch verwaltenden Abteilungen lernen Sie alle Daten aus dem betrieblichen Rechnungswesen nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten und erhalten einen Nachweis für eine höherwertige Tätigkeit in Ihrem Betrieb oder für die Bewerbung. Das Niveau des Abschlusses „Finanzbuchhalter (VHS)“ liegt zwischen den Anforderungen der Kaufmannsgehilfenprüfung und dem „Bilanzbuchhalter IHK“. Er bietet somit eine fundierte Vorbereitung zur Prüfung zum „Bilanzbuchhalter IHK“.

Abschluss

Die Prüfungen werden von der Europäischen Prüfungszentrale abgenommen, aber an der Volkshochschule durchgeführt. Bei Bestehen der erforderlichen Prüfungen erhalten Sie ein Zertifikat als Finanzbuchhalter. Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

Kosten und Bildungsfinanzierung

- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der VHS Köln
- Lehrgangsmaterialien (sind in den Teilnahmeentgelten enthalten)
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 49 €, zzgl. EDV-gestützte Buchführung 54 €)

Fachkraft Lohn und Gehalt / Fachkraft Personalabrechnung

Ergänzend zu der Weiterbildung Finanzbuchhaltung bieten wir zwei weitere Qualifizierungen mit kleinerem Umfang an.

Für den AbschlussFachkraft Lohn und Gehalt können die folgenden beiden Module kombiniert werden

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung (50 UE)**
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit DATEV pro (50 UE)**

Für den Abschluss **Fachkraft Personalrechnung** können die folgenden drei Module kombiniert werden:

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung (50 UE)**
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit DATEV pro (50 UE)**
- **Arbeitsrecht für die Abrechnung (40 UE)**

Abschluss: Nach jedem Modul besteht die Möglichkeit zur entsprechenden Prüfung. Die Prüfungen werden von der Europäischen Prüfungszentrale abgenommen, aber an der Volkshochschule Köln durchgeführt. Bei Bestehen aller erforderlichen Prüfungen erhalten Sie ein Zertifikat als **Fachkraft Lohn und Gehalt** bzw. als **Fachkraft Personalabrechnung**. Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

Kosten und Bildungsfinanzierung

- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der Volkshochschule Köln
- Lehrgangsmaterialien (sind in den Teilnahmeentgelten enthalten)
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 49 EUR)

Nähere Informationen

Dr. Anna Soßdorf, Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1a – Buchführung für Einsteigende

Zielgruppe Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben; Auszubildende; Selbstständige, Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:

Wissen (grundlegend)

- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten kennen und benennen
- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung kennen
- die Begriffe: Abschreibungen, Inventar, Inventur, Bilanz, Privatkonten, Handelsware, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Umsatzsteuer, Preisnachlässe, Boni, Skonti, Rabatte kennen, definieren und zu zuordnen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen erstellen
- Bestandkonten und Buchen einfacher Geschäftsvorfälle
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze erstellen
- Erfolgskonten einschließlich direkter Abschreibung bebuchen
- T-Konten eröffnen, bebuchen und abschließen

Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung.

A-509210 | Innenstadt, VHS im KOMED | 7x, 1.10.–13.10., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509211 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 1.12.–18.12., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Bildungsurlaub

Zielgruppe Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben; Auszubildende; Selbstständige, Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben. Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (grundlegend)

- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten kennen und benennen
- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung kennen
- die Begriffe: Abschreibungen, Inventar, Inventur, Bilanz, Privatkonten, Handelsware, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Umsatzsteuer, Preisnachlässe, Boni, Skonti, Rabatte kennen, definieren und zu zuordnen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen erstellen
- Bestandkonten und Buchen einfacher Geschäftsvorfälle
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze erstellen
- Erfolgskonten einschließlich direkter Abschreibung bebuchen
- T-Konten eröffnen, bebuchen und abschließen

Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung.

