# Berufliche Bildung

## Unser Team erreichen Sie:

per E-Mail: vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de | per Fax: (0221) 221-6569282
persönlich: VHS im KOMED (siehe Seite 19)

**Zur persönlichen Anmeldung wenden Sie sich bitte an das VHS-Kundenzentrum (siehe Seite 15).**

## Bei Fragen zur Organisation der Kurse und Veranstaltungen (allgemeine Informationen, Teilnahmebescheinigungen usw.) wenden Sie sich bitte an:

**Frau Brands**
Tel. (0221) 221-33959

**Frau Roches**
Tel. (0221) 221-23679

**Nicht abgebildet:**
**Frau Marnitz**
Tel. (0221) 221-22931

## Bei Fragen zu Kursinhalten und für die Beratung wenden Sie sich bitte an:

**Herr Heints**
Tel. (0221) 221-23686
Programmbereichsleitung

**Herr Busch**
Tel. (0221) 221-23693
EDV/Multimedia

**Frau Tenbrink**
Tel. (0221) 221-23742
Auftragsschulungen, Bildung auf Bestellung, Kooperationsprojekte mit Schulen, EDV/Multimedia, Mathematik

**N.N.**
Tel. (0221) 221-24433
Management, Wirtschaft, Kommunikation, Finanz- und Rechnungswesen, Medien, Journalismus, Film, Fernsehen

## EDV / Multimedia 231

Grundlagen PC, Betriebssystem Windows 231
Rund um Android 236
Rund um Apple 238
Internet und Social Media 240
Tastschreiben am PC 241
Office (Fit fürs Büro) 242
Textverarbeitung 244
Tabellenkalkulation 245
Präsentationen 249
Kommunikation 252
Datenbanken 253
Projektmanagement 255
Geschäftsgrafiken / Visualisierung 255
CAD – Computer Aided Design 256
Medienproduktion: Bildbearbeitung, Layout, Grafik 256
Videoschnitt 260
Audibearbeitung und Musikproduktion 262
Webdesign und -programmierung 263
Linux 267
Windows Netzwerke 267
Programmiersprachen 268

## Medien 274

Public Relations, Marketing und Barrierefreie Kommunikation 274
Social Media 277
Journalismus 279
Fernsehen / Film / Video 280
Medienkompetenz / Digitale Kompetenz 283

## Kommunikation / Management Büro / Wirtschaft/ 286

Beratung, Coaching, Supervision und Training 286
Rhetorik und Kommunikationstraining 290
Existenzgründung 297
Bewerbungstraining und Berufsorientierung 298
Personalmanagement, Führungskräftetrainings und Teamentwicklung 300
Projekt- und Veranstaltungsmanagement 304
Büro- und Arbeitsorganisation, Zeitmanagement 305
Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen 305

## Mathematik 311

## Firmenschulungen 313

## Lehrerfortbildungen 316

## Bildungspartner Schule – VHS 317

## Train the Trainer: Fortbildung für Lehrende 318

## Weitere Fortbildungen 320

## Erwachsenenpädagogische Qualifikation (EPQ) 320

## Qualifizierung und Beschäftigungsförderung 321

Die VHS Köln verwendet IT-Schulungsunterlagen von **Herdt**

# Medien

- **Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten**

Die im Bereich „Medien" tätigen Trainerinnen und Trainer sind Medienprofis (Journalisten, Fernseh- und Hörfunksprecher, Drehbuchautoren, Medienpraktiker, Medienpädagogen und PR-Berater). Sie sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen. Neben fachlicher Kompetenz zeichnen sie sich aus durch methodische und didaktische Kompetenzen sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

- **Methodik / Arbeitsformen**

Die Seminare zeichnen sich aus durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

- **Teilnahmevoraussetzung**

Die Medienseminare sind, wenn nicht anders im Ausschreibungstext angegeben, grundsätzlich offen für alle Interessenten.

- **Warum eine inhaltliche Beratung**

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

**Vereinbaren Sie Ihren persönlichen Beratungstermin unter**
**Tel. (0221) 221-24433 oder**
**vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de**

# Public Relations, Marketing und Barrierefreie Kommunikation

### Wie ich eine Marke werde… – Workshop für Freiberufler und Karriereorientierte

Es ist wichtig, ein Profil zu haben, das unverwechselbar ist, wenn man Erfolg haben will. Was genau macht mich zur Marke, was sorgt für eine Alleinstellung? Fragen, die alle, die beruflich auffallen wollen, sich beantworten müssen. Im Seminar geht es nicht nur um Persönlichkeitsmerkmale, bekannte wie auch bisher unbekannte. Es geht um Wettbewerbsanalysen, um Selbst- und Fremdbild, um die persönliche Performance. Es geht um die Positionierung von Selbstständigen oder karriereorientierten Angestellten, von Funktionsträgern in Verbänden und Vereinen. Die Teilnehmer profitieren vom gegenseitigen Lernen im geschützten Rahmen. Der Dozent ist langjähriger Selbstständiger und Coach.

**A-512212** | VHS im KOMED
16.6., So, 10–17 Uhr | 8 UStd | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

### Online texten – professionell

**Bildungsurlaub**

Online-Texte sind so vielfältig wie ihre gedruckten „Vorfahren": Blogs, soziale Netzwerke, Tauschbörsen, Expertenforen, Bewertungsplattformen und vieles mehr unterliegen ihren eigenen Gesetzen. Mit Spaß an der Kommunikation und Lust am Schreiben möchten Sie das Web nutzen: für die PR, Ihren Verein, den guten Zweck, Ihren Onlineshop, Ihr Buch/Ihre CD, Bewerbungen, Stellenausschreibungen und vieles mehr.
Seminarinhalte sind unter anderem:

- Lese-Verhalten und Leserführung
- Online-Textaufbau und -gestaltung
- Blogs, Webseiten, Social Media, Newsletter
- Themenfindung und Content
- Verlinkungsregeln
- Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung
- Storytelling, Hashtags und Call-to-Action
- Die Kombination von Text, Bild und Video
- Online-Texter-Tools
- Erfolge messen

**A-512314-BU** | VHS im KOMED
3x, 25.2. – 27.2., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

**A-512315-BU** | VHS im KOMED
3x, 25.11.–27.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Florine Calleen**

### Leichte Sprache online und print – Barrierefreie Kommunikation

**Zielgruppe:**
Arbeitnehmer und Arbeitssuchende im Bereich PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlicher oder geistiger Behinderung, Senioren, Flüchtlingen, etc.
(Wenn Sie mit Ihren Inhalten noch mehr Menschen erreichen möchten – zum Beispiel Menschen mit geistigen oder körperlichen Behinderungen oder Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen – dann kann Leichte Sprache Ihnen helfen!)

**Inhalte:**
Ob Online oder Print – Schwere Sprache stellt im Alltag für viele Menschen in unserer Gesellschaft eine Barriere dar, die sie von Informationen ausgrenzt. Barrierefreiheit ist deshalb auch in der Kommunikation ein wichtiges Thema. Mit Leichter Sprache kann die Verständlichkeit für viele Zielgruppen verbessert werden. Dadurch ermöglichen Sie Menschen mit Behinderungen oder Beeinträchtigungen wie Demenz, aber auch Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen einen Zugang zu schwierigen Inhalten.
Was ist Leichte Sprache? Wer nutzt sie? Und wie kann man alle erreichen?
In diesem Kompaktkurs erfahren Sie mehr zum Konzept der Leichten Sprache und erhalten das notwendige Rüstzeug, um selbst barrierefreie Inhalte für verschiedene Medien zu produzieren:

- Einführung in das Konzept: Was ist Leichte Sprache?
- Die Regeln für Leichte Sprache: Wie geht es einfacher?
- Barrierefreie Kommunikation: Für wen ist Leichte Sprache?
- Leichte Sprache online und Print: Wie sehen barrierefreie Texte aus?
- Praxis und Tipps: Wie nutze ich Leichte Sprache?
- Theorie und Rechtliches: Wie prüfe ich die Zugänglichkeit?

**A-512334-BU** | VHS im KOMED
3x, 14.1. – 16.1., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Anna Lena Schattenhofer**

**A-512335-BU** | VHS im KOMED
3x, 18.3.–20.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Anna Lena Schattenhofer**

**A-512337-BU** | VHS im KOMED
3x, 13.11. – 15.11., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** | **Anna Lena Schattenhofer**

100 JAHRE 1919-2019 VIELFALT VHS

### Barrierefreie Kommunikation – Leichte Sprache und barrierefreie PDF-Dokumente

**Zielgruppe:**
Personen, die im Bereich PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlicher oder geistiger Behinderung, Senioren, Flüchtlingen, etc. arbeiten und ihre Inhalte mehr Menschen zugänglich machen sowie barrierefreie (PDF-) Dokumente nach den Standards der „Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung“ (BITV) und nach PDF/UA (Universal Accessibility) erstellen wollen.

**Seminarziel:**
Barrierefreie Kommunikation durch Leichte Sprache und Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente. Produktion und Prüfung von Inhalten in Leichter Sprache für Print- und Online-Medien. Prüfung von PDF-Dokumenten nach PDF/UA (ISO ISO 14289).

**Lernziele und Inhalte:**
- Sensibilisierung für das Thema Inklusion und barrierefreie Kommunikation
- Definition und Regeln für barrierefreie Leichte Sprache gemäß BITV 2.0 und dem Regelwerk vom Netzwerk Leichte Sprache
- Definition und Regeln für barrierefreie PDF-Dokumente gemäß BITV 2.0 und PDF/UA
- Textproduktion mit Schwerpunkt auf Sprache, Satzbau und Textaufbau.
- Gestaltung von barrierefreien Inhalten für Print- und Online-Medien.
- Erstellung und Bearbeitung von barrierefreien Tabellen, Listen und Grafiken
- Qualitätssicherung und -kontrolle zur Einhaltung internationaler Qualitätsstandards (gemäß Inclusion Europe)
- Prüfung und Korrektur der Dokumente
- Organisation von Treffen und Tagungen in Leichter Sprache
- Leichte Sprache im Gespräch

**Arbeitsformen & Methoden:** Vortrag, Gruppenarbeit und -gespräche zum Erfahrungsaustausch sowie praktische Einzel- und Gruppenübungen.

**A-512338-BU** | VHS im KOMED
5x, 24.6.–28.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 304 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** |
**Anna Lena Schattenhofer, Dirk Frölich**

### Self-Publishing

**Vortrag**
Sie wollen ein Buch schreiben, wissen aber nicht, wie ihre Idee raus aus dem Kopf und hinein in den Buchhandel kommt – und das alles ohne Verlag? „Self-Publishing“ ist hier das Zauberwort. Moderator, Keynote-Speaker und Ghostwriter Peter Granzow hat auf diesem Weg innerhalb von nur vier Jahren gleich drei Bücher veröffentlicht und hat somit reichlich Erfahrungen sammeln können, auf was man im Dschungel des Self-Publishings achten muss. In seinem kurzweiligen Vortrag zeigt er angehenden Autoren Schritt für Schritt, wie sie ihr eigenes Buch im Buchhandel platzieren können und wie es auf Onlineportale wie z.B. Amazon oder buecher.de gelangt. Auch erfahren sie, wie es das Erstlingswerk von Peter Granzow, „Störfaktor Kunde“, binnen kürzester Zeit bis in die Top 5 der Bestsellerliste geschafft hat.
Vortragsthemen:
- Ghostwriter oder Selberschreiben
- Lektorats Service
- Titelfindung & Covergestaltung
- Tipps zu E-Book, Softpack und Hardcover
- Kosten & Marketing
- ISBN
- Preisgestaltung & Verkaufsprovisionen
- Social Media: Facebook & Instagram
- Einrichten einer Amazon Autorenseite
- Höhen, Tiefen, erste Kritiken

**A-512343** | VHS im KOMED
26.2., Di, 19–20:30 Uhr | 10 € | **WE S** |
**Peter Granzow**

## PR-Berater VHS

Die vielseitige Kommunikationsbranche zieht Berufsstarter sowie Quereinsteiger an. Digitale Medien schaffen Gestaltungsräume für Medienbegeisterte und Kommunikationsprofis. Auch ein PR-Berater ist heute viel stärker in verschiedenen, medialen Kanälen Experte und kann gleichzeitig Events planen, netzwerken sowie PR-Konzepte erstellen. Diese Anforderungen greift diese berufsbegleitende Qualifizierung im Rahmen von 12 Modulen auf.

**Inhalte**
- Basics der professionellen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Professionelles Texten
- Social Media
- Onlinetexten
- Selbst-Marketing und Networking
- Recht kompakt
- Dienstleister optimal führen
- PR-Konzepte erstellen
- Videokommunikation
- Kommunikationstraining
- Onlinephase: Erstellung eines PR-Konzeptes
- Abschlussprüfung: Präsentation des PR-Konzeptes

**Zielgruppe**
Die berufsbegleitende Qualifizierung ist genau das Richtige für Sie, wenn
- Sie einen Einstieg in das spannende Feld der Public Relations suchen
- sich Ihr Aufgabenfeld verändert hat
- Sie einen journalistischen Hintergrund haben und sich verändern möchten
- Sie bereits beruflich mit PR zu tun haben und sich in diesem Bereich weiterqualifizieren möchten
- Sie als Unternehmen über keine Inhouse-Weiterbildung verfügen
- Sie sich parallel zum Studium weiterbilden möchten.

**Abschluss**
Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat als PR-Berater VHS
- nach Teilnahme an allen Seminarmodulen
- nach Erstellung eines PR-Konzeptes (schriftliche Hausarbeit)
- nach erfolgreicher Präsentation des PR-Konzeptes im Rahmen des Abschluss-Kolloquiums

**Laufzeit**
Ein Einstieg ist jederzeit möglich. Einmal jährlich findet eine Abschlussprüfung statt.

**Umfang und Anmeldung**
Die Weiterbildung besteht aus zwölf Modulen mit insgesamt 172 Unterrichtsstunden. Jedes inhaltliche Modul (1 bis 10) ist auch einzeln buchbar. Die Veranstaltungen werden als Bildungsurlaube, Wochenenden und onlinebegleitete Seminare angeboten. Die gesamte Fortbildung muss innerhalb von drei Jahren abgeschlossen werden. Eine persönliche oder telefonische Beratung wird empfohlen.

**Trainerinnen und Trainer**
- **Nina Claudy**

Inhaberin PR Büro Nina Claudy, Texterin, Dozentin, Autorin. Sie berät ihre Kunden aus zahlreichen Branchen in strategischer PR, Unternehmens PR, Produkt PR, Text, Konzeption und Eventmanagement. Trainerin in der Erwachsenenbildung.

- **Florine Calleen**

Texterin, Buchautorin, Dozentin, PR- und Social-Media-Beraterin, Inhaberin der Agentur. Text@Plan. Die Vernetzung von Off- und Online-Welten steht im Zentrum ihrer Arbeit für Selbstständige, Unternehmen und Agenturen.

- **Bianca Grünert**

Diplom Sozialpädagogin, Business-Coach und Ergotherapeutin. Als Kommunikationstrainerin ist sie seit vielen Jahren auf Rhetorik und Körpersprache spezialisiert. Wie Sie Ihre Wirkung verbessern und in Gesprächen erfolgreicher agieren können, zeigt Sie in ihren Seminaren. Die präzise Wahrnehmung körperlicher Signale und die Wertschätzung anderer sieht sie als Erfolgsfaktor in der Kommunikation.

- **Claudia Weiler**

Diplomkauffrau, langjährige Erfahrungen als Führungskraft im mittlerem Management, Projektmanagement und Training, NLP-Master nach DVNLP, zertifizierte Trainerin und Coachin.

- **Christoph Convent**

langjähriger leitender TV-Redakteur und Formatentwickler, Freier Autor und Texter, PR-Berater mit eigener Agentur, Referent für Unternehmenskommunikation und Dozent mit kaufmännischer Ausbildung und Studium der Wirtschaftswissenschaften.

**Kosten**

- Gesamtkosten ca. 1.550 EUR
- Seminarmaterialien (sind im Teilnahmeentgelt enthalten)
- Prüfungsgebühren: 150 Euro

**Informationen und persönliche Beratung unter Tel. (0221) 221-24433 oder vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de**

Nutzen sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

## PR Berater VHS: Modul 1 – Public Relations – professionelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Basiswissen mit vielen Praxistipps – Bildungsurlaub**

Was kann PR leisten? Was sind typische Aufgaben der PRler in einem Unternehmen, einem Verein oder einer Institution? Der Bildungsurlaub vermittelt praxisnah Tätigkeiten, Möglichkeiten und Mechanismen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Hintergründe und Grundwissen (Definitionen, Geschichte, Entwicklung, Grundlagen der PR-Kommunikation)
- Unterschiede zwischen Werbung und PR
- Branchenüberblick (Medien, Magazine, Plattformen)
- Aufgabengebiete der PR (interne und externe Kommunikation, Unternehmens-PR, Produkt-PR, Krisen-PR, Online PR, Sponsoring, Lobbying)
- Einblicke in den Tagesablauf einer Redaktion
- PR-Plan Erstellung
- Journalistische Stilformen
- Kriterien von Pressetexten
- Tools der Pressearbeit (Pressemappe, Messearbeit, Pressegespräch, Pressekonferenz)Auch als Einzelseminar buchbar.

**A-519113-BU** | VHS im KOMED
3x, 4.2.–6.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
**S** | **Nina Claudy**

## PR Berater VHS: Modul 2 – Public Relations – Professionelles Texten

**Bildungsurlaub**

Gute, professionelle und formell korrekte Texte sind das A und O für erfolgreiche PR Arbeit. Der Bildungsurlaub vermittelt mit zahlreichen Textübungen die wichtigsten Aspekte. Es werden die wichtigsten Textformen vorgestellt, analysiert und in praktischen Übungsphasen trainiert:

- Richtige Schreibe/Schreibkonventionen
- Pressemitteilung
- Nachrichtenwert
- Bausteine eines Textes
- Nachricht, Bericht, Feature und KommentarAuch als Einzelseminar buchbar.

**A-519121-BU** | VHS im KOMED
3x, 1.4.–3.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 138 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
**S** | **Nina Claudy**

## PR Berater VHS: Modul 4 – Online texten – professionell

**Wochenende**

Online-Texte sind so vielfältig wie ihre gedruckten „Vorfahren“: Blogs, soziale Netzwerke, Tauschbörsen, Expertenforen, Bewertungsplattformen und vieles mehr haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten. Mit Spaß an der Kommunikation und Lust am Schreiben möchten Sie das Web nutzen: für die PR, für Ihren Verein, für den guten Zweck, für Ihren Onlineshop, für Ihr Buch/Ihre CD, für Bewerbungen, Stellenausschreibungen und vieles mehr.

Seminarinhalte:

- Online-Textaufbau und User-Lese-Verhalten
- Blogs, Webseiten und Social Media
- E-Mails und Newsletter
- Positionierung, Themenfindung und Content
- Die Kombination von Text, Bild und Video
- (Digital) Storytelling
- Hypertext, Links und HTML-Basics
- SEO-Basics
- Keywords, Meta-Tags, Title, Description
- Monitoring bzw. Erfolgsmessung
- Online-Texter-Tools

**A-519141** | VHS im KOMED
9.3., 10.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** |
**Florine Calleen**

## PR-Berater VHS: Modul 5 – Selbstmarketing und Networking

Wie werden Sie unverwechselbar? Gerade auch im Kommunikationsmarkt ist ein besonderer Stil gefragt, eine persönliche Note. Dies kommt nicht nur Ihren Botschaften zugute, sondern auch Ihnen. Networking im Berufsfeld PR ist ein Schlüssel zum Erfolg, wenn man natürlich vorher seine Hausaufgaben gemacht hat.

- Alleinstellungsmerkmale
- Was ist Networking?
- strategisches Networking
- praktische Übungen zur Selbstpräsentation
- Selbst-Präsentation (Rhetorik, Körpersprache, Medien)
- Selbst- und Fremdbild
- Small Talk

**A-519154** | VHS im KOMED
29.3., 30.3., Fr, 18 – 21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr |
12 UStd | 69 €, zzgl. Skript: 10 € | **WE S** |
**Claudia Weiler**

## PR-Berater VHS: Modul 9 – Videos in der Unternehmenskommunikation

Ob Imagefilm, virale Kampagne oder selbstproduziertes Interview – Online-Videos bereichern die Unternehmenskommunikation und sind vielfältig einsetzbar. Sie wirken auf Websites, in Newslettern und natürlich in den Sozialen Netzwerken. Sie stärken die Markenbekanntheit, verlängern die Verweildauer auf einer Homepage und haben entscheidenden Einfluss auf das Suchmaschinen-Ranking. Kurzum: ein professioneller Online-Auftritt ist ohne Bewegtbild kaum noch denkbar. Das Seminar schult die Teilnehmer praxisnah anhand von Beispielen, Checklisten und Kreativübungen.

**Inhalte:**

- Zielgruppen und Darstellungsformen von Bewegtbild
- Einsatzgebiete und Kanäle
- Welche Filme sind erfolgreich und was sind die größten Fehler?
- Imagefilme gestern und heute
- Employer-Branding: Videokommunikation beim Kampf um Talente
- Erklärstücke und Service-Filme: es muss nicht immer ein Tutorial sein
- Information vs. Entertainment: gibt es ein Erfolgsrezept in der Bewegtbildkommunikation?
- Das Zusammenspiel zwischen Unternehmenskanälen, Facebook, YouTube und Co.
- Mit welchen Kosten müssen Produzenten rechnen?
- Wie überzeugen Kommunikatoren ihren Chef von Bewegtbild?
- Erfolgsmessung

**A-519189** | VHS im KOMED
16.3., Sa, 10 – 17:45 Uhr | 9 UStd | 69 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten:
10 € | **WE S** | **Christoph Convent**

### PR-Berater VHS: Modul 10 – Kommunikationstraining für PR

**Überzeugen, präsentieren, verhandeln**

Wenn Menschen sich begegnen, findet Kommunikation statt. Sie lernen die Grundlagen wirkungsvoller Kommunikation und gewinnender Rhetorik kennen um im beruflichen Alltag authentisch und effektiv zu kommunizieren. Sie optimieren Ihren persönlichen Kommunikationsstil und die Methoden, mit denen Sie in Präsentationen, Verhandlungen und Pressekonferenzen auftreten. Ein Fokus liegt in diesem Bildungsurlaub auf der Entwicklung des Stils auf der Basis bisher erworbener Erfahrungen.

- Überzeugend auftreten
- Grundlagen und Spielregeln der Kommunikation
- Körpersignale verstehen und nutzen
- Ursachen von Missverständnissen
- Selbstbewusst und authentisch auftreten -- Wirkungsvoll kommunizieren
- gewinnend vortragen
- Reden entwickeln
- freie Rede Zielgerichtet präsentieren
- Zeitmanagement und Arbeitstechniken
- Vortragsplanung: Planungstechniken und Prioritäten
- Präsentationsmedien
- Möglichkeiten der Visualisierung
- Stressbewältigungsstrategien Erfolgreich verhandeln
- Ergebnisorientierte Kommunikation mit Kollegen
- Umgang mit Einwänden und Unterbrechungen
- Mit Fragen führen und Zeit gewinnen

**A-519191-BU** | VHS im KOMED
3x, 15.4. – 17.4., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 138 €, zzgl. Skriptkosten: 10 € |
**BU** | **Bianca Grünert**

### PR-Berater VHS: Modul 11 – Onlinephase: Erstellung des PR-Konzeptes

**27.4.19 bis 8.7.19**

In dieser Onlinephase erarbeiten Sie das eigene PR-Konzept. Dabei findet der Austausch und das Feedback mit der Dozentin über unsere Online-Plattform Moodle statt.

**A-519212** | Moodle-Plattform
29.4., Mo, 9–15 Uhr | 8 UStd | 60 €, zzgl. Korrekturen Konzept und Präsentation:
120 € | **S** | **Nina Claudy**

### PR-Berater VHS: Modul 12 – Abschlussprüfung: Präsentation des PR-Konzeptes

Die Abschlusspräsentation schließt die Berufsbegleitende Weiterbildung zum PR-Berater VHS ab. An diesem Tag stellen alle Teilnehmenden Ihre Konzepte vor und erhalten dazu ein ausführliches Feedback.
Im Anschluss werden die Zertifikate der VHS überreicht.

**A-519312** | VHS im KOMED
29.6., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd | 61 € | **S** |
**Nina Claudy**

### PR-Berater VHS – Prüfungsgebühren

**A-519412**
29.6., Sa, 10 – 17 Uhr | 9.33 UStd | 150 € |
**Nina Claudy**

## Crossmedia

### Crossmedia Marketing

**Bildungsurlaub**

Crossmedia ist das „Zauberwort" zeitgemäßen, erfolgreichen Marketings. Typisch sind multisensorische Ansprache, synergetische Effekte und vor allem integrierte Kommunikation: Das geschieht durch die Verknüpfung unterschiedlicher Kanäle – von Public Relations über Print und Radio bis zu Online und Mobile. In diesem Bildungsurlaub lernen Sie die Basics des crossmedialen Marketings kennen:

- Abgrenzung zum Multichannel-Marketing
- Vernetzung und Integration
- Leitmedium und Leitidee
- Botschaft finden und formulieren
- Crossmedia-Kampagnen planen und analysieren
- Klassische und digitale Medien kombinieren
- Die besondere Rolle des Contents
- Erfolge messen

**Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit die Dozentin Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.**

**A-516507-BU** | VHS im KOMED
4x, 12.2. – 15.2., Di – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
32 UStd | 243 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
**BU S** | **Florine Calleen**

**A-516508-BU** | VHS im KOMED
4x, 7.10.–10.10., Mo–Do, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 243 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
**BU S** | **Florine Calleen**

## Social Media

### Social Media für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen

Social Media Plattformen werden für die Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Einrichtungen, gemeinnützige Organisationen und Vereinen immer wichtiger. Doch der Einstieg in die professionelle Nutzung ist nicht immer einfach.Sie haben bereits (private) Erfahrungen mit Facebook, Instagram oder Twitter und möchten wissen, welches Netzwerk zu Ihrer Organisation passt, was Ziele ihrer Social Media Aktivitäten sein können und wie man zielgerichtet in Netzwerken kommuniziert? Dann kann dieses Seminar Ihnen helfen eine Social Media Strategie zu entwickeln und Netzwerke effektiv und sinnvoll für Ihre Organisation einsetzen. Ganz praktisch geht es auch um das Erstellen von professionellen Social Media Profilen für Organisationen (im Gegensatz zu Privatpersonen).
Um die Social Media Plattformen aktiv im Seminar nutzen zu können, sollten Teilnehmende bereit sein, sich bei einigen Plattformen zu registrieren.

**Inhalte sind unter anderem:**

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, Xing, Twitter, Slideshare, Blogs: Wer nutzt was? Was ist für wen sinnvoll?
- Präsent in sozialen Netzwerken: Seiten / Auftritte bei Facebook und Co. betreiben.
- Gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: agieren, vernetzen, informieren und reagieren

**Zielgruppen:** Mitarbeitende der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in gemeinnützigen Organisationen, sozialen Einrichtungen

**Voraussetzungen:** Die Teilnehmer/innen müssen ein eigenes Notebook, Tablet oder Smartphone mitbringen. Außerdem sollten die Teilnehmer/innen privat bereits Erfahrungen mit Facebook, Twitter oder Instagram gesammelt haben.

**A-512401-BU** | VHS im KOMED
3x, 13.5.–15.5., Mo–Mi, 10–16:30 Uhr |
21 UStd | 121 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
**BU S** | **Dörte Stahl**

**A-512403-BU** | VHS im KOMED
3x, 6.11.–8.11., Mi–Fr, 10–16:30 Uhr |
21 UStd | 121 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
**BU S** | **Dörte Stahl**

### Basics Visuelle Kommunikation in Social Media gestalten: Fotos und Videos für Facebook und Co.

Wenn Sie kaum Erfahrungen mit dem sinnvollen Einsatz von Bildern auf Ihren Social Media Kanälen haben, dann kann Ihnen dieses Seminar helfen, Ihre eigene Bildsprache zu entwi-

ckeln. Denn die Kommunikation mit Fotos, Grafiken und Videos wird in sozialen Medien immer wichtiger: Videos und Fotos werden deutlich mehr verbreitet als reine Texte und visuelle Netzwerke wie Instagram und Pinterest boomen. Doch welche Bilder passen zu welchen Inhalten und Anlässen und wie drückt man ein Anliegen visuell und Social Media gerecht aus? Um diese und ähnliche Fragen geht es in diesem Seminar, dass kein reines Techniktraining ist. Vielmehr geht es um das Finden von Ideen zur visuellen Kommunikation und das praktische Umsetzen visueller Botschaften. Einige einfache Apps zur Bearbeitung werden vorgestellt und angewendet.

**Inhalte:**
- Fotos und Anlass: Was passt wofür?
- eigene Fotos / Grafiken und/oder Möglichkeiten, auf freie Bilder zurückzugreifen
- verschiedene Arten von Videos kennen und gezielt einsetzen
- Ideen für Ihre Bildsprache
- Übungen zum Erstellen und Bearbeiten Fotos und Videos

**Voraussetzungen:** Bringen Sie Ihr Smartphone inklusive Ladekabel und Kopfhörer mit. Kenntnisse in der (zumindest privaten) Nutzung von Facebook oder anderen Social Media Plattformen sind notwendig.

**A-512405** | VHS im KOMED
16.2., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd | 61 € | **WE** |
**Dörte Stahl**

**A-512406** | VHS im KOMED
13.7., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd | 61 € | **WE** |
**Dörte Stahl**

## Social Media Baukasten 1 A: Facebook für Einsteigende: private Profile und Fanpages

**Facebook als Ausgangspunkt – wer den „Blauen Riesen“ versteht, findet sich leicht auf anderen Netzwerken zurecht**

Haben Sie noch kein Facebook-Profil? Oder möchten Sie Ihre schlummernde Facebook-Präsenz beleben? Mit mehr als zwei Milliarden Nutzern ist das Netzwerk mittlerweile ein wichtiges Marketinginstrument für Einzelunternehmer und Global Player. Auf Facebook schreiben Sie Texte aller Art, Sie kommentieren oder tauschen Bilder, Videos oder Links aus. In Gruppen diskutieren Sie über Themen aller Art. Auch für die Mitarbeitersuche und Mitgliederwerbung kommt Facebook zum Einsatz. Wichtig: Der Kurs dient der Vermittlung von Grundkenntnissen. Weiterführendes Know-how vermitteln die Baukästen 2 und 3.

In diesem Seminar lernen Sie:
- Datenschutz, Privatsphäre und Sicherheit
- Profilen und Fanpages/Seiten anlegen und verwalten
- Was sehe ich? – Was sehen die anderen?
- Nachrichten, Favoriten und Listen
- Gruppen und Events
- Texte, Bilder, Storys und Videos
- Copyright und Zeitmanagement
- Facebook Insights für Fanpages
- Fallbeispiele

**Wichtig:**
- Es ist ein Laptop vorhanden
- Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen

**A-512421** | VHS im KOMED
4x, 27.2. – 20.3., Mi, 18 – 21 Uhr | 16 UStd |
80 €, zzgl. Skript: 10 € | **Florine Calleen**

## Social Media Baukasten 3: Strategie, Werbung und Monitoring in den digitalen Medien

Je nach Interesse pflegen Sie Facebook, Twitter & Co. für Ihr Hobby, für Ihre Vereinsarbeit oder als effektives PR- und Marketinginstrument. Für jedes Netzwerk gibt es spezielle Tools, die Sie für Ihre Ziele einsetzen. Mit passgenauer Werbung erreichen Sie noch mehr potenzielle Mitglieder oder Kunden. Sie pflegen aktiv einen Blog oder ein Social-Media-Profil beziehungsweise eine -Unternehmensseite und möchten tiefer eintauchen.
- Zu Beginn des Kurses legen wir gemeinsam fest, welche Schwerpunkte auf die Agenda kommen. Zur Auswahl stehen folgende Themen: Blog – das Herzstück Ihrer Social-Media-Strategie
- Strategisches Verknüpfen von Netzwerken
- Business Manager und Werbung auf Facebook
- Werbemöglichkeiten auf anderen Kanälen
- Analytics, Insights und Monitoring
- Wichtig: Der Kurs baut auf die Baukasten-Module 1A, 1B, 1C und 2 auf.
- Es ist ein Laptop vorhanden
- Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen
- Voraussetzung: eine aktive Facebook-Fanpage

**A-512425** | VHS im KOMED
4x, 9.1. – 30.1., Mi, 18:30 – 21:30 Uhr |
16 UStd | 80 €, zzgl. Skript: 10 € |
**Florine Calleen**

## Social Media Baukasten 1 B: Instagram, Twitter, Pinterest, Snapchat

**Bilder und Kurznachrichten im Social Web**

Neben Facebook und WhatsApp gehören Twitter, Instagram, Snapchat und Pinterest zu den weltweit meistgenutzten Social-Media-Diensten. Ein paar Features haben sie gemeinsam, aber sie unterscheiden sich in einigen Funktionen. Für manche User sind sie die ideale Ergänzung zu Facebook; andere verzichten auf den Blauen Riesen und nutzen ausschließlich einen oder zwei dieser Kanäle. Alle vier lassen sich sowohl privat als auch beruflich nutzen:
- Microblog – Twitter (circa 330 Mio. Mitglieder) informiert zeitnah über Nachrichten und Meinungen aus aller Welt
- Bilder-App – (circa 800 Mio. Mitglieder) Instagram setzt auf schöne, einzigartige visuelle Inhalte sowie auf Hashtags
- digitale Pinnwand – Pinterest (circa 200 Mio. Mitglieder) macht es Ihnen möglich, Ihre beruflichen und persönlichen (nicht privaten!) Themen attraktiv zu präsentieren
- Snapchat (circa 255 Mio. Mitglieder) ist eine Instant-Messaging-App für kurzlebige Nachrichten, die bei jungen Leuten und vielen Unternehmen beliebt ist
- In der ersten Sitzung erhalten Sie einen Überblick, danach setzen wir gemeinsam Schwerpunkte. Wichtig: Es ist ein Laptop vorhanden
- Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen

**A-512426** | VHS im KOMED
4x, 27.3. – 17.4., Mi, 18 – 21 Uhr | 16 UStd |
80 €, zzgl. Skript: 10 € | **Florine Calleen**

## Social Media Baukasten 1 C: XING und LinkedIN

**Businessportale mit persönlicher Note**

Auf XING (14 Mio. Mitglieder) tauschen sich die Mitglieder persönlich aus und präsentieren ihre Kompetenzen und Skills. Die meisten Mitglieder kommen aus den D-A-CH-Staaten, aber es gibt XING Spanien und Luxemburg sowie eine Schnittstelle für mehrere Sprachen.

