Berufliche Bildung

Unser Team erreichen Sie:

per E-Mail: vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de | per Fax: (0221) 221-6569282
persönlich: VHS im KOMED (siehe Seite 13)

Zur persönlichen Anmeldung wenden Sie sich bitte an das VHS-Kundenzentrum (siehe Seite 10).

Bei Fragen zur Organisation der Kurse und Veranstaltungen (allgemeine Informationen, Teilnahmebescheinigungen usw.) wenden Sie sich bitte an:

Claudia Brands
Tel. (0221) 221-33959

Ursula Roches
Tel. (0221) 221-23679

Bei Fragen zu Kursinhalten und für die Beratung wenden Sie sich bitte an:

Ingo Jureck
Tel. (0221) 221-23686
Betriebswirtschaft,
Finanz- und Rechnungswesen,
Programmbereichsleitung

Axel Busch
Tel. (0221) 221-23693
EDV/Multimedia

Matthias Terfurth
Tel. (0221) 221-24433
Management, Wirtschaft,
Kommunikation, Medien,
Journalismus, Film, Fernsehen

Petra Tenbrink
Tel. (0221) 221-23742
Auftragsschulungen,
Bildung auf Bestellung,
Kooperationsprojekte mit
Schulen, EDV/Multimedia,
Mathematik

Berufliche Bildung

EDV / Multimedia 210

Grundlagen PC, Betriebssystem Windows 210
Rund um Android 213
Rund um Apple 215
Internet und Social Media 218
Tastschreiben am PC 219
Office (Fit fürs Büro) 220
Textverarbeitung 221
Tabellenkalkulation 223
Präsentationen 229
Kommunikation 232
Datenbanken 233
Projektmanagement 234
Geschäftsgrafiken / Visualisierung 235
CAD – Computer Aided Design 236
Medienproduktion:
Bildbearbeitung, Layout, Grafik 236
Videoschnitt 242
Audiobearbeitung und Musik-
produktion am Computer 244
Webdesign und -programmierung 245
Linux 249
Windows Netzwerke 251
Programmiersprachen 251
Bildungsurlaub 256

Medien 272

Public Relations, Marketing und
Barrierefreie Kommunikation 272
Social Media 278
Fernsehen / Film / Video 281
Medienkompetenz / Digitale Kompetenz 283

Kommunikation / Management Büro / Wirtschaft 284

Beratung, Coaching,
Supervision und Training 284
Rhetorik und Kommunikationstraining 287
Existenzgründung 298
Bewerbungstraining u. Berufsorientierung 300
Personalmanagement, Führungskräfte-
trainings und Teamentwicklung 303
Projekt- und Veranstaltungsmanagement 308
Büro 309
Zeit- und Selbstmanagement 312
Betriebswirtschaft,
Finanz- und Rechnungswesen 313

Mathematik 317

Firmenschulungen 320

Train the Trainer: Fortbildung für Lehrende 322

Bildungspartner Schule – VHS 326

Qualifizierung und Beschäftigungsförderung 328

Wir setzen auf HERDT Schulungsmaterialien www.herdt.com

Die VHS Köln verwendet IT-Schulungsunterlagen von **Herdt**

BERUFLICHE BILDUNG ALS NACHHALTIGER SCHLÜSSEL ZUM ERFOLG

Neue Technologien, neue Arbeitsweisen und sogar ganz neue Berufsfelder gestalten Bildungs- und Karrierewege heute offener und vielfältiger, aber auch anspruchsvoller als früher. Für die eigenen Lebens- und Berufschancen gewinnt deshalb die Berufliche Weiterbildung immer mehr an Bedeutung. Sie ist der Schlüssel zur Verbesserung von individuellen Lebensbedingungen. Gleichzeitig entwickeln Menschen den Wunsch, ihre berufliche Tätigkeit im Einklang mit ihren persönlichen Bedürfnissen und Werten zu gestalten. Dazu wollen wir Sie mit unserem Kursangebot befähigen und Sie ermutigen, Ihre berufliche Entwicklung ganz nach Ihren Vorstellungen zu gestalten. Wenn Sie Rat zu Ihrem persönlichen Entwicklungs- und Entfaltungsprozess suchen, begleiten wir Sie mit unserer Bildungs- und Kompetenzberatung unterstützend und ergebnisoffen.

Diese Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen stehen im Programmbereich Berufliche Bildung besonders im Fokus:

Die Finanzierbarkeit für alle sowie der offene und gleichberechtigte Zugang sind wichtige Grundsätze des Programmbereichs. Wir schätzen das lebenslange Lernen als eine wichtige bildungspolitische Aufgabe, damit alle Menschen sich an die sich rasch verändernden Arbeitsbedingungen anpassen können und niemand zurückgelassen wird. Durch Weiterbildungsangebote auf verschiedenen Kompetenzstufen und Bedürfnissen möchten wir Ihre ganz individuellen Ansprüche in den Fokus zu nehmen und Sie da unterstützen, wo Sie Bedarf sehen. Durch eine stetige Weiterentwicklung und Anpassung des Programms gewährleisten wir, dass Sie sich in hochaktuellen Themen weiterbilden und Kompetenzen in neuen Bereichen erlernen können.

EDV / Multimedia

Qualifikation der Dozent*innen
Die IT/Multimediaseminare der VHS Köln werden von qualifizierten und kompetenten Trainer*innen durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- oder Berufsgruppen bzw. Branchen. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer*innen? Wir informieren Sie gerne!

Angebotsformen / -struktur
Um den Zeitbedürfnissen und Interessen der verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden gerecht zu werden, gibt es:
Infoveranstaltungen
Bildungsurlaube für jeden Interessenten offene drei bis fünftägige Kompaktveranstaltung im Tagesbereich, die in der Regel auch als Bildungsurlaub nach dem AwbG (AwbG) anerkannt sind und für die Arbeitnehmende 1x pro Kalenderjahr Sonderurlaub beantragen können.
Mehrwöchige Kurse 1 – 2 mal pro Woche im Abend-, Vor- oder Nachmittagsbereich
Ganztagesveranstaltungen 1 – 2 ganztägige Veranstaltungen werktags
Intensivseminare in einer Woche (Kompaktkurse abends oder vormittags)
Wochenendseminare
Älter und Aktiv
Im PC-Einsteigerbereich bieten wir zudem Seminare ausschließlich für ältere Lerner (Menschen ab 60).

„Eigener" Rechner und kleine Lerngruppen
In allen EDV-Seminaren steht pro Person ein eigener PC zu Übungszwecken zur Verfügung. Wir arbeiten in kleinen Gruppen (max. 12 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel um 50 % reduziert), um ein Höchstmaß an individueller Unterstützung durch die Kursleitung zu gewährleisten.

Methodik / Arbeitsformen
Außer in Infoveranstaltungen und Vorträgen wird in allen EDV-Seminaren im Wechsel von Theorie und Praxis unterrichtet. Einer theoretischen Einführung und Demonstration neuer Inhalte und Arbeitstechniken folgen die professionell unterstützte Erarbeitung des Lehrstoffs und das Training der neuen Fertigkeiten in der Gruppe bzw. in Einzelarbeit am „eigenen" Rechner. Hierbei kann die Lehrkraft auf eine professionelle technische Ausstattung (interaktive ActivBoards, IT-Netzwerk, schnelles Internet, WLAN) zurückgreifen. Folgende methodische Elemente werden im Unterricht flexibel eingesetzt: Projektarbeit / Arbeit an Fallbeispielen, Präsentation und Diskussion von Einzelarbeits- oder Kleingruppenergebnissen im Plenum, die Erörterung von Fragen in der Gruppe, Überlegungen zur Übertragung des Gelernten in die eigene Praxis und Seminar-Feedback.

Warum eine persönliche inhaltliche Beratung?
Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie ein EDV-Seminar besuchen. Machen Sie deshalb das Beste daraus. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Informationsabende und die persönliche Beratung.

Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- mit einem auf Ihre Wünsche abgestimmten Vorschlag zur Kursplanung

und freuen uns über Anregungen zu neuen Weiterbildungsangeboten.
Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin. Tel.: (0221) 221-23693 / -23742.

Teilnahmevoraussetzungen
Die erforderlichen Vorkenntnisse sind im jeweiligen Seminartext benannt. Ist dies ausnahmsweise nicht der Fall, dann ist der Kurs offen für alle Interessierten.
Sollten Sie trotzdem im ausgewählten Kurs unter- bzw. überfordert sein, kann auf Empfehlung der Lehrkraft und in Rücksprache mit der Fachbereichsleitung eine kostenlose Umbuchung in das passende Angebot in Frage kommen.

Schulungsbegleitmaterialien
In den meisten Seminaren setzen wir professionelle Schulungsunterlagen – als Printprodukt oder auch digital als PDF – ein, die wir im Vorfeld bereits für Sie bestellen. Unsere Schulungsunterlagen wurden entweder von der Kursleitung passgenau für Ihr Seminar entwickelt oder wir verwenden die IT-Schulungsunterlagen des Herdt-Verlages, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Teilnahmebescheinigung
In allen IT-Seminaren erhalten Sie bei mehr als 80 %iger Teilnahme automatisch eine Teilnahmebescheinigung der VHS. Diese ist verwendbar zur Dokumentation Ihrer Fortbildungsaktivitäten und zum Nachweis absetzbarer Kosten gegenüber dem Finanzamt.

Bildungsfinanzierung
Für unsere Seminare akzeptieren wir Bildungsschecks und Bildungsprämiengutscheine. Informationen zu diesen Fördermöglichkeiten finden Sie am Anfang dieses Heftes. Vereinbaren Sie einen Beratungstermin unter (0221) 221-31452.

Grundlagen PC, Betriebssystem Windows

Zielgruppe / Zielsetzung
Wiedereinsteigende, (ältere) Arbeitsuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen, die bisher noch nicht oder bereits mehrere Jahre nicht mehr mit dem Computer gearbeitet haben und nun einen fundierten (Wieder-)Einstieg in den Umgang mit dem PC benötigen, um beruflichen Anforderungen gerecht werden zu können.
Arbeitsgeräte
Wir bieten an unseren Computern Einführungskurse im Umgang mit dem PC unter Windows 10 an. In kleinen Lerngruppen hat dabei alle Teilnehmende einen Rechner für sich, um ausreichend üben zu können. Für den Fall, dass Sie lieber an Ihrem eigenen Gerät lernen wollen, bieten wir die Seminare „Erste Schritte am eigenen Laptop" an, die unabhängig von der Version des eigenen Windows-Betriebssystems besucht werden können. Teilnehmende, die Windows gestengesteuert auf einem Endgerät mit Touchscreen nutzen wollen, sollten so oder so ihr Gerät mitbringen.
Kursberatung
Wenn Sie unsicher sind, welcher Kurs für Sie der Richtige ist, lassen Sie sich von uns beraten unter Tel.: (0221) 221-23693 oder -23742.

Kursberatung

Welcher Computer Kurs ist der Richtige für mich?
Kostenlose Info-Veranstaltung / Beratung
Hier erhalten Sie Informationen zu Angeboten, Kursinhalten und Zielen, Eingangsvoraussetzungen und Anwendungsmöglichkeiten der erworbenen Kenntnisse im beruflichen und privaten Bereich. **Anmeldung wird erbeten!**
A-520000 | VHS im KOMED
12.1., Mi, 17 – 18:30 Uhr | entgeltfrei |
Axel Busch

Angebote „älter und aktiv"

Erste Schritte am eigenen Laptop für Menschen ab 60
Kurs am Vormittag
Sie wollen nicht mehr von der digitalen Welt ausgeschlossen sein? In diesem Kurs erwerben Sie die Basiskenntnisse, um Ihr eigenes Laptop mit dem Windows Betriebssystem im Alltag stressfrei nutzen zu können.

Inhalte:
- Umgang mit Maus und Tastatur
- Starten von Programmen
- Umgang mit der Windows-Oberfläche
- Daten speichern
- neue Ordner anlegen
- Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: eigenes Laptop mitbringen, ansonsten werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt. **Achtung: Nicht geeignet für Nutzer*innen von Macbooks oder iPads oder Android-Tablets.**

älter aktiv **A-520413** | VHS im KOMED
6x, 11.1.–15.2., Di, 10–13:15 Uhr |
24 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Pascale Rudolph**

Kurs am Nachmittag

älter aktiv **A-520475** | VHS im KOMED
6x, 19.1.–23.2., Mi, 13:30–16:45 Uhr |
24 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

älter aktiv **A-520476** | VHS im KOMED
6x, 18.5.–29.6., Mi, 13:30–16:45 Uhr |
24 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

älter aktiv **A-520477** | VHS im KOMED
6x, 10.8.–14.9., Mi, 13:30–16:45 Uhr |
24 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Pascale Rudolph**

Sicherer werden im Umgang mit dem eigenen Laptop!

Ein Trainingskurs am Vormittag für Menschen ab 60

Sie haben einen Erste Schritte Kurs bei der VHS Köln besucht und wollen das Erlernte in Übungen festigen und dadurch sicher und mutiger im Umgang mit dem eigenen Laptop werden? Dann ist der Kurs genau das Richtige für Sie.

Themenbereiche:
- Programme – Ordner – Dateien – Ansichten
- in Word formatieren, drucken
- Internetnutzung
- E-Mails.

Für individuelle Fragen und begleitetes Üben ist viel Zeit eingeplant. Bitte bringen Sie daher Ihre Fragen mit! Es wird am eigenen Laptop (Betriebssystem Windows 7, Windows 8.1 oder Windows 10) gearbeitet. Alternativ stehen auch die Computer der VHS zur Verfügung.

Voraussetzung: Teilnahme an einem Kurs „Erste Schritte am Computer/eigenem Laptop“ oder vergleichbare Kenntnisse.

älter aktiv **A-520710** | VHS im KOMED
4x, 15.3.–5.4., Di, 10–13:15 Uhr |
16 UStd | 91 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Pascale Rudolph**

älter aktiv **A-520711** | VHS im KOMED
4x, 1.6.–22.6., Mi, 10–13:15 Uhr |
16 UStd | 91 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Pascale Rudolph**

Ein Trainingskurs am Nachmittag für Menschen ab 60

älter aktiv **A-520763** | VHS im KOMED
4x, 2.3.–23.3., Mi, 13:30–16:45 Uhr |
16 UStd | 91 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Bernd Peuler**

Computer Club 60+

Kurs am Vormittag

Personen ab 60, die bereits Kurse der Volkshochschule besucht haben und sich für Nachfragen, Wiederholungen oder einfach zum gemeinsamen „Internet-Surfen“ regelmäßig treffen wollen. Inhalte: Themen werden individuell abgesprochen und bauen auf den Inhalten der Computerkurse speziell für Menschen ab 60 auf.

Voraussetzung: Teilnahme an mindestens zwei Computerkursen für Menschen ab 60 an der Volkshochschule Köln.

älter aktiv **A-520837** | VHS im KOMED
7x, 14.1.–1.7., Fr, 9:30–12:45 Uhr |
28 UStd | 132 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Antje Bartels**

älter aktiv **A-520838** | VHS im KOMED
7x, 21.1.–15.7., Fr, 9:30–12:45 Uhr |
28 UStd | 132 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Antje Bartels**

älter aktiv **A-520839** | VHS im KOMED
6x, 20.1.–23.6., Do, 10–13:15 Uhr |
24 UStd | 113 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Pascale Rudolph**

Kurs am Nachmittag

älter aktiv **A-520913** | VHS im KOMED
7x, 21.1.–15.7., Fr, 13:30–16:45 Uhr |
28 UStd | 132 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Antje Bartels**

Erste Schritte am PC: Grundlagen und Vertiefung

Zielgruppe: Alle, die bisher noch nicht oder bereits mehrere Jahre nicht mehr mit dem Computer gearbeitet haben und nun einen fundierten (Wieder-) Einstieg in die Thematik wagen wollen.

Wir bieten an unseren Computern Einführungskurse im Umgang mit dem PC unter Windows 10 an. Für den Fall, dass Sie lieber an Ihrem eigenen Gerät lernen wollen, bieten wir Seminare „Erste Schritte am eigenen Laptop“ an, die unabhängig von der Version des eigenen Windows-Betriebssystems besucht werden können.

Teilnehmende, die Windows gestengesteuert auf einem Endgerät mit Touchscreen nutzen wollen, sollten so oder so ihr Gerät mitbringen.

Wenn Sie unsicher sind, welcher Kurs für Sie der Richtige ist, lassen Sie sich von uns beraten. Tel.: (0221) 221-23693 oder -23742.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel um 50 % reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben im Kurs einen Rechner für sich.

Erste Schritte am Computer mit Windows 10

Vormittagsintensivkurs

Sie sind Computerneuling oder haben bereits seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet einen fundierten (Wieder-) Einstieg.

Inhalte:
- Umgang mit Maus und Tastatur und Windows-Oberfläche
- Starten von Programmen
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Anpassung von Windows auf Ihre speziellen Bedürfnisse und Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Keine EDV-Kenntnisse erforderlich.

A-521264 | VHS im KOMED
5x, 17.1.–21.1., Mo–Fr, 9–12:15 Uhr |
20 UStd | 93 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Horst Lenting**

Abendkurs

A-521265 | VHS im KOMED
5x, 3.3.–31.3., Do, 18–21:15 Uhr |
20 UStd | 93 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

Abendintensivkurs in den Ferien

A-521266 | VHS im KOMED
4x, 19.4.–22.4., Di–Fr, 17:30–21:30 Uhr |
20 UStd | 93 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Karl Scherer**

Abendkurs

A-521267 | VHS im KOMED
5x, 25.5.–22.6., Mi, 18–21:15 Uhr |
20 UStd | 93 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Karl Scherer**

Windows 10 – Grundlagen

Wochenendseminar

Sie Surfen gelegentlich im Internet, sind mit Maus und Tastatur vertraut, es fehlen Ihnen aber die grundlegenden Windowskenntnisse?
Oder Sie haben früher schon mal am PC gearbeitet und suchen jetzt einen soliden Wiedereinstieg mit dem neuen Windows 10? Dann sind Sie hier richtig.
(Absoluten Computeranfänger*innen empfehlen wir alternativ die Seminare „Erste Schritte am PC.)

Inhalte:

- Die Windows 10 Oberfläche kennenlernen
- Mit Desktop-Apps und Fenstern arbeiten
- Windows-Apps nutzen
- Neue Funktionalitäten und Tools
- Der neue Internet-Browser Microsoft Edge
- AppStore, Nützliche Apps / Restore My PC
- Taskmanager, Windows Explorer
- Dateien, Ordner und Einstellungen
- OneDrive nutzen
- Die Windows-Oberfläche individuell einrichten
- Sofortsuche / Schnellinfos
- Nützliche Tastenkombinationen
- Systemeinstellungen vornehmen und Sicherheitsfunktionen von Windows verwenden

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Maus und Tastatur.

A-521319 | VHS im KOMED
15.1., 16.1., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr | 20 UStd | 107 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-521320 | VHS im KOMED
9.4., 10.4., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr | 20 UStd | 107 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Grundlagen Windows und Einführung in Word

Bildungsurlaub

Sie haben nur sehr geringe Computerkenntnisse oder haben seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet Ihnen strukturierte Grundlagen und einen kompakten Wiedereinstieg.

Inhalte:

- Windows 10 und Word 2019 Oberfläche
- Starten von Programmen, Arbeiten mit Fenstern
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- Kopieren, Ausschneiden und Einfügen von Dateien und Texten
- Grundlagen der Textverarbeitung (Zeichen- und Absatzformatierung)
- Textgestaltung in Word 2019 mit Listen, Rahmen und Tabellen
- Seitengestaltung in Word 2019 mit Grafiken, Kopf- und Fußzeilen und weiteren Möglichkeiten

Voraussetzungen: Umgang mit der Maus und Basiskenntnisse der Tastatur.

A-521590-BU | VHS im KOMED
5x, 4.4. – 8.4., Mo – Fr, 9:30 – 16:15 Uhr | 35 UStd | 187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 27 € | **BU S** | **Horst Lenting**

A-521591-BU | VHS im KOMED
5x, 7.11. – 11.11., Mo – Fr, 9:30 – 16:15 Uhr | 35 UStd | 187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 27 € | **BU S** | **Horst Lenting**

Behalten Sie den Überblick! – Dateien und Ordner im Griff unter Windows

Abendkurs

Kennen Sie das: mehrfache Ablage gleicher Dateien, endlose Suchvorgänge „wo habe ich das bloß gespeichert"...? Durch den sinnvollen Einsatz von Dateinamen, Ordnerstrukturen, Laufwerken, Hyperlinks und Verknüpfungen können Sie Ihre Arbeit effektivieren.

Inhalte:

- Dateien, Programme und Programmendungen
- der Windows Explorer, Zugriff, Ansichten, Funktionen
- Laufwerke und Zugriffsrechte. Was sinnvollerweise wohin? Wechsel von Laufwerken
- Einrichten, Löschen und Umbenennen von Ordnern: Was geht aus dem Programm heraus, was ist im Explorer zu erledigen?
- Verschieben und Kopieren von Dateien
- Eigenschaften von Dateien (Schreibschutz, Attribute, Freigaben und Berechtigungen)
- Ordner und Dateien suchen
- Welche Datei- und Ordnernamen sind sinnvoll?
- Aufbau einer eigenen sinnvollen Ordnerstruktur
- Hyperlinks und Verknüpfungen
- mit Tastenkombinationen (schneller) ans Ziel: ein Überblick (Strg V, Strg C, Windows-Taste, Kontextmenü).

Voraussetzung: sicherer Umgang mit der Maus, grundlegende Windows-Kenntnisse (Umgang mit Fenstern und Programmoberflächen).

A-521906 | VHS im KOMED
28.3., 4.4., Mo, 18:45 – 21:45 Uhr | 8 UStd | 44 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Karl Scherer**

Tagesseminar am Wochenende

A-521919 | VHS im KOMED
27.3., So, 9:30 – 17 Uhr | 8 UStd | 56 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** | **Horst Lenting**

Veranstaltungsreihe Computertechnik „Ein Blick hinter die Kulissen"

Zielgruppe/Zielsetzung

Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen, die die Funktionsweise ihrer Rechner im Homeoffice besser verstehen und einfache Wartungs-, Schutz- und Optimierungsmaßnahmen selbst durchführen möchten, um ihre Arbeitsfähigkeit zu optimieren. Auch Mitarbeiter*innen, die perspektivisch den IT-Support im Unternehmen übernehmen sollen.
Wenn Ihr Computer Sie nicht verstehen will – versuchen Sie ihn zu verstehen!
Darf es ein bisschen mehr sein? – Licht an und Licht aus, ist Ihnen zu wenig? Etwas grundsätzlicher möchten Sie doch verstehen, wie ein Computer tickt und nicht bei jeder Kleinigkeit die Kinder, einen Nachbarn oder Experten fragen müssen.
Das ist Ihr Ziel? Dann sind diese Modul-Seminare richtig für Sie!
Themenschwerpunkt der Seminarreihe „Ein Blick hinter die Kulissen" ist eine Art „Beziehungspflege", in der Sie Verständnis für das

durchaus komplexe Zusammenwirken zwischen Hardware und Software entwickeln und so die Maschine, Ihren Belangen nach, benutzen lernen.
Die nachfolgenden Seminarmodule ergänzen sich sinnvoll, sind aber bei Bedarf auch einzeln buchbar. Sie finden als Kleingruppenseminare mit max. 8 Teilnehmenden, in Corona-Zeiten max. 6 TN, statt.

Informationsveranstaltung PC-Technik „Ein Blick hinter die Kulissen!“

Kostenloses Orientierungs- und Beratungsangebot zur Seminarreihe
Entgeltfreie Informationsveranstaltung mit Einführung in den technischen Aufbau eines PCs, bestehend aus Hard- und Software und deren Zusammenspiel.
Begriffe wie Treiber, Patches, Registry und grundlegende Sicherheitsaspekte werden eingeführt. Aufbauend auf den Fragen, die in dieser Einführung auftauchen, werden die einzelnen Module zu Hardware, Installation, PC-Problemen und Sicherheit der Seminarreihe „PC-Technik- Ein Blick hinter die Kulissen“ vorgestellt und unterschieden.
Die Informationsveranstaltung ist anmeldepflichtig.
A-572317 | VHS im KOMED
21.1., Fr, 18 – 21 Uhr | entgeltfrei |
Wolfgang Lentges

Modul 1: Hardware // Kurs der Seminarreihe „Hinter den Kulissen“ (PC-Technik)

Tagesseminar am Samstag
Sie lernen den inneren Aufbau eines Computers kennen. Hierbei spielen Konzepte, funktionale Abläufe und Standards eine gewichtige Rolle.
Sie lernen Begriffe wie PCIe, BIOS, Festplattensektoren, DDR, Chipsatz u.v.a.m. kennen und können so einen Rechner selber zusammenstellen, -bauen, erweitern und konfigurieren.
Voraussetzung: EDV-Grundkenntnisse
Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird empfohlen.
A-572318 | VHS im KOMED
30.1., So, 9 – 17:30 Uhr | 10 UStd | 71 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Modul 2: Installation eines Betriebssystems und Anwendungssoftware

Wochenendseminar
Installieren ist nicht schwer, es sinnvoll und benutzerfreundlich zu machen umso mehr. Sie erfahren:
- welche Aufgabe ein Betriebssystem hat,
- welche „innere“ Struktur ein Betriebssystem aufweist
- wie Sie als Anwendender Einfluss auf das Verhalten des Betriebssystems nehmen können.

Voraussetzung: für Teilnehmende mit ersten Erfahrungen in der Nutzung eines Windows-PC (für Textverarbeitung oder Internet) und mit Kenntnissen in der Dateiverwaltung (Dateien speichern, eigene Ordner anlegen).
Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird empfohlen.
A-572326 | VHS im KOMED
19.2., 20.2., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr | 20 UStd |
142 € | **WE** | **Wolfgang Lentges**

Modul 3: PC-Probleme selbst beheben – Troubleshooting

Tagesseminar am Sonntag
Eine Fehlermeldung erscheint auf Ihrem Monitor – was tun? Sie lernen, was hinter Systemabstürzen steckt und wie Sie Probleme mit Windows und installierter Software erkennen und beheben können. Auch Probleme mit Peripheriegeräten wie Druckern und Monitoren werden behandelt.
Voraussetzung: erste Computer-Erfahrungen mit Windows und Installation von Software.
Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird dringend empfohlen.
A-572336 | VHS im KOMED
20.3., So, 9 – 17:30 Uhr | 10 UStd | 71 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Modul 4: Sicherheitskonzept für Ihren Computer

Tagesworkshop am Sonntag
Sicherheit im Umgang mit dem Computer und dem Internet bedeutet, dass man sich mit bekannten aber auch unbekannten Bedrohungen und Fehlfunktionen auseinander setzen muss. So bieten Virenscanner, Firewall und Co. zwar Schutz vor bekannten Schädlingen – doch was, wenn man von Unbekanntem besucht wird?
Inhalte:
- Absicherung der Daten gegen Hardware- und Software-Defekte
- Sicherung gegen „Schadsoftware“ (Viren, Würmer, Dialer, Trojaner)
- Schutz der persönlichen Daten und des eigenen Nutzerprofils.

Voraussetzung: solide Windows-Kenntnisse, erste Installationserfahrungen.
Der Besuch des Kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird dringend empfohlen.
A-572346 | VHS im KOMED
3.4., So, 9 – 17:30 Uhr | 10 UStd | 71 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Rund um Android

Zielgruppe/Zielsetzung
Das Smartphone bzw. Tablet ist mittlerweile allgegenwärtig. Schnelle Kommunikation (Telefon, E-Mail, Social Media), Erreichbarkeit, der mobile Zugriff auf die eigenen Daten und das Internet werden im beruflichen Kontext erwartet. Unsere Seminare wenden sich an Wiedereinsteigende, (ältere) Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen und dienen der Erlangung und Verbesserung der beruflichen und gesellschaftlichen Teilhabe am kommunikativen Geschehen sowie der grundbildenden Vermittlung von IT-Zusammenhängen. Datenschutzprobleme, Kostenfallen und Sicherheitsrisiken sollen erkannt und vermieden werden.

Grundlagen

Android-Smartphone und –Tablet: Erste Schritte, Apps, E-Mail und Internet

Intensivkurs am Nachmittag
für Menschen ab 60
Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet, sehen bei anderen, was man Tolles damit anstellen kann, wissen aber nicht, wie‘s geht. In diesem Workshop beginnen wir ganz von vorne. Sie nehmen wichtige Grundeinstellungen vor, damit beispielsweise das Gerät nicht dauernd ausgeht oder zur falschen Zeit klingelt. Sie lernen, wie man Wifi-Verbindungen herstellt und worauf dabei zu achten ist. Finden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Lernen Sie datenschutzkritische Apps und Kostenfallen zu erkennen und zu vermeiden. Der Spaßfaktor soll auch nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, WhatsApp und YouTube-Videos anschauen interessiert Sie vielleicht auch. Surfen Sie im Internet und richten Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, damit Sie auch unterwegs auf dem Laufenden sind. Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones baut der Workshop darauf, dass die Teilnehmenden sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.
Voraussetzung: Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihr Android-Gerät und das Ladekabel mit, Geräte werden nicht von der VHS gestellt. Soweit vorhanden, sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige Passwort kennen.
älter aktiv **A-522110** | VHS im KOMED
5x, 10.1. – 14.1., Mo – Fr, 14 – 17:15 Uhr |
20 UStd | 138 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Andreas Matzdorf**

Intensivkurs am Vormittag
für Menschen ab 60
A-522115 | VHS im KOMED
5x, 17.1.–21.1., Mo–Fr, 9:30–12:45 Uhr | 20 UStd | 138 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Andreas Matzdorf

Intensivkurs am Nachmittag
für Menschen ab 60
A-522118 | VHS im KOMED
4x, 11.4.–14.4., Mo–Do, 13:30–17:30 Uhr | 20 UStd | 138 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Bernd Peuler

Intensivkurs am Vormittag
für Menschen ab 60
A-522119 | VHS im KOMED
5x, 5.9.–9.9.,
Mo–Fr, 9:30–12:45 Uhr | 20 UStd |
138 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Andreas Matzdorf

Android-Smartphone und -Tablet: erste Schritte

Abendkurs
Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet und wollen es für den Beruf wie aber auch in der Freizeit nutzen, wissen aber nicht, wie's geht.
In diesem Workshop erfahren Sie, was es mit Android auf sich hat, nehmen wichtige Grundeinstellungen vor und lernen Kostenfallen zu vermeiden. Dann laden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Der Spaßfaktor soll dabei nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, Webseiten im Internet aufrufen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, YouTube-Videos anschauen, Musik hören und – natürlich! – telefonieren, Kontakte anlegen und SMS schreiben gehören unbedingt dazu.
Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones und Android-Versionen der Teilnehmenden baut der Workshop darauf, dass die Teilnehmer sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.
Voraussetzung: Sie sollten Ihr Android-Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt!
Ladekabel nicht vergessen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-522211 | VHS im KOMED
20.1., 27.1., Do, 17:30–20:45 Uhr |
8 UStd | 56 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Jochen Eikmeier**

A-522212 | VHS im KOMED
25.8., 1.9., Do, 17:30–20:45 Uhr |
8 UStd | 56 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Jochen Eikmeier**

Eintägiger Workshop am Wochenende
A-522318 | VHS im KOMED
1x Sa, 12.3.22, 09:00–16:30 Uhr | 8 UStd |
56 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Jochen Eikmeier

Aufbau

Android-Smartphone und –Tablet: Aufbaukurs für Menschen ab 60

Intensivkurs am Nachmittag
Mit der Zeit sollte sich Ihr Gerät zu einem hilfreichen Begleiter entwickelt haben. Weitere Fragen tauchen auf: Welche Updates sollte man wann durchführen, welche auf Reisen lieber vermeiden? Wie kann ich mein Gerät sicherer machen, es bei Verlust suchen oder sperren lassen, mit welchen Sicherheitsrisiken muss ich rechnen? Wie kann ich mir Passworte merken oder verschlüsselt mitführen? Wie zahle ich risikolos im Play Store? Wofür und wie nutzt man eigentlich Bluetooth? Warum funktioniert die Standortbestimmung nicht immer wie gewünscht und wie gehe ich damit um? E-Books kaufen, leihen, lesen, wie geht das, was macht Sinn? Antworten zu diesen und vielen anderen Fragen erhalten Sie in diesem Kurs.
Voraussetzungen: Android-Einführungskurs oder vergleichbare Kenntnisse. Sie sollten zumindest im Playstore angemeldet sein, Apps installieren und deinstallieren können, die Bedeutung der Tasten und wichtigsten Symbole kennen und Verbindungen über Wlan herstellen können.
Wichtig: Dieser Kurs richtet sich an Nutzer von Android-Geräten, die bereits mit der grundlegenden Nutzung vertraut sind und ihre Kenntnisse jetzt auffrischen, erweitern und vertiefen möchten. Er ist weder für Einsteiger noch für iPhone- oder iPad-Benutzer geeignet.
Bitte mitbringen: Android-Smartphone oder -Tablet sowie das Ladekabel. Geräte werden nicht von der VHS gestellt.
A-522503 | VHS im KOMED
5x, 17.1.–21.1., Mo–Fr, 14–17:15 Uhr |
20 UStd | 138 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Andreas Matzdorf**

A-522504 | VHS im KOMED
5x, 5.9.–9.9., Mo–Fr, 14–17:15 Uhr |
20 UStd | 138 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Andreas Matzdorf**

Android Modul 2a: Tipps und Apps für daheim und unterwegs

Aufbau-Workshop am Abend
Nach dem "Android: Erste Schritte"-Kurs sollte sich Ihr Gerät schnell zu einem hilfreichen Begleiter entwickelt haben. Unterwegs wie auch im beruflichen Alltag tauchen allerdings weitere Fragen auf: Wofür und wie nutzt man eigentlich Bluetooth? Warum funktioniert die Standortbestimmung nicht immer wie gewünscht und wie gehe ich damit um? E-Books kaufen, leihen, lesen, wie geht das, was macht Sinn? Warum klappt's im Urlaub nicht mit dem Stadt-Anzeiger (als E-Paper) und wie dann doch? Welche Updates sollte man wann durchführen, welche auf Reisen lieber vermeiden? Wie kann ich mein Gerät sicherer machen, es bei Verlust suchen oder sperren, mit welchen Sicherheitsrisiken muss ich rechnen? Wie kann ich mir Passworte merken oder verschlüsselt mitführen? Wie zahle ich risikolos im Play Store? Neben der Behandlung dieser und ähnlicher Themen werden bewährte Apps vorgestellt und deren Besonderheiten erläutert, u.a. aus den Bereichen Navigation und Wandern, Kommunikation (wie WhatsApp), Bus- und Bahnsuche, Geocaching (GPS-Schatzsuche), Carsharing, Hotelbuchung, Urlaubs-Sprachübersetzer, Barcode-Scanner, Radio hören, Videos und Musik von YouTube (legal) herunterladen. Bitte bringen Sie Ihr Android Smartphone oder Tablet mit.
Voraussetzung: Sie haben Ihr Gerät schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und sind mit der grundlegenden Bedienung vertraut (Kurs „Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse).
A-522519 | VHS im KOMED
8.3., 15.3., Di, 17:30–20:45 Uhr | 8 UStd |
63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Jochen Eikmeier

Aufbau-Workshop am Wochenende
A-522525 | VHS im KOMED
13.3., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd | 63 €,
zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Jochen Eikmeier

Android Modul 2b+2c: E-Mail und Internet auf dem Smartphone / Tablet

Aufbaukurs am Abend
Sie möchten Ihr Android Smartphone oder Tablet vorrangig für die E-Mail-Korrespondenz, beruflich wie auch privat, und das Internet nutzen, haben aber an manchen Stellen noch Schwierigkeiten mit der App-Konfiguration oder Fragen zur effektiven Bedienung des Internet-Browsers? Wenn Sie wissen möchten, wie Ihr E-Mail-Konto auf dem Gerät richtig eingerichtet wird, welche E-Mail-App Sie auswählen und installieren können, um Ihre E-Mails zu schreiben, zu senden und mit Anhängen zu versehen, dann ist dieser Kurs sehr hilfreich.
Weitere Themen:
- Benutzen von verschiedenen Internet-Browsern, Chronik und Lesezeichen
- Einsetzen von Suchmaschinen mit gezielten Recherchetechniken
- Webseiten kopieren
- Screenshots
- Umgang mit Cookies und Datenspuren
- Einkaufen über das Internet.