A-509216 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 23.7.–27.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** |
Karl-Heinz Schwieren

A-509217 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 15.1.–30.1., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509218 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 3.3.–20.3., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509219 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8x, 4.6.–19.6., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b – Buchführung – Aufbaukurs

abends und am Wochenende

Zielgruppe: Absolventen des Kurses „Buchführung für Einsteigende"; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (vertiefend)

- Bestandsveränderungen, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge) kennen
- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)

- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle buchen
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- Hauptabschlussübersichten erstellen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen

Nach den Veranstaltungen „Buchführung 1 – Für Einsteigende" und „Buchführung 2 – Aufbaukurs" sowie erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS". Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509220 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9x, 5.2.–27.2., Mo–Mi, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 44 UStd. | 216 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509221 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9x, 7.4.–25.4., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo–Mi, 18:30–21:30 Uhr | 44 UStd. | 216 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509222 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9x, 25.6.–10.7., Mo–Mi, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 44 UStd. | 216 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509223 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9x, 1.9.–24.9., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 44 UStd. | 216 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1a – Buchführung für Einsteigende

Bildungsurlaub

A-509224 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 27.8.–31.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b – Buchführung Industrie – Aufbaukurs

Zielgruppe:

Absolventen des Kurses „Buchführung für Einsteigende"; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (vertiefend):

- Bestandsveränderungen im Industrie-und Handelsbetrieb, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge) kennen
- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)

- Bestandsveränderungen auf Industrie- und Handelsbetrieb buchen
- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Anlage- und Umlaufvermögen
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle buchen
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- Hauptabschlussübersichten erstellen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen

Nach den Veranstaltungen „Buchführung 1 – Für Einsteigende" und „Buchführung 2 – Aufbaukurs" sowie erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS". Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro).**Abschluss:** Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509225 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 12.3.–16.3., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 246 €, zzgl. Schulungsbuch des Herdtverlags: 29 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509226 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 14.5.–18.5., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 246 €, zzgl. Schulungsbuch des Herdtverlags: 29 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Fachkraft Lohn und Gehalt / Personalrechnung: Lohn und Gehalt

In diesem Kurs werden alle Voraussetzungen erarbeitet, die für die einzelnen Arbeitsschritte der Lohn- und Gehaltsabrechnung wichtig sind. Dies sind zu Beginn die rechtlichen Grundlagen im Steuer-, Tarif- und Arbeitsgesetz, Bruttolohnermittlung, Lohnsteuerabzug, Lohnsteuerklassen, steuerfreie Bezüge, An- u. Abmeldung und Nachweise zur Sozialversicherung, Sozialversicherungsbeiträge sowie Prüfung durch die Sozialversicherungsträger. Anhand von Fallbeispielen können Verdienstabrechnungen diverser Arbeitnehmergruppen vom Brutto- bis zum Auszahlungsbetrag durchgerechnet werden.

Kommunikation/ Management/ Büro / Wirtschaft

Weiter werden geringfügige und kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse, Sachbezüge/ geldwerte Vorteile, Entgeltfortzahlung, Reisekostenregelung sowie alle Arten von Zulagen behandelt.
In Übungen wird das theoretische Wissen praktisch angewendet. Zum Abschluss des Lehrgangs werden besondere Themen wie Abfindungen, steuerfreie SFN-Zuschläge, Mutterschutz, Lohnpfändungen, März Klausel, Einmalzahlungen, Erholungsbeihilfen sowie Schwerbehinderungen thematisiert.
Die vermittelten Kenntnisse ermöglichen die Teilnahme am Lehrgang „Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Datev“. Beide Lehrgänge können u. a. verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Fachkraft Lohn und Gehalt (VHS)“.
A-509229 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 19.2.–23.2., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 268 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 25 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 2a – Buchführung am PC mit DATEV pro

