Berufliche Bildung

Unser Team erreichen Sie:

per E-Mail: vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de | per Fax: (0221) 221-6569282
persönlich: VHS im KOMED (siehe Seite 10)

Zur persönlichen Anmeldung wenden Sie sich bitte an das VHS-Kundenzentrum (siehe Seite 6).

Bei Fragen zur Organisation der Kurse und Veranstaltungen (allgemeine Informationen, Teilnahmebescheinigungen usw.) wenden Sie sich bitte an:

Ursula Roches
Tel. (0221) 221-23679

Claudia Brands
Tel. (0221) 221-33959

Nicht abgebildet:

Ute Marnitz
Tel. (0221) 221-22931
Abend- und Wochenenddienst
Tel. (0221) 221-24434

Bei Fragen zu Kursinhalten und für die Beratung wenden Sie sich bitte an:

Detlef Heints
Tel. (0221) 221-23686
Programmbereichsleitung

Axel Busch
Tel. (0221) 221-23693
EDV/Multimedia

Petra Tenbrink
Tel. (0221) 221-23742
Auftragsschulungen, Bildung auf Bestellung, Kooperationsprojekte mit Schulen, EDV/Multimedia, Mathematik

Dr. Anna Soßdorf
Tel. (0221) 221-24433
Management, Wirtschaft, Kommunikation, Finanz- und Rechnungswesen, Medien, Journalismus, Film, Fernsehen

Medien

Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten

Die im Bereich „Medien" tätigen Trainerinnen und Trainer sind Medienprofis (Journalisten, Fernseh- und Hörfunksprecher, Drehbuchautoren, Medienpraktiker, Medienpädagogen und PR-Berater). Sie sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen. Neben fachlicher Kompetenz zeichnen sie sich aus durch methodische und didaktische Kompetenzen sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

Methodik / Arbeitsformen

Die Seminare zeichnen sich aus durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

Teilnahmevoraussetzung

Die Medienseminare sind, wenn nicht anders im Ausschreibungstext angegeben, grundsätzlich offen für alle Interessenten.

Warum eine inhaltliche Beratung

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Dr. Anna Soßdorf,
Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Public Relations, Marketing und Barrierefreie Kommunikation

Wie ich eine Marke werde… – Workshop für Freiberufler und Karriereorientierte

Es ist wichtig, ein Profil zu haben, das unverwechselbar ist, wenn man Erfolg haben will. Was genau macht mich zur Marke, was sorgt für eine Alleinstellung? Fragen, die alle, die beruflich auffallen wollen, sich beantworten müssen. Im Seminar geht es nicht nur um Persönlichkeitsmerkmale, bekannte wie auch bisher unbekannte. Es geht um Wettbewerbsanalysen, um Selbst- und Fremdbild, um die persönliche Performance. Es geht um die Positionierung von Selbstständigen oder karriereorientierten Angestellten, von Funktionsträgern in Verbänden und Vereinen. Die Teilnehmer profitieren vom gegenseitigen Lernen im geschützten Rahmen. Der Dozent ist langjähriger Selbstständiger und Coach.
A-512211 | VHS im KOMED
1.12., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Online texten – professionell

Bildungsurlaub

Online-Texte sind so vielfältig wie ihre gedruckten „Vorfahren": Blogs, soziale Netzwerke, Tauschbörsen, Expertenforen, Bewertungsplattformen und vieles mehr haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten. Mit Spaß an der Kommunikation und Lust am Schreiben möchten Sie das Web nutzen: für die PR, für Ihren Verein, für den guten Zweck, für Ihren Onlineshop, für Ihr Buch/Ihre CD, für Bewerbungen, Stellenausschreibungen und vieles mehr.
Seminarinhalte:

- Online-Textaufbau und User-Lese-Verhalten
- Blogs, Webseiten und Social Media
- Newsletter
- Positionierung, Themenfindung und Content
- Hypertext, Links und HTML-Basics
- Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung
- Keywords, Meta-Tags, Title, Description
- Storytelling
- Online-Texter-Tools
- Die Kombination von Text, Bild und Video
- Monitoring bzw. Erfolgsmessung

A-512312-BU | VHS im KOMED
3x, 15.10.–17.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

A-512314-BU | VHS im KOMED
3x, 25.2.–27.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

Schnupperkurs: Leichte Sprache online und print – Barrierefreie Kommunikation

Bildungsnacht

Ob Online oder Print – Schwere Sprache stellt im Alltag für viele Menschen in unserer Gesellschaft eine Barriere dar, die sie von Informationen ausgrenzt. Barrierefreiheit ist deshalb auch in der Kommunikation ein wichtiges Thema. Mit Leichter Sprache kann die Verständlichkeit für viele Zielgruppen verbessert werden. Dadurch ermöglichen Sie Menschen mit Behinderungen oder Beeinträchtigungen wie Demenz, aber auch Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen einen Zugang zu schwierigen Inhalten.
Was ist Leichte Sprache? Wer nutzt sie? Und wie kann man alle erreichen?
Lernen Sie das Kurskonzept im Rahmen dieser kostenlosen Schnupperveranstaltung kennen.
A-512330 | 7.9., Fr, 19–19:45 Uhr | entgeltfrei | * | **Anna Lena Schattenhofer**

Leichte Sprache online und print – Barrierefreie Kommunikation

Zielgruppe:
Arbeitnehmer und Arbeitssuchende im Bereich PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlicher oder geistiger Behinderung, Senioren, Flüchtlingen, etc.
(Wenn Sie mit Ihren Inhalten noch mehr Menschen erreichen möchten – zum Beispiel Menschen mit geistigen oder körperlichen Behinderungen oder Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen – dann kann Leichte Sprache Ihnen helfen!)
Inhalte:
Ob Online oder Print – Schwere Sprache stellt im Alltag für viele Menschen in unserer Gesellschaft eine Barriere dar, die sie von Informationen ausgrenzt. Barrierefreiheit ist deshalb auch in der Kommunikation ein wichtiges Thema. Mit Leichter Sprache kann die Verständlichkeit für viele Zielgruppen verbessert werden. Dadurch ermöglichen Sie Menschen mit Behinderungen oder Beeinträchtigungen wie Demenz, aber auch Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen einen Zugang zu schwierigen Inhalten.
Was ist Leichte Sprache? Wer nutzt sie? Und wie kann man alle erreichen?
In diesem Kompaktkurs erfahren Sie mehr zum Konzept der Leichten Sprache und erhalten das notwendige Rüstzeug, um selbst barrierefreie Inhalte für verschiedene Medien zu produzieren:

- Einführung in das Konzept: Was ist Leichte Sprache?
- Die Regeln für Leichte Sprache: Wie geht es einfacher?
- Barrierefreie Kommunikation: Für wen ist Leichte Sprache?
- Leichte Sprache online und Print: Wie sehen barrierefreie Texte aus?

- Praxis und Tipps: Wie nutze ich Leichte Sprache?
- Theorie und Rechtliches: Wie prüfe ich die Zugänglichkeit?

A-512333-BU | VHS im KOMED
3x, 10.10.–12.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** |
Anna Lena Schattenhofer

A-512334-BU | VHS im KOMED
3x, 14.1.–16.1., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** |
Anna Lena Schattenhofer

A-512335-BU | VHS im KOMED
3x, 18.3.–20.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** |
Anna Lena Schattenhofer

Barrierefreie Kommunikation – Leichte Sprache und barrierefreie PDF-Dokumente

Zielgruppe: Personen, die im Bereich PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlicher oder geistiger Behinderung, Senioren, Flüchtlingen, etc. arbeiten und ihre Inhalte mehr Menschen zugänglich machen sowie barrierefreie (PDF-) Dokumente nach den Standards der „Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung“ (BITV) und nach PDF/UA (Universal Accessibility) erstellen wollen.

Seminarziel: Barrierefreie Kommunikation durch Leichte Sprache und Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente. Produktion und Prüfung von Inhalten in Leichter Sprache für Print- und Online-Medien. Prüfung von PDF-Dokumenten nach PDF/UA (ISO ISO 14289).

Lernziele und Inhalte:

- Sensibilisierung für das Thema Inklusion und barrierefreie Kommunikation
- Definition und Regeln für barrierefreie Leichte Sprache gemäß BITV 2.0 und dem Regelwerk vom Netzwerk Leichte Sprache
- Definition und Regeln für barrierefreie PDF-Dokumente gem. BITV 2.0 und PDF/UA
- Textproduktion mit Schwerpunkt auf Sprache, Satzbau und Textaufbau.
- Gestaltung von barrierefreien Inhalten für Print- und Online-Medien.
- Erstellung und Bearbeitung von barrierefreien Tabellen, Listen und Grafiken
- Qualitätssicherung und -kontrolle zur Einhaltung internationaler Qualitätsstandards (gemäß Inclusion Europe)
- Prüfung und Korrektur der Dokumente
- Organisation von Treffen und Tagungen in Leichter Sprache
- Leichte Sprache im Gespräch

Arbeitsformen & Methoden: Vortrag, Gruppenarbeit und -gespräche zum Erfahrungsaustausch sowie praktische Einzel- und Gruppenübungen.

A-512336-BU | VHS im KOMED
5x, 10.12.–14.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 304 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** |
Anna Lena Schattenhofer, Dirk Frölich

Self-Publishing

Vortrag

Dieser Vortrag berät alle angehenden Autoren die gerne ein Buch schreiben wollen oder dieses sogar schon fertig in der Schublade liegen haben, das Einzige was ihnen jedoch fehlt ist ein Verlag für die Veröffentlichung. Autor Peter Granzow erklärt leicht und verständlich wie es sein Erstlingswerk „Störfaktor Kunde“ im Self-Publishing Verfahren bis in die Top 5 der Bestsellerliste geschafft hat. Während der 90 Minuten wird in folgenden Schritten gezeigt, wie die Idee vom Buch ins Buchregal kommt:

- Ghostwriter oder Selberschreiben
- Lektorats Service, ja oder nein?
- Titelfindung & Covergestaltung
- Tipps zu E-Book, Softpack und Hardcover
- Kosten & Marketing
- Preisgestaltung & Verkaufsprovisionen
- Einrichten einer Amazon Autorenseite
- Höhen, Tiefen, erste Kritiken

A-512342 | VHS im KOMED
11.10., Do, 19–20:30 Uhr | 10 € | **WE S** |
Peter Granzow

PR-Berater VHS

Die vielseitige Kommunikationsbranche zieht Berufsstarter sowie Quereinsteiger an. Digitale Medien schaffen Gestaltungsräume für Medienbegeisterte und Kommunikationsprofis. Auch ein PR-Berater ist heute viel stärker in verschiedenen, medialen Kanälen Experte und kann gleichzeitig Events planen, netzwerken sowie PR-Konzepte erstellen. Diese Anforderungen greift diese berufsbegleitende Qualifizierung im Rahmen von 12 Modulen auf.

Inhalte

- Basics der professionellen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Professionelles Texten
- Social Media
- Onlinetexten
- Selbst-Marketing und Networking
- Recht kompakt
- Dienstleister optimal führen
- PR-Konzepte erstellen
- Videokommunikation
- Kommunikationstraining
- Onlinephase: Erstellung eines PR-Konzeptes
- Abschlussprüfung: Präsentation des PR-Konzeptes

Zielgruppe

Die berufsbegleitende Qualifizierung ist genau das Richtige für Sie, wenn

- Sie einen Einstieg in das spannende Feld der Public Relations suchen
- sich Ihr Aufgabenfeld verändert hat
- Sie einen journalistischen Hintergrund haben und sich verändern möchten
- Sie bereits beruflich mit PR zu tun haben und sich in diesem Bereich weiterqualifizieren möchten
- Sie als Unternehmen über keine Inhouse-Weiterbildung verfügen
- Sie sich parallel zum Studium weiterbilden möchten.

Abschluss

Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat als PR-Berater VHS

- nach Teilnahme an allen Seminarmodulen
- nach Erstellung eines PR-Konzeptes (schriftliche Hausarbeit)
- nach erfolgreicher Präsentation des PR-Konzeptes im Rahmen des Abschluss-Kolloquiums

Laufzeit

Ein Einstieg ist jederzeit möglich. Einmal jährlich findet eine Abschlussprüfung statt.

Umfang und Anmeldung

Die Weiterbildung besteht aus zwölf Modulen mit insgesamt 172 Unterrichtsstunden. Jedes inhaltliche Modul (1 bis 10) ist auch einzeln buchbar. Die Veranstaltungen werden als Bildungsurlaube, Wochenenden und

onlinebegleitete Seminare angeboten. Die gesamte Fortbildung muss innerhalb von drei Jahren abgeschlossen werden. Eine persönliche oder telefonische Beratung wird empfohlen.

Trainerinnen und Trainer

- **Nina Claudy**

Inhaberin PR Büro Nina Claudy, Texterin, Dozentin, Autorin. Sie berät ihre Kunden aus zahlreichen Branchen in strategischer PR, Unternehmens PR, Produkt PR, Text, Konzeption und Eventmanagement. Trainerin in der Erwachsenenbildung.

- **Florine Calleen**

Texterin, Buchautorin, Dozentin, PR- und Social-Media-Beraterin, Inhaberin der Agentur. Text@Plan.
Die Vernetzung von Off- und Online-Welten steht im Zentrum ihrer Arbeit für Selbstständige, Unternehmen und Agenturen.

- **Bianca Grünert**

Diplom Sozialpädagogin, Business-Coach und Ergotherapeutin. Als Kommunikationstrainerin ist sie seit vielen Jahren auf Rhetorik und Körpersprache spezialisiert. Wie Sie Ihre Wirkung verbessern und in Gesprächen erfolgreicher agieren können, zeigt Sie in ihren Seminaren.
Die präzise Wahrnehmung körperlicher Signale und die Wertschätzung anderer sieht sie als Erfolgsfaktor in der Kommunikation.

- **Claudia Weiler**

Diplomkauffrau, langjährige Erfahrungen als Führungskraft im mittlerem Management, Projektmanagement und Training, NLP-Master nach DVNLP, zertifizierte
Trainerin und Coachin.

- **Christoph Convent**

langjähriger leitender TV-Redakteur und Formatentwickler, Freier Autor und Texter, PR-Berater mit eigener Agentur, Referent für Unternehmenskommunikation und Dozent mit kaufmännischer Ausbildung und Studium der Wirtschaftswissenschaften.

Kosten

- Gesamtkosten ca. 1.550 EUR
- Seminarmaterialien (sind im Teilnahmeentgelt enthalten)
- Prüfungsgebühren: 150 Euro

Informationen und persönliche Beratung

Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

PR-Berater VHS: Modul 1 – Public Relations – professionelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Basiswissen mit vielen Praxistipps – Bildungsurlaub

A-519112-BU | VHS im KOMED
3x, 29.10.–31.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
S | **Nina Claudy**

PR Berater VHS: Modul 1 – Public Relations – professionelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Was kann PR leisten? Was sind typische Aufgaben der PRler in einem Unternehmen, einem Verein oder einer Institution? Der Bildungsurlaub vermittelt praxisnah Tätigkeiten, Möglichkeiten und Mechanismen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Hintergründe und Grundwissen (Definitionen, Geschichte, Entwicklung, Grundlagen der PR-Kommunikation)
- Unterschiede zwischen Werbung und PR
- Branchenüberblick (Medien, Magazine, Plattformen)
- Aufgabengebiete der PR (interne und externe Kommunikation, Unternehmens-PR, Produkt-PR, Krisen-PR, Online PR, Sponsoring, Lobbying)
- Einblicke in den Tagesablauf einer Redaktion
- PR-Plan Erstellung
- Journalistische Stilformen
- Kriterien von Pressetexten
- Tools der Pressearbeit (Pressemappe, Messearbeit, Pressegespräch, Pressekonferenz)

Auch als Einzelseminar buchbar.

A-519113-BU | VHS im KOMED
3x, 4.2.–6.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
S | **Nina Claudy**

PR Berater VHS: Modul 2 – Public Relations – Professionelles Texten

Bildungsurlaub

Gute, professionelle und formell korrekte Texte sind das A und O für erfolgreiche PR Arbeit. Der Bildungsurlaub vermittelt mit zahlreichen Textübungen die wichtigsten Aspekte. Es werden die wichtigsten Textformen vorgestellt, analysiert und in praktischen Übungsphasen trainiert:

- Richtige Schreibe/Schreibkonventionen
- Pressemitteilung
- Nachrichtenwert
- Bausteine eines Textes
- Nachricht, Bericht, Feature und Kommentar

Auch als Einzelseminar buchbar.

A-519121-BU | VHS im KOMED
3x, 1.4.–3.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
S | **Nina Claudy**

Gute, professionelle und formell korrekte Texte sind das A und O für erfolgreiche PR Arbeit. Der Bildungsurlaub vermittelt mit zahlreichen Textübungen die wichtigsten Aspekte. Es werden die wichtigsten Textformen vorgestellt, analysiert und in praktischen Übungsphasen trainiert:

- Richtige Schreibe/Schreibkonventionen
- Pressemitteilung
- Nachrichtenwert
- Bausteine eines Textes
- Nachricht, Bericht, Feature und Kommentar

Auch als Einzelseminar buchbar.

- **Nina Claudy, B.A.**

PR Beraterin, Texterin, Dozentin, Autorin (*1976), Universitätsabschluss in Film- und Fernsehwissenschaften an der Ruhr Universität Bochum. Arbeitete bereits während des Studiums als Redakteurin für Funk und Fernsehen. Im Anschluss viereinhalb Jahre PR Beraterin in verschiedenen Werbe- und Designagenturen. Seit 2004 selbstständig tätig, 2008 Gründung PR Büro Nina Claudy im Ruhrgebiet. Die Kunden aus zahlreichen Branchen werden in strategischer PR, Unternehmens PR, Produkt PR, Text, Konzeption, Eventmanagement und Künstlerbetreuung beraten. Seit 2007 Dozententätigkeiten in der beruflichen Weiterbildung mit den Themen PR und Öffentlichkeitsarbeit, Text, Konzeption, Eventmanagement, Networking und Online Journalismus. 2012 ist ihr Debütroman erschienen.

A-519122 | VHS im KOMED
3x, 11.9.–13.9., Di–Do, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
BU S | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 2 – Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit: Professionelles Texten mit Onlinebegleitung

Präsenztermin: 6.10.2018, Onlinephase: 7.10.2018 bis 17.11.2018

Schreiben Sie doch mal eben eine Pressemeldung. Wer diese Aufgabe übernehmen muss, weiß, dass es keine leichte Aufgabe ist, die viel Übung und Erfahrung bedarf. In diesem Seminar können die Teilnehmenden sich über mehrere Wochen miteinander und vor allem mit der Dozentin das Texten trainieren, sich untereinander austauschen und inspirieren. Am Präsenztag bekommen Sie eine kurze Einführung in die Grundlagen der PR-Arbeit und erlernen gemeinsam den Umgang mit der unkomplizierten Lernplattform. In der Onlinephase wird mit umfangreichem Material und dazu passenden Übungen die Textarbeit formell und inhaltlich ausgiebig gelehrt, geübt und von der Dozentin kommentiert. Die Lernzeiten in der Onlinephase sind flexibel.
Einmaliger Präsenztermin: 6.10.2018

Onlinephase: 7.10.2018 bis 17.11.2018. In dieser Phase über sieben Wochen erhalten Sie pro Woche eine Text-Aufgabe.
Das Modul kann auch als Einzelseminar gebucht werden.
A-519123 | VHS im KOMED
6.10., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 194 €, zzgl. Skript: 10 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 3 – Public Relations: Twitter, Facebook, Blogs und Podcast

Wochenende

Immer mehr Unternehmen, Selbstständige, Vereine und Künstler nutzen Social-Media-Kanäle für ihre PR und Öffentlichkeitsarbeit. In diesem Seminar erhalten Sie viele Einblicke in den Kosmos des Social Web. Zunächst lernen Sie verschiedene Kanäle kennen. Dann erarbeiten Sie, welche dieser Kanäle Sie für Ihre PR- bzw. Öffentlichkeitsarbeit strategisch und erfolgreich nutzen können.
Themen sind unter anderem:

- Unternehmensseiten auf Facebook
- Businesskontakte und interne PR auf XING
- Service- und Informationskanäle auf Twitter
- weltweite Businesskontakte auf LinkedIn
- Imagefilme und Tutorials auf YouTube
- Experteninterviews als Podcasts
- Online-Pinnwände auf Pinterest
- Bewertungsportale wie Yelp oder Foursquare
- Online-Pressemitteilungen
- Newsrooms, Wikis und Foren
- Nützliche Tools: Zeitmanagement, Juristisches, Vermeiden von Stolperfallen, Erfolge messen

A-519131 | VHS im KOMED
15.12., 16.12., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** |
Florine Calleen

PR Berater VHS: Modul 4 – Online texten – professionell

Online-Texte sind so vielfältig wie ihre gedruckten „Vorfahren“: Blogs, soziale Netzwerke, Tauschbörsen, Expertenforen, Bewertungsplattformen und vieles mehr haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten. Mit Spaß an der Kommunikation und Lust am Schreiben möchten Sie das Web nutzen: für die PR, für Ihren Verein, für den guten Zweck, für Ihren Onlineshop, für Ihr Buch/Ihre CD, für Bewerbungen, Stellenausschreibungen und vieles mehr.
Seminarinhalte:

- Online-Textaufbau und User-Lese-Verhalten
- Blogs, Webseiten und Social Media
- E-Mails und Newsletter
- Positionierung, Themenfindung und Content
- Die Kombination von Text, Bild und Video
- (Digital) Storytelling
- Hypertext, Links und HTML-Basics
- SEO-Basics
- Keywords, Meta-Tags, Title, Description
- Monitoring bzw. Erfolgsmessung
- Online-Texter-Tools

A-519141 | VHS im KOMED
9.3., 10.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** |
Florine Calleen

PR-Berater VHS: Modul 5 – Selbstmarketing und Networking

Wie werden Sie unverwechselbar? Gerade auch im Kommunikationsmarkt ist ein besonderer Stil gefragt, eine persönliche Note. Dies kommt nicht nur Ihren Botschaften zugute, sondern auch Ihnen. Networking im Berufsfeld PR ist ein Schlüssel zum Erfolg, wenn man natürlich vorher seine Hausaufgaben gemacht hat.

- Alleinstellungsmerkmale
- Was ist Networking?
- strategisches Networking
- praktische Übungen zur Selbstpräsentation
- Selbst-Präsentation (Rhetorik, Körpersprache, Medien)
- Selbst- und Fremdbild
- Small Talk

A-519154 | VHS im KOMED
29.3., 30.3., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 69 €, zzgl. Skript: 10 € | **WE S** |
Claudia Weiler

PR-Berater VHS: Modul 6 – Recht Kompakt

Die wichtigsten Rechte, Regeln und Vorgaben bei der PR Arbeit

Was ist in der PR rechtlich erlaubt? Was ist verboten? Die Teilnehmenden lernen, welche Gesetze und Vorschriften für die PR-Arbeit wichtig sind und wo die Grenzen der gesetzlichen Regelungen liegen. In einer begleiteten Übung wird am Ende des Tages das theoretische Wissen in die Praxis umgesetzt und gemeinsam besprochen.
A-519162 | VHS im KOMED
17.11., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 7 – Dienstleister optimal führen

PR-Arbeit und sicheres Verhandlungsgeschick

Die zielführende und nutzbringende Zusammenarbeit mit Dienstleistern ist ein wichtiger Aspekt der täglichen Arbeit als PRler. Wen brauche ich für welche Aufgabe, was muss ich beim Briefing, bei der Auftragserteilung und beim Controlling beachten? Wie kann ich geschickt verhandeln?
Das Seminar schult die Teilnehmenden für die Praxis und gibt anhand von Beispielen und Checklisten eine Richtlinie für gute Zusammenarbeit von PRlern mit Dienstleistern.
A-519172 | VHS im KOMED
20.10., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 8 – PR Konzepte strukturiert und effektiv entwickeln

Wer eine Aufgabe, eine Idee oder ein Projekt umsetzen will, braucht ein gutes Kommunikations-Konzept. In diesem Intensiv-Seminar werden leicht verständliche und sinnvolle Techniken zur Konzeption erklärt und anhand von Beispielen verdeutlicht. Unter Anleitung erstellen die Teilnehmenden selbst ein Konzept und präsentieren es am Ende vor der Gruppe:

- Grundlagen eines Konzeptes
- Analyse
- Strategie
- Maßnahmen
- Zeit- und Kostenplanung
- Praktische Tipps

A-519185 | VHS im KOMED
1.12., 2.12., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** |
Nina Claudy

PR-Berater VHS: Modul 9 – Videos in der Unternehmenskommunikation

Wochenende

Ob Imagefilm, virale Kampagne oder selbstproduziertes Interview – Online-Videos bereichern die Unternehmenskommunikation und sind vielfältig einsetzbar. Sie wirken auf Websites, in Newslettern und natürlich in den Sozialen Netzwerken. Sie stärken die Markenbekanntheit, verlängern die Verweildauer auf einer Homepage und haben entscheidenden Einfluss auf das Suchmaschinen-Ranking. Kurzum: ein professioneller Online-Auftritt ist ohne Bewegtbild kaum noch denkbar. Das Seminar schult die Teilnehmer praxisnah anhand von Beispielen, Checklisten und Kreativübungen.
Inhalte:

- Zielgruppen und Darstellungsformen von Bewegtbild
- Einsatzgebiete und Kanäle
- Welche Filme sind erfolgreich und was sind die größten Fehler?
- Imagefilme gestern und heute
- Employer-Branding: Videokommunikation beim Kampf um Talente
- Erklärstücke und Service-Filme: es muss nicht immer ein Tutorial sein
- Information vs. Entertainment: gibt es ein Erfolgsrezept in der Bewegtbildkommunikation?
- Das Zusammenspiel zwischen Unternehmenskanälen, Facebook, YouTube und Co.