Hinweis: Bitte Smartphone oder Tablet und Ladekabel mitbringen, außerdem E-Mail-Adresse und Passwort.
Voraussetzung: Kurs „Android: Erste Schritte“ oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und mit der grundlegenden Bedienung vertraut). PC-Kenntnisse sind hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich.
A-522548 | VHS im KOMED
22.3., 29.3., Di, 17:30 – 20:45 Uhr |
8 UStd | 65 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Jochen Eikmeier**

Android Modul 2b: E-Mail-Korrespondenz auf mehreren Geräten (Smartphone/ Tablet und Windows-PC)

Aufbau-Workshop am Wochenende
Sie möchten Ihre E-Mail-Korrespondenz je nach Anlass auf verschiedenen Endgeräten führen? Was mit dem einen Gerät empfangen, gesendet, verschoben oder gelöscht wurde, soll automatisch auch auf den anderen Geräten erscheinen bzw. entfernt werden? Dann sind Sie in diesem Kurzworkshop genau richtig. Sie erfahren, wie Ihr E-Mail-Konto auf dem jeweiligen Gerät richtig einzurichten ist und welche E-Mail-Apps sich bewährt haben. Außerdem erhalten Sie Tipps dazu, wie Sie den Überblick behalten und Ihre Korrespondenz sinnvoll ordnen und archivieren. Hinweis: Bitte Smartphone oder Tablet mitbringen, außerdem E-Mail-Adresse und Passwort. Voraussetzung: Kurs „Android: Erste Schritte“ oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und mit der grundlegenden Bedienung vertraut).
A-522556 | VHS im KOMED
24.4., So, 15 – 16:30 Uhr | 16 €, zzgl.
Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Jochen Eikmeier

Android Modul 2c: Internet auf dem Smartphone / Tablet

Sie möchten das Internet über Ihr Android Smartphone oder Tablet nutzen, Webseiten aufrufen und recherchieren, gefundene Ergebnisse festhalten, Dateien (wie Hörspiele) herunterladen und ggfs. Einkäufe oder Buchungen vornehmen? Dann sind Sie hier richtig.
Themen:
- Warum es sinnvoll ist, mehr als einen Internet-Browser zu benutzen
- Zwischen Mobil- und Desktop-Seiten unterscheiden und wechseln
- Dateien herunterladen (Downloads, z.B. von Hörspielen)
- Google mit gezielten Recherchetechniken nutzen (statt Try-and-error)
- Parallel recherchieren
- Ergebnisse sichern: Inhalte (wie Wegbeschreibungen, Öffnungszeiten, Kontaktdaten, Infos) aus Webseiten kopieren, Chronik und Lesezeichen, Screenshots
- Umgang mit Cookies und Datenspuren
- Einkaufen und Buchen über das Internet
- Umgang mit Passwörtern (vor allem unterwegs).

Hinweis: Bitte Android-Smartphone oder -Tablet und Ladekabel mitbringen.
Voraussetzung: Kurs „Android: Erste Schritte“ oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und in der grundlegenden Bedienung geübt). PC-Kenntnisse sind natürlich hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich.
A-522566 | VHS im KOMED
24.4., So, 9 – 14 Uhr | 6 UStd |
47 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Jochen Eikmeier

Rund um Apple

Zielgruppe / Zielsetzung
Das Smartphone bzw. Tablet ist mittlerweile allgegenwärtig. Schnelle Kommunikation (Telefon, E-Mail, Social Media), Erreichbarkeit, der mobile Zugriff auf die eigenen Daten und das Internet werden im beruflichen Kontext erwartet. Unsere Seminare wenden sich an Wiedereinsteigende, (ältere) Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen, und dienen der Erlangung und Verbesserung der beruflichen und gesellschaftlichen Teilhabe am kommunikativen Geschehen sowie der grundbildenden Vermittlung von IT-Zusammenhängen. Datenschutzprobleme, Kostenfallen und Sicherheitsrisiken sollen erkannt und vermieden werden.

Apple Guide: Ratgeber und Überblick zu Geräten und Diensten von Apple

Vortrag mit Fragemöglichkeit
Der Kurs gibt Ihnen einen Überblick über die verschiedenen Geräte und Dienste von Apple und Hilfestellung bei der Auswahl: MacBook oder iMac, iPhone oder iPad, Apple TV, HomePod, Apple Watch – lohnt sich die Anschaffung eines Apple-Gerätes überhaupt? Wo gibt es günstige Angebote? Was hat es mit iCloud auf sich, was ist Apple-Pay? Und wie sieht's mit der Sicherheit aus, wie mit der Kompatibilität?
Nicht rabattierbar.
O-523004 | →● Online
1 Abend, 1.4. | Fr, 18 – 20:15 Uhr |
Entgelt: 15 € | Frank Balzer

iPhone/iPad Grundlagen

iPad Einführung – Praxisworkshop für Computerlaien wie auch Menschen ab 60

Kurs am frühen Abend
„So einfach zu bedienen wie ein Lichtschalter.“ Das iPad von Apple ist nicht nur ein Hightech-Spielzeug für Technikfans, die einfache Bedienung spricht vor allem auch Computerneulinge und weniger technikerfahrene Nutzer an. Ein solches Tablet-Gerät kann durchaus auch eine Alternative zum herkömmlichen PC sein. Sie können sofort loslegen, alle wichtigen Apps sind bereits installiert. Wir helfen Ihnen beim Einrichten, den wichtigsten Anwendungen (E-Mails, Internet, Karten, Adressbuch, Kalender, Wetter, Fotos, Siri) und grundlegenden Funktionen (Apple-ID, iCloud, Sicherheit und Datenschutz). Alles wird Schritt für Schritt und verständlich erklärt, gerne gehen wir auch auf Ihre individuellen Fragen ein.
Voraussetzung: Sie sollten Ihr Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt! Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
älter & aktiv **A-523110** | VHS im KOMED
3x, 2.3. – 16.3., Mi, 17 – 20 Uhr |
12 UStd | 78 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Frank Balzer**

iPhone Einführung – Praxisworkshop für Menschen ab 60

Das iPhone ist kein Spielzeug für Hightech-Fans – zumindest nicht nur. Die einfache Bedienung macht es vor allem auch für technisch weniger versierte Nutzer interessant. Nichtsdestotrotz: Das iPhone ist weit mehr als nur ein Telefon, und die vielen Funktionen können auch verwirren, gerade am Anfang. Wir möchten Ihnen ein wenig Starthilfe anbieten bei der grundlegenden Bedienung und den wichtigsten Anwendungen.
Unsere Themen: Telefon, Mailbox, Nutzung im Ausland, Adressbuch, Nachrichten, Wetter, Karten, Internet, Kamera, Siri, Apple-ID, iCloud, Sicherheit und Datenschutz. Alles wird Schritt für Schritt und verständlich erklärt, gerne gehen wir auch auf Ihre individuelle Fragen ein. Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem iPhone steckt!
Voraussetzung: Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihr Gerät mit!
älter & aktiv **A-523130** | VHS im KOMED
3x, 4.5. – 18.5., Mi, 17 – 20 Uhr |
12 UStd | 78 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Frank Balzer**

iPad/iPhone-Club für Menschen ab 60 – Lernen Sie Ihr Gerät noch besser kennen!

Kurs am späten Nachmittag
einmal im Monat
Sie besitzen ein iPhone und/oder ein iPad und haben die ersten Schritte damit schon hinter sich. Nun wollen Sie vielleicht mehr mit Ihrem Gerät machen, möchten neue Anregungen

bekommen oder brauchen „Nachhilfe“ bei einigen Anwendungen? Wir treffen uns einmal monatlich, um individuelle Fragen und Probleme zu klären, neue Funktionen kennenzulernen oder uns über interessante Apps und Weblinks auszutauschen. Alles wird gleich in der Praxis ausprobiert.
Voraussetzung: Sie sind grundlegend vertraut im Umgang mit Ihrem Gerät oder haben an einem iPhone- bzw. iPad-Einführungskurs teilgenommen. Bitte bringen Sie Ihr Gerät mit! Die Veranstaltung kann auch als „Hybrid-Kurs“ angeboten werden: Wenn Sie mal nicht zu uns in die VHS kommen können, können Sie sich mit Ihrem Computer per Videokonferenz von überall zuschalten, vorausgesetzt: Sie haben Zugang zum Internet. Nähere Infos und Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.
A-523131 | VHS im KOMED
5x, 27.1.–2.6.,
Do, 17–19:15 Uhr | 15 UStd | 97 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPhone Einführung – Praxisworkshop für Computerlaien

Tagesworkshop Workshop am Wochenende
Das iPhone ist kein Spielzeug für Hightech-Fans – zumindest nicht nur. Gerade technisch weniger versierte Nutzer schätzen die einfache, intuitive Bedienung und die Sicherheit. Nichtsdestotrotz: Das iPhone ist mehr als nur ein Telefon, und die vielen Funktionen können auch verwirren, gerade am Anfang. Wir möchten Ihnen ein wenig Starthilfe anbieten bei der grundlegenden Bedienung und den wichtigsten Anwendungen. Unsere Themen: Telefon, Mailbox, Nutzung im Ausland, Adressbuch, Nachrichten, Wetter, Karten, Internet, Kamera, Siri, Apple-ID, iCloud, Sicherheit und Datenschutz. Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem iPhone steckt.
Voraussetzung: keine! Aber bringen Sie bitte Ihr Gerät mit!
A-523145 | VHS im KOMED
23.1., So, 11–17:30 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Frank Balzer

iPhone/iPad Aufbau

iPhone-Aufbaukurs: Da geht noch mehr! – Die besten Tipps, die besten Apps für daheim und unterwegs

Workshop am Wochenende
Mit dem iPhone lässt sich sehr viel mehr machen als nur telefonieren, surfen oder mailen. Die mitgelieferten Apps bieten schon viel, doch im App-Store öffnet sich noch einmal eine ganze „Wundertüte“. Wir zeigen Ihnen Anwendungen für den Freizeitbereich (Kommunikation, Fahrpläne, Navi, Wanderkarten, Reiseführer, Bücher, Unterhaltung, Spiele u. a.) sowie nützliche Tricks und Tipps zur Bedienung. Sie werden Ihr Gerät noch mehr schätzen lernen! (Beachten Sie bitte auch unsere Aufbaukurse zu weiteren Schwerpunktthemen!)
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.
A-523234 | VHS im KOMED
19.2., Sa, 11–15:45 Uhr | 6 UStd |
53 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Frank Balzer

Das iPad produktiv nutzen (Aufbaukurs) – die besten Tipps, die besten Apps

Online-Kurs am frühen Abend
Sie haben Ihr iPad schon eingerichtet und sind mit der grundlegenden Bedienung vertraut. Lernen Sie weiterführende Funktionen, Apps und Tricks kennen. Sie werden sehen: Ein iPad ist mehr als nur ein Couch-Computer, es kann durchaus einen PC ersetzen.
Unsere Themen: Tipps zum Surfen und Mailen, Online-Banking, Sicherheit, Texteingabe, Stiftbedienung, Drucken, Dateiverwaltung, Kalender, FaceTime, digitale Bücher und Zeitungen. Außerdem: die interessantesten Apps aus dem App Store.
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Beachten Sie bitte auch unsere Aufbaukurse zu weiteren Schwerpunktthemen!
Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform „Zoom“ stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwierig. Sie brauchen dazu lediglich einen Computer mit Internetzugang, notfalls reicht auch ein Smartphone. Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Eine genaue Anleitung und die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.
O-523359 | →● Online
30.3., 6.4., Mi, 18–20:15 Uhr |
6 UStd | 52 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Frank Balzer

Workshop am Wochenende
A-523234 | VHS im Komed
19.2. | Sa, 11–15:45 Uhr | Entgelt: 53 €, Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Frank Balzer

Einführung in Pages, Numbers und Keynote – für iPhone, iPad und Mac (Aufbaukurs)

Online-Abendkurs
Ob privat oder beruflich, ob zu Hause oder unterwegs – Apples Geräte eignen sich auch für bürotypische Aufgaben. Auf allen Macs, iPads und iPhones werden die Apps Pages, Numbers und Keynote kostenlos mitgeliefert (für Texte, Tabellen und Präsentationen), sie bieten sich als Alternative zu den bekannten Office-Programmen von Microsoft an, mit welchen sie auch kompatibel sind.
Weitere Themen:
- Texteingabe (Tastaturen, Auto-Korrektur, Diktieren),
- Dateiverwaltung (Drucken, Freigabe, Kompatibilität, PDF)
- sowie Sicherheit und Datenschutz.

Im Kurs arbeiten wir zunächst mit den Mac-Versionen und ergänzend mit den Mobilgeräten.
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut.
Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform „Zoom“ stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwierig. Sie brauchen dazu lediglich einen Internetzugang auf Ihrem Mac (oder einem zweiten Computer oder einem iPad). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Eine genaue Anleitung und die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.
O-523360 | →● Online
12.5., 19.5., Do, 18–20:15 Uhr |
6 UStd | 52 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Frank Balzer**

Alles rund um Fotos – für iPhone oder iPad oder Mac

Workshop am Wochenende
Die eingebauten Kameras in iPhones und iPads sind inzwischen so gut, dass die Digitalkamera getrost zu Hause bleiben kann. Selbst Videos lassen sich in Profi-Qualität drehen. In der Foto-App sind umfangreiche Bearbeitungen möglich, auf dem Mac wie auch auf den Mobilgeräten. Alben oder gezielte Suchergebnisse lassen sich als Diaschau präsentieren. Ein weiteres Thema ist die Übertragung bzw. Synchronisation der Fotos per Kabel oder iCloud. Im Kurs arbeiten wir zunächst mit iPhone und iPad und ergänzend mit der Foto-App auf dem Mac.
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut. Bitte bringen Sie es mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.
A-523427 | →● Online
15.1., Sa, 11–6 Uhr | 6 UStd | 52 € |
WE | **Frank Balzer**

A-523428 | VHS im KOMED
8.5., So, 11–15:45 Uhr | 6 UStd | 52 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Frank Balzer

iCloud – Onlinespeicher und Synchronisierung (Aufbaukurs)

Abendveranstaltung

Schon bei der Einrichtung neuer Geräte bietet Apple seine iCloud-Dienste an – doch was steckt dahinter, welche Einstellungen sind sinnvoll, kann man Online-Speichern trauen? iCloud kann durchaus nützlich sein, insbesondere wenn mehrere Geräte im Spiel sind (auch Windows-Computer): Kalender und Kontakte lassen sich auf demselben Stand halten, Fotos und Videos übertragen, Dokumente zentral und von überall zugänglich ablegen. Doch auch ohne iCloud lassen sich Daten austauschen: per Kabel, per AirDrop oder mit USB-Sticks. Was ist in der Praxis sinnvoll, und wie es mit der Sicherheit bestellt?

Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut. Halten Sie Ihre Apple-ID mit Kennwort bereit.

A-523578 | VHS im KOMED
7.4., Do, 17 – 21:45 Uhr | 6 UStd |
52 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Frank Balzer

Mac und mehr

Mac-Einführung: Praxisworkshop

Online-Abendkurs

Apples Mac-Computer gelten als einfach, bedienungsfreundlich und sicher; sie eignen sich deshalb vor allem für technisch weniger versierte Nutzer. Nichtsdestotrotz: Gerade am Anfang sind ein paar Hürden zu überwinden, und auch Windows-Umsteiger müssen hier und da umlernen. Ein wenig Starthilfe kann also nicht schaden. Wir helfen Ihnen bei der Einrichtung des Geräts und zeigen Ihnen die wichtigsten Anwendungen.

Einzelthemen: „Finder“ Dateiverwaltung, Grundeinstellungen, iCloud, Sicherheit, Datenschutz, Spotlight, Internet, E-Mail, Kalender, Fotos und Musik. Alles wird Schritt für Schritt und verständlich erklärt, gerne gehen wir auch auf Ihre individuelle Fragen ein.

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform „Zoom“ stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwer. Sie brauchen dazu lediglich einen Internetzugang und müssen auf Ihrem Mac die Zoom-App installieren (s. u.). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Das Fenster der Zoom-App lässt sich verkleinern, so dass Sie daneben auf dem Bildschirm noch genügend Platz haben, um die Unterrichtsinhalte praktisch nachvollziehen zu können. (Wie das genau funktioniert, wird zu Beginn des Kurses erklärt.) Tipp: Wenn Sie neben Ihrem Mac noch einen zweites Gerät (Computer oder iPad) zur Verfügung haben, sollten Sie dieses für die Zoom-Konferenz nutzen – so können Sie den ganzen Bildschirm des Mac nutzen, um die Unterrichtsinhalte nachzuvollziehen.

O-523818 | →● Online
4x, 11.1. – 1.2., Di, 18 – 21:15 Uhr |
16 UStd | 120 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **S** | **Frank Balzer**

Abendkurs

Inhalte s.o. **Hinweis:** Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung, bringen Sie also Ihren Mac mit.

A-523819 | VHS im KOMED
4x, 10.5. – 31.5., Di, 18 – 21:15 Uhr |
16 UStd | 120 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **S** | **Frank Balzer**

Alles rund um Musik auf Mac, iPad oder iPhone (Online Kurzeinführung)

Online-Kurs an einem Abend

- Die Musik-App (iTunes): Musik hören und verwalten
- Wie bekomme ich meine CDs auf den Computer?
- Und wie von dort auf das iPhone, das iPad oder den iPod?
- Musik aus dem Internet: Apple Music-Store, Internet-Radio, YouTube
- Apple Music und Spotify: Streaming-Dienste und Musik-Abos
- Kopfhörer und Lautsprecher anschließen, lohnt sich ein HomePod?

Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:

- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s)
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform „Zoom“ stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwierig. Sie brauchen dazu lediglich einen Computer oder Tablet mit Internetzugang. Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Halten Sie zusätzlich Ihr iPhone, iPad oder oder Android-Gerät bereit um die Unterrichtsinhalte praktisch ausprobieren zu können. Eine genaue Anleitung und die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.

O-523840 | →● Online
7.3., Mo, 18 – 20:15 Uhr | 21 €, zzgl.
Aufwandspauschale: 1 € | **Frank Balzer**

Podcasts – die Medien-Wundertüte (Online Kurzeinführung)

Online Kurs an einem Abend

Podcasts sind (meist kostenlose) Audio- oder Videobeiträge von privaten Anbietern, Rundfunkanstalten, Verlagen oder Bildungseinrichtungen. Das können Radiosendungen, Interviews, Diskussionen, Vorträge, Hörspiele oder andere Formate sein – eine wahre Fundgrube an Informationen und Unterhaltung! Auf Apples Podcasts-Plattform finden sich Millionen solcher Beiträge, sie lassen sich online streamen oder herunterladen – auf iPhone, iPod, iPad, Mac und Windows-PC. Lernen Sie, wie Sie Podcasts nutzen können und wie Sie die passenden finden.

Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:

- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s)
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform „Zoom“ stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwierig. Sie brauchen dazu lediglich einen Computer oder Tablet mit Internetzugang. Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Halten Sie zusätzlich Ihr iPhone, iPad oder oder Android-Gerät bereit um die Unterrichtsinhalte praktisch ausprobieren zu können. Eine genaue Anleitung und die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.

O-523841 | →● Online
14.3., Mo, 18 – 19:30 Uhr | 14 €, zzgl.
Aufwandspauschale: 1 € | **Frank Balzer**

Alles rund um Videos und Fernsehen auf Apple-Geräten (Online Kurzeinführung)

Filme und Fernsehen sind heute weitgehend über das Internet zu empfangen. Wie geht das auf einem Mac, einem iPad oder iPhone? Und wofür ist ein Apple TV gut?

- Videos auf YouTube und anderen Portalen
- Fernsehempfang – life und in Mediatheken
- Spielfilme und Serien aus dem iTunes-Store
- Das persönliche Video-Archiv
- So zeigen Sie Ihre Diashows und Videos auf Ihrem Fernsehgerät

Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:

- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s)
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform „Zoom“ stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwierig. Sie brauchen dazu lediglich einen Computer oder Tablet mit Internetzugang. Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Halten Sie zusätz-

lich Ihr iPhone, iPad oder oder Android-Gerät bereit um die Unterrichtsinhalte praktisch ausprobieren zu können. Eine genaue Anleitung und die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.
O-523842 | →● Online
21.3., Mo, 18 – 20:15 Uhr | 21 €, zzgl. Aufwandspauschale: 1 € | **Frank Balzer**

Mac-Club – Lernen Sie Ihren Mac noch besser kennen!

Online-Kurs am Abend
Sie haben die ersten Schritte mit Ihrem Mac schon hinter sich. Nun wollen Sie mehr damit machen, möchten neue Anregungen bekommen, Ihren Arbeitsfluss verbessern oder brauchen „Nachhilfe" bei einigen Anwendungen? Wir treffen uns einmal monatlich, um individuelle Fragen und Probleme zu klären, weiterführende Tipps und Tricks auszutauschen und neue Apps kennen zu lernen. Alles wird gleich in der Praxis ausprobiert.
Voraussetzung: Sie sind halbwegs vertraut im Umgang mit dem Mac oder haben an einem Mac-Einführungskurs teilgenommen.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:
- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s)
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform „Zoom" stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwierig. Sie brauchen dazu lediglich einen Internetzugang auf Ihrem Mac (oder einem Zweitgerät). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Eine genaue Anleitung und die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.
O-523844 | →● Online
6x, 24.1. – 20.6., Mo, 18 – 20:15 Uhr | 18 UStd | 116 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

Internet und Social Media

Zielgruppe / Zielsetzung
In den meisten beruflichen Kontexten spielen das Internet und Social Media Anwendungen eine immer größere Rolle. Gezielte Recherchen im Internet und in Datenbanken, Social Media Marketing, Networking, An- und Verkauf, berufliche Weiterbildung, Buchungsportale für Dienstreisen, Personalsuche..... Im Sinne der eigenen Beschäftigungsfähigkeit muss Grundlagenwissen in diesem Bereich erworben, vorhandenes Wissen und Nutzungs- bzw. Produktionskompetenzen aktualisiert und erweitert werden. Unsere Seminare unterstützen Wiedereinsteigende, Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen bei der Erlangung und Erweiterung dieser digitalen Kompetenzen.

Achtung Internet - Wie Sie sich vor Gefahren schützen können

Bundesweiter Digitaltag
Viren, Trojaner, Würmer, Spyware, Phishing: Das Internet ist gefährlich. Zumindest dann, wenn man die Risiken nicht kennt. Wer weiß, wo die Gefahren lauern, kann viele davon vermeiden und sich vor anderen schützen - insbesondere vor Betrug, Abzocke und Datendieben. In dem Vortrag geht es nicht darum, ihren Computer optimal zu konfigurieren. Stattdessen wird allgemeinverständlich über typische Sicherheits- und Datenschutzprobleme bis hin zu üblichen Betrugsszenarien im Zusammenhang mit dem Internet informiert. Ziel ist es, ein allgemeines Verständnis für die Funktionsweise und die damit verbundenen Gefahren des Internet und des Konsums via Internet zu erlangen.
Ihr Wissen und Ihr Verhalten stehen im Mittelpunkt, nicht Ihr Computer.
Die Zugangsdaten zum Virtuellen Vortragsraum erhalten Sie nach Anmeldung einen Tag vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail.
O-528406 | →● Online
24.6. | Fr, 15–16:30 Uhr | **Thorsten Börsch**

Erfolgreich bei eBay verkaufen!

Tagesseminar am Wochenende
Lernen Sie, bei eBay selbst erfolgreich zu verkaufen.
Inhalte:
- eBay: Vor- und Nachteile im Vergleich zu anderen Verkaufsportalen
- genereller Aufbau des Online-Auktionshauses
- Wie werden eingestellte Artikel gut gefunden?
- **Rankingfaktoren bei eBay**
- Artikeldaten optimieren.
- Produktbeschreibungen
- Bildgestaltung
- **Der Verkauf**
- Einrichten und Bearbeitung von Angeboten
- Verkaufsformat
- **Bezahlsysteme**
- Verkaufsabwicklung nach der Auktion/dem Verkauf
- **Tipps und Tricks**
- Preiskämpfe vermeiden können
- das Bewertungssystem ausschöpfen
- Kunden auf die eigene Website locken

Voraussetzung: grundlegende PC- und Interneterfahrung.
A-524232 | VHS im KOMED
23.4., Sa, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd | 43 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Digitale Organisation - für Selbständige

Kostenloser Onlinevortrag im Rahmen des Digitaltages
Die Digitalisierung bietet viele Chancen und Möglichkeiten. Neben dem einfachen Zugang zu Informationen lassen sich heute auch die persönliche Organisation und das Selbstmanagement viel unkomplizierter digital unterstützen. Der Vortrag bietet einen Überblick zu den wichtigsten Tools für die digitale (Selbst)Organisation.
O-528040 | →● Online
24.6., Fr, 18–19 Uhr | **Dr. Michael Lindner**

Besprechungen, Workshops und Unterricht mit ZOOM – Basisseminar

Online-Kurs an einem Abend
Das Zoom-Training ist ideal für jeden, der seine Online Veranstaltungen ansprechend und erfolgreich mittels der Videokonferenzsoftware ZOOM virtuell anbieten möchte sowie alle Personen, die schnell und kompakt lernen möchten, ZOOM effektiv zu nutzen. In dem interaktiven Training lernen Sie unmittelbar in der ZOOM Umgebung:
- Zoom Versionen und Desktop-Client / Web-Client
- Wichtigste Zoom Einstellungen
- Planung und Einladung von Meetings
- Funktionsleiste (Stumm schalten, Video starten, Teilnehmende verwalten, Chat, Aufzeichnen)
- Breakout Sessions für digitale Gruppenarbeiten
- Interaktive Funktionen (Übertragung Host/ Co-Host Rechte, Warteraum, Reaktionen/ Melden, PowerPoint Präsentationen)
- Bildschirmfreigabe von Desktop für eigene Inhalte und Computerton

Die Schulungsinhalte werden als interaktives Training in einer leicht verständlichen Art präsentiert.
Voraussetzung zur Teilnahme: Sie sollten PC-Grundkenntnisse mitbringen.
Die Schulung findet als Online Seminar (Videokonferenz) mit der Software ZOOM statt. Im Vorfeld der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen entsprechenden Zugangslink. Um an dem Training teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC oder Laptop mit Internetzugang, einer Kamera und Mikrofon und installierter ZOOM App.
O-524803 | →● Online
27.4., Mi, 18 – 21:15 Uhr | 35 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Rüdiger Metzdorf**

Besprechungen, Workshops und Unterricht mit ZOOM – Aufbauseminar

Wenn Sie schon ein Basisseminar besucht oder grundlegende Erfahrung mit Besprechungen, Workshops und Unterricht mit ZOOM Videokonferenzen haben, verhilft Ihnen dieser Kurs zu einem tieferen Ein-

stieg und Festigung Ihres Wissens. In diesem Kurs lernen Sie weitere Anwendungen und Problemlösungen kennen, sowie Tipps und Tricks und interessante Features:

- Virtueller Hintergrund
- Unterricht interaktiv (Folien als virtueller Hintergrund, Abfragen, Whiteboard)
- Ablauf im Unterricht wie z.B. Podiumsdiskussionen, virtueller Sitzplan
- Tools für den Unterricht
- Virtuelle Performance (Kameraposition, Hintergrund Gestaltung, Licht, Outfit)
- Nützliche Tipps zu Störungen
- Audio und Tastenkürzel

Die Schulungsinhalte werden als interaktives Training in einer leicht verständlichen Art präsentiert.

Voraussetzung zur Teilnahme: Sie haben das Grundlagenseminar besucht oder bringen entsprechende Vorkenntnisse mit. Die Schulung findet als Online Seminar (Videokonferenz) mit der Software ZOOM statt. Im Vorfeld der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen entsprechenden Zugangslink. Um an dem Training teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC oder Laptop mit Internetzugang, einer Kamera und Mikrofon und installierter ZOOM App.

O-524805 | →● Online
4.5., Mi, 18–21:15 Uhr |
35 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Rüdiger Metzdorf

Wie umgehen mit der DSGVO?
Bildungsurlaub

Durch die Einführung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist eine allgemeine Unsicherheit mit dem Umgang von personenbezogenen Daten entstanden. Diese Unsicherheit führt zu Fehlverhalten bei den Betroffenen. Ebenso ist in Vereinen und anderen Bereichen des alltäglichen Lebens eine starke Verunsicherung, was das Thema Datenschutz angeht, zu spüren. Dieser Datenschutzsensibilisierungskurs hilft dabei mit dem Thema Datenschutz vernünftig umzugehen. Unter dem Motto: „Was darf ich und was sollte ich lieber lassen“ werden anhand der Firma Kölle GmbH, eine Firma aus Köln die Kamelle vertreibt, alltägliche Abläufe durchlebt und die DSGVO in verständlichen Worten näher gebracht. Dieser Kurs richtet sich somit an jeden, der in seinem beruflichen oder privaten Alltag mit personenbezogenen Daten zu tun hat. Also an Vereinsmitglieder, Menschen die tagtäglich im Kundenkontakt stehen und Personen die ihre Angst vor dem Gespenst Datenschutz verlieren möchten.

Vorkenntnisse: keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.

A-524807-BU | VHS im KOMED
5x, 25.4.–29.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
BU | **Dr. Herwig Pant**

A-524808-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10.–28.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
BU | **Dr. Herwig Pant**

Tastschreiben am PC

10 Flinke Finger – Tastschreiben heute
Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – Abendkurs mit Übungseinheiten

„Das 10-Flinke-Finger-System“ ermöglicht den Teilnehmenden mit viel Spaß und innerhalb kürzester Zeit, die Tastatur blind zu beherrschen. Das innovative Lernsystem berücksichtigt verschiedene Lerntypen und sorgt durch das Zusammenspiel mehrerer Sinne für schnelleres und effizienteres Lernen. Im Mittelpunkt steht das Lernen mit allen Sinnen (Sehen, Hören, Fühlen).

Solche beschleunigenden Lehr- und Lernmethoden berücksichtigen die Funktionsweise des menschlichen Gehirns und erreichen mit einem speziellen mentalen Ansatz sonst nicht mögliche Gedächtnisleistungen und Lernfortschritte. Diese Techniken sind nicht neu, denn auch Gedächtniskünstler*innen nutzen sie, um sich lange Zahlenreihen zu merken. Auch Sportler*innen bereiten sich mit Hilfe von Mentaltechniken auf Wettkämpfe vor.