Bildungsurlaub
Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende, Selbständige, die ihre Buchhaltung mit DATEV pro für ihren Steuerberater erstellen; Mitarbeitende von Buchhaltungsabteilungen, die mit DATEV pro arbeiten.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn
Wissen (grundlegend)
- DATEV pro -Arbeitsplatz kennen
- Kanzlei-Rechnungswesen kennen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Mandanten anlegen, öffnen und verwalten
- Zahlungsbedingungen, Sachkontenplan, Personenkonten anlegen
- Stammdaten drucken und anzeigen
- Belege buchen
- Konten abstimmen
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Monatsauswertungen und Monatsabschluss durchführen
- Saldenvorträge buchen
- allgemeine zusammengesetzte Buchungssätzen und betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von DATEV pro selbständig auszuführen. Der Bildungsurlaub kann als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“ verwendet werden. Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (54 Euro). Der Abschluss ist eine ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509230 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 3.9.–7.9., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509231 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 5.11.–9.11., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509238 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 19.3.–23.3., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509239 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 18.6.–22.6., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 2b – Buchführung am PC mit Lexware pro

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende, Selbständige, die ihre Buchhaltung mit Lexware für ihren Steuerberater erstellen; Mitarbeitende von kleinen Unternehmen, die mit Lexware Professional arbeiten.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn
Wissen (grundlegend)
- Lexware -Arbeitsplatz kennen
- Lexware-Rechnungswesen kennen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Mandanten anlegen, öffnen und verwalten
- Zahlungsbedingungen, Sachkontenplan, Personenkonten anlegen
- Stammdaten drucken und anzeigen
- Belege buchen
- Konten abstimmen
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Monatsauswertungen und Monatsabschluss durchführen
- Saldenvorträge buchen
- allgemeine zusammengesetzte Buchungssätzen und betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von Lexware selbständig auszuführen.
Hinweis: Mit der Teilnahmebescheinigung dieses Kurses können Sie kostenfrei die Schüler- und Studentenversion von Lexware beziehen.
A-509243 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 24.9.–28.9., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Skript Kosten: 30 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 3 – Recht und Finanzen

Zielgruppe: Personen die mit buchhalterischen und steuerlichen Fragestellungen im beruflichen Alltag konfrontiert sind; Personen, die eine Auffrischung der Fachkompetenzen erwünschen oder einen Neueinstieg in dieses Thema suchen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)
- das Zustandekommen von Verträgen, insbesondere des Kaufvertrages und seine Störungen sowie besondere Vertragsarten kennen
- Grundlagen der Firmengrundsätze (Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Vollmachten) kennen
- Rechtsformen der Unternehmung (GbR, Einzelunternehmen, OHG, KG, GmbH & Co KG, GmbH, AG, Stille Gesellschaft) kennen und unterscheiden
- Grundlagen des Zahlungsverkehrs (Zahlungsformen, Zahlungsmittel) kennen
- Einzug von Forderungen (kaufmännisches und gerichtliches Mahnverfahren) und Verjährungsfristen kennen
- Finanzierungsarten (Eigen- und Fremdfinanzierung, Factoring/Leasing, Bewertungskriterien zum Unternehmensrating) kennen und unterscheiden
- Kreditsicherungen (Bürgschaft, Zession, Grundschuld, Hypothek, Sicherungsübereignung) kennen und definieren
- Vollmachten kennen und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)
- Frist und Verjährungsberechnungen durchführen
- Verträge klassifizieren und bestimmen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“ verwendet werden. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509254 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 11.6.–16.6., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 29 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Finanzbuchhalter VHS: Modul 4 – Kosten – und Leistungsrechnung

abends und am Wochenende

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Kosten- und Leistungsrechnung einen Überblick über die betriebswirtschaftliche Lage ihres Unternehmens verschaffen wollen; Quereinsteigende.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)
- Aufgaben u. Gliederung des betrieblichen Rechnungswesens kennen und definieren
- die Begriffe Kostenartenrechnung, Kostenträgerrechnung (Kostenanalyse und Teilkostenrechnung) definieren und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)
- ein – und mehrstufige Betriebsabrechnungsbögen erstellen
- Vor- und Nachkalkulationen durchführen
- Gewinnschwelle (Break-Even-Point) und Zuschlagssätze bestimmen
- Positionen klassifizieren und eine Abgrenzungstabelle aufstellen
- Deckungsbeitragsrechung durchführen.