- Mit welchen Kosten müssen Produzenten rechnen?
- Wie überzeugen Kommunikatoren ihren Chef von Bewegtbild?
- Erfolgsmessung

A-519189 | VHS im KOMED
16.3., Sa, 10–17:45 Uhr | 9 UStd. | 69 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** | **Christoph Convent**

PR-Berater VHS: Modul 10 – Kommunikationstraining für PR

Überzeugen, präsentieren, verhandeln
Wenn Menschen sich begegnen, findet Kommunikation statt. Sie lernen die Grundlagen wirkungsvoller Kommunikation und gewinnender Rhetorik kennen um im beruflichen Alltag authentisch und effektiv zu kommunizieren. Sie optimieren Ihren persönlichen Kommunikationsstil und die Methoden, mit denen Sie in Präsentationen, Verhandlungen und Pressekonferenzen auftreten. Ein Fokus liegt in diesem Bildungsurlaub auf der Entwicklung des Stils auf der Basis bisher erworbener Erfahrungen.

- Überzeugend auftreten
- Grundlagen und Spielregeln der Kommunikation
- Körpersignale verstehen und nutzen
- Ursachen von Missverständnissen
- Selbstbewusst und authentisch auftreten – Wirkungsvoll kommunizieren
- gewinnend vortragen
- Reden entwickeln
- freie Rede Zielgerichtet präsentieren
- Zeitmanagement und Arbeitstechniken
- Vortragsplanung: Planungstechniken und Prioritäten
- Präsentationsmedien
- Möglichkeiten der Visualisierung
- Stressbewältigungsstrategien Erfolgreich verhandeln
- Ergebnisorientierte Kommunikation mit Kollegen
- Umgang mit Einwänden und Unterbrechungen
- Mit Fragen führen und Zeit gewinnen

A-519191-BU | VHS im KOMED
3x, 15.4.–17.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 138 €, zzgl. Skriptkosten: 10 € | **BU** | **Bianca Grünert**

PR-Berater VHS: Modul 11 – Onlinephase: Erstellung des PR-Konzeptes

27.4.19 bis 8.7.19
In dieser Onlinephase erarbeiten Sie das eigene PR-Konzept. Dabei findet der Austausch und das Feedback mit der Dozentin über unsere Online-Plattform Moodle statt.
A-519212 | Moodle-Plattform
29.4., Mo, 9–15 Uhr | 8 UStd. | 60 €, zzgl. Korrekturen Konzept und Präsentation: 120 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS: Modul 12 – Abschlussprüfung: Präsentation des PR-Konzeptes

Die Abschlusspräsentation schließt die Berufsbegleitende Weiterbildung zum PR-Berater VHS ab. An diesem Tag stellen alle Teilnehmenden Ihre Konzepte vor und erhalten dazu ein ausführliches Feedback.
Im Anschluss werden die Zertifikate der VHS überreicht.
A-519312 | VHS im KOMED
29.6., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 € | **S** | **Nina Claudy**

PR-Berater VHS – Prüfungsgebühren

A-519412 | VHS im KOMED
29.6., Sa, 10–17 Uhr | 9.33 UStd. | 150 € | **Nina Claudy**

Crossmedia

Crossmedia Marketing

Bildungsurlaub
Crossmedia ist das „Zauberwort“ zeitgemäßen, erfolgreichen Marketings. Typisch sind multisensorische Ansprache, synergetische Effekte und vor allem integrierte Kommunikation: Das geschieht durch das Bespielen unterschiedlicher Kanäle, die miteinander vernetzt werden – von Public Relations über Print und Radio bis zu Online und Mobile. In dem Bildungsurlaub lernen Sie die Basics des crossmedialen Marketings kennen:

- Marketingmix, Kommunikation und Kampagne
- Abgrenzung zum Multichannel-Marketing
- Vernetzung und Integration
- Multiplying-, Aufmerksamkeits- und Überzeugungseffekt
- Botschaft finden und formulieren
- Positionierung
- SWOT-Analyse
- Ablauf einer Crossmedia-Kampagne
- Klassische und Neue Medien
- Erfolgsmessung

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit die Dozentin Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
A-516504-BU | VHS im KOMED
4x, 17.9.–20.9., Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 184 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

A-516507-BU | VHS im KOMED
4x, 12.2.–15.2., Di–Fr, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 243 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

Social Media

Social Media für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen

Ganz praktisch geht es auch um das Erstellen von professionellen Social Media Profilen für Organisationen (im Gegensatz zu Privatpersonen).

Inhalte sind unter anderem:

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, Xing, Twitter, Slideshare, Blogs: Wer nutzt was? Was ist für wen sinnvoll?
- Präsent in sozialen Netzwerken: Seiten / Auftritte bei Facebook und Co. betreiben.
- Gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: agieren, vernetzen, informieren und reagieren

Zielgruppen: Voraussetzungen:
Die Teilnehmer/innen müssen ein eigenes Notebook, Tablet oder Smartphone mitbringen. Außerdem sollten die Teilnehmer/innen privat bereits Erfahrungen mit Facebook, Twitter oder Instagram gesammelt haben.
A-512402-BU | VHS im KOMED
3x, 12.11.–14.11., Mo–Mi, 10–16:30 Uhr | 21 UStd. | 121 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

Basics Visuelle Kommunikation in Social Media gestalten: Fotos und Videos für Facebook und Co.

Wenn Sie kaum Erfahrungen mit dem sinnvollen Einsatz von Bildern auf Ihren Social Media Kanälen haben, dann kann Ihnen dieses Seminar helfen, Ihre eigene Bildsprache zu entwickeln. Denn die Kommunikation mit Fotos, Grafiken und Videos wird in sozialen Medien immer wichtiger: Videos und Fotos werden deutlich mehr verbreitet als reine Texte und visuelle Netzwerke wie Instagram und Pinterest boomen.
Doch welche Bilder passen zu welchen Inhalten und Anlässen und wie drückt man ein Anliegen visuell und Social Media gerecht aus? Um diese und ähnliche Fragen geht es in diesem Seminar, dass kein reines Techniktraining ist. Vielmehr geht es um das Finden von Ideen zur visuellen Kommunikation und das praktische Umsetzen visueller Botschaften. Einige einfache Apps zur Bearbeitung werden vorgestellt und angewendet.

Inhalte:

- Fotos und Anlass: Was passt wofür?
- eigene Fotos / Grafiken und/oder Möglichkeiten, auf freie Bilder zurückzugreifen
- verschiedene Arten von Videos kennen und gezielt einsetzen
- Ideen für Ihre Bildsprache
- Übungen zum Erstellen und Bearbeiten Fotos und Videos

Voraussetzungen:
A-512405 | VHS im KOMED
16.2., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 € | **WE** | **Dörte Stahl**

#KölnDigital: Social Media Kurse an der VHS Köln

Schnupperveranstaltung

An der Volkshochschule Köln finden verschiedene Seminare in Form von aufeinander aufbauenden Modulen zum Thema „Social Media“ statt. Vom „Einstieg mit Facebook“ über „Twitter, Instagram, Pinterest, Snapchat“ bis hin „XING und LinkedIn“ (Modul 1A bis 1C) werden zunächst die Grundlagen geschaffen. Die anschließenden Module 2 und 3 widmen sich dem Online-Texten in Social Media, dem konkreten Nutzen und der Frage, wie Sie die Plattformen optimal bespielen. In diesem kostenlosen Schnupperkurs im Rahmen von Köln Digital wird die Modulreihe „Baukasten Social Media“ vorgestellt.

A-512420 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 17–17:45 Uhr | entgeltfrei | * |
Florine Calleen

Social Media Baukasten 1 A: Facebook für Einsteigende: private Profile und Fanpages

Facebook als Ausgangspunkt – wer den „Blauen Riesen“ versteht, findet sich leicht auf anderen Netzwerken zurecht

Haben Sie noch kein Facebook-Profil? Oder möchten Sie Ihre schlummernde Facebook-Präsenz beleben? Mit mehr als zwei Milliarden Nutzern ist das Netzwerk mittlerweile ein wichtiges Marketinginstrument für Einzelunternehmer und Global Player. Auf Facebook schreiben Sie Texte aller Art, Sie kommentieren oder tauschen Bilder, Videos oder Links aus. In Gruppen diskutieren Sie über Themen aller Art. Auch für die Mitarbeitersuche und Mitgliederwerbung kommt Facebook zum Einsatz. Wichtig: Der Kurs dient der Vermittlung von Grundkenntnissen. Weiterführendes Know-how vermitteln die Baukästen 2 und 3. In diesem Seminar lernen Sie:

- Datenschutz, Privatsphäre und Sicherheit
- Profilen und Fanpages/Seiten anlegen und verwalten
- Was sehe ich? – Was sehen die anderen?
- Nachrichten, Favoriten und Listen
- Gruppen und Events
- Texte, Bilder, Storys und Videos
- Copyright und Zeitmanagement
- Facebook Insights für Fanpages
- Fallbeispiele

A-512421 | VHS im KOMED
3x, 5.9.–19.9., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
12 UStd. | 60 €, zzgl. Skript: 10 € |
Florine Calleen

Social Media Baukasten 1 B: Instagram, Twitter, Pinterest, Snapchat

Bilder und Kurznachrichten im Social Web

Neben Facebook und WhatsApp gehören Twitter, Instagram, Snapchat und Pinterest zu den weltweit meistgenutzten Social-Media-Diensten. Ein paar Features haben sie gemeinsam, aber sie unterscheiden sich in einigen Funktionen. Für manche User sind sie die ideale Ergänzung zu Facebook; andere verzichten auf den Blauen Riesen und nutzen ausschließlich einen oder zwei dieser Kanäle. Alle vier lassen sich sowohl privat als auch beruflich nutzen:

- Microblog – Twitter (circa 330 Mio. Mitglieder) informiert zeitnah über Nachrichten und Meinungen aus aller Welt
- Bilder-App – (circa 800 Mio. Mitglieder) Instagram setzt auf schöne, einzigartige visuelle Inhalte sowie auf Hashtags
- digitale Pinnwand – Pinterest (circa 200 Mio. Mitglieder) macht es Ihnen möglich, Ihre beruflichen und persönlichen (nicht privaten!) Themen attraktiv zu präsentieren
- Snapchat (circa 255 Mio. Mitglieder) ist eine Instant-Messaging-App für kurzlebige Nachrichten, die bei jungen Leuten und vielen Unternehmen beliebt ist

In der ersten Sitzung erhalten Sie einen Überblick, danach setzen wir gemeinsam Schwerpunkte.

A-512422 | VHS im KOMED
4x, 26.9.–24.10., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
16 UStd. | 80 €, zzgl. Skript: 10 € |
Florine Calleen

Social Media Baukasten 1C: XING und LinkedIN

Businessportale mit persönlicher Note

Auf XING (14 Mio. Mitglieder) tauschen sich die Mitglieder persönlich aus und präsentieren ihre Kompetenzen und Skills. Die meisten Mitglieder kommen aus den D-A-CH-Staaten, aber es gibt XING Spanien und Luxemburg sowie eine Schnittstelle für mehrere Sprachen. Berufliches steht im Fokus – mit persönlicher Note. In Gruppen und auf Events findet reger Austausch statt, die Offline-Anbindung spielt eine große Rolle. Das Unternehmensprofil (kostenlose Basis-Version) dient vor allem Unternehmensimage und Employer Branding.

Internationale Business-Kontakte knüpfen Sie auf LinkedIn (508 Mio. Mitglieder), das zu Microsoft gehört. Sie können Ihr Profil in zwei Sprachen anlegen. Hier folgen Sie auch bedeutenden internationalen Unternehmer-Größen wie Richard Branson, Bill Gates und Oprah Winfrey. Neben den vielen Gruppen punktet LinkedIn mit einer kreativen Nutzeroberfläche, einer Business-Seite (Basis kostenlos) und dem Mini-Blog-System „Pulse“.

In der ersten Sitzung erhalten Sie einen Überblick, danach setzen wir gemeinsam Schwerpunkte

A-512423 | VHS im KOMED
3x, 7.11.–21.11., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
12 UStd. | 60 €, zzgl. Skript: 10 € |
Florine Calleen

Social Media Baukasten 2. Social Media und Online texten mit Facebook, Twitter & Co.: Positionierung Content und Vernetzung

Online-Texten professionell

Inhalte/Content erstellen Social Media hat sich zu einem wirkungsvollen PR- und Marketinginstrument entwickelt. Doch wie man in den sozialen Netzwerken erfolgreich postet oder tweetet wissen viele nicht. Wichtig: Der Kurs baut auf dem vorher stattfindenden Facebook-Anfängerkurs auf. Grundkenntnisse und ein eingerichtetes persönliches Profil oder eine Fanpage auf Facebook sollten vorhanden sein. Zu Beginn des Kurses legen wir gemeinsam fest, welche Netzwerke außer Facebook auf die Agenda kommen. In diesem Seminar lernen Sie unter anderem:

- Auffrischung: privates Profil – geschäftliche Seite
- Überblick über das Social Web
- Administration und Sicherheit
- Zielgruppe/n erkennen
- Ideen für Content
- Schreiben, Kommentieren, Liken, Teilen
- Hashtags und Call-to-Action
- Zeitmanagement: Redaktionsplan

Voraussetzungen: Grundkenntnisse und ein eingerichtetes persönliches Profil oder eine Fanpage auf Facebook sollten vorhanden sein.

A-512424 | VHS im KOMED
4x, 28.11.–19.12., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
16 UStd. | 80 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
Florine Calleen

Social Media Baukasten 3. Für Fortgeschrittene – PostingClub

Strategie, Werbung und Monitoring in den digitalen Medien

Je nach Interesse pflegen Sie Facebook, Twitter & Co. für Ihr Hobby, für Ihre Vereinsarbeit oder als effektives PR- und Marketinginstrument. Für jedes Netzwerk gibt es spezielle Tools, die Sie für Ihre Ziele einsetzen. Mit passgenauer Werbung erreichen Sie noch mehr potenzielle Mitglieder oder Kunden. Sie pflegen aktiv einen Blog oder ein Social-Media-Profil beziehungsweise eine -Unternehmensseite und möchten tiefer eintauchen. Zu Beginn des Kurses legen wir gemeinsam fest, welche Schwerpunkte auf die Agenda kommen. Zur Auswahl stehen folgende Themen:

- Blog – das Herzstück Ihrer Social-Media-Strategie
- Strategisches Verknüpfen von Netzwerken
- Business Manager und Werbung auf Facebook
- Werbemöglichkeiten auf anderen Kanälen
- Analytics, Insights und Monitoring

Wichtig: Der Kurs baut auf die Baukasten-Module 1A, 1B, 1C und 2 auf.

A-512425 | VHS im KOMED
4x, 9.1.–30.1., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
16 UStd. | 80 €, zzgl. Skript: 10 € |
Florine Calleen

Journalismus

Journalistisches Texten mit Onlinebegleitung in der VHS Cloud

Seminar mit Präsenz- und Onlinephase
Präsenztermin: 27.10.2018, 10 bis 17 Uhr, Onlinephase: 28.10. bis 21.12.2018

In einer Kombination von Präsenz- und Onlinephasen werden Sie in die Grundtechniken journalistischen Schreibens eingeführt. Sie erhalten in jedem Lernfeld eine theoretische Einführung und schreiben dann selbst einen Beitrag zu den jeweiligen journalistischen Themen oder Fragestellungen. In der Onlinephase werden Sie begleitet von einer Dozentin, die in zeitlich festgelegten Abständen ein Feedback auf die eingestellten Beiträge gibt. Außerdem haben Sie Ansprechpartner in technischen und organisatorischen Fragen. Bei Bedarf können die Teilnehmenden ein Abschlusstreffen organisieren. Die Lernzeiten in der Onlinephase sind flexibel.

Zielgruppe

- Berufseinsteigende, die sich praktisch weiterqualifizieren möchten
- Medienprofis aus dem Marketing- oder Logistikbereich, die sich im journalistischen Printbereich qualifizieren möchten
- Berufsgruppen, deren Aufgabenfeld sich verändert hat und neue Kompetenzprofile verlangt (zum Beispiel Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Online-Redaktionen)
- Arbeitslose Akademikerinnen und Akademiker
- Frauen und Männer in Elternzeit, die einen beruflichen Wiedereinstieg suchen
- Studierende, die als Ergänzung zu eher theoretisch orientierten Studiengängen nach praktisch orientierten Weiterbildungsmöglichkeiten suchen

Themen des Präsenztages:

- Einführung in die journalistischen Grundformen: Bericht, Reportage, Porträt, Rezension, Nachricht, Meldung, Kommentar, Glosse
- Schreiben einer Meldung auf Basis einer Pressemitteilung
- Kennenlernen der Plattform und Kommunikationswerkzeuge im Netz
- Verabredungen für die Onlinephase

Themen der Onlinephase:

- Was ist ein Thema?
- Nachricht/Meldung
- Bericht -- Reportage und Porträt
- Rezension
- Online-Journalismus
- das Exposé
- Auf Wunsch können Beispiele aus dem eigenen Arbeitsbereich verwendet werden

Voraussetzungen: Die Teilnehmer müssen Ihr eigenes Laptop oder Tablet mitbringen. Es werden gemeinsam Verabredungen zu der Online-Phase getroffen. Dazu führt die Dozentin die Teilnehmer in die technischen Details der VHS Cloud ein, die an den eigenen mitgebrachten Geräten vor Ort ausprobiert werden.

A-513203 | VHS im KOMED
27.10., Sa, 10–17 Uhr | 9.33 UStd. | 186 € |
WE | **Chantal Louis**

Kreatives, flüssiges und wertfreies Schreiben

Abendkurs für (angehende) Autoren, Blogger und alle, die mit dem Schreiben arbeiten und es vertiefen wollen

Das Schreiben kann man trainieren wie einen Muskel. Mit bestimmten Werkzeugen kann man die Kreativität und Ideen fördern und das Schreiben wird immer flüssiger und authentischer und die eigene Stimme wird frei. Wie beim Sprechen hat auch die schriftliche Sprache einen einmaligen Klang und jeder Mensch hat etwas zu sagen. Dies gilt es spielerisch zu entdecken, sich von früheren Blockaden und kritischen inneren Stimmen zu lösen und einfach Spaß am Schreiben zu entwickeln. Sodass das Schreiben mit der Übung immer flüssiger wird.

Inhalte:

- Schreiben mit Hilfe von Fotos
- Erinnerungen
- Märchen / Parabel
- Helden und Antihelden
- Atmosphäre
- Arbeiten mit Details
- Alltägliche Wunder
- Tagträume vs. Realität
- Schreiben im Team
- Ungewöhnliche und faszinierende Orte
- Portraits
- nah und fern

A-513204 | VHS im KOMED
10x, 17.9.–19.11., Mo, 18:30–21:30 Uhr |
40 UStd. | 200 €, zzgl. Materialkosten: 5 € |
Julia Charakter

Fernsehen / Film / Video

Drehbuchschreiben

Grundlagen des Drehbuchschreibens

Ein gutes Drehbuch ist die Voraussetzung für einen guten Film. Aber was zeichnet ein gutes Drehbuch aus? Wie entwickle ich einen packenden Spannungsbogen und lebendige Figuren? Wie schreibe ich unvergessliche Szenen und Dialoge? Was sind Exposé und Treatment? Diese und andere wichtige Fragen zum Drehbuchschreiben werden mit Hilfe von praktischen Übungen und Beispielen beantwortet.

A-514212 | VHS im KOMED
15.9., 16.9., Sa, 10–18 Uhr, So, 10–18 Uhr |
18 UStd. | 104 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

Storytelling für Drehbuch, PR und Social Media

Menschen wenden sich gerne Geschichten zu. Geschichten verbreiten sich, indem sie weitererzählt werden. Sie sind oft spannend, sie überraschen und faszinieren, bringen uns zum Träumen, zum Lachen oder zum Weinen. Das macht sie nicht nur für Erzähler, Literaten, Story-Schreiber oder Drehbuchautoren interessant, auch Creative Directors, Texter, Konzeptioner, Game Designer oder Gestalter suchen die besondere Form der Erzählung. Werbung und PR bauen schon lange auf Geschichten; Social Media, mobiles Internet, interaktive Webanwendungen, haben die Möglichkeiten des Geschichtenerzählens nochmals erweitert. Nahezu keine erfolgreiche Marke kommt mehr ohne eigene Story aus.

Aber nur eine Geschichte, die gelungen ist, zieht das Publikum in ihr Geschehen mit hinein und lässt es teilhaben. Um die Qualität zu erreichen, bedient sich der Geschichtenerzähler bestimmter Regeln. Wer Geschichten zu welchem Zweck auch immer benutzt, muss diese Regeln beherrschen. Nur mit ihrer Hilfe kann es gelingen, ein Publikum, Kunden oder Verbraucher, zu fesseln und zu begeistern. Es sind die Regeln der Dramaturgie.
A-514219 | VHS im KOMED
22.9., 23.9., Sa, 10–18 Uhr, So, 10–18 Uhr | 18 UStd. | 104 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

Cologne Scripts I – Von der Idee zum Exposé

Ziel des Seminars ist es, aus einer ersten Grundidee für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) ein 6 – 8seitiges Exposé zu entwickeln. Nachdem Sie sich Gedanken über Protagonist und Genre gemacht haben, wird die Geschichte in Einleitung, Mittelteil und Schluss aufgegliedert, analog dem klassischen 3-Akt-Schema. Aktweise wird die Story weiterentwickelt, wobei die Ergebnisse immer wieder in der Gruppe besprochen werden. Zu jedem Treffen gibt es von dem Dozenten theoretische Erläuterungen, Tricks und Kniffe, die das filmische Erzählen erleichtern sollen.
A-514243 | VHS im KOMED
7x, 6.9.–13.12., Do, 19–22 Uhr | 28 UStd. | 140 €, zzgl. Lektorat: 10 € | **S** | **Edgar von Cossart**

Cologne Scripts II – Vom Exposé zum Treatment

Ziel des Seminars ist es, ein vorhandenes Exposé für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) zu verbessern bis es so weit entwickelt ist, dass es einem Produzenten und/oder Redakteur angeboten werden kann. Der Dozent gibt Hilfestellungen. Außerdem kann aus dem fertig gestellten Exposé ein Treatment entwickelt werden. Die Treatmentarbeit als fester Bestandteil der Drehbuchentwicklung stellt an den Autor neue dramaturgische Aufgaben. Wie schon in Cologne Scripts I wird auch hier schrittweise (aktweise) vorgegangen, und die Ergebnisse werden in der Gruppe besprochen. Voraussetzung: Exposé für einen Film; erfolgreiche Belegung des Cologne-Scripts I.
A-514244 | VHS im KOMED
8x, 17.1.–11.5., Do, 19–22 Uhr, Sa, 10–18 Uhr | 37 UStd. | 185 €, zzgl. Lektorat: 20 € | **S** | **Edgar von Cossart**

Film- und Videoproduktion

Seminarreihe Digitale Videoproduktion
Videos und Filme haben in unserem Alltag mittlerweile einen festen Bestandteil und werden dadurch immer wichtiger. Besonders bei YouTube, Facebook, Instagram und Co. kann man mit gut gemachten Videos schnell Zuschauer für sich gewinnen. Aber auch im Rahmen der Unternehmenskommunikation werden Imagefilme als seriöse Präsentationsform immer wichtiger.
Diese Seminarreihe gibt Einblick in die Grundlagen der Videokonzeption, der Videoproduktion und des Videoschnitts. Ziel aller Kurse ist es, dass Sie einen Einblick in alle Schritte der Videoproduktion bekommen und am Ende im Stande sind, selbstständig Videos zu planen, zu drehen und zu schneiden. Die Kurse in dieser Seminarreihe richten sich an alle, die privat oder beruflich professionell Videos produzieren möchten.
Die Seminarreihe besteht aus den folgenden drei Modulen und kann sowohl als Wochenendkurs als auch als Bildungsurlaub gebucht werden. Die einzelnen Module können auch unabhängig voneinander gebucht werden.