Ein Begleitskript aus dem Herdt-Verlag ist im Kursentgelt enthalten. Mit dem zur Verfügung gestellten kostenlosen „Tipp“-Trainer, der auch zuhause (unbegrenzt) nutzbar ist (für viele Betriebssysteme, auch macOS bis 10.14), können Sie auch nach dem Kurs durch Übung Ihre Tippleistung /-geschwindigkeit noch deutlich steigern.

A-526420 | VHS im KOMED
4x, 14.2.–23.2.,
Mo, Mi, 18:30–21 Uhr | 12 UStd |
73 €, zzgl. Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz Tastschreibtrainer: 20 € | **S** | **Saskia Weck**

A-526421 | VHS im KOMED
4x, 26.4.–5.5., Di, Do, 18:30–21 Uhr |
12 UStd | 73 €, zzgl. Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz Tastschreibtrainer: 20 € |
S | **Saskia Weck**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – Wochenendseminar mit Übungseinheiten

A-526646 | VHS im KOMED
3x, 28.1.–30.1., Fr, 28.1., 17–20 Uhr,
Sa, 29.1., So, 30.1., 9–14 Uhr | 16 UStd |
111 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € |
WE S | **Heidrun Pallagst**

A-526647 | VHS im KOMED
3x, 18.2.–20.2., Fr, 18.2., 17–20 Uhr,
Sa, 19.2., So, 20.2., 10–15 Uhr | 16 UStd |
111 €, zzgl. Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz Tastschreibtrainer: 20 € | **WE S** |
Angelika Hanning

A-526648 | VHS im KOMED
3x, 4.3.–6.3., Fr, 4.3., 17–20 Uhr,
Sa, 5.3., So, 6.3., 9–14 Uhr | 16 UStd |
111 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € |
WE S | **Heidrun Pallagst**

A-526649 | VHS im KOMED
3x, 22.4.–24.4., Fr, 22.4., 17–20 Uhr,
Sa, 23.4., So, 24.4., 9–14 Uhr | 16 UStd |
111 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € |
WE S | **Heidrun Pallagst**

A-526651 | VHS im KOMED
3x, 27.5.–29.5., Fr, 27.5., 17–20 Uhr,
Sa, 28.5., So, 29.5., 9–14 Uhr | 16 UStd |
111 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
WE S | **Saskia Weck**

A-526652 | VHS im KOMED
3x, 1.7.–3.7., Fr, 1.7., 17–20 Uhr,
Sa, 2.7., So, 3.7., 9–14 Uhr | 16 UStd |
111 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € |
WE S | **Heidrun Pallagst**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – an drei Samstagen
A-526653 | VHS im KOMED
3x, 13.8.–20.8., Sa, So, 9:30–12:45 Uhr | 12 UStd | 83 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Bernd Peuler**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – Wochenendseminar mit Übungseinheiten
A-526654 | VHS im KOMED
3x, 21.10.–23.10., Fr, 21.10., 17–20 Uhr, Sa, 22.10., So, 23.10., 9–14 Uhr | 16 UStd | 111 €, zzgl. Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz Tastschreibtrainer: 20 € | **WE S** | **Angelika Hanning**

Junge VHS: 10 Flinke Finger – Tastschreiben heute
Ferienkurs: Multisensorisches Lernen für Schülerinnen und Schüler ab 12
Kein lästiges Suchen mehr nach den Buchstaben? Zügig E-Mails verfassen und flott im Chat mithalten! In diesem Kurs lernst Du die Tastatur am PC/Laptop blind zu nutzen, um schnell, sicher und fehlerarm am PC zu schreiben. Töne, Farben, Bilder und Ballspiele machen das Lernen abwechslungsreich und helfen, sich zu merken wo die Buchstaben auf der Tastatur liegen! Sicherheit und Schnelligkeit gewinnst Du mit der Zeit fast wie von allein. Bitte Bleistift, Radiergummi und Buntstifte in rot, gelb, blau und grün mitbringen.
Reduzierter Schülerpreis inkl. Buch, weitere Ermäßigung nur für Kölnpass-Inhaber möglich.
A-526708 | VHS im KOMED
4x, 19.4.–22.4., Di–Fr, 10–13:15 Uhr | 16 UStd | Entgelt Schüler: 69 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Heidrun Pallagst**

A-526709 | VHS im KOMED
4x, 19.4.–22.4., Di, 19.4., – Do, 21.4., 14–17:15 Uhr, Fr, 22.4., 13:30–16:45 Uhr | 16 UStd | Entgelt Schüler: 69 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Heidrun Pallagst**

A-526710 | VHS im KOMED
4x, 4.7.–7.7., Mo–Do, 10–13:15 Uhr | 16 UStd | Entgelt Schüler: 69 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Heidrun Pallagst**

A-526711 | VHS im KOMED
4x, 4.7.–7.7., Mo–Do, 14–17:15 Uhr | 16 UStd | Entgelt Schüler: 69 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Heidrun Pallagst**

Office (Fit fürs Büro)

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler*innen, Selbstständige und Existenzgründer*innen, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit den Standardprogrammen in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen.
Die Office-Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel um 50 % reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Trainer*innen. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Fit fürs Office – Einführung in Word und Excel
Bildungsurlaub
Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office, die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt, wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden. Die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel werden vorgestellt und praktisch geübt. Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es von Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen.
Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.
A-545119-BU | VHS im KOMED
5x, 7.3.–11.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlage: 22 € | **BU S** | **Pascale Rudolph**

A-545120-BU | VHS im KOMED
5x, 20.6.–24.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlage: 22 € | **BU S** | **Jochen Eikmeier**

A-545121-BU | VHS im KOMED
5x, 12.9.–16.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlage: 22 € | **BU S** | **Horst Lenting**

Seminar an zwei Wochenenden
A-545524 | VHS im KOMED
4x, 29.1.–6.2., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 32 UStd | 208 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-545525 | VHS im KOMED
4x, 26.3.–3.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 32 UStd | 208 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Seminar an zwei Wochenenden (zu Beginn und Ende der Herbstferien NRW)
A-545528 | VHS im KOMED
4x, 1.10.–16.10., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 32 UStd | 208 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Erkan Koc**

Aufbau

MS-Office im Büro: Die Möglichkeiten wirklich professionell nutzen
Bildungsurlaub
Zielgruppe: Das Seminar wendet sich an Sekretariatskräfte, Sachbearbeiter*innen u. andere Interessierte, die ihre Office-Kenntnisse auffrischen, erweitern und das Zusammenspiel der verschiedenen Office-Programme optimal nutzen wollen.
Seminarziel: Sie lernen die Stärken des jeweiligen Office-Programms für konkrete Arbeitsaufgaben und das effektive Zusammenspiel der Office-Programme an gängigen Beispielen aus dem Büroalltag kennen.
Nach der Vorstellung von Techniken für die effizientere Arbeit mit den Office-Programmen werden sie in Übungen am PC trainiert und gefestigt. Dabei werden insbesondere konkrete Fragen und Themenwünsche der Teilnehmenden berücksichtigt.
Inhalte: Tipps und Übungen zu Word, Excel, PowerPoint und Outlook.
Die Erstellung einer Briefvorlage (unter Beachtung der DIN), der Seriendruck (inkl. Umschlägen, Etiketten, Serienbriefen und Serien-E-Mails mit korrekten Anreden und Grußzeilen) und das Zusammenspiel der genannten Programme spielen jeweils eine besondere Rolle.
Voraussetzung: Grundkenntnisse in Word und Excel.
A-546108-BU | VHS im KOMED
5x, 31.1.–4.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-546109-BU | VHS im KOMED
5x, 16.5.–20.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-546110-BU | VHS im KOMED
5x, 19.9.–23.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Vertiefungskurs an zwei Wochenenden
A-546206 | VHS im KOMED
4x, 7.5.–15.5., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 32 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Professionell Visualisieren mit Excel und PowerPoint
Bildungsurlaub an drei Tagen
Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt. Aber was wäre Visualisieren ohne PowerPoint? Auch hier gibt es Vieles zu entdecken bis hin zur „mobilen“ PowerPoint-Präsentation mit dem Smartphone. Anhand vieler Übungen werden Sie die Theorie in die Praxis umsetzen. Ziel ist es, die vielfältigen Möglichkeiten in Excel und PowerPoint zur Visualisierung kennen zu lernen, einzuüben und effizient anwenden zu können.
Excel:
- Bedingte Formatierung
- Grundlagen der Diagrammerstellung,
- Änderungen gegenüber Vorversionen,
- eigene Vorlagen speichern,
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen,
- Formen für Hervorhebungen nutzen,
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden,
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen,
- Verbund-Diagramme,
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie “Balken aus Kreis“),
- zusammengehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen,
- Trend und Prognose,
- spezielle Typen (wie Blasen-, Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm),
- Add-Ins (wie People Graph),
- Karten, 3D-Karten,
- Trick-Diagramme (wie Gantt-Diagramme),
- Sparklines,
- Diagramme in PP verwenden.

PowerPoint:
- Folienaufbau, Grundlagen,
- Folienmaster anpassen,
- Objekte einfügen und formatieren, Formen, Smartart, Audios, Videos,
- Design-Vorlagen nutzen, speichern, Tipps für ein ansprechendes Design,
- Animationen und Folienübergänge,
- A ktionseinstellungen,
- Tipps + Tricks zur Diagramm-Präsentation,
- Notizen, Handouts,
- Präsentation versenden oder extern vorführen (Mail/USB-Stick/Laptop),
- Präsentieren via Smartphone (Office Remote/Miracast).

Voraussetzungen: Word- und Excel-Grundkenntnisse, in Excel zumindest routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, Kopieren und Einfügen.
A-546506-BU | VHS im KOMED
3x, 2.3.–4.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 177 €, zzgl. Skriptkosten: 16 € | **BU** | **Andreas Matzdorf**

A-546507-BU | VHS im KOMED
3x, 12.9.–14.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 195 €, zzgl. Skriptkosten: 16 € | **BU** | **Andreas Matzdorf**

Office Tools

OneNote
Mehr als nur ein schnöder digitaler Notizblock! Effizient und organisiert arbeiten!
Optimieren Sie ihr Zeitmanagement. Lernen Sie mit Microsoft OneNote Ihre Gedanken, Ideen, Fundstücke aus dem Netz und Aufgaben zu sammeln und gleich zu strukturieren.
Ihr Nutzen: Mit OneNote haben Sie Ihre Termine und Ideen immer bei sich – auf Ihrem Computer, Tablet oder Telefon. OneNote ist ein zentrales Element der modernen Arbeit mit dem Office Paket, es unterstützt Ihr Wissensmanagement und die Teamarbeit. Lernen Sie die Chancen, die OneNote bietet, kennen und erfahren Sie, wie sie es in der Praxis optimal einsetzten können.
Inhalte:
- Oberfläche und Funktionen
- Texte und Tabellen einfügen und bearbeiten
- Bilder, Audio- und Videodateien einbinden
- Anhänge, z.B. Word-Dokumente und Excel-Tabellen, ergänzen
- Verknüpfungen einrichten (Hyperlinks zu Websites u. Laufwerkpfaden, on- und offline)
- in OneNote Notizbuchern effektiv suchen
- Arbeiten im Team: Notizbücher via OneDrive oder anderweitig freigeben

Voraussetzung: Grundlegende PC-Praxis mit Windows, Word und Internet
A-547087 | VHS im KOMED
30.4., Sa, 10–16 Uhr | 7 UStd | 54 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Onlinekurs
Inhalte und Vorkenntnisse wie oben.
Voraussetzung: PC mit stabiler Internetverbindug, Kamera und Mikroron.
O-547089 | →● Online
25.6., Sa, 10–16 Uhr | 7 UStd | 54 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Textverarbeitung

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler*innen, Selbstständige und Existenzgründer*innen, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit dem Standardprogramm in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen. Die Textverarbeitungskurse werden in der Regel in der Software Word 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Textverarbeitung mit Word – Grund- und Aufbauwissen
Bildungsurlaub
Word – das kann doch jeder? Den Spruch hört man oft, er stimmt aber nicht. Wenn Schreibtischtätigkeiten beim Job zum Kerngeschäft gehören, genügen einfachste Kenntnisse in Textverarbeitung nicht (mehr). Die Anforderungen sind gestiegen – aus gutem Grund, denn wer die erweiterten Möglichkeiten nicht beherrscht, arbeitet in vielen Fällen ineffizient und erreicht zudem nicht die gewünschte Qualität.
Zielgruppe: Für Teilnehmende mit einfachen Word-Kenntnissen, die den sicheren Umgang mit Word für ihre berufliche Tätigkeit erlernen möchten. Ziel des Kurses ist es, vorzeigbare Produkte mit weniger Aufwand in kürzerer Zeit zu erstellen. Dazu gibt es jede Menge praxisbewährter Tipps.
Inhalte:
- Grundlagen der Textformatierung, wie Zeichen- und Absatzformatierung, Aufzählung und Nummerierung, Tabstopps und Tabellen, Silbentrennung, Rechtschreibkorrektur, Seitennummerierung, Suchen und Ersetzen,
- kleine und große Textbausteine (Autokorrektur, Autotext), Einfügen von Sonderzeichen (z.B. bei fremdsprachigen Eigennamen),
- Dokumentvorlagen (wie DIN-Brief) erstellen und anwenden,
- Arbeiten im Team, darunter Überarbeitung von Entwürfen, Vergleich verschiedener Versionen, Kommentierung, Schutz vor (versehentlicher) Überschreibung,
- Umgang mit größeren Dokumenten, dafür Formatvorlagen definieren und anwenden, gliedern, Inhaltsverzeichnis und andere Verzeichnisse automatisch erstellen lassen,
- mehrspaltige Broschüren,
- Grafiken, Formen, Textfelder,
- Etiketten, Umschläge, Seriendruck,

- Tabellen und Diagramme aus Excel einfügen.

Voraussetzung: Sichere Maus-, Tastatur- und Windows-Handhabung sowie Word-Erfahrungen auf einfachem Niveau (Tippen, Markieren, unterstreichen, Kopieren und Einfügen).

A-530016-BU | VHS im KOMED
5x, 4.4.–8.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-530017-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10.–28.10.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Textverarbeitung mit Word

Abendkurs

Sie wollen den Umgang mit der Textverarbeitung Word anhand praktischer Übungen am PC anwendungsbezogen erlernen.

Inhalte:
- Grundlagen der Textverarbeitung
- Texteingabe und Korrekturen, Markieren und Löschen
- Zeichen- und Absatzformate
- Rechtschreib- und Grammatikprüfung
- Dokumente speichern und drucken
- Texte gestalten, Tabulatoren, Nummerierung und Aufzählung, Seitengestaltung
- Automatisierung
- Tabellen und Grafiken einfügen und bearbeiten
- Dokumentenverwaltung
- grafische Gestaltungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse insbesondere Dateiverwaltung.

A-530214 | VHS im KOMED
5x, 25.1.–22.2., Di, 18–21:15 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-530215 | VHS im KOMED
5x, 25.4.–23.5., Mo, 18–21:15 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Horst Lenting**

Kurs am Vormittag
A-530402 | VHS im KOMED
5x, 2.3.–30.3., Mi, 9–12:15 Uhr | 20 UStd |
113 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
S | **Horst Lenting**

Wochenendseminar
A-530600 | VHS im KOMED
19.3., 20.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karl Scherer**

Word: Noch einmal von vorne und systematisch, bitte!

Für Teilnehmende mit ersten Vorkenntnissen in Word

Sie arbeiten schon mit Word, aber investieren nach eigenem Gefühl zu viel Zeit und Nerven in die Erstellung einfacher Briefe.

Inhalte:
- Orientierung auf der Programmoberfläche von Word, Schnellstartleiste anpassen.
- automatische Einstellungen des Programms (Großschreibung am Zeilenbeginn, blau unterstrichene E-Mail-Adressen etc.).
- warum verschieben sich Absätze und was kann man dagegen tun?
- der Einsatz von Tabulatoren
- das Datum mit einem Klick an den rechten Seitenrand verschieben
- Nummerierungen und Aufzählungen nach Wunsch einsetzen und gestalten.
- Bilder einfügen und sicher positionieren.

Ziel ist es, durch die Kenntnis einiger Grundsystematiken, schnell ansprechend aussehende Briefe zu schreiben. So können Sie sich in Zukunft wieder auf die Inhalte Ihrer Texte konzentrieren anstatt mit widerspenstigen Gestaltungen zu kämpfen. Das Bearbeiten von umfangreichen Dokumenten wie Diplomarbeiten oder auch das Nutzen von Formatvorlagen und automatisierten Inhaltsverzeichnissen gehören nicht zu den Themen dieses Seminars.

Voraussetzung: Grundlegende Computerkenntnisse im Umgang mit Maus und Tastatur, erste Erfahrungen im Schreiben von Texten mit Word.

A-530817 | VHS im KOMED
5.3., Sa, 9:30–17 Uhr | 8 UStd |
52 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
WE S | **Pascale Rudolph**

Aufbau

Word Vertiefung

Online-Intensivkurs am Vormittag

Das Seminar wendet sich an Bürokräfte, die ihre Word-Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten.

Inhalte:
- Erweiterte Absatzformatierung. Aufzählungen und Nummerierungen.
- Autokorrektur, Textbausteine. Sonderbuchstaben (wie ñ, ç)
- Bilder und Grafiken einfügen, zuschneiden, Textumlauf einstellen. Screenshots.
- DIN-Brief erstellen, Dokumentvorlage.
- Tabellen erstellen und bearbeiten.
- Etiketten. Briefumschläge bedrucken.
- Seriendruck: Prinzip, Seriendruckfelder, Word-Grußzeile.
- DIN-Adressierung mit Wenn-Dann-Anweisungen.

Die Schulung findet in einem virtuellen Kursraum statt. Er enthält u.a. Übungen, Musterlösungen, Anleitungen, Links und Kommunikationstools. Sie können ihn jederzeit zum individuellen Üben und Vertiefen, Vor- und Nachbereiten und zum Austausch mit Ihren Kurskolleg*innen nutzen (bis 3 Wochen nach Kursende). Hier besteht die Chance, miteinander nachhaltig zu lernen.

Schulungsunterlagen: Es werden kostenlose Unterlagen im Internet verlinkt.

Voraussetzung: sicherer Umgang mit Maus und Tastatur, reichlich Alltags-Erfahrungen im Umgang mit Word.

O-531400 | →● Online
5x, 7.3.–11.3., Mo–Fr, 9–12:15 Uhr |
20 UStd | 127 € | **S** | **Andreas Matzdorf**

Textverarbeitung mit Word für Fortgeschrittene

Wochenendseminar

Hier lernen Sie, mit MS-Word Word professioneller umzugehen und Ihre Texte routinierter und effektiver zu bearbeiten.

Inhalte:
- Dokumentvorlagen, Formatvorlagen erstellen,
- Druckformate definieren und bearbeiten,
- Tabellenfunktionen (Feldfunktionen),
- Serienbrief, Seriendruckdaten aus verschiedenen Datenquellen,
- Austausch mit anderen Office-Programmen.

Voraussetzung: Word-Grundkenntnisse Kleingruppenkurs.

A-531608 | VHS im KOMED
9.4., 10.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd |
118 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € |
WE S | **Karl Scherer**

Serienbriefe erstellen mit Word

Wochenende (Kleingruppe)

Alljährlich zur Adventszeit die gleiche Frage: Wie war das noch mit den Serienbriefen? Doch nicht nur für Weihnachtsbriefe ist der Seriendruck eine wunderbare Funktion, um Rundbriefe oder Standardschreiben individualisiert zu verschicken. Und damit die Individualisierung auch richtig klappt, ist es gut zu wissen, wie man die zur Person passende Anrede richtig einstellt bzw. wie man dafür sorgt, dass im Adressfeld keine unschönen Lücken entstehen, auch wenn nicht jeder Kunde einen Titel trägt und die Adressierungsangaben je nach Firma unterschiedlich umfangreich sind.

Inhalte:
- Grundlagen der Serienbrieferstellung
- Datensätze suchen, sortieren und filtern
- Einfache Wenn... dann Abfragen
- Doppelte Wenn... dann Abfragen
- Adressetiketten
- Serien-E-Mails mit Outlook

Voraussetzung: Grundlagen der Textverarbeitung mit Word.
A-531759 | VHS im KOMED
12.2., Sa, 10 – 16:30 Uhr | 7 UStd |
59 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 12 € |
WE S | **Pascale Rudolph**

Tabellenkalkulation

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende sowie Freiberufler*innen, Selbstständige und Existenzgründer*innen, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit dem Standardprogramm in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen
Die Excelseminare werden in der Version 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Tabellenkalkulation mit Excel – Grund- und Aufbauwissen
Bildungsurlaub
Inhalte:
- Excel anpassen
- Dateneingabe, Zellformatierung, spezielle Formate (wie Datum, Zeit, benutzerdefiniert), Tabellen editieren
- Systematische Formel-Erstellung, relative und absolute Adressierung, Funktionen, Funktionsassistent, Wenn- und Verweis-Funktionen
- Layout und Drucken, Anzeigen und Drucken von Formeln
- Kopf- und Fußzeilen
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln
- Gliedern
- Bedingtes Zusammenfassen von Daten, Teilsummen
- Pivot-Tabellen
- Sortieren und Filtern, Datenmaske
- Schnellformatvorlagen, Designs, Autoformate
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- Diagramme, Grafik-Objekte
- Fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren, Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, andere Formate speichern
- Arbeitsmappen schützen und freigeben.

Voraussetzung: Grundlegende Excel-Erfahrungen (routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, Kopieren und Einfügen) und sichere Windows-Handhabung.
A-532029-BU | VHS im KOMED
5x, 28.3. – 1.4., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
20 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532030-BU | VHS im KOMED
5x, 15.8. – 19.8., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
20 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532031-BU | VHS im KOMED
5x, 14.11. – 18.11.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel
Bildungsurlaub an drei Tagen
Inhalte:
- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten
- Kalkulation – einfache Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zellbezüge
- Funktionsassistent
- Fehler in Formeln, Formelüberwachung
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.
A-532111-BU | VHS im KOMED
3x, 21.2. – 23.2.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
161 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
BU S | **Jochen Eikmeier**

A-532112-BU | VHS im KOMED
3x, 13.6. – 15.6.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
161 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
BU S | **Jochen Eikmeier**

A-532113-BU | VHS im KOMED
3x, 5.10. – 7.10., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 161 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **BU S** | **Jochen Eikmeier**

Abendkurs
A-532226 | VHS im KOMED
5x, 13.1. – 10.2., Do, 18:45 – 21:45 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Joachim Sack**

A-532228 | VHS im KOMED
5x, 27.4. – 25.5., Mi, 18:45 – 21:45 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Joachim Sack**

A-532229 | VHS im KOMED
5x, 3.5. – 31.5., Di, 18 – 21:15 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Horst Lenting**

A-532230 | VHS im KOMED
5x, 31.8. – 28.9., Mi, 18:45 – 21:45 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Joachim Sack**

Excel – Einführung: Onlinekurs
Tutoriell begleitetes Lernen in der vhs.cloud. Dauer maximal 4 Wochen – individueller Einstieg jederzeit möglich
Inhalte s.o. Detailinformationen zur Arbeitsweise auf **www.vhs.koeln.de**.
Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:
- Sichere E-Mail-, Internet- und Windows-Handhabung,
- Neugier, Spaß und Zähigkeit beim Lernen sind hilfreich: Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus.
- Kommunikationsfreudigkeit im (digitalen) Austausch mit anderen.
- Excel (empfohlen: 2013 oder neuer), Internetzugang. Webcam und Mikrofon sind kein absolutes Muss, aber dringend empfohlen. Alle Lektionen beziehen sich auf Windows-PCs.

Arbeitsaufwand / Dauer / Umfang: Nach dem Einstieg haben Sie 4 Wochen Zeit zur Bearbeitung des Onlineseminars in der vhs.cloud. Wir gehen davon aus, dass für alle Kursinhalte mind. 8 Zeitstunden an Lern- und Übungsaufwand einkalkuliert werden sollten. Einzelne Lernbausteine werden Sie je nach Vorkenntnissen schon ab 10 Minuten bearbeitet haben, andere Themen brauchen deutlich mehr Zeit.
Wie funktioniert die Anmeldung?
Anmeldung ausschließlich per E-Mail oder telefonisch an
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
0221 / 221-23742 oder -23679
Sie registrieren sich parallel in der vhs.cloud Mit der Buchungsbestätigung erhalten Sie von uns einen Kurscode um dem Kursraum in der vhs.cloud beizutreten. Sie folgen der Anleitung, und beantragen den Zugang zum Kursraum. Herr Matzdorf schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.
O-532612 | →● Online
1.1., 30.6., | 104 € |
Andreas Matzdorf

Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel

Wochenendseminar

Inhalte:
- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten
- Kalkulation – einfache Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zellbezüge
- Funktionsassistent
- Fehler in Formeln, Formelüberwachung
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

Voraussetzung:
Sichere Windows-Kenntnisse.

A-532629 | VHS im KOMED
22.1., 23.1., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Erkan Koc**

A-532630 | VHS im KOMED
23.4., 24.4., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

A-532631 | VHS im KOMED
14.5., 15.5., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karl Scherer**

Live-Online-Seminar am Wochenende

O-532632 | →● Online
30.7., 31.7., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Excel: Tabellarische Übersicht erstellen

Abendkurs

Dieser Kurs richtet sich an Menschen, die keine komplizierten Formeln und Datenauswertungen mit Excel ausführen müssen, sondern die einfach Daten tabellarisch erfassen, pflegen, sortieren und ausdrucken möchten.
Ihre Rechenaufgaben am PC beschränken sich auf einfache Kalkulationen auf der Basis der Grundrechenarten. Sie erfahren, dass Excel durchaus Spaß machen kann und dass einige systematische Grundlagenkenntnisse helfen, das Programm erfolgreich anzuwenden.

Kursinhalte:
- Daten eingeben und korrigieren
- Effektiver arbeiten mit der Autoausfüllfunktion
- Übersicht gewinnen durch Sortier- und Filterfunktionen
- Ausdrucken nach Wunsch
- Tabellen gestalten
- Ärger mit Zahlformaten vermeiden
- Einfache Berechnungen mit den Grundrechenarten.

Voraussetzung: sicherer Umgang mit der Windows Oberfläche sowie mit Maus und Tastatur.

A-532908 | VHS im KOMED
3x, 17.3. – 31.3., Do, 18:30 – 21:45 Uhr |
12 UStd | 68 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
S | **Pascale Rudolph**

Excel-Auffrischung: Formeln systematisch erstellen – Onlinekurs

Sie arbeiten seit einigen Jahren mit Excel, haben sich selbst aber kaum mit Formelerstellung beschäftigt? Der Besuch des Excel-Grundkurs ist lange her, „das mit den Formeln“ habe Sie nie so richtig verstanden oder vergessen?
In diesem kompakten Onlinekurs an zwei Vormittagen bringen Sie sich auf den Stand. Im Kurs geht es fast ausschließlich um die Erstellung von Formeln unter Nutzung einfacher Funktionen – schrittweise, systematisch, verständlich, mit reichlich Zeit zum Üben an vielen praktischen Beispielen.

Seminarziel: Nach diesem Kurs können auch Sie Formeln einsetzen! Sie verfügen über das notwendige Know-how um erfolgreich am Excel-Aufbaukurs der VHS Köln teilnehmen zu können.

Voraussetzungen: Sichere E-Mail-, Internet- und Windows-Handhabung, einfache Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung)

Technische Voraussetzung:
Sie benötigen einen Rechner mit stabilem Internetzugang, Webcam und Mikrofon. Auf Ihrem Rechner muss Excel (ab Version 2013) installiert sein.
Die Zugangsdaten zum vhs.cloud-Kursraum erhalten Sie vor Seminarbeginn.

O-532917 | →● Online
14.5., 15.5., Sa, So, 10 – 13:15 Uhr |
8 UStd | 62 € | **Andreas Matzdorf**

Aufbau

Tabellenkalkulation mit Excel – Aufbaukurs

Bildungsurlaub

Inhalte:
- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- komplexe und verschachtelte Funktionen, Wenn- und Verweis-Funktion
- Bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate
- Gliedern, Teilergebnisse
- Sortieren, Datenmaske, Filtern, Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Zell-, Tabellen- und Mappenschutz
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln, Matrix-Formeln und -Funktionen
- Abrufen und Transformieren (eh. “Power Query“, Einführung)
- Pivot-Tabellen
- Optimieren von Diagrammen
- Autoformate, Schnellformatvorlagen, Designs
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren
- Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, einfache Makros.

Zwischen den einzelnen Themenblöcken werden Sie auch immer wieder Gelegenheit haben, das Gelernte zu üben.

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533032-BU | VHS im KOMED
5x, 7.2. – 11.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-533033-BU | VHS im KOMED
5x, 20.6. – 24.6., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-533034-BU | VHS im KOMED
5x, 17.10. – 21.10.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

Excel – Aufbaukurs

Abendkurs

Excel Aufbaukurse im Abend- und Wochenendbereich bieten wir im Umfang von 16 bis 25 Unterrichtsstunden an.

Inhalte, die auf jeden Fall behandelt werden:
- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- Wenn- und Verweis-Funktion
- Komplexe und verschachtelte Funktionen
- erweiterte Fehlersuche, Fehlerbehandlung und –vermeidung
- mit Datum und Zeit rechnen, benutzerdefinierte Formate
- Bedingte Formatierung
- Sortieren, Filtern
- Pivot-Auswertungen (Einführung)
- 3D-Formeln, Daten kombinieren
- Abrufen und Transformieren (eh. “Power Query“, Einführung)
- Datenüberprüfung, Zellschutz
- Hilfen für die Arbeit mit größeren und/oder mehreren Tabellen

Weitere Inhalte, die je nach Stundenumfang des Kurses und Interessen der Teilnehmenden teilweise auch behandelt werden können:
- Matrix-Formeln
- erweiterte Diagrammbearbeitung (Auswahl)

- Spezialfilter und Datenbankfunktionen
- Schnellformatvorlagen, Designs
- Mappenschutz, Datei verschlüsseln
- Datenimport und -export
- Verwendung von Namen
- Kommentare
- Arbeitsmappen zur simultanen Bearbeitung freigeben, Änderungen protokollieren und zusammenführen
- Konsolidieren
- Makros (Einführung)
- Excel-Objekte in Word oder Powerpoint einfügen

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533122 | VHS im KOMED
6x, 19.1.–23.2., Mi, 18–21:15 Uhr |
24 UStd | 170 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **S** | **Stephan Höhne**

A-533123 | VHS im KOMED
6x, 3.3.–7.4., Do, 18:45–21:45 Uhr |
24 UStd | 170 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-533124 | VHS im KOMED
6x, 4.5.–8.6., Mi, 18–21:15 Uhr |
24 UStd | 170 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **S** | **Stephan Höhne**

Wochenendseminar

A-533415 | VHS im KOMED
5.3., 6.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-533416 | VHS im KOMED
11.6., 12.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Karl Scherer**

Onlinekurs: Excel – Aufbau

am Wochenende

Inhalte wie oben.

Technische Voraussetzungen:

- Windows Rechner mit einer Internetbandbreite von mind. 1,5 Mbps
- Webcam
- Headset mit Mikrofon (Smartphoneheadset funktioniert ggf. auch)

Ein zweiter Screen (z.B. auch Tablet) ist hilfreich.

O-533417 | →● Online
18.6., 19.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE** | **Jochen Eikmeier**

Excel-Vertiefung: Onlinekurs – tutoriell begleitetes Lernen in der vhs.cloud // Dauer 6 Wochen – individueller Einstieg jederzeit möglich

Sie möchten Ihre Excel-Kenntnisse vertiefen? Orts- und zeitunabhängig, in Lerntiefe und Umfang flexibel, ganz nach Ihren Bedürfnissen und Möglichkeiten lernen?
Ihr individueller Einstieg ist jederzeit möglich, Sie haben nach dem Start 6 Wochen lang Zeit, das Selbstlernprogramm in der vhs.cloud zu nutzen.

In der vhs.cloud bedeutet Online-Lernen:

- systematisierte und vorstrukturierte Lernbausteine zu den Kursthemen,
- Video-Einführungen und How-tos,
- Materialien und Anleitungen,
- vielfältige Übungsaufgaben und Musterlösungen,
- durchgängige zeitversetzte Hilfestellungen durch den Kursleiter (außerhalb der Schulferien NRW) und ggf. andere Teilnehmende via Forum und Chat.
- Online-Meetings nach Bedarf, Lust und Laune

Inhalte/Themenschwerpunkte Excel:

- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- Wenn- und Verweis-Funktion
- Tipps zur Fehlervermeidung
- Mit Datum und Zeit rechnen, benutzerdefinierte Formate
- Bedingte Formatierung
- Sortieren, Filtern
- Pivot-Auswertungen (Einführung)
- 3D-Formeln, Daten kombinieren und konsolidieren
- Abrufen und Transformieren (Einführung)
- Datenüberprüfung, Zellschutz
- Hilfen für die Arbeit mit größeren und/oder mehreren Tabellen
- Diagramme und Sparklines

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Sichere E-Mail-, Internet- und Windows-Handhabung.
- Excel-Grundlagenkenntnisse, insbesondere routinierte Nutzung einfacher Formeln und Funktionen (Summe, Min, Mittelwert) unter Verwendung des $-Zeichens (gemischte und absolute Adressierung).
- Neugier, Spaß und Zähigkeit beim Lernen sind hilfreich: Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus.