Berufliches steht im Fokus – mit persönlicher Note. In Gruppen und auf Events findet reger Austausch statt, die Offline-Anbindung spielt eine große Rolle. Das Unternehmensprofil (kostenlose Basis-Version) dient vor allem Unternehmensimage und Employer Branding. Internationale Business-Kontakte knüpfen Sie auf LinkedIn (508 Mio. Mitglieder), das zu Microsoft gehört. Sie können Ihr Profil in zwei Sprachen anlegen. Hier folgen Sie auch bedeutenden internationalen Unternehmer-Größen wie Richard Branson, Bill Gates und Oprah Winfrey. Neben den vielen Gruppen punktet LinkedIn mit einer kreativen Nutzeroberfläche, einer Business-Seite (Basis kostenlos) und dem Mini-Blog-System „Pulse“. In der ersten Sitzung erhalten Sie einen Überblick, danach setzen wir gemeinsam Schwerpunkte.
**Wichtig:** Es ist ein Laptop vorhanden. Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen
**A-512427** | VHS im KOMED
3x, 8.5. – 22.5., Mi, 18 – 21 Uhr | 12 UStd | 60 €, zzgl. Skript: 10 € | **Florine Calleen**

### Social Media Baukasten 2. Social Media und Online texten mit Facebook, Twitter & Co.: Positionierung Content und Vernetzung

**Online-Texten professionell**
**Inhalte/Content erstellen**
Social Media hat sich zu einem wirkungsvollen PR- und Marketinginstrument entwickelt. Doch wie man in den sozialen Netzwerken erfolgreich postet oder tweetet wissen viele nicht. Wichtig: Der Kurs baut auf dem vorher stattfindenden Facebook-Anfängerkurs auf. Grundkenntnisse und ein eingerichtetes persönliches Profil oder eine Fanpage auf Facebook sollten vorhanden sein. Zu Beginn des Kurses legen wir gemeinsam fest, welche Netzwerke außer Facebook auf die Agenda kommen.
In diesem Seminar lernen Sie unter anderem:
- Auffrischung: privates Profil – geschäftliche Seite
- Überblick über das Social Web
- Administration und Sicherheit
- Zielgruppe/n erkennen
- Ideen für Content
- Schreiben, Kommentieren, Liken, Teilen
- Hashtags und Call-to-Action
- Zeitmanagement: Redaktionsplan
- Wichtig: Es ist ein Laptop vorhanden
- Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen
- Voraussetzung: eine aktive Facebook-Fanpage

**A-512428** | VHS im KOMED
4x, 5.6. – 3.7., Mi, 18 – 21 Uhr | 16 UStd | 80 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € |
**Florine Calleen**

### Social Media Baukasten 3: Strategie, Werbung und Monitoring in den digitalen Medien

Je nach Interesse pflegen Sie Facebook, Twitter & Co. für Ihr Hobby, für Ihre Vereinsarbeit oder als effektives PR- und Marketinginstrument. Für jedes Netzwerk gibt es spezielle Tools, die Sie für Ihre Ziele einsetzen. Mit passgenauer Werbung erreichen Sie noch mehr potenzielle Mitglieder oder Kunden. Sie pflegen aktiv einen Blog oder ein Social-Media-Profil beziehungsweise eine -Unternehmensseite und möchten tiefer eintauchen.
- Zu Beginn des Kurses legen wir gemeinsam fest, welche Schwerpunkte auf die Agenda kommen. Zur Auswahl stehen folgende Themen: Blog – das Herzstück Ihrer Social-Media-Strategie
- Strategisches Verknüpfen von Netzwerken
- Business Manager und Werbung auf Facebook
- Werbemöglichkeiten auf anderen Kanälen
- Analytics, Insights und Monitoring
- Wichtig: Der Kurs baut auf die Baukasten-Module 1A, 1B, 1C und 2 auf.
- Es ist ein Laptop vorhanden
- Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen
- Voraussetzung: eine aktive Facebook-Fanpage

**A-512429** | VHS im KOMED
4x, 4.9. – 25.9., Mi, 18 – 21:30 Uhr | 18.67 UStd | 94 €, zzgl. Skript: 10 € |
**Florine Calleen**

## Journalismus

### Journalistisches Texten mit Onlinebegleitung in der VHS Cloud

**Seminar mit Präsenz- und Onlinephase.**
**Präsenztermin: 27.4.2019, 10 bis 17 Uhr,**
**Onlinephase: 28.4. bis 21.6.2019**
In einer Kombination von Präsenz- und Onlinephasen werden Sie in die Grundtechniken journalistischen Schreibens eingeführt. Sie erhalten in jedem Lernfeld eine theoretische Einführung und schreiben dann selbst einen Beitrag zu den jeweiligen journalistischen Themen oder Fragestellungen. In der Onlinephase werden Sie begleitet von einer Dozentin, die in zeitlich festgelegten Abständen ein Feedback auf die eingestellten Beiträge gibt. Außerdem haben Sie Ansprechpartner in technischen und organisatorischen Fragen. Bei Bedarf können die Teilnehmenden ein Abschlusstreffen organisieren. Die Lernzeiten in der Onlinephase sind flexibel.
**Zielgruppe**
- Berufseinsteigende, die sich praktisch weiterqualifizieren möchten
- Medienprofis aus dem Marketing- oder Logistikbereich, die sich im journalistischen Printbereich qualifizieren möchten
- Berufsgruppen, deren Aufgabenfeld sich verändert hat und neue Kompetenzprofile verlangt (zum Beispiel Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Online-Redaktionen)
- Arbeitslose Akademikerinnen und Akademiker
- Frauen und Männer in Elternzeit, die einen beruflichen Wiedereinstieg suchen
- Studierende, die als Ergänzung zu eher theoretisch orientierten Studiengängen nach praktisch orientierten Weiterbildungsmöglichkeiten suchen

**Themen des Präsenztages:**
- Einführung in die journalistischen Grundformen: Bericht, Reportage, Porträt, Rezension, Nachricht, Meldung, Kommentar, Glosse
- Schreiben einer Meldung auf Basis einer Pressemitteilung
- Kennenlernen der Plattform und Kommunikationswerkzeuge im Netz
- Verabredungen für die Onlinephase

**Themen der Onlinephase:**
- Was ist ein Thema?
- Nachricht/Meldung
- Bericht -- Reportage und Porträt
- Rezension
- Online-Journalismus
- das Exposé
- Auf Wunsch können Beispiele aus dem eigenen Arbeitsbereich verwendet werden

**Voraussetzungen:**
Die Teilnehmer müssen Ihr eigenes Laptop oder Tablet mitbringen. Es werden gemeinsam Verabredungen zu der Online-Phase

getroffen. Dazu führt die Dozentin die Teilnehmer in die technischen Details der VHS Cloud ein, die an den eigenen mitgebrachten Geräten vor Ort ausprobiert werden.
**A-513203** | VHS im KOMED
27.4., Sa, 10–17 Uhr | 9.33 UStd | 186 € |
**WE** | **Chantal Louis**

### Kreatives, flüssiges und wertfreies Schreiben

**Abendkurs für (angehende) Autoren, Blogger und alle, die mit dem Schreiben arbeiten und es vertiefen wollen**
Das Schreiben kann man trainieren wie einen Muskel. Mit bestimmten Werkzeugen kann man die Kreativität und Ideen fördern und das Schreiben wird immer flüssiger und authentischer und die eigene Stimme wird frei. Wie beim Sprechen hat auch die schriftliche Sprache einen einmaligen Klang und jeder Mensch hat etwas zu sagen. Dies gilt es spielerisch zu entdecken, sich von früheren Blockaden und kritischen inneren Stimmen zu lösen und einfach Spaß am Schreiben zu entwickeln. Sodass das Schreiben mit der Übung immer flüssiger wird.
**Inhalte:**
- Schreiben mit Hilfe von Fotos
- Erinnerungen
- Märchen / Parabel
- Helden und Antihelden
- Atmosphäre
- Arbeiten mit Details
- Alltägliche Wunder
- Tagträume vs. Realität
- Schreiben im Team
- Ungewöhnliche und faszinierende Orte
- Portraits
- nah und fern

**A-513204** | VHS im KOMED
10x, 14.1. – 25.3., Mo, 18:30 – 21:30 Uhr |
40 UStd | 200 €, zzgl. Materialkosten: 5 € |
**Julia Charakter**

# Fernsehen / Film / Video

## Drehbuchschreiben

### Grundlagen Drehbuchschreiben

Jeder von uns hat Ideen im Kopf, die zu interessanten Geschichten, zu interessanten Filmen „verdichtet“ werden können. Die Grundlage für einen Film ist ein gutes Drehbuch. Dieser Grundlagenkurs vermittelt einen Einstieg in die Technik des Drehbuchschreibens. Wie strukturieren wir unsere Ideen nach filmdramaturgischen Gesetzen, sodass unsere Filmgeschichte viele Herzen der Mitmenschen erreicht. Der Kurs verbindet ausgewogen Theorie und Praxis. Wir behandeln die Entwicklungsetappen einer Geschichte, die sogenannte „Reise des Helden“ und arbeiten die einzelnen Etappen an Hand eines ausgewählten Spielfilms heraus. Dabei lernen wir die 3-Aktstruktur kennen, besprechen die Bedeutungen von Sequenz und Szene für die Filmhandlung. Am Ende schreiben die Kursteilnehmenden eine Spielfilmszene.
**Inhalte:**
- Aufbau des Drehbuchs: optischer, auditiver Teil
- Die ersten Schritte: Von der Idee zum Drehbuch
- Die Charaktere: Wie entstehen interessante Filmfiguren?
- Die 3-Akt-Struktur eines Drehbuchs

Filmbeispiele aus der Praxis unterstützen den theoretischen Teil.
**A-514212** | VHS im KOMED
4.5., 5.5., Sa, So, 10–18 Uhr | 18 UStd |
104 € | **WE** | **Bernd Voelker**

### Storytelling für Drehbuch, PR und Social Media

Menschen wenden sich gerne Geschichten zu. Geschichten verbreiten sich, indem sie weitererzählt werden. Sie sind oft spannend, sie überraschen und faszinieren, bringen uns zum Träumen, zum Lachen oder zum Weinen. Das macht sie nicht nur für Erzähler, Literaten, Story-Schreiber oder Drehbuchautoren interessant, auch Creative Directors, Texter, Konzeptioner, Game Designer oder Gestalter suchen die besondere Form der Erzählung. Werbung und PR bauen schon lange auf Geschichten; Social Media, mobiles Internet, interaktive Webanwendungen, haben die Möglichkeiten des Geschichtenerzählens nochmals erweitert. Nahezu keine erfolgreiche Marke kommt mehr ohne eigene Story aus. Aber nur eine Geschichte, die gelungen ist, zieht das Publikum in ihr Geschehen mit hinein und lässt es teilhaben. Um die Qualität zu erreichen, bedient sich der Geschichtenerzähler bestimmter Regeln. Wer Geschichten zu welchem Zweck auch immer benutzt, muss diese Regeln beherrschen. Nur mit ihrer Hilfe kann es gelingen, ein Publikum, Kunden oder Verbraucher, zu fesseln und zu begeistern. Es sind die Regeln der Dramaturgie.
**A-514219** | VHS im KOMED
25.5., 26.5., Sa So, 10–18 Uhr | 18 UStd |
104 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

### Cologne Scripts II – Vom Exposé zum Treatment

Ziel des Seminars ist es, ein vorhandenes Exposé für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) zu verbessern bis es so weit entwickelt ist, dass es einem Produzenten und/oder Redakteur angeboten werden kann. Der Dozent gibt Hilfestellungen. Außerdem kann aus dem fertig gestellten Exposé ein Treatment entwickelt werden. Die Treatmentarbeit als fester Bestandteil der Drehbuchentwicklung stellt an den Autor neue dramaturgische Aufgaben. Wie schon in Cologne Scripts I wird auch hier schrittweise (aktweise) vorgegangen, und die Ergebnisse werden in der Gruppe besprochen. Voraussetzung: Exposé für einen Film; erfolgreiche Belegung des Cologne-Scripts I.
**A-514244** | VHS im KOMED
8x, 17.1.–11.5., Do, 19–22 Uhr,
Sa, 10–18 Uhr | 37 UStd | 185 €, zzgl.
Lektorat: 20 € | **S** | **Edgar von Cossart**

## Film- und Videoproduktion

**Seminarreihe Digitale Videoproduktion**
Videos und Filme haben in unserem Alltag mittlerweile einen festen Bestandteil und werden dadurch immer wichtiger. Besonders bei YouTube, Facebook, Instagram und Co. kann man mit gut gemachten Videos schnell Zuschauer für sich gewinnen. Aber auch im Rahmen der Unternehmenskommunikation werden Imagefilme als seriöse Präsentationsform immer wichtiger.
Diese Seminarreihe gibt Einblick in die Grundlagen der Videokonzeption, der Videoproduktion und des Videoschnitts. Ziel aller Kurse ist es, dass Sie einen Einblick in alle Schritte der Videoproduktion bekommen und am Ende im Stande sind, selbstständig Videos zu planen, zu drehen und zu schneiden. Die Kurse in dieser Seminarreihe richten sich an alle, die privat oder beruflich professionell Videos produzieren möchten.
Die Seminarreihe besteht aus den folgenden drei Modulen und kann sowohl als Wochenendkurs als auch als Bildungsurlaub gebucht werden. Die einzelnen Module können auch unabhängig voneinander gebucht werden.
- Modul I. Videokonzeption
- Modul II. Videoproduktion
- Modul III. Videoschnitt (Kursangebot zu diesem Modul siehe EDV-Bereich)

### Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android)

**Schnupperveranstaltung**
Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile sehr einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfie oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man qualitativ hochwertige Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.
**A-514303** | VHS-Studienhaus
24.5., Fr, 20–20:45 Uhr | entgeltfrei | * |
**Jens Jacob**

## Videokonzeption: Videotutorials leicht gemacht

Im Internet sind Video-Tutorials beliebt wie kaum ein anderes Filmgenre. Mit der richtigen Kombination aus technischem Know-how und inhaltlicher Dramaturgie kann man schnell Zuschauer für sich gewinnen. Der Kurs gibt Einblick in die Konzeption von Videotutorials und versteht sich gleichzeitig als Workshop, in dem Ideen gemeinsam entwickelt werden können. Ziel des Kurses ist es, dass alle Teilnehmenden ihre eigenen Projekte vorstellen, entwickeln und ausarbeiten können.

**Kursziel:** Ideen und Konzepte für Ihre Videotutorials werden gemeinsam entwickelt und ausgearbeitet. Der Kurs richtet sich an alle, die kurze Lehr- oder Erklärvideos für ihr Fachgebiet produzieren möchten und lernen wollen, wie man Videos konzipiert und plant. Weil der Kurs der gemeinsamen Entwicklung und dem Austausch von Ideen dienen soll, ist er sowohl für Anfänger als auch für Fortgeschrittene geeignet.

**Inhalte:**

Anhand von praktischen Beispielen werden folgende Themen behandelt:

Theorie und Konzeption
- Theorie des audiovisuellen Verstehens
- Arten von Videotutorials
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Videotutorials
- Beratung in der Konzeption eines eigenen Videotutorials: Brainstorming, Ideenfindung, Konzepterstellung, Dramaturgie
- Das Video planen: Erstellung eines Storyboards

**Hinweise:** Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).

**Teilnahmevoraussetzung:** Für die inhaltlichen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihre eigenen Projektideen mitbringen: Welches Thema wollen Sie in Form von einem Videotutorial vermitteln? Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.

**A-514311-BU** | VHS im KOMED
3x, 20.2.–22.2., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**BU** | **Jens Jacob**

**A-514311** | VHS im KOMED
6.4., 7.4., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd | 100 €, zzgl. Materialkosten:
8 € | **Jens Jacob**

**A-514312-BU** | VHS im KOMED
3x, 11.9.–13.9., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 138 €, zzgl. Material: 8 € | **BU** |
**Jens Jacob**

## Videokonzeption: Mein erster Imagefilm

Video und Bewegtbild werden als Marketing-Instrumente immer wichtiger und können ganz anders als Texte potenzielle Kunden vor allem emotional ansprechen. In Zeiten von YouTube, Facebook und Twitter setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Visitenkarten, um sich als Marke filmisch zu präsentieren und damit von der Konkurrenz abzugrenzen. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich und mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?

**Kursziel:** Wir entwickeln gemeinsam Ihre Grundidee für einen Imagefilm und arbeiten diese als Konzept aus. Ziel dieses Kurses ist es deshalb, dass im Rahmen eines gemeinsamen Austauschs kreative Ansätze entwickelt werden, die später in ein Filmkonzept übertragen werden.

**Inhalte:**

Theorie und Konzeption
- Klassifikation von Imagefilmen
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Imagefilme
- Kreativübungen: Welche Botschaften wollen Sie in Ihrem Imagefilm vermitteln?
- Dramaturgie, Spannungskurve und Storytelling: Wie kann ich meine Botschaft in Form einer spannenden Geschichte erzählen?
- Den Film planen: Erstellung eines Storyboards

**Hinweis:** Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).

**Teilnahmevoraussetzung:** Für die kreativen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihr eigenes Imagefilm-Thema mitbringen: Was wollen Sie in Form eines Imagefilms präsentieren? Diese Idee arbeiten wir dann gemeinsam aus.

**A-514313-BU** | VHS im KOMED
3x, 23.1.–25.1., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € |
**BU** | **Jens Jacob**

**A-514313** | VHS im KOMED
23.3., 24.3., Sa, 10–17:30 Uhr,
So, 10–17:30 Uhr | 17.33 UStd | 100 €, zzgl.
Materialkosten: 8 € | **BU** | **Jens Jacob**

**A-514314-BU** | VHS im KOMED
3x, 3.7.–5.7., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr | 24 UStd |
138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU** |
**Jens Jacob**

100 JAHRE 1919-2019 FÜR DIE ZUKUNFT VHS

## Sommerferien Kompaktkurs „Videoproduktion + Videoschnitt“

**Kursziel:**

In diesem Intensivkurs lernen Sie innerhalb von einer Woche die Grundlagen der digitalen Videoproduktion kennen, mit dem Schwerpunkt auf der Videoproduktion und dem Videoschnitt. Wir werden uns zum einen mit der Videoaufnahme durch Camcorder und DSLR-Kameras beschäftigen und zum anderen mit dem Videoschnitt anhand des Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC.

**Inhalte:**

Videoproduktion
- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera

Videoschnitt
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

**Hinweis:** Der Kurs ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs.

**Teilnahmevoraussetzung:** Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs. Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.

**A-514315-BU** | VHS im KOMED
5x, 19.8.–23.8., Mo–Fr, 9:30–17 Uhr |
40 UStd | 230 €, zzgl. Materialkosten: 8 € |
**Jens Jacob**

## Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

**Videoproduktion**

Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfängerinnen und Anfänger gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.

**Kursziel:** Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.

**Inhalte:**

Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

**Hinweis:**

Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videokonzeption“ und „Videoschnitt“).

**Teilnahmevoraussetzung:** Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs. Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen (Akku, Ladegerät, SD-Karte).

**A-514323-BU** | VHS im KOMED
3x, 25.9.–27.9., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 138 €, zzgl. Materialkosten: 8 € |
**BU** | **Jens Jacob**

## Kompaktkurs „Videoproduktion + Videoschnitt“

**Kursziel:** In diesem Intensivkurs lernen Sie innerhalb von einer Woche die Grundlagen der digitalen Videoproduktion kennen, mit dem Schwerpunkt auf der Videoproduktion und dem Videoschnitt. Wir werden uns zum einen mit der Videoaufnahme durch Camcorder und DSLR-Kameras beschäftigen und zum anderen mit dem Videoschnitt anhand des Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC.

**Inhalte:**

Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera

Videoschnitt

- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

**Hinweis:** Der Kurs ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs.

**Teilnahmevoraussetzung:** Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs. Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.

**A-514324-BU** | VHS im KOMED
5x, 20.5.–24.5., Mo–Fr, 9:30–17 Uhr |
40 UStd | 230 €, zzgl. Materialkosten: 8 € |
**BU** | **Jens Jacob**

## Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Videoproduktion

Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfängerinnen und Anfänger gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.

**Kursziel:** Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.

**Inhalte:**

Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

**Hinweis:** Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videokonzeption“ und „Videoschnitt“).

**Teilnahmevoraussetzung:** Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs. Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen (Akku, Ladegerät, SD-Karte).

**A-514325** | VHS im KOMED
15.6., 16.6., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd | 132 €, zzgl. Materialkosten:
8 € | **BU** | **Jens Jacob**

## Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android)

Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfie oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.

**Kursziel:** Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.

**Inhalte:**

- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Smartphone-Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

**Hinweis:** Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden. An Tag 1 werden wir Videos aufnehmen, die wir an Tag 2 schneiden.

**Voraussetzung:** Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
**A-514327** | VHS im KOMED
22.6., 23.6., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd | 132 € | **WE** | **Jens Jacob**

**A-514328-BU** | VHS im KOMED
3x, 13.3.–15.3., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Materialkosten: 8 € |
**WE** | **Jens Jacob**

**A-514329-BU** | VHS im KOMED
3x, 16.10.–18.10., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Materialkosten: 8 € |
**WE** | **Jens Jacob**

### Trickfilm-Workshop – Komplizierte Vorgänge vereinfacht darstellen!

**Abendkurs**
Dieser Workshop richtet sich an alle, die mit Hilfe einer digitalen Fotokamera und eigenen Fotos einen eigenen Trickfilm herstellen möchten. Anhand von Trickfilmen können komplizierte Vorgänge für den Zuschauer vereinfacht und unterhaltsam dargestellt werden. In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen des Storytelling und der filmischen Trickfilmtechnik. Der Fantasie sind dabei keine Grenzen gesetzt. Für das Setting kann geknetet, gebastelt, collagiert oder auch mit Gegenständen des Alltags gearbeitet werden. Am Ende soll ein kurzer Film entstehen, der entweder für die eigene Homepage, einen Blog oder in den Sozialen Medien eingebunden wird.
**Inhalte:**
- Einführung in Trickfilmtechnik an Hand von Beispielen
- Grundlagen der Dramaturgie/ Storytelling
- Kollage/Materialsammlung
- Story-Steps, von Anfang Mitte und Ende einer Geschichte
- Dreh
- Schnitt
- Nachvertonung/Text
- rechtefreie Musik &Feinschliff
- Ende: kleine Premiere: anschauen von allen Filmen

**Voraussetzungen:** Die Materialien und die Technik werden zur Verfügung gestellt. Die Teilnehmenden sollten bereits grundlegende Kompetenzen im Umgang mit einer Digitalkamera sowie einem Windows-PC besitzen.
**A-514341** | VHS im KOMED
7x, 17.1.–7.3., Do, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd | 185 €, zzgl. Materialkosten: 5 € |
**Julia Charakter**

### Animation und Malerei in Virtueller Realität (VR)

**Angebot zum Mitmachen und Ausprobieren im Studienhaus am Neumarkt**
Wir sind in der Zukunft angekommen. Ein neuer Berufszweig ist entstanden: Der VR-Artist. Als etablierte 3D Animationsfilmer haben wir uns intensiv mit dem Thema beschäftigt und wissen, dass es extrem leicht zu erlernen ist.
Wenn Ihr also genug von der Theorie habt und einfach mal loslegen wollt, dann besucht uns an unserem Mitmach-Stand im Foyer des Studienhauses. Ganz nach dem Motto learning by doing möchten wir euch bei den verschiedenen Methoden der virtuellen Illustration an die Hand nehmen.
**A-514345** | VHS-Studienhaus
24.5., Fr, 18–22 Uhr | 5.33 UStd |
entgeltfrei | * |
**Piers Goffart, Eric Giessmann**

# Medienkompetenz / Digitale Kompetenz

## Community Reporter – Medien aktiv mitgestalten

**Ihre Stimme in Köln**
Haben Sie etwas zu sagen oder eine Geschichte zu erzählen? Zum Beispiel über Ihre Nachbarschaft, Ihr Hobby oder ein Projekt, für das Sie sich ehrenamtlich engagieren? Dann werden Sie Community Reporter und melden sich für eine kostenlose Schulung an. Die Volkshochschule bietet kostenlose Schulungen an, in denen auch Sie sich nach dem Konzept des Instituts der Community Reporter (ICR) weiterbilden können.
**Was ist Community Reporting?**
Wir haben das Programm im Rahmen eines EU-Projektes kennengelernt und aus England übernommen. Beim Community Reporting geht es im Wesentlichen darum, Geschichten von eigenen Erfahrungen, Erlebnissen und Themen zu erzählen. Es können Geschichten sein, die einen bewegen und in eigenen Worten und Medien gestaltet werden. Dies können Videos, geschriebene Artikel, Fotos oder Audioaufnahmen sein, die man dann auf der Community Reporter Webseite mit anderen teilen kann.
**Was ist das Institut der Community Reporter?**
Das Institut der Community Reporter wurde von der englischen NGO People's Voice Media gegründet. Das ICR betreibt die Webseite, auf der die Community Reporter ihre Stories und Beiträge einstellen und damit einer breiten Öffentlichkeit zugängig machen. In den Workshops werden Regeln und Empfehlungen zum Verhalten als Community Reporter, redaktionelle Leitlinien und rechtliche Aspekte vermittelt. Je nach gewähltem Medienschwerpunkt werden unterschiedliche Techniken trainiert. Dazu zählen Videos oder Podcasts erstellen und bearbeiten, Interviews führen, kreativ arbeiten in Schreib- und Fotowerkstätten. Nach den Workshops erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung über die erworbenen Kenntnisse, einen Ausweis sowie eine Kennung für den Zugang zur Plattform, um selber Beiträge einstellen zu können.
**Informationen und persönliche Beratung unter Tel. (0221) 221-24433 oder vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de**

### Community Reporter – Mit neuen Medien eigene Geschichten produzieren und teilen

**Kostenloser Schnupperkurs**
Hast du Spaß an neuen Medien und willst deine Ideen und Geschichten mit anderen Menschen teilen? Dann werde Community Reporter in Köln! Als Community Reporter bist du Teil einer aktiven, europaweiten Gemeinschaft und kannst deinen Anliegen schnell und einfach Gehör verschaffen. Schreiben, Filmen, Fotografie – Wir zeigen dir, wie du deine Interessen mit anderen teilen und etwas in deiner Stadt bewegen kannst. In unserem **kostenlosen Schnupperkurs** bekommst du einen ersten Einblick in das internationale Projekt und erfährst mehr über unsere kostenlosen Medienworkshops.
**A-518202** | VHS-Studienhaus
24.5., Fr, 19–19:45 Uhr | entgeltfrei |
* | **Bettina Fruchtmann**

### Community Reporter – Videoworkshop

Interessen teilen, Meinungen bilden, Dinge bewegen: Als aktiver Kölner Community Reporter verschaffst Du deinem Anliegen (ein mediales) Gehör. Hast Du Themen aus deiner Nachbarschaft, die Dich interessieren oder die Dir „unter den Nägeln brennen"? Dann werde Community Reporter! In aufeinander aufbauenden Modulen lernst Du, deine Ideen mit Kamera und Mikro, Fotoapparat oder schriftlich umzusetzen. Anschließend kannst Du deine Produktionen online veröffentlichen. Dabei geben wir Dir viel Raum, dich medial auszuprobieren. Beispiele deiner ersten eigenen Produktion können zum Beispiel sein: eine Umfrage mit Kölner Bürgerinnen und Bürgern, Fotos zu Städtebauaktivitäten in deinem Stadtteil oder ein Blog zum aktuellen Thema „Kinderbetreuung". Mit deinen Medien kannst Du zum Beispiel eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit unterstützen und dich mit anderen Community-Reportern austauschen – oder mit „Kollegen" aus anderen europäischen Ländern. Denn als Community Reporter

bist Du Teil einer internationalen Gemeinschaft. Neben den Grundlagen der Community Reporter wird der Umgang mit Kamera, Mikro und Videoschnittsoftware vermittelt. Bitte beachte auch die Community Reporter – Schreibworkshops.
**A-518221** | VHS im KOMED
8.11., 9.11., Fr, 17:30–21:30 Uhr,
Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd | entgeltfrei |
**Bettina Fruchtmann**

### Digital Storytelling – Community Reporter

**Erzählen Sie Ihre eigene Geschichte! Köln Mülheim**
Sie möchten mehr über Film und Technik erfahren? Sie möchten eigene Kurzfilme oder Video-Tutorials drehen und online stellen? Werden Sie Teil des Netzwerkes und entwickeln mit anderen Reportern kleine Projekte! Ein Einstieg ist jederzeit möglich.
Das Angebot ist kostenlos und richtet sich an alle interessierten Bürgerinnen und Bürger aus Köln-Mülheim und Umgebung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann kommen Sie vorbei. Gerne können Sie auch Freunde und Bekannte mitbringen!
**M-518222** | VHS Mülheim
38x, 15.1.–17.12., Di, 16–20 Uhr |
22.67 UStd | entgeltfrei | **WE** |
**Anna Lena Schattenhofer**

### Community Reporter – Videoworkshop

Interessen teilen, Meinungen bilden, Dinge bewegen: Als aktiver Kölner Community Reporter verschaffst Du deinem Anliegen (ein mediales) Gehör. Hast Du Themen aus deiner Nachbarschaft, die Dich interessieren oder die Dir „unter den Nägeln brennen"? Dann werde Community Reporter! In aufeinander aufbauenden Modulen lernst Du, deine Ideen mit Kamera und Mikro, Fotoapparat oder schriftlich umzusetzen. Anschließend kannst Du deine Produktionen online veröffentlichen. Dabei geben wir Dir viel Raum, dich medial auszuprobieren. Beispiele deiner ersten eigenen Produktion können zum Beispiel sein: eine Umfrage mit Kölner Bürgerinnen und Bürgern, Fotos zu Städtebauaktivitäten in deinem Stadtteil oder ein Blog zum aktuellen Thema „Kinderbetreuung". Mit deinen Medien kannst Du zum Beispiel eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit unterstützen und dich mit anderen Community-Reportern austauschen – oder mit „Kollegen" aus anderen europäischen Ländern. Denn als Community Reporter bist Du Teil einer internationalen Gemeinschaft. Neben den Grundlagen der Community Reporter wird der Umgang mit Kamera, Mikro und Videoschnittsoftware vermittelt. Bitte beachte auch die Community Reporter – Schreibworkshops.
**A-518222** | VHS im KOMED
15.6., 16.6., Sa, 17:30–21:30 Uhr,
So, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd | entgeltfrei |
**Bettina Fruchtmann**

**A-518223** | VHS im KOMED
19.7., 20.7., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd | entgeltfrei |
**Bettina Fruchtmann**

### Community Reporter: Get started in Cologne! Tutorials from refugees to refugees

**Community Reporter**
You know how it feels: You are new in a foreign country. You don`t know your way around, yet. You can help! Learn how to create helpful tutorials for people from your country that have just arrived in Germany. Show them how to get started in Cologne! Share your story with us!
Workshop free of charge
Register now!
**A-518231** | VHS im KOMED
24.5., 25.5., Fr, Sa, 9–16 Uhr | 18.67 UStd |
entgeltfrei | **Bettina Fruchtmann,**
**Anna Lena Schattenhofer**

### Community Reporter: Tell your story – we want to hear it!

**Erzähl uns deine Geschichte! Wir wollen sie hören!**
Der Kompaktworkshop „Community Reporter – Erzähl uns deine Geschichte! Wir wollen sie hören!" richtet sich an Flüchtlinge in Köln sowie an Multiplikatoren, die in Flüchtlingsheimen oder anderen Einrichtungen mit den Betroffenen zusammenarbeiten. Ziel des Workshops ist neben der Motivation und der medialen Ausbildung der Flüchtlinge (Video, Audio, Schreiben im Web) auch die Förderung der Kommunikation untereinander und der Abbau von Vorurteilen. Gleichzeitig soll durch die Ausbildung der Multiplikatoren das Projekt in den Flüchtlingsheimen auch dauerhaft umgesetzt und weitergeführt werden können.
**A-518233** | VHS im KOMED
20.9., 21.9., Fr, Sa, 9–16 Uhr |
18.67 UStd | entgeltfrei |
**Bettina Fruchtmann,**
**Anna Lena Schattenhofer**

### Community Reporter: Get started in Cologne! Tutorials from refugees to refugees

**Community Reporter**
You know how it feels: You are new in a foreign country. You don`t know your way around, yet. You can help! Learn how to create helpful tutorials for people from your country that have just arrived in Germany. Show them how to get started in Cologne! Share your story with us!
Workshop free of charge
Register now!
**A-518235** | VHS im KOMED
29.11., 30.11., Fr, Sa, 9–16 Uhr | 18.67 UStd |
entgeltfrei | **Bettina Fruchtmann,**
**Anna Lena Schattenhofer**

### Community Reporter – Schreibworkshop

**Schreibworkshop**
Dies ist das Modul „Schreibworkshop". Neben den Grundlagen der Community Reporter liegt der Schwerpunkt auf dem Schreiben im Web. Bitte beachte auch die Community Reporter – Videoworkshops, in denen der Umgang mit Kamera, Mikro und Videoschnittsoftware vermittelt wird.
**A-518245** | VHS im KOMED
29.3., 30.3., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd | entgeltfrei | **WE** |
**Anna Lena Schattenhofer**

**A-518246** | VHS im KOMED
21.6., 22.6., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd | entgeltfrei | **WE** |
**Anna Lena Schattenhofer**

**A-518247** | VHS im KOMED
11.10., 12.10., Fr, 17:30–21:30 Uhr, Sa, 9:30–16:45 Uhr | 15 UStd | entgeltfrei | **WE** |
**Anna Lena Schattenhofer**

## Vorträge und Medienworkshops

DIGITAL CORNER – Kostenlose Vortragsreihe rund um das Thema Digitalisierung
Die Digitale Transformation ist mehr oder weniger allgegenwärtig. Was genau verbirgt sich hinter diesem schillernden Begriff? Mit unserer neuen kostenlosen Reihe „Digital Corner" greifen wir unterschiedliche Aspekte dieser Entwicklung auf, die ganz sicher alle Lebensbereiche verändern wird. Sie sind herzlich eingeladen sich zu informieren, neue Impulse zu erhalten und sich über aktuelle Fragestellungen auszutauschen. Vorträge, Mitmach-Workshops oder Qualifizierungen zu Digitalen Tools bieten viele, ganz unterschiedliche, Gelegenheiten sich diesem großen Thema entspannt zu nähern – und das kostenlos.

### Digital ist alles schneller, einfacher und besser?

**Kostenloser Vortrag zur Reihe DIGITAL CORNER rund um das Thema Digitalisierung**

Die schillernde, bunte Welt im Internet dreht sich immer schneller. Man kann unendliche Informationen erhalten, stundenlang Videos anschauen und mit jedem überall verbunden sein. Doch wo findet man überhaupt, was man sucht? Wie behält man den Überblick? Und woher weiß man überhaupt, was wirklich wichtig ist?

In unserer Auftaktsession zur DIGITAL CORNER bekommen Sie einen ersten Überblick darüber, was im Internet gerade los und wichtig ist. Alle Interessierten sind herzlich willkommen!

**A-518311** | VHS im KOMED
13.3., Mi, 18–19:30 Uhr | entgeltfrei |
**Amelie Wangrin, Dr. Anna Soßdorf**

### Die Arbeitswelt der Zukunft – wo bleibe ich?

Es gibt immer neue Untersuchungen und Aussagen zu der Frage wie sich die Arbeitswelt durch die Digitalisierung verändern wird. Die Rede ist von neuen Kompetenzen, einer immer rasanteren Veränderungsdynamik und der unbedingten Notwendigkeit des lebenslangen Lernens. Doch was heißt das für die persönlichen Optionen? Welche Chancen ergeben sich durch welche zusätzlichen Qualifikationen?In unserer zweiten DIGITAL CORNER Session umreißen wir aktuelle Trends und Studienerkenntnisse zur Zukunft der Arbeit, und zeigen Wege für mögliche Weiterbildungsthemen auf. Alle Interessierten sind herzlich willkommen!

**A-518312** | VHS im KOMED
10.4., Mi, 18 – 19:30 Uhr | entgeltfrei |
**Amelie Wangrin, Dr. Anna Soßdorf**

### Die Zusammenarbeit wird digital, online, mobil und vernetzt

Wir nutzen in unserer täglichen Arbeit viele digitale Tools: Wir organisieren uns über Outlook, tauschen uns in Videokonferenzen aus und arbeiten gemeinsam an offenen Dokumenten im Internet. Dies ist nur ein kleiner Ausschnitt, denn die Möglichkeiten der digitalen Teamarbeit, des gemeinsamen Lernens und Entwickelns im Netz wachsen rasant.

In unserer dritten DIGITAL CORNER Session stellen wir ausgewählte Werkzeuge und Arbeitsformen wie z.B. Working Out Loud (WOL) nach John Stepper vor, diskutieren über deren Mehrwert und zeigen mögliche Weiterbildungsthemen auf.

**A-518313** | VHS im KOMED
15.5., Mi, 18 – 19:30 Uhr | entgeltfrei |
**Amelie Wangrin, Dr. Anna Soßdorf**

### Hilfe! Mein Kind hat sich bei Instagram verlaufen – Aber ich kenne mich nicht aus!

Wenn die Kinder einmal in die Welt von Smartphone, Instagram und Co. eingetaucht sind, kommen Eltern und Pädagogen bei der Entwicklungsgeschwindigkeit kaum noch hinterher. Dabei werden vor lauter Dickicht nur Gefahren gesehen und die Chancen und Potentiale der Digitalen Tools erhalten wenig Beachtung. Aber das Internet ist wie der Straßenverkehr: In beiden drohen kleinere und größere Gefahren für diejenigen, die die Grundregeln nicht kennen. Umso wichtiger ist es als Eltern und Pädagogen die Digitale Welt zu kennen und zu verstehen.