- Modul I. Videokonzeption
- Modul II. Videoproduktion
- Modul III. Videoschnitt (Kursangebot zu diesem Modul siehe EDV-Bereich)

Schnupperveranstaltung Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android)

Bildungsnacht
Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile sehr einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfie oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man qualitativ hochwertige Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen. Dies ist ein Schnupperkurs im Rahmen der Bildungsnacht.
A-514301 | 7.9., Fr, 19–19:45 Uhr | entgeltfrei | * | **Jens Jacob**

A-514302 | 7.9., Fr, 20–20:45 Uhr | entgeltfrei | * | **Jens Jacob**

360-Grad-Videos

Durch 360-Grad-Videos werden bewegte Rundum-Ansichten möglich, innerhalb derer der Betrachter den Bildausschnitt frei wählen kann. In diesem Videoformat kann man sich „umschauen“ und befindet sich dadurch direkt mitten im Geschehen. Besonders der Überschneidungspunkt zur Virtual Reality (VR-Videos) wird dabei in Zukunft immer wichtiger und ermöglicht spannende neue Erzählformate.
Anhand von Praxisbeispielen gibt der Vortrag einen Einblick in die Produktion von 360-Grad-Videos und 360-Grad-Fotos. Wir werden gemeinsam rausgehen und direkt vor Ort entsprechende Aufnahmen erstellen.
A-514303 | VHS im KOMED
27.9., Do, 18–20:15 Uhr | 15 € | **Jens Jacob**

#KölnDigital: Mobile Videoproduktion mit dem Smartphone

Schnupperveranstaltung
Mit wenigen Klicks können Sie Ihre Zielgruppe durch tolle Videos begeistern – und das mobil von unterwegs. Die Videoproduktion mit dem Smartphone ist praktisch, geht schnell und macht Spaß. An diesem Mitmach-Workshop kann jeder teilnehmen und direkt eigene Ergebnisse produzieren. Vor Ort besteht die Möglichkeit, entsprechende Apps kostenlos per W-LAN herunterzuladen. Bringen Sie dazu gerne Ihr eigenes Smartphone mit iOS- oder Android-Betriebssystem mit. **Dies ist ein kostenloser Schnupperkurs im Rahmen von Köln Digital.**
A-514304 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 16–17:30 Uhr | entgeltfrei | * | **Jens Jacob**

A-514305 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 18–19:30 Uhr | entgeltfrei | * | **Jens Jacob**

Videokonzeption: Videotutorials leicht gemacht

Im Internet sind Video-Tutorials beliebt wie kaum ein anderes Filmgenre. Mit der richtigen Kombination aus technischem Know-how und inhaltlicher Dramaturgie kann man schnell Zuschauer für sich gewinnen. Der Kurs gibt Einblick in die Konzeption von Videotutorials und versteht sich gleichzeitig als Workshop, in dem Ideen gemeinsam entwickelt werden können. Ziel des Kurses ist es, dass alle Teilnehmenden ihre eigenen Projekte vorstellen, entwickeln und ausarbeiten können.
Kursziel:
Ideen und Konzepte für Ihre Videotutorials werden gemeinsam entwickelt und ausgearbeitet. Der Kurs richtet sich an alle, die kurze Lehr- oder Erklärvideos für ihr Fachgebiet produzieren möchten und lernen wollen, wie man Videos konzipiert und plant. Weil

der Kurs der gemeinsamen Entwicklung und dem Austausch von Ideen dienen soll, ist er sowohl für Anfänger als auch für Fortgeschrittene geeignet.

Inhalte:

Anhand von praktischen Beispielen werden folgende Themen behandelt:

Theorie und Konzeption

- Theorie des audiovisuellen Verstehens
- Arten von Videotutorials
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Videotutorials
- Beratung in der Konzeption eines eigenen Videotutorials: Brainstorming, Ideenfindung, Konzepterstellung, Dramaturgie
- Das Video planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweise:

Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).

Teilnahmevoraussetzung:

Für die inhaltlichen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihre eigenen Projektideen mitbringen: Welches Thema wollen Sie in Form von einem Videotutorial vermitteln? Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.

A-514310 | VHS im KOMED
3.11., 4.11., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd. | 100 €, zzgl. Materialkosten:
8 € | **Jens Jacob**

Videotutorials leicht gemacht

Bildungsurlaub

A-514311-BU | VHS im KOMED
3x, 20.2.–22.2., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Jens Jacob**

Videokonzeption: Mein erster Imagefilm

Wochenendkurs

Video und Bewegtbild werden als Marketing-Instrumente immer wichtiger und können ganz anders als Texte potenzielle Kunden vor allem emotional ansprechen. In Zeiten von YouTube, Facebook und Twitter setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Visitenkarten, um sich als Marke filmisch zu präsentieren und damit von der Konkurrenz abzugrenzen. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich und mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?

Kursziel:

Wir entwickeln gemeinsam Ihre Grundidee für einen Imagefilm und arbeiten diese als Konzept aus. Ziel dieses Kurses ist es deshalb, dass im Rahmen eines gemeinsamen Austauschs kreative Ansätze entwickelt werden, die später in ein Filmkonzept übertragen werden.

Inhalte:

Theorie und Konzeption

- Definition von Imagefilm
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Imagefilme
- Kreativübungen: Welche Botschaften wollen Sie in Ihrem Imagefilm vermitteln?
- Dramaturgie und Spannungskurve: Wie kann ich meine Botschaft in Form einer spannenden Geschichte erzählen?
- Den Film planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweis:

Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).

Teilnahmevoraussetzung:

Für die kreativen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihr eigenes Imagefilm-Thema mitbringen: Was wollen Sie in Form eines Imagefilms präsentieren? Diese Idee arbeiten wir dann gemeinsam aus. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.

A-514312 | VHS im KOMED
13.10., 14.10., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd. | 100 €, zzgl. Materialkosten:
8 € | **BU** | **Jens Jacob**

Bildungsurlaub

A-514313-BU | VHS im KOMED
3x, 23.1.–25.1., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € |
BU | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Videoproduktion

Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfängerinnen und Anfänger gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.

Kursziel:

Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.

Inhalte:

Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis:

Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen Kurse andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).

Teilnahmevoraussetzung:

Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.

Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.

A-514323 | VHS im KOMED
8.12., 9.12., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd. | 132 €, zzgl. Materialkosten:
8 € | **BU** | **Jens Jacob**

Bildungsurlaub

A-514324-BU | VHS im KOMED
3x, 3.4.–5.4., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € |
BU | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android)

Wochenendkurs

Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfievideo oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.

Kursziel:

Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.

Inhalte:

- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

Hinweis:

Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden. An Tag 1 werden wir Videos aufnehmen, die wir an Tag 2 schneiden.
Dieses Wochenendseminar ist Teil der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ und ist bestens kombinierbar mit einem Seminar mit dem Schwerpunkt Videokonzeption.

Voraussetzung:

Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.

A-514327 | VHS im KOMED
17.11., 18.11., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd. | 132 €, zzgl. Kopierkosten:
8 € | **WE** | **Jens Jacob**

Bildungsurlaub
A-514328-BU | VHS im KOMED
3x, 13.3.–15.3., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Materialkosten: 8 € |
WE | **Jens Jacob**

Trickfilm-Workshop – Komplizierte Vorgänge vereinfacht darstellen!

Abendkurs

Dieser Workshop richtet sich an alle, die mit Hilfe einer digitalen Fotokamera und eigenen Fotos einen eigenen Trickfilm herstellen möchten. Anhand von Trickfilmen können komplizierte Vorgänge für den Zuschauer vereinfacht und unterhaltsam dargestellt werden. In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen des Storytelling und der filmischen Trickfilmtechnik. Der Fantasie sind dabei keine Grenzen gesetzt. Für das Setting kann geknetet, gebastelt, collagiert oder auch mit Gegenständen des Alltags gearbeitet werden. Am Ende soll ein kurzer Film entstehen, der entweder für die eigene Homepage, einen Blog oder in den Sozialen Medien eingebunden wird.

Inhalte:

- Einführung in Trickfilmtechnik an Hand von Beispielen
- Grundlagen der Dramaturgie/ Storytelling
- Kollage/Materialsammlung
- Story-Steps, von Anfang Mitte und Ende einer Geschichte
- Dreh
- Schnitt
- Nachvertonung/Text
- rechtefreie Musik &Feinschliff
- Ende: kleine Premiere: anschauen von allen Filmen

Voraussetzungen: Die Materialien und die Technik werden zur Verfügung gestellt. Die Teilnehmenden sollten bereits grundlegende Kompetenzen im Umgang mit einer Digitalkamera sowie einem Windows-PC besitzen.

A-514341 | VHS im KOMED
7x, 8.11.–20.12., Do, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd. | 185 €, zzgl. Materialkosten: 5 € |
Julia Charakter

Medienkompetenz / Digitale Kompetenz

#KölnDigital: Smartphone für Kinder ja oder nein?

Schnupperkurs

Ein Smartphone ist ein Wunderwerk. Ein Werkzeug zum Spielen, Herausforderungen bestehen, Lernen, Freundschaften pflegen und finden, Kommunizieren, lustig sein, Verabredungen treffen, Filme produzieren, Kreativität ausleben und manchmal auch Hausaufgaben zu besorgen. Ein Werkzeug, um dazuzugehören und sich toll zu finden. Aber das Internet ist wie der Straßenverkehr. In beiden drohen kleinere und größere Gefahren für diejenigen, die die Grundregeln nicht kennen.

Im Vortrag sollen diese Grundregeln beleuchtet werden. Dabei geht es nicht darum, AGBs von Netzanwendungen zu lesen. Wir wollen klären, wo echte Gefahren drohen und wo die Risiken eher gering sind. Dabei schauen wir auch auf aktuelle Kinderschutzsoftware und -schutzeinstellungen und prüfen, wann welcher Einsatz sinnvoll ist.

Denn Kinder sollen mit neuen Technologien aufwachsen. Doch dabei müssen wir sie an die Hand nehmen – genau wie im Straßenverkehr.

Stefanie Moers ist Partnerin einer Agentur für Kommunikationsberatung und verfügt über 20 Jahre Berufserfahrung in der Unternehmenskommunikation von sowohl kleinen und mittelständischen Firmen als auch internationalen Großkonzernen. Als Mutter eines Teenagers, freie Journalistin und TÜV-zertifizierter Internet Medien Coach® engagiert sie sich für einen positiven und sicheren Umgang mit den Medien.

A-518301 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 16–18:15 Uhr | entgeltfrei |
Stefanie Moers

#KölnDigital: Wie funktionieren „die Medien"? Ein Vortrag über (Fake-)News von Rundfunk, Verlagen und sozialen Medien

Welches Mediensystem haben wir in Deutschland? Wie verhält sich das in anderen Ländern? Wie steht es um die hiesige Pressefreiheit? Wieso und wofür zahlen wir Rundfunkgebühren? Gibt es hierzulande eine Lügenpresse? Beeinflussen Fake-News wirklich Wahlen? Wie funktionieren neue Medien und Social Bots? Bei diesem Workshop werfen wir einen Blick hinter die Kulissen heutiger Medienstrukturen in Deutschland. Und wer weiß, vielleicht wollen Sie danach ja selber „was mit Medien" machen.

Stefanie Moers ist Partnerin einer Agentur für Kommunikationsberatung und verfügt sie über 20 Jahre Berufserfahrung in der Unternehmenskommunikation von sowohl kleinen und mittelständischen Firmen als auch internationalen Großkonzernen. Als freie Journalistin und TÜV-zertifizierter Internet Medien Coach® engagiert sie sich für einen positiven und sicheren Umgang mit den Medien.

A-518302 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 18:30–21 Uhr | entgeltfrei |
Stefanie Moers

Community Reporter – Medien aktiv mitgestalten

Ihre Stimme in Köln

Haben Sie etwas zu sagen oder eine Geschichte zu erzählen? Zum Beispiel über Ihre Nachbarschaft, Ihr Hobby oder ein Projekt, für das Sie sich ehrenamtlich engagieren? Dann werden Sie Community Reporter und melden sich für eine kostenlose Schulung an. Die Volkshochschule bietet kostenlose Schulungen an, in denen auch Sie sich nach dem Konzept des Instituts der Community Reporter (ICR) weiterbilden können.

Was ist Community Reporting?

Wir haben das Programm im Rahmen eines EU-Projektes kennengelernt und aus England übernommen. Beim Community Reporting geht es im Wesentlichen darum, Geschichten von eigenen Erfahrungen, Erlebnissen und Themen zu erzählen. Es können Geschichten sein, die einen bewegen und in eigenen Worten und Medien gestaltet werden. Dies können Videos, geschriebene Artikel, Fotos oder Audioaufnahmen sein, die man dann auf der Community Reporter Webseite mit anderen teilen kann.

Was ist das Institut der Community Reporter?

Das Institut der Community Reporter wurde von der englischen NGO People's Voice Media gegründet. Das ICR betreibt die Webseite, auf der die Community Reporter ihre Stories und Beiträge einstellen und damit einer breiten Öffentlichkeit zugängig machen. In den Workshops werden Regeln und Empfehlungen zum Verhalten als Community Reporter, redaktionelle Leitlinien und rechtliche Aspekte vermittelt. Je nach gewähltem Medienschwerpunkt werden unterschiedliche Techniken trainiert. Dazu zählen Videos oder Podcasts erstellen und bearbeiten, Interviews führen, kreativ arbeiten in Schreib- und Fotowerkstätten. Nach den Workshops erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung über die erworbenen Kenntnisse, einen Ausweis sowie eine Kennung für den Zugang zur Plattform, um selber Beiträge einstellen zu können.

Informationen und persönliche Beratung
Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Schnupperkurs: Community Reporter – Mit neuen Medien eigene Geschichten produzieren und teilen

Hast du Spaß an neuen Medien und willst deine Ideen und Geschichten mit anderen Menschen teilen? Dann werde Community Reporter in Köln! Als Community Reporter bist du Teil einer aktiven, europaweiten Gemeinschaft und kannst deinen Anliegen schnell und einfach Gehör verschaffen. Schreiben, Filmen, Fotografie – Wir zeigen dir, wie du deine Interessen mit anderen teilen und etwas in deiner Stadt bewegen kannst. In unserem **kostenlosen Schnupperkurs** bekommst du einen ersten Einblick in das internationale Projekt und erfährst mehr über unsere kostenlosen Medienworkshops.

Bildungsnacht
A-518200 | 7.9., Fr, 18–18:45 Uhr |
entgeltfrei | * | **Anna Lena Schattenhofer**

Kostenloser Schnupperkurs
A-518201 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 17–19 Uhr | entgeltfrei | * |
Bettina Fruchtmann

Community Reporter – Videoworkshop

Interessen teilen, Meinungen bilden, Dinge bewegen: Als aktiver Kölner Community Reporter verschaffst Du deinem Anliegen (ein mediales) Gehör. Hast Du Themen aus deiner Nachbarschaft, die Dich interessieren oder die Dir „unter den Nägeln brennen"? Dann werde Community Reporter! In aufeinander aufbauenden Modulen lernst Du, deine Ideen mit Kamera und Mikro, Fotoapparat oder schriftlich umzusetzen. Anschließend kannst Du deine Produktionen online veröffentlichen. Dabei geben wir Dir viel Raum, dich medial auszuprobieren. Beispiele deiner ersten eigenen Produktion können zum Beispiel sein: eine Umfrage mit Kölner Bürgerinnen und Bürgern, Fotos zu Städtebauaktivitäten in deinem Stadtteil oder ein Blog zum aktuellen Thema „Kinderbetreuung". Mit deinen Medien kannst Du zum Beispiel eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit unterstützen und dich mit anderen Community-Reportern austauschen – oder mit „Kollegen" aus anderen europäischen Ländern. Denn als Community Reporter bist Du Teil einer internationalen Gemeinschaft. Neben den Grundlagen der Community Reporter wird der Umgang mit Kamera, Mikro und Videoschnittsoftware vermittelt. Bitte beachte auch die Community Reporter – Schreibworkshops.

A-518224 | VHS im KOMED
12.10., 13.10., Fr, 17:30–21:30 Uhr,
Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei |
Bettina Fruchtmann

Community Reporter:
Get started in Cologne! Tutorials from refugees to refugees
Community Reporter
You know how it feels: You are new in a foreign country. You don`t know your way around, yet. You can help! Learn how to create helpful tutorials for people from your country that have just arrived in Germany. Show them how to get started in Cologne! Share your story with us!
Workshop free of charge
Register now!
A-518235 | VHS im KOMED
14.9., 15.9., Fr, Sa, 9–16 Uhr | 18.67 UStd. | entgeltfrei | **Bettina Fruchtmann, Anna Lena Schattenhofer**

Community Reporter – Schreibworkshop
Schreibworkshop
Dies ist das Modul „Schreibworkshop". Neben den Grundlagen der Community Reporter liegt der Schwerpunkt auf dem Schreiben im Web. Bitte beachte auch die Community Reporter – Videoworkshops, in denen der Umgang mit Kamera, Mikro und Videoschnittsoftware vermittelt wird.
A-518245 | VHS im KOMED
5.10., 6.10., Fr, 17:30–21:30 Uhr,
Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd. | entgeltfrei | **WE** | **Anna Lena Schattenhofer**

Vorträge und Medienworkshops

Im Fachbereich Medien sehen wir uns im Hinblick auf die gesellschaftlichen Aufgaben, die mit dem digitalen Wandel einhergehen, in der Rolle ein vielseitiges, zeitgemäßes und verantwortungsvolles Medienangebot zu gestalten. Wir greifen die Anforderung auf und bieten Ihnen unterschiedliche Gelegenheiten, sich zu Themen der Digitalen Bildung zu informieren, fortzubilden und diese mitzugestalten. Dabei möchten wir Sie als Bürgerin und Bürger in Ihren unterschiedlichen Lebenslagen (Berufseinsteiger, Eltern, Freiberufler, Ehrenamtler usw.) ansprechen: mit Vorträgen, Mitmach-Workshops oder Qualifizierungen zu Digitalen Tools.

Kommunikation / Management / Büro / Wirtschaft

Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten
Die Seminare im Bereich „Kommunikation/Management/Büro/Wirtschaft" werden von qualifizierten und kompetenten Trainerinnen und Trainern durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- und Berufsgruppen oder Branchen. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifizierungsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

Methodik / Arbeitsformen
Die Seminare zeichnen sich durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil aus. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

Teilnahmevoraussetzung
Die Seminare sind, wenn nicht anders im Ausschreibungstext angegeben, grundsätzlich offen für alle Interessierten.

Warum eine inhaltliche Beratung
Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne
- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Dr. Anna Soßdorf, Tel. (0221) 221-24433.
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Beratung, Coaching, Supervision und Training

Gesunde Grenzen und Selbst-Bewusst-Sein im Job – Coaching mit Bewegung
Wochenendseminar
Ihre Zufriedenheit am Arbeitsplatz steht und fällt mit der Atmosphäre und dem gegenseitigen Umgang. Doch vielen Menschen fällt es schwer, sich selbst und anderen Grenzen zu setzen und sich Gehör zu verschaffen. Sie laden sich oft mehr auf, als sie bewältigen können und in Konfliktsituationen ist der erste Reflex: „Kopf einziehen!" Ungelöste Konflikte führen jedoch zu innerer Traurigkeit, Enttäuschung oder Wut. Aber wie können Sie am besten damit umgehen? Möchten Sie gern selbst bestimmen, wie Sie sich fühlen? Dann entscheiden Sie sich dafür, nicht länger der „Angsthase" im Team zu sein sondern Ihre eigenen Karrieremöglichkeiten besser zu nutzen.
Wenn Sie Ihre Einstellung ändern, wird sich auch Ihr Leben ändern! Trainieren Sie eine andere Denk-, Fühl- und Verhaltensweise, die Ihnen den Respekt Ihrer Kollegen und mehr Selbstachtung einbringt. Um Einfluss auf Ihre Gedanken zu nehmen, müssen Sie jedoch zunächst ein Bewusstsein für Ihre Gedanken und die dahinterliegenden Bewertungen schaffen. Denn für ein gesundes und auch lustvolles Leben ist es wichtig, zu erleben, dass Sie etwas bewirken können: „Ich kann beeinflussen, mitgestalten, meine Meinung wird gehört!"
Inhalte
- Kombination aus Bewegung und Reflexion
- im Gespräch Selbstständigkeit und Selbstvertrauen stärken
- Erlangen von größerer Unabhängigkeit, Stabilität und eines inneren Zutrauens
- sich auszuprobieren und Beziehungen gestalten
- Achtsamkeit und liebevolle Selbstbeobachtung – „Was fühle ich gerade?"
- Stopp-Macht-Wort – „Nein! So will ich das nicht!"
- Eine andere Wahl treffen – „Was will ich stattdessen?"
- Gefühle herstellen – „Wann konnte ich das schon mal?

Alle Erkenntnisse und Lernschritte des Seminars werden aktiv durch Bewegung unterstützt und für Sie bewusst fühl- und erlebbar. Bringen Sie bequeme Sportkleidung mit und Freude, um den Körper, den Geist und die Seele in beWEGung zu versetzen. Bitte außerdem mitbringen: Schreibutensilien und eine leichte Decke.
A-501611 | VHS-Studienhaus
15.9., 16.9., Sa, So, 9–16 Uhr | 16 UStd. | 122 € | **WE S** | **Sylvia De Rosa**

Coaching für berufstätige Frauen (Kleingruppe 6-8 Personen)

Monatliches Meeting unter fachlicher Anleitung einer Business-Trainerin und -Coachs

- Beleuchten verschiedener Situationen am Arbeitsplatz (gerne auch anhand mitgebrachter Fallbeispiele der Teilnehmerinnen)
- Einüben effektiver Kommunikationstechniken
- Erörterung „typischer Frauenfallen" im Berufsleben
- Schärfung der Eigen- und Fremdwahrnehmung
- Stärkung der Ausdrucksfähigkeit und des Auftretens

Seminarziel: genereller Austausch mit Gleichgesinnten; dazu Lösungsfindung für Probleme und Schwierigkeiten am Arbeitsplatz.

A-501682 | VHS im KOMED
4x, 25.9.–18.12., Di, 19:30–21:45 Uhr | 12 UStd. | 114 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Heidi Sonja Ross**

Kollegiales Team-Coaching zur Beruflichen Neuorientierung

Kleingruppen (6 bis 8 Personen) unter Moderation

Haben Sie den Wunsch, sich beruflich neu zu orientieren? Sind Sie in Ihrem jetzigen Job unzufrieden und haben das Gefühl, dass noch mehr in Ihnen steckt? Dann kann Ihnen dieses Team-Coaching unter Moderation einer erfahrenen Trainerin und Coach Gelegenheit bieten, die richtigen Fragen und passenden Schritte anzugehen. Im Vordergrund stehen dabei:

- Konsequentes Arbeiten an der beruflichen Neuorientierung
- Rat von und Erfahrungsaustausch mit anderen „Betroffenen"
- Tipps und Techniken zur Problemlösung und Selbststeuerung
- Anleitung und Struktur für die individuelle Vorgehensweise

Dabei wird das Ziel verfolgt, innerhalb des Kursverlaufs einen individuellen Vorgehensplan zur beruflichen Neuorientierung zu erarbeiten und zum Teil schon erste Schritte umzusetzen.

A-501683 | VHS im KOMED
6x, 6.9.–13.12., Do, 18–21:15 Uhr | 24 UStd. | 228 €, zzgl. Materialkosten: 10 € | **Christiane Karsch**

Karrierecoaching und -planung für Frauen am Beginn der beruflichen Entwicklung

Sie sind eine Frau, die Erfolg im Beruf haben und etwas bewegen will? Das Wort Karriere und die berufliche Weiterentwicklung beschäftigen Sie, aber Sie wissen nicht, wie Sie am besten auf der Karriereleiter voran kommen? Dann können Sie in diesem Kurs gemeinsam mit anderen Frauen und der erfahrenen Trainerin daran arbeiten!

Die Trainerin begleitet Sie fünf Wochen lang dazu als Coach. In einer wöchentlichen moderierten Sitzung, erarbeiten Sie mit Gleichgesinnten gemeinsam aber auch individuell, die wichtigsten beruflichen und privaten Themen im Rahmen der „weiblichen Karriereplanung". Neben dem gemeinsamen Austausch, nach dem Prinzip „voneinander lernen", wird die Trainerin ihr berufliches Wissen und praktische Erfahrung als Coach an Sie weiter geben, um Ihr Potential für den weiteren beruflichen Weg optimal herauszuarbeiten.

A-501684 | VHS im KOMED
5x, 7.11.–5.12., Mi, 19–21:30 Uhr | 15 UStd. | 143 € | **Sandra Schorn**

Gesundheitscoaching

Berufsbegleitende Weiterbildung für professionell Beratende (Laufzeit 2018/2019)

Der Fokus dieser Weiterbildung liegt in den Themenbereichen Stresskompetenz, Beratungskompetenz und Methodenkompetenz. Dabei werden Praxistools des Gesundheitscoachings beleuchtet und die eigene Rolle als Berater / Beraterin reflektiert. Das Betriebliche Gesundheitsmanagement wird aus der Organisations-, Führungs- und Teamperspektive erarbeitet. Es werden unterschiedliche Themen aufgegriffen, die in der Beratung und im Coaching zunehmend an Bedeutung gewinnen.

Zielgruppe

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Sozial- und Gesundheitswesen, der Personalentwicklung, der beruflichen Wiedereingliederung und dem betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Beraterinnen, Berater, Trainerinnen, Trainer

Voraussetzungen

- dreijährige Berufserfahrung
- nachgewiesene Beratungspraxis oder Beratungsweiterbildung und nachgewiesene Weiterbildungserfahrung
- Bereitschaft zum Selbststudium und zur Selbstreflexion

Kompetenzgewinn

- Systemische und analytische Methodenkompetenz
- Fachwissen
- Berufliche Selbstreflexion
- Praxistransfer
- Übungen zur Stressbewältigung

Laufzeit und Umfang der Qualifizierung

- November 2018 bis Juni 2019
- vier Module und ein Prüfungsmodul
- insgesamt 88 Unterrichtseinheiten in 12 Unterrichtstagen
- Formate: Bildungsurlaube, Tagesseminare, Onlineplattform und Intervisionstermine

Seminarmodule der Weiterbildung

- **Modul 1:** Stresskompetenz und Gesundheit (Bildungsurlaub: 1416.11.2018, jeweils von 9:00 bis 16:30 Uhr)
- Einstieg, Kursorganisation, Kennenlernen
- Systemische Grundannahmen von Krankheit und Gesundheit
- Neurobiologie
- Bedeutung und Nutzen von Stress
- Stressmanagement und Selbstfürsorge
- Gesprächsmodelle
- **Modul 2:** Praxistools für das Gesundheitscoaching (31.1./1.2.2019, jeweils von 9:00 bis 16:30 Uhr)
- Arbeit mit Inneren Antreibern, Ressourcenarbeit, Auftragsklärung
- Achtsamkeit – die 5 Aspekte der Achtsamkeit, achtsame Kommunikation, Achtsamkeits-Übungen
- Franklin-Methode®
- **Intervisionstermin in Gruppenarbeit (Februar 2019)**
- **Modul 3:** Haltung, Identität und Rolle als Gesundheitscoach (15.3./24.5.2019 – jeweils 14 bis 17 Uhr)
- Reflektion der eigenen Fallarbeit, der eigenen Haltung im Coaching
- Wie gehe ich damit um,
- wenn eigene Themen berührt werden?
- wenn ich an eigene Werte und Ideale stoße?
- wenn ich als Coach an meine Grenzen stoße?
- wenn Kunden und Kundinnen ihre geplanten Veränderungsschritte nicht sehen oder nicht umsetzen?
- **Modul 4:** Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Blick auf Organisations-, Führungs- und Teamperspektive (Bildungsurlaub: 035.4.2019, jeweils von 9:00 bis 16:30 Uhr)
- Organisationale Gesundheitsprävention (BEM, BGM, u.a.) / Bedeutung von BGM die die Unternehmensorganisation und -abläufe
- Gesundheit am Arbeitsplatz
- Gesunde Führung
- Projektarbeit BGM
- **Intervisionstermin in Gruppenarbeit (Mai 2019)**
- **Prüfungsmodul** (27./28.6.2019, jeweils von 9:00 bis 16:30 Uhr)
- 15-minütige Präsentation + Feedback durch die Trainerinnen
- zusätzliches schriftliches Kurz-Feedback der Gruppe
- Prüfungsthemen werden im Vorfeld von den Trainerinnen vorgegeben

Methoden Die Inhalte der Ausbildung werden in Workshops mit Fach-Impulsen vermittelt, die durch praxisnahe Übungen, Austauschrunden und Reflexionsphasen ergänzt werden. Nach den vier Modulen und der bestandenen Abschlussprüfung bekommen Sie ein VHS-Zertifikat.