Arbeitsaufwand/Dauer/Umfang: Nach dem Einstieg haben Sie maximal 6 Wochen Zeit zur Bearbeitung des Onlineseminars in der vhs.cloud. Wir gehen davon aus, dass für alle Kursinhalte mind. fünfzehn Zeitstunden an Lern- und Übungsaufwand einkalkuliert werden sollten. Einzelne Lernbausteine werden Sie je nach Vorkenntnissen schon ab 10 Minuten bearbeitet haben, andere Themen brauchen deutlich mehr Zeit.

Wie funktioniert die Anmeldung?

- **Anmeldung ausschließlich per E-Mail oder telefonisch an:**

vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
0221 / 221-23742 oder -23679

- Sie registrieren sich parallel in der vhs.cloud
- Mit der Buchungsbestätigung erhalten Sie von uns einen Kurscode um dem Kursraum in der vhs.cloud beizutreten.
- Sie folgen der Anleitung, und beantragen den Zugang zum Kursraum.
- Der Dozent Herr Matzdorf schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.

Keine Ermäßigung möglich.

O-533494 | →● Online
1.1., 30.6., | 124 € |
Andreas Matzdorf

Pivot-Tabellen, schnell und systematisch große Datenmengen in Excel bearbeiten

Online-Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie wollen Daten aus unterschiedlichen Quellen nach Excel importieren, anschließend die Daten bereinigen/ergänzen und auf dieser Basis professionelle Berichte mit Pivot-Tabellen und Grafiken präsentieren.

Inhalte:

- Datenimporte: aus CSV-/Text-Dateien, aus anderen Excel-Mappen, aus Datenbanken
- PowerQuery: Daten anfügen oder Tabellen verknüpfen, Import ganzer Dateiordner
- typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen
- Datenhierarchien und Berechnungen in PowerPivot

Bitte USB-Stick mitbringen, um Seminardaten mitzunehmen!

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-533521-BU | VHS im KOMED
3x, 2.3.–4.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **BU S** | **Stephan Höhne**

Abendkurs
A-533530 | VHS im KOMED
6x, 22.8.–26.9., Mo, 18–21:15 Uhr |
24 UStd | 170 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **BU S** | **Stephan Höhne**

Pivot-Tabellen in Excel

Onlineseminar am Wochenende
Sie wollen Ihre Daten professionell aufbereiten, auswerten und die gewonnenen Ergebnisse in Grafiken anschaulich präsentieren? Hier lernen Sie, wie es geht.
Inhalte:
- Typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
O-533532 | →● Online
18.2., 19.2., Fr, Sa, 10–17:30 Uhr |
16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Lutz Neugebauer**

Wochenendseminar
A-533533 | VHS im KOMED
14.5., 15.5., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **N.N.**

Formeln und Funktionen in Excel clever nutzen – ein Überblick

Bildungsurlaub an drei Tagen
Sie kennen die grundlegenden Befehle und Möglichkeiten in Excel, aber Sie möchten die Vielfalt der Funktionen und Formeln kennen.
Inhalte:
- Von der Summe bis zur Zufallszahl – alles wird berechnet.
- Kalender und Zeitberechnungen
- Textfunktionen und Formate
- Bedingungen formulieren (Wenn-Funktion)
- Prüf- und Informationsfunktionen
- Einstieg in Statistik
- Kredite und Finanzen
- Daten vergleichen und heraussuchen (SVerweis/Bereich.Verschieben)
- Tabellen und Teilergebnisse
- Cube- und Technikfunktionen

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533605-BU | VHS im KOMED
3x, 26.1.–28.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-533606-BU | VHS im KOMED
3x, 8.6.–10.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-533607-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 195 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **S** | **Bernd Peuler**

Wochenendseminar
A-533622 | VHS im KOMED
9.4., 10.4., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Matthias Focke**

Formeln und Funktionen in Excel clever nutzen

Onlinekurs – tutoriell begleitetes Lernen in der vhs.cloud. Dauer 4 Wochen – individueller Einstieg jederzeit möglich
Sie kennen die grundlegenden Befehle und Möglichkeiten in Excel, aber Sie möchten die Vielfalt der Funktionen und Formeln kennen? Orts- und zeitunabhängig, in Lerntiefe und Umfang flexibel, ganz nach Ihren Bedürfnissen und Möglichkeiten lernen?Ihr individueller Einstieg ist jederzeit möglich, Sie haben nach dem Start 4 Wochen lang Zeit, das Selbstlernprogramm in der vhs.cloud zu nutzen.
In der vhs.cloud bedeutet Online-Lernen:
- systematisierte und vorstrukturierte Lernbausteine zu den Kursthemen,
- Video-Einführungen und How-tos,
- Materialien und Anleitungen,
- vielfältige Übungsaufgaben und Musterlösungen,
- durchgängige zeitversetzte Hilfestellungen durch den Kursleiter (außerhalb der Schulferien NRW) und ggf. andere Teilnehmende via Forum und Chat.
- Online-Meetings nach Bedarf, Lust und Laune

Inhalte:
- Von der Summe bis zur Zufallszahl – alles wird berechnet.
- Kalender und Zeitberechnungen
- Textfunktionen und Formate
- Bedingungen formulieren (Wenn-Funktion)
- Prüf- und Informationsfunktionen
- Einstieg in Statistik
- Kredite und Finanzen
- Daten vergleichen und heraussuchen (SVerweis/Bereich Verschieben)
- Umgang mit großen Listen, Teilergebnisse

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:
- Sichere E-Mail-, Internet- und Windows-Handhabung.
- Excel-Grundlagenkenntnisse, insbesondere routinierte Nutzung einfacher Formeln und Funktionen (Summe, Min, Mittelwert) unter Verwendung des $-Zeichens (gemischte und absolute Adressierung).
- Neugier, Spaß und Zähigkeit beim Lernen sind hilfreich: Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus.

Arbeitsaufwand/Dauer/Umfang: Nach dem Einstieg haben Sie maximal 4 Wochen Zeit zur Bearbeitung des Onlineseminars in der vhs.cloud. Wir gehen davon aus, dass für alle Kursinhalte mind. fünfzehn Zeitstunden an Lern- und Übungsaufwand einkalkuliert werden sollten. Einzelne Lernbausteine werden Sie je nach Vorkenntnissen schon ab 10 Minuten bearbeitet haben, andere Themen brauchen deutlich mehr Zeit.
Wie funktioniert die Anmeldung?
- Anmeldung ausschließlich per E-Mail oder telefonisch
  vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
  0221 / 221-23742 oder -23679
- Sie registrieren sich parallel in der vhs.cloud
- Mit der Buchungsbestätigung erhalten Sie von uns einen Kurscode um dem Kursraum in der vhs.cloud beizutreten.
- Sie folgen der Anleitung, rund beantragen den Zugang zum Kursraum.
- Herr Matzdorf schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.

Keine Ermäßigung möglich.
Der Dozent Andreas Matzdorf, Jg. 1962, ist DiplPäd. mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung und MS Office Specialist Master. Seit vielen Jahren arbeitet er hauptberuflich als Seminar- und Schulungsleiter, meist im IT-Bereich mit unterschiedlichen Zielgruppen. Die didaktische und methodische Kombination von Selbstlern-, Online- und Präsenzelementen findet er „inspirierend und hochspannend."
O-533630 | →● Online
118 €, zzgl. Digitale Schulungsunterlage Herdt-Verlag: 8 € | **Andreas Matzdorf**

Excel-Diagramme: Onlinekurs // Tutoriell begleitetes Lernen in der vhs. cloud. // Dauer maximal 3 Wochen – individueller Einstieg jederzeit möglich

Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren

Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt:
Sie möchten Ihre diesbezüglichen Excel-Kenntnisse vertiefen? Orts- und zeitunabhängig, in Lerntiefe und Umfang flexibel, ganz nach Ihren Bedürfnissen und Möglichkeiten lernen?
Ihr individueller Einstieg ist jederzeit möglich, Sie haben nach dem Start 6 Wochen lang Zeit, das Selbstlernprogramm in der vhs.cloud zu nutzen.

In der vhs.cloud bedeutet Online-Lernen:
- systematisierte und vorstrukturierte Lernbausteine zu den Kursthemen,
- Video-Einführungen und How-tos,
- Materialien und Anleitungen
- vielfältige Übungsaufgaben und Musterlösungen,
- durchgängige, zeitversetzte Hilfestellungen durch den Kursleiter (nicht in den Schulferien NRW) und ggf. andere Teilnehmende via Forum und Chat.
- Online-Meetings nach Bedarf, Lust und Laune

Inhalte:
- Grundlagen der Diagrammerstellung,
- Änderungen gegenüber Vorversionen,
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen,
- eigene Vorlagen speichern,
- Formen für Hervorhebungen nutzen,
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden,
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen,
- Verbund-Diagramme,
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie "Balken aus Kreis"),
- zusammen gehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen,
- Trend und Prognose,
- spezielle Typen (wie Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm),
- Add-Ins (wie People Graph),
- Karten, 3D-Karten,
- Trick-Diagramme (wie Gantt-Diagramme),
- Sparklines,
- Diagramme in Word/PP verwenden.

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:
- Excel-Grundlagenkenntnisse, insbesondere routinierte Nutzung einfacher Formeln und Funktionen (Summe, Min, Mittelwert) unter Verwendung des $-Zeichens (gemischte und absolute Adressierung). Grundlegende Erfahrungen mit einfachen Diagrammen, z.B. aus älteren Excel-Versionen sind vorteilhaft.
- Neugier, Spaß und Zähigkeit beim Lernen sind hilfreich: Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus.

Arbeitsaufwand / Dauer / Umfang: Nach dem Einstieg haben Sie 3 Wochen Zeit zur Bearbeitung des Onlineseminars in der vhs.cloud. Wir gehen davon aus, dass für alle Kursinhalte mind. acht Zeitstunden an Lern- und Übungsaufwand einkalkuliert werden sollten. Einzelne Lernbausteine werden Sie je nach Vorkenntnissen schon ab 10 Minuten bearbeitet haben, andere Themen brauchen deutlich mehr Zeit.

Wie funktioniert die Anmeldung?
- **Anmeldung ausschließlich per E-Mail oder telefonisch:**
  vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
  0221 / 221-23742 oder -23679
- Sie registrieren sich parallel in der vhs.cloud
- Mit der Buchungsbestätigung erhalten Sie von uns einen Kurscode um dem Kursraum in der vhs.cloud beizutreten.
- Sie folgen der Anleitung, rund beantragen den Zugang zum Kursraum.
- Herr Matzdorf schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.

Keine Ermäßigung möglich.

O-533657 | →● Online
75 € | **Andreas Matzdorf**

Excel: Automatisieren mit Makros

Workshop am Wochenende

Steigern Sie die Effektivität durch Automatisierung von Routineaufgaben. Dynamisieren Sie die Präsentation der Daten mit selbst definierten Schaltern und Symbolleisten. Hier lernen Sie wie es geht.

Inhalte:
- Wie werden Makros gestartet?
- Tastenkombinationen, Schaltflächen, Symbolleisten
- der Makrorekorder: wiederkehrende Abläufe einfach aufzeichnen und automatisch stattfinden lassen
- Feinabstimmung: den automatisch erzeugten Programmcode weiter „von Hand" verbessern
- Ausblick auf die Möglichkeiten professioneller Programmierung mit Visual Basic for Applications (VBA)

Voraussetzung:
Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse

A-533898 | VHS im KOMED
21.5., 22.5., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr |
20 UStd | 162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Heinz-Dieter Koester**

Kostenrechnung und Controlling mit Excel

Bildungsurlaub für fortgeschrittene Anwender

Für Berufstätige und Auszubildende aus den Bereichen Buchhaltung und Controlling. Auch geeignet für BWL-Studierende.

Inhalte:
- Datenimporte und Konsolidierung von Daten aus mehreren Tabellenblättern
- Trendberechnungen als Planungsinstrument
- Investitionsrechnung
- wichtige Excel-Funktionen: statistische Funktionen, Abschreibungs- und Zinsfunktionen
- Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Kostenanalysen: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Auswertungsberichte mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts
- Einsatz von Excel-Tools: Zielwertsuche, Solver, Szenarien
- Aufbau und professionelle Gestaltung von Excel-Anwendungen mit Steuerelementen und Matrixfunktionen

Voraussetzung:
Windows- und Excel-Kenntnisse (mindestens Grundkurs oder vergleichbar). Ein Verständnis der betriebswirtschaftlichen Begriffe ist von Vorteil.

A-533919-BU | VHS im KOMED
5x, 14.2. – 18.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Kosten für drei Seminarskripte: 45 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

A-533920-BU | VHS im KOMED
5x, 29.8.–2.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 324 €, zzgl. Kosten für drei Seminarskripte: 45 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

Controlling mit Excel

Wochenendseminar

Seminarziel: Professionell gestaltete, dynamische Berichte für das Management erstellen, spezielle Excel-Funktionen für planerische Analysen kennen lernen.

Inhalte:
- Methoden der Datenverdichtung: Konsolidierung, Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Investitionsrechnung
- Zeitreihen in Planung und Analyse: lineare und nichtlineare Trends
- spezielle Excel-Funktionen: Abschreibungen, Zinsen, Investitionen

Voraussetzung: Excel-Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse. Bitte USB-Stick mitbringen.

A-533939 | VHS im KOMED
2.4., 3.4., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd |
162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € |
WE S | **Anke Wüst**

VBA Excel

Zielgruppe / Zielsetzung

Fachkräfte mit versierten Excel-Kenntnissen, Arbeitssuchende, Existenzgründer*innen und Freiberufler*innen, die grundlegende Programmierkenntnisse in VBA erwerben, fremde Programme nachvollziehen und eigene Programme erstellen können wollen. Zielsetzung ist der schnelle, professionelle Aufbau kleiner bis mittelgroßer Lösungen zur Automatisation von regelmäßig im Unternehmen wiederkehrenden Arbeitsabfolgen in der Excelanwendung. Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel um 50 % reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

VBA-Programmierung in Excel

Bildungsurlaub

Inhalte:
- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- „Fernsteuerung“ von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:
- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern – eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-587014-BU | VHS im KOMED
5x, 17.1.–21.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Bernd Peuler**

A-587015-BU | VHS im KOMED
5x, 25.4.–29.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Bernd Peuler**

A-587016-BU | VHS im KOMED
5x, 18.7.–22.7.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

A-587017-BU | VHS im KOMED
5x, 10.10.–14.10.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

Online-Bildungsurlaub

Inhalte:
- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- „Fernsteuerung“ von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:
- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern – eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:
- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s) und installiertem Excel Programm, möglichst Excel 2016 oder neuer
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- zweiter Bildschirm ist von Vorteil

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Online Seminars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren.

Mitschnitte des Online Seminars sind nicht erlaubt.

Als Teilnehmende des Online-Seminars erhalten Sie vorab eine Einladung zu einem Technik-Check für **Donnerstag, 8.12.2022, 18 Uhr (ca. 30 Minuten).** In dieser Zeit haben Sie die Möglichkeit an einem Probe-Meeting teilzunehmen und Ihre Verbindung zu testen. Bei Schwierigkeiten mit der Installation der „Zoom“-Software wird der Dozent Sie telefonisch unterstützen. Wir empfehlen dringend die Teilnahme am Technik-Check, damit bei Seminarbeginn die technischen Voraussetzungen bei allen Teilnehmenden gegeben sind.

O-587018-BU | →● Online
5x, 12.12.–16.12.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

Excel: VBA-Programmierung

Seminar an zwei Wochenenden

Wie lassen sich wiederkehrende Aufgaben und Abläufe in Excel automatisieren? Darum geht es an diesen zwei Wochenenden.

Seminarinhalte:
- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- „Fernsteuerung“ von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:
- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern – eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-587030 | VHS im KOMED
4x, 12.2.–20.2., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 356 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **WE S** | **Heinz-Dieter Koester**

Workshop Vertiefung „Excel VBA“

Online-Bildungsurlaub

Der Bildungsurlaub richtet sich an Personen, die ausgehend von Excel-VBA ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Neben Tipps zur Arbeitserleichterung wird insbesondere die Programmierung eigener Objektklassen vorgestellt. Code kann auf diese Weise gut strukturiert und wieder verwendet werden.

Einige Themen im Überblick:
Hilfsprogramme für die Programmierung:
- Code strukturieren, Eingabeerleichterungen
- Klassenprogrammierung: selbstdefinierte Objekte, Eigenschaften und Methoden erstellen
- Schnittstellen programmieren, z.B. XML-Dateien auslesen/schreiben, Webdienste abfragen
- Rekursive Programmierung: Prozeduren, die sich selbst aufrufen
- Windows-API-Funktionen: spezielle Windows-Funktionen in VBA abrufen

Voraussetzungen: Excel VBA Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:
- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s) und installiertem Excel Programm, möglichst Excel 2016 oder neuer
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- zweiter Bildschirm ist von Vorteil

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Online Seminars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren.
Mitschnitte des Online Seminars sind nicht erlaubt.
Als Teilnehmende des Online-Seminars erhalten Sie vorab eine Einladung zu einem Technik-Check für Do, **5.5.2022, 18 Uhr** (ca. 30 Minuten). In dieser Zeit haben Sie die Möglichkeit an einem Probe-Meeting teilzunehmen und Ihre Verbindung zu testen. Bei Schwierigkeiten mit der Installation der „Zoom“-Software wird der Dozent Sie telefonisch unterstützen. Wir empfehlen dringend die Teilnahme am Technik-Check, damit bei Seminarbeginn die technischen Voraussetzungen bei allen Teilnehmenden gegeben sind.

O-587208-BU | →● Online
5x, 9.5.–13.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Bernd Peuler**

O-587209-BU | →● Online
5x, 28.11.–2.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Bernd Peuler**

Präsentationen

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Lehrkräfte, Auszubildende, Freiberufler*innen, Selbstständige und Existenzgründer*innen, die Grundsätze und Detailwissen zur Erstellung zielgruppengerechter und in Design und Gestaltung anspruchsvoller Präsentationsfolien mit den gängigen Präsentationsprogrammen erlangen und Präsentationsfolien für die Begleitung eines Referates, eines Vortrages einer Produktpräsentation mit dem Programm erstellen wollen. Die Power-Point-Seminare werden in der Version 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint – Grundlagen

Dreitägiger Bildungsurlaub
PowerPoint erscheint erst einmal als einfaches Programm, in das jeder schnell Texte und Bilder integrieren kann. Dies führt allerdings oft dazu, dass Präsentationen in umständlicher Kleinarbeit „gebastelt“ werden. Bei einer einmal auf diese Weise erstellten Präsentation wird auch die spätere Überarbeitung oder das Kopieren von Folien zu einem unnötig zeitaufwändigen Unterfangen. Ziel dieses Bildungsurlaubs ist es, Ihnen praxisorientiert systematische Grundkenntnisse zu vermitteln, wie Sie Präsentationen effektiver und mit einem professionelleren Ergebnis erstellen können. Sie üben den Umgang mit den vielfältigen Möglichkeiten der Visualisierung bei PowerPoint und erfahren, wie man Elemente passend zum Vortrag animiert. Informationen dazu, wie man PowerPoint Folien so aufbereitet, dass sie einen Vortrag sinnvoll unterstützen, runden das Programm ab. Da wir „bei Null“ beginnen, richtet sich der Kurs sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, schon Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber einmal systematisch lernen möchten. Für nachhaltige Lernerfolge sorgen kleinschrittige Erklärungen und die praktische Anwendung aller besprochenen Themen.

Inhalte:
- Folien systematisch erstellen
- Aufzählungen, AutoKorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder schnell einfügen und gezielt positionieren
- Grundlagen des Folienmasters verstehen und nutzen (Systematik, Einstellungen zu Schrift, Hintergrund und Logo)
- Infos systematisch und zeitsparend visualisieren mit Formen, SmartArts, Diagrammen und Tabellen
- Inhalte nacheinander einblenden (animieren)
- Daten aus Excel integrieren und verknüpfen
- Vorführoptionen gezielt nutzen(PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- Regeln und Strategien zur vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenlernen

Voraussetzungen: Sie verfügen über sichere Windows Grundlagenkenntnisse, können Dateien selbstständig speichern und öffnen, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind.

A-534015-BU | VHS im KOMED
3x, 2.3.–4.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 182 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Jane Jenner**

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint – Grund- und Aufbauwissen

Fünftägiger Bildungsurlaub
In diesem Bildungsurlaub lernen Sie nicht nur, wie Sie zeitsparend professionell aussehende Präsentationen erstellen, sondern auch, wie Sie Ihre Themen über verschiedene grafische Darstellungsweisen modern und ansprechend auf den Punkt bringen. Sie erfahren, dass Animationen keine nervige Spielerei sein müssen, sondern – zielgenau eingesetzt – einen Vortrag wirkungsvoll unterstützen können. Verlinkungen lernen Sie nicht nur als Verweise auf Webadressen und andere Dateien kennen, sondern auch als Möglichkeit, Ihre Präsentationen zielgruppengerecht zu steuern. Überlegungen zur konzeptionellen Aufbereitung und Gestaltung von Präsentationen runden das Programm ab.
Im Vergleich zum 3-tägigen Bildungsurlaub gehen wir bei der Besprechung der einzelnen Themen deutlich mehr in die Tiefe. So erfahren Sie zum Beispiel nicht nur, wie grundlegende Einstellungen im Folienmaster vorgenommen werden, sondern auch, wie Sie sich eigene Folienlayouts anlegen können. Außerdem besprechen wir beispielsweise mit dem Einfügen von Sound und Video sowie dem Einrichten von interaktiven Präsentationen Themen, für die im 3-tägigen Bildungsurlaub keine Zeit ist, da in beiden Kursen alle besprochenen Techniken nicht nur vorgeführt, sondern von Ihnen auch praktisch geübt werden, damit Sie die Chance haben, sich die nötigen Schritte nachhaltig zu merken.
Der Bildungsurlaub richtet sich sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, die bereits Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber zum einen einmal systematisch und zeitsparend anwenden und zum anderen fortgeschrittene Techniken erlernen möchten.

Dabei arbeiten wir schwerpunktmäßig mit Funktionen, die es in allen Programmversionen seit PowerPoint 2010 gibt. Sie können darüber hinaus aber auch spannende Visualisierungsfeatures aus PowerPoint 2019 / 365 kennen lernen und ausprobieren.

Inhalte:
- Folienlayouts gezielt nutzen
- Aufzählungen, AutoKorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder einfügen, formatieren, zuschneiden und automatisch ausrichten
- Folienmaster verstehen und nutzen
- Eigene Folienlayouts, Designs und Vorlagen anlegen
- Ansprechende grafische Visualisierungen mit Formen, SmartArts, Tabellen und Diagrammen zeitsparend einrichten
- Daten aus Excel importieren und verknüpfen
- Audio- und Videodateien wunschgemäß einfügen und ablaufen lassen
- Einfache und fortgeschrittene Animationen wirkungsvoll einsetzen
- Interne und externe Verlinkungen einbauen und nutzen
- Folien zwischen Präsentationen kopieren
- Strategien zum Troubleshooting bei Chaosfolien und Fußzeilendramen testen
- Vorführoptionen gezielt nutzen (PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- neue Möglichkeiten zur grafischen Gestaltung, Animation und Foliennavigation kennen lernen (Piktogramme, 3D Grafiken, Morph, Zusammenfassungs- und Folienzoom)
- Regeln und Möglichkeiten der vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenlernen

Voraussetzungen: Sie können Dateien selbstständig finden, öffnen und speichern, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind. In Word können Sie Texte markieren und grundlegende Formatierungen vornehmen.

A-534016-BU | VHS im KOMED
5x, 4.7.–8.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 304 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Jane Jenner**

A-534017-BU | VHS im KOMED
5x, 21.11.–25.11.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
304 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
BU S | **Jane Jenner**

Präsentationen erstellen mit PowerPoint

Intensivkurs

Inhalte:
- Bestandteile und Ansichten einer Präsentation
- Erstellung einer Präsentation
- Erstellen und Bearbeiten von freien Texten und Grafiken
- Einbetten und Verknüpfen von Bildern
- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen, Diagrammen und Organigrammen
- Einbetten von Film und Sound
- Erstellen von interaktiven Schaltflächen
- Bildschirmpräsentation mit Folienübergängen und Animationen vorbereiten

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse und Grundkenntnisse in Word.

A-534229 | VHS im KOMED
4x, 11.4.–14.4., Mo–Do, 18–21:15 Uhr |
16 UStd | 103 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € |
S | **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar

A-534513 | VHS im KOMED
26.3., 27.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 122 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Dirk Frölich**

PowerPoint kurz und knackig (online)

2 Webinartermine plus
Selbstlernphase in der vhs.cloud

Sie wünschen sich eine gute Systematik und basteln darauf aufbauend lieber selbst, statt sich tagelang in Kursen aufzuhalten? Dann sind Sie hier richtig. Wir durchlaufen sehr systematisch alle wichtigen Stationen, mit zahlreichen praxisbewährten Tipps und Tricks für Anfänger*innen und Fortgeschrittene. Keine Sorge, es wird nicht hektisch, zum Verstehen und Selberklicken ist genug Zeit kalkuliert. Stundenlanges Üben ist während der Kurszeit aber nicht eingeplant.

Themen sind u.a.:
- Präsentationen planen, Titel verwenden
- Layouts
- Objekte einbinden und formatieren
- Audios und Videos integrieren
- Folien-Formatierung
- Folienmaster verwenden und anpassen
- Designs, Formen
- Animationen, Folienübergänge, Aktionen
- Präsentationen vorführen: Notizen, Simultanansicht
- Technik-Problemen vorbeugen.

Die Schulung findet online in einem virtuellen Kursraum statt. Er enthält u.a. Übungen, Lösungsbeispiele, Anleitungen, Links und Kommunikationstools. Sie können ihn (bis 2 Wochen nach Kursende) jederzeit zum individuellen Üben und Vertiefen, Vor- und Nachbereiten und zum Austausch mit Ihren Kurskolleg*innen nutzen.

Voraussetzungen: Sie kommen mit Word und Windows gut zurecht und haben Spaß am Gestalten. Sie verfügen über einen Rechner mit stabiler Internetverbindung, Kamera und Mikrofon sowie installiertem PowerPoint.

O-534514 | →● Online
29.1., 30.1., Sa, So, 10–13:15 Uhr |
8 UStd | 61 € | **WE** | **Andreas Matzdorf**

PowerPoint Modul 1 – Systematische Grundlagen für eine einfache Präsentation

Kurs an zwei Abenden

Sie möchten einfach nur lernen, wie man systematisch ohne überflüssigen Zeit- und Nerveneinsatz eine einfache Präsentation erstellt? Sie lernen gern in überschaubaren Einheiten und ungern 8 Stunden am Stück? Dann ist dies der richtige Basiskurs für Sie!

Inhaltlich lernen Sie konkret:
- Folien mit Folienlayouts erstellen
- Texte einfügen / Aufzählungen gezielt formatieren
- Bilder einfügen, formatieren und ausrichten
- Fußzeilen einfach und ohne Komplikationen integrieren
- Grundlagen der systematischen Formatierung über den Folienmaster
- Elegante Folienübergänge einrichten
- Durch einfach Animationen dafür sorgen, dass Elemente nacheinander eingeblendet werden
- Präsentationen so speichern, dass sie automatisch im Präsentationsmodus starten
- Präsentationen vorführen und drucken

Voraussetzungen: Sie sind sicher im Umgang mit der linken und rechten Maustaste und können Dateien selbstständig speichern und wiederfinden.

A-534617 | VHS im KOMED
17.3., 24.3., Do, 17:45–21 Uhr |
8 UStd | 57 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 2: Formen, SmartArt, Grafiken und Diagramme

Sie möchten ansprechende und übersichtliche Visualisierungen von Zusammenhängen, Abläufen, Entwicklungen, Strukturen, Argumenten und Zahlen in Ihre Präsentationen einfügen? Dabei effektiv vorgehen und nicht viel fummeln? Dann sind Sie in diesem Kurztraining genau richtig.

Die Kursinhalte konkret:
- Formen systematisch einfügen, beschriften, gestalten, positionieren, gruppieren und auch bei komplexen Grafiken den Überblick behalten
- SmartArt Grafiken schnell beschriften und erweitern, Möglichkeiten und Grenzen der Formatierung, SmartArt Grafiken konvertieren
- Tabellen klassich und als grafische Alternative zu Formen einbauen und formatieren
- Diagramme einfügen, beschriften und formatieren
- Daten aus Excel kopieren, verknüpfen und verlinken

Voraussetzungen: PowerPoint Grundkenntnisse wie: neue Folien erstellen, Texte und Bilder einfügen, grundlegende Textformatierungen vornehmen.

A-534718 | VHS im KOMED
31.3., 7.4., Do, 17:45–21 Uhr |
8 UStd | 57 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 3: Vom Folienmaster zur Vorlage

Aufbau-Workshop am Samstag / Kleingruppe

Sollte die Pandemiesituation den Präsenzunterricht verhindern, werden wir das Seminar alternativ online durchführen.
Wer PowerPoint Folien systematisch, professionell und zeitsparend erstellen will, kommt am Folienmaster nicht vorbei. Über diesen können Sie zentral für die ganze Präsentation Schriftart und –größen, Art der Aufzählungszeichen sowie Hintergrund und Logo einrichten. Sie können sich auf Ihren Bedarf zugeschnittene Folienlayouts anlegen, die Ihnen viel Ausrichtungsarbeit bei der Folienerstellung ersparen und Designfarben einrichten, die dafür sorgen, dass Sie in auf Ihren Folien einheitliche Farben verwenden. Sichern Sie die Einstellungen als Design oder Vorlage, so können Sie bei jeder neuen Präsentation wieder darauf zugreifen.

Kursinhalte:
- Voraussetzungen für eine effektive Nutzung des Folienmasters kennenlernen
- Formatierungsebenen bei PowerPoint und ihre Wechselwirkungen verstehen
- Einstellungen für alle Folien bzw. nur für ausgewählte Folienlayouts vornehmen
- Neue Folienlayouts und Platzhalter einrichten
- Designfarben festlegen
- Vom Master zu Design und Vorlage
- Folien aus anderen Präsentationen einfügen
- Fußzeilenprobleme lösen

Voraussetzungen: Sie können nicht nur in bestehenden Folien einen Text ändern, sondern sicher neue Folien mit Texten und Bildern versehen. Der Wechsel zwischen Bearbeitungs- und Präsentationsansicht ist für Sie kein Problem. Dateien können Sie gezielt speichern und wiederfinden.

A-534719 | VHS im KOMED
7.5., Sa, 10 – 16 Uhr | 7 UStd |
67 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
WE S | **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 4: PowerPoint kann mehr – Techniken für dynamische Präsentationen

Kurs an zwei Abenden

Sie möchten dynamischer präsentieren? Aus einer Überblicksgrafik Details heranzoomen? Einzelfakten in Relation zum großen Ganzen setzen? Zusammenhänge, Prozesse und Abläufe nachvollziehbar erklären, indem Sie inhaltlich und grafisch passende visuelle Übergänge und Verbindungen zwischen Ihren Folien schaffen? Sie möchten die Möglichkeit haben, Hintergrundinformationen oder Beschriftungen nur bei Bedarf einzublenden? In diesem Kurs beschäftigen wir uns mit wenig verbreiteten und zum Teil neuen Techniken von PowerPoint und damit, wie wir sie so einsetzen können, dass das Publikum unseren Kernaussagen leichter folgen kann.

Die Kursinhalte:
Zusammenhängend, nachvollziehbar visualisieren durch
- lineare und vergrößernde Folienübergänge
- verständnisfördernde Animationen
- Zusammenfassungs- und Abschnittszooms (PPT 2019/365)
- imposante Morpheffekte (PPT 2019/365)
- eingebaute Videos
- einfache Bildschirmaufzeichnungen
- Drehung von 3D Grafiken
- Markierungsoptionen während der Präsentation
- Interaktiv und flexibel präsentieren durch
- Zoomfunktionen (PPT 2019/365)
- interne Verlinkungen
- Triggeranimationen

Voraussetzung: Sie können sicher neue Folien erstellen, Formen, Bilder und Textfelder einfügen, beschriften und formatieren.

A-534720 | VHS im KOMED
5.5., 12.5., Do, 17:45 – 21 Uhr |
8 UStd | 57 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 5: Wirkungsvoll präsentieren mit und trotz PowerPoint

Abendveranstaltung

In diesem Kurztraining beschäftigen wir uns mit der Frage, wie Sie Präsentationen und die dazugehörigen Folien so gestalten können, dass sie vom Publikum leicht verstanden und erfasst werden können. Ziel ist es, konzeptionelle und gestalterische Impulse zu geben. Damit ist dieser Kurs kein PowerPoint- Techniktraining.

Kursinhalte:
- Wie findet man seinen roten Faden und wie behalt man ihn?
- Welche Möglichkeiten gibt, es Präsentationen aufzubauen?
- Wie müssen wir unsere Folien gestalten, damit das Publikum sie intuitiv erfassen kann?

Voraussetzungen: Sie sollten PowerPoint mindestens in der Version 2010 auf Ihrem Windows Rechner installiert haben.