In unserer vierten DIGITAL CORNER Session werden diese Grundregeln beleuchtet. Wir wollen klären, wo echte Gefahren drohen und wo die Risiken eher gering sind. Wir schauen auch auf aktuelle Kinderschutzsoftware und prüfen, wann welcher Einsatz sinnvoll ist. So können wir unsere Kinder auch in der Digitalen Welt an die Hand nehmen, genau wie im Straßenverkehr.

**A-518314** | VHS im KOMED
12.6., Mi, 18 – 19:30 Uhr | entgeltfrei |
**Amelie Wangrin, Dr. Anna Soßdorf**

100 JAHRE 1919-2019 ZUSAMMENHALT VHS

### Mein kleines, DIGITALES Chaos! – Werkzeuge zur Organisation der persönlichen, digitalen Lebenswelt

Absprachen treffen, Einkaufslisten organisieren, Kalender pflegen oder TO-DO`s effizient planen. Ständig hat man das Gefühl, dass verschiedene Zettelsysteme und unterschiedliche Kurznotizen herum fliegen und letztlich doch keine Ordnung herrscht. Hier können verschiedene digitale Werkzeuge Abhilfe schaffen. Sie sind aufeinander abgestimmt, können gemeinsam mit anderen organisiert werden und dabei helfen den Alltag zu managen.

In unserer fünften DIGITAL CORNER Session zeigen wir verschiedene Möglichkeiten und den Nutzen einiger digitaler Organisationstools. Alle Interessierten sind herzlich willkommen!

**A-518315** | VHS im KOMED
10.7., Mi, 18 – 19:30 Uhr | entgeltfrei |
**Amelie Wangrin, Dr. Anna Soßdorf**

# Kommunikation/ Management / Büro / Wirtschaft

- **Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten**

Die Seminare im Bereich „Kommunikation/ Management/Büro/Wirtschaft" werden von qualifizierten und kompetenten Trainerinnen und Trainern durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- und Berufsgruppen oder Branchen.
Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifizierungsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

- **Methodik / Arbeitsformen**

Die Seminare zeichnen sich durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil aus. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

- **Teilnahmevoraussetzung**

Die Seminare sind, wenn nicht anders im Ausschreibungstext angegeben, grundsätzlich offen für alle Interessierten.

- **Warum eine inhaltliche Beratung**

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

**Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin unter**
**Tel. (0221) 221-24433 oder**
**vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de**

# Beratung, Coaching, Supervision und Training

### Work-Life-Balance meistern mit Gesunden Grenzen und Selbst-Bewusst-Sein

**Coaching mit Bewegung**

Ihre Zufriedenheit im Leben und am Arbeitsplatz steht und fällt mit der Atmosphäre und dem gegenseitigen Umgang. Doch vielen Menschen fällt es schwer, sich selbst und anderen Grenzen zu setzen und sich Gehör zu verschaffen. Sie laden sich oft mehr auf, als sie bewältigen können und in Konfliktsituationen ist der erste Reflex: „Kopf einziehen!"
Ungelöste Konflikte führen jedoch zu innerer Traurigkeit, Enttäuschung oder Wut. Aber wie können Sie am besten damit umgehen? Möchten Sie gern selbst bestimmen, wie Sie sich fühlen? Dann entscheiden Sie sich dafür, nicht länger der „Angsthase" in Ihrem Work-Life zu sein sondern Ihre eigenen Potentiale besser zu nutzen.
Wenn Sie Ihre Einstellung ändern, wird sich auch Ihr Leben ändern! Trainieren Sie eine andere Denk-, Fühl- und Verhaltensweise, die Ihnen den Respekt Ihrer Mitmenschen und mehr Selbstachtung einbringt. Um Einfluss auf Ihre Gedanken zu nehmen, müssen Sie jedoch zunächst ein Bewusstsein für Ihre Gedanken und die dahinterliegenden Bewertungen schaffen. Denn für ein gesundes und auch lustvolles Leben ist es wichtig, zu erleben, dass Sie etwas bewirken können: „Ich kann beeinflussen, mitgestalten, meine Meinung wird gehört!"

**Inhalte**

- Kombination aus Bewegung und Reflexion
- im Gespräch Selbstständigkeit und Selbstvertrauen stärken
- Erlangen von größerer Unabhängigkeit, Stabilität und eines inneren Zutrauens
- sich auszuprobieren und Beziehungen gestalten
- Achtsamkeit und liebevolle Selbstbeobachtung – „Was fühle ich gerade?"
- Stopp-Macht-Wort – „Nein! So will ich das nicht!"
- Eine andere Wahl treffen – „Was will ich stattdessen?"
- Gefühle herstellen – „Wann konnte ich das schon mal?

Alle Erkenntnisse und Lernschritte des Seminars werden aktiv durch Bewegung unterstützt und für Sie bewusst fühl- und erlebbar.
**Bringen Sie bequeme Sportkleidung mit und Freude, um den Körper, den Geist und die Seele in beWEGung zu versetzen. Bitte außerdem mitbringen: Schreibutensilien und eine leichte Decke.**
**A-501611** | VHS-Studienhaus
16.2., 17.2., Sa, So, 9:30 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 122 € | **WE S** | **Sylvia De Rosa**

### Kollegiales Team-Coaching zur Beruflichen Neuorientierung

**Kleingruppen (6 bis 8 Personen) unter Moderation**

Haben Sie den Wunsch, sich beruflich neu zu orientieren? Sind Sie in Ihrem jetzigen Job unzufrieden und haben das Gefühl, dass noch mehr in Ihnen steckt? Dann kann Ihnen dieses Team-Coaching unter Moderation einer erfahrenen Trainerin und Coach Gelegenheit bieten, die richtigen Fragen und passenden Schritte anzugehen. Im Vordergrund stehen dabei:

- Konsequentes Arbeiten an der beruflichen Neuorientierung
- Rat von und Erfahrungsaustausch mit anderen „Betroffenen"
- Tipps und Techniken zur Problemlösung und Selbststeuerung
- Anleitung und Struktur für die individuelle Vorgehensweise

Dabei wird das Ziel verfolgt, innerhalb des Kursverlaufs einen individuellen Vorgehensplan zur beruflichen Neuorientierung zu erarbeiten und zum Teil schon erste Schritte umzusetzen.
**A-501681** | VHS im KOMED
6x, 14.3.–27.6., Do, 18–21:15 Uhr |
24 UStd | 228 €, zzgl. Materialkosten: 10 € |
**Christiane Karsch**

### Karrierecoaching und -planung für Frauen am Beginn der beruflichen Entwicklung

Sie sind eine Frau, die Erfolg im Beruf haben und etwas bewegen will? Die eigene Karriere und die berufliche Entwicklung sind Ihnen wichtig und Sie möchten wissen, wie Sie am besten auf der Karriereleiter vorankommen?
Dann können Sie in diesem Kurs mit anderen Frauen und der Trainerin daran arbeiten. In einer wöchentlichen, moderierten Sitzung erarbeiten Sie alle wichtigen beruflichen und privaten Themen der „weiblichen" Karriereplanung.
Der Austausch findet nach dem Prinzip „voneinander Lernen" statt. Darauf aufbauend gibt die Trainerin ihr berufliches Wissen und ihre praktische Erfahrung aus dem Arbeitsleben weiter.
So können Sie Ihr Potenzial für Ihren individuellen beruflichen Weg optimal herausarbeiten.
Folgende Themenschwerpunkte werden an den einzelnen Abenden aufgegriffen: Abend = Die Marke ICH

- Abend = Meine Karriereplanung
- Abend = Hindernisse und Stolpersteine
- Abend = Hilfreiche Tipps/Networking
- Abend = Ausgleich finden und Niederlagen meistern

**A-501685** | VHS im KOMED
5x, 13.3.–10.4., Mi, 19–21:30 Uhr |
15 UStd | 143 € | **Sandra Schorn**

# Gesundheitscoaching

**Berufsbegleitende Weiterbildung für professionell Beratende (Laufzeit 2018/2019)**
Der Fokus dieser Weiterbildung liegt in den Themenbereichen Stresskompetenz, Beratungskompetenz und Methodenkompetenz. Dabei werden Praxistools des Gesundheitscoachings beleuchtet und die eigene Rolle als Berater / Beraterin reflektiert. Das Betriebliche Gesundheitsmanagement wird aus der Organisations-, Führungs- und Teamperspektive erarbeitet. Es werden unterschiedliche Themen aufgegriffen, die in der Beratung und im Coaching zunehmend an Bedeutung gewinnen.

- Zielgruppe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Sozial- und Gesundheitswesen, der Personalentwicklung, der beruflichen Wiedereingliederung und dem betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Beraterinnen, Berater, Trainerinnen, TrainerVoraussetzungen dreijährige Berufserfahrung
- nachgewiesene Beratungspraxis oder Beratungsweiterbildung und nachgewiesene Weiterbildungserfahrung
- Bereitschaft zum Selbststudium und zur SelbstreflexionKompetenzgewinn Systemische und analytische Methodenkompetenz
- Fachwissen
- Berufliche Selbstreflexion
- Praxistransfer
- Übungen zur StressbewältigungLaufzeit und Umfang der Qualifizierung November 2018 bis Juni 2019
- vier Module und ein Prüfungsmodul
- insgesamt 88 Unterrichtseinheiten in 12 Unterrichtstagen
- Formate: Bildungsurlaube, Tagesseminare, Onlineplattform und Intervisionstermine

Hinweise zum Start 2019/2020 Die Terminplanung für die neue Runde in 2019/2020 wird im Februar 2019 erfolgen. Sollten Sie bereits Interesse an der Weiterbildung haben, dann können wir Sie gerne jetzt schon beraten und in die Interessentenliste aufnehmen.

- Seminarmodule der Weiterbildung Modul 1: Stresskompetenz und Gesundheit (Bildungsurlaub: 1416.11.2018, jeweils von 9:00 bis 16:30 Uhr)
- Einstieg, Kursorganisation, Kennenlernen
- Systemische Grundannahmen von Krankheit und Gesundheit
- Neurobiologie
- Bedeutung und Nutzen von Stress
- Stressmanagement und Selbstfürsorge
- Gesprächsmodelle
- Modul 2: Praxistools für das Gesundheitscoaching (31.1./1.2.2019, jeweils von 9:00 bis 16:30 Uhr)
- Arbeit mit Inneren Antreibern, Ressourcenarbeit, Auftragsklärung
- Achtsamkeit – die 5 Aspekte der Achtsamkeit, achtsame Kommunikation, Achtsamkeits-Übungen
- Franklin-Methode®
- Intervisionstermin in Gruppenarbeit (Februar 2019)
- Modul 3: Haltung, Identität und Rolle als Gesundheitscoach (15.3./24.5.2019 – jeweils 14 bis 17 Uhr)
- Reflektion der eigenen Fallarbeit, der eigenen Haltung im Coaching
- Wie gehe ich damit um,
- wenn eigene Themen berührt werden?
- wenn ich an eigene Werte und Ideale stoße?
- wenn ich als Coach an meine Grenzen stoße?
- wenn Kund*innen ihre geplanten Veränderungsschritte nicht sehen oder nicht umsetzen?
- Modul 4: Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Blick auf Organisations-, Führungs- und Teamperspektive (Bildungsurlaub: 035.4.2019, jeweils von 9:00 bis 16:30 Uhr)
- Organisationale Gesundheitsprävention (BEM, BGM, u.a.) / Bedeutung von BGM die die Unternehmensorganisation und -abläufe
- Gesundheit am Arbeitsplatz
- Gesunde Führung
- Projektarbeit BGM
- Intervisionstermin in Gruppenarbeit (Mai 2019)
- Prüfungsmodul (27./28.6.2019, jeweils von 9:00 bis 16:30 Uhr)
- 15-minütige Präsentation + Feedback durch die Trainerinnen
- zusätzliches schriftliches Kurz-Feedback der Gruppe
- Prüfungsthemen werden im Vorfeld von den Trainerinnen vorgegeben

**Methoden**
Die Inhalte der Ausbildung werden in Workshops mit Fach-Impulsen vermittelt, die durch praxisnahe Übungen, Austauschrunden und Reflexionsphasen ergänzt werden.

**Abschluss**
Nach den vier Modulen und der bestandenen Abschlussprüfung bekommen Sie ein VHS-Zertifikat.

- Kosten Seminarkosten: 668 €
- zzgl. Skriptkosten: 10 €
- zzgl. Prüfungsgebühren: 25 €Anmeldung Eine Anmeldung ist nur für die gesamte Qualifizierung möglich. Die Anmeldung erfolgt über unsere Verwaltung im Anschluss an eine telefonische oder persönliche Beratung. Bitte vereinbaren Sie einen Beratungstermin.

**Trainerinnen und Trainer**
**Beate Ahrends** Arbeiten in Gruppen und Organisationen (IHP), Supervisorin DGSv (IHP), Gesundheitscoach (VHS). Begleitung und Unterstützung von Supervisanden und Coaches bei der Entwicklung, Nutzung und Verstärkung der eigenen Ressourcen und Potentiale für den beruflichen und persönlichen Alltag. Ein besonderes Augenmerk gilt dabei dem gesundheitlichen Empfinden, um eine gesunde Arbeitsfähigkeit zu erhalten. Sie ist eingebunden in das Netzwerk Supervisorinnen und Supervisoren in der Region Köln, Coelner Consulting Team.
**Hanna Keßeler** Abschluss des Rhythmik, Musik- und Bewegungspädagogikstudiums an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien (2002). Musikphysiologie im künstlerischen Alltag an der UdK Berlin, Dipl. Bewegungspädagogin und Lehrtrainerin der Franklin-Methode®; seit 2004 Dozentin der Rheinischen Musikschule Köln; seit 2008 Lehrbeauftragte an der Hochschule für Musik und Tanz Köln für die Fächer: Embodiment, Tanz/Körpertraining, Auftrittscoaching und Franklin-Methode®; Referentin für Weiterbildungen in den Musikschulen zum Thema Musikergesundheit, Einzeltraining für Berufsmusiker und Musikstudierende. Referentin im Bereich Gesundheitscoaching und BGM.
**Maximilian U. M. Reinholz** Beratender Diplom-Volkswirt und Soziologe, Organisations-Coach und -Berater, Business-Coach (IHK-Zertifikat), Entwickler von Organisationsmodellen und deren wirksamem Einsatz in diversen Unternehmen: Schwerpunkt Veränderungsprozesse mit systematischer Beteiligung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Mitglied in der Arbeitsgruppe „Humane Arbeit und Burnout-Prävention“ im DGSF (Deutsche Gesellschaft für Systemische Therapie, Beratung und Familientherapie).
**Informationen und Beratung unter**
**Tel. (0221) 221-24433 oder**
**vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de**
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

## Gesundheitscoaching: Modul 2 – Praxistools für das Gesundheitscoaching

**Berufsbegleitende Weiterbildung für professionell Beratende (Laufzeit 2018/2019)**
Im 2. Modul der Weiterbildung werden folgende Inhalte bearbeitet:

- Arbeit mit Inneren Antreibern, Ressourcenarbeit, Auftragsklärung
- Achtsamkeit – die 5 Aspekte der Achtsamkeit, achtsame Kommunikation, Achtsamkeits-Übungen
- Franklin-Methode®

**A-501022**
31.1., 1.2., Do, Fr, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 122 € | **Beate Ahrends, Hanna Kesseler**

## Gesundheitscoaching: Modul 3 – Haltung, Identität und Rolle als Gesundheitscoach

- Im 3. Modul der Weiterbildung werden folgende Inhalte bearbeitet: Reflektion der eigenen Fallarbeit, der eigenen Haltung im Coaching Wie gehe ich damit um, wenn eigene Themen berührt werden?
- wenn ich an eigene Werte und Ideale stoße?

- wenn ich als Coach an meine Grenzen stoße?
- wenn Kunden und Kundinnen ihre geplanten Veränderungsschritte nicht sehen oder nicht umsetzen?

**A-501023** | VHS im KOMED
15.3., 24.5., Fr, 14 – 17 Uhr | 8 UStd | 61 € |
**Beate Ahrends, Hanna Kesseler**

### Gesundheitscoaching: Modul 4 – Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Blick auf Organisations-, Führungs- und Teamperspektive

- Im 4. Modul der Weiterbildung werden folgende Inhalte bearbeitet: Organisationale Gesundheitsprävention (BEM, BGM, u.a.) / Bedeutung von BGM die die Unternehmensorganisation und -abläufe
- Gesundheit am Arbeitsplatz
- Gesunde Führung
- Projektarbeit BGM

**A-501024-BU**
3x, 3.4. – 5.4., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 183 € | **Beate Ahrends, Hanna Kesseler, Maximilian Reinholz**

### Gesundheitscoaching: Prüfungsmodul

- In diesem Modul findet die Abschlussprüfung statt. Folgender Ablauf:15-minütige Präsentation + Feedback durch die Trainerinnen
- zusätzliches schriftliches Kurz-Feedback der Gruppe
- Prüfungsthemen werden im Vorfeld von den Trainerinnen vorgegeben

**A-501025**
27.6., 28.6., Do, Fr, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 122 €, zzgl. Prüfungsgebühren:
25 € | **Beate Ahrends, Hanna Kesseler**

## Bildungs- und Kompetenzberatung

Bildungs- und Karrierewege sind heute wesentlich vielfältiger und weniger geradlinig als früher. Immer stärker entwickeln Menschen im Zuge ihres Arbeitslebens unterschiedliche Entwicklungsbedürfnisse und einen Wunsch nach einer Neuausrichtung oder neuen beruflichen Impulsen. Dabei die passenden Bildungsangebote auszuwählen sowie die entscheidenden Schritte zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen voranzutreiben, erscheint dabei nicht ganz unproblematisch. Menschen bei diesem Prozess ihrer Lebens- und Berufsplanung zu beraten und zu unterstützen ist das Kernstück der
**Bildungs- und Kompetenzberatung** .
Kompetenz ist dabei zu einem besonderen Schlüsselbegriff in bildungspraktischen Diskussionen geworden. Besonders vor dem Hintergrund der heutigen Wissensgesellschaft wachsen die Anforderungen an jeden einzelnen: Das, was wir in der Schule lernen, reicht heute nach der Erstausbildung allein nicht mehr aus. Lernen ist zu einer lebensbegleitenden Aufgabe, aber auch Chance geworden, die von jedem Menschen fordert, sich ständig neu zu entdecken und umzulernen. Zur Bewältigung von Umbrüchen werden Beratende und Institutionen der Beratung immer wichtiger.
An dieser Stelle setzt die Fortbildung
**Bildungs- und Kompetenzberatung** bei der VHS Köln an. Im Rahmen der einjährigen Qualifizierung werden vielfältige Methoden zur Kompetenzberatung vermittelt und praxisnah erprobt. Dabei werden Ihnen unterschiedliche Tools in der Beratung nähergebracht, um Menschen bei ihrer Berufsorientierung und Laufbahnplanung professionell zu beraten und zu begleiten. Weiterhin werden Sie umfassende Ansätze von Beratungsmodellen kennenlernen und deren Techniken aktiv erproben, damit Sie von diesen Modellen und Techniken in Beratungssituationen aus einem eigenen Repertoire schöpfen können. In diesem Zusammenhang finden sowohl gesellschaftspolitische Entwicklungen als auch entwicklungspsychologische Grundlagen Berücksichtigung.

**Zielgruppe**
- Personen, die beratend tätig sind oder
- in der Vorbereitung einer beratenden Tätigkeit sind (z. B. Studierende mit einem beraterischen Schwerpunkt und erster Praxiserfahrung)
- Pädagogen, Sozialarbeitende, freiberufliche Trainer und Coaches,
- Berufsberatende und Bildungsberatende, die ihre Fähigkeiten und Kenntnisse in der Bildungs- und Kompetenzberatung weiterentwickeln und vertiefen möchten

**Voraussetzungen**
- Erste Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen im Kontext der Bildungsberatung oder durch ein Studium vorbereitete Kenntnisse im Themenfeld Kompetenzentwicklung und Bildung/ Beratung (zum Beispiel Soziale Arbeit oder Erziehungswissenschaft)
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit, Selbststudium und Selbstreflexion
- Bereitschaft zur eigenen Fallarbeit und zur Dokumentation eines Beratungsfalles

**Die Weiterbildung bietet**
- Einführung in die Theorie des „Lebenslangen Lernen“
- Entwicklungs- und tiefenpsychologische Grundlagen
- Biografie-Arbeit und Potenzialanalyse
- Einführung in unterschiedliche Beratungsstrategien
- Praxiswissen zur Kompetenzerfassung
- Praxisübungen und Tools zum Beratungsprozess

**Kompetenzgewinn**
- persönliche und soziale Kompetenz durch Erlernen und Reflektieren von Rahmenbedingungen und Fallbesprechungen
- beraterische Kompetenz durch Erlernen und Anwenden von Beratungsstrategien
- methodische Kompetenz durch Erlernen und Anwenden von Kompetenzmessinstrumenten und kreativen Methoden der Gesprächsführung

**Praxistransfer**
- Fallbesprechungen
- Reflexionsaufgaben
- Intervisionsgruppen

Laufzeit und Umfang der Qualifizierung
- Oktober 2018 bis Juni 2019
- 7 Wochenenden
- jeweils Samstag und Sonntag von 10:00 bis 17:00 Uhr (16 Unterrichtsstunden)
- drei Intervisionstermine à 3 Unterrichtsstunden, jeweils nach Modulen 2, 4, 6
- Selbstlernphasen nach jedem Modul à 3 Unterrichtsstunden
- Insgesamt: 112 Unterrichtsstunden in 14 Unterrichtstagen
- Insgesamt: 18 UE für Selbstlernphasen und 9 UE für Intervisionstermine

**Hinweise zum Start 2019/2020** Die Terminplanung für die neue Runde in 2019/2020 wird im Februar 2019 erfolgen. Sollten Sie bereits Interesse an der Weiterbildung haben, dann können wir Sie gerne jetzt schon beraten und in die Interessentenliste aufnehmen.

Seminarmodule der Weiterbildung
- Modul 1: Basis von Bildungs- und Kompetenzberatung (6. bis 7.10.2018)
- Lebenslanges Lernen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Entwicklungspsychologische Grundlagen als Modell für Bildungs- und Lernprozesse
- Aktuelle gesellschaftliche Trends

Modul 2: Beratungsprozesse gestalten (3. bis 4.11.2018)
- Lerntheorien als Basis von Beratung
- Grundlagen zu Kommunikation und Gesprächen
- Überblick über Beratungskonzepte und -forme
- Beratungsprozess

Modul 3: Biografie-Arbeit und Potenzialanalyse (8. bis 9.12.2018)
- „biografisches Gepäck“: Die Erfahrung des Klienten nutzbar machen
- Ressourcen und Potenziale erkennen und sichtbar machen

Modul 4: Stärken und Kompetenzen (19. bis 20.1.2019)
- Kompetenzen und ihr Bezug zur Karriere
- Methoden zur Kompetenzgenese

Modul 5: Motivation und Vision (9. bis 10.3.2019)
- Visionsarbeit mit Klienten: Karriereentwürfe planen, Zukunft entwerfen
- Antreiber und Hemmer

Modul 6: Berater, Beratende, Beratung (6. bis 7.4.2019)
- Haltung von Beratern
- Lebensweltorientierung der Beratenden
- Beratungsansätze

Modul 7: Abschlusspräsentation (8. bis 9.6.2019)
- Präsentation der eigenen Fallarbeit
- Reflexion und Evaluation

**Methoden**
Impuls-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, praktische Auseinandersetzung mit Kompetenzmessungstools, Simulationen, Erfahrungsaustausch, biografische Reflexionsmethoden, kollegiale Beratung, Feedback, Praxistransferaufgaben, Abschlussarbeit.

**Abschluss**
VHS-Zertifikat bei erfolgreicher Teilnahme an den Modulen, den Intervisionsterminen und den Selbstlernphasen sowie nach Abgabe und Präsentation der Abschlussarbeit im Abschlussmodul.

**Kosten**
Gesamtkosten der 7 Module: ca. 860 Euro
Zusätzliche Prüfungsgebühren: 150 Euro

**Anmeldung**
Die Qualifizierung ist grundsätzlich beratungspflichtig. Bitte vereinbaren Sie einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin. Es ist angestrebt, dass alle Module aufbauend absolviert werden und eine gleichbleibende Kursgruppe zwischen den Modulen selbständig an ihren jeweiligen Fällen arbeitet. Daher ist ein Einstieg lediglich zum 1. Modul möglich.

**Trainer:**
**Stefan Roggenkamp** Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Master-Studiengang Psychosoziale Beratung an der Hochschule Düsseldorf, sowie freiberuflicher Trainer und Berater mit langjähriger Erfahrung in beruflicher und schulischer (Weiter-) Bildung und der Persönlichkeitsentwicklung. Auf personenzentrierter und systemischer Basis arbeitet Stefan Roggenkamp mit Einzelpersonen, Teams und Gruppen mit den Schwerpunkten Ziel-, Karriere- und Kompetenzentwicklung bei persönlicher Veränderung, in der Personal- und Organisationsentwicklung. Studium und Aus-/Weiterbildung: Sozialpädagogik (B. A.), Erwachsenenbildung (M. A.), Counseling, (Karriere-) Coaching, Transaktionsanalyse (Examen TA 101), Supervision*.

**Christian Drees** DiplSozialpädagoge, Systemischer Coach und Veränderungsmanager, Trainer und Mediator, Trainer für Gewaltfreie Kommunikation, Elternkursleiter. Christian Drees ist Inhaber des Fortbildungsinstituts IN.COACH. Er hat langjährige Erfahrung in der beruflichen Erwachsenenbildung sowie in der ambulanten Familienhilfe. Er berät Einzelpersonen, Teams, Familien und Organisationen. Seine Schwerpunkte liegen im Konfliktmanagement, in der Kommunikation und in nachhaltiger Entscheidungsfindung für die persönliche Weiter- und Kompetenzentwicklung sowie zur Gestaltung von Organisationen und Unternehmen.

**Informationen und persönliche Beratung unter Tel. (0221) 221-24433 oder vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de**
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

## Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 4

**Berufsbegleitende Qualifizierung mit VHS Zertifikat**
**Stärken und Kompetenzen**
Im vierten Modul der Qualifizierung werden theoretische Ansätze zum Kompetenzbegriff erarbeitet und deren Einsatz in Beratungssituationen geübt. Es geht konkret um die Einordnung von Kompetenzen sowie das Entwickeln und Planen von Einzelschritten mit einem potenziellem Klienten.

**Inhalte:**
- Kompetenzen und ihr Bezug zur Karriere
- Methoden zur Kompetenzgenese

**Methoden**
Input-Referate, Kleingruppenarbeit, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback, Praxistransferaufgaben

**A-501046** | VHS im KOMED
19.1., 20.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

## Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 5

**Motivation und Vision**
Im fünften Modul der Qualifizierung steht die Beratung mit dem Klienten im Hinblick auf Visionen und Zukunftspläne für berufliche Ziele im Fokus. Entlang unterschiedlicher Methoden zur Visionsarbeit geht es um Antreiber aber auch Hindernisse des Klienten.

**Inhalte:**
- Visionsarbeit mit Klienten: Karriereentwürfe planen, Zukunft entwerfen
- Antreiber und Hemmer

**Methoden**
Input-Referate, Kleingruppenarbeit, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback, Praxistransferaufgaben

**A-501047** | VHS im KOMED
9.3., 10.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

## Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 6

**Berater, Beratende, Beratung**
Im sechsen Modul der Qualifizierung soll die eigene Haltung zu Beratungsprozessen reflektiert werden und damit der eigene Rahmen der Beratung identifiziert werden. Zudem werden die bereits erarbeiteten Inhalte der letzten Module auf die eigene Rolle bezogen und im Kontext diverser Beratungsansätze beleuchtet.

**Inhalte:**
- Haltung von Beratern
- Lebensweltorientierung der Beratenden
- Beratungsansätze

**Methoden**
Input-Referate, Kleingruppenarbeiten, Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback, Praxistransferaufgaben

**A-501048** | VHS im KOMED
6.4., 7.4., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp**

## Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 7

**Abschlusspräsentation**
Im letzten Modul der Qualifizierung präsentieren die Teilnehmer die eigene, im Vorfeld konzipierte Fallarbeit. Im Austausch mit der Seminargruppe erfolgt nach jeder Präsentation eine gemeinsame Reflexion. Ebenso ist die Bezugnahme der gesamten Fortbildung Thema an diesem Abschlusswochenende.

**Inhalte:**
- Präsentation der eigenen Fallarbeit
- Reflexion und Evaluation

**Methoden**
Präsentationen, Erfahrungsaustausch, Feedback.

**A-501049** | VHS im KOMED
8.6., 9.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 € | **S** | **Stefan Roggenkamp, Christian Drees**

# Rhetorik und Kommunikations-training

## Selbstpräsentation, Selbstmarketing und Selbstsicherheit

### Ihr „perfekter" beruflicher Auftritt – Souveränitätstraining

**Bildungsurlaub**

Möchten Sie mehr über Ihre Außenwirkung erfahren, Ihr Charisma durch bewusste Mimik, Gestik, Körpersprache und eine gute Stimme ausbauen? Fragen Sie sich manchmal, ob Ihre Inhalte spontan,lebendig bei den Kollegen ankommen oder ob Sie in Verhandlungen souverän überzeugen und authentisch wirken? Schwierige Kommunikationssituationen gekonnt zu meistern lässt sich trainieren. In diesem Bildungsurlaub sensibilisieren Sie praktisch und mit schauspielerischen Mitteln die Wahrnehmung für das eigene Auftreten und Ihr Image. Sie vertiefen Ihre Kommunikationsfertigkeiten durch Tools der Gesprächsführung und beugen durch klare Botschaften Missverständnissen vor. Sie schnüren Ihr persönliches Paket und üben den produktiven Umgang mit Lampenfieber.

**Zielgruppe:** Mitarbeitende mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleitende, Teams

**Lernziele:**

- Sicheres Auftreten im Beruf, Optimierung der Außenwirkung
- Wissen um Wirkung und Anwendung von Körpersprache
- Ausbau der stimmlichen Präsenz durch Sprechtechniken
- Kommunikationsmodelle für mehr Empathie und souveräne Gesprächsführung
- Effektive Vorbereitung von schwierigen Gesprächen und Umgang mit Stresssituationen

**Methodenwahl:** kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm-, Sprechtechnik, Schauspieltechniken, Techniken der Gesprächsführung nach TA, Coachingmethoden; in Kleingruppenarbeit, Rollenspielen und mit Videofeedback.

**A-502208-BU** | VHS im KOMED
3x, 21.1.–23.1., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € |
**BU** | **Karin Punitzer**

**A-502209-BU** | VHS im KOMED
3x, 3.6.–5.6., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € |
**BU** | **Karin Punitzer**

### Mut zur Selbstsicherheit – Selbstsicherheitstraining

Selbstsicherheit ist weit mehr als gleichauf mitzuschwimmen, es ist die Grundlage für Zivilcourage und vieles mehr. Es ist das Wissen um einen selbst, um die eigenen Leitbilder und den zentralen Lebensentwurf und die daraus resultierende Sicherheit im Auftritt anderen gegenüber. Ziel dieses Seminars ist es, mehr Selbstsicherheit zu gewinnen, zu erfahren, wie man ankommt und worauf man achten muss, um souverän zu wirken. Der Blick richtet sich auch auf kritische Situationen. Therapeutischen Erwartungen kann im Seminar nicht entsprochen werden.

**A-502215** | VHS im KOMED
28.6., 29.6., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr |
12 UStd | 92 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
**WE** | **Wolfgang Uhle**

### Selbstsicher auftreten – mächtig statt ohnmächtig

Der Chef erteilt uns einen Arbeitsauftrag, den wir nicht wollen, im Parkhaus macht jemand eine Bemerkung, die uns nicht gefällt. Dieses Seminar gibt praktische Hilfe und zahlreiche Tipps, uns klar zu positionieren, wenn wir etwas nicht wollen oder anders sehen:

- Meine Wirkung auf andere
- Überzeugende Selbstdarstellung – so gewinne ich Profil
- Selbstsichere Gelassenheit ist besser als bloße schlagfertige Re-Agressivität
- Praxisnahe Alltagshilfen: abweichende Meinung souverän vertreten, Bitten formulieren, Bitten anderer bei Bedarf ablehnen, überzeugt nein sagen
- Zahlreiche Kommunikationshilfen
- Kritische Situationen mit anderen souverän deeskalieren
- Durch Selbstsicherheit zu Respekt und Erfolg
- Praxistransfer

**A-502220** | VHS im KOMED
2.2., 3.2., Sa, So, 9:30 – 17:15 Uhr |
18 UStd | 137 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € |
**WE S** | **Karl-Heinz Schwieren**

### Souverän im Job mit schlagfertiger und positiver Rhetorik

**Intensivseminar am Wochenende mit begrenzter Teilnehmerzahl**

Möchten Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen auch mit humorvollen Antworten und witziger Großzügigkeit beeindrucken? Und sich dabei souverän und gelassen fühlen, wenn jemand Sie ärgert, neckt oder vorführen möchte? Und möchten Sie – in gekonnter Form – Ihren Kollegen auch mal etwas Kritisches sagen? Dann sind Sie richtig im Seminar! Denn wir lernen mit Hilfe einiger Schlagfertigkeitstechniken und Elementen der positiven Rhetorik einen Perspektivenwechsel: Zukünftig am Arbeitsplatz nicht mehr ärgerlich oder übervorsichtig auf unsere Gegenüber zu schauen, sondern mit direkter und emotionaler Kommunikation vorbildlich zu kommunizieren.

**A-502222** | VHS im KOMED
5.10., Sa, 9–17 Uhr | 9 UStd | 69 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Dr. Andrea Dederichs**

### Selbstpräsentation und Kommunikation im Beruf für Frauen

Positive Selbstdarstellung auf der Basis Ihrer Arbeitsfelder und der eigenen Kompetenzen und Erfolge sind heute im Beruf gefragt. Sie lernen, wie Sie sich selbst und die eigenen Beiträge in der Kommunikation selbstbewusst präsentieren. Sie bekommen Hinweise und Tipps für Ihre persönliche Präsentation und lernen Ihre wichtigsten Kompetenzen und Arbeitsfelder zu erkennen, zu benennen und diese überzeugend darzustellen. Weibliche und männliche Selbstdarstellung wird reflektiert und die jeweilige Wirkung hinterfragt.

**Methoden:** Gruppenarbeit, Einzelarbeit, Vorträge, Feedback und Videofeedback.

**A-502234** | VHS im KOMED
4.5., 5.5., Sa, 9:30–17:15 Uhr, So, 9:30–17:15 Uhr | 18 UStd | 137 €, zzgl. Skript Kosten: 10 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Marianne Gühlcke**

### „Let´s talk about Sex" – Wochenendworkshop für Frauen

In diesem dreitägigen Workshop möchten wir zusammen mit Ihnen als Teilnehmerinnen einen Raum gestalten, der eine positive, sexuelle Selbstwahrnehmung und das Wachsen von Vertrauen in das Sprechen über Sexualität ermöglicht. Der Inhalt der drei Tage orientiert sich an den zeitlichen Dimensionen Vergangenheit – Gegenwart – Zukunft. Neben theoretischen Inputs, die zur Selbstreflexion anregen, arbeiten wir in diesem Workshop gruppen- und prozessorientiert. Dabei sind Fragen leitend, wie: Was verstehe ich unter weiblicher Sexualität? Wie erfahre ich Sexualität? Inwieweit ist Sexualität ein erlerntes Muster? Wie wirkt(e) Scham als regulierendes Moment in meiner sexuellen Entwicklung? Was nützt sexuelle Bewusstheit?