Kosten:
- Seminarkosten: 668 €
- zzgl. Skriptkosten: 10 €
- zzgl. Prüfungsgebühren: 25 €

Anmeldung: Eine Anmeldung ist nur für die gesamte Qualifizierung möglich. Die Anmeldung erfolgt über unsere Verwaltung im Anschluss an eine telefonische oder persönliche Beratung. Bitte vereinbaren Sie einen Beratungstermin.

Informationen und Beratung: Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433 vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Trainerinnen und Trainer: Arbeiten in Gruppen und Organisationen (IHP), Supervisorin DGSv (IHP), Gesundheitscoach (VHS). Begleitung und Unterstützung von Supervisanden und Coaches bei der Entwicklung, Nutzung und Verstärkung der eigenen Ressourcen und Potentiale für den beruflichen und persönlichen Alltag. Ein besonderes Augenmerk gilt dabei dem gesundheitlichen Empfinden, um eine gesunde Arbeitsfähigkeit zu erhalten. Sie ist eingebunden in das Netzwerk Supervisorinnen und Supervisoren in der Region Köln, Coelner Consulting Team.

Hanna Keßeler: Abschluss des Rhythmik, Musik- und Bewegungspädagogikstudiums an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien (2002). Musikphysiologie im künstlerischen Alltag an der UdK Berlin, Dipl. Bewegungspädagogin und Lehrtrainerin der Franklin-Methode®; seit 2004 Dozentin der Rheinischen Musikschule Köln; seit 2008 Lehrbeauftragte an der Hochschule für Musik und Tanz Köln für die Fächer: Embodiment, Tanz/Körpertraining, Auftrittscoaching und Franklin-Methode®; Referentin für Weiterbildungen in den Musikschulen zum Thema Musikergesundheit, Einzeltraining für Berufsmusiker und Musikstudierende. Referentin im Bereich Gesundheitscoaching und BGM.

Maximilian U. M. Reinholz: Beratender Diplom-Volkswirt und Soziologe, Organisations-Coach und -Berater, Business-Coach (IHK-Zertifikat), Entwickler von Organisationsmodellen und deren wirksamem Einsatz in diversen Unternehmen: Schwerpunkt Veränderungsprozesse mit systematischer Beteiligung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Mitglied in der Arbeitsgruppe „Humane Arbeit und Burnout-Prävention" im DGSF (Deutsche Gesellschaft für Systemische Therapie, Beratung und Familientherapie).

Informationen und Beratung: Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Gesundheitscoaching: Modul 1 – Stresskompetenz und Gesundheit

Berufsbegleitende Weiterbildung für professionell Beratende (Laufzeit 2018/2019)

Im 1. Modul der Weiterbildung werden folgende Inhalte bearbeitet:
- Einstieg, Kursorganisation, Kennenlernen
- Systemische Grundannahmen von Krankheit und Gesundheit
- Neurobiologie
- Bedeutung und Nutzen von Stress
- Stressmanagement und Selbstfürsorge
- Gesprächsmodelle

A-501021-BU | 3x, 14.11.–16.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 10 € | **Beate Ahrends, Hanna Kesseler**

Gesundheitscoaching: Modul 2 – Praxistools für das Gesundheitscoaching

Im 2. Modul der Weiterbildung werden folgende Inhalte bearbeitet:
- Arbeit mit Inneren Antreibern, Ressourcenarbeit, Auftragsklärung
- Achtsamkeit – die 5 Aspekte der Achtsamkeit, achtsame Kommunikation, Achtsamkeits-Übungen
- Franklin-Methode®

A-501022 | 31.1., 1.2., Do, 9–16:30 Uhr, Fr, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 122 € | **Beate Ahrends, Hanna Kesseler**

Gesundheitscoaching: Modul 4 – Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Blick auf Organisations-, Führungs- und Teamperspektive

Im 4. Modul der Weiterbildung werden folgende Inhalte bearbeitet:
- Organisationale Gesundheitsprävention (BEM, BGM, u.a.) / Bedeutung von BGM die die Unternehmensorganisation und -abläufe
- Gesundheit am Arbeitsplatz
- Gesunde Führung
- Projektarbeit BGM

A-501024-BU | 3x, 3.4.–5.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 € | **Beate Ahrends, Hanna Kesseler, Maximilian Reinholz**

Gesundheitscoaching: Prüfungsmodul

In diesem Modul findet die Abschlussprüfung statt. Folgender Ablauf:
- 15-minütige Präsentation + Feedback durch die Trainerinnen
- zusätzliches schriftliches Kurz-Feedback der Gruppe
- Prüfungsthemen werden im Vorfeld von den Trainerinnen vorgegeben

A-501025 | 27.6., 28.6., Do, Fr, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Prüfungsgebühren: 25 € | **Beate Ahrends, Hanna Kesseler**

Bildungs- und Kompetenzberatung

Bildungs- und Karrierewege sind heute wesentlich vielfältiger und weniger geradlinig als früher. Immer stärker entwickeln Menschen im Zuge ihres Arbeitslebens unterschiedliche Entwicklungsbedürfnisse und einen Wunsch nach einer Neuausrichtung oder neuen beruflichen Impulsen. Dabei die passenden Bildungsangebote auszuwählen sowie die entscheidenden Schritte zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen voranzutreiben, erscheint dabei nicht ganz unproblematisch. Menschen bei diesem Prozess ihrer Lebens- und Berufsplanung zu beraten und zu unterstützen ist das Kernstück der **Bildungs- und Kompetenzberatung** .

Kompetenz ist dabei zu einem besonderen Schlüsselbegriff in bildungspraktischen Diskussionen geworden. Besonders vor dem Hintergrund der heutigen Wissensgesellschaft wachsen die Anforderungen an jeden einzelnen: Das, was wir in der Schule lernen, reicht heute nach der Erstausbildung allein nicht mehr aus. Lernen ist zu einer lebensbegleitenden Aufgabe, aber auch Chance geworden, die von jedem Menschen fordert, sich ständig neu zu entdecken und umzulernen. Zur Bewältigung von Umbrüchen werden Beratende und Institutionen der Beratung immer wichtiger.

An dieser Stelle setzt die Fortbildung **Bildungs- und Kompetenzberatung** bei der VHS Köln an. Im Rahmen der einjährigen Qualifizierung werden vielfältige Methoden zur Kompetenzberatung vermittelt und praxisnah erprobt. Dabei werden Ihnen unterschiedliche Tools in der Beratung nähergebracht, um Menschen bei ihrer Berufsorientierung und Laufbahnplanung professionell zu beraten und zu begleiten. Weiterhin werden Sie umfassende Ansätze von Beratungsmodellen kennenlernen und deren Techniken aktiv erproben, damit Sie von diesen Modellen und Techniken in Beratungssituationen aus einem eigenen Repertoire schöpfen können. In diesem Zusammenhang finden sowohl gesellschaftspolitische Entwicklungen als auch entwicklungspsychologische Grundlagen Berücksichtigung.

Zielgruppe
- Personen, die beratend tätig sind oder
- in der Vorbereitung einer beratenden Tätigkeit sind (z. B. Studierende mit einem beraterischen Schwerpunkt und erster Praxiserfahrung)
- Pädagogen, Sozialarbeitende, freiberufliche Trainer und Coaches,
- Berufsberatende und Bildungsberatende, die ihre Fähigkeiten und Kenntnisse in der Bildungs- und Kompetenzberatung weiterentwickeln und vertiefen möchten

Voraussetzungen
- Erste Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen im Kontext der Bildungsberatung oder durch ein Studium vorbereitete Kenntnisse im Themenfeld Kompetenzentwicklung und Bildung/ Beratung (zum Beispiel Soziale Arbeit oder Erziehungswissenschaft)
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit, Selbststudium und Selbstreflexion
- Bereitschaft zur eigenen Fallarbeit und zur Dokumentation eines Beratungsfalles

Die Weiterbildung bietet
- Einführung in die Theorie des „Lebenslangen Lernen“
- Entwicklungs- und tiefenpsychologische Grundlagen
- Biografie-Arbeit und Potenzialanalyse
- Einführung in unterschiedliche Beratungsstrategien
- Praxiswissen zur Kompetenzerfassung
- Praxisübungen und Tools zum Beratungsprozess

Kompetenzgewinn
- persönliche und soziale Kompetenz durch Erlernen und Reflektieren von Rahmenbedingungen und Fallbesprechungen
- beraterische Kompetenz durch Erlernen und Anwenden von Beratungsstrategien
- methodische Kompetenz durch Erlernen und Anwenden von Kompetenzmessinstrumenten und kreativen Methoden der Gesprächsführung

Praxistransfer
- Fallbesprechungen
- Reflexionsaufgaben
- Intervisionsgruppen

Laufzeit und Umfang der Qualifizierung
- Oktober 2018 bis Juni 2019
- 7 Wochenenden
- jeweils Samstag und Sonntag von 10:00 bis 17:00 Uhr (16 Unterrichtsstunden)
- drei Intervisionstermine à 3 Unterrichtsstunden, jeweils nach Modulen 2, 4, 6
- Selbstlernphasen nach jedem Modul à 3 Unterrichtsstunden
- Insgesamt: 112 Unterrichtsstunden in 14 Unterrichtstagen
- Insgesamt: 18 UE für Selbstlernphasen und 9 UE für Intervisionstermine

Seminarmodule der Weiterbildung
- Modul 1: Basis von Bildungs- und Kompetenzberatung (6. bis 7.10.2018)
- Lebenslanges Lernen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Entwicklungspsychologische Grundlagen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Aktuelle gesellschaftliche Trends
- Modul 2: Beratungsprozesse gestalten (3. bis 4.11.2018)
- Lerntheorien als Basis von Beratung
- Grundlagen zu Kommunikation und Gesprächen
- Überblick über Beratungskonzepte und -forme
- Beratungsprozess

- Modul 3: Biografie-Arbeit und Potenzialanalyse (8. bis 9.12.2018)
- „biografisches Gepäck“: Die Erfahrung des Klienten nutzbar machen
- Ressourcen und Potenziale erkennen und sichtbar machen
- Modul 4: Stärken und Kompetenzen (19. bis 20.1.2019)
- Kompetenzen und ihr Bezug zur Karriere
- Methoden zur Kompetenzgenese
- Modul 5: Motivation und Vision (9. bis 10.3.2019)
- Visionsarbeit mit Klienten: Karriereentwürfe planen, Zukunft entwerfen
- Antreiber und Hemmer
- Modul 6: Berater, Beratende, Beratung (6. bis 7.4.2019)
- Haltung von Beratern
- Lebensweltorientierung der Beratenden
- Beratungsansätze
- Modul 7: Abschlusspräsentation (8. bis 9.6.2019)
- Präsentation der eigenen Fallarbeit
- Reflexion und Evaluation

Methoden
Impuls-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, praktische Auseinandersetzung mit Kompetenzmessungstools, Simulationen, Erfahrungsaustausch, biografische Reflexionsmethoden, kollegiale Beratung, Feedback, Praxistransferaufgaben, Abschlussarbeit.

Abschluss
VHS-Zertifikat bei erfolgreicher Teilnahme an den Modulen, den Intervisionsterminen und den Selbstlernphasen sowie nach Abgabe und Präsentation der Abschlussarbeit im Abschlussmodul.

Kosten
Gesamtkosten der 7 Module: ca. 860 Euro
Zusätzliche Prüfungsgebühren: 150 Euro

Anmeldung
Die Qualifizierung ist grundsätzlich beratungspflichtig. Bitte vereinbaren Sie einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin. Es ist angestrebt, dass alle Module aufbauend absolviert werden und eine gleichbleibende Kursgruppe zwischen den Modulen selbständig an ihren jeweiligen Fällen arbeitet. Daher ist ein Einstieg lediglich zum 1. Modul im September 2018 möglich.

Trainer:
- **Stefan Roggenkamp**

Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Master-Studiengang Psychosoziale Beratung an der Hochschule Düsseldorf, sowie freiberuflicher Trainer und Berater mit langjähriger Erfahrung in beruflicher und schulischer (Weiter-) Bildung und der Persönlichkeitsentwicklung. Auf personenzentrierter und systemischer Basis arbeitet Stefan Roggenkamp mit Einzelpersonen, Teams und Gruppen mit den Schwerpunkten Ziel-, Karriere- und Kompetenzentwicklung bei persönlicher Veränderung, in der Personal- und Organisationsentwicklung. Studium und Aus-/Weiterbildung: Sozialpädagogik (B. A.), Erwachsenenbildung (M. A.), Counseling, (Karriere-) Coaching, Transaktionsanalyse (Examen TA 101), Supervision*.

- **Christian Drees**

Dipl. Sozialpädagoge, Systemischer Coach und Veränderungsmanager, Trainer und Mediator, Trainer für Gewaltfreie Kommunikation, Elternkursleiter. Christian Drees ist Inhaber des Fortbildungsinstituts IN.COACH. Er hat langjährige Erfahrung in der beruflichen Erwachsenenbildung sowie in der ambulanten Familienhilfe. Er berät Einzelpersonen, Teams, Familien und Organisationen. Seine Schwerpunkte liegen im Konfliktmanagement, in der Kommunikation und in

nachhaltiger Entscheidungsfindung für die persönliche Weiter- und Kompetenzentwicklung sowie zur Gestaltung von Organisationen und Unternehmen.

Informationen und persönliche Beratung
Dr. Anna Soßdorf, (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 1

Berufsbegleitende Qualifizierung mit VHS Zertifikat

Basis von Bildungs- und Kompetenzberatung

Im ersten Modul der Qualifizierung werden die theoretischen Grundbausteine erarbeitet und die Kernaspekte des Bereiches vermittelt.

Inhalte:
- Lebenslanges Lernen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Entwicklungspsychologische Grundlagen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Aktuelle gesellschaftliche Trends

Methoden
- Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501043 | VHS im KOMED
6.10., 7.10., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **S** |
Stefan Roggenkamp, Christian Drees

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 2

Modul 2: Beratungsprozesse gestalten

Im zweiten Modul der Qualifizierung werden unterschiedliche Lerntheorien analysiert und gegenübergestellt. Des Weiteren werden Grundlagen zu Kommunikations- und Beratungsprozessen erarbeitet und in Praxistransferaufgaben angewendet.

Inhalte:
- Lerntheorien als Basis von Beratung
- Grundlagen zu Kommunikation und Gesprächen
- Überblick über Beratungskonzepte und -formen
- Beratungsprozess

Methoden
Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, biografische Reflexionsmethoden, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501044 | VHS im KOMED
3.11., 4.11., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 3

Biografiearbeit und Potenzialanalyse

Im dritten Modul der Qualifizierung werden die Inputs aus den ersten beiden Modulen aktiv umgesetzt und entlang der neu eingeführten Tools zur Biografiearbeit beispielhaft bearbeitet.

Inhalte:
- „Biografisches Gepäck“: Die Erfahrung des Klienten nutzbar machen
- Ressourcen und Potenziale erkennen und sichtbar machen

Methoden
Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, biografische Reflexionsmethoden, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501045 | VHS im KOMED
8.12., 9.12., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 4

Stärken und Kompetenzen

Im vierten Modul der Qualifizierung werden theoretische Ansätze zum Kompetenzbegriff erarbeitet und deren Einsatz in Beratungssituationen geübt. Es geht konkret um die Einordnung von Kompetenzen sowie das Entwickeln und Planen von Einzelschritten mit einem potenziellem Klienten.

Inhalte:
- Kompetenzen und ihr Bezug zur Karriere
- Methoden zur Kompetenzgenese

Methoden: Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501046 | VHS im KOMED
19.1., 20.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 5

Motivation und Vision

Im fünften Modul der Qualifizierung steht die Beratung mit dem Klienten im Hinblick auf Visionen und Zukunftspläne für berufliche Ziele im Fokus. Entlang unterschiedlicher Methoden zur Visionsarbeit geht es um Antreiber aber auch Hindernisse des Klienten.

Inhalte:
- Visionsarbeit mit Klienten: Karriereentwürfe planen, Zukunft entwerfen
- Antreiber und Hemmer

Methoden: Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501047 | VHS im KOMED
9.3., 10.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 6

Berater, Beratende, Beratung

Im sechsen Modul der Qualifizierung soll die eigene Haltung zu Beratungsprozessen reflektiert werden und damit der eigene Rahmen der Beratung identifiziert werden. Zudem werden die bereits erarbeiteten Inhalte der letzten Module auf die eigene Rolle bezogen und im Kontext diverser Beratungsansätze beleuchtet.

Inhalte:
- Haltung von Beratern
- Lebensweltorientierung der Beratenden
- Beratungsansätze

Methoden
Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback, Praxistransferaufgaben

A-501048 | VHS im KOMED
6.4., 7.4., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 7

Abschlusspräsentation

Im letzten Modul der Qualifizierung präsentieren die Teilnehmer die eigene, im Vorfeld konzipierte Fallarbeit. Im Austausch mit der Seminargruppe erfolgt nach jeder Präsentation eine gemeinsame Reflexion. Ebenso ist die Bezugnahme der gesamten Fortbildung Thema an diesem Abschlusswochenende.

Inhalte:
- Präsentation der eigenen Fallarbeit
- Reflexion und Evaluation

Methoden
Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback .

A-501049 | VHS im KOMED
8.6., 9.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp, Christian Drees**

100 JAHRE 1919-2019 FORTSCHRITT VHS

Rhetorik und Kommunikationstraining

Selbstpräsentation, Selbstmarketing und Selbstsicherheit

Ihr „perfekter“ beruflicher Auftritt – Souveränitätstraining

Bildungsurlaub

Möchten Sie mehr über Ihre Außenwirkung erfahren, Ihr Charisma durch bewusste Mimik, Gestik, Körpersprache und eine gute Stimme ausbauen? Fragen Sie sich manchmal, ob Ihre Inhalte spontan,lebendig bei den Kollegen ankommen oder ob Sie in Verhandlungen souverän überzeugen und authentisch wirken? Schwierige Kommunikationssituationen gekonnt zu meistern lässt sich trainieren. In diesem Bildungsurlaub sensibilisieren Sie praktisch und mit schauspielerischen Mitteln die Wahrnehmung für das eigene Auftreten und Ihr Image. Sie vertiefen Ihre Kommunikationsfertigkeiten durch Tools der Gesprächsführung und beugen durch klare Botschaften Missverständnissen vor. Sie schnüren Ihr persönliches Paket und üben den produktiven Umgang mit Lampenfieber.

Zielgruppe: Mitarbeitende mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleitende, Teams

Lernziele:

- Sicheres Auftreten im Beruf, Optimierung der Außenwirkung
- Wissen um Wirkung und Anwendung von Körpersprache
- Ausbau der stimmlichen Präsenz durch Sprechtechniken
- Kommunikationsmodelle für mehr Empathie und souveräne Gesprächsführung
- Effektive Vorbereitung von schwierigen Gesprächen und Umgang mit Stresssituationen

Methodenwahl:

Kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm-, Sprechtechnik, Schauspieltechniken, Techniken der Gesprächsführung nach TA, Coachingmethoden; in Kleingruppenarbeit, Rollenspielen und mit Videofeedback.

A-502207-BU | VHS im KOMED
3x, 24.9.–26.9., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Karin Punitzer**

A-502208-BU | VHS im KOMED
3x, 21.1.–23.1., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € |
BU | **Karin Punitzer**

Mut zur Selbstsicherheit – Selbstsicherheitstraining

Selbstsicherheit ist weit mehr als gleichauf mitzuschwimmen, es ist die Grundlage für Zivilcourage und vieles mehr. Es ist das Wissen um einen selbst, um die eigenen Leitbilder und den zentralen Lebensentwurf und die daraus resultierende Sicherheit im Auftritt anderen gegenüber. Ziel dieses Seminars ist es, mehr Selbstsicherheit zu gewinnen, zu erfahren, wie man ankommt und worauf man achten muss, um souverän zu wirken. Der Blick richtet sich auch auf kritische Situationen. Therapeutischen Erwartungen kann im Seminar nicht entsprochen werden.

A-502216 | VHS im KOMED
14.12., 15.12., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr |
12 UStd. | 92 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
WE | **Wolfgang Uhle**

Selbstsicher auftreten – mächtig statt ohnmächtig

Der Chef erteilt uns einen Arbeitsauftrag, den wir nicht wollen, im Parkhaus macht jemand eine Bemerkung, die uns nicht gefällt. Dieses Seminar gibt praktische Hilfe und zahlreiche Tipps, uns klar zu positionieren, wenn wir etwas nicht wollen oder anders sehen:

- Meine Wirkung auf andere
- Überzeugende Selbstdarstellung – so gewinne ich Profil
- Selbstsichere Gelassenheit ist besser als bloße schlagfertige Re-Agressivität
- Praxisnahe Alltagshilfen: abweichende Meinung souverän vertreten, Bitten formulieren, Bitten anderer bei Bedarf ablehnen, überzeugt nein sagen
- Zahlreiche Kommunikationshilfen
- Kritische Situationen mit anderen souverän deeskalieren
- Durch Selbstsicherheit zu Respekt und Erfolg
- Praxistransfer

A-502220 | VHS im KOMED
2.2., 3.2., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr |
18 UStd. | 137 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € |
WE S | **Karl-Heinz Schwieren**

Souverän im Job mit schlagfertiger und positiver Rhetorik

Intensivseminar am Wochenende mit begrenzter Teilnehmerzahl

Möchten Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen auch mit humorvollen Antworten und witziger Großzügigkeit beeindrucken? Und sich dabei souverän und gelassen fühlen, wenn jemand Sie ärgert, neckt oder vorführen möchte? Und möchten Sie – in gekonnter Form – Ihren Kollegen auch mal etwas Kritisches sagen? Dann sind Sie richtig im Seminar! Denn wir lernen mit Hilfe einiger Schlagfertigkeitstechniken und Elementen der positiven Rhetorik einen Perspektivenwechsel: Zukünftig am Arbeitsplatz nicht mehr ärgerlich oder übervorsichtig auf unsere Gegenüber zu schauen, sondern mit direkter und emotionaler Kommunikation vorbildlich zu kommunizieren.

A-502222 | VHS im KOMED
13.10., Sa, 9–17 Uhr | 9 UStd. |
69 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Dr. Andrea Dederichs

Selbstpräsentation und Kommunikation im Beruf für Frauen

Positive Selbstdarstellung auf der Basis Ihrer Arbeitsfelder und der eigenen Kompetenzen und Erfolge sind heute im Beruf gefragt. Sie lernen, wie Sie sich selbst und die eigenen Beiträge in der Kommunikation selbstbewusst präsentieren. Sie bekommen Hinweise und Tipps für Ihre persönliche Präsentation und lernen Ihre wichtigsten Kompetenzen und Arbeitsfelder zu erkennen, zu benennen und diese überzeugend darzustellen. Weibliche und männliche Selbstdarstellung wird reflektiert und die jeweilige Wirkung hinterfragt.
Methoden: Gruppenarbeit, Einzelarbeit, Vorträge, Feedback und Videofeedback.

A-502233 | VHS im KOMED
17.11., 18.11., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr |
18 UStd. | 137 €, zzgl. Skript Kosten: 10 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** |
Marianne Gühlcke

Techniken der Gesprächsführung

Möchten Sie Ihre Gespräche von der Vorbereitung bis zum Schlusssatz aktiv gestalten und Ihre Aussagen optimal platzieren? Dann nutzen sie einen Tag, um von guten Startern und eindeutigen Botschaften im Hauptteil bis zu klaren Ausstiegen alles zu lernen, um zukünftig „Verzetteln“, „Drumherumreden“, „Wiederholungsschleifen“ und „Von Hölzchen auf Stöckchen kommen“ zu vermeiden. Die wichtigsten Elemente und zu übende Techniken sind Frageformen, gezielte Appellbotschaften und... gute Vorbereitung!

A-502301 | VHS im KOMED
12.1., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. |
61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Dr. Andrea Dederichs

Vom Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Ärgern Sie sich häufig über Ihre Gesprächspartner, die Sie plattreden, nicht zuhören, schweigen, nörgeln, unaufmerksam sind oder sogar aggressiv werden? Dann begeben Sie sich doch versuchsweise in die Rolle eines vorbildlichen Kommunikators, der mit sanften, aber technisch brillanten Interventionsmöglichkeiten Gespräche in einen konstruktiven Rahmen führt. Wir werden eine Typologie schwieriger Gesprächspartner mit spezifischen kommunikativen Grundregeln aufstellen und typische Situationen üben.