A-534725 | VHS im KOMED
19.5., Do, 17:45 – 21 Uhr | 29 €, zzgl.
Kopierkosten: 1 € | **Jane Jenner**

Online-Workshop: Animationen und kleine Filme mit PowerPoint 365 Grad erstellen

Für Teilnehmende mit PowerPoint Grundkenntnissen

Egal ob Meeting, Workshop oder Social Media: Kurze Filme und Animationen beleben Erklärsituationen, können Eisbrecher sein oder auch den Einstieg in ein Thema erleichtern. PowerPoint kann hier ein hilfreiches Tool sein, dessen Möglichkeiten wir in diesem kurzen Seminar ausloten.

Inhalte sind unter anderem:
- Einzelne Objekte und Texte animieren / bewegen
- Piktogramme und MS-Online-Fotos einsetzen
- Folienübergänge (z.B. Morphen) und deren Optionen einsetzen
- Animations- und Foliendauer einstellen
- Export als *.mp4 (Film) oder als animiertes GIF

Diese Voraussetzungen (inhaltlich wie technisch) bringen Sie mit:
- Neugier, Spaß und Kommunikationsfreudigkeit im (digitalen) Austausch mit anderen.
- Sichere E-Mail-, Internet- und Windows-Handhabung, sowie Grundlagenkenntnisse in PowerPoint.
- PowerPoint 365 Grad (oder PowerPoint 2019) sollte aktiv genutzt werden und ihnen während des Seminars auf dem genutzten Rechner zu Verfügung stehen.

Darüber hinaus benötigen Sie einen Internetzugang, ein Mikrofon und – wenn möglich – eine Webcam.

Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung, ob Sie die technischen Voraussetzungen für online Kurse erfüllen.

Wie funktioniert die Anmeldung?
- Sie melden sich ganz normal für diesen Kurs an.
- Sie registrieren Sich parallel in der vhs.cloud, sofern noch nicht geschehen.
- Vor Kursbeginn erhalten Sie den Kurscode für den Kursraum und beantragen den Zugang
- Die Dozentin, Frau Stahl, schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.

O-534813 | →● Online
6.3., So, 10:30 – 16 Uhr | 6 UStd |
46 € | **WE S** | **Dörte Stahl**

Kommunikation

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte und Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler*innen und Selbstständige sowie Existenzgründer*innen, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit den Standardprogramm in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen. Die Outlookseminare werden in der Version 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Outlook

Bildungsurlaub an drei Tagen
Sie möchten die komplette Funktionalität von Outlook inklusive Terminverwaltung und Organisation von Kontakten und Aufgaben kennenlernen, um sie dann sinnvoll einzusetzen? Die Basis dafür schafft der Bildungsurlaub.
Inhalte:
- effektive und sichere Nutzung und Verwaltung der E-Mail Funktionen
- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Verwalten von Aufgaben
- Verwalten von Kontakten und persönlichen Kontaktinformationen
- Organisieren von Informationen

Voraussetzungen: sichere Windows-Grundlagenkenntnisse – inklusive der Dateiverwaltung.
A-535009-BU | VHS im KOMED
3x, 23.5.–25.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 168 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € |
BU S | **Dirk Frölich**

A-535010-BU | VHS im KOMED
3x, 19.9.–21.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 168 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € |
BU S | **Dirk Frölich**

Outlook – Die Schaltzentrale im Büroalltag: Grundkurs

Abendintensivkurs
MS-Outlook ist für viele die Schaltzentrale im Büroalltag. Das Seminar wendet sich an Menschen, die ihre Termine, Aufgaben und Kontakte mit dem Outlook organisieren und Outlook zur firmeninternen und externen Kommunikation nutzen möchten.
Inhalte:
- Die Arbeitsumgebung von Outlook 2019
- E-Mails empfangen, bearbeiten, versenden und verwalten
- Kontakte anlegen und organisieren
- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Aufgaben anlegen und verwalten

Voraussetzungen: Erfahrungen am PC, Windows-Kenntnisse
A-535106 | VHS im KOMED
4x, 11.4.–14.4., Mo–Do, 18–21:15 Uhr |
16 UStd | 95 €, zzgl. Skript: 17 € |
S | **Karl Scherer**

Outlook – Die Schaltzentrale im Büroalltag: Grundkurs

Wochenendseminar
A-535214 | VHS im KOMED
12.2., 13.2., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 112 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € |
WE S | **Larissa Schnare**

A-535216 | VHS im KOMED
11.6., 12.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 112 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € |
WE S | **Horst Lenting**

A-535217 | VHS im KOMED
25.6., 26.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 112 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € |
WE S | **Karl Scherer**

Outlook – Vertiefungskurs E-Mail-Kommunikation

Kurs an zwei Abenden
Zielgruppe:
Alle, die Outlook für die E-Mail Kommunikation nutzen und Möglichkeiten des rationelleren Arbeitens suchen.
Seminarinhalte:
- E-Mails verwalten (sinnvolle Ordnerstrukturen, Regelassistent nutzen, Anlagen im Ordnersystem speichern)
- Postfach aufräumen: Mails archivieren
- Abstimmungsschaltflächen in den E-Mails nutzen
- Übermittlungsmeldungen verwenden
- Anlagen im PDF-Format generieren und senden
- Dateianhänge und/oder Hyperlinks
- Kontakte effizient nutzen
- Kontakte für den Serienbrief kategorisieren
- Serienbriefe- und Serienmails sinnvoll einsetzen
- Verteilerlisten erstellen und anonymisiert versenden
- verschiedene Such- und Filterfunktionen
- Kontakte aus Outlook in andere Programme exportieren
- Adresslisten (z.B. aus Excel) importieren
- Archivierung älterer E-Mail-Bestände

Voraussetzungen:
Kenntnisse in Outlook (Sie können E-Mails inkl. unterschiedlicher Dateianhänge empfangen, senden und speichern, sowie einen einfachen Kontakt anlegen).
A-535607 | VHS im KOMED
2.2., 9.2., Mi, 18:45–21:45 Uhr | 8 UStd |
56 €, zzgl. Materialumlage: 1 € |
Andreas Matzdorf

Onlineseminar am Wochenende
Inhalte und Vorkenntnisse wie oben.
Technische Voraussetzungen; Sie benötigen Einen Rechner mit stabiler Internetverbindung, Kamera und Mikrofon.
Hinweis: Nach der Buchungsbestätigung erhalten Sie eine E-Mail – achten Sie darauf, auch auf den SPAM-Ordner! Darin finden Sie u.a. Anleitungen, um noch vor Kursbeginn eine (kostenfreie) outlook.com-Adresse zu registrieren und auf einfache Weise in Outlook anzulegen.
O-535728 | →● Online
19.3., 20.3., Sa, So, 10–13:15 Uhr |
8 UStd | 58 € | **WE S** | **Andreas Matzdorf**

Outlook – Vertiefungskurs Zeit- und Selbstmanagement

Kurs an zwei Abenden
Zielgruppe: Alle, die MS Outlook für die Terminverwaltung, Wiedervorlage, das Projekt- oder Aufgabenmanagement nutzen möchten.
Seminarinhalte:
- Ansichten und Optionen des Terminkalenders in Outlook
- Aufgabenblock im Terminkalender
- Terminserien
- alle Unterlagen im Zugriff: Termine mit Hyperlinks versehen
- Kategorisierung von Terminen und Aufgaben
- Automatische Formatierungen für Termine und Aufgaben
- Projektbezogenes Arbeiten mit Hilfe von Outlook (Zeit- und Aufgabenanalyse, einfache Auswertungen ermöglichen)
- Besprechungsanfragen (mit Hyperlinks versenden)
- Besprechungsserien und Gruppenzeitpläne
- Kalenderfreigaben
- Stellvertreterregelungen
- Aufgaben delegieren und überwachen

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse in Outlook (Sie kennen den Outlook Terminkalender und können einen einfachen Termin in Outlook anlegen).
A-535807 | VHS im KOMED
16.2., 23.2., Mi, 18:45–21:45 Uhr |
8 UStd | 56 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Andreas Matzdorf

Tipps + Tricks für den Outlook-Alltag

Crashkurs am Sonntag
Sie arbeiten bereits täglich mit Outlook, finden ihre Arbeit aber eher umständlich und unübersichtlich und möchten durch diesen Workshop ihre Effizienz verbessern. Inhalte: „Outlook Heute“ einstellen und als Zentrale nutzen, E-Mail-Organisation verbessern und automatisieren, Priorisierung, Kategorisierung. Anlagen-Verwaltung, „Entrümpelung“ und Archivierung. Wiedervorlagen für Dokumente. Nutzung von Kontakten für die Word-

Korrespondenz, Erstellung von Adress- und Telefonlisten (über Word und Excel). Optional: Freigaben und Stellvertreterregelungen. – Dazu gibt's jede Menge praxisbewährter Tipps und Tricks.
Voraussetzungen: PC-Praxis, Grundlegende Outlook-Erfahrung, mindestens sichere E-Mail-Handhabung.
A-535812 | VHS im KOMED
2.4., Sa, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
58 €, zzgl. Materialumlage: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Datenbanken

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte und Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler*innen und Selbstständige sowie Existenzgründer*innen, die Kenntnisse zu Einsatzmöglichkeiten von Datenbanken im beruflichen Kontext sowie Verständnis für die Konstruktion und Struktur von Datenbanken (Backend/Frontend) erwerben wollen und/oder eine Datenbank erstellen, pflegen oder weiterentwickeln müssen. Die Access-Seminare werden in der Version 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Access Grundlagen

Access Datenbankanwendung – Grund-und Aufbauwissen

Bildungsurlaub
In diesem Kurs lernen Sie systematisch,
- was die Datenbankanwendung Access besser und schneller kann als die Tabellenkalkulation Excel,
- wie Sie Datenauszüge aus anderen Datenbanken (wie SAP) über raffinierte Abfragen auswerten können,
- für sich oder Ihren Betrieb eine Datenbank mit Formularsteuerung aufzubauen,
- mit wenigen Klicks Formulare samt Unterformularen zu erzeugen, für deren Erstellung Sie in Excel viele Stunden hätte investieren müssen,
- Abläufe mit Hilfe von Aktionsabfragen und Makros zu automatisieren
- und vieles mehr, das damit in Zusammenhang steht.

Inhalte:
- Strukturieren einer relationalen Datenbank
- Tabellen anlegen und verknüpfen
- Eingeben und Ändern von Daten
- Erstellen und Ändern einfacher und komplexer Abfragen
- Erstellen und Nutzung von Formularen und Berichten für die Datenein- und -ausgabe
- Rechnen in Abfragen, Formularen und Unterformularen
- Automatisierung mit Aktionsabfragen und Makros
- Erstellen einer Formularsteuerung
- Einrichten einer Access-Datenbank für eine Mehr-Benutzer-Umgebung
- Verwalten und Warten von Access-Datenbanken.

Voraussetzung: Sichere Windows Kenntnisse und sichere Grundlagenkenntnisse in Excel.
A-536009-BU | VHS im KOMED
5x, 25.4. – 29.4., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
29 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-536010-BU | VHS im KOMED
5x, 22.8. – 26.8., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
29 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Datenbankanwendung mit Access – Grundlagen

Abendkurs
Sie arbeiten mit komplexen und umfangreichen Datenbeständen und wollen eine Datenbank entwickeln und verwalten?
Dann ist dies der richtige Kurs.
Inhalte:
- sinnvolle Tabellenstrukturen für Ihre Daten definieren,
- übersichtliche Formulare zur Eingabe bzw. Anzeige Ihrer Daten gestalten,
- aussagekräftige Berichte für den Papierausdruck Ihrer Daten erstellen,
- Aufbau gezielter Abfragen zur Analyse und Verwaltung Ihrer Daten.

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse; Excel-Kenntnisse sind von Vorteil.
A-536208 | VHS im KOMED
5x, 25.5. – 22.6., Mi, 18 – 21:15 Uhr |
20 UStd | 125 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
20 € | **S** | **Horst Lenting**

Wochenendseminar
A-536608 | VHS im KOMED
9.4., 10.4., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr | 20 UStd |
162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
WE S | **Horst Lenting**

Access Aufbau

Datenbankanwendung mit Access – Aufbaustufe

Kompaktkurs für alle, die Ihre Datenbank zu einer schlüssigen Anwendung ausbauen wollen.
Inhalte:
- in Abfragen statistische und andere Funktionen einbauen
- fortgeschrittene Abfragetechniken
- Formulare mit Steuerelementen effektiver gestalten
- Berichte durch Gruppierungen und Zwischenberechnungen aufwerten
- für die Automatisierung sich wiederholender Abläufe Makros einsetzen

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse und/oder praktische Erfahrung im Umgang mit Access.
A-537008 | VHS im KOMED
21.5., 22.5., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr | 20 UStd |
162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
WE S | **Horst Lenting**

VBA Access

VBA-Programmierung in Access

Bildungsurlaub
Zielgruppe: Datenbank-Entwickler für kleine bis mittelgroße Datenbanken. **Seminarziel:** Einstieg in die Programmierung: fremde Programme nachvollziehen und eigene Programme erstellen; schneller, professioneller Aufbau kleiner bis mittelgroßer Datenbank-Lösungen
Inhalte:
- der VBA-Editor: die Entwicklungsumgebung in allen Office-Programmen
- Variable als elementare Bausteine der Programmierung, Datentypen
- Prozeduren und Funktionen als Programm-Einheiten
- Kontrollstrukturen zur Steuerung des Programm-Ablaufs
- Ereignisprogrammierung, insbesondere zur Gestaltung effektiver Formulare
- Datenbearbeitung mit DAO- und ADO-Recordsets
- Datenbearbeitung mit SQL-Anweisungen
- Behandlung von Fehlern/Ausnahmen im Programmablauf
- Programmierung von Aufgaben im Dateisystem (automatisches Kopieren, Loschen, Erstellen von Dateien und Ordnern)
- Steuerung von Fremdprogrammen (Texteditoren, FTP, etc.)

Voraussetzung: Access-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse
A-588007-BU | VHS im KOMED
5x, 21.3. – 25.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
21 € | **BU S** | **Heinz-Dieter Koester**

A-588008-BU | VHS im KOMED
5x, 26.9. – 30.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
21 € | **BU S** | **Heinz-Dieter Koester**

SQL

Einführung in SQL und Datenbankdesign

Online-Bildungsurlaub

Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).

Inhalte:

- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL
- Entwurf und Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL
- Grundlagen des Datenbankdesigns (ER-Modell, Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Verknüpfen mehrerer Tabellen (Inner/Outer Joins, Fremdschlüssel etc.)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-540228-BU | →● Online
5x, 14.3.–18.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 346 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Bildungsurlaub

Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).

Inhalte:

- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL
- Entwurf und Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL
- Grundlagen des Datenbankdesigns (ER-Modell, Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Verknüpfen mehrerer Tabellen (Inner/Outer Joins, Fremdschlüssel etc.)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-540229-BU | VHS im KOMED
5x, 20.6.–24.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 346 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Online-Bildungsurlaub

Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).

Inhalte:

- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL
- Entwurf und Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL
- Grundlagen des Datenbankdesigns (ER-Modell, Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Verknüpfen mehrerer Tabellen (Inner/Outer Joins, Fremdschlüssel etc.)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools

Voraussetzungen: Gute Windows-Kenntnisse.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-540230-BU | →● Online
5x, 19.9.–23.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 415 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-540231-BU | →● Online
5x, 12.12.–16.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 415 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Datenbankabfragen mit SQL

3 Tage an 2 Wochenenden

Für Personen, die den Aufbau relationaler Datenbanken verstehen und eigene Abfragen in SQL erstellen wollen.

Inhalte:

- Aufbau einer Datenbank (Entitäten, Beziehungen, ER-Modell, Tabellen, Spalten, Datensätze)
- Abfragen (Selektion, Projektion, Verknüpfung mehrerer Tabellen (Join, Union), Sortieren, Gruppenfunktionen, Subqueries etc.)
- Exemplarisch wird das kostenfrei verfügbare MySQL eingesetzt. Die Abfragen lassen sich aber problemlos auf andere Datenbankserver übertragen.

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse

A-540707 | VHS im KOMED
3x, 23.4.–30.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 249 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

Projektmanagement

Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Computergestütztes Projektmanagement mit Microsoft Project

Bildungsurlaub an drei Tagen

Microsoft Project als Planungsinstrument:

- die Benutzeroberfläche
- Aufgaben und Vorgänge gliedern, erfassen und verknüpfen
- Abhängigkeiten abbilden
- Gantt- und Netzplandiagramme

- Ressourcenzuordnung und Kostenkontrolle
- Arbeiten mit Ansichten, Tabellen und Filtern
- Drucken von Berichten, Projektkalender

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-542713-BU | VHS im KOMED
3x, 9.2.–11.2., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Martin Holzer**

A-542714-BU | VHS im KOMED
3x, 29.6.–1.7.,
Mi–Fr, 9:30–17 Uhr | 24 UStd |
187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **Martin Holzer**

A-542715-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Martin Holzer**

Wochenende

A-542815 | VHS im KOMED
2.4., 3.4., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 125 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Martin Holzer**

A-542816 | VHS im KOMED
17.9., 18.9., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Martin Holzer**

A-542817 | VHS im KOMED
3.12., 4.12., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Martin Holzer**

Agiles Projektmanagement mit Trello

Seminar am Samstag

Agiles Projektmanagement ist eine dynamische und flexible Art der Projektsteuerung, die Veränderungen und Unsicherheiten in der Projektplanung berücksichtigt. Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement werden Projekte kleinschrittiger und mit Feedbackschleifen organisiert. Im Workshop lernen Sie zum einen die Grundlagen agilen Projektmanagements mit den Methoden Scrum und Kanban kennen. Sie lernen, wie Sie diese Methoden in kleinen Teams umsetzen und verschiedene Arten der Visualisierung nutzen. Während des Workshops arbeiten Sie mit Trello. Trello ist ein schlankes Projektmanagementtool, mit dem Sie kleine Teams und Projektvorhaben organisieren können. Das Tool lässt sich sehr intuitiv bedienen und bietet sich deshalb für die unkomplizierte Zusammenarbeit und Visualisierung an. Sie werden verschiedene Einsatzmöglichkeiten von Trello kennenlernen und können im Anschluss ohne großen Aufwand mit der Umsetzung beginnen.Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, einfache Projekte mit Trello zu organisieren und agile Methoden für die Projektplanung einzusetzen.

A-542820 | VHS im KOMED
12.3., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd |
63 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 5 € |
WE S | **Dr. Michael Lindner**

Onlineseminar am Samstag

O-542821 | →● Online
27.8., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd |
63 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 5 € |
WE S | **Dr. Michael Lindner**

Geschäftsgrafiken / Visualisierung

Zielgruppe / Zielsetzung

Die Seminare wenden sich an Fach- und Verwaltungskräfte, Netzwerkadministrator*innen, Freiberufler*innen, Existenzgründer*innen und Arbeitssuchende, die sichere Anwendungskenntnisse der Programme zur Erstellung professionell gestalteter Geschäftsdiagramme, Organigramme, Zeitpläne, Mindmaps etc. erlangen wollen.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel um 50% reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Live-Onlineseminar: XMind: Kostenloses MindMapping Programm zum einfachen Strukturieren vielfältiger Infos

Sie müssen vielfältige Aufgaben unter einen Hut bringen und auch bei komplexen Themen den Überblick behalten? Sie möchten eine Veranstaltung vorbereiten, sich in ein neues Thema einarbeiten oder Ihre Arbeitsabläufe für die Urlaubsvertretung zusammenfassen?
Mind Mapping mit dem kostenlosen Computerprogramm XMind hilft Ihnen zum Beispiel Veranstaltungen oder Sitzungen zu planen, sowie Stoff für Prüfungen oder Veröffentlichungen zu strukturieren. Die leicht zu erlernende Methode fördert den Ideenfluss und macht es möglich, auch bei umfangreichen Informationen den Überblick zu behalten. Dabei ist das Programm sehr einfach und intuitiv zu bedienen.
Es steht kostenlos für Windows, Mac Os und Linux zur Verfügung. Eine mobile App gibt es für Apple und Android.

Kursinhalte:

- Mind Mapping – Was bringt die Methode?
- Nur 2 Tasten: Maps erstellen ist ganz einfach
- Mit Farben und Bildern: Maps gestalten und illustrieren
- Zentrale Koordination: Links und Anhänge einfügen
- So viele Infos? – Umgang mit großen Maps
- Und für meinen Alltag? Die Einsatzmöglichkeiten
- Vergleich: XMind 2021/XMind 8 – kostenlose und kostenpflichtige Versionen

Kursablauf:

Vor Kursbeginn erhalten Sie einen Link mit den Zugangsdaten zum virtuellen Zoom Meeting-Raum. Im Kurs haben Sie die Möglichkeit, nach kurzen einführenden Erklärungen der Dozentin XMind am eigenen Rechner praktisch auszuprobieren. Dabei bekommen Sie bei Bedarf über die Bildschirm Teilen Funktion selbstverständlich individuelle Hilfestellungen.

Voraussetzung:

Installieren Sie vor Kursbeginn XMind 8 auf Ihrem PC oder Mac. Diese Programmversion verfügt in ihrer kostenlosen Variante über die meisten Funktionen. Die Kenntnisse sind natürlich auch auf XMind 2020 übertragbar.

Keine Ermäßigung des Entgeltes.

Technische Voraussetzungen:

Das Onlineseminar wird über Zoom realisiert. Sie benötigen einen Rechner mit Kamera und Mikrofon,einen stabilen Internetzugang. Wenn Sie noch keine Erfahrungen mit dem online-Konferenzsystem Zoom gesammelt haben, empfehlen wir Ihnen unsere Website, auf der Sie die technischen Anforderungen finden: vhs.link/dSHJvt

O-541129 | →● Online
26.3., Sa, 9–15:45 Uhr | 7 UStd |
72 €, zzgl. Skriptkosten: 10 € | **WE S** |
Jane Jenner

Visio – Geschäftsdiagramme professionell

Bildungsurlaub an drei Tagen

Visio ist ein schnelles und einfaches Werkzeug für die Erstellung professionell gestalteter Geschäftsdiagramme. Es eignet sich zum Erstellen von Flussdiagrammen, Organigrammen, Zeitplänen und vielem mehr. Durch die enge Anbindung an Microsoft Office können aussagekräftige Grafiken in Dokumente und Präsentationen übernommen werden. Ihr Arbeitsalltag wird so durch klare visuelle Kommunikationspower bereichert. Darüber hinaus ist Visio voll internetfähig, so dass Sie Diagramme einfach weitergeben und so Ihre Ideen über das unternehmensinterne Intranet sowie rund um die Welt vermitteln können.

Inhalte:

- Möglichkeiten von Visio
- Aufbau: Kategorien, Schablonen, Shapes
- Einsatz von Schablonen und Shapes
- Erstellung und Bearbeitung eigener Shapes (Master Shapes)
- Verbinden von Shapes
- Anordnung von Objekten

- Texte einfügen und formatieren
- Arbeiten mit Layern
- Erstellen und Bearbeiten von Organigrammen, Fluss- und Netzwerkdiagrammen
- Erstellen von Vorlagen und Hintergründen

Voraussetzung: Windows- und Word-Grundlagen und entsprechende Praxis.

A-541224-BU | VHS im KOMED
3x, 20.4.–22.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

A-541225-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

CAD – Computer Aided Design

CAD mit AutoCAD – Grundlagen

Bildungsurlaub

Zielgruppe:
Angehörige technischer Berufe mit dem Wunsch technische Zeichnungen am PC erstellen oder bearbeiten zu können.

Inhalte:
- 2D Zeichen- und Editierbefehle
- Koordinatensysteme und maßgetreue Eingabemöglichkeiten
- Blockerstellung
- Erstellen von Layern
- Textstile
- Bemaßungsstile
- Maßstabgetreues Plotten
- Erstellung einer Prototypzeichnung
- Programmanpassungen

Voraussetzungen:
Windows-Grundkenntnisse, PC-Praxis

Wichtiger Hinweis:
Autocad hat auf Applerechnern eine stark vom PC abweichende Menüstruktur. Eine Teilnahme mit einem Apple-Rechner können wir nicht empfehlen.

A-544007-BU | VHS im KOMED
4x, 25.4.–28.4., Mo–Do, 9–15 Uhr |
24 UStd | 193 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

A-544008-BU | VHS im KOMED
4x, 26.9.–29.9., Mo–Do, 9–15 Uhr |
24 UStd | 212 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

Wochenendseminar

A-544105 | VHS im KOMED
12.2., 13.2., Sa, So, 9–17:30 Uhr |
20 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

CAD mit AutoCAD 2020 – Aufbaukurs

Seminar am Wochenende

Zielgruppe: Anwender*innen von AutoCAD, die ihre Kompetenzen erweitern wollen.

Inhalte:
- Vertiefung und Erweiterung der Zeichenbefehle
- Bemaßung, Beschriften und Schraffieren von Zeichnungen
- maßstabgetreues Konstruieren und Plotten -- Benutzerdefinierte Koordinatensysteme
- Blockerstellung mit Attributsdefinition
- Auswerten von Attributen (Stücklisten)
- Umgang mit Referenzen
- Anpassen von Menü, Werkzeugkästen und Befehlen
- Vorstellen der wichtigsten 3D-Befehle;
- praxisnahe Übungen, um CAD-Zeichnen anzufertigen und plotten zu können.

Voraussetzung:
AutoCAD-Grundkenntnisse.

A-544304 | VHS im KOMED
21.5., 22.5., Sa, So, 9–17:30 Uhr |
20 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

Inventor

Autodesk Inventor – Grundlagen

Bildungsurlaub an drei Tagen

Mit Hilfe von Autodesk Inventor können Sie Objekte jeglicher Art dreidimensional (3D) konstruieren und designen. Die Software findet überwiegend Anwendung im allgemeinen Maschinen- und Anlagenbau. Sie bietet aber auch vielfältige Möglichkeiten für andere Tätigkeitsfelder. Bis hin zum Kunstdesign ist alles möglich. Sie ist aber auch als professionelle Grundlage für den 3D-Druck einsetzbar. Lernziele: Es werden fundierte Einblicke in die Arbeitsweise der 3D-Konstruktionssoftware „Autodesk Inventor“ vermittelt. Sie erlernen die Erstellung der drei Grundelemente Bauteil, Baugruppe und Zeichnungsableitung. Sie können eigene Konstruktionsaufgaben zielgerichtet und effektiv umsetzen.Geboten wird ein modernes Seminar mit vielen praktischen Beispielen, die Sie am Rechner nachvollziehen können. So erlangen Sie in kürzester Zeit das notwendige Know-How zur effizienten Bearbeitung eigener Aufgabenstellungen.

Inhalte:
- Grundeinstellungen, Umgang mit der Inventor-Oberfläche, 3D-Navigation und –Konstruktionsstrategien
- Bauteil-Konstruktion, 2D Skizzen, 2D Abhängigkeiten, Parameterbemaßung
- Baugruppen-Konstruktion, 3D Abhängigkeiten
- Zeichnungsableitung, Ansichten, Bemaßung, Beschriftung
- Stücklisten auf Grundlage von Bauteildaten (iProperties)
- Zeichnungsausgabe.

Zielgruppe:
Designer*innen, technische Produktdesigner*innen, Techniker*innen, Kontrukteur*innen, Ingenieur*innen

Voraussetzung:
Sichere Windows-Kenntnisse, wünschenswert jedoch nicht Voraussetzung sind Grundkenntnisse im technischen Zeichnen.

A-544505-BU | VHS im KOMED
3x, 20.4.–22.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 193 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 26 € | **BU S** | **Franz-Erich Schmitz**

A-544506-BU | VHS im KOMED
3x, 19.10.–21.10.,
Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
212 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 26 € |
BU S | **Franz-Erich Schmitz**

Medienproduktion: Bildbearbeitung, Layout, Grafik

Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Gearbeitet wird in unseren Seminaren vorrangig mit Softwareprodukten aus dem Hause Adobe auf Windows Rechnern.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Bildbearbeitung & Layout für ambitionierte Laien

Zielgruppe / Zielsetzung
Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen die Bildbearbeitungs-, Layout- und Grafiksoftware, vorrangig Freeware, als Quereinsteiger*innen für die Bildverwaltung und die Erstellung von Web- und Printmarketing einsetzen und entsprechende Kompetenzen in den Programmen erwerben und erweitern wollen. Außerdem Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen, die die Einsatzmöglichkeiten des PC-Drucks z. B. für die Erstellung von Ersatzteilen kennenlernen möchten.

Affinity-Photo / Onlineseminar am Wochenende

Vom Optimieren Ihrer Urlaubsfotos bis zur Fotomontage

Das Bildbearbeitungsprogramm Affinity Photo von Serif hat das Interesse vieler Hobbyanwender geweckt, da es anders als Adobe Photoshop ohne Abomodell aus-

kommt. Die Kosten sind mit aktuell einmalig rd. 55 € vergleichsweise günstig. Programmgeschwindigkeit, Retuschewerkzeuge und der umfangreicher Fotoeditor lassen dabei keine Wünsche offen.
Ob Sie eine paar schnelle Korrekturen vornehmen möchten oder eine detaillierte Retusche – Affinity Photo bietet eine umfangreiche Palette an Retuschierwerkzeugen. Affinity Photo unterstützt eine unbegrenzte Anzahl von Ebenen und bietet zahlreiche Möglichkeiten von Anpassungen, Effekten und Live-Filtern, die sich gruppieren, maskieren oder mischen lassen, sodass auch komplexe Bildkompositionen und Fotomontagen kein Problem sind. Anhand vieler Bildbeispiele werden wir Werkzeuge im Einsatz erleben. Fehlende Bildbereiche werden ergänzt und störende Elemente neu definiert. So erlernen Sie die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung mit Affinity-Photo, erfahren das Wichtigste über Ausgabeformate für Print und Web sowie Pixelmaße und Bildauflösung.
Seminarziel: Optimieren Ihrer Fotos und Erstellen eigener Bildkompositionen
Inhalte:
- Einsatzmöglichkeiten von Affinity-Photo
- Benutzeroberfläche kennenlernen
- Navigieren in Dokumenten
- Öffnen und Speichern von Bildern
- Bildkorrekturen wie Tonwerte, Farbe und Kontrast
- Bildgestaltung und Bilder zuschneiden
- Arbeiten mit Ebenen und Ebenenmasken
- Retuschieren störender Bildelemente
- Filter und Effekte
- Pixelmaße und Bildauflösung

Voraussetzung: Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen Ihr Datenhandling.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
Rechner mit installierter Affinity Photo Software und schneller Internet-Anbindung. Integrierte Webcam und Mikrofon + Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings.
Optional: Falls vorhanden, gerne einen zweiten Monitor anschließen
Vor Beginn senden wir Ihnen per E-Mail den Kurscode zu.
Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.
O-551001 | →● Online
19.3., 20.3., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE S** |
Thorsten Wiegand

Affinity Photo, Designer und Publisher – Kombikurs

Medien gestalten mit der Affinity Suite – Online-Bildungsurlaub
Im Bildungsurlaub wird eine vollständige Suite kreativer Programme für die Fotobearbeitung, Grafikdesign und Desktop Publishing vorgestellt, die bereits weltweit über eine Million Kundinnen und Kunden hat: In Affinity-Photo erlernen Sie Auswahlen zu erstellen, Bilder zu zuschneiden, das Arbeiten mit dem Ebenen-Panel und das Anwenden von Tonwertkorrekturen und Gradationskurven. Im Affinity-Designer lernen Sie den Unterschied zwischen Pixeln und Vektoren kennen, zeichnen Linien und Formen, wenden Farbfelder und Verläufe an und erstellen anschließend komplexe digitale Zeichnungen. Im Affinity-Publisher werden Sie layouten und komplexe Publikationen produzieren. Dabei lernen Sie Dokumente anzulegen, die Grundlagen der Gestaltung und Typologie, Zeichen- und Absatz-Panel werden erarbeitet wie auch Grafiken und Bilder platziert.
Inhalt:
- Workflow im Desktop Publishing
- Kennenlernen der Programmoberflächen
- Navigieren in Dokumenten
- Die Werkzeuge im Einsatz

Affinity-Photo:
- Auswahlen erstellen
- Bilder zuschneiden
- Arbeiten mit dem Ebenen-Panel
- Tonwertkorrektur und Gradationskurven
- Auflösung und Dateiformat

Affinity-Designer:
- von Pixeln und Vektoren
- Linien und Formen zeichnen
- Der Zeichenstift
- Farbfelder und Verläufe
- Einbeziehen von Ebene

Affinity-Publisher:
- Dokumente anlegen
- Grundlagen Gestaltung und Typografie
- Zeichen- und Absatz-Panel
- Grafiken und Bilder platzieren
- Drucken und PDF-Export

Voraussetzung: Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen Ihr Datenhandling.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Live-Webinar:
- Rechner mit installierter Affinity-Suite – Software und schneller Internet-Anbindung.
- Integrierte Webcam und Mikrofon + Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings.
- Optional: falls vorhanden, gerne einen zweiten Monitor anschließen.