**Ziele**

- positive, sexuelle Selbstwahrnehmung und Reflexion der eigenen sexuellen Identität
- Kennenlernen ressourcen- und lösungsorientierter, systemischer sowie kreativer Interventionen
- „Vertrauen ins Anvertrauen", Netzwerkarbeit

**Wissenserwerb zu den Themen:**

- Sexuelle Selbstbestimmung der Frau(en) – ein historischer Überblick über gesellschaftliche und juristische Entwicklungen

- Gesellschaftliche Sichtbarkeit von Sexualität – Heteronormativität, Sexismus und Scham als regulierendes Moment
- Visionen einer positiven, sexuellen Selbstwahrnehmung – und was das Sprechen über Sex bewirken kann

**A-502241** | VHS im KOMED
3x, 15.3.–17.3., Fr, 18–21 Uhr,
Sa, So, 10–17 Uhr | 20 UStd | 152 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € | **WE** | **Martina Masurek, Annette Sommer**

### Techniken der Gesprächsführung

Möchten Sie Ihre Gespräche von der Vorbereitung bis zum Schlusssatz aktiv gestalten und Ihre Aussagen optimal platzieren? Dann nutzen sie einen Tag, um von guten Startern und eindeutigen Botschaften im Hauptteil bis zu klaren Ausstiegen alles zu lernen, um zukünftig „Verzetteln", „Drumherumreden", „Wiederholungsschleifen" und „Von Hölzchen auf Stöckchen kommen" zu vermeiden. Die wichtigsten Elemente und zu übende Techniken sind Frageformen, gezielte Appellbotschaften und... gute Vorbereitung!
**A-502301** | VHS im KOMED
12.1., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd |
61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Dr. Andrea Dederichs**

### Vom Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Ärgern Sie sich häufig über Ihre Gesprächspartner, die Sie plattreden, nicht zuhören, schweigen, nörgeln, unaufmerksam sind... oder sogar aggressiv werden? Dann begeben Sie sich doch versuchsweise in die Rolle eines vorbildlichen Kommunikators, der mit sanften, aber technisch brillanten Interventionsmöglichkeiten Gespräche in einen konstruktiven Rahmen führt. Wir werden eine Typologie schwieriger Gesprächspartner mit spezifischen kommunikativen Grundregeln aufstellen und typische Situationen üben.
**A-502302** | VHS im KOMED
13.1., So, 10–17 Uhr | 8 UStd |
61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Dr. Andrea Dederichs**

## Rhetorik

### Rhetorik im Beruf – frei und überzeugend vortragen

**Dreitägiger Bildungsurlaub**

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.
**Seminarinhalte:**
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback, Videofeedback.
Anerkennung als Bildungsurlaub in folgenden Bundesländern: NRW, Baden-Württemberg, Berlin, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz.
**A-502510-BU** | VHS im KOMED
3x, 4.2.–6.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**BU** | **Markus Lücke**

**A-502511-BU** | VHS im KOMED
3x, 7.10.–9.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**BU** | **Markus Lücke**

### Rhetorik im Beruf: Endlich frei reden

Frei zu reden – ohne Manuskript und Rednerpult – ist eine Herausforderung und ein Weg, überzeugend und gewinnend zu sein. Die „Freie Rede" können Sie lernen. Sie ist nicht nur etwas für Leute mit Talent, sondern für alle, die sich auf Ihre Persönlichkeit und deren Unterstützung durch eine fundierte Methodik einlassen möchten.
- Was ist Rhetorik?
- Organisiert spontan vortragen
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen – und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback, Videofeedback.
**A-502512** | VHS im KOMED
23.3., 24.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Markus Lücke**

### Rhetorik im Beruf: Argumentieren, überzeugen, gewinnen

**Wochenendseminar**

Für einen Redner, der frei spricht, gelten die Einwände und Fragen seiner Zuhörer häufig als gefährlicher Stolperstein. Dabei sind sie für den, der sich eine auch von der Gesprächsführung inspirierte Methodik für den Umgang mit Einwänden und Fragen erarbeitet hat, eine Unterstützung der eigenen Präsenz und Überzeugungskraft.
- Dialogisch vortragen und argumentieren
- Einwandbehandlung
- Klassische Rhetorische Mittel heute nutzen
- Rhetorisch gewinnen statt rhetorisch überreden

Methoden und Arbeitsformen: Rollenspiel, Videofeedback, Moderierte Diskussion, Praxisübungen, Feedback, Gruppenarbeit, Theorievermittlung.
**A-502514** | VHS im KOMED
15.6., 16.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
**Markus Lücke**

### Freie Rede einmal anders

Sich und andere interessant vorstellen, kurze Statements und Impulse überzeugend vortragen – das ist eine häufige (berufliche) Herausforderung, für deren Bewältigung dieser Kurzworkshop wirkungsvolle Ideen vermittelt. Effiziente Vorbereitung und sicheres Auftreten stehen dabei im Mittelpunkt:
- Themen kreativ erarbeiten
- Körpersprache, Stimme und Ausdruck
- Mit Fragen führen
- Klassisches ganz modern
- Die vier Einflussgrößen

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback
**A-502517** | VHS im KOMED
11.5., Sa, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Markus Lücke**

### Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache

**Bildungsurlaub**

Sie möchten Ihr rhetorisches Potential besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Präsentationen, Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:
- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop.
**A-502526-BU** | VHS im KOMED
3x, 18.2.–20.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**BU** | **Wolfgang Uhle**

**Wochenendseminar**
**A-502527** | VHS im KOMED
8.3., 10.3., Fr, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Wolfgang Uhle**

**Bildungsurlaub**
**A-502527-BU** | VHS im KOMED
3x, 24.6.–26.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**BU** | **Wolfgang Uhle**

## Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache II (Aufbau)

**Praxisorientierter Bildungsurlaub**

Nach dem ersten Eindruck kommen der zweite, der dritte… Und auch die wollen gekonnt sein. In Mittelpunkt dieses Seminars steht das Ausarbeiten und Ausfeilen kennengelernter Techniken und Erfahrungen auf dem Gebiet der Rhetorik und Körpersprache: vor anderen, mit anderen, privat und beruflich. Es geht darum, authentisch und flexibel zu reagieren beim Auftritt vor Einzelpersonen und Gruppen:

- Wie gestalte ich trockene Themen interessanter?
- Wie baue ich eine Argumentationskette auf?
- Wie funktioniert eine konsequente Einwandbehandlung?
- Wie und wann setze ich auf Formeln wie „AIDA“?
- Wie funktioniert Sprache für viele Menschen statt für wenige?
- Wie gebe ich Menschen das – berechtigte – Gefühl, Teil des Präsentationserfolges zu sein?

Eingesetzt werden Methoden unter anderem aus NLP, Theaterarbeit, Psycholinguistik, PR und Journalismus.

**A-502532-BU** | VHS im KOMED
3x, 8.4.–10.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**BU** | **Wolfgang Uhle**

**A-502533-BU** | VHS im KOMED
3x, 9.9.–11.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**BU** | **Wolfgang Uhle**

## Rhetorik für den Beruf für Frauen – Überzeugend sprechen in Vorträgen und in Diskussionen

**Wochenendseminar**

Redeangst und Pannen sind verbreitet und können wirkungsvoll bearbeitet werden. Durch Tipps und Techniken, Übungen und Rückmeldungen gewinnen Sie die Sicherheit, Redebeiträge spontan oder vorbereitet zu halten:

- Optimierung der (Selbst)-Sicherheit bei Redebeiträgen
- Redeangst und Pannen
- überzeugendes Präsentieren
- mehr Sicherheit durch Tipps, Techniken und Rückmeldungen

**Arbeitsformen und Methoden:** Einzelübungen, Paarübungen, Bearbeitung aktueller beruflicher Situationen, Vortrag, Diskussion, Feedback und Video-Feedback.

**A-502542** | VHS im KOMED
23.2., 24.2., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr |
18 UStd | 137 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €,
zzgl. Skript Kosten: 10 € | **WE S** |
**Marianne Gühlcke**

## Rhetorik und Kommunikation in Beruf und Alltag

**Überzeugend darstellen – selbstbewusst argumentieren**

„Eine gute Rede hat einen guten Anfang und ein gutes Ende – und beide sollten möglichst dicht beieinanderliegen.“ Marc Twain. Das Präsentieren, mit dem Sie Ihr Team/Ihre Vorgesetzten von Ihrer Arbeit überzeugen können, ist eine Kunst, die Sie trainieren können – dabei unterstützt Sie dieses Seminar! Erfahren Sie mehr über Rhetorik im beruflichen und privaten Alltag. Lernen Sie überzeugend zu präsentieren und sich optimal vorzubereiten. Üben Sie, andere mit Ihrer Persönlichkeit von Ihrer Arbeit zu begeistern und selbstbewusst zu argumentieren. Bleiben Sie auch in heiklen Situationen souverän und schlagfertig. Trainieren Sie praxisorientiert, die richtigen Worte zu finden und Ihre Körpersprache wirkungsvoll einzusetzen.

Freuen Sie sich auf:

- Tipps und Techniken für überzeugende Präsentationen/ Rhetorik
- Reden und Präsentationen vorbereiten
- Aufbau und Dramaturgie einer Rede
- Zuhörerorientiert präsentieren und reden
- Mit Redestrukturen erfolgreich und überzeugend argumentieren
- Visualisierungen und verschiedene Präsentationstechniken nutzen
- Mit Storytelling begeistern
- Souverän bei Angriffen oder Fragen bleiben, Schlagfertigkeit
- Körpersprache: Blickkontakt, Gestik, Haltung und Stimme gezielt einsetzen

**A-502574** | VHS im KOMED
5x, 7.5. – 4.6., Di, 18:30 – 21:30 Uhr |
20 UStd | 132 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Bianca Grünert**

**A-502575** | VHS im KOMED
5x, 18.2. – 25.3., Mo, 18:30 – 21:30 Uhr |
20 UStd | 132 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Bianca Grünert**

## Körpersprache und Kommunikation

**Mit Körpersprache mehr (be)wirken**

Fragen Sie sich manchmal, warum Sie so schlecht „Gehör finden“? Warum Sie übersehen werden? Oder weshalb Ihre Worte bei anderen nicht so ankommen, wie sie gemeint waren? Es ist Ihre Körpersprache – es ist die Art WIE Sie etwas sagen, die darüber entscheidet, wie wirkungsvoll Sie mit anderen kommunizieren. Zahlreiche wissenschaftliche Studien bestätigen: Körpersprache spielt eine viel größere Rolle im täglichen Miteinander, als verbale Botschaften. Nonverbale Signale lassen uns – gekonnt eingesetzt – „Türen öffnen“ oder im „Gespräch bleiben“. Erfahren Sie, wie nonverbale Signale im täglichen Miteinander wirken und warum sie so bedeutend sind. Lernen Sie, mit Körpersprache überzeugender und souveräner zu wirken. Üben Sie selbstsicher, kompetent und charismatischer zu wirken. Gleichzeitig sensibilisieren Sie sich ebenso auf die körpersprachlichen Signale anderer.

Freuen Sie sich auf:

- Einführung in nonverbale Kommunikation/ Körpersprache
- Kommunikationskanäle: Mimik, Gestik, Haltung, Stimme einsetzen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Innere und äußere Haltung
- (Alltags)Rollen spielen: Flexibel, authentisch
- Präsenz und Statussignale zeigen und erkennen – Kompetenz/Sympathie
- Authentisch und glaubwürdig sein
- Körpersprache anderer wahrnehmen
- Auf Wunsch: Video-Feedback

**A-502576** | VHS im KOMED
5x, 14.1. – 11.2., Mo, 18:30 – 21:30 Uhr |
20 UStd | 132 € | **Bianca Grünert**

**A-502577** | VHS im KOMED
5x, 29.4.–27.5., Mo, 18:30–21:30 Uhr |
20 UStd | 132 € | **Bianca Grünert**

## Elevator Pitch: Kleine Präsentation – Große Wirkung!

**Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen**

Und, was machen Sie so (beruflich)? Kennen Sie diese Frage? Viele kommen ins Stottern oder zählen ihren Lebenslauf auf. Doch das wirkt selten überzeugend. Oft bekommt unser Gesprächspartner einen ganz falschen Eindruck von dem was wir eigentlich tun. Es ist nicht einfach, das Richtige zu sagen und ein positives und überzeugendes Bild von sich zu vermitteln. Aber es ist wichtig, um erfolgreich in Gespräche einzusteigen oder um Kontakte zu knüpfen.

In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihr Kommunikationskonzept für eine pointierte, selbstbewusste und begeisternde Selbstpräsentation. Sie feilen an den richtigen Worten und Bildern, damit Sie das, was Sie ausmacht auf den Punkt bringen. Und Sie trainieren Ihre Körpersprache, so dass Sie authentisch und überzeugend bei anderen ankommen.

Sie üben Ihren Pitch und Ihr Verhalten in verschiedenen Situationen, um flexibel, souverän und schlagfertig zu werden.

Lernen und üben Sie im Seminar:

- Was macht eine gute Selbstpräsentation

aus?
- Wie kommen Sie auf den Punkt, wecken Neugier und bleiben im Gedächtnis?
- Wie können Sie mit bildhafter Sprache, Zahlen, Daten und Fakten punkten?
- Wie können Sie Ihre Körpersprache einsetzen, um Ihre Botschaft zu unterstützen?
- Wie kann ich flexibel, schlagfertig und souverän bleiben?

**A-502579** | VHS im KOMED
9.2., Sa, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 61 € |
**Bianca Grünert**

**A-502580** | VHS im KOMED
29.6., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd | 61 € |
**Bianca Grünert**

**A-502581** | VHS im KOMED
3x, 26.3.–9.4., Di, 18:30–21:30 Uhr |
12 UStd | 80 € | **Bianca Grünert**

### Erfolgreich telefonieren: Gewusst wie – der Ton macht die Musik!

**Bildungsurlaub**

Optimieren Sie Ihr Sprechverhalten in beruflichen Telefonaten.
Die Stimme steht im Mittelpunkt der telefonischen Kundenkommunikation. Sie ist das Instrument, das die Stimmung eines Gesprächs bestimmt – schon nach den ersten fünf Sekunden hat sich ihr Gegenüber ein Bild von Ihnen gemacht.
Dieses orientiert sich ausschließlich an dem, was und wie er es hört. Eigenschaften wie Freundlichkeit, Authentizität, Verbindlichkeit, Bestimmtheit werden durch den Klang der Stimme vermittelt. In diesem Seminar haben Sie die Chance, gezielt Ihre stimmlichen Ressourcen für das Medium Telefon tiefer kennenzulernen und auszubauen, aber auch etwaige Hemmungen im Rollenspiel zu verringern und rhetorische Skills zu erweitern. Lernen Sie die Stärken des Mediums Telefon kennen und schätzen.

**Inhalte:**
- Der Stimmcheck – Bestandsaufnahme des eigenen Sprechverhaltens beim Telefonieren
- Das Telefonsetting – Der Einfuss des Körpers auf den Stimmklang
- Der Atemtest – Fundiert telefonieren mit gesunder Sprechatmung
- Die innere Haltung und was davon am Telefon „zu hören“ ist
- „Nuscheln, nein danke!“ – Mehr Deutlichkeit durch verbesserte Artikulation
- Stimmlich entlasten und unangestrengt sprechen in der persönlichen Stimmlage
- Das Rhetorik – ABC zur Kommunikation am Telefon
- Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern und Gesprächssituationen
- Das Gesprächsziel im Auge behalten
- Das Lampenfeber der Stimme meistern durch praktische Übungen
- Üben von Fallbeispielen

**Methodenwahl:** kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm- und Sprechtechnik, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Tonaufnahmen. Durch gezielte Übungen, Audiofeedback und Rollenspiele erhalten Sie ein persönliches Trainingspaket zur selbstständigen Weiterarbeit.

**A-502585-BU** | VHS im KOMED
3x, 8.4.–10.4., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € |
**Karin Punitzer**

**A-502586-BU** | VHS im KOMED
3x, 7.10.–9.10., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € |
**Karin Punitzer**

## Sprechtraining

### Ihre Stimme schafft Vertrauen!

Wir alle sprechen täglich und in den unterschiedlichsten Situationen. Wir müssen professionell wirken am Mikrofon oder vor einer Kamera oder wollen überzeugen im privaten und beruflichen Gespräch. Was aber, wenn die Stimme etwas anderes erzählt, als der Wortinhalt des Gesprochenen, wenn die Stimme nicht so wirkt, wie wir es beabsichtigen, und somit nicht auf zuhörende Ohren trifft.
- Übungen und Training für Atem, Körper, Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und deren Analyse
- Textarbeit und Textgestaltung
- Konstruktion und Analyse von Sprechsituationen im Alltag
- Akzente und Pausen
- lebendige Sprechgestaltung
- Wissenswertes über die Zusammenhänge von Körper und Haltung
- Stimme, Sprechen, Atmung

**A-502603-BU** | VHS im KOMED
3x, 14.10. – 16.10., Mo – Mi, 10 – 17:30 Uhr |
24 UStd | 138 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**BU** | **Claudia Röhnelt**

### Stimme zwischen Person und Rolle

Im Klang unserer Stimme findet unsere Persönlichkeit ihren höchst individuellen Ausdruck – mehr noch als in unserem Fingerabdruck! Wir erklingen als Menschen von unterschiedlichster Gestalt, von zweierlei Geschlecht, aus verschiedensten Kulturen, mit unserer jeweiligen Geschichte und Sozialisation und in unserer momentanen leiblichen wie seelischen Verfassung. Im Beruf jedoch – und die meisten von uns sind inzwischen VoiceWorkers – erfährt dieser persönliche Klang auf einmal Anforderungen, Bewertungen: Er soll z. B. lauter, interessanter, ansprechender, selbstbewusster, abgrenzender, offener oder einladender sein.
Oft entstehen so Unstimmigkeiten zwischen „Innen“ und „Außen“, die dazu führen, dass wir uns mit unserer Stimme nicht mehr so recht wohlfühlen: Sie gefällt uns nicht, wir finden sie zu leise, zu laut, sie kratzt, klingt gepresst oder luftig, vielleicht werden wir bei längerem Sprechen sogar heiser. Im Kurs wird daran gearbeitet, eine bessere „vokale Life-work-balance“ herzustellen: Wo muss ich mich in meiner Persönlichkeit ernster nehmen? Und wo kann ich berufsbedingte Rollen lustvoll schauspielerisch, gekonnt bedienen?

**Inhalte:**
- Arbeit am Körperempfindungsbewusstsein
- Wahrnehmung der Atembewegung
- Spüren wie sich eine physiologisch gesunde Tonbildung anfühlt
- Hören, wie eine solche klingt
- Reflexion über die jeweilige, heikle kommunikative Situation
- Wie erlebe ich sie? Welche Gefühle löst sie bei mir aus?

**Methodenwahl:** kurze theoretische Darstellung relevanter Zusammenhänge; eine atempädagogisch orientierte Körperarbeit, in die stimmbildnerische und sprechtechnische Elemente integriert werden; Einzelarbeit mit Gruppenfeedback; experimentierendes Rollenspiel.

**Wichtig:** Bitte bequeme Kleidung, Socken und am 2. Tag eine Decke mitbringen.

**A-502606** | VHS im KOMED
26.1., 27.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Dr. Anette Einzmann**

**A-502607** | VHS im KOMED
5.7., 6.7., Fr, 18:30 – 21:30 Uhr,
Sa, 10 – 17 Uhr | 12 UStd | 92 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Dr. Anette Einzmann**

### Ihr „perfekter“ beruflicher Auftritt: Stimm- und Sprechtraining für Ihren Erfolg

**Kommunikationstraining mit begrenzter Teilnehmerzahl**

Rund 40 % Ihres beruflichen Auftretens werden durch Ihre Stimme geprägt, beim Telefonieren sogar bis zu 80 %. Ob bei Präsentationen, in Verkaufsgesprächen, am Telefon oder in schwierigen Situationen, Ihr Sprechverhalten ist somit ein Schlüssel zu Ihrem Erfolg und Wohlbefinden. Stimmliche Herausforderungen zu meistern, lässt sich trainieren. Sie lernen Ihre Sprechatmung kennen – Basis für einen vertrauensvollen, souveränen Informationsaustausch. Sie machen sich mit Ihren Sprechparametern vertraut und üben diese gezielt einzusetzen. Sie bauen mit Sprechtechnik ihre Überzeugungskraft aus, üben spielerisch Ihre Mitmenschen zu motivieren und mitzureißen. In diesem Bildungsurlaub schnüren Sie anhand typischer Situationen aus

dem Arbeitsalltag Ihr persönliches Trainingspaket, um Ihre stimmlichen Qualitäten bewusst auszuschöpfen und einzusetzen. Dadurch wird Ihre Stimme zusätzlich entlastet und Sie bauen die Kontaktqualität zu Ihren Gesprächspartner aus.

**Zielgruppe:**
Mitarbeitende mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleiter, Teams, Selbstständige

Lernziele:
- Durch Atemtechnik an Souveränität gewinnen
- Sensibilisierung für den Sprechvorgang
- Entlastung der Stimme bei langem Sprechen
- Wissen um Wirkung und Anwendung der Sprechparameter
- Ausbau der stimmlichen Präsenz in typischen Situationen des Arbeitsalltags

**Methodenwahl:** kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm- und Sprechtechnik, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Tonaufnahmen bzw. Videofeedback.

**A-502610-BU** | VHS im KOMED
3x, 18.3.–20.3., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € |
**BU** | **Karin Punitzer**

**A-502611-BU** | VHS im KOMED
3x, 16.12.–18.12., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € |
**BU** | **Karin Punitzer**

## Auffrischung: Sprechen vor Publikum Teil II

**Sprechen effektiv gestalten**

Der Kurs richtet sich mit konkreten Übungen an Teilnehmer, die bereits an einem Stimm- und Sprechtraining teilgenommen haben und die gelernten Techniken auffrischen möchten. Im Fokus stehen wirkungsvolle Tricks mit denen Sie, Ihren Vortrag wirkungsvoller gestalten, richtig atmen und eine durchsetzungskräftige Stimme erhalten. Sie üben ein sicheres Artikulieren und steigern die Aussagekraft Ihrer Präsentation.

**Inhalte:**
- Übungen aus Körperarbeit, Stimm- und Sprechtechnik und Schauspielunterricht (Atemschulung, Körpereinsatz, Sprechtraining und Mittel gegen Sprechangst und Frosch im Hals)
- eine kräftige Stimme bis zum Ende des Vortrags
- die Stimme wirkungsvoll für den beruflichen Erfolg einsetzen
- und nicht zuletzt: Kamera und Sprechen, Sprechen, Sprechen.....

Bitte mitbringen: Sportschuhe, ausreichend Trinkwasser und gerne eigenes Vortragsmaterial!

**A-502614** | VHS im KOMED
19.1., Sa, 10–17:30 Uhr | 8 UStd | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 2 € | **WE** | **Georgina Friese**

## Sprechen wie ein Profi – Authentisch überzeugen mit professionellem Handwerkszeug!

**Sprechtraining mit begrenzter Teilnehmerzahl**

Stimme und Sprechen werden sehr subjektiv wahrgenommen. Ihre Wirkung wird von vielen Faktoren beeinflusst und das macht die Arbeit daran so lebendig und faszinierend. Eine bestimmte Art des Sprechens und der Stimmnutzung wird dabei als angenehm „professionell“ empfunden. Was heißt das eigentlich und woran liegt das? Wie können wir professionelles Handwerkszeug nutzen und dabei dennoch authentisch überzeugen? Dieser Kurs nähert sich dem Phänomen. Denn für das persönlichste unserer Ausdrucksmittel gibt es klare Parameter, die Stimme und Sprechen in ihrer Wirkung prägen und beeinflussen. In der ganzheitlichen Arbeit an Stimme, Körper, Atmung und Haltung entwickeln Sie dabei Ihr Ausdrucksrepertoire und erweitern Ihre stimmlichen Möglichkeiten. Was Sie erwartet:
- Warm-up und Training für Körper, Atmung und Stimme
- Audio-Aufnahmen
- individuelle Analyse Ihrer sprecherischen Präsentation
- die entspannte Sprechatmung
- Akzente setzen – Pausen wagen
- Satzmelodie
- Aussprache und Artikulation
- Arbeit an unterschiedlichen Sprechsituationen

**A-502615** | VHS im KOMED
12.4., 13.4., Fr, 18 – 21 Uhr, Sa, 10 – 17 Uhr |
12 UStd | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**WE** | **Claudia Röhnelt**

**A-502616** | VHS im KOMED
27.9., 28.9., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr |
12 UStd | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**WE** | **Claudia Röhnelt**

## Am Mikrofon: Professionell sprechen und wirken

Spaß und Aufregung mischen sich, wenn wir das erste Mal vorm Mikrofon stehen. Unsere Stimme ist unser persönlichstes Ausdrucksmittel und Ausdruck unserer Persönlichkeit. Sie berührt unsere Zuhörerinnen und Zuhörer direkt und unmittelbar. Wie klingt die eigene Stimme eigentlich? Eher sachlich oder gefühlvoll? Begeisternd oder beruhigend? Hell oder dunkel? Probieren Sie es aus und lernen Sie Ihre sprecherische Wirkung besser kennen! In der ganzheitlichen Arbeit an Stimme, Körper, Atmung und Haltung entwickeln Sie Ihr Ausdrucksrepertoire und erweitern Ihre stimmlichen Möglichkeiten.

Es erwarten Sie:
- Atem- und Stimmtraining
- Warm-up für Körper, Atmung und Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und persönliches Feedback
- Textarbeit
- lebendige Sprechgestaltung

Dieser Kurs ist für sowohl für Einsteigende geeignet als auch für Vorerfahrene, die entsprechende Basics vertiefen und weiterentwickeln möchten.

**A-502621** | VHS im KOMED
17.5., 18.5., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr |
12 UStd | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**WE** | **Claudia Röhnelt**

**A-502622** | VHS im KOMED
8.11., 9.11., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr |
12 UStd | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**WE** | **Claudia Röhnelt**

# Präsentation und Moderation

## 2 in 1 – PowerPoint-Vorträge erstellen und präsentieren

**Bildungsurlaub mit Kommunikations- und EDV-Trainer**

Ziel dieses Kombinationskurses ist die Vermittlung von theoretischen und praktischen Präsentations- und Kommunikationstechniken, sowie die praktische Umsetzung als PowerPoint-Präsentation. Was erwartet Sie konkret? Am ersten Tag vermittelt ein Kommunikationstrainer Grundlagen der Präsentation, Kommunikation und der Interaktion mit dem Publikum. Außerdem geht es um Visualisierungs- und Arbeitstechniken, die Wirkungsweise von Körper und Stimme sowie den Umgang mit „typischen" Schwierigkeiten (zum Beispiel Lampenfieber). Im Fokus des zweiten und dritten Tages stehen die Möglichkeiten von Microsoft PowerPoint, Themen grafisch darzustellen und wichtige Sachverhalte anschaulich zu visualisieren. Sie lernen mit Unterstützung eines EDV-Trainers an einem konkreten Projekt eine professionelle Präsentation zu planen, gestalten und erfolgreich umzusetzen. Am vierten Tag liegt der Schwerpunkt auf der Live-Präsentation. Sie bekommen von beiden Trainern ein Feedback und Vorschläge zur Optimierung der eigenen Präsentation. Der fünfte Tag kann zur weiteren Überarbeitung oder Vervollständigung der Präsentation und eventuellen weiteren Live-Präsentationen genutzt werden.

**Voraussetzungen:** Eigene Projektvorschläge und PowerPoint-Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.

Hinweis: Sie arbeiten mit PowerPoint 2016 und können gerne eigene Materialien in Form von Präsentationsentwürfen, Texten und Grafiken zum Seminar mitbringen (USB-Stick).

**A-502703-BU** | VHS im KOMED
4x, 1.7.–4.7., Mo–Do, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 243 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Dirk Frölich, Peter Pütz**

## 2 in 1 – Besprechungen erfolgreich moderieren und visualisieren

**Bildungsurlaub mit einem Kommunikationstrainer und einer Visualisierungs-Trainerin**

Ziel dieses Kombinationskurses ist die Vermittlung von theoretischen und praktischen Moderations- und Kommunikationstechniken sowie die zeichnerische Umsetzung am Flipchart.

**Was erwartet Sie konkret?**

- Am ersten Tag erlernen Sie Grundlagen der Moderation und des Moderationskreislaufes. Kommunikation und die Interaktion mit der Gruppe und Gruppendynamiken werden besprochen. Außerdem geht es um den Umgang mit „typischen" Schwierigkeiten (zum Beispiel Lampenfieber oder „schwierigen" TN).
- Im Fokus des zweiten Tages stehen Visualisierungs- und Arbeitstechniken. Sie lernen professionelle Flipcharts zu gestalten, komplexe Inhalte und Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. Visualisierungen machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger.
- Am dritten Tag erweitern sie Ihren Methodenbaukasten und lernen in praktischen Übungen wirkungsvolle Tools für die einzelnen Moderationsschritte.
- Am vierten Tag liegt der Schwerpunkt auf der Entwicklung eines Moderationsplans für einen konkreten Praxisfall.

**Methodik:** Lehrgespräche, Diskussionen, Moderationen, Präsentation, Gruppenarbeiten, Kleingruppen und anschließende Präsentation der Ergebnisse im Plenum sowie ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung. Sie bekommen zu jeder Übung von beiden Trainern ein Feedback und Vorschläge zur Optimierung.

**Zielgruppen:** Team- und Projektleitende; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen.

**A-502708-BU** | VHS im KOMED
4x, 25.3.–28.3., Mo–Do, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 15 € |
**BU S** | **Peter Pütz, Michaela Maïno**

**A-502709-BU** | VHS im KOMED
4x, 11.11.–14.11., Mo–Do, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 15 € |
**BU S** | **Peter Pütz, Michaela Maïno**

## Sicher auftreten – selbstbewusst präsentieren!

Beruflich oder privat kommen wir immer wieder in Redesituationen. Für den Chef oder Neukunden müssen Projektpräsentationen vorbereitet werden, oder die Geburtstagsrede für den Vater steht an. Bei den meisten Menschen lösen diese Situationen Ängste aus. Jeder Mensch kann jedoch lernen mit Lampenfieber umzugehen und angstfrei zu präsentieren:

- Redestruktur-Übung
- Rede oder Präsentation mit Videofeedback
- (Blick-) Kontakt zum Publikum
- Körpersprache

**A-502717** | VHS im KOMED
3x, 15.3. – 17.3., Fr, 18 – 21 Uhr, Sa, So, 10 – 17 Uhr | 20 UStd | 152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Peter Pütz**

## Vorne stehen: Basistraining Präsentieren & Vortragen

Fakten vermitteln, ein Projekt präsentieren, eine Stellungnahme überzeugend vortragen… das können spannende Aufgaben sein. Doch immer bedeutet es auch vor Gruppen zu sprechen – im „schlimmsten" Falle sehend. Für viele Menschen ist das keine angenehme Vorstellung: wohin mit den Händen, was tun bei Versprechern, wie auf Zwischenfragen reagieren, …? Hier möchte dieses Training mit tauglichem Handwerkzeug der Rhetorik, Körpersprache, Vortragstechnik- und Strukturierung helfen.

**Zielgruppe:** Basistraining für alle, die vortragen, präsentieren oder referieren und keine oder wenig Erfahrung damit haben

**Ziele:**

- Sicherheit gewinnen im Spannungsfeld von Inhaltsgenauigkeit und motivierendem Publikumsbezug
- Körpersprache gezielt und authentisch einsetzen

**Inhalte unter anderem:**

- Grundlagen der Körperhaltung: sicher Sitzen und Stehen
- Mit Gesten Inhalte unterstützen
- Guter Einstieg – gelungener Schluss
- Tipps zum Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- Inhalte strukturieren (Überzeugungsreden, Sachreferate)

**Methoden:** Präsentation, Kleingruppenarbeit, Plenumsdiskussion

**A-502742** | VHS im KOMED
2.2., 3.2., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 € | **WE** | **Dörte Stahl**

**A-502743** | VHS im KOMED
15.6., 16.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 € | **WE** | **Dörte Stahl**

## „Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte" – Visualisieren

**Workshop an zwei Tagen**

Sie möchten professionelle Flipcharts gestalten, komplexe Inhalte verständlich darstellen und Ihre Zuhörer oder Teilnehmenden begeistern? Im Workshop lernen Sie einfache und sehr wirkungsvolle Techniken kennen, Ihre Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. All dies können Sie unmittelbar für Ihre Praxis anwenden. Warum Visualisierung? Mit ansprechenden Bildern erhöhen Sie die Aufmerksamkeit, sprechen Sie auch visuelle Lerntypen an, fördern Sie das Behalten der Inhalte und unterstützen Sie die Lern- & Dialogprozesse der Teilnehmenden. Visualisierung machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger.

**Methodik:** Ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung.
**Zielgruppen:** Team- und Projektleitende; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen.
**A-502752** | VHS im KOMED
10.1., 11.1., Do, Fr, 9–16:30 Uhr | 16 UStd | 117 €, zzgl. Materialkosten: 10 € | **WE** |
**Michaela Maïno**

**A-502755** | VHS im KOMED
15.7., 16.7., Mo, Di, 9–16:30 Uhr | 16 UStd | 117 €, zzgl. Materialkosten: 10 € | **WE** |
**Michaela Maïno**

### Sketchnoting – ich mach mir ein Bild von vielen Worten

Handschriftliche Notizen gehören zum Alltag der meisten Menschen dazu: Einkauflisten, Telefonnotizen, Tagesplanung, Mitschriften in Meetings oder Vorlesungen – Dinge aufzuschreiben hilft uns beim Verstehen und Erinnern. Noch besser merken wir uns Inhalte, wenn das Notieren Spaß macht. Genau das passiert beim Sketchnoting: Wir verknüpfen Text mit einfachen Bildern und unser Gehirn freut sich, denn ein Großteil unserer Denkprozesse besteht aus dem Erkennen und Verarbeiten visueller Muster.
„Aber ich kann gar nicht zeichnen…!“
Dann sind Sie hier genau richtig! In diesem Workshop geht es nicht um Kunst, sondern wie wir gehirnfreundlich mit Informationen umgehen. Wir werden einfache grafische Elemente und intuitive Gliederungsprinzipien für Text nutzen. Ohne künstlerischen Anspruch bauen wir unser persönliches visuelles Basisvokabular auf, das wir im Alltag sofort verwenden können.
**Methodik:** In Werkstattatmosphäre werden die Inhalte in kurzen Impulsen vorgestellt und in vielen Übungen ausprobiert und umgesetzt. Gelegenheit zum Praxistransfer besteht durch „Live-Übungen“, bei denen wir Sketchnotes von kurzen Audio-/Videomitschnitten in Echtzeit erstellen. Ein Starterset mit Skizzenheft und Stiften wird zur Verfügung gestellt. Eigenes Material (Lieblingsstifte, Notitzbuch, Klemmbrett,...) kann gerne mitgebracht werden.
**Zielgruppe:** Interessierte Menschen, die Lust haben, Ideen und Gedanken in bildhaften Notizen festzuhalten und die eigenen Visualisierungsfähigkeiten wiederzuentdecken.
**A-502756** | VHS im KOMED
9.3., 10.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd | 122 €, zzgl. Skriptkosten: 8 € | **WE** |
**Viktoria Cvetkovic**

## Konfliktkommunikation

### Konflikt- und Kommunikationstraining: Probleme aktiv lösen

**Wochenende mit begrenzter Teilnehmerzahl**
Konflikte beherrschen den Arbeitsalltag. Sie sind nicht statisch, sondern lassen sich bearbeiten durch entsprechende Konflikttechniken. Das Seminar zeigt Wege, wie Sie ihr eigenes Konfliktmanagement optimieren:
- Konflikttypen erkennen und Konfliktpotenziale aufdecken
- kommunikative Botschaften vorbereiten
- Körpersprache synchronisieren
- Konfliktkommunikation kreativ gestalten
- Konfliktangebote durch Schlagfertigkeit entschärfen

**A-502831** | VHS im KOMED
13.7., 14.7., Sa, So, 10 – 17 Uhr | 18 UStd | 137 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Dr. Andrea Dederichs**

**A-502833** | VHS im KOMED
16.2., 17.2., Sa, So, 10–17 Uhr | 18 UStd | 137 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Dr. Andrea Dederichs**

### Konfliktmanagement – Probleme direkt und kreativ lösen

**Bildungsurlaub mit begrenzter Teilnehmerzahl**
Möchten Sie Ihr Konfliktverhalten besser durchschauen, Ihre Konfliktpotenziale schneller erkennen und Ihre Konfliktkommunikation selbstbestimmt gestalten? Wir erarbeiten uns in vier Tagen das Basiswissen „Kommunikation und Konflikt“ und trainieren situative und individuelle Konfliktlösungen. Sie bekommen einen Überblick über das komplexe Gebiet des Konfliktmanagements und die Techniken gekonnter Konfliktkommunikation. Das Ziel des Seminars soll ein individuelles Konfliktmanagement sein, das Sie befähigt, mit Konflikten angemessen umzugehen:
- Basiswissen Kommunikation (Modelle: Schulz von Thun, Gordon)
- Konflikttypen und -ursachen
- Konfliktpotenziale und -muster
- Konfliktziele und eigene Emotionalität
- Kommunikationsstrategien im Konflikt
- Modelle der Gesprächsführung
- Botschaften vorbereiten
- Synchronisation von Sprache und Körpersprache
- Rollensouveränität
- spezielle Gesprächstechniken und -zwecke (A wie Aktive Konfliktgestaltung bis Z wie Zuhören)
- kleine Typologie der Konfliktpartner
- Schlagfertigkeit als Deeskalation
- Kreativitätstechniken in Konfliktsituationen
- Überzeugen unter Stress

**A-502834-BU** | VHS im KOMED
4x, 11.3. – 14.3., Mo – Do, 9 – 16:30 Uhr | 32 UStd | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

**A-502836-BU** | VHS im KOMED
4x, 16.9.–19.9., Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd | 243 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

### Wirksamer Umgang mit Macht im beruflichen Alltag

**Kommunikationstraining mit begrenzter Teilnehmerzahl**
Macht ist häufig ein Tabu im beruflichen Alltag. Doch es gibt für jeden Situationen, in denen er etwas (gegen den Willen anderer) durchsetzen möchte. Nur, wenn wir Macht einsetzen, können wir unsere eigenen Ziele umsetzen und auf Machtansprüche anderer Menschen reagieren. Wir werden an diesem Tag Möglichkeiten finden, wie Sie Macht konstruktiv im beruflichen Alltag einsetzen können, um Ihre Ziele umzusetzen.
**Inhalte:**
- Was ist Macht und was bedeutet Macht für mich?
- Wie gehe ich bisher mit Macht um?
- Wie kann ich Machtstrukturen im eigenen Unternehmen erkennen?
- Wie kann ich auf andere Einfluss nehmen, und wie gelingt es anderen Menschen, auf mich Einfluss zu nehmen?
- Wie kann ich meinen Spielraum durch mehr Einflussnahme gestalten und erweitern?