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509265 | Innenstadt, VHS im KOMED | 11x, 28.4.–28.5., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 68 UStd. | 334 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509266 | Innenstadt, VHS im KOMED | 13x, 29.10.–26.11., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 68 UStd. | 334 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 5 – Betriebliches Steuerrecht

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die bereits bestehenden Kenntnisse im betrieblichen Steuerrecht auffrischen möchten; Auszubildende; Selbständige
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn
Wissen (grundlegend)
- Abgabenordnung (Rechte und Pflichten des Steuerpflichtigen und des Finanzamts) kennen und definieren
- Steuererklärung und Steuerbescheid, Rechtsbehelfsverfahren kennen und definieren
- die Begriffe Einkommensteuer und Lohnsteuer (Gewinnbegriff, Betriebsausgaben, Absetzung für Abnutzung), Umsatzsteuer (Steuerbare und nicht steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen, Bemessungsgrundlage, Vorsteuerabzug), Gewerbesteuer (Gewerbesteuerpflicht, Besteuerungsgrundlagen, Steuermessbetrag) sowie sonstige Steuerarten inhaltlich definieren und unterscheiden
- Bewertungsrecht kennen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Betriebsvermögen ermitteln
- betriebliche Einkommensteuervorgänge bewerten
- Gewerbesteuer berechnen
- Geschäftsvorfälle in der Umsatzsteuer einordnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509274 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 10.9.–15.9., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Finanzbuchhalter VHS: Modul 6 – Bilanzierung

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Bilanzierung ihrer Bilanz einen Überblick verschaffen wollen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (grundlegend)
- Handels- und steuerrechtliche Bewertungsgrundsätze und Bewertungsmaßstäbe kennen und definieren

Fertigkeiten (grundlegend)
- Ansetzung und Bewertung von Vermögensgegenständen des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens, von aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungsposten, von Verbindlichkeiten und Darlehnsschulden; von Privatentnahmen und -einlagen sowie von Fremdkapital
- Jahresabschlüsse auswerten -
- Bilanzkennziffern berechnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509282 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 15.1.–20.1., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 29 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509283 | Innenstadt, VHS im KOMED | 6x, 3.12.–8.12., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 29 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Fachkraft Personalabrechnung: Arbeitsrecht für die Abrechnung

Zielgruppe:

Absolventen des Finanzbuchhalters, die sich noch ein weiteres Standbein im Lohnbereich aufbauen wollen, Auszubildende, Selbständige, Mitarbeiter der Lohnbüros- und der Personalabteilungen. Teilnehmer mit dem Abschlussziel „Fachkraft Personal- und Rechnungswesen“.
In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die Grundlagen des Arbeitsrechts und einen Einblick in die Arbeit mit Arbeitsgesetzen für die tägliche Praxis. Es werden folgende Themen behandelt: Gesetzliche

Grundlagen, Betriebsrat, Arbeitsvertragsrecht, Voll-, Teilzeit- und befristete Arbeitsverhältnisse, Arbeitszeitregelungen, Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen, Urlaubsregelungen, Mutterschutzvorschriften, Kündigungsschutz, Lohnpfändung.
A-509295 | Innenstadt, VHS im KOMED | 5x, 25.6.–29.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 196 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfungen: Finanzbuchhalter VHS