Als Teilnehmende erhalten Sie vorab eine Einladung zum Zoom-Meeting.
O-551003-BU | →● Online
5x, 4.4. – 8.4., Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr |
38 UStd | 302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

O-551004-BU | →● Online
5x, 17.10. – 21.10.,
Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr | 38 UStd |
302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
BU S | **Karin Krämer**

Adobe Lightroom Classic CC

Wochenendseminar
Mit Lightroom werden nahezu alle üblichen Arbeitsschritte, die ein Fotograf nach der Aufnahme vollziehen will, abgedeckt. Dazu ist das Programm in Module unterteilt, in denen sich die einzelnen Arbeitsszenarien wieder finden.
Inhalte:
- Einführung in Oberfläche und Navigation des Programms
- Bilder importieren
- Raw-Entwicklung in Lightroom
- Tonwert- und Farbkorrekturen
- Objektivfehler korrigieren
- Rauschminderung
- Schwarzweißumsetzung
- Bilder tönen
- Bildausschnitte festlegen
- Diashows und Web-Galerien erstellen

Voraussetzung: Fit im Umgang mit dem PC.
Bitte mitbringen: Kamera mit einigen eigenen RAW-Fotos und das Übertragungskabel. **Bitte bringen zudem Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**
A-551212 | VHS im KOMED
12.3., 13.3., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 6 UStd |
125 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € |
WE S | **Gregor Beltzig**

A-551213 | VHS im KOMED
28.5., 29.5., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 125 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

Adobe Lightroom Classic CC (Blended Learning)

Einführung am Wochenende und Online-Follow-ups zur Vertiefung
Adobe Lightroom Classic CC ist das perfekte Programm für die digitale Nachbearbeitung und Archivierung Ihrer Bilder. Das Programm eignet sich besonders für engagierte Hobbyfotografen, ist aber auch für „Gelegenheitsknipser“ mit dem Wunsch nach mehr geeignet.
Für die meisten Nutzer ist Lightroom Classic CC geeigneter als der berühmte Photoshop, der in der Anwendung wesentlich umständlicher und weniger intuitiv ist. Inhaltlicher Aufbau des Seminars: Das Wochenende bietet im Präsenzunterricht in den Räumlichkeiten der VHS eine fundierte Einführung in die Grundlagen des Programms. Sie arbeiten an den Rechnern der VHS und nutzen vornehmlich Beispielbilder des Dozenten. Die beiden folgenden abendlichen Online-Termine am 19.12.22 und 9.1.23 dienen der Vertiefung und fortgeschrittenen Techniken.
Im Kurs beginnen Sie dem Importieren Ihrer Bilder von der Kamera (dazu bitte die eigene Kamera und das Verbindungskabel mitbrin-

gen). Danach vollziehen wir zusammen alle weiteren Schritte über die Archivierung in Ordnern, die eventuelle Umbenennung der Bilder und Zuordnung zu Sammlungen über die „Entwicklung“ ihrer Bilder bis hin zur Ausgabe als Fotodateien oder im Fotobuch bzw. als Webgalerie.
An den folgenden Online-Kursabenden Sie lernen weitere Funktionen des Programms kennen, vor allem aber geht es darum “sicher“ im Programmhandling zu werden und Ihre eigenen Bilder zu bearbeiten und zu optimieren.
Voraussetzungen: Fit im Umgang mit dem PC.
Bitte mitbringen: Kamera mit einigen eigenen RAW-Fotos und das Übertragungskabel.
Bitte bringen zudem Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen.
Für die Online-Einheiten: Rechner mit stabilem Internetzugang, installiertem Adobe Lightroom CC (kostenlose Testversion reicht), Kamera und Mikrofon oder Headset. Die Zoom-Zugangsdaten zum virtuellen Kursraum erhalten Sie im Kurs vom Dozenten.
A-551214 | VHS im KOMED
4x, 10.12.–9.1.,
Sa, So, 9–16:30 Uhr, Mo, 18–19:30 Uhr |
20 UStd | 156 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

Workflow Lightroom CC und Photoshop CC

... oder: Urlaubsbilder! Was nun?
In diesem Kurs beschäftigen wir uns mit dem Workflow nach dem Fotografieren. Sie kommen aus dem Urlaub oder von einem Shooting und haben die Speicherkarte voller Bilder. Was nun?
Inhalte:
- Import in Lightroom
- Nomenklatur der Bilddateien
- Verschlagwortung
- Dateiformate
- Optimierung der Raw Dateien in Lightroom
- Kreative Möglichkeiten in Lightroom
- Weitergabe an Photoshop für die Bildbearbeitung
- Bildgrößen
- Abschließende Aufbereitung für die Bildausgabe.

Wofür benötigen wir Lightroom und wozu Photoshop? Wo sind die Unterschiede, was geht, was geht nicht in dem jeweiligen Programm. Der Kurs richtet sich an Fotografierende, die sich für einen optimalen Workflow nach dem Fotografieren interessieren und ihre Bilder verwalten und präsentieren wollen.
Voraussetzung: Gute Betriebssystem-Kenntnisse (Mac OS /Windows).
Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-551303 | VHS im KOMED
3x, 16.2.–2.3., Mi, 17:30–21:45 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

RAW-Konvertierung in Photoshop CC

Arbeiten wie die Profis
Die Möglichkeiten der RAW-Konvertierung sind für den ambitionierten Fotografen schlichtweg faszinierend. Digitalaufnahmen können so abgespeichert werden, wie sie vom Bildsensor der Kamera kommen und dann in weiten Bereichen verlustfrei bearbeitet werden.
Inhalte:
- Programmoberfläche des RAW-Konverters
- Tonwert- und Farbkorrektur
- Stürzende Linien ausgleichen
- Bildrauschen entfernen
- Objektivfehler korrigieren
- Weißbalance, Bildgröße, Auflösung und Ausschnitt einstellen
- mehrere RAW-Bilder bearbeiten / Aufnahmeserien bearbeiten
- Camera-RAW-Standards speichern
- Bilder im DNG-Konverter (Digitales Negativ) umwandeln

Die hier gezeigten Arbeitsweisen, lassen sich auch auf andere Raw-Konverter übertragen.
Voraussetzung: fit im Umgang mit dem PC und mit der digitalen Spiegelreflexkamera
Bitte bringen Sie eigenes RAW-Material zur Bearbeitung mit!
Bitte bringen Sie zudem Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-551306 | VHS im KOMED
7.5., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd |
63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 2 € | **WE** |
Thorsten Wiegand

Einführung in die HDR Fotografie

Tagesseminar am Wochenende
Die HDR bzw. HDRI (High Dynamic Range Image) – Fotografie ist der neue Trend in der Fotografie! Mit etwas Aufwand zaubern Sie aus unspektakulären Motiven dramatische Szenen, die durch Brillanz und Intensität bestechen.
Inhalte: Bei der HDR Fotografie erstellen Sie von einem Motiv mehrere Aufnahmen mit unterschiedlicher Belichtung, die Sie danach am Computer mit einem speziellen Programm zusammensetzen. Wir besprechen Aufnahmetechnik mit Kompakt- oder Spiegelreflexkamera und machen (soweit es das Wetter zulässt) gemeinsam Fotos in der Umgebung des Mediaparks. Mit diesem Material lernen Sie den Umgang mit RAW-Format und HDR sowie die Erstellung und Nachbearbeitung der Fotos. Bei schlechtem Wetter werden die beschriebenen Techniken mit Material des Dozenten erklärt und ausprobiert.
Voraussetzung: Fit im Umgang mit dem PC (Windows und Dateiverwaltung).
Bitte bringen Sie Ihre Kamera, einen USB-Stick und -sofern vorhanden- ein Stativ mit.
A-551406 | VHS im KOMED
8.5., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd |
63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Thorsten Wiegand

Gimp – Digitale Bildbearbeitung mit freeware

Abendkurs
Sie möchten Ihre Fotos optimieren und bearbeiten, wollen aber nicht direkt viel Geld für Software ausgeben? Mit Gimp haben Sie eine komfortable Bildbearbeitungssoftware, die den Vergleich zu professionellen Programmen kaum scheuen muss. Die Bildbearbeitungsfunktionen von Gimp erstrecken sich über Optimierungsmöglichkeiten für Helligkeit und Farbe, Ebenen und Auswahlen für Montagen, Retuschewerkzeuge, Filter für verschiedene Effekte, sowie eine umfangreiche Sammlung an Pinselwerkzeugen, für die, die sich künstlerisch betätigen wollen. In diesem Kurs befassen wir uns mit der Bildoptimierung über Farb- und Helligkeitskorrekturen, der Definition von Bildausschnitten, der Retusche, dem Erstellen von Auswahlen sowie dem Umgang mit Ebenen. Zudem werden wir über das Entwickeln von sogenannten Raw Dateien sprechen, für die es ein kostenloses Plugin für Gimp gibt. Gimp richtet sich somit an alle ambitionierten Hobbyfotografen, die digital fotografieren und mit einem PC umgehen können.
Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Windows, insbesondere Dateiverwaltung.
A-551609 | VHS im KOMED
4x, 7.3.–16.3.,
Mo, Mi, 17:30–20:45 Uhr | 16 UStd |
130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
S | **Thorsten Wiegand**

Wochenendseminar
A-551706 | VHS im KOMED
19.2., 20.2., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Thorsten Wiegand**

Einstieg in die Bildbearbeitung PAINT.NET

Online-Praxisworkshop an zwei Abenden
In diesem Nachmittagskurs werden wir die Bildbearbeitung PAINT.NET herunterladen und installieren. Dann lernen wir die Grund-

lagen dieses Programms kennen: Paletten, Menüleiste, Symbolleiste, Werkzeugleiste und Statusleiste usw. An einigen Beispielen aus der Praxis werden wir Bilder spiegeln, die Farbpalette einsetzen und einige wichtige Werkzeuge testen. Wir werden die Hintergrundfarbe löschen, mit Ebenen arbeiten und Bilder freistellen.Sie erhalten ein Skript mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen. Gern können Sie Ihren Laptop mitbringen, um direkt alles zu installieren und auszuprobieren

Voraussetzung: Windows 10 Grundlagenkenntnisse.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:

- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s)
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Online Seminars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Weitere konkrete Informationen zu den technischen Voraussetzungen erhalten Sie kurz vor dem Kurs. **Mitschnitte des Online Seminars sind nicht erlaubt.**

O-551803 | →● Online
29.3., 5.4., Di, 18–21:15 Uhr |
8 UStd | 59 €, zzgl. Skriptkosten: 6 € |
Bernd Peuler

Blender – Eine Einführung in die 3D-Grafik

Bildungsurlaub an drei Tagen

Ob nun ganz offensichtlich in abendfüllenden Kinofilmen, bei der Visualisierung von Architekturprojekten oder unbemerkt als Hilfsmittel in der Werbung für Autos oder Duschgel, 3D-Grafik ist allgegenwärtig. Der Einstieg in diese faszinierende Welt, sei es als Hobby oder für den Beruf, gelingt dank der als OpenSource erhältlichen Software Blender kostenfrei und trotzdem professionell.

Der Kurs behandelt folgende Themen:

- Modellierung von 3D-Modellen
- Materialien
- Beleuchtung
- Rendern

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows, Mac OS oder Linux.

A-551914-BU | VHS im KOMED
3x, 21.2.–23.2.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

A-551915-BU | VHS im KOMED
3x, 17.8.–19.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Einführung in den 3D-Druck

Abendkurs

Mit Hilfe des 3D-Drucks eröffnen sich viele neue und faszinierende Möglichkeiten nicht nur für Beruf oder Studium, sondern auch für den privaten Bereich.

Ob man nun ein Ersatzteil oder eine Hülle fürs Handy benötigt, sich mit Modellbau beschäftigt, einen Lampenschirm, eine Vase oder Kinderspielzeug erstellen möchte, die Möglichkeiten sind unendlich und vermutlich hatte jeder schon einmal eine Idee, die er gerne umsetzen würde.

Kursinhalt:

- Aufbau und Funktionsweise eines 3D-Druckers
- Technische Daten, worauf achten?
- Entwurf eigener Modelle für den Druck
- Export und Vorbereitung der Modelle
- Druckmaterial
- Typische Fehlerbilder und deren Beseitigung
- Was gehört sonst noch in die Werkzeugkiste?

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows, Mac OS oder Linux.

A-551916 | VHS im KOMED
3x, 8.6.–22.6., Mi, 18:45–21:45 Uhr |
12 UStd | 99 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **S** | **Bernd Schmidt**

Adobe Creative Cloud – Kombikurse Grafik-Design

Zielgruppe / Zielsetzung

Arbeitssuchende, Beschäftigte, Freiberufler*innen und Selbstständige, die Berührungspunkte zum grafischen Gewerbe haben, ggf. verantwortliche für Medienproduktion im Unternehmen sind, oder auch die Print- und digitalen Medien mit den Profiprogrammen InDesign und Photoshop erstellen und layouten müssen. Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel um 50 % reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. Gearbeitet wird mit der Version Creative Cloud von Adobe auf Windows-Rechnern. In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC und Layout mit InDesign CC

Bildungsurlaub

Dieses Seminar verbindet die beiden wichtigsten Programme zur Erstellung von Printprodukten, das Layoutprogramm InDesign und das Bildbearbeitungsprogramm Photoshop. Es werden technische und gestalterische Grundlagen der Bildbearbeitung und der Layoutgestaltung vermittelt und an einem realen Projekt umgesetzt.

Inhalte:

Bildbearbeitung mit Photoshop:

- Ebenenfunktionen, Auswahlwerkzeuge
- Bildinformationen, Retusche
- Montage, Masken, Bildkorrekturen;

Erstellung des Layouts mit InDesign:

- Layout-Werkzeuge
- Grundlagen zum Arbeiten mit Text und Bild
- Seitenlayoutaufbau sowie gestalterische Grundkenntnisse.

Voraussetzung: PC- oder Mac-Kenntnisse inklusive sicherer Umgang mit Dateiverwaltung. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-553121-BU | VHS im KOMED
5x, 24.1.–28.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 318 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553122-BU | VHS im KOMED
5x, 14.3.–18.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 318 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553123-BU | VHS im KOMED
5x, 30.5.–3.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 318 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553124-BU | VHS im KOMED
5x, 19.9.–23.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 381 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553125-BU | VHS im KOMED
5x, 12.12.–16.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 381 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

Bildbearbeitung professionell

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Vom Korrigieren der Urlaubsfotos bis zur anspruchsvollen Fotomontage – Sie erlernen den Umgang mit den praktischen Einstellungsebenen zur Korrektur von Tonwerten und Farben sowie das Anwenden der klassischen Korrekturwerkzeuge wie Abwedler, Nachbelichter und Schwamm. Die Auswahlwerkzeuge werden vorgestellt, um gezielt einzelne Bildbereiche bearbeiten zu können und in eine neue Bildkomposition einzufügen. Das heißt, dass auch der Einsatz von Bildebenen und Ebenenmasken intensiv besprochen wird. So erlernen Sie die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop CC, erfahren das Wichtigste über Ausgabeformate für Print und Web sowie Pixelmaße und Bildauflösung. Diese Woche bietet auch ausreichend Gelegenheit, das Erlernte an eigenen Bildern umzusetzen.
Seminarziel: Optimieren von Bilddateien für unterschiedliche Medienauftritte und erstellen eigener Bildkompositionen für Fotoposter oder Titelbilder.
Inhalte:
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Einstieg in die Ebenentechnik
- Farbfelder und Verläufe
- Klassische Bildbearbeitung
- Austausch von Bildinhalten
- Panoramafunktion

Voraussetzung: Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen das Dateihandling. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-554011-BU | VHS im KOMED
5x, 7.3.–11.3., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd | 302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-554012-BU | VHS im KOMED
5x, 1.8.–5.8., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd | 302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Photoshop CC Grundlagen – Digitale Bildbearbeitung mit dem Profi-Programm

Abendkurs
Inhalte:
- Ebenenfunktionen
- Auswahlwerkzeuge
- Montage
- Retusche
- Farbtheorie
- Helligkeits- und Farbsteuerung
- Korrekturebenen
- Ebenenmasken
- Auflösung und Dateiformate

Voraussetzung: Gute Betriebssystem-Kenntnisse (Mac OS /Windows).
Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-554115 | VHS im KOMED
5x, 12.1.–9.2., Mi, 17:30–21:45 Uhr | 26.67 UStd | 197 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

A-554116 | VHS im KOMED
5x, 27.4.–25.5., Mi, 17:30–21:45 Uhr | 26.67 UStd | 236 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

A-554117 | VHS im KOMED
5x, 31.8.–28.9., Mi, 17:30–21:45 Uhr | 26.67 UStd | 236 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

Photoshop CC – Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung

Wochenendseminar
Photoshop ist ein mächtiges Werkzeug, das auch professionelle Ansprüche befriedigt. An diesem Wochenende lernen Sie in kompakter Form die grundlegende Arbeitsweise sowie die wichtigsten Werkzeuge des Programms kennen und anzuwenden.
Inhalte:
- Ebenenfunktionen
- Auswahlwerkzeuge
- Retusche
- Farbtheorie
- Helligkeits- und Farbsteuerung
- Auflösung und Dateiformate

Je nach Lerntempo der Gruppe bleibt vielleicht auch noch Zeit, Korrekturebenen und Ebenenmasken vorzustellen. Dies kann jedoch nicht garantiert werden.
Voraussetzung: Praxis am PC oder Mac, sicheres Dateihandling (Order anlegen, umbenennen, verschieben etc.). **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen.**
Gearbeitet wird unter Windows.

A-554420 | VHS im KOMED
22.1., 23.1., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 16 UStd | 127 €, zzgl. Herdt-Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

A-554421 | VHS im KOMED
2.4., 3.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd | 150 €, zzgl. Herdt-Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Sabine Benz**

A-554422 | VHS im KOMED
17.9., 18.9., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 16 UStd | 150 €, zzgl. Herdt-Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

Aufbauworkshop: Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Abendkurs
Anhand von komplexen Übungen wird der zielgerichtete Umgang mit unterschiedlichen Werkzeugen aufgezeigt. Dabei stehen nicht einzelne Werkzeuge oder Arbeitsweisen im Vordergrund, sondern das Erreichen eines bestimmten Zieles, z.B. der Nachbau einer Anzeige. Die Übungen werden vorgestellt und unter Anleitung selbst bearbeitet.
Voraussetzung: Grundkenntnisse im Bereich Montage (Auswahlwerkzeuge, Ebenen), Retusche (Retuschewerkzeuge) und Farbeinstellungen. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-554611 | VHS im KOMED
3x, 23.3.–6.4., Mi, 17:30–21:45 Uhr | 16 UStd | 140 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

Layout professionell

Zielgruppe / Zielsetzung
Arbeitssuchende, Beschäftige, Freiberufler*innen und Selbstständige, mit Berührungspunkten zum grafischen Gewerbe, verantwortlich für Medien-Produktion im Unternehmen, die Print- und digitale Medien mit dem Profiprogrammen InDesign erstellen und layouten müssen. Kleine Gruppen (max. 12 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel um 50 % reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. Gearbeitet wird mit der Version Creative Cloud von Adobe für Win-

dows-Rechnern. In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen InDesign CC

Bildungsurlaub

Inhalte: Bilder werden platziert, Bildausschnitte, Bildgröße und Farben bestimmt. Texte werden bearbeitet sowie typografische Grundlagen vermittelt. Ansprechende Layouts werden erstellt. Das Ganze begleitet mit vielen Übungen. Besonderheit: Sie erhalten über das reine Bedienen von InDesign hinaus wichtige Hintergrundkenntnisse und Übersichten über wichtige Hilfsmittel der grafischen Branche. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, kleine Druckprodukte zu erstellen, die drucktechnische und gestalterische Anforderungen erfüllen.

Voraussetzung: Sichere PC-Kenntnisse (inklusive Dateiverwaltung). Mac-User müssen die Dateiverwaltung und Struktur von Windows kennen. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-555013-BU | VHS im KOMED
5x, 10.1.–14.1., Mo–Fr, 9–15 Uhr |
30 UStd | 238 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Karsten Geisler**

A-555014-BU | VHS im KOMED
5x, 2.5.–6.5., Mo–Fr, 9–15 Uhr | 30 UStd |
238 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **Daniela Goldman**

A-555015-BU | VHS im KOMED
5x, 5.9.–9.9., Mo–Fr, 9–15 Uhr |
30 UStd | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Karsten Geisler**

Grundkurs InDesign CC – Visitenkarten, Flyer und Folder layouten

Online – Wochenendseminar

Layouten heißt: das Gestalten einer Seite – egal ob Print oder digitale Publikation. Gestaltungsaspekte, typografische Grundlagen und druckrelevante Größen wie Anschnitt sind die Themen dieses Wochenendes. In Theorie und Pratischen Übungen geht es um folgende Fragestellungen: Was ist der Unterschied zwischen Flyer und Folder? Wie wird ein Wickelfalz angelegt? Wie lassen sich Absatzformate und Musterseiten effektiv zum automatisierten Arbeiten mit InDesign einsetzen? Angefangen beim Scribble werden Sie neue Dokumente anlegen, Text- und Bildrahmen platzieren und Ihr Dokument mithilfe von Ebenen organisieren.

Inhalte:

- Einführung in Typografie und Layout
- Textrahmen und Bildrahmen
- Absatz-, Zeichen- und Objektformate
- Musterseiten
- Automatische Seitenzahl
- PDF-Export

Voraussetzungen:

Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und Grundkenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung. Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. Mac OS und beherrschen das Datenhandling.

Technische Voraussetzungen:

Das Seminar findet Online über Zoom statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.

Für die Teilnahme benötigen Sie einen Rechner mit Kamera und Mikrofon, eine stabile Internetverbindung und natürlich muss Adobe InDesign auf Ihrem Rechner installiert sein. Optional: Ein 2. Monitor ist hilfreich, um auf dem einender Präsentation folgen und auf dem anderen die eigenen Übungen in Wordpress nachvollziehen zu können.

O-555311 | →● Online
15.1., 16.1., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
18 UStd | 143 €, zzgl. Materialkosten: 17 € | **WE S** | **Karsten Geisler**

Wochenendseminar

Inhalte wie oben.

Bitte bringen Sie einen USB-Stick für die interaktiven Lernmaterialien mit.

Voraussetzungen:

Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und Grundkenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung. Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. Mac OS und beherrschen das Datenhandling.

Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei erstellen. Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.

A-555312 | VHS im KOMED
14.5., 15.5., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
18 UStd | 172 €, zzgl. Materialkosten: 17 € | **WE S** | **Karsten Geisler**

- Wochenendseminar

A-555313 | VHS im KOMED
15.10., 16.10., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
18 UStd | 172 €, zzgl. Materialkosten: 17 € | **WE S** | **Karsten Geisler**

Fortgeschrittene Techniken InDesign CC

Bildungsurlaub

Sie wissen, wie Sie Visitenkarten, Flyer oder eine Broschüre anlegen und wie Sie ein Druck-PDF erstellen. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie fortgeschrittene Techniken von InDesign einsetzen, um noch schneller zu ansprechenden, hochwertigen Layouts zu kommen. Denn Adobes Layoutsoftware kann Ihnen viel Arbeit abnehmen, die Sie sonst mühevoll händisch erledigen müssen. Sie werden alle Features an Beispieldateien ausprobieren, um die mächtigen Funktionen, die Ihnen InDesign bereit stellt und die Sie bald nicht mehr missen wollen, kennen zu lernen.

Inhalte:

- Absatzformate: Profifunktionen anwenden
- Wordimport: Formatierung schon beim Textimport
- GREP: keine Angst vor Metazeichen
- Suchen / Ersetzen: die unterschätzte Funktion
- Objekte, CC Libraries: konsistente Designelemente einsetzen
- Korrekturen: Daten entspannt aufräumen
- Preflight: Probleme früh erkennen und beheben

Voraussetzung: Sichere Kenntnisse in der grundlegenden Bedienung von InDesign, u.a. dem rahmenorientierten Arbeiten. **Hinweis: Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-555506-BU | VHS im KOMED
5x, 7.2.–11.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 318 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **BU** | **Karsten Geisler**

A-555507-BU | VHS im KOMED
5x, 29.8.–2.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 381 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **BU** | **Karsten Geisler**

InDesign CC Aufbaukurs – Interaktives PDF und E-Book

Immer häufiger werden interaktive PDFs und E-Books bei Portfolios, Produktpräsentationen oder Bewerbungsmappen eingesetzt. Die interaktive Präsentation besticht durch gutes Layout und technische Finessen: Schaltflächen, Mouseover-Effekte, Animationen und Diaschauen bieten viele Möglichkeiten. Wir arbeiten im Layoutprogramm InDesign CC und können die gesamte Palette der Gestaltungsmöglichkeiten anwenden. Auch Audio- und Videodateien können in die digitale Publikation eingebunden werden. Der Bildungsurlaub bietet ausreichend Zeit, um eigene Portfolios mit individuellen Inhalten umzusetzen. Bringen Sie dazu bitte Ihre Inhalte in guter digitaler Qualität mit. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

Voraussetzung: sichere Grundkenntnisse in InDesign.

A-555557-BU | VHS im KOMED
5x, 4.7.–8.7.,
Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd | 297 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** |
Karin Krämer

InDesign Aufbaukurs – Vom Satzspiegel zum Print PDF

Wochenendseminar

An diesem Wochenende geht es um das Anlegen einer mehrseitigen Broschüre. Es müssen Entscheidungen getroffen werden, wie der Satzspiegel aussehen soll oder wie die Nutzfläche sinnvoll unterteilt wird. Mit Hilfe der Villardschen Figur und mit anderen Rasterkonzepten werden Sie die notwendigen Ränder und Stege ermitteln und sich über das Gestaltungsraster Gedanken machen, damit Text- und Bildrahmen sinnvoll im Dokument platziert werden können. Die Musterseiten sind das Gerüst unserer Broschüre. Hier wird auch die automatische Seitenzahl platziert. Durch das Erstellen von Absatz- und Zeichenformaten garantieren wir ein konsistentes Layout. Wir werden ein Inhaltsverzeichnis anlegen. Abschließend besprechen wir den PDF-Export für einen Printauftritt. Während dieses Kurses bleibt auch Zeit, um individuelle Anforderungen zu besprechen.

Seminarziel: Anlegen einer mehrseitigen Broschüre und PDF-Export

Inhalte:

- Satzspiegel
- Gestaltungsraster
- Musterseiten
- Platzhalterrahmen
- Typografische Grundregeln
- Zeichen-, Absatz- Objektformate
- Organisieren durch Ebenen
- Automatische Seitenzahl
- Beschnittzugabe
- PDF-Export

Voraussetzungen:

Grundlagenkenntnisse in Photoshop und InDesign. **Hinweis:** Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.

A-555632 | VHS im KOMED
19.3., 20.3., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
18 UStd | 143 € | **WE** | **Karsten Geisler**

Illustrationen professionell

Zielgruppe / Zielsetzung

Arbeitssuchende, Beschäftigte, Freiberufler*innen und Selbstständige, mit Berührungspunkten zum grafischen Gewerbe, verantwortlich für Medien-Produktion im Unternehmen, die Grafiken für Print- und digitale Medien mit dem Profiprogramm Illustrator entwerfen und erstellen. Kleine Gruppen (max. 12 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel um 50 % reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. Gearbeitet wird mit der Version Creative Cloud von Adobe auf Windows-Rechnern.In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grafik mit Illustrator CC: Grundlagen

Bildungsurlaub

Von einfachen Formen bis zur individuellen Zeichnung. Pixelgrafiken und Vektorgrafiken – in diesem Bildungsurlaub erfahren Sie, worin sie sich unterscheiden. Sie lernen wie man eine Pixelgrafik (Foto) in eine Vektorgrafik umwandeln kann und mit dem „Interaktiv Malen Werkzeug“ koloriert. Sie zeichnen einfache Formen und wenden Konturstärke und -farbe an. Wir definieren eigene Farbverläufe und machen erste Erfahrungen mit dem Gitter-Werkzeug. Wir üben den Umgang mit dem Zeichenstift, um individuelle Formen zeichnen zu können. Anhand einer Anzeige lernen Sie Aussehen-Attribute kennen und erstellt eigene Grafikstile. Schritt für Schritt lernen Sie so, die wichtigsten Werkzeuge in Adobe Illustrator anzuwenden. Abschließend befassen wir uns mit den Ausgabeformaten für Printauftritte und digitale Publikationen.

Seminarziel: Gestalten einer Anzeige, Logonachbau und Zeichnen eigener Illustrationen.

Inhalte:

- Von Pixeln und Vektoren
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Formen zeichnen
- interaktiv Nachzeichnen
- interaktiv malen
- Farbfelder und Verläufe
- Airbrush-Funktion mit dem Gitter-Werkzeug
- Angleichungen
- Der Zeichenstift
- Einrichten von Ebenen
- Ausgabeformate für Print und Web

Voraussetzung: Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und gute Grundkenntnisse in Photoshop. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-557111-BU | VHS im KOMED
5x, 31.1. – 4.2., Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr |
38 UStd | 302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-557112-BU | VHS im KOMED
5x, 20.6. – 24.6., Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr |
38 UStd | 302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Illustrator CC – Einführung am Wochenende

Mit einfachen Formen zur Anzeigengestaltung

Ob Rechteck, Dreieck oder Polygon – an diesem Wochenende werden viele Möglichkeiten vorgestellt, um eine digitale Grafik zu erstellen. Sie manipulieren Formen mit der Life-Funktion, werden Objekte in Form und Farbe angleichen und mit dem Pathfinder neue Elemente konstruieren. Sie werden Texte in Pfade umwandeln, aus angewendeten Effekten und Attributen eigene Grafikstile generieren und Pixelbilder mittels Bildnachzeichner in frei skalierbare Vektorgrafiken umwandeln. Zu guter Letzt geht es um Ausgabeformate für Printauftritte und digitale Publikationen.

Seminarziel: Zeichnen eigener Illustrationen mit einfachen Formen und Gestalten einer Anzeige

Inhalte:

- Von Pixeln und Vektoren
- Formen zeichnen
- interaktiv Nachzeichnen
- interaktiv malen
- Farbfelder und Verläufe
- Airbrush-Funktion mit dem Gitter-Werkzeug
- Der Zeichenstift
- Arbeiten mit Ebenen
- Dateiformate für Print und Web

Voraussetzungen:

Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. Mac OS und beherrschen das Datenhandling, Grundlagenkenntnisse in der Bildbearbeitung mit Photoshop sind wünschenswert.

Gearbeitet wird unter Windows. Bitte bringen Sie Ihre ADOBE ID zum Kurs mit.

A-557159 | VHS im KOMED
21.5., 22.5., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 153 €, zzgl. Schulungsunterlagen
Herdt Verlag: 19 € | **WE S** | **Sabine Benz**

Videoschnitt

Zielgruppe / Zielsetzung

Webauftritte und Social-Media Marketing sind heute ohne Bewegtbilder nicht mehr zu denken. Die Seminare wenden sich an Beschäftigte aus dem Social-Media Marketing bzw. der Öffentlichkeitsarbeit von Unternehmen, aus der Bildungs- oder pädagogischen Jugendarbeit, Freiberufler*innen und Selbstständige, Existenzgründende und Arbeitssuchende, die Grundlagenkenntnisse des digitalen Videoschnitts erwerben und Videos schneiden und vertonen können müssen. Kleine Gruppen (max. 12 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel um 50 % reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. Gearbeitet wird vorrangig mit der Version Creative Cloud von Adobe auf Windows-Rechnern. In den Schnittkursen für Smartphones wird mit anderen Apps gearbeitet. In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Hinweis: Bitte beachten Sie auch die Seminare zu Videokonzeption, Erklärvideos, Videotutorials weiter hinten im Programmsegment Fernsehen, Film, Video.

Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC

Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion – Bildungsurlaub (5 Tage)

Beim Videoschnitt wird der Film „gebaut". Es handelt sich dabei um einen höchst kreativen Prozess, der aber durch die technische Bedienung des Schnittprogramms bedingt wird. Egal ob Sie ein Videotutorial oder einen Imagefilm schneiden wollen, alles steht und fällt mit einem guten Videoschnitt.

Kursziel:
Sie lernen in diesem Bildungsurlaub anhand von Premiere Pro CC die Grundlagen des digitalen Videoschnitts kennen und sind danach in der Lage, Videos zu schneiden.

Inhalte:
- Schnitt und Montage
- Grundlagen der Montagetheorie
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Audiomaterial bearbeiten und mischen
- Effekte anwenden: Farbkorrektur, Bildmasken, Greenscreen
- mit Keyframes Fotos, Titel und Logos animieren
- Exportieren des fertigen Videos

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren eigenen Projekten arbeiten können. Bitte bringen Sie dazu Ihre eigenen Videodateien mit. **Bitte bringen Sie zudem Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

Voraussetzung: Der sichere Umgang mit Windows und/oder Mac OS X ist für diesen Kurs zwingend erforderlich. Für die Praxisübungen sind eigene Videoclips auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte mitzubringen , die für den Einsatz auf Windows-PCs formatiert sind.

Hinweis: Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die anderen Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion" zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).

A-556012-BU | VHS im KOMED
5x, 14.2.–18.2., Mo–Fr, 9:30–17 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skriptkosten: 6 € |
BU S | **Jens Jacob**

A-556013-BU | VHS im KOMED
5x, 16.5.–20.5., Mo–Fr, 9:30–17 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skriptkosten: 6 € |
BU S | **Jens Jacob**

Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion – Online-Bildungsurlaub (5 Tage)

Inhalte und Vorkenntnisse wie oben.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Bildungsurlaub:
- gute Internet-Anbindung
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- ADOBE Premiere Pro CC muss installiert sein
- **möglichst sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen können!**

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren.
Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.
Alle weiteren erforderlichen Informationen würden Sie im Vorfeld erhalten.

Hinweis: Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die anderen Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion" zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).