**A-502846** | VHS im KOMED
19.1., Sa, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Weiler**

**A-502847** | VHS im KOMED
7.7., So, 10–17 Uhr | 8 UStd | 61 €, zzgl. Skript: 8 € | **WE** | **Claudia Weiler**

### Vom richtigen Umgang mit Kritik

**Workshop**
Ständige Aufgabenveränderungen und neue Herausforderungen bedingen auch kontinuierliche Rückmeldungen durch unsere Kollegen, Mitarbeiter und Vorgesetzte. Diese sind nicht als Kritik zu verstehen, sondern dienen entweder als Anstoß zur Veränderung oder zur Bestätigung der erbrachten Leistung.

Dennoch ist es für uns nicht einfach, Kritik so zu äußern, dass wir einerseits unseren eigenen Zielen gerecht werden, andererseits aber die Beziehung zum anderen nicht übermäßig belasten. Aber auch Kritik wertschätzend anzunehmen oder angemessen bei unsachgemäßer Kritik zu reagieren sind Herausforderungen im Alltag.
In diesem Workshop erarbeiten Sie
- wie Sie Kritik konstruktiv und positiv ansprechen können
- wie Sie es schaffen, auch schwierige Kritikgespräche zu meistern
- wie Sie gelassener mit Kritik umgehen können
- wie Sie sich vor ungerechtfertigter Kritik schützen können
- wie Sie Kritik von außen nutzen können, um sich persönlich weiterzuentwickeln

**A-502848** | VHS im KOMED
20.1., So, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Weiler**

**A-502849** | VHS im KOMED
6.7., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd | 61 €, zzgl. Skript: 8 € | **WE** | **Claudia Weiler**

# Existenzgründung

### Das kleine 1x1 der Existenzgründung – Informationsveranstaltung zu Gründerseminaren bei der VHS

**Kostenlose Schnupperveranstaltung**
Sie überlegen, sich selbständig zu machen und Ihre Idee in ein umsetzbares, tragfähiges Konzept zu bringen? Ein guter Businessplan und eine überzeugende Finanzplanung helfen Ihnen, wichtige Türen zu öffnen – ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Betriebsübernahme. Verschaffen Sie sich einen Überblick über rechtliche und betriebswirtschaftliche Voraussetzungen. Haben Sie an alles gedacht? Im Rahmen von 2-tägigen Seminaren erhalten Sie einen Überblick über die zentralen Aspekte des Gründens und haben Gelegenheit zum Feedback. Diese Seminare – auch als Veranstaltung speziell für Frauen – werden in dieser kostenlosen Schnupperveranstaltung vorgestellt:
- Women go Business – Existenzgründung für Frauen
- We go Business – Existenzgründung Basics

**A-503001** | VHS-Studienhaus
24.5., Fr, 19–19:45 Uhr | entgeltfrei | * | **Claudia Wessling**

### We Go Business – Basics Existenzgründung für den erfolgreichen Start

Sie überlegen, sich selbständig zu machen. Wie lassen sich gute Ideen und kreative Projekte in ein solides Unternehmen überführen? Was muss ich vor dem Start beachten und welche Regeln gelten für mich? Ein tragfähiges Konzept braucht einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung, um wichtige Türen zu öffnen – ob Nebenerwerb, Neustart oder Gründung im Team. Verschaffen Sie sich einen Überblick über rechtliche & betriebswirtschaftliche Voraussetzungen sowie Fördermöglichkeiten.
Mit Beispielen und Erfahrungen aus der Praxis.
**Themen:**
- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Konzept/ Businessplan
- Absicherung als Unternehmer/ Unternehmerin
- Finanzierung, Rentabilität und Liquidität

**A-503004** | VHS im KOMED
29.6., 30.6., Sa, So, 9:30 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd | 142 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

### Women go Business – Existenzgründung für Frauen

Oft sind gute Ideen, Talente oder der Wunsch nach selbstbestimmtem und kreativem Arbeiten der Beginn der Selbstständigkeit. Damit aus Überlegungen ein tragfähiges Konzept wird braucht es einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung. Schließlich investieren Sie Energie, Zeit und Geld. Ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Gründung im Team – Frauen gründen anders. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen und starten Sie erfolgreich durch! Mit Fallbeispielen aus der Praxis.
Themen:
- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Sozialversicherungen
- Finanzierungsmöglichkeiten / Rentabilität
- Konzept/ Businessplan

**A-503013** | VHS im KOMED
15.2., 16.2., Fr, Sa, 10–17:30 Uhr | 17.33 UStd | 115 €, zzgl. Seminarskript: 10 € | **Claudia Wessling**

### Buchführung für Existenzgründende und Jungunternehmende am PC mit Lexware Buchhalter plus

**Bildungsurlaub**
Die Buchführung ist das Fundament des betrieblichen Rechnungswesens. Sie ermöglicht Informationen über die Ertragslage und die finanzielle Situation des Unternehmens. Hierzu sind alle Geschäftsvorgänge vollständig und richtig mit der Buchhaltungs-Software zu buchen.
Rechtsanforderungen zur Rechnungslegung
- Gewinnermittlung mit einfacher und doppelter Buchführung
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Umsatzsteuermeldungen
- Aufbewahrungsfristen
- Aufbau, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Einnahme-Überschuss-Rechnung
- Kontenrahmen nach Art des Gewerbes / Freiberufliche Tätigkeit
- Konten anlegen und führen
- Belege buchen, einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchen der Vorsteuer und Mehrwertsteuer, Umsatzsteuervoranmeldungen
- Buchen der Personalaufwendungen
- Buchen von Privateinlagen und –entnahmen
- Debitoren- und Kreditorenkonten einrichten
- Monats- und Jahresabschluss erstellen
- Vorbereitende Buchungen zum Jahresabschluss
- Umsatzsteuermeldungen mit Elster vorbereiten

**A-503015-BU** | VHS im KOMED
5x, 25.3. – 29.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

**A-503016-BU** | VHS im KOMED
5x, 21.10.–25.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 304 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

100 JAHRE 1919-2019 CHANCEN BIETEN VHS

### Die drei Phasen der erfolgreichen Existenzgründung

Das Seminar richtet sich an angehende Existenzgründer. In der Orientierungshase erfolgt eine durch den Trainer angeleitete kritische Selbstprüfung mit Fokus auf das eigene Gründungsvorhaben. In der Planungsphase wird auch mit den Planungsrechnungen geprüft: Wie erfolgreich werde ich mit meiner Geschäftsidee sein, ist die Geschäftsidee "tragfähig"?

**Orientierungsphase**
- Ist die Gründungsidee marktfähig?
- Selbstprüfung: Kann ich und will ich das leisten?
- Fördermittel und Zuschüsse: Welche öffentlichen Finanzierungsmittel und welche Beratungsförderung werden unter welchen Bedingungen gewährt?

**Planungsphase**
- Erstellen eines Unternehmenskonzeptes mit Businessplan und Zeitplan
- Standortplanung
- Marketing und Vertriebsplan
- Kapital- und Finanzplan
- Rentabilitätsplanung
- Liquiditätsplanung
- steuer- und versicherungsrechtliche Aspekte

**Umsetzungsphase**
- Werbung, PR & Akquise
- Finanzen und Controlling
- Unternehmensführung & Personal

**A-503021** | VHS im KOMED
18.1., 19.1., Fr, 18 – 21 Uhr, Sa, 10 – 17 Uhr | 13.33 UStd | 102 €, zzgl. Seminarskript: 6 € | **WE** | **Hermann Hirsch**

**A-503022** | VHS im KOMED
10.5., 11.5., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 13.33 UStd | 102 €, zzgl. Seminarskript: 6 € | **WE** | **Hermann Hirsch**

### Mit der eigenen Idee anderen einen Schritt voraus

**Bildungsurlaub zu Patenten und Patentrecherchen**

Wollten Sie schon immer wissen, welche zukünftigen technologischen Entwicklungen und Trends sich auf Ihrem Fachgebiet abzeichnen oder welche Neuheiten in der Pipeline Ihrer Konkurrenten warten? Antworten dazu und andere nützliche Informationen bieten zahlreiche kostenlose Patentdatenbanken im Internet, die in diesem Seminar vorgestellt werden. In wenigen Schritten lernen Sie, diese zu bedienen und die gewünschten Informationen schnell zu finden. Zudem bekommen Sie einen Überblick und einen praktischen Einstieg in die so genannten Gewerblichen Schutzrechte (Patente, Gebrauchsmuster, Marken und Designs). Sie lernen die Unterschiede zwischen einer Patentanmeldung und einem Patent kennen und wie Sie selbständig Recherchen zu Technologieentwicklungen, zum freien Stand der Technik oder zum Rechtsstand bestehender Schutzrechte in verschiedenen kostenlosen Datenbanken durchführen können.

Mit diesem Spezialwissen werden Sie einen sicheren Wissensvorsprung gewinnen, als Experte in Gesprächsrunden glänzen und anderen Unternehmern einen Schritt voraus sein. Arbeitsformen, Methoden: Impulse der Dozentin, Besprechen von Recherchestrategien und -beispielen im Plenum, Handout mit nützlichen Informationen und Links, Feedbackbogen

**A-503023-BU** | VHS im KOMED
3x, 18.2.–20.2., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr | 26 UStd | 198 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Dessislava Berndt**

### „Patente und Patentrecherchen" – Einführung und Praktischer Einstieg für Nichtjuristen

**Wochenendkurs**

Sie haben eine technische Geschäftsidee und wollen wissen, ob diese mit einem Patent oder Gebrauchsmuster geschützt werden kann? Antworten dazu und andere nützliche Informationen erhalten Sie in diesem Seminar, das Ihnen zunächst einen Überblick und einen praktischen Einstieg in die so genannten Gewerblichen Schutzrechte (insbesondere Patente und Gebrauchsmuster) bietet. Das Seminar stellt dann eine Reihe kostenloser Datenbanken vor, führt Sie in deren Bedienung ein und gibt praktische Tipps worauf bei der Recherche zu achten ist, um die gewünschten Informationen schnell zu finden. Dazu lernen Sie die Unterschiede zwischen einer Patentanmeldung und einem Patent kennen und führen selbständig Recherchen zu Technologieentwicklungen, zum freien Stand der Technik oder zum Rechtsstand bestehender Schutzrechte in verschiedenen kostenlosen Datenbanken durch.

**Zielgruppe:** KMUs, Start-Ups und Erfinder

**Inhalte:**
- Gewerbliche Schutzrechte im Überblick
- Was sind Erfindungen und Patente?
- Aufbau einer Patentschrift
- Kostenlose Patentdatenbanken im Überblick
- Recherchearten und Strategien
- Praktische Übungen

**A-503024** | VHS im KOMED
26.1., 27.1., Sa, So, 9:30 – 17 Uhr | 16 UStd | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **BU S** | **Dessislava Berndt**

## Bewerbungstraining und Berufsorientierung

### Life/Work Planning für Frauen – Eine passende Stelle finden mit System

Wollen Sie einen Job, der wirklich zu Ihnen passt? Ob arbeitslos, angestellt, selbstständig oder als Wiedereinstieg nach einer Familienphase – mit der innovativen Methode Life/Work Planning können Sie systematisch berufliche Weichen stellen. Seit 40 Jahren nutzen Menschen auf der ganzen Welt erfolgreich diese Methode, die der Arbeitswissenschaftler Richard Bolles entwickelt hat. Sein Buch „Durchstarten zum Traumjob" ist das meistverkaufte Buch zum Thema Karriereplanung und Stellensuche.

Das Besondere an der Methode:
- Ihre Stärken, Interessen und Wünsche stehen im Mittelpunkt – nicht vermeintliche Trends auf dem Arbeitsmarkt.
- Sie lernen, wie Sie ganz ohne schriftliche Bewerbungen einen passenden Job finden können, denn viele Stellen werden nicht über offizielle Stellenausschreibungen besetzt.

Der interaktive Impulsvortrag bietet Ihnen einen abwechslungsreichen Einblick in die Methode Life/Work Planning und Sie erhalten hilfreiche Anregungen für Ihre berufliche Planung.

Eine kostenfreie Veranstaltung des Amtes für Gleichstellung von Frauen und Männern in Kooperation mit der VHS.

**A-504001** | FORUM Volkshochschule
13.3., Mi, 18–20 Uhr | entgeltfrei | * |
**Christiane Maschetzke**

### Beruf oder Berufung?

**Auf der Suche nach Veränderung**

Viele von uns gehen täglich zur Arbeit, verbringen einen großen Teil ihrer Zeit im Betrieb. Und auch wenn wir unseren Job gut machen, sogar gelobt werden, beschleicht uns manchmal das Gefühl, dass uns was fehlt. Dieser Sehnsucht wollen wir an diesem Wochenende zusammen nachgehen. Was könnte uns noch mehr erfüllen und in welche neuen Bereiche würde ich gerne reinschnuppern und ausprobieren?

Wo geht unser Herz auf und wo beflügelt uns die Leichtigkeit bei einer neuen Idee/Vision? Und das alles versuchen wir zu erforschen auf der Basis unserer Ausbildung, unseren Kompetenzen, der bisherigen Lebens- und Arbeitserfahrungen, unserer Werte und den wirtschaftlichen Gegebenheiten.

Alle die sich angesprochen fühlen, sind ganz herzlich eingeladen, sich mit mir auf die spannende und kreative Erforschungsreise zu begeben.

- Folgende Werkzeuge werden wir einsetzen:
- Profil Analyse
- Kompetenzen Erkundung
- Traumreise
- Kollegiale Beratung
- Achtsamkeits- und Entspannungsübungen

**A-504011** | VHS im KOMED
18.5., 19.5., Sa, So, 10 – 17 Uhr | 16 UStd | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Martin Holzer**

## Aktuelle Trends für Bewerbung und Jobrecherche

Die erfolgreiche Suche nach einer neuen Tätigkeit hängt heute mehr denn je davon ab, sich individuell darzustellen und seine Fähigkeiten deutlich zu präsentieren. Sind dabei die „alten" Bewerbungstechniken überholt und was ist stattdessen angesagt? Aus der Sicht von Personalverantwortlichen bekommen Sie einen Einblick in die Welt der neuen Bewerbungsstrategien und was davon wirklich zählt.

**A-504022** | VHS im KOMED
16.3., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd | 61 € | **WE** |
**Christoph Meunier-Götz**

## Bewerbungstraining für Akademiker und Fachkräfte

**Wochenendseminar**

Sie kommen frisch von der Uni, möchten sich beruflich verändern oder suchen einen beruflichen Wiedereinstieg. Das Seminar informiert über aktuelle Tendenzen und bietet Raum für eine eigene Standortbestimmung:

- Wie entwickle ich ein überzeugendes Profil?
- Was kommt in den Lebenslauf?
- Wie baue ich ein interessantes Anschreiben auf?
- Wie führe ich ein Bewerbungsgespräch?
- Was lese ich aus Stellenangeboten?

Bitte eigene Bewerbungsunterlagen mitbringen.

**A-504026** | VHS im KOMED
18.1., 19.1., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

**A-504027** | VHS im KOMED
26.4., 27.4., Fr, 18–21 Uhr, Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd | 92 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

## Erfolgreiche Vorstellungsgespräche

Mit Ihren Bewerbungsunterlagen sind Sie zufrieden und haben auch Einladungen bekommen. Ihre Qualifikation und das Interesse an der Stelle haben Sie überzeugend darstellen können. Beim Vorstellungsgespräch kommen nun Ihre kommunikativen Fähigkeiten und ihr persönliches Auftreten ins Spiel.

- wie Sie sich inhaltlich vorbereiten sollten
- was als Etikette gilt
- wie Sie sich anziehen sollten
- wer wie beachtet werden muss -- was an Beobachtungen nützlich ist
- wie das Gespräch gesteuert werden kann
- wie Sie sich auf heikle Fragen zu Ihrem Privatleben („Was ist mit der Familienplanung?") oder zu Ihrem beruflichen Werdegang („Warum diese Lücken?") vorbereiten können

Methoden: Soziogramm, NLP, Rollenspiele, ein sehr praxisorientiertes Seminar, bitte im Bewerbungs-Outfit erscheinen!

**A-504031** | VHS im KOMED
20.1., So, 10–17 Uhr | 8 UStd | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

**A-504032** | VHS im KOMED
26.5., So, 10–17 Uhr | 8 UStd | 61 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

## Assessment-Center-Training – ein Blick auf die Persönlichkeit

**Wochenendseminar**

In diesem Praxisseminar lernen Sie, was Personalentscheider von Ihnen in einem Assessment-Center erwarten. Sie trainieren gängige Übungen wie Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele und andere verbreitete Aufgaben. Darüber hinaus bekommen Sie Hinweise zu Ihrer Körpersprache und Rhetorik. Mit dem Training können Sie Ihre Chance auf eine Einstellung erhöhen und sich einen großen Vorteil gegenüber Ihren Mitbewerbern verschaffen. Ein Schwerpunkt dieses Trainings liegt in der Beobachtung der Persönlichkeit. Personalentscheider legen immer mehr Wert darauf, wie gut ein Kandidat aufgrund seiner Persönlichkeit zu dem Unternehmen und dem Team passt.

**A-504043** | VHS im KOMED
12.1., 13.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Jill Ben Cadi**

## Assessment-Center-Training

Dieses Seminar soll die praktischen Grundlagen eines Assessment-C enters vorstellen, die Teilnehmer mit den Möglichkeiten und Grenzen dieser Methode vertraut machen und Aufbau und Durchführung darstellen. Die Teilnehmer lernen wichtige Assessment-Center-Übungen kennen und erhalten Rückmeldungen zu ihrem Verhalten.

**Programminhalte**

- Der praktische Ablauf eines Assessment Centers
- Vorteile gegenüber herkömmlichen Auswahlverfahren
- Die wichtigsten Assessment-Center-Übungen
- Durchführung von drei Probe-Assessment-Centers mit Rückmeldung (Selbstpräsentation, Gruppenübung, Stress-Interview)
- Vorschläge zur Verhaltensoptimierung
- Kritische Reflektion des Beobachterverhaltens
- Der Umgang mit gruppendynamischen Aspekten während eines Assessment Centers
- Die optimale Selbstdarstellung durch rhetorische Überzeugung
- Wie argumentiere ich (schlagfertig) richtig?
- Wie positioniere ich mich in der Gruppe korrekt?
- Wie setze ich meine Körpersprache bewusst ein?
- Die 5 Punkte, die ein Assessment Center für mich zum Erfolg werden lassen

**Methoden:** Rollenspiele, Präsentationen, Gruppendiskussionen, Planspiele und ggf. auch psychologische Testverfahren.

**A-504045** | VHS im KOMED
27.4., 28.4., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd | 122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Christian Kolter**

## Bewerbungstraining mit vorgeschalteter Online-Phase

Im Seminar entwickeln Sie individuelle Bewerbungsstrategien, lernen den aktuellen Stand der schriftlichen Bewerbung kennen und erfahren, wie Sie Ihre Leistungen und Erfahrung optimal darstellen. Sie lernen, Ihre Bewerbungsmappe kreativ, individuell und erfolgreich zu gestalten und wie Sie vorgehen müssen, um auch bei scheinbar standardisierten Online-Bewerbungen aus der Masse der Kandidaten herauszustechen.

**Seminarablauf**

Im Vorfeld zum stattfindenden Präsenz-Seminar werden die Teilnehmer gebeten, d em Referenten ihre Bewerbungsunterlagen zur Verfügung zu stellen. Hierbei kann sich entweder auf eine konkrete oder aber auch fiktive (Ausbildungs)Stelle beworben werden. Auf Basis der eingereichten Unterlagen wer-

den während des Präsenz- Seminares Bewerbungsgespräche unter realen Bedingungen (Zeit, Fragenkatlog) simuliert. Im Anschluss des Gespräches erhält der Teilnehmer ein fachliches Feedback vom Plenum sowie Referenten.
Genanntes Feedback erhält der Teilnehmer im Anschluss an das Training gemeinsam mit einem Feedback zu dessen Unterlagen schriftlich zurück.

**Programminhalte**

- Durchführung einer professionellen Jobrecherche
- Durchsicht, Aktualisierung und Überarbeitung der Bewerbungsunterlagen (Tipps und Tricks aus der Praxis)
- Knackpunkt Bewerbungsanschreiben (kreative, moderne und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten)
- Umgang mit Stärken und Schwächen im Lebenslauf
- Das Vorstellungsgespräch – die 5 Punkte einer erfolgreichen Bewerbung bzw. eines erfolgreichen Auswahlverfahrens
- Auf welche Fragen muss ich vorbereitet sein?
- Darstellung der eigenen Stärken und Schwächen
- Umgang mit vermeintlichen Einstellungshemnissen
- Die Meisterung von heiklen Situationen
- Wie überzeuge ich meinen Gesprächspartner?
- Die optimale Selbstdarstellung durch rhetorische Überzeugung
- Wie argumentiere ich (schlagfertig) richtig?
- Wie setze ich meine Körpersprache bewusst ein?

**Methoden:** Coaching-Gespräche, Konkrete Handlungsempfehlungen, Fallbeispiele, Rollenspiele, Optimierung der Bewerbungsunterlagen

**Zielgruppe:** Die Veranstaltung richtet sich an alle Personen in aktuellen bzw. zukünftigen Bewerbungssituationen – vom angehenden Azubi bis zum/zur zukünftigen Manager/ Managerin

**A-504046** | VHS im KOMED
6.7., 7.7., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
**Christian Kolter**

**Assessment-Center-Training**

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, wie Sie Personalentscheider im Assessmentcenter von Ihrer Person überzeugen können. Wir zeigen Ihnen, was Sie inhaltlich in einem Assessmentcenter erwartet, welche Ziele Personalentscheider mit dem Format verfolgen und welche Bewertungsmaßstäbe angesetzt werden. Sie trainieren die gängigen Übungen wie das strukturierten Interview, Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele oder aber die Case Study und erhalten hierbei wertvolle Tipps zu Ihrem Auftritt. Darüber hinaus soll stets die individuelle Persönlichkeit der Teilnehmenden im Fokus stehen, denn in diesem Auswahlverfahren stehen vor allem nichtfachliche Kompetenzen im Vordergrund und es wird überprüft, inwiefern der Bewerber zum Unternehmen und dessen Kultur passt. So werden Sie sich ausführlich mit Ihren Stärken auseinandersetzen und lernen, diese noch fokussierter einzusetzen.

**Tag 1:**

- Das Assessmentcenter- sein Grundkonzept, Ziele und Bewertungsmatrix.
- Übersicht Inhalte und Struktur
- Übung: meine Stärken und wie ich sie optimal im Assessmentcenter einsetze
- das strukturierte Interview (Theorie und Übung)
- Selbstpräsentation (Theorie und Übung)

**Tag 2:**

- Gruppendiskussion (Theorie und Übung)
- das Kundengespräch/Rollenspiel (Theorie und Übung)
- Durchführung Mini-Assessment (Hierbei führen wir ein Live- Assessmentcenter durch und die Teilnehmer bewerben sich auf eine fiktive Stelle. Sie haben hierbei die Möglichkeit in verschiedene Rollen zu schlüpfen und auch die Sicht der Entscheider einzunehmen)

**A-504047** | VHS im KOMED
13.7., 14.7., Sa, So, 9:30 – 17 Uhr | 16 UStd |
122 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript:
5 € | **WE** | **Christoph Meunier-Götz**

# Personal-management, Führungskräfte-trainings und Teamentwicklung

**„Soul Stories“ – die Kunst des Digital Storytelling. Starke Geschichten in Text, Bild und Ton für Leute, die etwas reißen wollen!**

Einer der Urtypen von Geschichten ist die Heldenreise. Wir nehmen diesen Bogen als Vorlage und fragen: Welche/r Held/in steckt in Ihnen? In diesem Workshop machen Sie eine Reise der besonderen Art in wichtige Momente Ihres beruflichen oder privaten Lebens. Seien es Reise-, Motivations- oder Veränderungsgeschichten, Geschichten über Engagement, Herausforderungen oder Aufbruch: Sie lernen hier, einen überzeugenden Spannungsbogen zu finden und eine digitale Kurzgeschichte (eine Geschichte in Wort, Bild und Ton) zu gestalten. Ob für Sie selbst oder Ihre berufliche Selbstdarstellung: Bei Digital Storytelling geht es um glaubwürdig und selbstbestimmt erzählte Geschichten. Dabei ist die Art, wie Sie sich selbst wahrnehmen und darstellen, ein wichtiger Teil der Fähigkeit, eigene Belange zu vertreten und Ihre Empfänger zu erreichen. Im Mittelpunkt dieses 3-tägigen Trainings stehen die Förderung von Erzähl- und Medienkompetenz. Die Teilnehmer sollten sich im Vorfeld Gedanken über die Geschichte machen, die sie erzählen möchten und am Wochenende dazwischen etwas Zeit für „Hausaufgaben“ haben.

**Inhalte:**

- Kreativ-Übungen
- Die sieben Stufen des Digital Storytelling
- Einführung in das HeldInnenprinzip
- Storycircle: Das Finden und Aufbauen einer eigenen, packenden Geschichte
- Einführung in das Zusammenspiel von Sprach- und Bildästhetik
- Sprechen im Mikrofon: Umgang mit der eigenen Stimme
- Einführung in Bild- und Tonbearbeitung mit einfachen Audio- und Filmschnittprogrammen

**A-506003** | VHS im KOMED
3x, Do, Fr, Mo, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
183 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU** |
**Melina Garibyan, Dr. Astrid Nierhoff**

## Lean Management – viel mehr als nur „schlank"!

**Bildungsurlaub**

**Zielgruppe:** Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung

**Seminarziel:** Ziel des Seminars ist, den Teilnehmenden ein grundlegendes Verständnis für die Methodik des Lean (Management) zu vermitteln und sie damit zu befähigen, Anwendungen und Einsatzmöglichkeiten im täglichen Berufsleben zu identifizieren.

Gerade in den letzten Jahren wird zunehmend über Lean Management oder auch kontinuierliche Verbesserung im Kontext der Qualitätssicherung diskutiert. Die Berichterstattung konzentriert sich jedoch häufig nur auf die betriebswirtschaftlichen Vorteile, ohne darauf einzugehen, welche Möglichkeiten sich dadurch für den einzelnen am eigenen Arbeitsplatz ergeben können. Das Seminar vermittelt grundlegende Prinzipien des Lean Managements, stellt zentrale Methoden vor und gibt Anregungen, wie Sie die Ideen des Lean für sich gewinnbringend nutzen können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie durch Optimierung der von Ihnen durchgeführten Abläufe für sich Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihren Handlungsspielraum aktiv erweitern und Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern.

Kompetenzgewinn und Inhalte:

- Vermittlung eines Überblicks über Lean-Philosophie, Prinzipien, Methoden, Anwendung im persönlichen Alltag und Möglichkeiten der Anwendung im Unternehmen
- Kurze Historie und Einordnung des Themas im Kontext anderer Qualitätsthemen
- Einführung der Begriffe Wert, Wertstrom, Wertschöpfung, Verschwendung
- Die fünf Prinzipien des Lean
- Vermittlung zentraler Methoden des Lean (unter anderem 5S, Wertstromanalyse, Kaizen)
- Umsetzung von Lean (4P: Philosophie, Prozesse, Personen/Partner, Problemlösung)

**Arbeitsformen, Methoden:** Gruppenarbeit, Kurzvorträge, Theorieinputs, Diskussionen, Übungen.

**A-506012-BU** | VHS im KOMED
5x, 25.3.–29.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 380 €, zzgl. Skript: 10 € | **BU S** |
**Dr. Jutta Jessenberger**

## Unternehmenskultur & Organisationsentwicklung – Unternehmenskulturen verstehen

**Zielgruppe: Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung**

Das Seminar will ein grundlegendes Verständnis für Unternehmenskulturen und Organisationsentwicklung vermitteln und Sie so befähigen , Firmenkulturen zu verstehen, Entwicklungsprozesse im Unternehmen zu erkennen und hilfreiche Strategien und Handlungsmöglichkeiten für sich selbst in ihrem jeweiligen Einflussbereich zu entdecken.

**Lernziele & Inhalte:**

- Begriffsklärung
- Überblick über verschiedene Organisationsformen
- Definition „Firmenkultur" & Typisierung Firmenkulturen
- Intervention und Interventionen
- Erkennen der Firmenkultur (Diagnose) und Verstehen der Tabus
- Entwicklung von (persönlichen) Strategien für verschiedene Kulturen

Sie lernen grundlegende Begriffe und Kategorisierungen kennen, bekommen Informationen zu Methoden der Unternehmensentwicklung und erhalten Anregungen, wie Sie Ihren Handlungsspielraum mit dieser Kenntnis für sich aktiv erweitern können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie für sich und Ihre Position im Unternehmen Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihre Entscheidungen bewusster treffen und so Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern können.

**Arbeitsformen/Methoden:** Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

**A-506016-BU** | VHS im KOMED
3x, 4.11.–6.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 228 €, zzgl. Skript: 10 € | **BU S** |
**Dr. Jutta Jessenberger**

## Lean – Prozessverbesserung und Wertstromanalyse

**Zielgruppe:** Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

**Seminarziel:** Ziel des Seminars ist, den Teilnehmern weitergehende Erfahrungen in der Anwendung von Lean-Methoden, insbesondere der Wertstromanalyse zu vermitteln.

Im Seminar werden zur Erinnerung die grundlegende Prinzipien und zentralen Methoden des Lean Managements wiederholt, die dann anhand eines Beispielprozesses angewendet werden. So bekommen Sie die Möglichkeit, die vermittelten Methoden zu erproben und in einem sicheren Umfeld Erfahrungen mit den neuen Tools zu sammeln.

**Lernziele & Inhalte:**

- Üben des Vorgehens anhand der 5 Prinzipien des Lean
- Wiederholung der Theorie & Durchführung einer Wertstromanalyse
- Beschreibung des Ist-Prozesses
- Verbesserung des Beispielprozesses
- Einführung des neuen Standardprozesses

**Voraussetzung:** Teilnahme am VHS Bildungsurlaub „Lean – viel mehr als schlank!"

**Arbeitsformen/Methoden:** Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

**A-506018** | VHS im KOMED
3x, 3.7.–5.7., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 228 €, zzgl. Skript: 10 € | **WE S** |
**Dr. Jutta Jessenberger**

## Führungsaufgaben meistern in Zeiten des (digitalen) Wandels

**Dreitägiges Bildungsurlaubsseminar für Führungskräfte**

Derzeit gibt es kaum ein Unternehmen, in dem nicht mindestens ein Changeprozess umgesetzt wird. Zeitgleich steigen die Schnelllebigkeit und Dynamik in Unternehmen immer stärker an. Dies verändert auch die Führungsaufgaben. Eine Führungskraft übernimmt heute ganz anders Verantwortung für sich und die Mitarbeiter. Das Spannungsverhältnis zwischen Autonomie und Sicherheit oder Stabilität und Veränderung führen zu neuen persönlichen Herausforderungen in der Führungsaufgabe auf allen Ebenen vom Teamleiter bis zum Geschäftsführer. Dies kann auch zu Konfliktpotentialen und Emotionen führen, die es für sich selbst, für die Mitarbeiter und das gesamte Team zu bewältigen gilt. In diesem Bildungsurlaub bekommen Sie Anregungen, neue Tools und Raum zur Reflektion, um die Führungsaufgaben in Zeiten des (Digitalen) Wandels noch sicherer und bewusster zu meistern.

**Inhalte:**

- Wie kläre und gestalte ich die eigene Führungsrolle und -Aufgabe und etabliere gemeinschaftlich eine positive Teamkultur?
- Wie gehe ich und mein Team mit dem ständigen und schnelllebigen Wandel sicher um?
- Wie schaffen wir es vernetzt zu agieren und Komplexität zu bewältigen?
- Wie gehen wir wertschätzend mit den eigenen Emotionen und denen der Mitarbeiter wie Unsicherheit, Abwehr, Angst und Freude um?
- Welche Teamrollen gibt es im Change und wie kann ich sie im Changeprozess steuern und für die Veränderungen nutzen?