A-502302 | VHS im KOMED
13.1., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. |
61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Dr. Andrea Dederichs

Rhetorik

Rhetorik im Beruf – frei und überzeugend vortragen

Dreitägiger Bildungsurlaub

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.

Seminarinhalte:

- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback, Videofeedback.

Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.

A-502510-BU | VHS im KOMED
3x, 4.2.–6.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf: Argumentieren, überzeugen, gewinnen

Wochenendseminar

Für einen Redner, der frei spricht, gelten die Einwände und Fragen seiner Zuhörer häufig als gefährlicher Stolperstein. Dabei sind sie für den, der sich eine auch von der Gesprächsführung inspirierte Methodik für den Umgang mit Einwänden und Fragen erarbeitet hat, eine Unterstützung der eigenen Präsenz und Überzeugungskraft.

- Dialogisch vortragen und argumentieren
- Einwandbehandlung
- Klassische Rhetorische Mittel heute nutzen
- Rhetorisch gewinnen statt rhetorisch überreden

Methoden und Arbeitsformen: Rollenspiel, Videofeedback, Moderierte Diskussion, Praxisübungen, Feedback, Gruppenarbeit, Theorievermittlung.

A-502513 | VHS im KOMED
8.12., 9.12., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Markus Lücke

Rhetorik im Beruf – frei und überzeugend vortragen

Dreitägiger Bildungsurlaub

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.

Seminarinhalte:

- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback, Videofeedback.

Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.

A-502515-BU | VHS im KOMED
3x, 5.11.–7.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf: Endlich frei reden

Frei zu reden – ohne Manuskript und Rednerpult – ist eine Herausforderung und ein Weg, überzeugend und gewinnend zu sein. Die „Freie Rede“ können Sie lernen. Sie ist nicht nur etwas für Leute mit Talent, sondern für alle, die sich auf Ihre Persönlichkeit und deren Unterstützung durch eine fundierte Methodik einlassen möchten.

- Was ist Rhetorik?
- Organisiert spontan vortragen
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen – und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback, Videofeedback.

A-502516 | VHS im KOMED
27.10., 28.10., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Markus Lücke

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache

Bildungsurlaub

Sie möchten Ihr rhetorisches Potential besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Präsentationen, Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:

- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop.

A-502522-BU | VHS im KOMED
3x, 19.11.–21.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

Wochenendseminar

A-502525 | VHS im KOMED
25.1., 26.1., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr |
12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
WE | **Wolfgang Uhle**

Bildungsurlaub

A-502526-BU | VHS im KOMED
3x, 18.2.–20.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache II (Aufbau)

Praxisorientierter Bildungsurlaub

Nach dem ersten Eindruck kommen der zweite, der dritte… und auch die wollen gekonnt sein. In Mittelpunkt dieses Seminars steht das Ausarbeiten und Ausfeilen kennengelernter Techniken und Erfahrungen auf dem Gebiet der Rhetorik und Körpersprache: vor anderen, mit anderen, privat und beruflich. Es geht darum, authentisch und flexibel zu reagieren beim Auftritt vor Einzelpersonen und Gruppen:

- Wie gestalte ich trockene Themen interessanter?
- Wie baue ich eine Argumentationskette auf?
- Wie funktioniert eine konsequente Einwandbehandlung?
- Wie und wann setze ich auf Formeln wie „AIDA“?
- Wie funktioniert Sprache für viele Menschen statt für wenige?
- Wie gebe ich Menschen das (berechtigte) Gefühl, Teil des Präsentationserfolges zu sein?

Eingesetzt werden Methoden unter anderem aus NLP, Theaterarbeit, Psycholinguistik, PR und Journalismus.

Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.

A-502531-BU | VHS im KOMED
3x, 3.9.–5.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

A-502532-BU | VHS im KOMED
3x, 8.4.–10.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

Rhetorik für den Beruf für Frauen – Überzeugend sprechen in Vorträgen und in Diskussionen

Wochenendseminar

Redeangst und Pannen sind verbreitet und können wirkungsvoll bearbeitet werden. Durch Tipps und Techniken, Übungen und Rückmeldungen gewinnen Sie die Sicherheit, Redebeiträge spontan oder vorbereitet zu halten:

- Optimierung der (Selbst)-Sicherheit bei Redebeiträgen
- Redeangst und Pannen
- überzeugendes Präsentieren
- mehr Sicherheit durch Tipps, Techniken und Rückmeldungen

Arbeitsformen und Methoden: Einzelübungen, Paarübungen, Bearbeitung aktueller beruflicher Situationen, Vortrag, Diskussion, Feedback und Video-Feedback.

A-502542 | VHS im KOMED
23.2., 24.2., Sa, 9:30–17:15 Uhr, So, 9:30–17:15 Uhr | 18 UStd. | 137 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
WE S | **Marianne Gühlcke**

Rhetorik und Kommunikation in Beruf und Alltag

Überzeugend darstellen – selbstbewusst argumentieren

„Eine gute Rede hat einen guten Anfang und ein gutes Ende – und beide sollten möglichst dicht beieinanderliegen.“ Marc Twain. Das Präsentieren, mit dem Sie Ihr Team/Ihre Vorgesetzten von Ihrer Arbeit überzeugen können, ist eine Kunst, die Sie trainieren können – dabei unterstützt Sie dieses Seminar! Erfahren Sie mehr über Rhetorik im beruflichen und privaten Alltag. Lernen Sie überzeugend zu präsentieren und sich optimal vorzubereiten. Üben Sie, andere mit Ihrer Persönlichkeit von Ihrer Arbeit zu begeistern und selbstbewusst zu argumentieren. Bleiben Sie auch in heiklen Situationen souverän und schlagfertig. Trainieren Sie praxisorientiert, die richtigen Worte zu finden und Ihre Körpersprache wirkungsvoll einzusetzen.

Freuen Sie sich auf:

- Tipps und Techniken für überzeugende Präsentationen/ Rhetorik
- Reden und Präsentationen vorbereiten
- Aufbau und Dramaturgie einer Rede
- Zuhörerorientiert präsentieren und reden
- Mit Redestrukturen erfolgreich und überzeugend argumentieren
- Visualisierungen und verschiedene Präsentationstechniken nutzen
- Mit Storytelling begeistern
- Souverän bei Angriffen oder Fragen bleiben, Schlagfertigkeit
- Körpersprache: Blickkontakt, Gestik, Haltung und Stimme gezielt einsetzen

A-502574 | VHS im KOMED
5x, 15.10.–12.11., Mo, 18:30–21:30 Uhr |
20 UStd. | 132 € | **Bianca Grünert**

A-502575 | VHS im KOMED
5x, 18.2.–25.3., Mo, 18:30–21:30 Uhr |
20 UStd. | 132 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Bianca Grünert**

Körpersprache und Kommunikation

Mit Körpersprache mehr (be)wirken

Fragen Sie sich manchmal, warum Sie so schlecht „Gehör finden“? Warum Sie übersehen werden? Oder weshalb Ihre Worte bei anderen nicht so ankommen, wie sie gemeint waren? Es ist Ihre Körpersprache – es ist die Art WIE Sie etwas sagen, die darüber entscheidet, wie wirkungsvoll Sie mit anderen kommunizieren. Zahlreiche wissenschaftliche Studien bestätigen: Körpersprache spielt eine viel größere Rolle im täglichen Miteinander, als verbale Botschaften. Nonverbale Signale lassen uns – gekonnt eingesetzt – „Türen öffnen“ oder im „Gespräch bleiben“.

Erfahren Sie, wie nonverbale Signale im täglichen Miteinander wirken und warum sie so bedeutend sind. Lernen Sie, mit Körpersprache überzeugender und souveräner zu wirken. Üben Sie selbstsicher, kompetent und charismatischer zu wirken. Gleichzeitig sensibilisieren Sie sich ebenso auf die körpersprachlichen Signale anderer.

Freuen Sie sich auf:

- Einführung in nonverbale Kommunikation/ Körpersprache
- Kommunikationskanäle: Mimik, Gestik, Haltung, Stimme einsetzen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Innere und äußere Haltung
- (Alltags)Rollen spielen: Flexibel, authentisch
- Präsenz und Statussignale zeigen und erkennen – Kompetenz/Sympathie
- Authentisch und glaubwürdig sein
- Körpersprache anderer wahrnehmen
- Auf Wunsch: Video-Feedback

A-502576 | VHS im KOMED
5x, 14.1.–11.2., Mo, 18:30–21:30 Uhr |
20 UStd. | 132 € | **Bianca Grünert**

Elevator Pitch: Kleine Präsentation – Große Wirkung!

Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen

Und, was machen Sie so (beruflich)? Kennen Sie diese Frage? Viele kommen ins Stottern oder zählen ihren Lebenslauf auf. Doch das wirkt selten überzeugend. Oft bekommt unser Gesprächspartner einen ganz falschen Eindruck von dem was wir eigentlich tun. Es ist nicht einfach, das Richtige zu sagen und ein positives und überzeugendes Bild von sich zu vermitteln. Aber es ist wichtig, um erfolgreich in Gespräche einzusteigen oder um Kontakte zu knüpfen.

In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihr Kommunikationskonzept für eine pointierte, selbstbewusste und begeisternde Selbstpräsentation. Sie feilen an den richtigen Worten und Bildern, damit Sie das, was Sie ausmacht auf den Punkt bringen. Und Sie trainieren Ihre Körpersprache, so dass Sie authentisch und überzeugend bei anderen ankommen.

Sie üben Ihren Pitch und Ihr Verhalten in verschiedenen Situationen, um flexibel, souverän und schlagfertig zu werden.

Lernen und üben Sie im Seminar:
- Was macht eine gute Selbstpräsentation aus?
- Wie kommen Sie auf den Punkt, wecken Neugier und bleiben im Gedächtnis?
- Wie können Sie mit bildhafter Sprache, Zahlen, Daten und Fakten punkten?
- Wie können Sie Ihre Körpersprache einsetzen, um Ihre Botschaft zu unterstützen?
- Wie kann ich flexibel, schlagfertig und souverän bleiben?

A-502578 | VHS im KOMED
3x, 19.11.–3.12., Mo, 18:30–21:30 Uhr |
12 UStd. | 80 € | **Bianca Grünert**

A-502579 | VHS im KOMED
9.2., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 € |
Bianca Grünert

Telefonakquise richtig planen und umsetzen

Nicht nur Verkäufer, sondern insbesondere auch Selbstständige und Einzelunternehmer tun sich schwer, telefonisch zu akquirieren. Das praxisorientierte Seminar gibt Tipps, wie Sie – unterstützt durch Rollenspiele – innere Blockaden überwinden und erfolgreich Kunden ansprechen.
A-502584 | VHS im KOMED
8.11., Do, 9–16:30 Uhr | 10 UStd. | 66 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Wolfgang Uhle**

Erfolgreich telefonieren: Gewusst wie – der Ton macht die Musik!

Bildungsurlaub

Optimieren Sie Ihr Sprechverhalten in beruflichen Telefonaten. Die Stimme steht im Mittelpunkt der telefonischen Kundenkommunikation. Sie ist das Instrument, das die Stimmung eines Gesprächs bestimmt – schon nach den ersten fünf Sekunden hat sich ihr Gegenüber ein Bild von Ihnen gemacht. Dieses orientiert sich ausschließlich an dem, was und wie er es hört. Eigenschaften wie Freundlichkeit, Authentizität, Verbindlichkeit, Bestimmtheit werden durch den Klang der Stimme vermittelt. In diesem Seminar haben Sie die Chance, gezielt Ihre stimmlichen Ressourcen für das Medium Telefon tiefer kennenzulernen und auszubauen, aber auch etwaige Hemmungen im Rollenspiel zu verringern und rhetorische Skills zu erweitern.
Lernen Sie die Stärken des Mediums Telefon kennen und schätzen.

Inhalte:
- Der Stimmcheck – Bestandsaufnahme des eigenen Sprechverhaltens beim Telefonieren
- Das Telefonsetting – Der Einfuss des Körpers auf den Stimmklang
- Der Atemtest – Fundiert telefonieren mit gesunder Sprechatmung
- Die innere Haltung und was davon am Telefon „zu hören“ ist
- „Nuscheln, nein danke!“ – Mehr Deutlichkeit durch verbesserte Artikulation
- Stimmlich entlasten und unangestrengt sprechen in der persönlichen Stimmlage
- Das Rhetorik – ABC zur Kommunikation am Telefon
- Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern und Gesprächssituationen
- Das Gesprächsziel im Auge behalten
- Das Lampenfeber der Stimme meistern durch praktische Übungen
- Üben von Fallbeispielen

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm- und Sprechtechnik, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Tonaufnahmen. Durch gezielte Übungen, Audiofeedback und Rollenspiele erhalten Sie ein persönliches Trainingspaket zur selbstständigen Weiterarbeit.
A-502585-BU | VHS im KOMED
3x, 8.4.–10.4., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € |
Karin Punitzer

Sprechtraining

Ihre Stimme schafft Vertrauen!

Wir alle sprechen täglich und in den unterschiedlichsten Situationen. Wir müssen professionell wirken am Mikrofon oder vor einer Kamera oder wollen überzeugen im privaten und beruflichen Gespräch. Was aber, wenn die Stimme etwas anderes erzählt, als der Wortinhalt des Gesprochenen, wenn die Stimme nicht so wirkt, wie wir es beabsichtigen, und somit nicht auf zuhörende Ohren trifft.
- Übungen und Training für Atem, Körper, Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und deren Analyse
- Textarbeit und Textgestaltung
- Konstruktion und Analyse von Sprechsituationen im Alltag
- Akzente und Pausen
- lebendige Sprechgestaltung
- Wissenswertes über die Zusammenhänge von Körper und Haltung
- Stimme, Sprechen, Atmung

A-502602-BU | VHS im KOMED
3x, 15.10.–17.10., Mo–Mi, 10–17:30 Uhr |
24 UStd. | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Claudia Röhnelt**

Stimme zwischen Person und Rolle

Im Klang unserer Stimme findet unsere Persönlichkeit ihren höchst individuellen Ausdruck – mehr noch als in unserem Fingerabdruck! Wir erklingen als Menschen von unterschiedlichster Gestalt, von zweierlei Geschlecht, aus verschiedensten Kulturen, mit unserer jeweiligen Geschichte und Sozialisation und in unserer momentanen leiblichen wie seelischen Verfassung. Im Beruf jedoch – und die meisten von uns sind inzwischen VoiceWorkers – erfährt dieser persönliche Klang auf einmal Anforderungen, Bewertungen: Er soll z. B. lauter, interessanter, ansprechender, selbstbewusster, abgrenzender, offener oder einladender sein.
Oft entstehen so Unstimmigkeiten zwischen „Innen“ und „Außen“, die dazu führen, dass wir uns mit unserer Stimme nicht mehr so recht wohlfühlen: Sie gefällt uns nicht, wir finden sie zu leise, zu laut, sie kratzt, klingt gepresst oder luftig, vielleicht werden wir bei längerem Sprechen sogar heiser. Im Kurs wird daran gearbeitet, eine bessere „vokale Life-work-balance“ herzustellen: Wo muss ich mich in meiner Persönlichkeit ernster nehmen? Und wo kann ich berufsbedingte Rollen lustvoll schauspielerisch, gekonnt bedienen?

Inhalte:
- Arbeit am Körperempfindungsbewusstsein
- Wahrnehmung der Atembewegung
- Spüren wie sich eine physiologisch gesunde Tonbildung anfühlt
- Hören, wie eine solche klingt
- Reflexion über die jeweilige, heikle kommunikative Situation
- Wie erlebe ich sie? Welche Gefühle löst sie bei mir aus?

Methodenwahl:
kurze theoretische Darstellung relevanter Zusammenhänge; eine atempädagogisch orientierte Körperarbeit, in die stimmbildnerische und sprechtechnische Elemente integriert werden; Einzelarbeit mit Gruppenfeedback; experimentierendes Rollenspiel.
A-502605 | VHS im KOMED
12.10., 13.10., Fr, 18:30–21:30 Uhr,
Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Dr. Anette Einzmann

A-502606 | VHS im KOMED
26.1., 27.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Dr. Anette Einzmann

Ihr „perfekter“ beruflicher Auftritt: Stimm- und Sprechtraining für Ihren Erfolg

Kommunikationstraining mit begrenzter Teilnehmerzahl

Rund 40 % Ihres beruflichen Auftretens werden durch Ihre Stimme geprägt, beim Telefonieren sogar bis zu 80 %. Ob bei Präsentationen, in Verkaufsgesprächen, am Telefon oder in schwierigen Situationen, Ihr Sprechverhalten ist somit ein Schlüssel zu Ihrem Erfolg und Wohlbefinden. Stimmliche Herausforderungen zu meistern, lässt sich trainieren. Sie lernen Ihre Sprechatmung kennen – Basis für einen vertrauensvollen, souveränen Informationsaustausch. Sie machen sich mit Ihren Sprechparametern vertraut

und üben diese gezielt einzusetzen. Sie bauen mit Sprechtechnik ihre Überzeugungskraft aus, üben spielerisch Ihre Mitmenschen zu motivieren und mitzureißen. In diesem Bildungsurlaub schnüren Sie anhand typischer Situationen aus dem Arbeitsalltag Ihr persönliches Trainingspaket, um Ihre stimmlichen Qualitäten bewusst auszuschöpfen und einzusetzen. Dadurch wird Ihre Stimme zusätzlich entlastet und Sie bauen die Kontaktqualität zu Ihren Gesprächspartner aus.
Zielgruppe:
Mitarbeitende mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleiter, Teams, Selbstständige
Lernziele:
- Durch Atemtechnik an Souveränität gewinnen
- Sensibilisierung für den Sprechvorgang
- Entlastung der Stimme bei langem Sprechen
- Wissen um Wirkung und Anwendung der Sprechparameter
- Ausbau der stimmlichen Präsenz in typischen Situationen des Arbeitsalltags

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm- und Sprechtechnik, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Tonaufnahmen bzw. Videofeedback.
A-502609-BU | VHS im KOMED
3x, 12.12.–14.12., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Karin Punitzer**

A-502610-BU | VHS im KOMED
3x, 18.3.–20.3., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € |
BU | **Karin Punitzer**

Sprechen vor Publikum: Lebendig, professionell und authentisch

Sprechen effektiv gestalten
Sie benötigen eine durchsetzungsfähige Stimme, ein sicheres Artikulieren und möchten vor Publikum überzeugen und es für sich gewinnen? Durch ein paar wirkungsvolle Tricks und Veränderungen Ihrer Sprech"art" lernen Sie, Ihren Vortrag wirkungsvoller zu gestalten, richtig zu atmen und eine durchsetzungskräftige Stimme zu erhalten, ein sicheres Artikulieren und Ihr Anliegen überzeugender darzubieten, um die Aussagekraft Ihrer Präsentation zu verbessern und vor einer Gruppe sicherer zu werden.
Inhalte:
- Übungen aus Körperarbeit, Stimm- und Sprechtechnik und Schauspielunterricht (Atemschulung, Körpereinsatz, Sprechtraining und Mittel gegen Sprechangst und Frosch im Hals)
- präsentieren
- Ausspracheregeln der deutschen Sprache (dialektale Färbungen vermeiden)
- eine kräftige Stimme bis zum Ende des Vortrags
- die Stimme wirkungsvoll für den beruflichen Erfolg einsetzen

Bitte mitbringen: Sportschuhe, ausreichend Trinkwasser und gerne eigenes Vortragsmaterial! Sie bekommen ein Audio- und Videofeedback.
A-502613 | VHS im KOMED
28.9., 29.9., Fr, 18–21:30 Uhr,
Sa, 10–17:30 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl.
Kopierkosten: 2 € | **WE** | **Georgina Friese**

Auffrischung: Sprechen vor Publikum Teil II

Der Kurs richtet sich mit konkreten Übungen an Teilnehmer, die bereits an einem Stimm- und Sprechtraining teilgenommen haben und die gelernten Techniken auffrischen möchten. Im Fokus stehen wirkungsvolle Tricks mit denen Sie, Ihren Vortrag wirkungsvoller gestalten, richtig atmen und eine durchsetzungskräftige Stimme erhalten. Sie üben ein sicheres Artikulieren und steigern die Aussagekraft Ihrer Präsentation.
Inhalte:
- Übungen aus Körperarbeit, Stimm- und Sprechtechnik und Schauspielunterricht (Atemschulung, Körpereinsatz, Sprechtraining und Mittel gegen Sprechangst und Frosch im Hals)
- eine kräftige Stimme bis zum Ende des Vortrags
- die Stimme wirkungsvoll für den beruflichen Erfolg einsetzen
- und nicht zuletzt: Kamera und Sprechen, Sprechen, Sprechen.....

Bitte mitbringen: Sportschuhe, ausreichend Trinkwasser und gerne eigenes Vortragsmaterial!
A-502614 | VHS im KOMED
25.1., Fr, 10–17:30 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl.
Kopierkosten: 2 € | **WE** | **Georgina Friese**

Präsentation und Moderation

2 in 1 – PowerPoint-Vorträge erstellen und präsentieren

Bildungsurlaub mit Kommunikations- und EDV-Trainer
Ziel dieses Kombinationskurses ist die Vermittlung von theoretischen und praktischen Präsentations- und Kommunikationstechniken, sowie die praktische Umsetzung als PowerPoint-Präsentation. Was erwartet Sie konkret? Am ersten Tag vermittelt ein Kommunikationstrainer Grundlagen der Präsentation, Kommunikation und der Interaktion mit dem Publikum. Außerdem geht es um Visualisierungs- und Arbeitstechniken, die Wirkungsweise von Körper und Stimme sowie den Umgang mit „typischen" Schwierigkeiten (zum Beispiel Lampenfieber). Im Fokus des zweiten und dritten Tages stehen die Möglichkeiten von Microsoft PowerPoint, Themen grafisch darzustellen und wichtige Sachverhalte anschaulich zu visualisieren. Sie lernen mit Unterstützung eines EDV-Trainers an einem konkreten Projekt eine professionelle Präsentation zu planen, gestalten und erfolgreich umzusetzen. Am vierten Tag liegt der Schwerpunkt auf der Live-Präsentation. Sie bekommen von beiden Trainern ein Feedback und Vorschläge zur Optimierung der eigenen Präsentation. Der fünfte Tag kann zur weiteren Überarbeitung oder Vervoll-

ständigung der Präsentation und eventuellen weiteren Live-Präsentationen genutzt werden.
Voraussetzungen: Eigene Projektvorschläge und PowerPoint-Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.
Hinweis: Sie arbeiten mit PowerPoint 2016 und können gerne eigene Materialien in Form von Präsentationsentwürfen, Texten und Grafiken zum Seminar mitbringen (USB-Stick).
A-502704-BU | VHS im KOMED
5x, 3.12.–7.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 304 €, zzgl. Script PowerPoint:
17 € | **BU S** | **Dirk Frölich, Peter Pütz**

Besprechungen erfolgreich moderieren

Bildungsurlaub
Der Schwerpunkt des Bildungsurlaubs liegt in einem effektiven Praxistraining:
- Ziele der Moderation und Aufgaben des Moderators
- Spielregeln für die erfolgreiche Kommunikation und die Steuerung des Gruppenprozesses
- Visualisierungs- und Arbeitstechniken
- Entwickeln eines Moderationsplans für einen konkreten Praxisfall

Seminarmethoden: Lehrgespräche, Brainstorming, Diskussionen, Moderationen, Präsentation, Gruppenarbeiten, Kleingruppen und anschließende Präsentation der Ergebnisse im Plenum.
A-502709-BU | VHS im KOMED
3x, 10.10.–12.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 15 € |
BU S | **Peter Pütz**

Sicher auftreten – selbstbewusst präsentieren!