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 1b: Buchführung – Aufbaukurs
A-509514 | Innenstadt, VHS im KOMED | 28.2., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509515 | Innenstadt, VHS im KOMED | 26.4., Do, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509516 | Innenstadt, VHS im KOMED | 11.7., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509517 | Innenstadt, VHS im KOMED | 25.9., Di, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter VHS: Modul 2a – Buchführung am PC mit DATEV pro
A-509523 | Innenstadt, VHS im KOMED | 24.3., Sa, 10–13 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509524 | Innenstadt, VHS im KOMED | 23.6., Sa, 10–13 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509525 | Innenstadt, VHS im KOMED | 8.9., Sa, 10–13 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509526 | Innenstadt, VHS im KOMED | 10.11., Sa, 16–19 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 2b: EDV- Finanzbuchführung Lexware
A-509533 | Innenstadt, VHS im KOMED | 29.9., Sa, 10–13 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 3: Recht und Finanzen
A-509548 | Innenstadt, VHS im KOMED | 17.6., So, 10–13 Uhr | 48 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 4: Kosten – und Leistungsrechnung
A-509553 | Innenstadt, VHS im KOMED | 29.5., Di, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509554 | Innenstadt, VHS im KOMED | 27.11., Di, 18:30–21:30 Uhr | 49 € | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 5: Betriebliches Steuerrecht
A-509569 | Innenstadt, VHS im KOMED | 16.9., So, 10–13 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 6: Bilanzierung
A-509570 | Innenstadt, VHS im KOMED | 9.12., So, 10–13 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509579 | Innenstadt, VHS im KOMED | 21.1., So, 10–13 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Kaufmännisches Grundwissen

Cleverer Umgang mit Geld
Abend-Workshop zu Altersvorsorge und Geldanlagen
Finanzbildung ist heutzutage so wichtig wie nie zuvor. In diesem Workshop wird unabhängiges Finanzwissen vermittelt, um informierte und bewusste Finanzentscheidungen zu fördern. So kann hier jeder ohne Vorkenntnisse einen kinderleichten Einstieg in die Finanzwelt nehmen. Ob es darum geht, die private finanzielle Situation zu verbessern, mit kleinen Beträgen ein Vermögen aufzubauen oder Schuldenfallen zu erkennen, in diesem Workshop wird das Ziel der finanziellen Freiheit ins Auge gefasst. Mit der finanziellen Analyse von Konsum- und Investitionsentscheidungen sowie der optimalen Kontrolle regelmäßiger Ausgaben wird die selbstbestimmte Finanzsituation greifbar.
Der Workshop versetzt die Teilnehmer in die Lage,

- ihre finanzielle Situation zu kennen und selbst in die Hand zu nehmen
- Schuldenfallen zu erkennen und Verschuldung zu vermeiden
- informierte und bewusste Finanz-Entscheidungen zu treffen
- Gespräche mit Bank- oder Versicherungsberatern selbstbewusst führen zu können

Zielgruppe
Der Workshop ist auf junge Menschen (Alter bis 30 Jahre) in verschiedenen Lebensphasen zugeschnitten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-509301 | Innenstadt, VHS im KOMED | 19.4., Do, 18–21:15 Uhr | 27 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

Workshop zu Altersvorsorge und Geldanlagen
A-509302 | Innenstadt, VHS im KOMED | 14.7., Sa, 10–13:15 Uhr | 27 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

Grundlagen BWL, Buchführung und Rechnungswesen
Das Seminar bietet einen praxisorientierten Überblick zu im Unternehmensalltag wichtigen Themen und macht Sie fit für betriebswirtschaftliche Systematik: Sie lernen die Grundzüge der betrieblichen Buchführung, kaufmännischen Rechnung und Ergebniskontrolle kennen und erhalten ein Verständnis für die Zusammenhänge mit den Unternehmenssteuern. Vorgestellt werden auch die unterschiedlichen Rechtsformen, verschiedene Möglichkeiten der betrieblichen Organisation und des Personaleinsatzes.