Im Seminar werden Ihnen durch praktische Lernprojekte, Reflektionsphasen, Kommunikationstraining, Gruppenarbeiten und Feedbacks immer wieder neue Perspektiven auf das Führen von Teams in Zeiten des digitalen Wandels ermöglicht. Sie werden mit neuen Erkenntnissen und konkreten Tipps und Tools in Ihren Führungsalltag zurückkehren. Sie trainieren die erfolgreiche Umsetzung für die Praxis, erhalten Feedback zu Ihrem Führungsverhalten, erleben in konkreten pra-

xisnahen Übungen, wie ihr Führungsstil auf andere wirkt und tauschen sich mit anderen Führungskräften über die Herausforderungen des Führens in Zeiten des Wandels aus.
**A-506020-BU** | VHS im KOMED
3x, 17.6.–19.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 228 €, zzgl. Skript: 10 € | **BU** |
**Claudia Weiler**

## Die Führungskraft als Coach

**Bildungsurlaub**
Coaching arbeitet mit Methoden und Instrumenten, die heute auch für zeitgemäße Führung genutzt werden. Eine coachende Haltung des Vorgesetzten und eine coachende Gesprächsführung fördern das selbstverantwortliche Handeln und die Motivation der Mitarbeiter. Das Seminar macht Sie mit Haltung und ausgewählten Elementen aus dem Coaching vertraut. Als Führungskraft erlernen Sie die Bedienung der Coaching- Klaviatur. Während Sie als Führungskraft überwiegend die Unternehmensinteressen im Blick haben, richtet sich Ihr Blickwinkel als Coach deutlich mehr auf die Entwicklung des Mitarbeiters.
**Seminarziel:**
- Coachingbedarf analysieren effiziente und objektive Leistungskriterien definieren
- Coachingprozesse sicher und erfolgreich durchführen
- Coachinggespräche effektiv führen
- Kontinuierliche Entwicklungsprozesse planen, implementieren und überwachen

**Seminarinhalt:**
- Unterschied zwischen Manager und Coach
- Die Rolle des Coachs
- Nutzen des Coaching
- Wohin wollen wir? – Wo stehen wir? – Wie können wir die Lücke schließen?
- Definition von Leistungskriterien
- Struktur des effektiven Coachinggespräches
- Langfristige Durchführung des Coachingprozesses
- Diagnose und Aktionsplan
- Coaching als „Lebensphilosophie“ im Unternehmen
- Praxisbezug
- Persönliche Zieldefinition
- Persönliche Anwendungsstrategie

**Methoden:** Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.
**A-506021-BU** | VHS im KOMED
3x, 21.1.–23.1., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 228 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
**BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

## Gesundes Führen – Führungskräftetraining

**Bildungsurlaub für Führungskräfte und Projektleitende**
Alles wird schneller und alles muss immer in kürzerer Zeit bewältigt werden. Das Stressniveau nimmt bei Führungskräften und Mitarbeitern gleichermaßen zu. Damit alle noch Freude an der Arbeit haben, das Betriebsklima positiv bleibt, die Leistungsfähigkeit nicht abfällt und alle ausreichend Reserven für sich haben, beschäftigen sich immer mehr Führungskräfte mit dem Thema Gesundheit im Team. Dabei gilt es nicht nur achtsam auf die Belastungen der Mitarbeiter einzugehen, sondern auch die eigene Belastungsfähigkeit sicherzustellen. Im Seminar betrachten wir sowohl die Verantwortung für die eigene Gesundheit und das eigene Wohlbefinden als auch das der Mitarbeiter. Ebenso wird thematisiert, wie ein so persönliches Thema wie die Gesundheit der Mitarbeiter angesprochen werden kann.
Sie können nach dem Seminar konkrete Ziele und Maßnahmen für Ihren Führungsalltag in Bezug auf gesundes Führen ableiten. Sie bekommen Impulse, um Strategien für einen wertschätzenden und gesunden Umgang mit sich selbst und den Mitarbeitenden zu entwickeln. Ihr Kompetenzgewinn im Bildungsurlaub:
- Sie erkennen die Bedeutung des gesunden Führens für das Unternehmen, die Mitarbeiter, die Kunden und für sich selbst
- reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten in Bezug auf das gesunde Führen und leiten Verhaltensänderungen ab
- erkennen die Bedeutung Ihrer Vorbildfunktion für ein gesundes Betriebsklima
- lernen konkrete Maßnahmen, Verhaltensweisen und Kommunikationstechniken kennen, um ein gesundes Betriebsklima zu fördern
- können Stress-Symptome bei ihren Mitarbeitenden erkennen und darauf angemessen reagieren
- lernen den richtigen Umgang mit Grenzen bei sich und Ihren Mitarbeitern
- erarbeiten für sich eine Strategie, die gelernten Inhalte in den Alltag zu integrieren

**A-506022-BU** | VHS im KOMED
3x, 11.3. – 13.3., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 228 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
**BU** | **Claudia Weiler**

**A-506024-BU** | VHS im KOMED
3x, 6.11.–8.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 228 €, zzgl. Skript: 10 € | **BU** |
**Claudia Weiler**

## Der neue Weg zur Steigerung meiner Führungskompetenz

**Bildungsurlaub**
Unsere Führungserfolge sind in höchstem Maße davon geprägt, wie überzeugend, selbstsicher, motivierend und respektvoll wir mit Menschen umgehen. Sie lernen die wesentlichen Bausteine zur Entwicklung von Führungsfähigkeiten kennen und für sich zu entwickeln:
- Bedeutung und Entwicklung von Körpersprache
- Steigerung der Überzeugungsfähigkeit
- Führungsstile – von autoritär bis situativ
- Erkennen und Entwickeln des persönlichen Führungsstils
- Souverän in jeder Situation
- Hilfreiche und entscheidende Kommunikationsfertigkeiten – aktiv zuhören, konstruktiv kritisieren, kritische Situationen entspannen und deeskalieren, Meinungsverschiedenheiten behandeln, Vereinbarungen treffen und anerkennen
- Wie geht die Führungskraft mit Fehlern um? Entwicklung von Fehlerkultur – Will ich belehren oder suche ich Lösungen?
- Selbstmotivation – Wie motiviere ich mich selbst?
- Mitarbeitermotivation – Theorien, Modelle, praktische Erfahrungen
- Zielvereinbarungen
- Die ideale Führungskraft
- Praxistransfer

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.
**A-506026-BU** | VHS im KOMED
5x, 18.3.–22.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 380 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € |
**BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

**A-506027-BU** | VHS im KOMED
5x, 21.10.–25.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 380 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
**BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

## Changemanagement – Führen im Wandel

„Nichts ist so beständig wie der Wandel” (Heraklit von Ephesus)
Die Arbeitswelt verändert sich immer schneller, so scheint es. Neues muss entwickelt, gestützt und vorangebracht, Mitarbeiter sollen motiviert und in Veränderungsprozessen „mitgenommen“ werden. Das Tagesgeschäft muss trotzdem rund laufen. Wenn das Alte in Frage gestellt wird und das Neues noch nicht akzeptiert und eingeführt ist, sind Verunsicherung und Unzufriedenheit oft die Folge.
Wie können Sie diesen Herausforderungen begegnen? Wie kommen Sie zu tragfähigen Lösungen?

Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers erarbeiten Sie im Seminar dazu Antworten und Strategien.

**Seminarziel:**
- Notwendigkeit von Veränderungen im Unternehmen erkennen und verstehen
- Vision lebendig werden lassen
- Veränderung gestalten
- Ursachen für das Scheitern von Change-Prozessen erkennen

**Inhalte:**
- Ursachen für Wandel
- Wandel gestalten, VISION – Ziele – Umsetzungsphase – Ergebnisse
- Vision mit Leben erfüllen
- Kultur des Unternehmens, förderliche und schädliche Regeln
- Hinterfragen bisheriger Ordnungsmuster und Rahmenbedingungen
- Widerstände erkennen, begreifen, erfühlen und überwinden
- Eigene Reaktion auf Wandel
- Persönlicher Umgang mit Wandel, Umgang mit Widerständen
- Reaktionen von Mitarbeitern auf Wandel, Umgang mit Widerständen
- Führungsverhalten im Wandel – Überzeugen? – Erklären? – Druck?
- Kardinalfehler im Wandel
- Persönlicher Aktionsplan

**A-506029-BU** | VHS im KOMED
3x, 8.7. – 10.7., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 228 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
**BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

## Wertschätzend und erfolgreich führen

**Als Führungskraft souverän und empathisch agieren**

Wissen Sie, wie Ihre Mitarbeiter oder Kollegen „ticken"? Können Sie mit deren Eigenheiten umgehen? Führen erfordert starke Menschen mit Energie und Leidenschaft, eine offene Haltung sowie eine klare Sprache und das Gespür für Bedürfnisse der Mitarbeiter. Nur eine gute Beziehung und der wertschätzende Umgang miteinander ist die Basis erfolgreicher Teams. Und als Führungskraft haben Sie den Schlüssel in der Hand, das Beste aus Ihrem Team herauszuholen.

Sie lernen, emotionale Signale bei sich und anderen wahrzunehmen und schärfen so Ihren Blick für die Stimmung im Team, für Widerstände und die Gefühle Einzelner. Sie üben, Bedürfnisse anzusprechen, ergebnisoffen zu fragen und empathisch zuhören. Sie erfahren mehr über Ihre Wirkung und üben, flexibel in unterschiedlichen Gesprächssituationen zu agieren. Und Sie erarbeiten Strategien, um Potenziale zu fördern und souverän mit individuellen Eigenheiten umzugehen.

Freuen Sie sich auf:
- Führen: Was ist das eigentlich?
- Wie gestalte ich meine Führungsrolle
- Grundlagen der Persönlichkeitspsychologie
- Ihr Gegenüber besser verstehen – Gefühle als versteckte Botschaften in der Körpersprache wahrnehmen
- Emotionen: Sind sie wirklich so schlecht wie Ihr Ruf?
- Gespräche wertschätzend gestalten
- Was senden Sie? Wie wirken Sie?
- Eigenes Emotionsmanagement für kritische Situationen

**A-506031** | VHS im KOMED
3x, 24.6. – 8.7., Mo, 18:30 – 21:30 Uhr |
12 UStd | 114 € | **Bianca Grünert**

## Effektives Personalmanagement: Softskills, Leadership und Kommunikation

**Führungskräftetraining**

In diesem Seminar lernen Sie als Führungskraft, wie Sie Teams effektiv zusammenstellen und wie Sie diese abhängig von ihrer Struktur und dem jeweiligen Stadium situativ leiten. Sie werden in erprobte, standardisierte Kommunikations- und Konfliktlösungstheorien eingeführt und wenden diese in Gruppenübungen und Rollenspielen beispielhaft an. Darüber hinaus erfahren Sie Grundsätzliches zu Motivationspraktiken und lernen Körpersprache und Rhetorik gewinnbringend einzusetzen. Sie werden in gängige Methoden zur Zielfindung im Team, zu kreativer und lösungsorientierter Teamarbeit sowie zu strukturierter Problemlösung eingeführt. Mit diesem Wissen werden Sie in Zukunft die Potenziale Ihres Teams maximal nutzen und dadurch den Erfolg Ihres Vorhabens wesentlich begünstigen.

**A-506108** | VHS im KOMED
26.1., 27.1., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd |
190 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

**A-506109** | VHS im KOMED
18.5., 19.5., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd |
190 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

## Teamführung und -entwicklung – Bildungsurlaub

**In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte**

Ein Team erfolgreich entwickeln bedeutet mehr als die Mitarbeitenden führen können. Die unterschiedlichen Fähigkeiten erkennen, würdigen, kombinieren und entwickeln, dies ist der Schlüssel zur Entwicklung von Top-Teams. Die Verschiedenartigkeit der Mitarbeitenden als Chance nutzen können.

Seminarinhalte:
- Die Rolle des Teamleitenden
- Das GRPI Modell
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Das Optimum aus Nähe – Distanz und Dauer – Wechsel, Riemann-Modell
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- Mit Widerständen umgehen
- Mit Saboteuren umgehen
- Aus der Mannschaft ein Hochleistungsteam entwickeln
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Das Team als Zukunftswerkstatt
- Die Position des Teamleiters stärken
- Praxistransfer

**A-506211-BU** | VHS im KOMED
3x, 11.3. – 13.3., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € |
**BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

**A-506212-BU** | VHS im KOMED
3x, 28.10.–30.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 183 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
**BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

## Teamführung und -entwicklung – Wochenende

**In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte – Wochenende**

Teammitglieder arbeiten oft mehr gegen als miteinander. Entscheidend für den Teamerfolg ist für die Führungskraft, Ursachen und Hintergründe hierfür zu erkennen, die überwiegend typisierbar sind. Mit diesem Schlüssel kann die Führungskraft Blockaden auflösen und für den Gesamterfolg konstruktiv nutzen.

**Seminarinhalte:**
- Die Rolle des Teamleitenden
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- mit Widerständen umgehen
- Mit Saboteuren umgehen
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Die Position des Teamleitenden stärken
- Praxistransfer

**A-506213** | VHS im KOMED
4.5., 5.5., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
122 €, zzgl. Skriptkosten: 5 € | **WE S** |
**Karl-Heinz Schwieren**

# Projekt- und Veranstaltungs-management

### Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement

**Wochenende**

Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:

- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.Bitte bringen Sie ein Tablet oder ein Laptop mit.

**A-507138** | VHS im KOMED
9.2., 10.2., Sa, So, 9 – 18 Uhr | 20 UStd |
152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript
Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

**A-507139** | VHS im KOMED
29.6., 30.6., Sa, So, 9–18 Uhr | 20 UStd |
152 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript
Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

### Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement mit Onlinebegleitung

**Einzeltermine: 1. Präsenzseminar: 23./24.3.2019, jeweils von 9 – 18 Uhr, Onlinephase: 25.3.2019 bis 24.5.2019, 2. Präsenzseminar: 25.5.2019, 9 – 18 Uhr. (48 Unterrichtsstunden)**

**Zielgruppe:**

Angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:

- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.

**A-507143** | VHS im KOMED
3x, 23.3.–25.5., Sa, So, 9–18 Uhr | 30 UStd |
317 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript
Kosten: 5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

### Prüfungsvorbereitung „Project Management Professional (PMP)

**Präsenzwochenende: 6./7.4.2019, jeweils 10 bis 18 Uhr, Onlinephase: 8.4.2019 bis 5.7.2019 mit flexiblen Lernzeiten, 2. Präsenzwochenende: 6./7.7.2019 (76 Unterrichtsstunden).**

**Zielgruppe:**

Projektmanager und erfahrene Projektmitarbeiter, die sich auf die weltweit gültige PMP-Zertifizierung nach Project Management Institute (PMI-Standard) vorbereiten wollen. Inhalte: Projektmanagement hat für die moderne – von Veränderungen geprägte – Gesellschaft eine überragende Bedeutung erlangt und ist aus dem Arbeitsleben nicht mehr wegzudenken. Dies gilt sowohl für den Profit- als auch den Nonprofit-Bereich. Der Qualifizierungsbedarf ist dementsprechend hoch. Die VHS bereitet in einem onlinebegleiteten Training auf die Zertifizierung zum „Project Management Professional“ (PMP) und „Certified Associate in Project Management“ (CAPM) vor. Der Titel Project Management Professional (PMP®) wird vom Project Management Institute (PMI®) vergeben. Sie stellt die zweite – und wichtigste – Zertifizierungsstufe des PMI dar und steht qualifizierungsmäßig über dem CAPM (Certified Associate in Project Management).

- Integrationsmanagement
- Inhalts- und Umfangsmanagement
- Terminmanagement
- Kostenmanagement
- Qualitätsmanagement
- Personalmanagement
- Kommunikationsmanagement
- Risikomanagement
- Beschaffungsmanagement

Das Seminar kombiniert Präsenz- und Onlineblöcke auf der Lernplattform Moodle. Das Prüfungscoaching bereitet inhaltlich für alle relevanten Wissensgebiete des „Project Management Professional“ vor. Die Abklärung der Zulassungsbedingungen und die

Anmeldung beim PMI liegt in der Verantwortung der Teilnehmenden. Bitte Infoblatt anfordern!
**Hinweis:** Es werden 76 Unterrichtsstunden bescheinigt.
**Bitte bringen Sie ein Tablet oder ein Laptop mit.**
**A-507157** | VHS im KOMED
4x, 6.4. – 7.7., Sa, So, 10 – 18 Uhr | 40 UStd | 517 €, zzgl. Skript Kosten: 5 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Manfred Husz**

# Büro- und Arbeitsorganisation, Zeitmanagement

### Stenografie – mehr als Nostalgie
**Schnupperveranstaltung**
Kurzschrift-Kurse füllten bis in die 1990er-Jahre hinein das Weiterbildungsangebot der Kölner Volkshochschule. Doch im Zuge der Bürorationalisierung durch PCs gingen die Anmeldezahlen rapide zurück. Im Dezember 2002 endete der letzte Steno-Lehrgang. Teure Technik, steigende Energiekosten und Cyber-Kriminalität stellen die Effizienz der EDV zeitweise infrage. Deshalb gewinnt die Stenografie als zeitsparende Geheimschrift mit Stift und Papier wieder an Popularität. Das auch bei der Kölner VHS – auf dem Weg ins nächste Jahrhundert.
**Inhalt:** kurzer geschichtlicher Abriss, Schreibübungen im System Scheithauer/Steinmetz.
**A-508011** | VHS-Studienhaus
24.5., Fr, 20–20:45 Uhr | entgeltfrei | * | **Markus Steinmetz**

### Die Büropraxis 2018: Strategien für den beruflichen Alltag
**Kommunikations- und Organisationsprozesse aktiv gestalten**
Sie erhalten konkretes Wissen und leicht anwendbare Methoden zur besseren Organisation im Beruf, reflektieren und analysieren ihre eigene Situation und Arbeitsweise sowie die für sie typischen Stärken und Schwächen.
- Selbst- und Zeitmanagement: Wie kann ich mich und meine Zeit besser organisieren, effektiver und effizienter arbeiten und ohne Hektik schneller sein? Wie bestimme ich meine (Arbeits-)Prioritäten, plane meine Aufgaben durchdacht und schaffe es, die Planung einzuhalten?
- Büroorganisation: Wie entschlacke ich meinen Arbeitsplatz und organisiere ihn optimal? Welche Arbeitsmethoden helfen mir, mein Arbeitspensum besser zu bewältigen? Wie gehe ich kreativ und lösungsorientiert mit schwierigen Aufgaben um? Wie kann ich den täglichen Stress besser bewältigen?
- Interne und externe Kommunikation: Wie lerne ich, besser zuzuhören und klarer zu vermitteln, was ich sagen will? Wodurch entstehen Missverständnisse in der Kommunikation und wie vermeide ich diese? Wie gelingt es mir, Konfliktsituationen zu entschärfen und zu meistern?

Arbeitsformen, Methoden: Das Seminar verbindet Hintergrundwissen (Kurzvorträge) mit der praktischen Umsetzung (Übungen) und mit dem Transfer des Gelernten in den Alltag (Reflektion und Zielsetzung).
**A-508031-BU** | VHS im KOMED
3x, 20.5.–22.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 183 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

**A-508033-BU** | VHS im KOMED
3x, 18.11.–20.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 183 €, zzgl. Materialkosten: 8 € | **BU S** | **Karl-Heinz Schwieren**

### Arbeits- und Selbstorganisation in Beruf und Alltag
**Praxisseminar am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags**
In Zeiten zunehmender Arbeitsverdichtung und ständiger Erreichbarkeit sind immer mehr Menschen mit der Organisation ihres beruflichen wie privaten Alltags überfordert. Die Informationsflut täglich eingehender E-Mails, dauernde Telefonanrufe und die ständige Verfügbarkeit durch das Mobiltelefon machen eine klare Arbeitsstruktur zunehmend schwieriger. Ziel dieses Seminars ist es, den eigenen Alltag – beruflich wie privat – effektiver zu gestalten, sich die eigene Arbeitsweise vor Augen zu führen und zu optimieren, sowie mit den eigenen Ressourcen gesund zu haushalten. Am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags werden wir gemeinsam ein individuelles Organisations-, Ordnungs- und Planungssystem für die Kombination von Arbeitsplatz, Zuhause, Schreibtisch und PC erarbeiten. Dabei liegt das Augenmerk auf einer praktischen Umsetzbarkeit, einer bewussten Work-Life-Balance und auf dem Thema Stressmanagement.
**A-508039** | VHS im KOMED
27.3., Mi, 9–16:30 Uhr | 8 UStd | 53 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Sarah Jeschke**

**A-508040** | VHS im KOMED
17.7., Mi, 9–16:30 Uhr | 8 UStd | 53 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Sarah Jeschke**

### Zeit- und Selbstmanagement – Alles im Griff?
Die eigene Zeit gut zu nutzen und sich gut zu organisieren ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor. Sie lernen relevante Planungstechniken und Methoden kennen und erhalten im Seminar wichtige Hinweise, wie Sie sinnvoll planen, Ihre Planung einhalten und Verhaltensänderungen realisieren:
- Prioritäten für berufliche und private Ziele setzen
- Klare Priorisierung, der Erfolgsfaktor Nr. 1
- Widerspruch zwischen wichtig und dringend auflösen
- Messgrößen für wichtig definieren
- Störfaktoren und Zeitfallen identifizieren und reduzieren
- Effektive Arbeits- und Zeitmanagementtechniken
- Hilfreiche Morgen- und Abendroutinen
- Eisenhowerprinzip
- Direktprinzip
- Richtig und wirksam delegieren
- Effektiver Umgang mit der E-Mail-Flut
- Stress vermeiden oder reduzieren
- Alles optimiert und doch zu wenig Zeit: Was ist zu tun?
- Dem äußeren Druck ein inneres Gegengewicht entgegensetzen
- Zahlreiche Übungen und persönliche Reflexionsschleifen

**A-508057** | VHS im KOMED
11.1., 12.1., Fr, 18 – 21 Uhr, Sa, 10 – 17 Uhr | 12 UStd | 92 €, zzgl. Skript Kosten: 3 € | **WE S** | **Karl-Heinz Schwieren**

# Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen

## Finanzbuchhalter VHS/ Fachkraft Lohn und Gehalt / Fachkraft Personalabrechnung

Im Bereich der kaufmännischen Abschlüsse bieten wir drei verschiedene modulare Fortbildungssysteme in Kooperation mit der Europäischen Prüfungszentrale an.

### Finanzbuchhalter VHS
Im betrieblichen Rechnungswesen übernimmt die Finanzbuchhaltung eine für das Unternehmen wesentliche und verantwortungsvolle Aufgabe. Mitarbeitende der Finanzbuchhaltung sind zuständig für die Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung sowie für Abschlussarbeiten, arbeiten an Finanzmanagementthemen und bereiten strategi-

sche Entscheidungen vor. Das Berufsbild des Finanzbuchhalters hat sich in den letzten Jahren in erheblichem Maße erweitert. Um innerhalb der steigenden Anforderungen an das interne und externe Rechnungswesen professionell agieren zu können, eignen sich Teilnehmende in diesem Lehrgang fundiertes Fach- und Methodenwissen an.
Die berufsbegleitende Weiterbildung „Finanzbuchhalter (VHS)“ hat einen betriebswirtschaftlichen und steuerrechtlichen Schwerpunkt. Die Bausteinqualifizierung umfasst ein anspruchsvolles Qualifizierungsprogramm. Sie besteht aus 6 Bausteinen und umfasst insgesamt 366 Unterrichtsstunden. Jedes Modul endet mit einer Einzelprüfung.
Die einzelnen Module des Lehrgangssystems können selbstverständlich auch von Teilnehmenden belegt werden, die nicht den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben.

**Modul 1: Buchführung**
- Buchführung 1a – Grundlagenkurs
- Buchführung 1b – Aufbaukurs

**Modul 2: EDV-Finanzbuchführung**
- Buchführung am PC mit DATEV pro
- Buchführung am PC mit Lexware

Modul 3: Recht und Finanzen
Modul 4: Kosten- und Leistungsrechnung
Modul 5: Betriebliches Steuerrecht
Modul 6: Bilanzierung

**Zielgruppe**
Der Abschluss Finanzbuchhalter (VHS) ist geeignet für Beschäftigte aus Handel, Industrie und Verwaltung von kleinen und mittelständischen Betrieben, die innerhalb des Unternehmens eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben. Das Lehrgangssystem richtet sich aber auch an zurzeit Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

**Ihr Nutzen**
Als Mitarbeiter im kaufmännisch verwaltenden Abteilungen lernen Sie alle Daten aus dem betrieblichen Rechnungswesen nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten und erhalten einen Nachweis für eine höherwertige Tätigkeit in Ihrem Betrieb oder für die Bewerbung. Das Niveau des Abschlusses „Finanzbuchhalter (VHS)“ liegt zwischen den Anforderungen der Kaufmannsgehilfenprüfung und dem „Bilanzbuchhalter IHK“. Er bietet somit eine fundierte Vorbereitung zur Prüfung zum „Bilanzbuchhalter IHK“.

**Abschluss**
Die Prüfungen werden von der Europäischen Prüfungszentrale abgenommen, aber an der Volkshochschule durchgeführt. Bei Bestehen der erforderlichen Prüfungen erhalten Sie ein Zertifikat als Finanzbuchhalter. Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

**Kosten und Bildungsfinanzierung**
- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der VHS Köln
- Lehrgangsmaterialien (sind in den Teilnahmeentgelten enthalten)
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 49 €, zzgl. EDV-gestützte Buchführung 54 €)

**Fachkraft Lohn und Gehalt / Fachkraft Personalabrechnung**
Ergänzend zu der Weiterbildung Finanzbuchhaltung bieten wir zwei weitere Qualifizierungen mit kleinerem Umfang an. Für den Abschluss Fachkraft Lohn und Gehalt müssen die folgenden beiden Module kombiniert werden:
- Lohn- und Gehaltsabrechnung (50 UE)
- Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit DATEV pro (50 UE) Für den AbschlussFachkraft Personalabrechnung müssen die folgenden drei Module kombiniert werden:
- Lohn- und Gehaltsabrechnung (50 UE)
- Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit DATEV pro (50 UE)
- Arbeitsrecht für die Abrechnung (40 UE)

**Abschluss**
Nach jedem Modul besteht die Möglichkeit zur entsprechenden Prüfung. Die Prüfungen werden von der Europäischen Prüfungszentrale abgenommen, aber an der Volkshochschule Köln durchgeführt. Bei Bestehen aller erforderlichen Prüfungen in allen Modulen erhalten Sie ein Zertifikat als Fachkraft Lohn und Gehalt bzw. als Fachkraft Personalabrechnung . Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

**Kosten und Bildungsfinanzierung**
- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der Volkshochschule Köln
- Lehrgangsmaterialien (sind in den Teilnahmeentgelten enthalten)
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 49 EUR)

**Nähere Informationen**
Detlef Heints, Tel. (0221) 221-23686 detlef.heints@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

## Finanzbuchhalter VHS: Modul 1a – Buchführung für Einsteigende

Zielgruppe Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben; Auszubildende; Selbstständige, Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:

**Wissen (grundlegend)**
- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten kennen und benennen
- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung kennen
- die Begriffe: Abschreibungen, Inventar, Inventur, Bilanz, Privatkonten, Handelsware, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Umsatzsteuer, Preisnachlässe, Boni, Skonti, Rabatte kennen, definieren und zu zuordnen

**Fertigkeiten (grundlegend)**
- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen erstellen
- Bestandkonten und Buchen einfacher Geschäftsvorfälle
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze erstellen
- Erfolgskonten einschließlich direkter Abschreibung bebuchen
- T-Konten eröffnen, bebuchen und abschließen

Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS“. **Abschluss:** Ausführliche Bescheinigung.

**A-509212** | VHS im KOMED
8x, 14.1.–29.1., Mo, 18:30–21:30 Uhr, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, 9–15:45 Uhr, So, 9–15:45 Uhr | 40 UStd | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **S** |
**Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

**Bildungsurlaub**
**A-509213-BU** | VHS im KOMED
5x, 7.1.–11.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 196 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** |
**Karl-Heinz Schwieren**

**A-509214** | VHS im KOMED
10x, 23.9.–22.10., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 40 UStd | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 23 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

**A-509215-BU** | VHS im KOMED
5x, 18.3.–22.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 196 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** |
**Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

**A-509217-BU** | VHS im KOMED
5x, 22.7.–26.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 196 €, zzgl. Buch von Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** |
**Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

## Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b – Buchführung – Aufbaukurs

**Abends und am Wochenende**

**Zielgruppe:** Absolventen des Kurses „Buchführung für Einsteigende"; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (vertiefend)

- Bestandsveränderungen, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge)
- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)

- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- Hauptabschlussübersichten erstellen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen

Nach den Veranstaltungen „Buchführung 1 – Für Einsteigende" und „Buchführung 2 – Aufbaukurs" sowie erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS". Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). **Abschluss:** Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

**A-509222** | VHS im KOMED
10x, 4.2.–26.2., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 48 UStd | 236 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

**A-509223** | VHS im KOMED
10x, 28.10.–2.12., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr | 40 UStd | 196 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** |
**Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

## Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b – Buchführung Industrie – Aufbaukurs

**A-509226** | VHS im KOMED
5x, 19.8.–23.8., Mo–Fr, 9–17:30 Uhr | 50 UStd | 246 €, zzgl. Schulungsbuch des Herdtverlags: 29 € | **BU S** |
**Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

## Finanzbuchhalter VHS: Modul 2a – Buchführung am PC mit DATEV pro

**Bildungsurlaub**

**Zielgruppe:** Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende, Selbständige, die ihre Buchhaltung mit DATEV pro für ihren Steuerberater erstellen; Mitarbeitende von Buchhaltungsabteilungen, die mit DATEV pro arbeiten.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn

Wissen (grundlegend)

- DATEV pro -Arbeitsplatz kennen
- Kanzlei-Rechnungswesen kennen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Mandanten anlegen, öffnen und verwalten
- Zahlungsbedingungen, Sachkontenplan, Personenkonten anlegen
- Stammdaten drucken und anzeigen
- Belege buchen
- Konten abstimmen
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Monatsauswertungen und Monatsabschluss durchführen
- Saldenvorträge buchen
- allgemeine zusammengesetzte Buchungssätzen und betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen

**Empfehlung:** Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen wollen, benötigen Sie umfangreiche Buchhaltungskenntnisse. Sollten Sie unsicher sein, lassen Sie sich durch Dozenten beraten. Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von DATEV pro selbständig auszuführen. Der Bildungsurlaub kann als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS" verwendet werden. Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (54 Euro). Der Abschluss ist eine ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

**A-509239-BU** | VHS im KOMED
6x, 8.4. – 13.4., Mo – Sa, 9 – 17:30 Uhr | 60 UStd | 336 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** |
**Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

**A-509240-BU** | VHS im KOMED
6x, 18.11.–23.11., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd | 336 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 20 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** |
**Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

## Finanzbuchhalter VHS: Modul 3 – Recht und Finanzen

**Zielgruppe:** Personen die mit buchhalterischen und steuerlichen Fragestellungen im beruflichen Alltag konfrontiert sind; Personen, die eine Auffrischung der Fachkompetenzen erwünschen oder einen Neueinstieg in dieses Thema suchen.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:

Wissen (grundlegend)

- das Zustandekommen von Verträgen, insbesondere des Kaufvertrages und seine Störungen sowie besondere Vertragsarten kennen
- Grundlagen der Firmengrundsätze (Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Vollmachten) kennen
- Rechtsformen der Unternehmung (GbR, Einzelunternehmen, OHG, KG, GmbH & Co KG, GmbH, AG, Stille Gesellschaft) kennen und unterscheiden
- Grundlagen des Zahlungsverkehrs (Zahlungsformen, Zahlungsmittel) kennen
- Einzug von Forderungen (kaufmännisches und gerichtliches Mahnverfahren) und Verjährungsfristen kennen
- Finanzierungsarten (Eigen- und Fremdfinanzierung, Factoring/Leasing, Bewertungskriterien zum Unternehmensrating) kennen und unterscheiden
- Kreditsicherungen (Bürgschaft, Zession, Grundschuld, Hypothek, Sicherungsübereignung) kennen und definieren
- Vollmachten kennen und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)

- Frist und Verjährungsberechnungen durchführen
- Verträge klassifizieren und bestimmen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter VHS" verwendet werden. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). **Abschluss:** Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

**A-509254-BU** | VHS im KOMED
6x, 4.2.–9.2., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 29 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

## Finanzbuchhalter VHS: Modul 4 – Kosten – und Leistungsrechnung

**Abends und am Wochenende**

**Zielgruppe:** Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Kosten- und Leistungsrechnung einen Überblick über die betriebswirtschaftliche Lage ihres Unternehmens verschaffen wollen; Quereinsteigende.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:

Wissen (grundlegend)

- Aufgaben und Gliederung des betrieblichen Rechnungswesens kennen und definieren
- die Begriffe Kostenartenrechnung, Kostenträgerrechnung (Kostenanalyse und Teilkostenrechnung) definieren und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)

- ein – und mehrstufige Betriebsabrechnungsbögen erstellen
- Vor- und Nachkalkulationen durchführen
- Gewinnschwelle (Break-Even-Point) und Zuschlagssätze bestimmen
- Positionen aus der Finanzbuchhaltung klassifizieren und eine Abgrenzungstabelle aufstellen
- Deckungsbeitragsrechung durchführen.

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

**A-509266** | VHS im KOMED
12x, 29.4.–26.5., Mo, Di, 18:30–21:30 Uhr, Sa, So, 9–15:45 Uhr | 64 UStd | 314 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

## Finanzbuchhalter VHS: Modul 5 – Betriebliches Steuerrecht

**Bildungsurlaub**

**Zielgruppe:** Personen, die bereits bestehenden Kenntnisse im betrieblichen Steuerrecht auffrischen möchten; Auszubildende; Selbständige

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn

Wissen (grundlegend)

- Abgabenordnung (Rechte und Pflichten des Steuerpflichtigen und des Finanzamts) kennen und definieren
- Steuererklärung und Steuerbescheid, Rechtsbehelfsverfahren kennen und definieren
- die Begriffe Einkommensteuer und Lohnsteuer (Gewinnbegriff, Betriebsausgaben, Absetzung für Abnutzung), Umsatzsteuer (Steuerbare und nicht steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen, Bemessungsgrundlage, Vorsteuerabzug), Gewerbesteuer (Gewerbesteuerpflicht, Besteuerungsgrundlagen, Steuermessbetrag) sowie sonstige Steuerarten inhaltlich definieren und unterscheiden
- Bewertungsrecht kennen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Betriebsvermögen ermitteln
- betriebliche Einkommensteuervorgänge bewerten
- Gewerbesteuer berechnen
- Geschäftsvorfälle in der Umsatzsteuer einordnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

**A-509274-BU** | VHS im KOMED
6x, 7.10.–12.10., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 28 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

## Finanzbuchhalter VHS: Modul 6 – Bilanzierung

**Zielgruppe:** Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Bilanzierung ihrer Bilanz einen Überblick verschaffen wollen.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (grundlegend)

- Handels- und steuerrechtliche Bewertungsgrundsätze und Bewertungsmaßstäbe kennen und definieren

Fertigkeiten (grundlegend)

- Ansetzung und Bewertung von Vermögensgegenständen des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens, von aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungsposten, von Verbindlichkeiten und Darlehnsschulden; von Privatentnahmen und -einlagen sowie von Fremdkapital
- Jahresabschlüsse auswerten -
- Bilanzkennziffern berechnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Finanzbuchhalter/in (VHS)“. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

**A-509283-BU** | VHS im KOMED
6x, 2.12.–7.12., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd | 294 €, zzgl. Skript Kosten: 29 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

## Fachkraft Lohn und Gehalt / Personalabrechnung: Lohn und Gehalt

In diesem Kurs werden alle Voraussetzungen erarbeitet, die für die einzelnen Arbeitsschritte der Lohn- und Gehaltsabrechnung wichtig sind. Dies sind zu Beginn die rechtlichen Grundlagen im Steuer-, Tarif- und Arbeitsgesetz, Bruttolohnermittlung, Lohnsteuerabzug, Lohnsteuerklassen, steuerfreie Bezüge, An- u. Abmeldung und Nachweise zur Sozialversicherung, Sozialversicherungsbeiträge sowie Prüfung durch die Sozialversicherungsträger. Anhand von Fallbeispielen können Verdienstabrechnungen diverser Arbeitnehmergruppen vom Brutto- bis zum Auszahlungsbetrag durchgerechnet werden. Weiter werden geringfügige und kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse, Sachbezüge/ geldwerte Vorteile, Entgeltfortzahlung, Reisekostenregelung sowie alle Arten von Zulagen behandelt.

In Übungen wird das theoretische Wissen praktisch angewendet. Zum Abschluss des Lehrgangs werden besondere Themen wie Abfindungen, steuerfreie SFN-Zuschläge, Mutterschutz, Lohnpfändungen, März Klausel, Einmalzahlungen, Erholungsbeihilfen sowie Schwerbehinderungen thematisiert.

Die vermittelten Kenntnisse ermöglichen die Teilnahme am Lehrgang „Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Datev“. Beide Lehrgänge können u. a. verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems „Fachkraft Lohn und Gehalt (VHS)“.