Beruflich oder privat kommen wir immer wieder in Redesituationen. Für den Chef oder Neukunden müssen Projektpräsentationen vorbereitet werden, oder die Geburtstagsrede für den Vater steht an. Bei den meisten Menschen lösen diese Situationen Ängste aus. Jeder Mensch kann jedoch lernen mit Lampenfieber umzugehen und angstfrei zu präsentieren:
- Redestruktur-Übung
- Rede oder Präsentation mit Videofeedback
- (Blick-) Kontakt zum Publikum
- Körpersprache

A-502718 | VHS im KOMED
3x, 9.11.–11.11., Fr–So, 10–17 Uhr |
20 UStd. | 152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
WE | **Peter Pütz**

Frei vor der Gruppe sprechen: erfolgreiches Präsentieren und Moderieren

Tagesseminar
Wird Ihnen flau bei dem Gedanken, vor mehreren Leuten Ihre Arbeitsergebnisse zu präsentieren? Melden Sie sich in Sitzungen ungern zu Wort? Oder fühlen Sie sich schon recht fit, wünschen sich aber ein professionelles Feedback, um Ihre Wirkung gespiegelt zu bekommen? Möchten oder müssen Sie Teambesprechungen leiten und dabei mehr Sicherheit gewinnen? Dann hilft Ihnen dieses praxisorientierte Seminar weiter!
- Präsentationstechniken
- Tipps zum Präsentationsverhalten
- Vorbereitung und Durchführung einer Präsentation
- Begriffsklärung: Moderat – Moderator – Moderation
- Vorbereitung und Durchführung einer Moderation
- Visualisierung und Medieneinsatz
- Aktivierung der Gruppenmitglieder

A-502727 | VHS im KOMED
1.10., Mo, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. |
61 €, zzgl. Skript-Kosten: 11 € | **S** |
Ines Schulze-Schlüter

Vorne stehen: Basistraining Präsentieren & Vortragen

Zielgruppe:
Ziele:
- Sicherheit gewinnen im Spannungsfeld von Inhaltsgenauigkeit und motivierendem Publikumsbezug
- Körpersprache gezielt und authentisch einsetzen

Inhalte unter anderem:
- Grundlagen der Körperhaltung: sicher Sitzen und Stehen
- Mit Gesten Inhalte unterstützen
- Guter Einstieg – gelungener Schluss
- Tipps zum Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- Inhalte strukturieren (Überzeugungsreden, Sachreferate)

Methoden: Präsentation, Kleingruppenarbeit, Plenumsdiskussion
A-502742 | VHS im KOMED
1.2., 2.2., Fr, 10–17 Uhr, Sa, 10–17 Uhr |
16 UStd. | 122 € | **WE** | **Dörte Stahl**

„Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte" – Visualisieren

Workshop an zwei Tagen
Sie möchten professionelle Flipcharts gestalten, komplexe Inhalte verständlich darstellen und Ihre Zuhörer oder Teilnehmenden begeistern? Im Workshop lernen Sie einfache und sehr wirkungsvolle Techniken kennen, Ihre Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. All dies können Sie unmittelbar für Ihre Praxis anwenden.
Warum Visualisierung? Mit ansprechenden Bildern erhöhen Sie die Aufmerksamkeit, sprechen Sie auch visuelle Lerntypen an, fördern Sie das Behalten der Inhalte und unterstützen Sie die Lern- & Dialogprozesse der Teilnehmenden.
Visualisierung machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger.
Methodik: Ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung.
Zielgruppen: Team- und Projektleitende; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen.
A-502752 | VHS im KOMED
10.1., 11.1., Do, Fr, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
117 €, zzgl. Materialkosten: 10 € | **WE** |
Michaela Maïno

Sketchnoting – ich mach mir ein Bild von vielen Worten

Workshop an fünf Abenden
Handschriftliche Notizen gehören zum Alltag der meisten Menschen dazu: Einkauflisten, Telefonnotizen, Tagesplanung, Mitschriften in Meetings oder Vorlesungen – Dinge aufzuschreiben hilft uns beim Verstehen und Erinnern.
Noch besser merken wir uns Inhalte, wenn das Notieren Spaß macht. Genau das passiert beim Sketchnoting: Wir verknüpfen Text mit einfachen Bildern und unser Gehirn freut sich, denn ein Großteil unserer Denkprozesse besteht aus dem Erkennen und Verarbeiten visueller Muster. „Aber ich kann gar nicht zeichnen…!" Dann sind Sie hier genau richtig! In diesem Workshop geht es nicht um Kunst, sondern wie wir gehirnfreundlich mit Informationen umgehen. Wir werden einfache grafische Elemente und intuitive Gliederungsprinzipien für Text nutzen. Ohne künstlerischen Anspruch bauen wir unser persönliches visuelles Basisvokabular auf, das wir im Alltag sofort verwenden können.
Methodik: In Werkstattatmosphäre werden die Inhalte in kurzen Impulsen vorgestellt und in vielen Übungen ausprobiert und umgesetzt. Gelegenheit zum Praxistransfer besteht durch „Live-Übungen", bei denen wir Sketchnotes von kurzen Audio-/Videomitschnitten in Echtzeit erstellen. Ein Star-

terset mit Skizzenheft und Stiften wird zur Verfügung gestellt. Eigenes Material (Lieblingsstifte, Notitzbuch, Klemmbrett,...) kann gerne mitgebracht werden.
Zielgruppe: Interessierte Menschen, die Lust haben, Ideen und Gedanken in bildhaften Notizen festzuhalten und die eigenen Visualisierungsfähigkeiten wiederzuentdecken.
A-502753 | VHS im KOMED
5x, 7.11.–5.12., Mi, 17:30–20:45 Uhr |
20 UStd. | 132 €, zzgl. Skripitkosten: 8 € |
WE | **Viktoria Cvetkovic**

Workshop an zwei Tagen
A-502754 | VHS im KOMED
10.11., 11.11., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd. | 122 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € |
WE | **Viktoria Cvetkovic**

Konfliktkommunikation

Konfliktmanagement – Probleme direkt und kreativ lösen

Bildungsurlaub mit begrenzter Teilnehmerzahl
Möchten Sie Ihr Konfliktverhalten besser durchschauen, Ihre Konfliktpotenziale schneller erkennen und Ihre Konfliktkommunikation selbstbestimmt gestalten? Wir erarbeiten uns in drei Tagen das Basiswissen „Kommunikation und Konflikt“ und trainieren situative und individuelle Konfliktlösungen. Sie bekommen einen Überblick über das komplexe Gebiet des Konfliktmanagements und die Techniken gekonnter Konfliktkommunikation. Das Ziel des Seminars soll ein individuelles Konfliktmanagement sein, das Sie befähigt, mit Konflikten angemessen umzugehen:

- Basiswissen Kommunikation (Modelle: Schulz von Thun, Gordon)
- Konflikttypen und -ursachen
- Konfliktpotenziale und -muster
- Konfliktziele und eigene Emotionalität
- Kommunikationsstrategien im Konflikt
- Modelle der Gesprächsführung
- Botschaften vorbereiten
- Synchronisation von Sprache und Körpersprache
- Rollensouveränität
- spezielle Gesprächstechniken und -zwecke (A wie Aktive Konfliktgestaltung bis Z wie Zuhören)
- kleine Typologie der Konfliktpartner
- Schlagfertigkeit als Deeskalation
- Kreativitätstechniken in Konfliktsituationen

A-502831-BU | VHS im KOMED
4x, 4.9.–7.9., Di–Fr, 9–16:30 Uhr |
32 UStd. | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Dr. Andrea Dederichs**

A-502832-BU | VHS im KOMED
4x, 5.11.–8.11., Mo–Do, 9–16:30 Uhr |
32 UStd. | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Dr. Andrea Dederichs**

Konflikt- und Kommunikationstraining: Probleme aktiv lösen

Wochenende mit begrenzter Teilnehmerzahl
Konflikte beherrschen den Arbeitsalltag. Sie sind nicht statisch, sondern lassen sich bearbeiten durch entsprechende Konflikttechniken. Das Seminar zeigt Wege, wie Sie ihr eigenes Konfliktmanagement optimieren:

- Konflikttypen erkennen und Konfliktpotenziale aufdecken
- kommunikative Botschaften vorbereiten
- Körpersprache synchronisieren
- Konfliktkommunikation kreativ gestalten
- Konfliktangebote durch Schlagfertigkeit entschärfen

A-502833 | VHS im KOMED
16.2., 17.2., Sa, So, 10–17 Uhr | 18 UStd. |
137 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Dr. Andrea Dederichs

A-502834-BU | VHS im KOMED
4x, 11.3.–14.3., Mo–Do, 9–16:30 Uhr |
32 UStd. | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Dr. Andrea Dederichs**

Vom richtigen Umgang mit Kritik

Workshop
Ständige Aufgabenveränderungen und neue Herausforderungen bedingen auch kontinuierliche Rückmeldungen durch unsere Kollegen, Mitarbeiter und Vorgesetzte. Diese sind nicht als Kritik zu verstehen, sondern dienen entweder als Anstoß zur Veränderung oder zur Bestätigung der erbrachten Leistung. Dennoch ist es für uns nicht einfach, Kritik so zu äußern, dass wir einerseits unseren eigenen Zielen gerecht werden, andererseits aber die Beziehung zum anderen nicht übermäßig belasten. Aber auch Kritik wertschätzend anzunehmen oder angemessen bei unsachgemäßer Kritik zu reagieren sind Herausforderungen im Alltag.
In diesem Workshop erarbeiten Sie

- wie Sie Kritik konstruktiv und positiv ansprechen können
- wie Sie es schaffen, auch schwierige Kritikgespräche zu meistern
- wie Sie gelassener mit Kritik umgehen können
- wie Sie sich vor ungerechtfertigter Kritik schützen können
- wie Sie Kritik von außen nutzen können, um sich persönlich weiterzuentwickeln

A-502843 | VHS im KOMED
6.10., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Weiler**

A-502848 | VHS im KOMED
20.1., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Weiler**

Wirksamer Umgang mit Macht im beruflichen Alltag

Kommunikationstraining mit begrenzter Teilnehmerzahl

Macht ist häufig ein Tabu im beruflichen Alltag. Doch es gibt für jeden Situationen, in denen er etwas (gegen den Willen anderer) durchsetzen möchte. Nur, wenn wir Macht einsetzen, können wir unsere eigenen Ziele umsetzen und auf Machtansprüche anderer Menschen reagieren. Wir werden an diesem Tag Möglichkeiten finden, wie Sie Macht konstruktiv im beruflichen Alltag einsetzen können, um Ihre Ziele umzusetzen.

Inhalte:

- Was ist Macht und was bedeutet Macht für mich?
- Wie gehe ich bisher mit Macht um?
- Wie kann ich Machtstrukturen im eigenen Unternehmen erkennen?
- Wie kann ich auf andere Einfluss nehmen, und wie gelingt es anderen Menschen, auf mich Einfluss zu nehmen?
- Wie kann ich meinen Spielraum durch mehr Einflussnahme gestalten und erweitern?

A-502845 | VHS im KOMED
7.10., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Weiler**

A-502846 | VHS im KOMED
19.1., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Weiler**

Existenzgründung

Das kleine 1x1 der Existenzgründung – Informationsveranstaltung zu Gründerseminaren bei der VHS

Kostenlose Schnupperveranstaltung bei der Bildungsnacht

Sie überlegen, sich selbständig zu machen und Ihre Idee in ein umsetzbares, tragfähiges Konzept zu bringen? Ein guter Businessplan und eine überzeugende Finanzplanung helfen Ihnen, wichtige Türen zu öffnen – ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Betriebsübernahme. Verschaffen Sie sich einen Überblick über rechtliche und betriebswirtschaftliche Voraussetzungen. Haben Sie an alles gedacht? Im Rahmen von 2-tägigen Seminaren erhalten Sie einen Überblick über die zentralen Aspekte des Gründens und haben Gelegenheit zum Feedback. Diese Seminare – auch als Veranstaltung speziell für Frauen – werden in dieser kostenlosen Schnupperveranstaltung vorgestellt:

- Women go Business – Existenzgründung für Frauen
- We go Business – Existenzgründung Basics

A-503000 | 7.9., Fr, 19–20 Uhr | entgeltfrei | * | **Claudia Wessling**

We go Business – Existenzgründung Basics

Sie überlegen, sich selbständig zu machen. Ein spannender Moment mit viel Brainstorming, Ideen und kreativem Planen – nur wie wird daraus ein solides Unternehmen? Damit aus Überlegungen ein tragfähiges Konzept wird, braucht es einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung. Ein guter Plan hilft, wichtige Türen zu öffnen – ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Gründung im Team. Schließlich investieren Sie Energie, Zeit und Geld. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen und starten Sie mit Erfolg! Mit Fallbeispielen aus der Praxis.

Themen:

- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Sozialversicherungen
- Finanzierungsmöglichkeiten / Rentabilität
- Konzept/ Businessplan

A-503003 | VHS im KOMED
30.11., 1.12., Fr, 10–17 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

Women go Business – Existenzgründung für Frauen

Oft sind gute Ideen, Talente oder der Wunsch nach selbstbestimmtem und kreativem Arbeiten der Beginn der Selbstständigkeit. Damit aus Überlegungen ein tragfähiges Konzept wird braucht es einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung. Schließlich investieren Sie Energie, Zeit und Geld. Ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Gründung im Team – Frauen gründen anders. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen und starten Sie erfolgreich durch! Mit Fallbeispielen aus der Praxis.

Themen:

- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Sozialversicherungen
- Finanzierungsmöglichkeiten / Rentabilität
- Konzept/ Businessplan

A-503012 | VHS im KOMED
7.9., 8.9., Fr, 10–17:30 Uhr, Sa, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

A-503013 | VHS im KOMED
15.2., 16.2., Fr, 10–17:30 Uhr, Sa, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 106 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

Buchführung für Existenzgründende und Jungunternehmende am PC mit Lexware Buchhalter plus

Bildungsurlaub

Die Buchführung ist das Fundament des betrieblichen Rechnungswesens. Sie ermöglicht Informationen über die Ertragslage und die finanzielle Situation des Unternehmens. Hierzu sind alle Geschäftsvorgänge vollständig und richtig mit der Buchhaltungs-Software zu buchen.

- Rechtsanforderungen zur Rechnungslegung
- Gewinnermittlung mit einfacher und doppelter Buchführung
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Umsatzsteuermeldungen
- Aufbewahrungsfristen
- Aufbau, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Einnahme-Überschuss-Rechnung
- Kontenrahmen nach Art des Gewerbes / Freiberufliche Tätigkeit
- Konten anlegen und führen
- Belege buchen, einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchen der Vorsteuer und Mehrwertsteuer, Umsatzsteuervoranmeldungen
- Buchen der Personalaufwendungen
- Buchen von Privateinlagen und –entnahmen
- Debitoren- und Kreditorenkonten einrichten
- Monats- und Jahresabschluss erstellen
- Vorbereitende Buchungen zum Jahresabschluss
- Umsatzsteuermeldungen mit Elster vorbereiten

A-503015-BU | VHS im KOMED
5x, 25.3.–29.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

Buchführung für Existenzgründende und Jungunternehmende

A-503018-BU | VHS im KOMED
5x, 12.11.–16.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

Die drei Phasen der erfolgreichen Existenzgründung

Das Seminar richtet sich an angehende Existenzgründer. In der Orientierungshase erfolgt eine durch den Trainer angeleitete kritische Selbstprüfung mit Fokus auf das eigene Gründungsvorhaben. In der Planungsphase wird auch mit den Planungsrechnungen geprüft: Wie erfolgreich werde ich mit meiner Geschäftsidee sein, ist die Geschäftsidee "tragfähig"?

Orientierungsphase
- Ist die Gründungsidee marktfähig?
- Selbstprüfung: Kann ich und will ich das leisten?
- Fördermittel und Zuschüsse: Welche öffentlichen Finanzierungsmittel und welche Beratungsförderung werden unter welchen Bedingungen gewährt?

Planungsphase
- Erstellen eines Unternehmenskonzeptes mit Businessplan und Zeitplan
- Standortplanung
- Marketing und Vertriebsplan
- Kapital- und Finanzplan
- Rentabilitätsplanung
- Liquiditätsplanung
- steuer- und versicherungsrechtliche Aspekte

Umsetzungsphase
- Werbung, PR & Akquise
- Finanzen und Controlling
- Unternehmensführung & Personal

A-503020 | VHS im KOMED
23.11., 24.11., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Seminarskript: 6 € | **WE** | **Hermann Hirsch**

A-503021 | VHS im KOMED
18.1., 19.1., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 13.33 UStd. | 102 €, zzgl. Seminarskript: 6 € | **WE** | **Hermann Hirsch**

Mit der eigenen Idee anderen einen Schritt voraus

Bildungsurlaub zu Patenten und Patentrecherchen

Wollten Sie schon immer wissen, welche zukünftigen technologischen Entwicklungen und Trends sich auf Ihrem Fachgebiet abzeichnen oder welche Neuheiten in der Pipeline Ihrer Konkurrenten warten?
Antworten dazu und andere nützliche Informationen bieten zahlreiche kostenlose Patentdatenbanken im Internet, die in diesem Seminar vorgestellt werden. In wenigen Schritten lernen Sie, diese zu bedienen und die gewünschten Informationen schnell zu finden.
Zudem bekommen Sie einen Überblick und einen praktischen Einstieg in die so genannten Gewerblichen Schutzrechte (Patente, Gebrauchsmuster, Marken und Designs). Sie lernen die Unterschiede zwischen einer Patentanmeldung und einem Patent kennen

und wie Sie selbständig Recherchen zu Technologieentwicklungen, zum freien Stand der Technik oder zum Rechtsstand bestehender Schutzrechte in verschiedenen kostenlosen Datenbanken durchführen können.
Mit diesem Spezialwissen werden Sie einen sicheren Wissensvorsprung gewinnen, als Experte in Gesprächsrunden glänzen und anderen Unternehmern einen Schritt voraus sein.
Arbeitsformen, Methoden: Impulse der Dozentin, Besprechen von Recherchestrategien und -beispielen im Plenum, Handout mit nützlichen Informationen und Links, Feedbackbogen

A-503022-BU | VHS im KOMED
3x, 26.11.–28.11., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 26 UStd. | 198 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Dessislava Berndt**

A-503023-BU | VHS im KOMED
3x, 18.2.–20.2., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 26 UStd. | 198 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Dessislava Berndt**

„Patente und Patentrecherchen" – Einführung und Praktischer Einstieg für Nichtjuristen

Wochenendkurs

Zielgruppe:
KMUs, Start-Ups und Erfinder

Inhalte:
- Gewerbliche Schutzrechte im Überblick
- Was sind Erfindungen und Patente?
- Aufbau einer Patentschrift
- Kostenlose Patentdatenbanken im Überblick
- Recherchearten und Strategien
- Praktische Übungen

A-503024 | VHS im KOMED
26.1., 27.1., Sa, So, 9:30–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Dessislava Berndt**

Fundgrube Internet: Patente und Patentrecherchen

Kostenloser Schnupperkurs im Rahmen der Bildungsnacht

Sie interessieren sich für zukünftige technologische Entwicklungen und Trends?
Dann sind kostenlose Patentdatenbanken im Internet eine wahre Fundgrube für Sie. In der Bildungsnacht stellen wir Ihnen eine Reihe dieser Datenbanken vor, führen Sie in deren Bedienung ein und geben Tipps, die gewünschten Informationen mit eigenen Recherchen schnell zu finden. Sie lernen die Unterschiede zwischen einer Patentanmeldung und einem Patent kennen und erfahren, wie Sie selbstständig Recherchen zu Technologieentwicklungen, zum freien Stand der Technik oder zum Rechtsstand bestehender Schutzrechte in verschiedenen kostenlosen Datenbanken durchführen können.

A-503025 | 7.9., Fr, 19–19:45 Uhr | entgeltfrei | * | **Dessislava Berndt**

#KölnDigital: Fundgrube Internet – Patente und Patentrecherchen

Kostenloser Schnupperkurs

A-503026 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 16–18:30 Uhr | entgeltfrei | * | **Dessislava Berndt**

Bewerbungstraining und Berufsorientierung

Beruf oder Berufung?

Auf der Suche nach Veränderung

Viele von uns gehen täglich zur Arbeit, verbringen einen großen Teil ihrer Zeit im Betrieb. Und auch wenn wir unseren Job gut machen, sogar gelobt werden, beschleicht uns manchmal das Gefühl, dass uns was fehlt. Dieser Sehnsucht wollen wir an diesem Wochenende zusammen nachgehen. Was könnte uns noch mehr erfüllen und in welche neuen Bereiche würde ich gerne reinschnuppern und ausprobieren? Wo geht unser Herz auf und wo beflügelt uns die Leichtigkeit bei einer neuen Idee/Vision? Und das alles versuchen wir zu erforschen auf der Basis unserer Ausbildung, unseren Kompetenzen, der bisherigen Lebens- und Arbeitserfahrungen, unserer Werte und den wirtschaftlichen Gegebenheiten. Alle die sich angesprochen fühlen, sind ganz herzlich eingeladen, sich mit mir auf die spannende und kreative Erforschungsreise zu begeben.

- Folgende Werkzeuge werden wir einsetzen:
- Profil Analyse
- Kompetenzen Erkundung
- Traumreise
- Kollegiale Beratung
- Achtsamkeits- und Entspannungsübungen

A-504011 | VHS im KOMED
17.11., 18.11., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Martin Holzer

Aktuelle Trends für Bewerbung und Jobrecherche

Die erfolgreiche Suche nach einer neuen Tätigkeit hängt heute mehr denn je davon ab, sich individuell darzustellen und seine Fähigkeiten deutlich zu präsentieren. Sind dabei die „alten“ Bewerbungstechniken überholt und was ist stattdessen angesagt? Aus der Sicht von Personalverantwortlichen bekommen Sie einen Einblick in die Welt der neuen Bewerbungsstrategien und was davon wirklich zählt.

A-504022 | VHS im KOMED
22.9., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 € | **WE** |
Christoph Meunier-Götz

Bewerbungstraining für Akademiker und Fachkräfte

Wochenendseminar

Sie kommen frisch von der Uni, möchten sich beruflich verändern oder suchen einen beruflichen Wiedereinstieg. Das Seminar informiert über aktuelle Tendenzen und bietet Raum für eine eigene Standortbestimmung:

- Wie entwickle ich ein überzeugendes Profil?
- Was kommt in den Lebenslauf?
- Wie baue ich ein interessantes Anschreiben auf?
- Wie führe ich ein Bewerbungsgespräch?
- Was lese ich aus Stellenangeboten?

Bitte eigene Bewerbungsunterlagen mitbringen.

A-504025 | VHS im KOMED
5.10., 6.10., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504026 | VHS im KOMED
18.1., 19.1., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Erfolgreiche Vorstellungsgespräche

Mit Ihren Bewerbungsunterlagen sind Sie zufrieden und haben auch Einladungen bekommen. Ihre Qualifikation und das Interesse an der Stelle haben Sie überzeugend darstellen können. Beim Vorstellungsgespräch kommen nun Ihre kommunikativen Fähigkeiten und ihr persönliches Auftreten ins Spiel.

- wie Sie sich inhaltlich vorbereiten sollten
- was als Etikette gilt
- wie Sie sich anziehen sollten
- wer wie beachtet werden muss -- was an Beobachtungen nützlich ist
- wie das Gespräch gesteuert werden kann
- wie Sie sich auf heikle Fragen zu Ihrem Privatleben („Was ist mit der Familienplanung?“) oder zu Ihrem beruflichen Werdegang („Warum diese Lücken?“) vorbereiten können

Methoden: Soziogramm, NLP, Rollenspiele, ein sehr praxisorientiertes Seminar, bitte im Bewerbungs-Outfit erscheinen!

A-504031 | VHS im KOMED
20.1., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504032 | VHS im KOMED
28.10., So, 10–17 Uhr | 8 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Assessment-Center-Training – ein Blick auf die Persönlichkeit

Wochenendseminar

In diesem Praxisseminar lernen Sie, was Personalentscheider von Ihnen in einem Assessment-Center erwarten. Sie trainieren gängige Übungen wie Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele und andere verbreitete Aufgaben. Darüber hinaus bekommen Sie Hinweise zu Ihrer Körpersprache und Rhetorik. Mit dem Training können Sie Ihre Chance auf eine Einstellung erhöhen und sich einen großen Vorteil gegenüber Ihren Mitbewerbern verschaffen. Ein Schwerpunkt dieses Trainings liegt in der Beobachtung der Persönlichkeit. Personalentscheider legen immer mehr Wert darauf, wie gut ein Kandidat aufgrund seiner Persönlichkeit zu dem Unternehmen und dem Team passt.

A-504042 | VHS im KOMED
24.11., 25.11., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Jill Ben Cadi

A-504043 | VHS im KOMED
12.1., 13.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Jill Ben Cadi

Assessment-Center-Training

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, wie Sie Personalentscheider im Assessmentcenter von Ihrer Person überzeugen können. Wir zeigen Ihnen, was Sie inhaltlich in einem Assessmentcenter erwartet, welche Ziele Personalentscheider mit dem Format verfolgen und welche Bewertungsmaßstäbe angesetzt werden. Sie trainieren die gängigen Übungen wie das strukturierten Interview, Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele oder aber die Case Study und erhalten hierbei wertvolle Tipps zu Ihrem Auftritt. Darüber hinaus soll stets die individuelle Persönlichkeit der Teilnehmenden im Fokus stehen, denn in diesem Auswahlverfahren stehen vor allem nichtfachliche Kompetenzen im Vordergrund und es wird überprüft, inwiefern der Bewerber zum Unternehmen und dessen Kultur passt. So werden Sie sich ausführlich mit Ihren Stärken auseinandersetzen und lernen, diese noch fokussierter einzusetzen.

Tag 1:

- Das Assessmentcenter- sein Grundkonzept, Ziele und Bewertungsmatrix.
- Übersicht Inhalte und Struktur
- Übung: meine Stärken und wie ich sie optimal im Assessmentcenter einsetze
- das strukturierte Interview (Theorie und Übung)
- Selbstpräsentation (Theorie und Übung)

Tag 2:

- Gruppendiskussion (Theorie und Übung)
- das Kundengespräch/Rollenspiel (Theorie und Übung)

- Durchführung Mini-Assessment (Hierbei führen wir ein Live- Assessmentcenter durch und die Teilnehmer bewerben sich auf eine fiktive Stelle. Sie haben hierbei die Möglichkeit in verschiedene Rollen zu schlüpfen und auch die Sicht der Entscheider einzunehmen)

A-504044 | VHS im KOMED
15.12., 16.12., Sa, So, 9:30–17 Uhr |
16 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript: 5 € | **WE** |
Christoph Meunier-Götz

Kindertagespflege – ein Beruf mit Sinn und Zukunft

In der Veranstaltung informiert die Kontaktstelle Kindertagespflege über die Tätigkeit als Kindertagespflegeperson. Anwesende Tagesmütter und Tagesväter berichten aus ihrem spannenden Alltag mit den Kindern, wie sie zu der verantwortungsvollen Aufgabe gekommen sind und stehen für Ihre Fragen rund um das Thema zur Verfügung. Sind Sie auf der Suche nach einer Aufgabe mit Herz und Verstand? Wir informieren Sie u.a. über die Zugangsvoraussetzungen und beruflichen Perspektiven.
Anmeldung erforderlich.
Es kooperieren: Kontaktstelle Kindertagespflege Köln und Volkshochschule Köln.
A-504061 | VHS Mülheim
26.9., Mi, 18:30–21 Uhr | entgeltfrei | *

A-504062 | VHS Nippes
10.10., Mi, 18:30–21 Uhr | entgeltfrei | *

Beratung zur beruflichen Entwicklung, Fachberatung Berufliche Anerkennung, Finanzielle Förderung von Weiterbildungen

Bildungsnacht 2018
A-504063 | VHS-Studienhaus
7.9., Fr, 19–23 Uhr | 5.33 UStd. |
entgeltfrei | **Wolfgang Ehmer**

Personalmanagement, Führungskräftetrainings und Teamentwicklung

Soul Stories im Marketing: Bringen Sie mit Storytelling Ihre Werbekampagne, Ihre Marke, Ihr Produkt oder Ihren Blog nach vorne!