O-556014-BU | →● Online
5x, 12.9.–16.9., Mo–Fr, 9:30–17 Uhr |
40 UStd | 374 €, zzgl. Skriptkosten: 6 € |
BU S | **Jens Jacob**

Aufbaukurs Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC

Onlineseminar am Wochenende

OnlineAdobe Premiere Pro CC findet immer mehr Anklang bei professionellen Produktionsfirmen und TV-Sendern und ist trotzdem in der Bedienung benutzerfreundlich und übersichtlich gestaltet.

Kursziel: In diesem Aufbaukurs wird die Bedienung des Schnittprogramms vertieft mit dem Ziel, Videos professionell zu schneiden und zu vertonen.

Inhalte:
- Erweiterte Bearbeitung der Audio- und Videospuren
- Bildeffekte, Videoeffekte und Keyframes
- Greenscreen
- Farbkorrektur und Lumetri-Looks
- Lautstärke-Bearbeitung und Tonabmischung
- Einfache Titeleinblendungen animieren

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren eigenen Projekten arbeiten können.

Voraussetzung: Besuch des Grundlagenseminars Videoschnitt bzw. sicherere Grundkenntnisse im Umgang mit Adobe Premiere Pro. Für die Praxisübungen sind eigene Videoclips vorzuhalten.

Technische Voraussetzungen: Sie benötigen eine eigene ADOBE ID. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei erstellen. ADOBE Premiere muss auf Ihrem Rechner installiert sein. Das Seminar wird über Zoom realisiert. Sie benötigen eine Webcam, ein Headset und möglichst einen 2. Monitor.

O-556026 | →● Online
15.1., 16.1., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
18 UStd | 143 € | **Jens Jacob**

O-556027 | →● Online
2.7., 3.7., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
18 UStd | 172 € | **Jens Jacob**

Live-Webinar „Videoproduktion mit dem Smartphone"

Kleingruppe (4-12 Teilnehmende)

Videos mit dem Smartphone aufzunehmen und anschließend direkt im Gerät zu schneiden wird immer einfacher. Das Online-Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, es ortsunabhängig von unserem Experten zu erlernen und direkt auszuprobieren. Sie erhalten im Webinar eine Einführung in die Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android). Behandelt werden diese Themen:
- Tipps & Tricks für Social-Media-Videos (Bildformate und Veröffentlichungskanäle)
- Videoequipment für Smartphones (Stativ, Handhalterung, Gimbal, Mikrofon und Licht)
- Einführung und Praxisübungen zum Thema Kamera mit der App FiLMiC Pro (Fokus, Blende und Weißabgleich einstellen)
- Einführung in den Videoschnitt im Smartphone anhand der App „KineMaster" (Videoclips importieren, anordnen und trimmen, Titeleinblendungen und Musik einfügen, fertiges Video exportieren)

Der Dozent steht eine Woche lang nach dem Onlinekurs noch für Ihre Fragen in der Cloud zur Verfügung.

Keine Ermäßigung.

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit dem Mac/PC und Ihrem Smartphone. Apple oder Android Smartphone neuerer Generation. Aktueller Browser (Firefox oder Chrome) auf Ihrem Rechner. Für das virtuelle Seminar müssen Sie die kostenpflichtige App „FiLMiC Pro" auf Ihrem Handy installiert haben. Bis spätestens 3 Tage vor Kursbeginn ist eine Registrierung unter www.vhs.cloud notwen-

dig. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.
O-556031 | →● Online
19.3., Sa, 9:30 – 13:30 Uhr | 5 UStd |
75 € | **Jens Jacob**

Stop Motion, Boomerang und Cinemagraphs: Bewegtbild-Formate für Social Media mit dem Smartphone

Live-Onlineseminar

Prägnant und unterhaltend: Kurze Bewegtbild-Formate sind ein guter Weg, um auf Social Media Aufmerksamkeit für sich zu gewinnen.
Mittlerweile gibt es viele Videoformate, die mit dem Smartphone durch wenige Klicks visuell ansprechend erstellt werden können.
Kursziel: Der Kurs gibt einen Einblick in visuell erzählende Videoformate, die mit dem Smartphone durch entsprechende Apps erstellt werden können.
Im Kurs werden wir alle Formate anhand von Apps und Praxisübungen ausprobieren und eigene Videos produzieren.
Inhalte:
- Videoformate für Facebook, Twitter, Instagram und TikTok
- Stop Motion Videos
- Boomerang
- Cinemagraphs

Voraussetzung: PC mit stabilem Internetzugang, Kamera und Mikrofon.
Smartphone mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem. Für die Praxisübungen werden Apps aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Vor Kursbeginn erhalten Sie entsprechende Informationen.
O-556052 | →● Online
12.3., Sa, 10 – 17:30 Uhr | 9 UStd |
71 €, zzgl. Materialumlage: 2 € | **Jens Jacob**

Tagesseminar am Wochenende

Inhalte wie im Onlineseminar, s.o.
Voraussetzung: Die Teilnehmenden müssen ihre eigenen Smartphone mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen werden Apps aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt.
Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.
A-556053 | VHS im KOMED
8.10., Sa, 10 – 17:30 Uhr | 9 UStd |
86 €, zzgl. Materialumlage: 2 € | **Jens Jacob**

Audiobearbeitung und Musikproduktion am Computer

Musiksoftware: Hands on Cubase (Windows, Mac)

Kurs an zwei Abenden

Cubase ist unter Musikern das wohl bekannteste Audioprogramm. Schon die preiswerteren Versionen (unter 20 €) bieten alles, um professionell Musik zu machen: MIDI- und Audio-Recording, Arrangieren, Abmischen, VST-Instrumente und -Effekte. An praktischen Beispielen zeigen wir, wie sich mit Cubase produktiv und kreativ arbeiten lässt. Es stehen PCs mit Cubase LE zur Verfügung, Sie können aber auch gerne Ihr Laptop mitbringen (mit Kopfhörer).
A-558207 | VHS im KOMED
12.1., 19.1., Mi, 17:30 – 21:30 Uhr |
10 UStd | 68 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
Frank Balzer

A-558208 | VHS im KOMED
14.6., 21.6., Di, 17:30 – 21:30 Uhr |
10 UStd | 75 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
Frank Balzer

Musiksoftware: Hands on GarageBand (Freeware für iPhone/iPad/Mac)

Kurs an einem Abend

Welches Instrument spielst du? – GarageBand! Bei iPhone- und iPad-Usern ist GarageBand die beliebteste App zum Musikmachen. Anfänger motiviert vor allem der Spiel- und Spaßfaktor, Profis schätzen die vielfältigen und hochwertigen Funktionen: gut klingende Touch-Instrumente, Gitarren-Effekte, MIDI- und Audioaufnahme, virtueller Drummer, Live-Loops und Remix-Effekte. Und auf dem Mac bietet sich die App zum Arrangieren und Produzieren an. Wir zeigen, wie sich das alles in der Praxis nutzen lässt, auch zusammen mit anderem Equipment. Sie können gerne Ihr iOS-Gerät oder Ihren Mac mitbringen (am besten mit Kopfhörer) – oder sich einfach vorführen lassen, was mit GarageBand alles möglich ist.
Die Veranstaltung kann auch als „Hybrid-Kurs“ angeboten werden: Wenn Sie mal nicht zu uns in die VHS kommen können, können Sie sich mit Ihrem Computer per Videokonferenz von überall zuschalten, vorausgesetzt: Sie haben Zugang zum Internet. Nähere Infos und Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.
A-558407 | VHS im KOMED
26.1., Mi, 17 – 21:45 Uhr |
6 UStd | 41 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
Frank Balzer

A-558408 | VHS im KOMED
23.6., Do, 17 – 21:45 Uhr |
6 UStd | 45 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
Frank Balzer

Audioaufnahmen mit der Freeware Audacity

Es muss nicht immer ein teures Programm sein. Die kostenlose Software Audacity (für Windows und Mac OS) eignet sich für Sprachaufnahmen ebenso wie zur Digitalisierung von Schallplatten oder Kassetten. Mit Schnittwerkzeugen lassen sich die Aufnahmen einfach editieren, mit vielfältigen Tools (Plugins) lässt sich der Klang bearbeiten – das alles in professioneller Qualität. In diesem Praxis-Workshop zeigen wir, wie man perfekte Aufnahmen macht, und wann zusätzliches Equipment benötigt wird. Es stehen PCs zur Verfügung, Sie können aber auch gerne Ihr Laptop (mit Audacity) mitbringen.
A-558606 | VHS im KOMED
27.4., Mi, 18:45 – 21:45 Uhr |
30 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Mobile Musik-Apps (Einführung)

Stimmgerät, Notenmappe, Aufnahmegerät? Alles dabei!

Smartphone- und Tablet-Apps bieten auch für Musizierende viele neue Möglichkeiten – für Beginnende genauso wie für Profis: Als Metronom und Stimmgerät, zum Üben und Aufnehmen, als Instrument oder Drumcomputer oder für Playbacks, Loops oder Grifftabellen. Weiterer Schwerpunkt: Sind Noten auf einem Mobilgerät wirklich praktikabel? Wo finde ich im Internet Noten, Songtexte und Playbacks? Und wie kann ich die Dateien zwischen den Geräten austauschen? Wir zeigen, wie sich Smartphones und Tablets in der Praxis gewinnbringend einsetzen lassen. Bringen Sie Ihr Apple- oder Android-Gerät mit, und – sofern vorhanden – Ihre Zugangsdaten zum App-Store.
A-558624 | VHS im KOMED
2.5., Mo, 17:30 – 21:45 Uhr |
5.33 UStd | 40 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Frank Balzer

Webdesign und -programmierung

Zielgruppe / Zielsetzung
Arbeitssuchende und Beschäftigte, Freiberufler*innen und Selbstständige, die Blogs und Webseiten zur Kommunikation mit Kund*innen, Klient*innen oder einer Fachöffentlichkeit selbst erstellen oder von Dienstleister*innen erstellte Blogs/Websites nachbearbeiten und optimieren können wollen.
Beratung
Sie wollen „nur eine Webseite" erstellen – doch womit? HTML, WordPress, Jimdo, Typo3, – was ist das Richtige für Sie?
Sie investieren Zeit und Geld. Wir empfehlen: lassen Sie sich vor Kursbeginn kostenlos und unverbindlich beraten. Die zuständigen Fachbereichsleiter*innen sind gerne behilflich mit weiteren Informationen zu Kursinhalten und -zielen, bei der Einschätzung Ihres Bedarfs, Ihrer Vorkenntnisse und bei Ihrer weiteren Kursplanung.
Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Wordpress

Präsent im Netz: Bloggen und Websites erstellen mit WordPress

Grundlagen-Bildungsurlaub an 3 Tagen
Mit Weblogs können Sie schnell und unkompliziert im Internet präsent sein.
Ob als Fachmagazin, zur Kundenkommunikation oder zum veröffentlichen persönlicher Gedanken, Weblogs werden unterschiedlichsten Bedürfnissen gerecht.
Ein beliebtes Tool zum Erstellen eines Blogs ist die kostenlose Blogsoftware WordPress. Damit können Sie Ihren Blog verwalten, konfigurieren und gestalten oder einfache Websites erstellen.
Inhalte:
- Grundlagen Weblogs (Posts, Kommentare, Permalinks, Trackback) und Feeds
- Grundlagen Seiten / Websites; Wordpress als kleines Content Mangement System nutzen
- Überblick über die Installation und Konfiguration von WordPress
- WordPress-Themes (fertige Layouts) anpassen
- WordPress-Plugins konfigurieren und erweitern

Voraussetzungen: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sehr sichere Internet-Kenntnisse, Dateidownload. (XHTML, CSS, PHP-Kenntnisse werden weder vorausgesetzt noch vermittelt).

A-568019-BU | VHS im KOMED
3x, 12.1.–14.1., Mi–Fr, 10–16 Uhr |
18 UStd | 162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-568020-BU | VHS im KOMED
3x, 23.5.–25.5., Mo–Mi, 10–16 Uhr |
18 UStd | 162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-568021-BU | VHS im KOMED
3x, 26.10.–28.10., Mi–Fr, 10–16 Uhr |
18 UStd | 194 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

Abendkurs
A-568209 | VHS im KOMED
5x, 26.4.–24.5., Di, 18:30–21:45 Uhr |
20 UStd | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Grundlagenseminar am Wochenende
A-568515 | VHS im KOMED
5.2., 6.2., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
144 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
WE S | **Dörte Stahl**

A-568516 | VHS im KOMED
18.6., 19.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
WE S | **Dörte Stahl**

A-568517 | VHS im KOMED
3.9., 4.9., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
WE S | **Dörte Stahl**

WordPress – Grundlagen

Onlineseminar am Wochenende
Das frei verfügbare CMS (Content-Management-System) WordPress ist die mit Abstand erfolgreichste Software, mit der Sie eine Website erstellen können. In diesem Online-Kurs erlernen Sie die Grundlagen, um mit diesem Tool Ihre Inhalte schnell online zu stellen und ansprechend zu präsentieren. Wir schauen uns verschiedene Webseiten-Konzepte an und besprechen die Funktionsweisen von Seiten und Beiträgen. Sie werden außerdem wichtige Features von WordPress wie Themes und Plugins kennen lernen. Tipps aus der Praxis eines Webdesigners runden den Kurs ab.
Inhalte:
- WordPress installieren
- Das Backend von WordPress verstehen
- Der Customizer
- Struktur der Website: Header, Menüs, Seitenleiste, Footer
- Seiten, Beiträge und Kategorien verstehen und einsetzen
- Gutenberg-Editor: Inhalte einpflegen und formatieren
- Bilder in Seiten und Beiträgen einsetzen
- bewährte Themes und Plugins

Voraussetzungen: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sicheres Internethandling
Technische Voraussetzungen: Rechner mit Mikrofon und Kamera, stabile Internetverbindung. Ein 2. Monitor wäre hilfreich, um auf dem einen der Präsentation folgen und auf dem anderen die eigenen Übungen in WordPress vollziehen zu können.
Das Seminar findet über ZOOM statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie vor dem Kursbeginn.
O-568518 | →● Online
5.3., 6.3., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Karsten Geisler**

WordPress Advanced

Aufbaukurs am Wochenende
Sie arbeiten schon eine Weile mit WordPress, Ihre Internetpräsenz oder Ihr Blog steht, aber manche Stellen entsprechen noch nicht so ganz Ihren Vorstellungen? Ihnen schweben Änderungen am Layout bzw. des Designs vor, Sie möchten Funktionen ergänzen, die Ihnen noch fehlen? In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Ihre Website noch mehr Ihren Anforderungen entsprechend anpassen. Wir schauen uns bewährte Plugins an und Sie lernen grundlegende Schritte kennen, mit denen Sie Ihre WordPress-Seite weiter verbessern können.
Inhalte:
- Der Customizer
- Der Pagebuilder Elementor
- Einführung CSS

Voraussetzungen: WordPress Grundkenntnisse, eigener Blog oder Website.
A-568526 | VHS im KOMED
25.6., 26.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 173 € | **WE** | **Karsten Geisler**

WordPress-Themes selbst erstellen

Bildungsurlaub (Aufbaukurs) an 3 Tagen
Die Auswahl an verfügbaren WordPress-Themes ist riesig, doch häufig wünscht man sich für den eigenen Webauftritt ein ganz individuelles Design. WordPress bietet dafür die Möglichkeit an, mit wenigen Schritten ein eigenes Theme zu erstellen. So sind sie unabhängig von Vorlagen, bei denen Sie Kompromisse in der Gestaltung eingehen müssten. In nur drei Tagen lernen Sie, wie ein eigenes Theme erstellt werden kann, mit dem Sie die technischen Vorzüge von WordPress nutzen können, ohne auf ein vollkommen individuelles Design verzichten zu müssen.
Inhalte:
- Installation von WordPress (in lokaler Testumgebung)
- PHP-Crashkurs für WordPress – Grundstruktur des Theme-Ordners
- Die wichtigsten Dateien und Templates
- Template-Struktur von WordPress
- CSS-Einbindung im Theme

- Child-Themes in aller Kürze
- Blank Themes und Frameworks
- Von der Vorlage zum Basis-Theme
- Auf WordPress-Daten zugreifen
- Widgets verfügbar machen
- individuelle Menüs einsetzen
- eigene Templates erstellen
- Mit CSS3 das Theme aufwerten
- Hooks und Shortcodes
- Snippets (Codeschnipsel) verwenden
- Seitentypen und Taxonomien
- Benutzerdefinierte Felder
- Testen des eigenen Themes

Voraussetzungen: Grundlegende WordPress-Kenntnisse, Grundkenntnisse in HTML5, und CSS3. Kenntnisse in PHP und JavaScript sind von Vorteil.

A-568609-BU | VHS im KOMED
3x, 26.1.–28.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 216 €, zzgl. Verbrauchspauschale: 1 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-568610-BU | VHS im KOMED
3x, 8.6.–10.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 216 €, zzgl. Verbrauchspauschale: 1 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Online-Bildungsurlaub (Aubaukurs) an 3 Tagen

O-568611-BU | →● Online
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 259 €, zzgl. Verbrauchspauschale: 1 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

WordPress Aufbaukurs: Themes individualisieren

Onlinekurs am Wochenende

Die Auswahl an vorhandenen WordPress-Themes ist riesig und doch kommt es immer wieder vor, dass das eingesetzte Theme nicht 100 %ig den eigenen Anforderungen entspricht. Wenn auch die Einstellungenoptionen für ein Theme nicht mehr ausreichen, kann man mit ein wenig Programmierung den Quellcode anpassen. Mit HTML, CSS und PHP lassen die die Theme-Dateien anpassen, um das perfekte Theme zu erhalten.

Inhalte:
- Installation von WordPress (in lokaler Testumgebung)
- PHP-Crashkurs für WordPress
- Grundstruktur des Theme-Ordners
- Die wichtigsten Dateien und Templates kennen lernen
- Template-Struktur von WordPress verstehen
- Child-Themes erstellen
- functions.php anpassen
- Anpassungen des Childthemes vornehmen
- Struktur von Templates verändern
- Aussehen der Inhalte verändern

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit WordPress, Grundkenntnisse in HTML und CSS, PHP-Kenntnisse von Vorteil.

Rahmenbedingungen Webinar:
Technische Voraussetzungen:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Administratorrechte zum Installieren von Software
- Mikrofon/Lautsprecher oder Headset sowie ggf. Webcam (optional)zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt, der Zugang erfolgt über einen geschützten Link. Sie müssen bei Zoom keine persönlichen Daten angeben. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.
Alle weiteren erforderlichen Informationen erhalten Sie im Vorfeld des Seminars.

O-568615 | →● Online
22.1., 23.1., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 144 € | **WE** | **Karsten Geisler**

Wochenendseminar
Inhalte und Voraussetzung s.o.
Rechner werden gestellt.

A-568616 | VHS im KOMED
2.4., 3.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 173 € | **WE** | **Karsten Geisler**

HTML / HTML 5

Einführung in barrierefreies HTML5 und CSS

Bildungsurlaub an 4 Tagen

Lernen Sie die Grundlagen der Webseitengestaltung kennen. Mit diesem grundlegenden Verständnis neuester HTML5 und CSS3 Technologien sind Sie nicht nur in der Lage, einfache Webseiten zu erstellen, sondern können das Erlernte auch sinnvoll nutzen, um Ihre mit Webbaukästen oder Content Management Systemen erstellten Webseiten anzupassen und vollständig zu individualisieren.

Inhalte:
- Die grundlegende Struktur von HTML5
- Wichtige Meta-Tags – Informationen für die Browser
- Das Grundgerüst einer Webseite
- Neue Elemente in HTML5
- Vorbereitung für ein Responsive Design mit HTML5-Elementen
- Grundlagen der barrierefreien Web-Gestaltung (Navigationsstrukturen, Schriften, Farben)
- Aufbau einer CSS3-Datei
- Die CSS3-Datei mit dem HTML5-Dokument verbinden
- Schriften gestalten
- Farben verwenden
- Positionen festlegen
- MediaQueries richtig einsetzen
- CSS3-Variablen nutzen
- Das Testen in verschiedenen
- Hilfe zur Selbsthilfe – Wenn man einmal nicht mehr weiter weiß
- Tipps und Tricks rund um die Webseiten-erstellung

Voraussetzung: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sichere Internet-Kenntnisse.

A-562009-BU | VHS im KOMED
4x, 15.2.–18.2., Di–Fr, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 288 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-562010-BU | VHS im KOMED
4x, 9.8.–12.8., Di–Fr, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 288 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Webseiten professionell gestalten mit HTML5 und CSS3

Abendintensivkurs

Inhalte:
- wichtige Gestaltungs-/Design- und Promoting-Aspekte für eine erfolgreiche Publikation im Internet
- Erstellung einer Internetseite
- Einführung in die Sprache HTML5
- Nicht-HTML Elemente am Beispiel Cascading-Style-Sheets (Kurzdarstellung)

Voraussetzung: Sichere Windows- und Internetkenntnisse

A-562121 | VHS im KOMED
5x, 10.1.–14.1., Mo–Fr, 18–21:15 Uhr |
20 UStd | 157 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-562122 | VHS im KOMED
5x, 27.6.–1.7.,
Mo–Fr, 18–21:15 Uhr | 20 UStd |
173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € |
S | **Jochen Eikmeier**

Typo 3

Einführung in Typo3 als Content-Management-System

Bildungsurlaub an 4 Tagen

Typo3 ist die erste Wahl, wenn Sie sich für einen professionellen Webauftritt auf der Grundlage eines Content-Management-Systems entscheiden! Kontextmenüs in einer kompakten Benutzeroberfläche, problemlose Mehrsprachigkeit, komplettes bearbeiten von Webseiten, Benutzer- und Rechteverwaltung oder ausgefeilte Zwischenablagen sind nur einige der unzähligen Features, die Konzepter und Entwickler gleichermaßen von Typo3 überzeugen.

Inhalte:
- Einrichtung des Basissystems
- Installation und Administration
- Inhalte einbinden und formatieren
- Bilder anpassen
- Komplette Einführung in Typo3 und TypoScript
- Menüerstellung
- Designvorlagen und Templates

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, sichere Internetkenntnisse, HTML- und CSS-Basiskenntnisse.
A-567214-BU | VHS im KOMED
4x, 11.4.–14.4.,
Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd |
288 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

Online-Bildungsurlaub an 4 Tagen
O-567215-BU | →● Online
4x, 24.10.–27.10.,
Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd |
345 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

Typo3 für Redakteure – Einstieg ins Content Management System

Tagesseminar
Hier erfahren Sie alles, was Sie als Redakteur in einem Typo3-System wissen müssen, und wie Sie, falls notwendig, gezielt den Administrator zu Rate ziehen. Um Artikel, Bildergalerien, multimediale Inhalte oder Dokumente mit Typo3 zu veröffentlichen, müssen Sie kein Programmierer sein!
Sie lernen
- die Oberfläche und Module von Typo3 beherrschen
- Seiten verschiedenster Typen anlegen, bearbeiten, konfigurieren und verwalten Inhalte gliedern und mit Bildern, Tabellen und Punktlisten ergänzen
- Multimedia- und Formular-Elemente einsetzen
- spezielle Typo3-Features für Redakteure, wie Rich Text Editor und Frontend Editing zu nutzen und mehrsprachige Web-sites anzulegen.

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse (inkl. Dateiverwaltung) sichere Internetkenntnisse.
A-567317 | VHS im KOMED
14.3., Mo, 9–16:30 Uhr | 8 UStd | 76 €,
zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Peter Abels**

Tagesseminar am Wochenende
A-567333 | VHS im KOMED
30.4., Sa, 9:30–17 Uhr | 8 UStd | 87 €,
zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Peter Abels

Jimdo

Webseitengestaltung mit Jimdo

Bildungsurlaub an drei Tagen
Ganz ohne Programmierkenntnisse ermöglicht der Webseiten-Baukasten Jimdo das Erstellen einfacher Webseiten. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Jimdo optimal nutzen und mit nur wenigen Schritten zum eigenen professionellen Webauftritt gelangen. Im Seminar wird mit der kostenfreien Variante Jimdo-Free gearbeitet.
Inhalte:
- den eigenen Webauftritt einrichten
- die Startseite gestalten
- die Navigation einrichten
- die leere Seite mit Inhalten füllen
- Nutzung von Tabellen und Spalten
- Bilder, Galerien und Slideshows erstellen
- Formulare und Gästebuch einrichten
- Einbindung von Videos, Google Maps (bzw. Open Street Maps), des Google-Kalenders und Fremdsoftware (sog. Gadgets)
- Einbindung von Facebook und Co.
- Nutzung von Standardformularen und Aufbau eigener detaillierter Formulare
- Erstellung eines rechtssicheren Impressums und der Datenschutzerklärung
- Dateien zum Download anbieten
- Auswahl des für meine Zwecke richtigen Design (=grundsätzliche Seitenaufteilung)
- Feintuning des gewählten Design durch Auswahl von Styles
- optional: Einrichtung eines Webshops
- optional: Anpassungen mit HTML

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit dem PC, solide Internetkenntnisse, (optional: eigenes Bildmaterial zur Erstellung von Bildergalerien)
A-566011-BU | VHS im KOMED
3x, 2.2.–4.2., Mi–Fr, 9:30–15:30 Uhr |
18 UStd | 162 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

A-566012-BU | VHS im KOMED
3x, 23.5.–25.5., Mo–Mi, 9:30–15:30
Uhr | 18 UStd | 162 €, zzgl. Materialkosten:
1 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-566013-BU | VHS im KOMED
3x, 19.10.–21.10., Mi–Fr, 9:30–15:30
Uhr | 18 UStd | 178 €, zzgl. Materialkosten:
1 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Wochenendseminar
Ganz ohne Programmierkenntnisse ermöglicht der Webseiten-Baukasten Jimdo das Erstellen einfacher Webseiten. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Jimdo optimal nutzen und mit nur wenigen Schritten zum eigenen professionellen Webauftritt gelangen. Im Seminar wird mit der kostenfreien Variante Jimdo-Free gearbeitet.
Inhalte:
- den eigenen Webauftritt einrichten
- die Startseite gestalten
- die Navigation einrichten
- die leere Seite mit Inhalten füllen
- Nutzung von Tabellen und Spalten
- Bilder, Galerien und Slideshows erstellen
- Formulare und Gästebuch einrichten
- Einbindung von Videos, Google Maps (bzw. Open Street Maps), des Google-Kalenders und Fremdsoftware (sog. Gadgets)
- Einbindung von Facebook und Co.
- Nutzung von Standardformularen und Aufbau eigener detaillierter Formulare
- Erstellung eines rechtssicheren Impressums und der Datenschutzerklärung
- Dateien zum Download anbieten
- Auswahl des für meine Zwecke richtigen Design (=grundsätzliche Seitenaufteilung)
- Feintuning des gewählten Design durch Auswahl von Styles

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit dem PC, solide Internetkenntnisse, (optional: eigenes Bildmaterial zur Erstellung von Bildergalerien)
A-566307 | VHS im KOMED
15.1., 16.1., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 144 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **WE S** | **Bernd Schmidt**

A-566308 | VHS im KOMED
9.4., 10.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 158 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **WE S** | **Bernd Schmidt**

Andere Webdesigntools/ Webseitenoptimierung

Suchmaschinenoptimierung und -werbung (Google Ads) für Ihre Webseite

SEO und SEA – Grundlagenseminar zum Suchmaschinenmarketing (Bildungsurlaub 3 Tage)
Die Besucherzahl und die Reichweite Ihrer Website hängt zum wesentlichen Teil von einer guten Positionierung bei Suchmaschinen, insbesondere bei Google ab. Für die Positionierung spielen immer mehr Faktoren eine Rolle, z. B. auch „lokales SEO“ (=lokale Suchmaschinenoptimierung), die Sicherheit Ihrer Website oder deren Nutzerfreundlichkeit. In diesem dreitägigen Seminar vermitteln wir Ihnen die Grundlagen von Website- und Wettbewerbsanalysen, erfolgreicher Suchmaschinenoptimierung und Entscheidungshilfen für den Einsatz sowie den Aufbau von SEA Kampagnen (Suchmaschinenwerbung mit Google Ads, früher: Google Adwords). Seminarziel ist, dass Sie selbständig aufgrund fundierter Analysen (Google Analytics / Google Search Console) Online-Marketingmaßnahmen im SEO und SEA Bereich konzipieren und umsetzen können oder auch als kompetente*r Ansprechpartner*in mit Online-Agenturen auf Augenhöhe kommunizieren.
Inhalte:
- Grundlagen zur Konzeption (messbarer) Ziele von Websites
- Einführung in die Webanalyse anhand von Google Analytics unter Beachtung des rechtlichen Rahmens
- Einführung in die Suchmaschinen-optimierung mit Google
- Google Arbeitsweisen
- Wichtige Indikatoren
- Status der eigenen Website
- Standortbestimmung
- Einführung in die Google Search Console
- Onpage Optimierung

- Technisches: Title und Description-Tag Websitestruktur Textstruktur Textkonzeption Erkennen / Recherche wichtiger Keywordphrasen z. B. mit dem Google Ads Keywordplanner Wettbewerbsanalyse (evtl. mit seolyze) Textoptimierung (Einsatz von WDF*IDF Tools) </blockquote>
- Googly My Business – Einrichtung und Nutzung
- Offpage Optimierung
- Linkbuildingstrategien
- Einsatz von Social Media
- Google Ads (früher: Google Adwords)
- Einführung in die verschiedenen Plattformen (Suchnetzwerk, Displaynetzwerk, Remarketing) und die Positionierung von Anzeigen Voraussetzungen und Komponenten Budgetplanung Keywordtargeting Anzeigenstrategien Bidmanagement Erfolgskontrolle Sinnvolle Kampagnen- und Anzeigengruppenerstellung Nützliche Erweiterungen (Anzeigenerstellung, Erstellung von Anzeigenerweiterungen wie Anruferweiterung, Snippets, Zusatzinformationen...)

Voraussetzungen: Internetgrundkenntnisse. Von Vorteil, aber nicht obligat sind

- Zugang zur bestehenden Website / zum CMS
- Zugang zu evtl. bereits eingerichteten Google Applikationen (Google Analytics, Google Search Console, Google My Business)

Falls vorhanden, bringen Sie bitte Bildmaterial (Pressefotos, Unternehmensbilder etc.) sowie Textmaterial auf einem USB-Stick mit. Um ggf. den Einsatz von unterstützenden Tools vorzubereiten, **teilen Sie bitte bis 1 Woche vor Seminarstart Ihre eventuell schon vorhandene Webadresse mit** (der konkrete Tooleinsatz ist abhängig von dem aktuellen kostenfreien Angebot z. B. von ryte.com oder seolyze.com). Außerdem ist für die Nutzung der verschiedenen Google Werkzeuge und auch von Hotjar ein Zugriff auf den Quellcode von Vorteil. Bei den meisten CMS ist dies auch problemlos möglich (Jimdo in jeder bezahlpflichtigen Version, Wordpress je nach Plugin). Bitte klären Sie im Vorfeld, ob Sie diese Rechte besitzen.

A-569009-BU | VHS im KOMED
3x, 12.1.–14.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 216 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU** | **Michael Schmidt**

A-569010-BU | VHS im KOMED
3x, 20.4.–22.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 216 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU** | **Michael Schmidt**

A-569011-BU | VHS im KOMED
3x, 10.8.–12.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 259 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU** | **Michael Schmidt**

A-569012-BU | VHS im KOMED
3x, 19.12.–21.12., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 259 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU** | **Michael Schmidt**

Onlineseminar: Erfolgreiche Akquise mit der eigenen Website – SEO

Analysieren und optimieren Sie Ihre Website mit den Tools von Google / Grundlagenseminar am Wochenende

Besucherzahl und Reichweite Ihrer Website hängen zum wesentlichen Teil von einer guten Positionierung bei Suchmaschinen, insbesondere bei Google ab. Für die Positionierung spielen immer mehr Faktoren eine Rolle, z. B. auch „lokales SEO“, die Sicherheit Ihrer Website oder deren Nutzerfreundlichkeit.

In diesem zweitägigen Seminar vermitteln wir Ihnen die Grundlagen von Website- und Wettbewerbsanalysen und darauf aufbauend den erfolgreichen Einsatz von Suchmaschinenoptimierung.

Seminarziel ist, dass Sie selbsttätig aufgrund fundierter Analysen (Google Analytics / Google Search Console) SEO-Marketingmaßnahmen konzipieren und umsetzen können oder auch als kompetente*r Ansprechpartner*in mit Online-Agenturen auf Augenhöhe kommunizieren.

Seminarthemen:

- Grundlagen zur Konzeption (messbarer) Ziele von Websites
- Einführung in die Webanalyse anhand von Google Analytics unter Beachtung des rechtlichen Rahmens
- Einführung in die Suchmaschinenoptimierung mit Google
- Google Arbeitsweisen (wichtige Indikatoren, Status der eigenen Website / Standortbestimmung, Einführung in die Google Search Console)
- Onpage Optimierung: Technisches: Title und Description-Tag / Websitestruktur / Textstruktur / Textkonzeption / Erkennen und Recherche wichtiger Keywordphrasen z. B. mit dem Keywordplanner / Wettbewerbsanalyse (evtl. mit seolyze) / Textoptimierung (Einsatz von WDF*IDF Tools)
- Googly My Business – Einrichtung und Nutzung
- Offpage Optimierung: Linkbuildingstrategien
- Einsatz von Social Media

Voraussetzungen:

Sichere Internetgrundlagen. Von Vorteil, aber nicht obligat sind Zugang zur bestehenden Website/zum CMS und Zugang zu evtl. bereits eingerichteten Google Applikationen (Google Analytics, Google Search Console, Google My Business). Falls vorhanden, bringen Sie bitte Bildmaterial (Pressefotos, Unternehmensbilder etc.) sowie Textmaterial auf einem USB-Stick mit.