**A-509291-BU** | VHS im KOMED
6x, 1.4.–6.4., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd | 321 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 25 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

## Prüfung Fachkraft Lohn und Gehalt

**A-509292** | VHS im KOMED
7.4., So, 9–12 Uhr | 49 € |
**Aleth UG Martin Aleth**

100 JAHRE 1919-2019 VIELFALT VHS

**Fachkraft Personalabrechnung: Arbeitsrecht für die Abrechnung**

**Zielgruppe:**
Absolventen des Finanzbuchhalters, die sich noch ein weiteres Standbein im Lohnbereich aufbauen wollen, Auszubildende, Selbständige, Mitarbeiter der Lohnbüros- und der Personalabteilungen. Teilnehmer mit dem Abschlussziel „Fachkraft Personal- und Rechnungswesen".
In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die Grundlagen des Arbeitsrechts und einen Einblick in die Arbeit mit Arbeitsgesetzen für die tägliche Praxis. Es werden folgende Themen behandelt: Gesetzliche Grundlagen, Betriebsrat, Arbeitsvertragsrecht, Voll-, Teilzeit- und befristete Arbeitsverhältnisse, Arbeitszeitregelungen, Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen, Urlaubsregelungen, Mutterschutzvorschriften, Kündigungsschutz, Lohnpfändung.
**A-509295-BU** | VHS im KOMED
5x, 23.9.–27.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 196 €, zzgl. Buch von
Bornhofenverlag: 20 € | **BU S** |
**Aleth Monnerjahn Poonawalla**
**Coachingkreis GBR Martin Aleth**

**Prüfung Arbeitsrecht für die Abrechnung**
**A-509296** | VHS im KOMED
28.9., Sa, 9–12 Uhr | 49 € |
**Aleth UG Martin Aleth**

## Prüfungen: Finanzbuchhalter VHS

**Prüfung Finanzbuchhalter**
**Modul 1b: Buchführung – Aufbaukurs**
**A-509515** | VHS im KOMED
27.2., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
**Aleth UG Martin Aleth**

**A-509516** | VHS im KOMED
24.8., Sa, 9–12 Uhr | 49 € |
**Aleth UG Martin Aleth**

**A-509517** | VHS im KOMED
3.12., Di, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
**Aleth UG Martin Aleth**

**Prüfung Finanzbuchhalter VHS:**
**Modul 2a – Buchführung**
**am PC mit DATEV pro**
**A-509527** | VHS im KOMED
14.4., So, 9–12 Uhr | 54 € |
**Aleth UG Martin Aleth**

**A-509528** | VHS im KOMED
24.11., So, 9–12 Uhr | 54 € |
**Aleth Monnerjahn Poonawalla**
**Coachingkreis GBR Martin Aleth**

**Prüfung Finanzbuchhalter**
**Modul 3: Recht und Finanzen**
**A-509549** | VHS im KOMED
10.2., So, 9–12 Uhr | 48 € |
**Aleth UG Martin Aleth**

**Prüfung Finanzbuchhalter**
**Modul 4: Kosten – und Leistungsrechnung**
**A-509554** | VHS im KOMED
29.5., Mi, 18:30–21:30 Uhr | 49 € |
**Aleth UG Martin Aleth**

**Prüfung Finanzbuchhalter**
**Modul 5: Betriebliches Steuerrecht**
**A-509569** | VHS im KOMED
13.10., So, 10–13 Uhr | 49 € |
**Aleth UG Martin Aleth**

**Prüfung Finanzbuchhalter**
**Modul 6: Bilanzierung**
**A-509570** | VHS im KOMED
8.12., So, 9–12 Uhr | 49 € |
**Aleth UG Martin Aleth**

## Kaufmännisches Grundwissen

**Cleverer Umgang mit Geld**
**Abend-Workshop zu Altersvorsorge und Geldanlagen**
Finanzbildung ist heutzutage so wichtig wie nie zuvor. In diesem Workshop wird unabhängiges Finanzwissen vermittelt, um informierte und bewusste Finanzentscheidungen zu fördern. So kann hier jeder ohne Vorkenntnisse einen kinderleichten Einstieg in die Finanzwelt nehmen. Ob es darum geht, die private finanzielle Situation zu verbessern, mit kleinen Beträgen ein Vermögen aufzubauen oder Schuldenfallen zu erkennen, in diesem Workshop wird das Ziel der finanziellen Freiheit ins Auge gefasst. Mit der finanziellen Analyse von Konsum- und Investitionsentscheidungen sowie der optimalen Kontrolle regelmäßiger Ausgaben wird die selbstbestimmte Finanzsituation greifbar.
Der Workshop versetzt die Teilnehmer in die Lage,
- ihre finanzielle Situation zu kennen und selbst in die Hand zu nehmen
- Schuldenfallen zu erkennen und Verschuldung zu vermeiden
- informierte und bewusste Finanz-Entscheidungen zu treffen
- Gespräche mit Bank- oder Versicherungsberatern selbstbewusst führen zu können

**Zielgruppe**
Der Workshop ist auf junge Menschen (Alter bis 30 Jahre) in verschiedenen Lebensphasen zugeschnitten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
**A-509301** | VHS im KOMED
27.3., Mi, 18–21:15 Uhr | 27 €, zzgl.
Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

**Workshop zu Altersvorsorge und Geldanlagen**
Finanzbildung ist heutzutage so wichtig wie nie zuvor. In diesem Workshop wird unabhängiges Finanzwissen vermittelt, um informierte und bewusste Finanzentscheidungen zu fördern. So kann hier jeder ohne Vorkenntnisse einen kinderleichten Einstieg in die Finanzwelt nehmen. Ob es darum geht, die private finanzielle Situation zu verbessern, mit kleinen Beträgen ein Vermögen aufzubauen oder Schuldenfallen zu erkennen, in diesem Workshop wird das Ziel der finanziellen Freiheit ins Auge gefasst. Mit der finanziellen Analyse von Konsum- und Investitionsentscheidungen sowie der optimalen Kontrolle regelmäßiger Ausgaben wird die selbstbestimmte Finanzsituation greifbar.
Der Workshop versetzt die Teilnehmer in die Lage,
- ihre finanzielle Situation zu kennen und selbst in die Hand zu nehmen
- Schuldenfallen zu erkennen und Verschuldung zu vermeiden

- informierte und bewusste Finanz-Entscheidungen zu treffen
- Gespräche mit Bank- oder Versicherungsberatern selbstbewusst führen zu können

**Zielgruppe**
Der Workshop ist auf junge Menschen (Alter bis 30 Jahre) in verschiedenen Lebensphasen zugeschnitten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
**A-509302** | VHS im KOMED
15.6., Sa, 10–13:15 Uhr | 27 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

**Informationsveranstaltung: Digital denken, lokal agieren – Online-Fundraising für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen**
Das Internet verändert alle Lebens- und Arbeitsbereiche. So auch den sozialen Sektor. Jedoch ist es gerade für diesen Bereich nicht leicht, mit wenigen Ressourcen die benötigte Aufmerksamkeit für wichtige Projekte zu bekommen. Deswegen ist das Fundraising eine zentrale Aufgabe von kleinen Non-Profit-Organisationen. Welche Möglichkeiten das Internet dafür bietet, soll in dieser Informationsveranstaltung vorgestellt werden. Am Beispiel von betterplace.org – Deutschlands größter gemeinnütziger Online-Spendenplattform – wird gezeigt, wie Spenden für die unterschiedlichen Themen gesammelt werden können. Ob für Kinderhilfe, Umwelt- oder Tierschutz, Bildung oder Entwicklungshilfe – es wird erläutert, wie soziale Initiativen ein Spenderprofil einrichten, sich präsentieren sowie Zeit- und Geldspenden sammeln können.
Der Informationsabend ist entgeltfrei und findet in Kooperation mit betterplace.org statt.
**Hinweis:** Im Kurs **„Social Media für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen" (A-512402-BU)** erlernen Sie den Einsatz von Social Media für Ihre Organisation.
**A-509307** | VHS im KOMED
12.3., Di, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | **Katharina Ketels**

**A-509308** | VHS im KOMED
26.6., Mi, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | **Katharina Ketels**

**Kaufmännisches Grundwissen – Basics der BWL**
Das Seminar bietet einen praxisorientierten Überblick zu im Unternehmensalltag wichtigen Themen und macht Sie fit für betriebswirtschaftliche Systematik: Sie lernen die Grundzüge der betrieblichen Buchführung, kaufmännischen Rechnung und Ergebniskontrolle kennen und erhalten ein Grundverständnis für die Zusammenhänge mit den Unternehmenssteuern. Vorgestellt werden auch die unterschiedlichen Rechtsformen, verschiedene Möglichkeiten der betrieblichen Organisation und des Personaleinsatzes. Mit Fallbeispielen und Übungen.
Themen:
Buchführung
- Gewinnermittlung
- Steuerarten
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Rechtsformen von Unternehmen
- Organisation

**A-509314** | VHS im KOMED
12.1., 13.1., Sa, So, 9:30 – 17:30 Uhr | 18 UStd | 137 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** | **Claudia Wessling**

**A-509315** | VHS im KOMED
23.3., 24.3., Sa, So, 9:30 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd | 142 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** | **Claudia Wessling**

**Kaufmännisches Wissen – Basics BWL für den Unternehmensalltag**
Das Seminar bietet einen praxisorientierten Kurzüberblick zu im Unternehmensalltag wichtigen Themen und macht Sie fit für betriebswirtschaftliche Systematik: Sie lernen Grundzüge der betrieblichen Buchführung, kaufmännischen Rechnung und Ergebniskontrolle kennen und erhalten ein Grundverständnis für die Unternehmenssteuern. Vorgestellt werden auch unterschiedliche Rechtsformen sowie Wissenswertes zur betrieblichen Organisation.
Mit Fallbeispielen und Übungen.
Themen:
- Buchführung und Gewinnermittlung
- Steuerarten
- Rechtsformen von Unternehmen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Organisation

**A-509316** | VHS im KOMED
25.5., 26.5., Sa, So, 9:30 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd | 142 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** | **Claudia Wessling**

**A-509317** | VHS im KOMED
24.8., 25.8., Sa, So, 9:30 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd | 142 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** | **Claudia Wessling**

## Kaufmännisches Aufbauwissen

**Prüfung Fachkraft Lohn und Gehalt mit DATEV**
**A-509801** | VHS im KOMED
12.5., So, 16–19 Uhr | 49 € | **Aleth UG Martin Aleth**

**Fachkraft Lohn und Gehalt / Personalrechnung: Lohn und Gehalt am PC mit DATEV pro**
**Bildungsurlaub**
**Zielgruppe:** Personen, die ihre theoretischen Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung computergestützt anwenden wollen, Auszubildende, Selbständige, die ihre Lohnabrechnungen mit DATEV pro erstellen; Mitarbeitende von Lohn- und Gehaltsabteilungen, die mit DATEV pro arbeiten.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn
Wissen (grundlegend)
- DATEV pro -Arbeitsplatz kennen
- Lohn und Gehalt kennen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Mandanten und Mitarbeiter anlegen, öffnen und verwalten
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Überstunden abrechnen
- Mitarbeiter anlegen, verwalten, ausscheiden,
- Fahrgeldzuschüsse, Jobticket
- Firmen-Pkw
- Entgeltfortzahlungen
- Mutterschutz
- Betriebliche Altersvorsorge, Pensionsfonds, Direktversicherung
- Lohnsteuerjahresausgleich
- Weihnachtsgeldabrechungen
- Jahresmeldungen

Nach der Veranstaltung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von DATEV pro selbständig auszuführen. Der Abschluss ist eine ausführliche Bescheinigung.
**A-509803-BU** | VHS im KOMED
6x, 6.5.–11.5., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd | 321 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 30 €, zzgl. Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € | **BU S** | **Aleth Monnerjahn Poonawalla Coachingkreis GBR Martin Aleth**

# Mathematik

### Mathematik für den Alltag – Auffrischung grundlegender Kenntnisse

Es gibt viele Gründe, die eigenen Mathematikkenntnisse aufzufrischen.
In diesem Seminar sind alle willkommen,
- die sich auf eine Umschulung oder Weiterbildung vorbereiten möchten,
- die mit Ihren Kindern „mithalten“ können wollen
- die einfach nur wissen wollen, was aus der Schulzeit noch „hängen geblieben ist“
- oder diejenigen, die mutig ausprobieren wollen, ob sie nicht doch „Mathe können“.

Im Kurs geht es um grundlegende Konzepte der Mathematik. Sie werden durchgesprochen und gemeinsam durch Rechenbeispiele verinnerlicht, vertieft und in ihrer Anwendung gesichert.
Behandelt werden:
- Bruchrechnen
- Rechnen mit negativen Zahlen („Minus mal Minus“)
- Das Auflösen von Klammern
- Prozentrechnung
- Zinsrechnung
- Berechnen von linearen Gleichungen
- Zeichnen von Geraden (Wertetabelle, Punkte eintragen)
- Aufstellen von Gleichungen aus einem Sachzusammenhang mit anschließender Erarbeitung einer Lösung
- Textaufgaben

**Erforderliche Vorkenntnisse:** Nur die elementaren Grundrechenarten (plus, minus, mal, geteilt) werden vorausgesetzt.
Bitte Taschenrechner, Bleistift und Lineal mitbringen.
**A-589001** | VHS im KOMED
10x, 22.1.–9.4., Di, 18:45–20:15 Uhr |
20 UStd | 87 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
**N.N.**

100 JAHRE 1919-2019
WISSEN TEILEN
VHS

### Zentrale Abschlussprüfung Klasse 10: Mathematik – Vorbereitungskurs

**für Schülerinnen und Schüler der Sek I**
Mit einem guten Gefühl die Prüfung ablegen – dieser Kurs unterstützt die Vorbereitung auf die Zentrale Abschlussprüfung im Fach Mathematik.
Inhaltlich werden das Grundwissen und die prüfungsrelevanten Themen wiederholt und anschaulich erklärt. Dabei werden die mathematischen Prinzipien herausgearbeitet, um sich erfolgreich mit dem Prüfungsstoff auseinandersetzen zu können. Aufgaben im Stil der Zentralen Prüfung machen mit der Prüfungssituation vertraut. Originalaufgaben des letzten Jahres können bearbeitet werden. Hinweise und Tipps zur Prüfungsvorbereitung runden das Kursangebot ab.
Übungsmaterialien gehören zum Kursangebot. Begleitbücher zur Prüfungsvorbereitung werden charakterisiert.
Kein Unterricht in den Ferien!
**Schülerpreis. Weitere Reduktion bei Vorlage des Köln-Pass auf 90 € inkl. Kopierpauschale.**
**A-589003** | VHS im KOMED
8x, 16.3.–18.5., Sa, 10–13:15 Uhr |
32 UStd | Schüler-Preis (WE): 120 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 2 € | **S** |
**Josef Schöpper**

### Mathematik – Kompaktkurs 1

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:
- Zahlen-Klassen
- Geometrie/Trigonometrie
- Bruchrechnung und Methodik zu deren Beschleunigung und zur Minderung des Fehlerrisikos
- Dreisatz
- Prozent/Zins/Zinseszins-Rechnung
- Lineare Gleichungen/Ungleichungen
- Lineare Funktionen und deren Umkehrfunktionen
- Funktionsgraphen

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.
**N-589008** | VHS Nippes
7x, 13.3.–15.5., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd | 122 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Jürgen Nauroschat**

**N-589009** | VHS Nippes
7x, 11.9.–6.11., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd | 122 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Jürgen Nauroschat**

### Mathematik – Kompaktkurs 2

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:
- Potenzen, Wurzeln, Logarithmen
- einfache und höhere binomische Formeln
- Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Lösung von Textaufgaben mit Hilfe linearer Gleichungen/Gleichungssysteme
- nichtlineare Gleichungen
- Funktionen und deren Umkehrfunktionen (z.B. Wurzelfunktionen, Logarithmus/Exponentialfunktionen, trigonometrische Funktionen)

Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.
Für diejenigen, die am Mathematik-Kompaktkurs 1 teilgenommen haben ist dieser Kurs die ideale Fortsetzung. Quereinsteigende sind herzlich willkommen!
**N-589010** | VHS Nippes
6x, 22.5. – 26.6., Mi, 18:30 – 21:30 Uhr |
24 UStd | 105 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Jürgen Nauroschat**

### Mathematische Sachkompetenz:

**Die Konzepte der höheren Mathematik wirklich verstehen.**
Die beim Mathematik-Abitur verlangte Sachkompetenz zählt auch für viele andere Bildungsziele als Voraussetzung. Diese Kompetenz kommt zustande durch detailliertes Verständnis mathematischer Fundamentalkonzepte und deren Zusammenspiel. Der Kurs ist gedacht für all jene, die diesen Verständnis-Aufbau suchen.
Inhalte:
Der Kursstoff umfasst die Erarbeitung der mathematischen Funktionen, ihrer Graphen und Flächenbildungen (Analysis, insbesondere Differential-/Integral-Rechnung) sowie der Vektoren, Matrizen und Gleichungssysteme (Lineare Algebra) und beinhaltet viele verständliche Beispiele.
Für diejenigen, die an den Mathematik-Kompaktkursen 1 und 2 teilgenommen haben, ist dieser Kurs die ideale Fortsetzung. Quereinsteigende sind herzlich willkommen!
**N-589011** | VHS Nippes
7x, 16.1.–27.2., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd | 122 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Jürgen Nauroschat**

**N-589013** | VHS Nippes
7x, 19.9.–7.11., Do, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd | 122 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Jürgen Nauroschat**

## Mathematisches Datenmanagement: Berechnungen & Darstellungen zur Statistik und Wahrscheinlichkeit

Jedes Individuum bzw. jeder Gegenstand trägt Merkmale. Die Beschaffenheit eines Merkmals gilt als „Datum“ (z.B. „Blau“ als Datum des Merkmals „Augenfarbe“). Beziehungen zwischen Merkmal und Datumsmöglichkeiten erkundet man anhand großer Gruppen von Trägern des Merkmals. Üblicherweise werden diesen Gruppen Stichproben zur Datumsprüfung entnommen. So erhaltene Daten sind zufallsbedingt, ihre Statistik erlaubt Wahrscheinlichkeits-Aussagen.
Im Kurs werden praxisnahe Daten (von Einzelmerkmalen, Merkmalkombinationen) mathematisiert bzgl. Statistik und Wahrscheinlichkeit.

**Inhaltsbeispiele:**
- Zufallsvariablen(-Paare)
- Darstellungen mit / ohne Koordinatensystem (z.B. Graphen mit einer oder zwei Zufallsvariablen / Vierfeldtafel, Baumdiagramm)
- Kennzahlen (z.B. Boxplotspezifika, Erwartungswert, (Ko-)Varianz, Korrelationskoeffizient, Standardabweichung)
- Lineare / Nicht-lineare Regression, Interpolation
- Wahrscheinlichkeits-Verteilungen (z.B. Binomial/Poisson/Normal)
- Tests (z.B. Chi-Quadrat/Hypothesen) und Fehlerabschätzung (z.B. Alpha-Fehler).

**Zielgruppe:** Schüler, Studierende und andere Interessenten.
**Voraussetzungen:** Vertrautheit mit Brüchen, Prozenten und dem üblichen Koordinatensystem.
**Bei Vorlage von Schüler- oder Studentenausweis: 94 €, zzgl. bei Vorlage des Köln-Pass: 70 € (inkl. Sachkosten).**
**A-589016** | VHS im KOMED
7x, 21.1.–11.3., Mo, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd | 122 €, zzgl. Kopierpauschale:
2 € | **Jürgen Nauroschat**

## Einführung in die Hochschulmathematik

Die Hochschulmathematik bereitet vielen Studierenden verschiedenster Studiengänge oftmals Probleme und führt mitunter sogar zur vorzeitigen Beendigung des Studiums. Dies kann mehrere Gründe haben; einer der Hauptgründe ist jedoch, dass der Sprung zwischen Schul- und Hochschulmathematik in der Regel so groß ist, dass er von den wenigsten ohne einen systematischen Aufbau der benötigten mathematischen Inhalte und ohne zusätzliche Erklärungen und Übungen bewältigt werden kann. Dies ist genau der Ansatzpunkt dieses Kurses. Beginnend mit der Erläuterung der mathematischen Grundlagen soll den Teilnehmenden der Zugang zu mathematischen Konzepten, wie sie für das Studium üblicherweise benötigt werden, verständlich gemacht werden.
**Thematische Gliederung:** Die thematische Schwerpunktsetzung kann zu Beginn des Seminars, je nach Situation,noch angepasst werden.
Mathematische Grundlagen
- Mengen und Abbildungen
- Vollständige Induktion

Grundlagen der Stochastik
- Grundbegriffe d. Wahrscheinlichkeitstheorie
- Schätzmethoden und Hypothesentests

Grundlagen der Analysis
**Zielgruppe:** Studieninteressierte und Studierende aller Studiengänge, die sich während ihres Studiums mit Mathematik beschäftigen (müssen) sowie alle, die sich für die Mathematik, wie sie an Hochschulen gelehrt und benutzt wird, interessieren.
**Ermäßigung** bei Vorlage des Schüler- oder Studienausweises: 99 €, zzgl. bei Vorlage des Köln-Pass: 73 €, zzgl. Kopierkosten.
**A-589116** | VHS im KOMED
10x, 18.3. – 3.6., Mo, 18 – 20:30 Uhr |
30 UStd | 131 €, zzgl. Kopierpauschale: 2 €

## Vorbereitung MatheZentralabitur 2

**Stochastik (Grundlagen)**
**Inhalte:**
- Darstellungen/Untersuchungen zu Übergangsprozessen mit Matrizen, Vektoren
- Stichproben, Wahrscheinlichkeitsverteilung
- Mittelwerte, Erwartungswerte
- Varianzen, Standardabweichungen
- Wahrscheinlichkeiten, insbesondere bei Binomialverteilungen

Ermäßigung: bei Vorlage des Köln-Pass 29 € (inkl. Kopierpauschale)
**A-589925** | VHS im KOMED
3x, 11.1.–25.1., Fr, 17:30–20:45 Uhr |
12 UStd | Schüler-Preis:: 40 €, zzgl.
Kopierpauschale: 2 € | **Jürgen Nauroschat**

## Vorbereitung MatheZentralabitur 3

**Vertiefung: Analysis, Analytische Geometrie, Lineare Algebra und Stochastik**
Umsichtige MatheZentralabitur-Vorbereitung verlangt mehr als das Verständnis und die Anwendung der Regeln und Konzept-Elemente. Es geht um die Flexibilität, die für die Problemstellung jeweils relevanten Regel/Konzept-Elemente zügig erkennen und situationsbeherrschend nutzen zu können. Zum hierfür erforderlichen engmaschigen Verständnis will dieser Kurs beitragen.
**Inhalte:** Analysis, Analytische Geometrie und Lineare Algebra:
- Funktion, Ableitung, Integral (auch Parameter/e/Ln-abhängig)
- Vektor, Matrix (Geometrie, Gleichungssystem)

Stochastik:
- Vektor, Matrix (Übergangsprozess)
- Stichprobe, Wahrscheinlichkeit
- Varianz, Standardabweichung
- Hypothese

**Voraussetzung:** Die Teilnahme an den Seminaren 1 und 2 wird empfohlen. **Reduzierter Schülerpreis. Bei Vorlage des KölnPass: 89 € inkl. Umlage**
**´A-589926** | VHS im KOMED
9x, 8.2.–12.4., Fr, 17:30–20:45 Uhr |
36 UStd | Schüler-Preis:: 118 €, zzgl.
Kopierpauschale: 2 € | **Jürgen Nauroschat**

## Analysis für Abiturienten

**Klausurtraining für Schülerinnen und Schüler der Sek II**
Dieser Kurs bietet Schülerinnen und Schülern die Chance, sicherer und routinierter in die Abiturprüfung zu gehen.Analysis-Aufgaben kommen sicher im Abitur in Mathematik dran. Die Aufgaben wechseln von Jahr zu Jahr, gleichen sich jedoch immer in Ihrer Art. Der Kurs erklärt Analysis-Aufgaben anhand alter Klausuren. Diese Aufgaben sollen später alleine gerechnet werden. In der Abiturprüfung hat man ca. 90 Minuten Zeit für den Analysis-Teil.
Im Kurs versuchen Sie nach einführenden Erklärungen anhand alter Abituraufgaben an jedem der vier Kurstage solche Aufgaben in 90 Minuten alleine zu lösen. Anschließend besprechen wir Lösungswege und Probleme.
**Voraussetzung:** Kenntnisse in Analysis bezüglich Kurvendiskussion, Ableiten, Integralrechnung, Parameteraufgaben und e-Funktionen.
**Schülerpreis! Weitere Ermäßigung mit KölnPass. 46 € (inkl. Sachmittel)**
**A-589927** | VHS im KOMED
4x, 19.1.–13.4., Sa, 9–12:15 Uhr |
16 UStd | Schülerpreis: 60 €, zzgl.
Kopierpauschale: 2 € | **Jörg Melzer**

### Fit fürs Abi in Mathematik (GK)

**Crashkurs in den Osterferien**

Das Mathe-Abi steht vor der Tür. Sie wollen die Osterferien noch mal nutzen, um sich intensiv darauf vorzubereiten? Im Kompaktkurs werden nach den Vorgaben für das Zentralabitur Themen aus den Bereichen Analysis, Lineare Algebra/Analytische Geometrie und Stochastik anhand von Beispielaufgaben und Original-Abiturklausuren der letzten Jahre intensiv bearbeitet. Die Analyse der Aufgabenstellungen, Ihre Lösungsstrategien und die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung stehen im Vordergrund.

**Hinweis:** Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.

**Reduzierter Schüler-Preis. Bei Vorlage des Köln-Pass: 55 € zzgl. Buch und Verbrauchsmaterial (10 €)**

**A-589928** | VHS im KOMED
5x, 14.4.–18.4., So–Do, 9:30–12:45 Uhr |
20 UStd | Buch und Verbrauchsmaterial:
10 €, zzgl. Schülerpreis:: 75 € | **S** |
**Manfred Roth**

100 JAHRE 1919-2019 ZUSAMMENHALT VHS

### Fit fürs Abi in Mathematik (LK)

**Osterferien-Crahshkurs**

Das Mathe-Abi steht vor der Tür. Sie wollen die Osterferien noch mal nutzen, um sich intensiv darauf vorzubereiten? Im Kompaktkurs werden nach den Vorgaben für das Zentralabitur Themen aus den Bereichen Analysis, Lineare Algebra/Analytische Geometrie und Stochastik anhand von Beispielaufgaben und Original-Abiturklausuren der letzten Jahre intensiv bearbeitet. Die Analyse der Aufgabenstellungen, Ihre Lösungsstrategien und die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung stehen im Vordergrund.

Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.

**Schüler-Preis, bei Vorlage des Köln-Pass: 55 € zzgl. Buch und Verbrauchsmaterial (10 €)**

**A-589929** | VHS im KOMED
5x, 23.4.–27.4., Di–Sa, 9:30–12:45 Uhr |
20 UStd | Buch und Verbrauchsmaterial:
10 €, zzgl. Schülerpreis: 75 € | **S** |
**Manfred Roth**

# Firmen-schulungen

### Fördern Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

**Firmenschulungen auf Anfrage**

Personalentwicklung ist das Fundament des unternehmerischen Erfolges.

Wir unterstützen Sie bei der Förderung und Fortbildung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

- vom Individualtraining bis zu großen Schulungspaketen für unterschiedliche Mitarbeitergruppen
- Seminare „von der Stange“ bis zur Maßkonfektion
- von der Einsteigerschulung für Ungeübte und Neulinge bis zu international anerkannten Abschlüssen.

Wir bieten inhaltlich und zeitlich mit Ihnen abgestimmte Trainings mit versierten Trainerinnen und Trainern der VHS. Ganz wie Sie es wünschen:

in unserem Hause, am Arbeitsplatz oder in Räumlichkeiten Ihrer Wahl.

**Themenbereiche:**

- Business-English
- Rechtschreibung, Zeichensetzung, Stil und Ausdruck für unterschiedliche Berufsgruppen, gesonderte Schulungen auch für nicht Muttersprachler.
- Sprachtrainings zu mehr als 20 Sprachen IT und Multimedia
- Grafikdesign
- PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation – Moderation – Präsentation – Rhetorik – Stimm- und Telefontraining
- Trainings für den Führungsnachwuchs
- Persönlichkeits- und Teamentwicklung
- thematisch geleitete künstlerische Workshops im Rahmen der Personalentwicklung
- Gesundheitsprävention

und viele mehr!

Nutzen Sie öffentliche Zuschussmöglichkeiten.

Wir akzeptieren Bildungsschecks NRW im offenen Programm.

**Vereinbaren Sie ein unverbindliches Beratungsgespräch.**

**Kontakt:** Frau Tenbrink
Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
**A-593000**
Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

### Grundbildung auf Bestellung

**Fit für die Arbeit – fit für das Leben**

Mit uns können Sie Angebote zur Vermittlung alltags- und berufsrelevanter Grundbildungskompetenzen für Ihre Beschäftigten oder für Ihre Klientel realisieren.

Dieses Angebot ist interessant für Beschäftigungsträger, Unternehmen und Schulen.

Gerne informieren wir auch zu eventuell vorhandenen Möglichkeiten öffentlicher Zuschüsse und deren Beantragung.

Themenbereiche:

**Lernen Lernen**

- Die eigenen Lernstrategien entdecken, entwickeln und trainieren Methoden der Organisation (Strukturierung des Alltags, Zeitplan)
- Orientierung an Zielen (Planung, Kontrolle) Lernberatung

**Kommunikations- und Konflikttraining**

- Mündliche Verbalisierungsfähigkeit üben – sichern – erweitern
- Kritik annehmen lernen
- alltagstaugliche Problemlösungen kennen lernen

**Handlungsfähigkeit in Alltag und Gesellschaft**

- Verträge schließen
- Orientierung in der Stadt und Bewältigung von Alltagsaufgaben (z.B. Behördengänge)
- Information und Beratung in Lebens- und Alltagsfragen

**Berufsbezogenes Rechnen**

- Grundrechenarten
- alltags- und berufsbezogenes Rechnen
- Umgang mit dem Taschenrechner und Rechnen am PC

**Lesen und Schreiben**

- Rechtschreibung
- Nachrichten und Texte am Arbeitsplatz verstehen und verfassen
- Fachwortschatz

**Alphabetisierung für Menschen** mit schwachen Lese- und Schreibleistungen, z.B. funktionale Analphabeten und Legastheniker,

**Sprachlernkurse für Menschen mit Migrationshintergrund,** ausgerichtet auf die jeweilige Gruppe und das Niveau

**Englisch-Kurse** auf niedrigem Niveau

**PC Kurse** und elementare Medienkompetenz

Unverbindliche Beratung, Inhalte und Konditionen auf Anfrage.

Dauer, Termin, Zeiten und Ort sprechen wir im Vorfeld mit Ihnen ab.

**Sprechen Sie uns an:**

Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
**A-593001**
Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

## Auf Anfrage: Social Media für gemeinnützige Organisationen

**Auftragsschulung – Termin, Dauer und Kosten in Absprache mit Ihnen**

Das Internet ist mittlerweile für Vereine, soziale und kulturelle Einrichtungen das zentrale Medium der Öffentlichkeitsarbeit. Nun werden Social-Media-Plattformen immer wichtiger. Viele können sich ein Leben ohne Facebook und Co. kaum noch vorstellen; andere stehen den sozialen Netzwerken zweifelnd gegenüber.

Sie fragen sich, ob sich der Einstieg in Facebook, Twitter und Co. für Sie als Non-Profit-Organisation lohnt. Werden Soziale Medien in Zukunft genauso selbstverständlich sein wie heute ein eigener Webauftritt?

Das Seminar beleuchtet Fragen der Zielgruppenorientierung und des Arbeitsaufwandes. Es unterstützt Sie, in Sachen Kommunikation, Selbstdarstellung und Netzwerken auf dem neuesten Stand zu sein und dabei effektiv und kostengünstig zu bleiben.

**Inhalte:**

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Xing, Google+, Twitter, Slideshare
- Kriterien zur Planung und Umsetzung von Aktivitäten in sozialen Netzwerken
- präsent in sozialen Netzwerken: Seiten bei Facebook und Co. betreiben
- gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: informieren, agieren und reagieren
- weitere praktische Möglichkeiten Social Media zu nutzen (Blogs etc.)
- Übertragbarkeit bisheriger Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit ins Netz

**Zielgruppen:**

Verantwortliche für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Führungskräfte in gemeinnützigen Organisationen

**Sprechen Sie uns an:**

Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

**A-593002**

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

## Auf Anfrage: Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen mit Acrobat Professional

**Auftragsschulung**

Das PDF-Format spielt für die Bereitstellung von Dokumenten und Formularen im öffentlichen Bereich eine wichtige Rolle. Diese Dokumente sind aufgrund der „Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik nach dem Behindertengleichstellungsgesetz (BITV)“ so zu gestalten, dass jeder sie nutzen und lesen kann (z.B. Erstellung von Lesezeichen und klickbaren Inhaltverzeichnissen, korrekter Umgang mit Tags, richtige Auszeichnung von Tabellenstrukturen).

Das Seminar richtet sich an Teilnehmende, die die Grundlagen zur Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente, sowie die notwendigen Werkzeuge zur Bearbeitung und Prüfung kennen lernen wollen. Die Teilnehmenden kennen nach dem Seminar die Voraussetzungen und Definitionen von Barrierefreiheit und Barrierearmut und können PDF-Dokumente entsprechend überprüfen und korrigieren.

**Inhalte:**

- Einführung: Was heißt „barrierefrei“
- Grundeinstellungen bei Acrobat (Reader) bezüglich Barrieren
- Erweiterte Ansichten und Funktionen des Acrobat (Reader)
- Grundlagen „tagged“ PDF
- Acrobat Prüfwerkzeuge für Barrierefreiheit (Ausgabehilfe)
- Word-Formatvorlagen und Metadaten überprüfen
- Word-Konvertierungseinstellungen PDF
- Tags und Rollenzuweisungen in PDF
- PDF Dokumente prüfen und überarbeiten
- (Optional) Vorstellung des Screenreader JAWS und Test von PDF

Für inhaltliche und terminliche Absprachen, Preisinformationen etc. wenden Sie sich bitte an Frau Tenbrink,
Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.

**A-593004**

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

## Selbstbewusst und sicher in die mündliche Prüfung!

**Ein vorbereitendes Training für die Auszubildenden Ihres Unternehmens**

Seit vielen Jahren bietet die VHS in Kooperation mit einem Unternehmen erfolgreich Prüfungsvorbereitungskurse für deren Auszubildende an. Auch Sie möchten, dass Ihre Auszubildenden in der mündlichen Abschlussprüfung vor der Kammer eine gute Figur machen?

In einem Praxisorientierten Training mit vielen Rollenspielen, ggf. mit Videoaufzeichnung, und Feedbackschleifen stehen selbstbewusstes Präsentieren bzw. Selbstpräsentation im Mittelpunkt.

**Schulungsziel:**

Redeängste mindern, sprachlich souveräner auftreten. Focussierung auf die eigenen Ressourcen und Stärken, Steigerung des Selbstbewusstseins. Tipps und Trick zu Lampenfieber und Blackouts runden das Programm ab.

**Schulungsort:**

In Ihrem Unternehmen oder in der VHS Köln
Weitere Informationen auf Anfrage.

**Sprechen Sie uns an:**

Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

**A-593005**

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

## Auf Anfrage: Professionelle Geschäftskorrespondenz

**Seminar auf Anfrage von Unternehmen**

Geschäftsbriefe sind die Visitenkarte jedes Unternehmens: Fehler, Regelverstöße, ein unangemessener oder veralteter Schreibstil wirken sich negativ auf die Glaubwürdigkeit und Seriosität einer Firma aus. Deshalb sollten Sie in der Büropraxis immer auf dem aktuellen Stand bleiben. Die Dozentin vermittelt Ihnen die Neuerungen in Rechtschreibung und Zeichensetzung und erklärt, welche DIN-Normen in der Geschäftskorrespondenz sich geändert haben. Anhand zahlreicher Beispiele und Textmuster erfahren Sie, wie Sie Geschäftsbriefe und E-Mails gut strukturieren, modern und treffsicher schreiben.

Termine, Zeit und Ort stimmen wir gerne mit Ihnen ab.

Weitere Informationen auf Anfrage.

**Sprechen Sie uns an:**

Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

**A-593006**

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

## Konfliktkompetenz: Lösungsorientierte Kommunikation

**Schulung auf Anfrage für Gruppen, Vereine und Unternehmen**

Kaum etwas hemmt die Arbeitsmotivation mehr als eine angespannte Stimmung. Konflikte zählen zu den Kostentreibern, unterbrechen die Kontinuität des täglichen ziel- und aufgabenbezogenen Handelns und zwingen zur Neuorientierung.

Ausgehend von der Beschäftigung mit Konfliktdynamik und -prozessen lernen Sie Konfliktlösungsstrategien kennen. Sie üben und reflektieren die Umsetzbarkeit an eigenen Konfliktsituationen.

**Ziele**

- bewusst werden eigener Rollen und Muster,
- entwickeln von Wahlmöglichkeiten im Umgang mit schwierigen Kunden und Situationen (z. B. Beschwerde),
- sicherstellen von Verbindlichkeit im Dienstleistungs- und Serviceverhalten zur Kundenorientierung,
- erweitern der Selbstkompetenz.

Dieses Seminar bieten wir auf Anfrage von Gruppen und Institutionen – abgestimmt auf Ihre Schwerpunktthemen – inhouse oder in unseren Räumlichkeiten an.