Eines der mächtigsten jedoch meist unterschätzten Themen in der Kommunikation ist Storytelling. Geschichten erzählen sich die Menschen dabei schon immer, doch haben sich mit der Zeit Wissensvermittlung und Werbung immer mehr auf das Was und Wie konzentriert und weniger auf das Warum. Das ist heute anders. Wer über den Begriff Content-Marketing stolpert, der wird früher oder später auch dem Konzept des Storytelling begegnen und sich verwundert fragen „Ich soll Geschichten erzählen?“ Ja, Geschichten schon, aber keine Märchen. Verbraucher möchten nicht über's Ohr gehauen werden, weder von falschen Versprechungen, noch vom Kleingedruckten auf der siebten Seite.
Gutes Storytelling bedeutet nicht nur im Content-Marketing sondern generell, sich selbst, die eigenen Produkte bzw. Dienstleistungen wahrheitsgemäß und spannend darzustellen und Identifikation für den Verbraucher zu schaffen.
In diesem Workshop erlernen Sie die Regeln des Storytelling. Mit Best und Worst Practice Beispielen werden Sie an das System herangeführt. Lernen Sie, wie das Gehirn bei Geschichten funktioniert und wie man Menschen besser erreicht, off- und online.
Inhalte:

- Einblicke in die Hirnforschung (Salomon-Effekt, AIME, Buy•ologie der Verbraucher)
- Das Spektrum von Storytelling: Methodik der aristotelischen „Drei Einheiten“ bis zur „Heldengeschichte“ nach Joseph Campbell
- Einsatzmöglichkeiten und Fallbeispiel-Analyse (aus Film, Fernsehen, Werbung, Packaging, Plakat uvm.)
- Aufbau einer „guten“ Geschichte
- Zielgruppengerechte Ansprache
- 1x1 des Content-Marketing

A-506002 | VHS im KOMED
4x, 16.11.–24.11., Fr, 18:30–20:30 Uhr,
Sa, 10–17:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl.
Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Melina Garibyan**

„Soul Stories“ – die Kunst des Digital Storytelling. Starke Geschichten in Text, Bild und Ton für Leute, die etwas reißen wollen!

Einer der Urtypen von Geschichten ist die Heldenreise. Wir nehmen diesen Bogen als Vorlage und fragen: Welche/r Held/in steckt in Ihnen? In diesem Workshop machen Sie eine Reise der besonderen Art in wichtige Momente Ihres beruflichen oder privaten Lebens. Seien es Reise-, Motivations- oder Veränderungsgeschichten, Geschichten über Engagement, Herausforderungen oder Aufbruch: Sie lernen hier, einen überzeugenden Spannungsbogen zu finden und eine digitale Kurzgeschichte (eine Geschichte in Wort, Bild und Ton) zu gestalten. Ob für Sie selbst oder Ihre berufliche Selbstdarstellung: Bei Digital Storytelling geht es um glaubwürdig und selbstbestimmt erzählte Geschichten. Dabei ist die Art, wie Sie sich selbst wahrnehmen und darstellen, ein wichtiger Teil der Fähigkeit, eigene Belange zu vertreten und Ihre Empfänger zu erreichen. Im Mittelpunkt dieses 3-tägigen Trainings stehen die Förderung von Erzähl- und Medienkompetenz. Die Teilnehmer sollten sich im Vorfeld Gedanken über die Geschichte machen, die sie erzählen möchten und am Wochenende dazwischen etwas Zeit für „Hausaufgaben“ haben.
Inhalte:

- Kreativ-Übungen
- Die sieben Stufen des Digital Storytelling
- Einführung in das HeldInnenprinzip
- Storycircle: Das Finden und Aufbauen einer eigenen, packenden Geschichte
- Einführung in das Zusammenspiel von Sprach- und Bildästhetik
- Sprechen im Mikrofon: Umgang mit der eigenen Stimme
- Einführung in Bild- und Tonbearbeitung mit einfachen Audio- und Filmschnittprogrammen

A-506003 | VHS im KOMED
3x, Mo, Do, Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. |
183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** |
Melina Garibyan, Dr. Astrid Nierhoff

Lean Management – viel mehr als nur „schlank“!

Bildungsurlaub
Zielgruppe: Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung
Seminarziel: Ziel des Seminars ist, den Teilnehmenden ein grundlegendes Verständnis für die Methodik des Lean (Management) zu vermitteln und sie damit zu befähigen, Anwendungen und Einsatzmöglichkeiten im täglichen Berufsleben zu identifizieren.
Gerade in den letzten Jahren wird zunehmend über Lean Management oder auch kontinuierliche Verbesserung im Kontext der Qualitätssicherung diskutiert. Die Berichterstattung konzentriert sich jedoch häufig nur auf die betriebswirtschaftlichen Vorteile, ohne darauf einzugehen, welche Möglichkeiten sich dadurch für den einzelnen am eigenen Arbeitsplatz ergeben können. Das Seminar vermittelt grundlegende Prinzipien des Lean Managements, stellt zentrale Methoden vor und gibt Anregungen, wie Sie die Ideen des Lean für sich gewinnbringend nutzen können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie durch Optimierung der von Ihnen

durchgeführten Abläufe für sich Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihren Handlungsspielraum aktiv erweitern und Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern.
Kompetenzgewinn und Inhalte:
- Vermittlung eines Überblicks über Lean-Philosophie, Prinzipien, Methoden, Anwendung im persönlichen Alltag und Möglichkeiten der Anwendung im Unternehmen
- Kurze Historie und Einordnung des Themas im Kontext anderer Qualitätsthemen
- Einführung der Begriffe Wert, Wertstrom, Wertschöpfung, Verschwendung
- Die fünf Prinzipien des Lean
- Vermittlung zentraler Methoden des Lean (unter anderem 5S, Wertstromanalyse, Kaizen)
- Umsetzung von Lean (4P: Philosophie, Prozesse, Personen/Partner, Problemlösung)

Arbeitsformen, Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge, Theorieinputs, Diskussionen, Übungen.
A-506011-BU | VHS im KOMED
5x, 24.9.–28.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 380 €, zzgl. Skript: 10 € | **BU S** |
Dr. Jutta Jessenberger

Unternehmenskultur & Organisationsentwicklung – Unternehmenskulturen verstehen

Zielgruppe: Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung
Das Seminar will ein grundlegendes Verständnis für Unternehmenskulturen und Organisationsentwicklung vermitteln und Sie so befähigen , Firmenkulturen zu verstehen, Entwicklungsprozesse im Unternehmen zu erkennen und hilfreiche Strategien und Handlungsmöglichkeiten für sich selbst in ihrem jeweiligen Einflussbereich zu entdecken.
Lernziele & Inhalte:
- Begriffsklärung
- Überblick über verschiedene Organisationsformen
- Definition „Firmenkultur“ & Typisierung Firmenkulturen
- Intervention und Interventionen
- Erkennen der Firmenkultur (Diagnose) und Verstehen der Tabus
- Entwicklung von (persönlichen) Strategien für verschiedene Kulturen

Sie lernen grundlegende Begriffe und Kategorisierungen kennen, bekommen Informationen zu Methoden der Unternehmensentwicklung und erhalten Anregungen, wie Sie Ihren Handlungsspielraum mit dieser Kenntnis für sich aktiv erweitern können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie für sich und Ihre Position im Unternehmen Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihre Entscheidungen bewusster treffen und so Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern können.
Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
A-506015-BU | VHS im KOMED
3x, 10.10.–12.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Skript: 10 € | **BU S** |
Dr. Jutta Jessenberger

Lean – Prozessverbesserung und Wertstromanalyse

Zielgruppe:
Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung
Seminarziel:
Ziel des Seminars ist, den Teilnehmern weitergehende Erfahrungen in der Anwendung von Lean-Methoden, insbesondere der Wertstromanalyse zu vermitteln.
Im Seminar werden zur Erinnerung die grundlegende Prinzipien und zentralen Methoden des Lean Managements wiederholt, die dann anhand eines Beispielprozesses angewendet werden. So bekommen Sie die Möglichkeit, die vermittelten Methoden zu erproben und in einem sicheren Umfeld Erfahrungen mit den neuen Tools zu sammeln.
Lernziele & Inhalte:
- Üben des Vorgehens anhand der 5 Prinzipien des Lean
- Wiederholung der Theorie & Durchführung einer Wertstromanalyse
- Beschreibung des Ist-Prozesses
- Verbesserung des Beispielprozesses
- Einführung des neuen Standardprozesses

Voraussetzung: Teilnahme am VHS Bildungsurlaub „Lean – viel mehr als schlank!“
Arbeitsformen/Methoden:
Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
A-506017 | VHS im KOMED
3x, 21.11.–23.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Skript: 10 € | **WE S** |
Dr. Jutta Jessenberger

Die Führungskraft als Coach

Coaching arbeitet mit Methoden und Instrumenten, die heute auch für zeitgemäße Führung genutzt werden. Eine coachende Haltung des Vorgesetzten und eine coachende Gesprächsführung fördern das selbstverantwortliche Handeln und die Motivation der Mitarbeiter. Das Seminar macht Sie mit Haltung und ausgewählten Elementen aus dem Coaching vertraut.
Als Führungskraft erlernen Sie die Bedienung der Coaching- Klaviatur. Während Sie als Führungskraft überwiegend die Unternehmensinteressen im Blick haben, richtet sich Ihr Blickwinkel als Coach deutlich mehr auf die Entwicklung des Mitarbeiters.
Seminarziel:
- Coachingbedarf analysieren effiziente und objektive Leistungskriterien definieren
- Coachingprozesse sicher und erfolgreich durchführen
- Coachinggespräche effektiv führen
- Kontinuierliche Entwicklungsprozesse planen, implementieren und überwachen

Seminarinhalt:
- Unterschied zwischen Manager und Coach
- Die Rolle des Coachs
- Nutzen des Coaching
- Wohin wollen wir? – Wo stehen wir? – Wie können wir die Lücke schließen?
- Definition von Leistungskriterien
- Struktur des effektiven Coachinggespräches
- Langfristige Durchführung des Coachingprozesses
- Diagnose und Aktionsplan
- Coaching als „Lebensphilosophie“ im Unternehmen
- Praxisbezug
- Persönliche Zieldefinition
- Persönliche Anwendungsstrategie

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.
A-506021-BU | VHS im KOMED
3x, 21.1.–23.1., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Gesundes Führen – Führungskräftetraining

Bildungsurlaub für Führungskräfte und Projektleitende
Alles wird schneller und alles muss immer in kürzerer Zeit bewältigt werden. Das Stressniveau nimmt bei Führungskräften und Mitarbeitern gleichermaßen zu. Damit alle noch Freude an der Arbeit haben, das Betriebsklima positiv bleibt, die Leistungsfähigkeit nicht abfällt und alle ausreichend Reserven für sich haben, beschäftigen sich immer mehr Führungskräfte mit dem Thema Gesundheit im Team. Dabei gilt es nicht nur achtsam auf die Belastungen der Mitarbeiter einzugehen, sondern auch die eigene Belastungsfähigkeit sicherzustellen. Im Seminar betrachten wir sowohl die Verantwortung für die eigene Gesundheit und das eigene Wohlbefinden als auch das der Mitarbeiter. Ebenso wird thematisiert, wie ein so persönliches Thema wie die Gesundheit der Mitarbeiter angesprochen werden kann.
Sie können nach dem Seminar konkrete Ziele und Maßnahmen für Ihren Führungsalltag in Bezug auf gesundes Führen ableiten. Sie bekommen Impulse, um Strategien für einen wertschätzenden und gesunden Umgang mit sich selbst und den Mitarbeitenden zu entwickeln. Ihr Kompetenzgewinn im Bildungsurlaub: Sie
- erkennen die Bedeutung des gesunden Führens für das Unternehmen, die Mitarbeiter, die Kunden und für sich selbst

- reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten in Bezug auf das gesunde Führen und leiten Verhaltensänderungen ab
- erkennen die Bedeutung Ihrer Vorbildfunktion für ein gesundes Betriebsklima
- lernen konkrete Maßnahmen, Verhaltensweisen und Kommunikationstechniken kennen, um ein gesundes Betriebsklima zu fördern
- können Stress-Symptome bei ihren Mitarbeitenden erkennen und darauf angemessen reagieren
- lernen den richtigen Umgang mit Grenzen bei sich und Ihren Mitarbeitern
- erarbeiten für sich eine Strategie, die gelernten Inhalte in den Alltag zu integrieren

A-506022-BU | VHS im KOMED
3x, 11.3.–13.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Claudia Weiler**

Führungsaufgaben meistern in Zeiten des (digitalen) Wandels

Dreitägiges Bildungsurlaubsseminar für Führungskräfte

Derzeit gibt es kaum ein Unternehmen, in dem nicht mindestens ein Changeprozess umgesetzt wird. Zeitgleich steigen die Schnelllebigkeit und Dynamik in Unternehmen immer stärker an. Dies verändert auch die Führungsaufgaben. Eine Führungskraft übernimmt heute ganz anders Verantwortung für sich und die Mitarbeiter. Das Spannungsverhältnis zwischen Autonomie und Sicherheit oder Stabilität und Veränderung führen zu neuen persönlichen Herausforderungen in der Führungsaufgabe auf allen Ebenen vom Teamleiter bis zum Geschäftsführer. Dies kann auch zu Konfliktpotentialen und Emotionen führen, die es für sich selbst, für die Mitarbeiter und das gesamte Team zu bewältigen gilt. In diesem Bildungsurlaub bekommen Sie Anregungen, neue Tools und Raum zur Reflektion, um die Führungsaufgaben in Zeiten des (Digitalen) Wandels noch sicherer und bewusster zu meistern.

Inhalte:

- Wie kläre und gestalte ich die eigene Führungsrolle und -Aufgabe und etabliere gemeinschaftlich eine positive Teamkultur?
- Wie gehe ich und mein Team mit dem ständigen und schnelllebigen Wandel sicher um?
- Wie schaffen wir es vernetzt zu agieren und Komplexität zu bewältigen?
- Wie gehen wir wertschätzend mit den eigenen Emotionen und denen der Mitarbeiter wie Unsicherheit, Abwehr, Angst und Freude um?
- Welche Teamrollen gibt es im Change und wie kann ich sie im Changeprozess steuern und für die Veränderungen nutzen?

Im Seminar werden Ihnen durch praktische Lernprojekte, Reflektionsphasen, Kommunikationstraining, Gruppenarbeiten und Feedbacks immer wieder neue Perspektiven auf das Führen von Teams in Zeiten des digitalen Wandels ermöglicht. Sie werden mit neuen Erkenntnissen und konkreten Tipps und Tools in Ihren Führungsalltag zurückkehren. Sie trainieren die erfolgreiche Umsetzung für die Praxis, erhalten Feedback zu Ihrem Führungsverhalten, erleben in konkreten praxisnahen Übungen, wie ihr Führungsstil auf andere wirkt und tauschen sich mit anderen Führungskräften über die Herausforderungen des Führens in Zeiten des Wandels aus.

A-506023-BU | VHS im KOMED
3x, 26.11.–28.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Claudia Weiler**

Changemanagement – Führen im Wandel

Bildungsurlaub

„Nichts ist so beständig wie der Wandel" (Heraklit von Ephesus)

Die Arbeitswelt verändert sich immer schneller, so scheint es. Neues muss entwickelt, gestützt und vorangebracht, Mitarbeiter sollen motiviert und in Veränderungsprozessen „mitgenommen" werden. Das Tagesgeschäft muss trotzdem rund laufen. Wenn das Alte in Frage gestellt wird und das Neues noch nicht akzeptiert und eingeführt ist, sind Verunsicherung und Unzufriedenheit oft die Folge.

Wie können Sie diesen Herausforderungen begegnen? Wie kommen Sie zu tragfähigen Lösungen?

Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers erarbeiten Sie im Seminar dazu Antworten und Strategien.

Seminarziel:

- Notwendigkeit von Veränderungen im Unternehmen erkennen und verstehen
- Vision lebendig werden lassen
- Veränderung gestalten
- Ursachen für das Scheitern von Change-Prozessen erkennen

Inhalte:

- Ursachen für Wandel
- Wandel gestalten, VISION – Ziele – Umsetzungsphase – Ergebnisse
- Vision mit Leben erfüllen
- Kultur des Unternehmens, förderliche und schädliche Regeln
- Hinterfragen bisheriger Ordnungsmuster und Rahmenbedingungen
- Widerstände erkennen, begreifen, erfühlen und überwinden
- Eigene Reaktion auf Wandel
- Persönlicher Umgang mit Wandel, Umgang mit Widerständen
- Reaktionen von Mitarbeitern auf Wandel, Umgang mit Widerständen
- Führungsverhalten im Wandel – Überzeugen? – Erklären? – Druck?
- Kardinalfehler im Wandel
- Persönlicher Aktionsplan

A-506025-BU | VHS im KOMED
3x, 17.12.–19.12., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Der neue Weg zur Steigerung meiner Führungskompetenz

Unsere Führungserfolge sind in höchstem Maße davon geprägt, wie überzeugend, selbstsicher, motivierend und respektvoll wir mit Menschen umgehen. Sie lernen die wesentlichen Bausteine zur Entwicklung von Führungsfähigkeiten kennen und für sich zu entwickeln:

- Bedeutung und Entwicklung von Körpersprache
- Steigerung der Überzeugungsfähigkeit
- Führungsstile – von autoritär bis situativ
- Erkennen und Entwickeln des persönlichen Führungsstils
- Souverän in jeder Situation
- Hilfreiche und entscheidende Kommunikationsfertigkeiten – aktiv zuhören, konstruktiv kritisieren, kritische Situationen entspannen und deeskalieren, Meinungsverschiedenheiten behandeln, Vereinbarungen treffen und anerkennen
- Wie geht die Führungskraft mit Fehlern um? Entwicklung von Fehlerkultur – Will ich belehren oder suche ich Lösungen?
- Selbstmotivation – Wie motiviere ich mich selbst?
- Mitarbeitermotivation – Theorien, Modelle, praktische Erfahrungen
- Zielvereinbarungen
- Die ideale Führungskraft
- Praxistransfer

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.

A-506026-BU | VHS im KOMED
5x, 18.3.–22.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 380 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Wertschätzend und erfolgreich führen

Als Führungskraft souverän und empathisch agieren

Wissen Sie, wie Ihre Mitarbeiter oder Kollegen „ticken"? Können Sie mit deren Eigenheiten umgehen? Führen erfordert starke Menschen mit Energie und Leidenschaft, eine offene Haltung sowie eine klare Sprache und das Gespür für Bedürfnisse der Mitarbeiter. Nur eine gute Beziehung und der wertschätzende Umgang miteinander ist die Basis erfolgreicher Teams. Und als Führungskraft haben Sie den Schlüssel in der Hand, das Beste aus Ihrem Team herauszuholen.

Sie lernen, emotionale Signale bei sich und anderen wahrzunehmen und schärfen so Ihren Blick für die Stimmung im Team, für Widerstände und die Gefühle Einzelner. Sie

üben, Bedürfnisse anzusprechen, ergebnisoffen zu fragen und empathisch zuhören. Sie erfahren mehr über Ihre Wirkung und üben, flexibel in unterschiedlichen Gesprächssituationen zu agieren. Und Sie erarbeiten Strategien, um Potenziale zu fördern und souverän mit individuellen Eigenheiten umzugehen.
Freuen Sie sich auf:

- Führen: Was ist das eigentlich?
- Wie gestalte ich meine Führungsrolle
- Grundlagen der Persönlichkeitspsychologie
- Ihr Gegenüber besser verstehen – Gefühle als versteckte Botschaften in der Körpersprache wahrnehmen
- Emotionen: Sind sie wirklich so schlecht wie Ihr Ruf?
- Gespräche wertschätzend gestalten
- Was senden Sie? Wie wirken Sie?
- Eigenes Emotionsmanagement für kritische Situationen

A-506028 | VHS im KOMED
3x, 17.9.–1.10., Mo, 18:30–21:30 Uhr |
12 UStd. | 114 € | **Bianca Grünert**

Effektives Personalmanagement: Softskills, Leadership und Kommunikation

Führungskräftetraining

In diesem Seminar lernen Sie als Führungskraft, wie Sie Teams effektiv zusammenstellen und wie Sie diese abhängig von ihrer Struktur und dem jeweiligen Stadium situativ leiten. Sie werden in erprobte, standardisierte Kommunikations- und Konfliktlösungstheorien eingeführt und wenden diese in Gruppenübungen und Rollenspielen beispielhaft an. Darüber hinaus erfahren Sie Grundsätzliches zu Motivationspraktiken und lernen Körpersprache und Rhetorik gewinnbringend einzusetzen. Sie werden in gängige Methoden zur Zielfindung im Team, zu kreativer und lösungsorientierter Teamarbeit sowie zu strukturierter Problemlösung eingeführt. Mit diesem Wissen werden Sie in Zukunft die Potenziale Ihres Teams maximal nutzen und dadurch den Erfolg Ihres Vorhabens wesentlich begünstigen.

A-506108 | VHS im KOMED
26.1., 27.1., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd. |
190 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Teamführung und -entwicklung – Bildungsurlaub

In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte

Ein Team erfolgreich entwickeln bedeutet mehr als die Mitarbeitenden führen können. Die unterschiedlichen Fähigkeiten erkennen, würdigen, kombinieren und entwickeln, dies ist der Schlüssel zur Entwicklung von Top-Teams. Die Verschiedenartigkeit der Mitarbeitenden als Chance nutzen können.
Seminarinhalte:

- Die Rolle des Teamleitenden
- Das GRPI Modell
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Das Optimum aus Nähe – Distanz und Dauer – Wechsel, Riemann-Modell
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- Mit Widerständen umgehen
- Mit Saboteuren umgehen
- Aus der Mannschaft ein Hochleistungsteam entwickeln
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Das Team als Zukunftswerkstatt
- Die Position des Teamleiters stärken
- Praxistransfer

A-506211-BU | VHS im KOMED
3x, 11.3.–13.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Projekt- und Veranstaltungsmanagement

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement

Wochenende

Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:

- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.

A-507138 | VHS im KOMED
9.2., 10.2., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd. |
152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement mit Onlinebegleitung

Einzeltermine: 1. Präsenzseminar: 1./2. Dezember 2018, jeweils von 9 – 18 Uhr, Onlinephase: 3. Dezember 2018 bis 1.2.2019, 2. Präsenzseminar: 2. Februar 2019, 9 – 18 Uhr. (48 Unterrichtsstunden)

Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende

Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:

- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.
A-507142 | VHS im KOMED
3x, 1.12.–2.2., Sa, So, 9–18 Uhr | 30 UStd. | 317 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Prüfungsvorbereitung „Project Management Professional (PMP)

Präsenzwochenende: 29./30. September 2018, jeweils 10 bis 18 Uhr, Onlinephase: 1.10. Oktober 2018 bis 11. Januar 2019 mit flexiblen Lernzeiten, 2. Präsenzwochenende: 12. und 13. Januar (76 Unterrichtsstunden).
Zielgruppe: Projektmanager und erfahrene Projektmitarbeiter, die sich auf die weltweit gültige PMP-Zertifizierung nach Project Management Institute (PMI-Standard) vorbereiten wollen. Inhalte: Projektmanagement hat für die moderne – von Veränderungen geprägte – Gesellschaft eine überragende Bedeutung erlangt und ist aus dem Arbeitsleben nicht mehr wegzudenken. Dies gilt sowohl für den Profit- als auch den Nonprofit-Bereich. Der Qualifizierungsbedarf ist dementsprechend hoch. Die VHS bereitet in einem online-begleiteten Training auf die Zertifizierung zum „Project Management Professional“ (PMP) und „Certified Associate in Project Management“ (CAPM) vor. Der Titel Project Management Professional (PMP®) wird vom Project Management Institute (PMI®) vergeben. Sie stellt die zweite – und wichtigste – Zertifizierungsstufe des PMI dar und steht qualifizierungsmäßig über dem CAPM (Certified Associate in Project Management).

- Integrationsmanagement
- Inhalts- und Umfangsmanagement
- Terminmanagement
- Kostenmanagement
- Qualitätsmanagement
- Personalmanagement
- Kommunikationsmanagement
- Risikomanagement
- Beschaffungsmanagement

Das Seminar kombiniert Präsenz- und Onlineblöcke auf der Lernplattform Moodle. Das Prüfungscoaching bereitet inhaltlich für alle relevanten Wissensgebiete des „Project Management Professional“ vor. Die Abklärung der Zulassungsbedingungen und die Anmeldung beim PMI liegt in der Verantwortung der Teilnehmenden. Bitte Infoblatt anfordern!
Hinweis: Es werden 76 Unterrichtsstunden bescheinigt.
A-507157 | VHS im KOMED
4x, 29.9.–13.1., Sa, So, 10–18 Uhr | 40 UStd. | 517 €, zzgl. Skript Kosten: 5 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Büro- und Arbeitsorganisation, Zeitmanagement

Die Büropraxis 2017: Strategien für den beruflichen Alltag

Kommunikations- und Organisationsprozesse aktiv gestalten
Sie erhalten konkretes Wissen und leicht anwendbare Methoden zur besseren Organisation im Beruf, reflektieren und analysieren ihre eigene Situation und Arbeitsweise sowie die für sie typischen Stärken und Schwächen.

- Selbst- und Zeitmanagement: Wie kann ich mich und meine Zeit besser organisieren, effektiver und effizienter arbeiten und ohne Hektik schneller sein? Wie bestimme ich meine (Arbeits-)Prioritäten, plane meine Aufgaben durchdacht und schaffe es, die Planung einzuhalten?
- Büroorganisation: Wie entschlacke ich meinen Arbeitsplatz und organisiere ihn optimal? Welche Arbeitsmethoden helfen mir, mein Arbeitspensum besser zu bewältigen? Wie gehe ich kreativ und lösungsorientiert mit schwierigen Aufgaben um? Wie kann ich den täglichen Stress besser bewältigen?
- Interne und externe Kommunikation: Wie lerne ich, besser zuzuhören und klarer zu vermitteln, was ich sagen will? Wodurch entstehen Missverständnisse in der Kommunikation und wie vermeide ich diese? Wie gelingt es mir, Konfliktsituationen zu entschärfen und zu meistern?

Arbeitsformen, Methoden: Das Seminar verbindet Hintergrundwissen (Kurzvorträge) mit der praktischen Umsetzung (Übungen) und mit dem Transfer des Gelernten in den Alltag (Reflektion und Zielsetzung).
A-508032-BU | VHS im KOMED
3x, 29.10.–31.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 183 €, zzgl. Materialkosten: 4 € | **BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

Arbeits- und Selbstorganisation in Beruf und Alltag

Praxisseminar am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags
In Zeiten zunehmender Arbeitsverdichtung und ständiger Erreichbarkeit sind immer mehr Menschen mit der Organisation ihres beruflichen wie privaten Alltags überfordert. Die Informationsflut täglich eingehender E-Mails, dauernde Telefonanrufe und die ständige Verfügbarkeit durch das Mobiltelefon machen eine klare Arbeitsstruktur zunehmend schwieriger. Ziel dieses Seminars ist es, den eigenen Alltag – beruflich wie privat – effektiver zu gestalten, sich die eigene Arbeitsweise vor Augen zu führen und zu optimieren, sowie mit den eigenen Ressourcen gesund zu haushalten. Am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags werden wir gemeinsam ein individuelles Organisations-, Ordnungs- und Planungssystem für die Kombination von Arbeitsplatz, Zuhause, Schreibtisch und PC erarbeiten. Dabei liegt das Augenmerk auf einer praktischen Umsetzbarkeit, einer bewussten Work-Life-Balance und auf dem Thema Stressmanagement.
A-508038 | VHS im KOMED
28.11., Mi, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 53 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Sarah Jeschke**

A-508039 | VHS im KOMED
27.3., Mi, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 53 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Sarah Jeschke**

Zeit- und Selbstmanagement – Alles im Griff?

Die eigene Zeit gut zu nutzen und sich gut zu organisieren ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor. Sie lernen relevante Planungstechniken und Methoden kennen und erhalten im Seminar wichtige Hinweise, wie Sie sinnvoll planen, Ihre Planung einhalten und Verhaltensänderungen realisieren:

- Prioritäten für berufliche und private Ziele setzen
- Klare Priorisierung, der Erfolgsfaktor Nr. 1
- Widerspruch zwischen wichtig und dringend auflösen
- Messgrößen für wichtig definieren
- Störfaktoren und Zeitfallen identifizieren und reduzieren
- Effektive Arbeits- und Zeitmanagementtechniken
- Hilfreiche Morgen- und Abendroutinen

- Eisenhowerprinzip
- Direktprinzip
- Richtig und wirksam delegieren
- Effektiver Umgang mit der E-Mail-Flut
- Stress vermeiden oder reduzieren
- Alles optimiert und doch zu wenig Zeit: Was ist zu tun?
- Dem äußeren Druck ein inneres Gegengewicht entgegensetzen
- Zahlreiche Übungen und persönliche Reflexionsschleifen

A-508057 | VHS im KOMED
11.1., 12.1., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd. | 92 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € |
WE S | **Karl-Heinz Schwieren**

Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen

Finanzbuchhalter VHS/ Fachkraft Lohn und Gehalt / Fachkraft Personalabrechnung

Im Bereich der kaufmännischen Abschlüsse bieten wir drei verschiedene modulare Fortbildungssysteme in Kooperation mit der Europäischen Prüfungszentrale an.

Finanzbuchhalter VHS

Im betrieblichen Rechnungswesen übernimmt die Finanzbuchhaltung eine für das Unternehmen wesentliche und verantwortungsvolle Aufgabe. Mitarbeitende der Finanzbuchhaltung sind zuständig für die Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung sowie für Abschlussarbeiten, arbeiten an Finanzmanagementthemen und bereiten strategische Entscheidungen vor. Das Berufsbild des Finanzbuchhalters hat sich in den letzten Jahren in erheblichem Maße erweitert. Um innerhalb der steigenden Anforderungen an das interne und externe Rechnungswesen professionell agieren zu können, eignen sich Teilnehmende in diesem Lehrgang fundiertes Fach- und Methodenwissen an.

Die berufsbegleitende Weiterbildung „Finanzbuchhalter (VHS)“ hat einen betriebswirtschaftlichen und steuerrechtlichen Schwerpunkt. Die Bausteinqualifizierung umfasst ein anspruchsvolles Qualifizierungsprogramm. Sie besteht aus 6 Bausteinen und umfasst insgesamt 366 Unterrichtsstunden. Jedes Modul endet mit einer Einzelprüfung.

Die einzelnen Module des Lehrgangssystems können selbstverständlich auch von Teilnehmenden belegt werden, die nicht den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben.

Modul 1: Buchführung
- Buchführung 1a – Grundlagenkurs
- Buchführung 1b – Aufbaukurs

Modul 2: EDV-Finanzbuchführung
- Buchführung am PC mit DATEV pro
- Buchführung am PC mit Lexware

Modul 3: Recht und Finanzen
Modul 4: Kosten- und Leistungsrechnung
Modul 5: Betriebliches Steuerrecht
Modul 6: Bilanzierung

Zielgruppe

Der Abschluss Finanzbuchhalter (VHS) ist geeignet für Beschäftigte aus Handel, Industrie und Verwaltung von kleinen und mittelständischen Betrieben, die innerhalb des Unternehmens eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben. Das Lehrgangssystem richtet sich aber auch an zurzeit Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Ihr Nutzen

Als Mitarbeiter im kaufmännisch verwaltenden Abteilungen lernen Sie alle Daten aus dem betrieblichen Rechnungswesen nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten und erhalten einen Nachweis für eine höherwertige Tätigkeit in Ihrem Betrieb oder für die Bewerbung. Das Niveau des Abschlusses „Finanzbuchhalter (VHS)“ liegt zwischen den Anforderungen der Kaufmannsgehilfenprüfung und dem „Bilanzbuchhalter IHK“. Er bietet somit eine fundierte Vorbereitung zur Prüfung zum „Bilanzbuchhalter IHK“.

Abschluss

Die Prüfungen werden von der Europäischen Prüfungszentrale abgenommen, aber an der Volkshochschule durchgeführt. Bei Bestehen der erforderlichen Prüfungen erhalten Sie ein Zertifikat als Finanzbuchhalter. Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

Kosten und Bildungsfinanzierung
- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der VHS Köln
- Lehrgangsmaterialien (sind in den Teilnahmeentgelten enthalten)
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 49 €, zzgl. EDV-gestützte Buchführung 54 €)

Ergänzend zu der Weiterbildung Finanzbuchhaltung bieten wir zwei weitere Qualifizierungen mit kleinerem Umfang an.

Für den Abschluss **Fachkraft Lohn und Gehalt** müssen die folgenden beiden Module kombiniert werden:
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung (50 UE)**
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit DATEV pro (50 UE)**

Für den Abschluss **Fachkraft Personalabrechnung** müssen die folgenden drei Module kombiniert werden:
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung (50 UE)**
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit DATEV pro (50 UE)**
- **Arbeitsrecht für die Abrechnung (40 UE)**

Abschluss Nach jedem Modul besteht die Möglichkeit zur entsprechenden Prüfung. Die Prüfungen werden von der Europäischen Prüfungszentrale abgenommen, aber an der Volkshochschule Köln durchgeführt. Bei Bestehen **aller erforderlichen Prüfungen in allen Modulen** erhalten Sie ein Zertifikat als **Fachkraft Lohn und Gehalt** bzw. als **Fachkraft Personalabrechnung** . Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

Kosten und Bildungsfinanzierung
- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der Volkshochschule Köln
- Lehrgangsmaterialien (sind in den Teilnahmeentgelten enthalten)
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 49 EUR)

Nähere Informationen

Dr. Anna Soßdorf, Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1a – Buchführung für Einsteigende

Zielgruppe Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben; Auszubildende; Selbstständige, Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:

Wissen (grundlegend)
- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten kennen und benennen
- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung kennen
- die Begriffe: Abschreibungen, Inventar, Inventur, Bilanz, Privatkonten, Handelsware, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Umsatzsteuer, Preisnachlässe, Boni, Skonti, Rabatte kennen, definieren und zu zuordnen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen erstellen
- Bestandkonten und Buchen einfacher Geschäftsvorfälle
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze erstellen
- Erfolgskonten einschließlich direkter Abschreibung bebuchen
- T-Konten eröffnen, bebuchen und abschließen

Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung.
A-509210 | VHS im KOMED
7x, 1.10.–13.10., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr| 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla, Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509211 | VHS im KOMED
8x, 1.12.–18.12., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509212 | VHS im KOMED
8x, 14.1.–29.1., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr| 40 UStd. | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Bildungsurlaub
A-509213-BU | VHS im KOMED
5x, 7.1.–11.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** |
Karl-Heinz Schwieren

A-509215-BU | VHS im KOMED
5x, 18.3.–22.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

100 JAHRE 1919-2019 FORTSCHRITT VHS

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b – Buchführung – Aufbaukurs

abends und am Wochenende
Zielgruppe: Absolventen des Kurses „Buchführung für Einsteigende“; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (vertiefend)
- Bestandsveränderungen, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge) kennen
- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)
- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle buchen
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- Hauptabschlussübersichten erstellen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen

Nach den Veranstaltungen „Buchführung 1 – Für Einsteigende“ und „Buchführung 2 – Aufbaukurs“ sowie erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“. Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509222 | VHS im KOMED
10x, 4.2.–26.2., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr| 48 UStd. | 236 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

A-509223 | VHS im KOMED
9x, 1.9.–24.9., Sa, So, 9–15:45 Uhr, Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 44 UStd. | 216 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1a – Buchführung für Einsteigende

Bildungsurlaub
A-509224-BU | VHS im KOMED
5x, 22.10.–26.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 196 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Finanzbuchhalter VHS: Modul 2a – Buchführung am PC mit DATEV pro

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende, Selbständige, die ihre Buchhaltung mit DATEV pro für ihren Steuerberater erstellen; Mitarbeitende von Buchhaltungsabteilungen, die mit DATEV pro arbeiten.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (grundlegend)
- DATEV pro -Arbeitsplatz kennen
- Kanzlei-Rechnungswesen kennen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Mandanten anlegen, öffnen und verwalten
- Zahlungsbedingungen, Sachkontenplan, Personenkonten anlegen
- Stammdaten drucken und anzeigen
- Belege buchen
- Konten abstimmen
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Monatsauswertungen und Monatsabschluss durchführen
- Saldenvorträge buchen
- allgemeine zusammengesetzte Buchungssätzen und betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von DATEV pro selbständig auszuführen. Der Bildungsurlaub kann als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“ verwendet werden. Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (54 Euro). Der Abschluss ist eine ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509230-BU | VHS im KOMED
5x, 3.9.–7.9., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd. | 280 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509231-BU | VHS im KOMED
5x, 5.11.–9.11., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr |
50 UStd. | 280 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl.
Übungssoftware DATEV Rechnungswesen:
3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV
Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla
Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509239-BU | VHS im KOMED
6x, 8.4.–13.4., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr |
60 UStd. | 336 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl.
Übungssoftware DATEV Rechnungswesen:
3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV
Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** |
Aleth Monnerjahn Poonawalla
Coachingkreis GBR Martin Aleth

Finanzbuchhalter VHS: Modul 3 – Recht und Finanzen

Zielgruppe: Personen die mit buchhalterischen und steuerlichen Fragestellungen im beruflichen Alltag konfrontiert sind; Personen, die eine Auffrischung der Fachkompetenzen erwünschen oder einen Neueinstieg in dieses Thema suchen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)

- das Zustandekommen von Verträgen, insbesondere des Kaufvertrages und seine Störungen sowie besondere Vertragsarten kennen
- Grundlagen der Firmengrundsätze (Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Vollmachten) kennen
- Rechtsformen der Unternehmung (GbR, Einzelunternehmen, OHG, KG, GmbH & Co KG, GmbH, AG, Stille Gesellschaft) kennen und unterscheiden
- Grundlagen des Zahlungsverkehrs (Zahlungsformen, Zahlungsmittel) kennen
- Einzug von Forderungen (kaufmännisches und gerichtliches Mahnverfahren) und Verjährungsfristen kennen
- Finanzierungsarten (Eigen- und Fremdfinanzierung, Factoring/Leasing, Bewertungskriterien zum Unternehmensrating) kennen und unterscheiden
- Kreditsicherungen (Bürgschaft, Zession, Grundschuld, Hypothek, Sicherungsübereignung) kennen und definieren
- Vollmachten kennen und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)

- Frist und Verjährungsberechnungen durchführen
- Verträge klassifizieren und bestimmen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“ verwendet werden. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509254-BU | VHS im KOMED
6x, 24.9.–29.9., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr |
60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 29 € |
BU S | **Aleth Monnerjahn Poonawalla**
Coachingkreis GBR Martin Aleth

Finanzbuchhalter VHS: Modul 4 – Kosten – und Leistungsrechnung

abends und am Wochenende

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Kosten- und Leistungsrechnung einen Überblick über die betriebswirtschaftliche Lage ihres Unternehmens verschaffen wollen; Quereinsteigende.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)

- Aufgaben und Gliederung des betrieblichen Rechnungswesens kennen und definieren
- die Begriffe Kostenartenrechnung, Kostenträgerrechnung (Kostenanalyse und Teilkostenrechnung) definieren und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)

- ein – und mehrstufige Betriebsabrechnungsbögen erstellen
- Vor- und Nachkalkulationen durchführen
- Gewinnschwelle (Break-Even-Point) und Zuschlagssätze bestimmen
- Positionen aus der Finanzbuchhaltung klassifizieren und eine Abgrenzungstabelle aufstellen
- Deckungsbeitragsrechung durchführen.

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509266 | VHS im KOMED
13x, 29.10.–26.11., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr,
Sa, So, 9–15:45 Uhr| 68 UStd. | 334 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten:
28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla**
Coachingkreis GBR Martin Aleth

Finanzbuchhalter VHS: Modul 5 – Betriebliches Steuerrecht

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die bereits bestehenden Kenntnisse im betrieblichen Steuerrecht auffrischen möchten; Auszubildende; Selbständige
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn
Wissen (grundlegend)

- Abgabenordnung (Rechte und Pflichten des Steuerpflichtigen und des Finanzamts) kennen und definieren
- Steuererklärung und Steuerbescheid, Rechtsbehelfsverfahren kennen und definieren
- die Begriffe Einkommensteuer und Lohnsteuer (Gewinnbegriff, Betriebsausgaben, Absetzung für Abnutzung), Umsatzsteuer (Steuerbare und nicht steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen, Bemessungsgrundlage, Vorsteuerabzug), Gewerbesteuer (Gewerbesteuerpflicht, Besteuerungsgrundlagen, Steuermessbetrag) sowie sonstige Steuerarten inhaltlich definieren und unterscheiden
- Bewertungsrecht kennen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Betriebsvermögen ermitteln
- betriebliche Einkommensteuervorgänge bewerten
- Gewerbesteuer berechnen
- Geschäftsvorfälle in der Umsatzsteuer einordnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509274-BU | VHS im KOMED
6x, 10.9.–15.9., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr |
60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € |
BU S | **Aleth Monnerjahn Poonawalla**
Coachingkreis GBR Martin Aleth

Finanzbuchhalter VHS: Modul 6 – Bilanzierung
Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Bilanzierung ihrer Bilanz einen Überblick verschaffen wollen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (grundlegend)
- Handels- und steuerrechtliche Bewertungsgrundsätze und Bewertungsmaßstäbe kennen und definieren

Fertigkeiten (grundlegend)
- Ansetzung und Bewertung von Vermögensgegenständen des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens, von aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungsposten, von Verbindlichkeiten und Darlehnsschulden; von Privatentnahmen und -einlagen sowie von Fremdkapital
- Jahresabschlüsse auswerten -
- Bilanzkennziffern berechnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509283-BU | VHS im KOMED
6x, 3.12.–8.12., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr |
60 UStd. | 294 €, zzgl. Skript Kosten:
29 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Fachkraft Lohn und Gehalt / Personalabrechnung: Lohn und Gehalt
In diesem Kurs werden alle Voraussetzungen erarbeitet, die für die einzelnen Arbeitsschritte der Lohn- und Gehaltsabrechnung wichtig sind. Dies sind zu Beginn die rechtlichen Grundlagen im Steuer-, Tarif- und Arbeitsgesetz, Bruttolohnermittlung, Lohnsteuerabzug, Lohnsteuerklassen, steuerfreie Bezüge, An- u. Abmeldung und Nachweise zur Sozialversicherung, Sozialversicherungsbeiträge sowie Prüfung durch die Sozialversicherungsträger. Anhand von Fallbeispielen können Verdienstabrechnungen diverser Arbeitnehmergruppen vom Brutto- bis zum Auszahlungsbetrag durchgerechnet werden. Weiter werden geringfügige und kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse, Sachbezüge/geldwerte Vorteile, Entgeltfortzahlung, Reisekostenregelung sowie alle Arten von Zulagen behandelt.
In Übungen wird das theoretische Wissen praktisch angewendet. Zum Abschluss des Lehrgangs werden besondere Themen wie Abfindungen, steuerfreie SFN-Zuschläge, Mutterschutz, Lohnpfändungen, März Klausel, Einmalzahlungen, Erholungsbeihilfen sowie Schwerbehinderungen thematisiert.
Die vermittelten Kenntnisse ermöglichen die Teilnahme am Lehrgang „Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Datev“. Beide Lehrgänge können u. a. verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Fachkraft Lohn und Gehalt (VHS)“.
A-509291-BU | VHS im KOMED
6x, 1.4.–6.4., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr |
60 UStd. | 321 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 25 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

Prüfung Fachkraft Lohn und Gehalt
A-509292 | VHS im KOMED
7.4., So, 9–12 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfungen: Finanzbuchhalter VHS

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 1b: Buchführung – Aufbaukurs
A-509515 | VHS im KOMED
27.2., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509517 | VHS im KOMED
25.9., Di, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter VHS: Modul 2a – Buchführung am PC mit DATEV pro
A-509525 | VHS im KOMED
8.9., Sa, 10–13 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509526 | VHS im KOMED
10.11., Sa, 16–19 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

A-509527 | VHS im KOMED
14.4., So, 9–12 Uhr | 54 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 4: Kosten – und Leistungsrechnung
A-509554 | VHS im KOMED
27.11., Di, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 5: Betriebliches Steuerrecht
A-509569 | VHS im KOMED
16.9., So, 10–13 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 6: Bilanzierung
A-509570 | VHS im KOMED
9.12., So, 10–13 Uhr | 49 € |
Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth

Kaufmännisches Grundwissen

Kaufmännisches Grundwissen – Basics der BWL

Das Seminar bietet einen praxisorientierten Überblick zu im Unternehmensalltag wichtigen Themen und macht Sie fit für betriebswirtschaftliche Systematik: Sie lernen die Grundzüge der betrieblichen Buchführung, kaufmännischen Rechnung und Ergebniskontrolle kennen und erhalten ein Grundverständnis für die Zusammenhänge mit den Unternehmenssteuern. Vorgestellt werden auch die unterschiedlichen Rechtsformen, verschiedene Möglichkeiten der betrieblichen Organisation und des Personaleinsatzes.
Mit Fallbeispielen und Übungen.
Themen:
- Buchführung
- Gewinnermittlung
- Steuerarten
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Rechtsformen von Unternehmen
- Organisation

A-509312 | VHS im KOMED
13.10., 14.10., Sa, So, 9:30–17:30 Uhr |
18 UStd. | 137 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** |
Claudia Wessling

A-509314 | VHS im KOMED
12.1., 13.1., Sa, So, 9:30–17:30 Uhr |
18 UStd. | 137 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** |
Claudia Wessling

A-509315 | VHS im KOMED
23.3., 24.3., Sa, So, 9:30–17:30 Uhr |
18 UStd. | 137 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** |
Claudia Wessling

Kaufmännisches Grundwissen/ Basics der BWL – Grundlagen BWL, Buchführung und Rechnungswesen

Bildungsurlaub an drei Tagen
A-509313-BU | VHS im KOMED
3x, 12.12.–14.12., Mi–Fr, 9:30–16:30 Uhr |
22 UStd. | 167 €, zzgl. Materialkosten:
11 € | **WE** | **Claudia Wessling**

Mathematik

Mathematik für den Alltag – Auffrischung grundlegender Kenntnisse

Es gibt viele Gründe, die eigenen Mathematikkenntnisse aufzufrischen…
In diesem Seminar sind alle willkommen,
- die sich auf eine Umschulung oder Weiterbildung vorbereiten möchten,
- die mit Ihren Kindern „mithalten“ können wollen
- die einfach nur wissen wollen, was aus der Schulzeit noch „hängen geblieben ist“
- oder diejenigen, die mutig ausprobieren wollen, ob sie nicht doch „Mathe können“.

Im Kurs geht es um grundlegende Konzepte der Mathematik. Sie werden durchgesprochen und gemeinsam durch Rechenbeispiele verinnerlicht, vertieft und in ihrer Anwendung gesichert.
Behandelt werden:
- Bruchrechnen
- Rechnen mit negativen Zahlen („Minus mal Minus“)
- Das Auflösen von Klammern
- Prozentrechnung
- Zinsrechnung
- Berechnen von linearen Gleichungen
- Zeichnen von Geraden (Wertetabelle, Punkte eintragen)
- Aufstellen von Gleichungen aus einem Sachzusammenhang mit anschließender Erarbeitung einer Lösung
- Textaufgaben

Erforderliche Vorkenntnisse: Nur die elementaren Grundrechenarten (plus, minus, mal, geteilt) werden vorausgesetzt.
Bitte Taschenrechner, Bleistift und Lineal mitbringen.
A-589000 | VHS im KOMED
10x, 18.9.–4.12., Di, 18:45–20:15 Uhr |
20 UStd. | 87 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Jörg Melzer

Brüche und die verflixte Multiplikation mit negativen Zahlen

Mit Brüchen stehen Sie nicht auf „du und du“? Sie finden sie unlogisch und haben größten „Respekt“ vor ihnen? Meist sind auch negative Zahlen – „Kandidaten“, die „Probleme“ bereiten. Damit sind Sie nicht allein. Doch das muss nicht so bleiben. Dieses Ziel verfolgt das Seminar.
Wir gehen – Schritt für Schritt – die Regeln des Bruchrechnens durch, lernen nochmal was der „gemeinsame Nenner“ genau ist (und wie man ihn findet) und nehmen die Ängste vor Brüchen.
Wenn die Brüche beherrscht werden, werden negative Zahlen berechnet in all den möglichen Kombinationen – bis auch diese keine Sorgen mehr machen.
A-589002 | VHS im KOMED
7x, 30.10.–11.12., Di, 20:15–21:45 Uhr |
14 UStd. | 61 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Jörg Melzer

Zentrale Abschlussprüfung Klasse 10: Mathematik - Vorbereitungskurs

für Schülerinnen und Schüler der Sek I
Mit einem guten Gefühl die Prüfung ablegen – dieser Kurs unterstützt die Vorbereitung auf die Zentrale Abschlussprüfung im Fach Mathematik.
Inhaltlich werden das Grundwissen und die prüfungsrelevanten Themen wiederholt und anschaulich erklärt. Dabei werden die mathematischen Prinzipien herausgearbeitet, um sich erfolgreich mit dem Prüfungsstoff auseinandersetzen zu können. Aufgaben im Stil der Zentralen Prüfung machen mit der Prüfungssituation vertraut. Originalaufgaben des letzten Jahres können bearbeitet werden. Hinweise und Tipps zur Prüfungsvorbereitung runden das Kursangebot ab.
Übungsmaterialien gehören zum Kursangebot. Begleitbücher zur Prüfungsvorbereitung werden charakterisiert.
Kein Unterricht in den Ferien!
Schülerpreis. Weitere Reduktion bei Vorlage des Köln-Pass auf 90,- € inkl. Kopierpauschale.
A-589003 | VHS im Komed
8 Vormittage, 16.3.–18.5. |
Sa, 10–13:15 Uhr | Schüler-Preis (WE):
120,00 € Verbrauchsmaterial: 2,00 € | **S** |
Josef Schöpper

Mathematik – Kompaktkurs 1

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:
- Zahlen-Klassen
- Geometrie/Trigonometrie
- Bruchrechnung und Methodik zu deren Beschleunigung und zur Minderung des Fehlerrisikos
- Dreisatz
- Prozent/Zins/Zinseszins-Rechnung
- Lineare Gleichungen/Ungleichungen
- Lineare Funktionen und deren Umkehrfunktionen
- Funktionsgraphen

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.
N-589008 | VHS Nippes
7x, 12.9.–7.11., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd. | 122 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Jürgen Nauroschat**