**Sprechen Sie uns an:**

Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

**A-593007**

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

## Immer schön freundlich bitte!

**Kommunikationstraining auf Anfrage für Unternehmen aus der Dienstleistungsbranche**

Lächeln, lächeln, lächeln. Menschen in Dienstleistungsberufen sind ständig gezwungen, ihre Gefühle zu regulieren. Was Schauspielern gelingt, belastet im Berufsalltag nicht nur die eigene Gesundheit, sondern auch die Qualität der Arbeit. Ein Lächeln wirkt schnell aufgesetzt und Kunden spüren unechte Gefühle. Wer außerdem mit seinen eigenen Gefühlen beschäftigt ist, wird schnell blind für die Wünsche und Bedürfnisse des Gegenübers. Dienstleistungen leben aber von einem vertrauensvollen Dialog. Diese Beziehungsarbeit findet überwiegend nonverbal statt. Im Seminar lernen Sie, die Wünsche und Bedürfnisse Ihrer Kunden zu erkennen. Sie erhalten wertvolle Tipps, um bewusst „zwischen den Zeilen zu lesen“ und üben, adäquat auf Emotionen zu reagieren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie Sie sich von Vorwürfen abgrenzen oder die Perspektive wechseln, ohne dabei Ihre eigenen Gefühle zu verkaufen. Mit Methoden aus dem Schauspieltraining lernen Sie, ehrliches Verständnis mittels Körpersprache zu zeigen.
Termine, Zeit und Ort stimmen wir gerne mit Ihnen ab.
Weitere Informationen auf Anfrage.

**Sprechen Sie uns an:**
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23741,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

**A-593008**
Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

## MS Visio – Arbeitsabläufe und Strukturen visualisieren

**Inhouse-Schulung auf Anfrage von Unternehmen**

Die Visualisierung von Arbeitsabläufen und Organisationsstrukturen, die Erstellung von Netzwerk, Raum- oder Wegeplänen kann eine Information oft besser transportieren und veranschaulichen, als ein langer und komplexer Text.Mit Microsoft Visio lassen sich solche diese Aufgabenstellung vielseitig, einfach und intuitiv erstellen.
Wir machen Sie mit der Arbeitsweise des Programms vertraut und unterstützen Sie bei der Realisierung eigener Visialisierungen.

- Anwendungsbeispiele
- Netzwerkdiagramme- physikalisch und logisch
- Organisationsdiagramme – Datenbankanbindung
- Flussdiagramme – GPO, EPC, EPK, Arbeitsfluss...
- Projektpläne – Gantt
- Raumpläne, Grundrisszeichnungen
- Datenbank-, Software-, Website-Entwicklung

Dieses Seminar bieten wir auf Anfrage von Gruppen und Institutionen – abgestimmt auf Ihre Schwerpunktthemen – inhouse oder in unseren Räumlichkeiten an.
Für weitere Informationen und Absprachen stehen wir gerne zur Verfügung.

**Sprechen Sie uns an:**
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

**A-593013**
Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

## Firmenseminar auf Anfrage: Gedächtnispower mit Spitzenleistung

**Sie werden staunen, was Ihr Gedächtnis alles kann**

Im beruflichen Alltag ist unser Gedächtnis wie noch nie gefordert. In diesem Seminar steigern Sie die Gedächtnisleistung Ihres Gehirns mühelos und mit Leichtigkeit um ein Vielfaches!

- Sie lernen die beste und schnellste Methode um:
- Die Namen Ihrer Kunden mit Gesichtern, Berufe und Hobbys zu verbinden und zu merken.
- Sich eine Agenda mit allen Tagesordnungspunkte im Kopf zu behalten.
- Eine Rede oder Präsentation ohne Spickzettel zu halten.
- Sich Produktvorteile, Verkaufsargumente und Kundenbedürfnisse sicher zu merken.
- Mühelos Fremdworte bzw. Vokabeln und ihre Bedeutung zu lernen.
- Sich an Zahlen, Pinnummern und Telefonnummern zu erinnern.
- Den Terminkalender im Kopf zu haben.
- Zwanzig Tagesordnungspunkte, Erledigungen, Paragraphen, Vokabeln, Gesichter mit Namen sofort merken und jederzeit abrufen, geht Ihnen nach diesem Seminar leicht von der Hand. Diese Methode lässt sich auf alles übertragen, was Sie sich merken wollen, beruflich wie privat. Dabei verbessern Sie auch Ihre Konzentration und steigern Ihre Kreativität.
- Sie lernen, Ihr Gedächtnis wirksam zu entlasten. Ihr Gedächtnis kann mehr, als Sie denken.

... und Gedächtnistraining macht sogar Spaß!
Weitere Informationen zu Möglichkeiten und Konditionen unter:
Frau Tenbrink, Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de@stadt-koeln.de

**A-593017**
Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

## Firmenseminar auf Anfrage: Konzentration

**Effektiv und konzentriert ans Ziel**

Konzentration ist eine der wichtigsten Voraussetzungen für erfolgreiches Arbeiten. Doch die Aufmerksamkeit zu bündeln will gelernt sein.
Dieses Seminar vermittelt die wichtigsten Techniken und Strategien, wie Sie sich vor Ablenkung schützen, das Wesentliche im Auge behalten und konzentriert und effektiv Ihre Ziele erreichen.
Erfahren Sie, mit welchen bewährten und zuverlässigen Werkzeugen, Konzentration im beruflichen Alltag gelingt.

**Sie lernen:**
Ihre Fähigkeit zur Konzentration zu ...
... pflegen – körperliche und geistige Fitness, Entspannung, sinnvolle Pausen
... unterstützen – gehirngerechtes Denken, wie geht das?
... steigern – Training für die Konzentration
Sich auf das Wesentliche und Wichtige zu konzentrieren

- Planung und Disziplin unterstützen Ihre Konzentration

Optimale äußere Bedingungen zu schaffen

- das optimale Umfeld schaffen für optimale Konzentration
- störfreie Zeiten einrichten – Sägezahnprinzip
- in der Ruhe liegt die Kraft

Sich mental auf Konzentration und Erfolg einzustellen

- Ziele fokussieren Ihre Aktivität
- Wo Interesse ist, ist auch Konzentration
- Motivation bewegt etwas

Weitere Informationen zu Möglichkeiten und Konditionen unter:
Frau Tenbrink, Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de@stadt-koeln.de

**A-593018**
Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

## Firmenseminar auf Anfrage: Schneller Lesen – mehr behalten

**Meistern Sie erfolgreich die Informationsflut**

**A-593019**
Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

100 JAHRE 1919-2019 BILDUNG FÜR ALLE VHS

# Lehrerfortbildungen

## Auf Anfrage von Gruppen / Kollegien

Auf Anfrage von Lehrerkollegien und -gruppen bieten wir auch weiterhin Lehrkräftefortbildungen in unserem Hause oder schulintern an. Gerne schicken wir Ihnen eine Auflistung unserer Fortbildungsthemen und Schwerpunkte. Vielleicht finden Sie ein passendes Angebot für Ihren kollegiumsinternen Fortbildungsbedarf oder den nächsten pädagogischen Tag an Ihrer Schule. Wir beraten Sie kostenlos und unverbindlich. Gemeinsam mit Ihnen und unseren pädagogisch und fachlich versierten und erfahrenen Trainern aus der Lehrer- und Trainerweiterbildung konzipieren wir eine Fortbildung – passend zu Ihren Erfordernissen und zeitlichen Rahmenbedingungen.

**Kontakt:**
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
E-Mail:
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

**Da bin ich stark! – ProfilPASS**
**Informationsveranstaltung für Lehrerkollegien zu Projektwochen der Berufsorientierung für Schülerinnen und Schüler**
Wir informieren Ihr Kollegium auf Wunsch zu Inhalten und Preisen einer gern auch schulintern durchgeführten Projektwoche rund um die Berufsorientierung Ihrer Schülerinnen und Schüler, durchgeführt durch akkreditierte Profilpassberaterinnen der VHS-Köln.
**Melden Sie sich bei Interesse unter:**
Tel. (0221) 221-23742
E-Mail
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.
Zielgruppe sind Schülerinnen und Schüler von 13 -16 Jahren die von nachfolgendem Text angesprochen werden:
In dieser Woche stehst Du mit Deinen Interessen, Erfahrungen, Stärken und (noch vagen?) Berufswünschen im Mittelpunkt.
Es geht darum, Deine positiven Seiten (Wissen und Können) noch genauer herauszuarbeiten, so dass Du klarer siehst, was Du weiter ausbauen möchtest, wo Du Dich bewerben könntest/solltest und wie Du Dich bei der Jobsuche oder im Bewerbungsgespräch noch besser mit Deinen Kompetenzen präsentieren kannst.
Unterstützt werden Du und die anderen teilnehmenden Jugendlichen durch eine erfahrene Trainerin, die schon viele solche Projekte durchgeführt hat.
Der rote ProfilPASS-Ordner, mit dem in der Woche gearbeitet wird, ist das Gerüst und am Ende ein toller Nachweis der Ergebnisse.
Arbeitsformen: Gruppenarbeit, Übungen, Selbsteinschätzung, Fremdeinschätzung, Exkursionen und Interviews, Diskussion.
**A-576213**
Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

# Bildungspartner Schule – VHS

In einer gemeinsamen Erklärung hat die nordrhein-westfälische Landesregierung zusammen mit den Kommunalen Spitzenverbänden den Grundstein zu einer Landesinitiative Bildungspartner NRW – VHS und Schule gelegt. Die Initiative fördert die systematische Zusammenarbeit von Volkshochschulen und Schulen insbesondere im Bereich europaweit anerkannter Zertifikate. Die Handelnden vor Ort erhalten Impulse für die Kooperation und praktische Unterstützung. Organisations- und Finanzierungsbeispiele werden ebenso kommuniziert wie Konzepte der Verknüpfung der außerschulischen Angebote mit dem Unterricht. Die Medienberatung NRW, ein gemeinsames Angebot des Landes NRW und der beiden Landschaftsverbände, hat den Auftrag, die Initiative landesweit zu koordinieren und umzusetzen. Der Verband der Volkshochschulen NRW begleitet das Vorhaben. Infos: www.vhs.schulministerium.nrw.de

## Projekte für Schüler und Schülerinnen an ihrer Schule

Die VHS ist daran interessiert, Projekte für Schülerinnen und Schüler gemeinsam mit und an Kölner Schulen durchzuführen. Wir bieten ein breites Themenspektrum an. Informieren Sie sich ausführlicher auf www.bildung.koeln.de/schule/angebote/vhs/index.html

**Hier nur einige Beispiele:**

### Brückenkurse in Englisch und Mathematik – Türkisch Prüfungen

**auf Anfrage von Schulen**

Seit 2014 kooperiert die VHS erfolgreich mit dem Berufskolleg in der Lindenstrasse. Dieses möchte angehenden Schülerinnen und Schülern, mit Schwächen auf dem Abschlusszeugnis der abgebenden Schule, den erfolgreichen Start in der Höheren Handelsschule oder auf dem Wirtschaftsgymnasium ermöglichen.

Das Berufskolleg bietet daher in den Schulaufnahmegesprächen kostengünstige Brückenkurse der VHS in Mathematik und Englisch in den Raumlichkeiten des Berufskollegs an.

Seit 2016 wirbt das Berufskolleg außerdem bei Jugendlichen mit Migrationshintergrund dafür, die Gelegenheit zu nutzen, an der VHS telc-Türkisch-Prüfungen zu absolvieren, um mit dem Sprachenzertifikat in der Muttersprache die eigenen Kompeenzen zu belegen und so die eigenen Chancen in späteren Bewerbbungsgespächen zu erhören.

Ihre Schule ist ebenfalls einer an einer Kooperation interessiert? Sie möchten mehr erfahren?

Wenden Sie sich bitte an Petra Tenbrink:
Tel.: (0221) 221-23742
petra.tenbrink@stadt-koeln.de

**A-579100**

Gerne unterbreiten wir ein Angebot.

### Telc Fremdsprachenzertifikate

Prüfungsvorbereitung für Schülerinnen und Schüler unterschiedlicher Schulformen in vielen Sprachen, auf verschiedenen Sprachniveaus gemäß Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für das Sprachenlernen (GER). Zum Beispiel auf die Türkischprüfung.

An einer Kooperation interessierte Schulen melden sich bitte bei Petra Tenbrink:
vhs-sprachen@stadt-koeln.de

**A-579105**

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

### Da bin ich stark! – ProfilPASS – Projektwoche zur Berufsorientierung für Schülerinnen und Schüler

**Zielgruppe sind Schülerinnen und Schüler von 13 -16 Jahren die von nachfolgendem Text angesprochen werden:**

In dieser Woche stehst Du mit Deinen Interessen, Erfahrungen, Stärken und (noch vagen?) Berufswünschen im Mittelpunkt.

Es geht darum, Deine positiven Seiten (Wissen und Können) noch genauer herauszuarbeiten, so dass Du klarer siehst, was Du weiter ausbauen möchtest, wo Du Dich bewerben könntest/solltest und wie Du Dich bei der Jobsuche oder im Bewerbungsgespräch noch besser mit Deinen Kompetenzen präsentieren kannst.

Unterstützt werden Du und die anderen teilnehmenden Jugendlichen durch eine erfahrene Trainerin, die schon viele solche Projekte durchgeführt hat.

Der rote ProfilPASS-Ordner, mit dem in der Woche gearbeitet wird, ist das Gerüst und am Ende ein toller Nachweis der Ergebnisse.

**Arbeitsformen:** Gruppenarbeit, Übungen, Selbsteinschätzung, Fremdeinschätzung, Exkursionen und Interviews, Diskussion.

Das Projekt wird durchgeführt durch akkreditierte Profilpassberaterinnen der VHS-Köln.

**Melden Sie sich bei Interesse bei:**
Petra Tenbrink, Tel. (0221) 221-23742
E-Mail
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.

**A-579106**

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

### Demokratieführerschein – Misch mit in Deiner Stadt

**Kurs für Jugendliche in Kooperation mit Schulen**

Wie funktioniert Kommunalpolitik? Was muss man wissen und was kann man tun, um die eigenen Interessen einzubringen? Der Kurs umfasst 30 UStd. Theorie und die Arbeit in einem von den Schülerinnen und Schülern selbst gewählten Praxisprojekt. Am Ende stehen ein Multiple-Choice-Test, eine Projektpräsentation und Zertifikat, das von den Industrie- und Handelskammern und vom Handwerkstag in NRW anerkannt ist.

Für interessierte Schulen auf Anfrage.

Kontakt: vhs-gesellschaft@stadt-koeln.de
Petra Tenbrink
Tel. (0221) 221-23742

**A-579107**

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

### Schüler-Schulprojekt: Express yourself! – Filmproduktion – Videodreh und Videoschnitt

**auf Anfrage von Schulen und Jugendeinrichtungen**

Zielgruppe: Schülerinnen und Schüler

Filme schauen ist gut, Filme machen ist besser! Die Videokamera ist ein tolles Werkzeug. – Viel zu schade, das Drehen nur den Profis zu überlassen.

Ideen entwickeln, die Story selbst erfinden, Kulissen suchen, Licht prüfen, Musik auswählen, Texte produzieren und sprechen, das Material sichten, nachbearbeiten, schneiden und den Clip dann vorführen, auf dem Handy zeigen und evt. ins Internet stellen? All das zusammen mit anderen und unter Leitung eines Profis macht Spaß. Wer will und hat, kann die eigene Videokamera mit Zubehör und Laptop mit Schnittprogramm mitbringen.

Terminabsprachen und Preisinformationen für potentielle Kooperationsschulen auf Anfrage.

**Kontakt:**
Petra Tenbrink
(0221) 221-23742
petra.tenbrink@stadt-koeln.de

**A-579108**

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

# Train the Trainer: Fortbildung für Lehrende

Lebenslanges Lernen gilt auch für Lehrende. Wer unterrichtet, lernt stetig weiter, um methodisch, didaktisch und inhaltlich auf dem neuesten Stand zu sein. Das Fortbildungsprogramm der Volkshochschule Köln dient der Qualität unserer Kurse, richtet sich aber auch an Lehrende an Weiterbildungseinrichtungen über die Volkshochschulen hinaus. Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf können an den meisten Veranstaltungen entgeltfrei, ansonsten zum ermäßigten Preis teilnehmen. Details finden Sie bei der jeweiligen Veranstaltung. Alle Veranstaltungen im Rahmen der Erwachsenenpädagogischen Qualifikation können Sie auch unabhängig vom Gesamtlehrgang buchen, soweit Sie entsprechende pädagogische Erfahrungen mitbringen.
Melden Sie sich frühzeitig an – danke.
**Inhaltliche Beratung:**
Irene Ofteringer
E-Mail: irene.ofteringer@stadt-koeln.de
**Anmeldung und Organisation:**
Bianca Jäger
E-Mail: bianca.jaeger@stadt-koeln.de

## Basiswissen

## Seminargestaltung

### Lernen gestern – heute – morgen: Wunderwelt Gehirn

**1919 – 2019: Schlaglichter der Hirnforschung**
Wissenschaftliche Erkenntnisse darüber, wie das Gehirn, das Denken, Lernen und Vergessen funktionieren, erschließen uns ein Universum. Wie haben sich Wissensvermittlung und Kognitive Wissenschaften in den letzten hundert Jahren, dem „VHS-Zeitalter“, entwickelt? Einige Schlaglichter.
**A-602000** | VHS-Studienhaus
24.5., Fr, 18–19 Uhr | Eintritt frei | **WE** | **Renate Söffing**

### Train the Trainer (EPQ): Basiswissen Seminargestaltung

**Erwachsenenpädagogische Qualifikation: Pflichtmodule**
Dieser Bildungsurlaub umfasst die fünf Pflichtmodule der EPQ: Kommunikation und Interkulturelle Kommunikation, Das Lernen und die Lernenden, Lernort Volkshochschule und Lernen in Gruppen, Methodik und Didaktik und Kursplanung. Der Preis schließt die begleitende Beratung, die Anmeldegebühr beim Landesverband der Volkshochschulen NRW und die Prüfungsgebühr mit ein. Hinweis: Der Gesamtlehrgang umfasst zusätzlich fünf Aufbaumodule, die Sie aus einem breiten Spektrum wählen können (diese buchen Sie zusätzlich einzeln).
**A-602000-BU** | VHS Lindenthal
5x, 11.11.–15.11., Mo–Fr, 9:30–16:30 Uhr | 40 UStd | 400 € plus 10 € Skriptkosten. Lehrende der VHSen Köln und Düsseldorf 365 € plus 10 € Skriptkosten. Skript: 10 € Skriptkosten können nicht ermäßigt werden. | **Renate Söffing**

## Aufbauwissen

## Seminare und mehr

### Train the Trainer (EPQ): Teilnehmeraktivierung

**EPQ – Aufbaumodul**
Welche Methode ist für mein Lernziel die Richtige? Wie kann ich Aufgaben z.B. aus einem Lehrwerk kooperativ gestalten oder eine Kurssitzung mit kooperativen Methoden planen? Sie erleben in diesem Seminar, wie Sie als Teilnehmende zu Handelnden werden und lernen so, wie Sie ihre Rolle als Kursleitung neu definieren können, weg vom Wissensvermittler, hin zum Manager für Lernprozesse. So gewinnen Sie mehr Vertrauen in die Ressourcen und Fähigkeiten Ihrer Kursteilnehmenden und werden sie aktiver in den Lehr-Lernprozess einbeziehen. Das Handwerkszeug finden Sie hier. Das Aufbaumodul Kooperatives Lernen findet am gleichen Wochenende statt und ist separat buchbar.
**A-602532** | VHS-Studienhaus
23.2., Sa, 10–17:30 Uhr | 9 UStd | 60 € Für Lehrende an den Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Nora Rütten**

**A-602536** | VHS-Studienhaus
23.11., Sa, 10–17:30 Uhr | 9 UStd | 60 € Für Lehrende an den Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Nora Rütten**

### Train the Trainer (EPQ): Kooperatives Lernen

**EPQ – Aufbaumodul.**
Gruppenarbeit ja – aber wie kann ich sie lebendig und vielfältig gestalten, ohne dass Einzelne sich zurückziehen? Sie lernen Elemente des Kooperativen Lernens und die wichtigsten kooperativen Methoden kennen und entwickeln auf dieser Basis beispielhaft Unterrichtseinheiten. So gewinnen Sie mehr Vertrauen in die Ressourcen und Fähigkeiten Ihrer Kursteilnehmenden und werden sie aktiver in den Lehr-Lernprozess einbeziehen. Das Handwerkszeug finden Sie hier.
**A-602544** | VHS-Studienhaus
24.2., So, 10–17:30 Uhr | 9 UStd | 60 € Für Lehrende an den VHSen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Nora Rütten**

**EPQ – Aufbaumodul**
**A-602547** | VHS-Studienhaus
24.11., So, 10–17:30 Uhr | 9 UStd | 60 € Für Lehrende an den VHSen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Nora Rütten**

### Train the Trainer (EPQ): Stadtführungen – Basics

Wer Stadtführungen oder Exkursionen gestaltet, hat neben dem Inhalt viele andere Dinge zu bedenken. Wie wähle ich Orte aus, um bestimmte Inhalte zu transportieren? Ich möchte bestimmte Orte zeigen – mit welchen inhaltlichen Aspekten verbinde ich sie? Und wie setze ich das ganz praktisch um? Die Wahl des richtigen Standorts und Blickwinkels, aus der Ansammlung von Menschen eine Gruppe machen, die miteinander ins Gespräch kommt, Erfahrungen der Teilnehmenden einbeziehen, der Exkursions-“Knigge“. Und ganz praktisch: Sie entwickeln zu Ihrem Thema eine Führung und stellen Ihr Konzept der Gruppe vor. Für Menschen, die Exkursionen durchführen möchten, als eigenständige Veranstaltung oder im Rahmen von Kursen oder Seminaren.
**A-602711** | VHS-Studienhaus
16.2., Sa, 10–17:30 Uhr | 9 UStd | 60 € Für Lehrende an den Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Nora Rütten**

### Train the Trainer (EPQ): Stadtrallye

**EPQ-Aufbaumodul**
Eine Stadtrallye ist eine Version der Exkursion, bei der die Teilnehmenden eine aktivere Rolle haben als bei der klassischen Führung. Wie wähle ich Orte aus, um bestimmte Inhalte zu transportieren? Welche Fragestellungen eignen sich? Was bedeutet es praktisch, eine Stadtrallye zu gestalten? Wie bringe ich die Gruppenergebnisse zu einem Gesamtergebnis zusammen? Interviewpartner oder Orte? Arbeitsaufgaben vorab oder vor Ort? Sie entwickeln eine Stadtrallye zu einem ausgewählten Thema, die sie im Rahmen eines Seminars etwa der Politischen Bildung oder des Sprachunterrichts einsetzen

können. Die Dozentin hat viele Jahre Erfahrung in der entwicklungspolitischen Bildung und führt regelmäßig thematische Stadtführungen und Fahrradtouren durch.
**A-602715** | VHS-Studienhaus
12.10., Sa, 10–17:30 Uhr | 9 UStd | 60 € Für Lehrende an den Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Nora Rütten**

### Train the Trainer: Spielerisch Denken und Lernen – Seminar und Spielewerkstatt

**Anerkannt als EPQ-Aufbaumodul**
Wer sich einem Thema spielerisch nähert, sieht mehr und oft Überraschendes. Setzen Sie solche Perspektivwechsel gezielt im Unterricht ein, können sie Ihren Teilnehmenden überraschende Einblicke schenken, (Denk-)Blockaden vermeiden und unerwartete Lösungen und Einsichten bewirken. Gleichzeitig verankern sich Lerninhalte besser, wenn Denken und Lernen von (positiven) Emotionen begleitet sind. Sie erweitern Ihr Methodenrepertoire durch pfiffige und überraschende Tools, die vielseitig einsetzbar sind und den Teilnehmenden Spaß machen, z.B. Puzzle, Verdeckte Ermittlung, Bingo als Lernhilfe, Improvisationsspiel, Baum der Erkenntnis. Die Methoden eignen sich dafür, Themen in Seminar- und Beratungssituationen über einen längeren Zeitraum zu entwickeln. Sie sind eher nicht für den systematischen Sprachunterricht geeignet. Bringen Sie bitte DIN A4-Papier, eine Schere und Stifte mit, denn auch einfaches Zeichnen gehört zum Methoden-Repertoire. Außerdem werden Sie Ansätze für eigene Spielideen entwickeln.
**A-603122** | VHS-Studienhaus
2.2., 3.2., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd | 90 € Für Lehrende an den VHSen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Renate Söffing**

**A-603126** | VHS-Studienhaus
30.11., 1.12., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd | 90 € Für Lehrende an den VHSen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Renate Söffing**

## Gesprächsführung, Kommunikation, Meine Rolle als Trainerin

### Train the Trainer: Der pädagogische Kittel: Mein Rollenverständnis als Trainerin – Wie ich mir und den Teilnehmenden gut tue

**Anerkennung als EPQ-Aufbaumodul im Rahmen der Erwachsenenpädagogischen Qualifikation beantragt**
Als Lehrende stehen wir stets auf einer Bühne und spielen eine Rolle – tragen bildlich gesprochen einen Kittel. So ein Kittel schafft Distanz, er schützt aber auch, und wenn er löchrig wird, versagt er seinen Dienst. Passt eine solche Distanzierung zur Erwachsenenbildung, wo wir den Teilnehmenden auf Augenhöhe begegnen? Wie bringe ich meine Person und meine Rolle unter einen Hut? Wie kann ich herzlich sein und doch meiner pädagogischen Rolle gerecht werden? Mit Methoden aus der Theaterarbeit kommen Sie miteinander ins Gespräch und ins gemeinsame Spiel. Sie bringen mit: Neugier, Spielfreude, Offenheit für Reflexion und Austausch – und bequeme Kleidung.
**A-603715** | VHS-Studienhaus
6.7., Sa, 10–17:30 Uhr | 10 UStd | 60 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Dr. Ruth zum Kley**

**A-603716** | VHS-Studienhaus
21.9., Sa, 10–17:30 Uhr | 10 UStd | 60 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Dr. Ruth zum Kley**

### Train the Trainer: Stimme, Haltung und Ausdruck

**Anerkannt als EPQ-Aufbaumodul.**
**A-603780** | VHS-Studienhaus
19.1., Sa, 10–17:30 Uhr | 10 UStd | 60 € Für Lehrende an den Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Dr. Stella Antwerpen**

**A-603782** | VHS Lindenthal
25.5., Sa, 10–17:30 Uhr | 10 UStd | 60 € Für Lehrende an den Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Dr. Stella Antwerpen**

**A-603784** | VHS-Studienhaus
14.9., Sa, 10–17:30 Uhr | 10 UStd | 60 € Für Lehrende an den Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Dr. Stella Antwerpen**

### Train the Trainer: Innere Haltung und äußere Wirkung: Atem, Stimme und (Ent)Spannung

**Anerkennung als EPQ-Aufbaumodul im Rahmen der Erwachsenenpädagogischen Qualifikation beantragt**
Die Stimme wohnt im Körper. Um klar Gedanken und Inhalte zu vermitteln und im Wortsinne Stellung zu beziehen, um nach außen hin zu wirken, brauchen wir eine innere Haltung, die die gewünschte Wirkung unterstützt. Wie funktioniert das? Praktische Übungen aus dem Theaterbereich stärken Ihre Präsenz als Trainerin, eignen sich aber auch für Ihre Arbeit in Ihren Lerngruppen. Bitte bequeme Kleidung und dicke Socken mitbringen. Ruth zum Kley ist Theaterleiterin, promovierte Kulturmanagerin, Regisseurin und (seit über 18 Jahren) Trainerin und Dozentin in der Erwachsenenbildung. Ihr Kernanliegen ist es, mit positiver Grundhaltung Menschen zu bewegen.
**A-603785** | VHS Lindenthal
4x, 7.5.–28.5., Di, 19:30–21:30 Uhr | 10.67 UStd | 60 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Dr. Ruth zum Kley**

### Interkulturelle Kompetenz und transkulturelle Sensibilisierung für Lehrende

Jede Kursgruppe ist anders, und alle Teilnehmenden bringen ihre unterschiedlichen Erfahrungen, Traditionen und Kulturen mit. Das trifft nicht nur auf internationale Gruppen zu, sondern überall dort, wo verschiedene Menschen aufeinander treffen, und natürlich auf die Lehrenden selbst. Was bringe ich mit, und wie gehe ich mit den Menschen in meinem Kurs um? In diesem Workshop erarbeiten Sie Hintergrundwissen zu Kulturkonzepten, Interkulturalität und Transkulturalität und den Besonderheiten interkultureller Kommunikation. In praktischen Übungen und Simulationen erproben Sie, mit Irritationen umzugehen, und wenden das Gelernte auf Fallbeispiele aus Ihrer Praxis an.
**A-603790** | VHS-Studienhaus
6.4., Sa, 10–17:30 Uhr | 10 UStd | 60 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Annika Salingré**

**A-603791** | VHS-Studienhaus
9.11., 10.11., Sa, 10–17:30 Uhr, So, 10–17:30 Uhr | 20 UStd | 90 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Annika Salingré**

# Lernen 4.0: Das Internet didaktisch nutzen

**Train the Trainer:**
**Prezi – Präsentieren und mehr**
**Als EPQ – Aufbaumodul anerkannt**
Prezi ist als neues Präsentationstool in aller Munde. Was kann Prezi, das Powerpoint nicht kann? Eine ganze Menge. Die webbasierte Software strukturiert Präsentationen nicht linear, Sie sind dadurch flexibler und können leichter gemäß der Seminardiskussion verschiedene Themen ansteuern. Auch die grafischen Möglichkeiten von Prezi sind reizvoll. Prezi kann mehr als nur präsentieren, es ist ein kollaboratives Arbeitsinstrument. Sie lernen die Freeware-Version und ihre Potenziale praktisch kennen und erleben, wie Prezi im Unterricht eingesetzt werden kann und sich dadurch die Rollen von Trainer/in und Teilnehmenden verändern. Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop/ Tablet mit (internetfähig).
**A-603610** | VHS-Studienhaus
11.5., Sa, 10–17:30 Uhr | 9 UStd | 60 € Für Lehrende an den VHSen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Stefanie Moers**

**A-603630** | VHS-Studienhaus
16.11., Sa, 10–17:30 Uhr | 9 UStd | 60 € Für Lehrende an den VHSen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Stefanie Moers**

**Train the Trainer (EPQ): Seminarvideos aus der Hosentasche. Handy-Videos im und für den Unterricht erstellen.**
**Anerkannt als EPQ-Aufbaumodul im Rahmen der Erwachsenenpädagogischen Qualifikation**
Smartphone-Videos im Unterricht – es wird technisch immer einfacher, für ein Einsatz im Bildungskontext Videos zu erstellen, die zum Lernerfolg beitragen können. Erarbeitete Inhalte, z.B. Ergebnisse einer Gruppenarbeit, lassen sich als Erklärvideos präsentieren, die anschließend mit den Teilnehmenden geteilt werden können. Das ist spannend für Teilnehmende und nachhaltiger als eine Präsentation. Es ist aber auch möglich, Inhalte zur Vorbereitung als Video aufzubereiten, um für Austausch und Umsetzung im Seminar mehr Zeit zu haben, oder Videos für die Werbung auf der Webseite oder durch Social Media zu verwenden. Teilnahmevoraussetzung: Bringen Sie ein möglichst aktuelles Smartphone (mit iOS- oder Android-Betriebssystem) inklusive Ladekabel und Kopfhörer mit. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
**A-603683** | VHS-Studienhaus
26.1., Sa, 10–17:30 Uhr | 8.67 UStd | 60 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Jens Jacob**

**A-603685** | VHS-Studienhaus
18.5., Sa, 10–17:30 Uhr | 8.67 UStd | 60 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Jens Jacob**

**A-603687** | VHS-Studienhaus
12.10., Sa, 10–17:30 Uhr | 8.67 UStd | 60 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Jens Jacob**

# Weitere Fortbildungen

**Visualisierung:**
**Ein Geburtstags-Flipchart für die Volkshochschule**
**Schnupperworkshop**
Schöne, aussagekräftige Bildvokabeln erstellen ist mit einigen Tipps und Tricks gar nicht so schwer. Probieren Sie's aus! Anlässlich des Jubiläums der Volkshochschule entsteht im Workshop ein gemeinsames Flipchart zu „100 Jahre Volkshochschule". Bringen Sie bitte DIN A4-Papier und schwarze Filz-Stifte mit.
**A-605550** | VHS-Studienhaus
24.5., Fr, 19–20 Uhr | Eintritt frei | **WE** |
**Renate Söffing**

**Train the Trainer:**
**Lernprozesse gestalten – visuell, spielerisch, stimmlich**
**Drei Aufbaumodule der Erwachsenenpädagogischen Qualifikation**
Wenn Sie Lernprozesse gestalterisch unterstützen, helfen Sie den Lernenden, Strukturen zu erkennen und ihr eigenes Lernen strukturiert anzugehen. Und visuell ansprechend und interessant gestaltete Flipcharts oder Lernposter verleiten zum Spiel. Wer spielt, kommt zu überraschenden Ergebnissen und entdeckt Neues. Erweitern Sie Ihr Repertoire und füllen Ihren Methodenkoffer auf! Ergänzt werden beide Themen durch einen Tag freies Atmen, eine klare Haltung und Stimme - einem wichtigen Instrument für Menschen, die Lehren, präsentieren und vermitteln.
**A-605027-BU** | VHS Lindenthal |
5x, 6.5.-10.5., Mo-Fr, 9:30-16:30 Uhr |
Entgelt: 250 €; 20 € für Dozierende der VHS Köln und Düsseldorf |
**Renate Söffing, Dr. Ruth zum Kley**

**Train the Trainer: Visualisierung an Tafel und Flipchart im Unterricht**
**Anerkannt als EPQ – Aufbaumodul**
Wenn Sie Ihre Lerninhalte gestalterisch unterstützen, helfen Sie Ihren Teilnehmenden, eine Struktur im Lernstoff zu erkennen, sich das Besprochene einzuprägen und, das eigene Lernen ebenfalls strukturiert anzugehen. Ein gut strukturiertes Tafelbild, eine vorbereitete oder auch spontane Skizze als Ergänzung zu Ihren Erläuterungen im Unterricht können den Lernerfolg entscheidend verbessern. Sie erhalten in diesem Workshop praktische Tipps für die Nutzung der vorhandenen Medien und erproben das Erlernte in praktischen Übungen. Bringen Sie bitte DIN A4-Papier und Stifte mit.
**A-605553** | VHS-Studienhaus
30.3., 31.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
90 € Für Lehrende der VHSen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Renate Söffing**

**A-605556** | VHS-Studienhaus
28.9., 29.9., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
90 € Für Lehrende der VHSen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** |
**Renate Söffing**

# Erwachsenen-pädagogische Qualifikation

Die Erwachsenenpädagogische Qualifikation (EPQ) ist ein Lehrgang des Landesverbandes der Volkshochschulen NRW, begutachtet von der Universität Münster. Sie vermittelt praxisorientiert und auf aktueller wissenschaftlicher Grundlage Handwerkszeug, um Fachkenntnisse und Fähigkeiten an Erwachsene zu vermitteln. Die EPQ richtet sich an Menschen, die gerade ins Unterrichten einsteigen oder die ihre Vermittlungspraxis professionalisieren möchten. Die EPQ umfasst 10 eintägige Seminarmodule. Die fünf Pflichtmodule vermitteln erwachsenenpädagogisches Basiswissen (Bildungsurlaub Basiswissen Seminargestaltung), in fünf Aufbaumodulen, die Sie nach Fachgebiet, Interesse und Bedarf wählen, vertiefen und erweitern Sie Ihre Kenntnisse. Die Seminare dokumentieren und reflektieren Sie in einem Dossier. Vier Hospitationen und eine Abschlussarbeit (Unterrichtsfeinplanung) bilden den fachpraktischen Teil des Lehrgangs. Zertifizierung:Nach Abschluss der Pflichtmodule und der Zwischenreflexion erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung des Landesverbandes der Volkshochschulen NRW und der Universität Münster.Eine ausführliche inhaltliche Beratung ist vor der Buchung notwendig, bitte vereinbaren Sie einen Termin mit Frau Ofteringer.Viele Seminare des Train the Trainer-Angebots sind im Rahmen der EPQ anerkannt, jedoch nicht alle.Bitte beachten Sie die jeweilige Seminarausschreibung.