Wichtige Hinweise:

Der Anmeldeschluss ist 10 Tage vor Seminarbeginn. Bitte teilen Sie uns mit der Anmeldung ihre Webadresse zur besseren Vorbereitung des Seminars mit. Der Vortrag „Suchmaschinenmarketing: Werben mit Google-Ads!“ wird als optimale Ergänzung empfohlen.

O-569710 | →● Online
19.2., 20.2., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd | 173 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Erfolgreiche Akquise mit der eigenen Website – SEO

A-569711 | VHS im KOMED
18.6., 19.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd | 173 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Datenschutz versus Webanalysen: Brauchen Webanalysen „Cookies“ und schützt die DSGVO den Surfer im Web vor „Tracking“?

Onlinevortrag – Digitaltag 2022

Die neue DSGVO aus 2018 hatte oberflächlich betrachtet enorme Auswirkungen auf das Web: Fast alle Websites verlangen seither von ihren Besucher*innen Einverständniserklärungen für „Cookies“ bzw. versprechen, bei Nichtzustimmung kurzfristig nur die notwendigsten Daten zu erheben. Websurfer*innen müssen seither zusätzlich klicken, Datenanalyst*innen können oft nur noch das Verhalten von 20 % der Besucher*innen nachvollziehen und Websites nicht mehr „optimieren“.

Doch ist die Situation nun besser als vorher und werden Daten „geschützt“?

Sind „Cookies“ wirklich wichtig für das Messen von Besucher*innenverhalten?

Können Analyst*innen auch anderweitig Daten erheben und die „UX“ von Websites verbessern?

Und welche Wege gibt es für Surfer*innen sich der Nachverfolgung zu entziehen?Der Vortrag bietet eine Einführung in die Thematik mit praktischen Beispielen aus dem Alltag eines „Websiteanalysten“ sowie Gelegenheit zur anschließender Diskussion.

O-569717 | →● Online
24.6., Fr, 15:30 – 17 Uhr | entgeltfrei |
WE | **Michael Schmidt**

Onlinekurs: Suchmaschinenmarketing. Werben mit Google-Ads?!

SEA-Workshop am Wochenende

„Werbung bei Google“ umfasst mittlerweile fast alle Bereiche des Online-Marketings:

- Anzeigen im „Google Suchnetzwerk“: Anzeigen werden auf Suchergebnisseiten vor und nach den redaktionellen Suchergebnissen platziert
- Anzeigen im „Google Displaynetzwerk“: Anzeigen werden auf vielen Websites und Apps ausgespielt (z. B. Website der sueddeutsche.de, App: wetter.com)
- Remarketing-Anzeigen: Besucher Ihrer Website werden „getrackt“ und bekommen Ihre Anzeigen im „Google Displaynetzerwerk“ zu sehen
- Anzeigen bei Youtube: Neben „normalen“ Textanzeigen im Videoumfeld können auch Videoanzeigen vor dem gewünschten Film ausgespielt werden

Alle diese Anzeigenformate werden zentral über das Google Ads Konto erstellt und verwaltet.

Dieser zweitägige Workshop zeigt, wie Sie die verschiedenen Werbeformate für Ihr Unternehmen gezielt kostengünstig nutzen können und wo Sie welche Zielgruppen erreichen. Er zeigt, dass Sie auch mit kleinen Werbebudgets gute Ergebnisse erzielen können und vermittelt Ihnen dazu die Kompetenzen, um gegebenenfalls mit Agenturen auf Augenhöhe zu kommunizieren.

Der Workshop umfasst

- Budgetierung (wie erkennen Sie, wieviel Geld Sie sinnvollerweise bei welcher Werbeform einsetzen sollten?)
- Targeting (wo sind Ihre Zielgruppen: regional, welche Websites/Apps nutzen sie, mit welchen Keywords suchen sie und welche Videos gucken sie?)
- Kampagnenstruktur (wie sollten Kampagnen aufgebaut sein, welche Anzeigenformate kommen zum Einsatz?)

Am ersten Tag werden die Grundlagen von Google Ads und das Google Ads Suchnetzwerk (Anzeigenformate, Keywordplanning, Bidding) behandelt, am zweiten Tag stehen das Google Displaynetzwerk inklusive Remarketing und Youtube auf dem Programm.

Im Praxisteil erstellen Sie ein eigenes, auf Ihre individuellen Bedürfnisse angepasstes, Google Ads Konto bzw. haben die Gelegenheit, ein vorhandenes Google Ads Konto auf Optimierungspotential zu prüfen / zu optimieren.

Bei Bedarf werden auch Shopping-Kampagnen im Google Merchant Center theoretisch erklärt – dieses Thema kann jedoch im Rahmen dieses Workshops nicht praktisch und nicht vollständig abgehandelt werden.

Voraussetzung: Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, ob Sie bereits über ein Google Ads Konto verfügen und ob Sie während des Workshops Zugriff darauf haben können. Als zusätzliche Information teilen Sie uns bitte auch mit, welche Website / App Sie bewerben möchten.

Das Seminar findet über Zoom statt.

Die Zugangsdaten erhalten Sie vor Kursbeginn.

O-569719 | →● Online
5.3., 6.3., Sa, So, 10 – 16:30 Uhr |
14 UStd | 126 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Suchmaschinenmarketing: Werben mit Google-Ads?!

SEA-Workshop im Mediapark am Wochenende

A-569720 | VHS im KOMED
7.5., 8.5., Sa, So, 10 – 16:30 Uhr |
14 UStd | 126 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Einführung in die Suchmaschinenoptimierung (SEO)

Live-Online Seminar am Wochenende

Wie komme ich bei Google nach oben und wie bleibe ich da? Das sind nur zwei von vielen Fragen rund um die Suchmaschinenoptimierung. Diesen gehen wir in dem Basis-Workshop gemeinsam auf den Grund. Schwerpunkt ist die redaktionelle SEO. Zielgruppe sind SEO-Anfänger*innen.

Im Zentrum stehen diese Themen:

- SEO-Herrscher Google
- Technik-Basics
- Ziele und Zielgruppen definieren
- Linkbuilding-Basics
- SEO für gute Texte – Blogs, Websites, Social Media
- Keywords finden und einsetzen
- Interne und externe Verlinkungen
- URL, Meta-Tags, Title, Description
- Ausgewählte Tools für die redaktionelle SEO

Das Seminar findet über Zoom statt.

Den Zugangslink erhalten Sie vor Seminarbeginn.

O-569780 | →● Online
5.2., 6.2., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 144 €, zzgl. Skriptkosten: 10 € |
WE S | **Florine Calleen**

Wochenendseminar

A-569781 | VHS im KOMED
7.5., 8.5., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 173 €, zzgl. Skriptkosten: 10 € |
WE S | **Florine Calleen**

Linux

Linux professionell anwenden: Einführung

Bildungsurlaub an drei Tagen

Seminarziel: Einrichtung eines produktiven Linux-Systems inkl. sicherer Anbindung ans Internet eines Einzelplatzrechners. Vermittlung eines grundsätzlichen Verständnisses für die Funktionsweise des Betriebssystems Linux (Hintergrundwissen).

Inhalte:

- Übersicht über Linux Distributionen (Suse, Ubuntu, Red Hat)
- Übersicht typischer Anwendungen unter Linux
- Installation und Systemkonfiguration einer aktuellen Linux-Distribution
- Einrichten eines Internet-Anschlusses
- Einführung in den Umgang mit der Kommandozeile (Shell) und wichtige Skripte
- Einrichtung als Parallelinstallation zu Windows.

Voraussetzung:
Windows-Anwendungskenntnisse

A-570131-BU | VHS im KOMED
3x, 16.3. – 18.3., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** |
Bernd Schmidt

A-570132-BU | VHS im KOMED
3x, 13.6. – 15.6.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 191 €,
zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** |
Bernd Schmidt

A-570133-BU | VHS im KOMED
3x, 26.9.–28.9.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

A-570134-BU | VHS im KOMED
3x, 19.12.–21.12.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

Linux für Eilige

Für alle, die Linux als Alternative zu Windows einmal kennen lernen wollen, bietet dieser Kurs den richtigen Einstieg. Mit gerade einmal soviel Theorie wie notwendig steht die praktische Anwendung im Mittelpunkt. Unterstützt wird dies durch den Einsatz von elementary OS, einer Linux Variante, mit einer schicken Oberfläche, die die Verwendung der Befehlszeile selten notwendig macht. Dabei stellt sie so wenig Anforderungen, dass auch alte Rechner wiederbelebt werden können. Da es auf Ubuntu-Linux basiert, ist es jeder Aufgabe gewachsen und das Gelernte kann einfach auf andere Distributionen übertragen werden.

- Installation und Konfiguration elementary OS
- Typische Aufgaben und passende Anwendungen
- Installation von Programmen
- Wohin mit den Dateien
- Spielen mit Linux
- Sicherheit

Voraussetzung:
Windows-Anwendungskenntnisse

A-570150 | VHS im KOMED
7.5., Sa, 9–16:30 Uhr |
8 UStd | 70 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **Bernd Schmidt**

Linux professionell anwenden: Systemverwaltung

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Erfahrene LINUX-Anwendende, Systemverwaltende und Administrierende

Seminarziel: Kontrolle laufender Systemdienste über Kommandozeile und grafische Oberflächen.

Inhalte:

- Vertiefung „shell“ und Anpassung von Skripten
- Dateisysteme
- Datenträgerorganisation
- Funktionsweise der grafischen Oberfläche
- Prozessverwaltung und Systemprotokolle zur Problemanalyse und Lösung Benutzergruppen
- Bootprozesse

Voraussetzung: Sichere LINUX-Grundkenntnisse

A-570211-BU | VHS im KOMED
5x, 16.5.–20.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 318 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Online-Bildungsurlaub

O-570212-BU | →● Online
5x, 21.11.–25.11.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
349 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

Welche Programmiersprache wozu?

	Einsatzgebiete	Besondere Stärken	Schwächen / Schwierigkeiten
C++	Komplexe Anwendungen (Office, Visual Studio, Linux wurden in C/C++ geschrieben.) Zeitkritische Anwendungen (Messtechnik, Dienste, Treiber, High-End-Spiele), 3D-Programmierung mit Unreal.	Objektorientierte Programmiersprache; Prozessorientierte Programmierung möglich; Hardwarenahe Programmierung möglich; Compiler auf fast allen Plattformen verfügbar	Zählt zu den schwieriger erlernbaren Sprachen
C#	Windows-Anwendungen aller Art. 3D-Programmierung mit Unity, Plattformunabhängige Apps mit Xamarin	Speziell für das .NET-Framework entwickelte und optimierte Sprache; Leicht erlernbar für C++ und Java-Programmierer.	Nur für das .NET-Framework verfüg- bar; Langsamer als reine Compiler-Sprachen
Java	Apps für Unterhaltungselektronik (Mobiltelefone, Smart-TVs etc.), Frontends, Client/Server-Kommunikation	Sehr gut geeignet, objektorientierte Programmierung zu lernen; Plattformunabhängig (wenn Javas virtuelle Maschine vorhanden ist)	Langsamer als reine Compiler-Sprachen; Nicht geeignet für Hardwarenahe Anwendungen und Treiber; Nutzt Systemspezifische Vorteile nicht aus
Python	Statistik (Alternative zu R), Data Mining, Machine Learning, Programmierung von Makros und Testfällen	Einfacher Einstieg in die Programmierung, Schnelle Ergebnisse ohne langes Einarbeiten	Langsamste der hier aufgeführten Sprachen. Weniger geeignet für komplexe oder zeitkritische Anwendungen.

Fazit

- C++ bietet den größten Anwendungsbereich und beste Laufzeit, ist auf jedem System verfügbar, hat aber die höchste Lernkurve.
- C# ist die optimale Sprache für .NET, mit .Net Core auch außerhalb von Windows verwendbar.
- Java ist speziell für Anwendungen gedacht, die auf möglichst vielen unterschiedlichen Plattformen laufen sollen.
- Python hat seine Stärken in den mächtigen Bibliotheken, die zu den oben genannten Themen existieren.

Windows Netzwerke

Netzwerke Grundlagen

Bildungsurlaub an drei Tagen

Inhalte:

- LAN/WAN, Topologien
- Übertragungsmedien
- aktive und passive Netzwerkkomponenten, Netzwerkbetriebssysteme
- Client-/Server-Mode
- Normen und Modelle
- Protokolle
- Routerkonfiguration (WLAN, Port-Forwarding, Fernwartung, VPN).

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse zu PC-Hardwarekomponenten, sichere Windows-Kenntnisse (Systemsteuerung, Dateimanagement).

A-571122-BU | VHS im KOMED
3x, 12.1.–14.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** | **Wolfgang Lentges**

A-571123-BU | VHS im KOMED
3x, 23.5.–25.5.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € |
BU S | **Wolfgang Lentges**

A-571124-BU | VHS im KOMED
3x, 5.10.–7.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** | **Wolfgang Lentges**

Programmiersprachen

Zielgruppe / Zielsetzung

Coding gilt als Schlüsselqualifikation im digitalen Zeitalter. Die Seminare wenden sich an Arbeitssuchende, Beschäftigte, Lehrkräfte, Auszubildende, Freiberufler*innen und Selbstständige, die grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten in der Programmierlogik und der Anwendung einer Programmiersprache erwerben, sowie Kenntnisse in dieser ausbauen und berufliche Aufgaben automatisieren wollen.In den Kursen, die sich mit dem Erlernen einer konkreten Programmiersprache befassen, sind grundsätzliche Programmierkenntnisse, wie sie in dem Kurs „Einführung in die Programmierung“ vermittelt werden, empfehlenswert.

Bei Bedarf bietet die Volkshochschule Köln zu den jeweiligen Programmiersprachen auch Aufbaukurse an. Sprechen Sie uns an!

Kontakt: Herr Busch, Tel. (0221) 221-23693, E-Mail: axel.busch@stadt-koeln.de

Hinweis: Seminare zu VBA-Anwendungsprogrammierung finden Sie weiter vorne in den Rubriken Tabellenkalkulation (Excel) und Datenbanken (Access).

Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Corona-Zeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen der Programmierung

Vom Raspberry Pi zum Relais

Kleingruppe

Was sind GPIOs? Wie kann ich diese auf dem Raspberry Pi ansprechen?

In diesem Kurs werden Sie ein Programm in Python schreiben und damit ein Relais ansprechen. Ebenfalls lernen Sie, was PWM (Pulsweitenmodulation) bedeutet und wo sie gebraucht wird.

Sie bauen ein Projekt zum Dimmen einer LED. Am zweiten Tag steuern wir das Relais und die LED mit einem Arduino.

Vorkenntnisse: „Raspberry Pi / Arduino – Einführung und Konfiguration „oder vergleichbare Kenntnisse

Mitzubringen: Bitte bringen Sie Ihren Raspberry Pi Modell 3 und den Arduino Uno mit. Verbindungskabel, Relais, LED, Vorwiderstände werden im Kurs gestellt.

A-580013 | VHS im KOMED
15.1., 16.1., Sa, So, 14:15–17:30 Uhr |
8 UStd | 73 €, zzgl. Materialumlage: 5 € |
Martin Middeldorf

Der Plausch: Wie unterhält sich ein Raspberry Pi mit einem Arduino?

Über den USB-Anschluss verbinden wir einen Raspberry Pi mit einem Arduino und lernen, wie über die serielle Schnittstelle Daten ausgetauscht werden können und worauf dabei zu achten ist.

Vorkenntnisse: Kursbesuch „Raspberry Pi / Arduino – Einstieg und Konfiguration „ oder vergleichbare Kenntnisse.

Material: Bitte bringen Sie Ihren Raspberry Pi Modell 3 und den Arduino Uno sowie ein USB-Kabel mit.

A-580014 | VHS im KOMED
19.2., 20.2., Sa, So, 14–17:15 Uhr |
8 UStd | 68 € | **Martin Middeldorf**

Einführung in die Programmierung

Wochenendseminar

Zielgruppe: Programmierinteressierte, die noch keine Programmiererfahrung haben und systematische Basiskenntnisse erwerben möchten, um sich besser im Dickicht der verschiedenen Sprachen zurechtfinden zu können.

Seminarziel: Sie finden heraus, welche Sprache für Sie am besten geeignet ist und können einfache Programme selbst schreiben.

Inhalt:

Unterschiede der Programmiersprachen, Variablen, Verzweigungen, Schleifen, Unterprogramme, Entscheidungstabellen, Programmablaufpläne, Struktogramme, Logische Verknüpfungen, Unterprogramme.

Voraussetzung:

Sichere Windows-Kenntnisse.

A-580030 | VHS im KOMED
22.1., 23.1., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

A-580031 | VHS im KOMED
5.3., 6.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

A-580032 | VHS im KOMED
21.5., 22.5., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

A-580033 | VHS im KOMED
18.6., 19.6., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

Onlinekurs am Wochenende

Inhalte s.o.

Online-Lernen

- bedeutet in diesem Kurs nicht, dass sich der Dozierende vor der Tafel abfilmen lässt und sie passiv konsumieren, sondern dass Sie wie in einer Präsenzveranstaltung aktiv das Schulungsgeschehen mit gestalten.
- **Virtueller Kursraum:**
  Mit Headset und optionaler Webcam treffen Sie sich mit dem Dozenten und den anderen Teilnehmer*innen und kommunizieren wie in einem realen Unterrichtsraum – von Zuhause aus.
- **Permanenter Kontakt:**
  Ihr Dozent ist zu Kurszeiten die komplette Zeit im virtuellen Kursraum anwesend und kann Sie jederzeit zu Ihren Fragen beraten, typischerweise sei es per Message oder in einem Video-Konferenzraum.
- **Das Gelernte anwenden:**
  Nach jedem theoretischen Abschnitt folgt ein praktischer Teil, den Sie allein oder in kleinen Gruppen bearbeiten. Der Dozent steht Ihnen jederzeit zur Verfügung und kann „an Ihren Platz“ gerufen werden, indem Sie ihn auf Ihr Bearbeitungsfenster schauen lassen.
- **Nachhaltig lernen:**
  Auch nach dem Kurs haben Sie zeitlich unbegrenzt kostenlosen Zugang zu den gesamten Online-Schulungsunterlagen und können so das Gelernte wiederholen, vertiefen und „am Leben erhalten“.
  Sie können sich außerdem die Übungsdateien samt Musterlösungen kopieren und online mit eigenen Informationen ergänzen.

Technische Voraussetzungen für die Teilnahme am Live-Webinar:
- Windows Rechner mit einer Internetbandbreite von mind. 1,5 Mbps
- Webcam
- Headset mit Mikrofon (Smartphoneheadset funktioniert ggf. auch)
- Wenn vorhanden, ist ein zweiter Bildschirm hilfreich.

Der Online-Kurs wird mit der Konferenzsoftware Zoom realisiert. Vor Seminarbeginn erhalten Sie einen geschützten Zugangslink.

O-580034 | →● Online
13.8., 14.8., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | Schulungsunterlagen: 6 €, zzgl.
Entgelt: 118 € | **André Willms**

C++

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C++

Online-Bildungsurlaub

Dieser Kurs führt in das objektorientierte Programmieren mit C++ ein. C++ zählt zu den am meisten verbreiteten Programmiersprachen und wird überall dort eingesetzt, wo Performanz und Effizienz Priorität hat, wie bei modernen Spielen, Anwendungen (z. B. Office oder Photoshop), Betriebssystemen, Maschinensteuerungen etc. Begonnen wird mit der prozeduralen Programmierung, die dann im weiteren Verlauf zur Objektorientierten Programmierung führt.

Aus dem Inhalt:
- Variablen, Datentypen, Verzweigungen, Schleifen, Funktionen
- Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Zugriffsrecht, statische Elemente, Konstruktoren, Destruktoren
- Vererbung, Polymorphie, virtuelle Methoden, abstrakte Klassen und Methoden, Downcasts, Interfaces, Objektorientiertes Design

Voraussetzung: Wir empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio 2019 unter Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.

Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-581008-BU | →● Online
5x, 24.1. – 28.1., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

O-581009-BU | →● Online
5x, 9.5. – 13.5., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

O-581010-BU | →● Online
5x, 14.11. – 18.11.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **André Willms**

Fortgeschrittenes Programmieren in modernem C++

Thematisch führt dieser Kurs den C++-Einführungskurs fort und setzt diesen voraus. Schwerpunkt sind fortgeschrittene Techniken wie Überladen von Operatoren, Programmentwicklung ohne Ressourcenlecks, generische Programmierung und typische C++-Idiome. Die Schulung schärft den Blick für die in C++ auftretenden Schwierigkeiten, robusten Code zu programmieren und präsentiert Lösungswege. In C++11/14/17 neu hinzu gekommene Spracheigenschaften und Bibliotheksinhalte werden vorgestellt und eingesetzt.

Aus dem Inhalt:
- Operatoren überladen
- Ausnahmesicherheit
- Templates
- Smartpointer
- Move-Semantik
- RValue-Referenzen
- Multithreading
- reguläre Ausdrücke
- neue Sprachelemente wie auto, decltype, constexpr, noexcept

Voraussetzung: Grundlagenkurs C++ oder entsprechende Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio 2019 unter Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-581259-BU | →● Online
5x, 27.6. – 1.7.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **André Willms**

Mikrocontroller für Maker und Funkamateure

Bildungsurlaub

Mikrocontroller sind heute allgegenwärtig. Sie steuern und regeln Vorgänge in fast jedem Gerät. Wir wollen lernen wie man Mikrocontroller für eigene Projekte einsetzt und handhabt. Dabei lernen wir außerdem die Programmiersprache „C“ kennen und die Besonderheiten, die bei der Programmierung von Mikrocontroller zu berücksichtigen sind. Der Bildungsurlaub ist als Workshop angelegt. Die theoretischen Grundlagen dienen uns nur als Mittel zum Zweck. Ziel ist immer die praktische Umsetzung unserer Vorhaben wie etwa
- Steuern von Leuchtdioden, Lampen, Motoren, Heizungen oder Schwingkreisen in Funkempfängern, etc.
- Messen von physikalischen Größen wie Strom, Spannung, Licht, Temperatur, Luftströmung, Frequenz, etc.
- Regeln physikalischer Größen wie Temperatur, Beleuchtungsstärke, Luftströmung, Frequenz, etc.

Damit das gelingt lernen wir auch Themen aus der Elektronik kennen (Bauteile, Schaltungen, etc.) und machen uns diese nutzbar.

Teilnehmerkreis und Voraussetzungen: Der Bildungsurlaub ist für alle geeignet, die sich privat oder beruflich mit Technik und Elektronik befassen und den Einstieg in die Mikrocontroller-Technik erlernen möchten.

Vorausgesetzt wird der routinierte Umgang mit Computern und dem Betriebssystem Windows, da wir dieses für die Programmierung verwenden.
Sonstiges: Jeder Teilnehmende erhält ein „Texas Instruments Entwicklungsboard MSP-EXP430G2“, dass im Kursentgelt enthalten ist. Weitere Utensilien (elektronische Bauteile, Draht, Klemmen, etc.) sowie Werkzeug und Messgeräte werden für die Dauer der Veranstaltung zur Verfügung stehen.
A-581806-BU | VHS im KOMED
5x, 4.4.–8.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 €, zzgl. Materialkosten: 15 € | **BU S** |
Franz-Peter Zantis

A-581807-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10.–28.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 €, zzgl. Materialkosten: 15 € | **BU S** |
Franz-Peter Zantis

C#

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C#

Online-Bildungsurlaub
C# ist die Haussprache von Microsoft und findet vielerlei Anwendung. Von Windows-Anwendungen über Spieleprogrammierung mit Unity bis hin zur Programmierung von plattformübergreifenden Smartphone-Apps mit Xamarin. Der Kurs führt in die prozeduralen und objektorientierten Grundlagen der Sprache ein.
Aus dem Inhalt:
- Variablen, Datentypen, Verzweigungen, Schleifen, Funktionen
- Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Zugriffsrecht, statische Elemente, Konstruktoren, Destruktoren, dynamische Speicherverwaltung
- Vererbung, Polymorphie, virtuelle Methoden, abstrakte Klassen und Methoden, Downcasts, Interfaces, Objektorientiertes Design.
- Exception-Handling

Voraussetzung:
Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio 2019 unter Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.
Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.
O-582221-BU | →● Online
5x, 4.4.–8.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-582222-BU | →● Online
5x, 17.10.–21.10.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **André Willms**

Java

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java

Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache Java vertraut. Wir beschäftigen uns hier in der Entwicklungsumgebung „Eclipse“ mit Ein- und Ausgaben, Variablen, Schleifen, Verzweigungen, Methoden und Arrays. Im zweiten Präsenzblock bildet die objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Klassenelemente, Vererbung, Polymorphie, LSP, Exceptions) den Schwerpunkt.
Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Windows 10 (64 Bit), Eclipse
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.
Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.
O-583310-BU | →● Online
5x, 7.2.–11.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **André Willms**

Bildungsurlaub
Inhalte und Vorkenntnisse, s.o.
A-583311-BU | VHS im KOMED
5x, 15.8.–19.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **André Willms**

Java-Aufbaukurs: Grafische Oberflächen und Datenbanken

Online-Bildungsurlaub
Zielgruppe: Java-Programmierer*innen, die sich sowohl mit der Erstellung von grafischen Benutzeroberflächen (GUI) mit Swing Klassen von Java als auch mit Grundlagen der Datenbankprogrammierung beschäftigen wollen.
Inhalte: Frames, Labels und Buttons, Textfelder, Menüs und Layout-Manager, Dialogboxen, Datenbankanbindung mit JDBC und Zugriff auf relationale Datenbanken.
Voraussetzung: Besuch des Seminars „Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java“ oder vergleichbare Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.
Hinweise dazu, welche Programmiersprache für welchen Zweck die beste ist, entnehmen Sie bitte dem unten angefügten Link.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- Windows 10 (64 Bit) und Eclipse.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.
Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.
O-583506-BU | →● Online
5x, 16.5.–20.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Android-Apps programmieren (Java Aufbaukurs)

Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie möchten eigene Programme (Applikationen) für Ihr Android-Smartphone schreiben? Dieses Seminar zeigt Ihnen wie. Besprochen wird der grundlegende Aufbau von Apps und deren Programmierung unter Android-Studio und dem Android-Emulator. Dabei wird die Erzeugung einer APK-Datei (als Beispiel hier ein Währungsrechner mit variablen Wechselkursen) zur Installation der App auf einem Handy nicht fehlen.

Voraussetzung: Besuch des Seminars „Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java“ oder vergleichbare Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.

A-583707-BU | VHS im KOMED
3x, 20.4.–22.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 232 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-583708-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 267 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Python

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Python

Bildungsurlaub

Mit Hilfe der Sprache Python, die als besonders einfach zu erlernen gilt, werden die ersten Schritte der Programmierung gegangen. Viele praktische Übungen vermitteln spielerisch die Grundelemente von Python (und jeder anderen Programmiersprache). Dabei werden Entwurfstechniken wie Struktogramm, Programmablaufpläne (PAP) und Pseudocode verwendet, die auch für angehende Fachinformatiker*innen prüfungsrelevant sein können. Im weiteren Verlauf wird die Welt der objektorientierten Programmierung mit Python erschlossen und mit UML-Diagrammen visualisiert.

Aus dem Inhalt:

- Prozeduraler Entwurf (Struktogramm, PAP, UML-Aktivitätsdiagramm, Entscheidungstabellen)
- Prozedurale Programmierung (Anweisungen Verzweigungen, Schleifen, Variablen, Unterprogramme, Module etc.)
- Objektorientierter Entwurf (UML, Entwurfsmuster etc.)
- Objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Konstruktoren, statische Elemente, Vererbung, Polymorphie, Entwurfsmuster)

Voraussetzung: Wir empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-584014-BU | VHS im KOMED
5x, 7.3.–11.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Online-Bildungsurlaub

O-584015-BU | →● Online
5x, 30.5.–3.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Bildungsurlaub

A-584016-BU | VHS im KOMED
5x, 5.9.–9.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Programmieren lernen mit Python – Einführung

Online-Abendkurs

Python ist perfekt für Programmieranfänger*innen geeignet. Es handelt sich um eine leicht verständliche und gut lesbare Programmiersprache, die unglaublich vielseitig ist und somit in vielen Arbeitsbereichen Anwendung findet.

In diesem Kurs werden Ihnen die Grundlagen vermittelt, die Sie dazu befähigen, erste eigene kleine Programme zu schreiben. Anhand vieler praktischer Beispiele und der schrittweisen Umsetzung eines kleinen Spiels werden die notwendigen Denk- und Vorgehensweisen des Programmierens erlernt.

Die trockene Theorie wird mit konkret anwendbarem Python-Wissen zu Datentypen, Kontrollstrukturen und Modulen der Standardbibliothek zugänglich gemacht. Auf diese Weise können Sie schnell Ergebnisse sehen und die komplexen Zusammenhänge nach und nach begreifen.

Inhalte:

- Theorie der Programmierung anhand praktischer Übungen erfassen
- Die wichtigsten Programmierwerkzeuge kennenlernen
- Datentypen in Python kennenlernen und anwenden
- Kontrollstrukturen in Python verstehen
- Die wichtigsten Module in Python kennen
- Ausblick auf mögliche Einsatzzwecke

Voraussetzungen: Sichere Grundlagenkenntnisse in Windows.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online Seminar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen
- zwingend ist, dass Sie über Installationsrechte (idealerweise Administrationsrechte) an Ihrem Rechner verfügen, so dass Python im Laufwerk C:\ abgelegt werden kann und bei Bedarf (in Ausnahmefällen) die Pfadvariablen angepasst werden können.

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Online Seminars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Online Seminars sind nicht erlaubt.

Alle weiteren erforderlichen Informationen werden Sie im Vorfeld erhalten.

O-584117 | →● Online
6x, 17.1.–31.1., Mo,–Do, 17–20:15 Uhr | 24 UStd | 203 €, zzgl. Skriptkosten: 13 € | **Mohamed Ibrahim**

Programmieren lernen mit Python – Einführung in die objektorientierte Programmierung

Abendkurs

Python ist eine moderne, leistungsfähige Programmiersprache. Sie ist leicht zu erlernen, da sie übersichtlich und klar strukturiert ist und man von Anfang an Ergebnisse sieht. Es reicht, einige Grundlagen zu Variablen, Kontrollstrukturen und Systemfunktionen zu kennen, um etwas Sinnvolles programmieren zu können. Sie können mit Python berufliche Aufgaben automatisieren oder auch kleine Spiele programmieren und austesten. Die Standard Bibliothek von Python enthält dazu eine Fülle von Anwendungen.

In diesem Kurs werden die Grundlagen der Programmierung Schritt für Schritt erarbeitet. Der größte Teil des Weges von der Idee zum Programm findet im Kopf statt. Es wird mit praktischen Beispielprogrammen gearbeitet, experimentiert und der Zusammenhang zur ursprünglichen Idee hergestellt. Dabei lernen die Kursteilnehmenden Prinzipien des Programmierens und des Abbildens von Vorgängen in einem Programm kennen. Der Programmcode ist farbig dargestellt, strukturiert und mit Erklärungen versehen. Kleine Programmierrätsel dienen dazu, das Gelernte zu üben und zu vertiefen. Kleine Spiele können unterhaltsam in die Sprachelemente einführen.

Die Kursteilnehmenden lernen folgende Elemente kennen:

- Grundlegende Datenstrukturen
- Funktionen und Module, die den Programmcode organisieren und wiederverwendet werden können
- Kontrollstrukturen wie Schleifen und bedingte Anweisungen
- Den Umgang mit Objekten und Methoden
- Das Zeichnen von Formen mit dem Modul Turtle und die Erstellung von Spielen
- Dateien lesen und schreiben

Zusammengefasst: Python ist ein guter Kandidat, um das Programmieren zu erlernen, da

- der Einstieg relativ einfach ist,
- die Sprache ein mächtiges Instrument ist,

- umfangreiche Bibliotheken Sie in Ihrer individuellen Arbeit unterstützen,
- Python die Programmiersprache Nummer 1 auf dem Raspberry Pi ist,
- man sich schnell in C, JavaSript, VisualBasic oder PHP zurechtfindet, wenn man die Grundlagen von Python kennt.

Programmierkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Kenntnisse in einer anderen Programmiersprache können so eingebunden werden, dass diese Teilnehmenden die Kursinhalte mit weiterführenden Aufgaben abrunden. Schulungsmaterialien gehören zum Kursangebot, ebenfalls Dateien zur Installation der Programmiersprache auf dem privaten Rechner.

Voraussetzung: Grundlegende PC-, Mac- oder Linuxkenntnisse. Sie können gerne ein eigenes Notebook und einen USB-Stick nutzen.

A-584118 | VHS im KOMED
6x, 2.3.–6.4., Mi, 18:45–21:45 Uhr |
24 UStd | 233 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Josef Schöpper**

Programmieren lernen mit Python – Einführung

Online-Abendkurs

Python ist perfekt für Programmieranfänger*innen geeignet. Es handelt sich um eine leicht verständliche und gut lesbare Programmiersprache, die unglaublich vielseitig ist und somit in vielen Arbeitsbereichen Anwendung findet.

In diesem Kurs werden Ihnen die Grundlagen vermittelt, die Sie dazu befähigen, erste eigene kleine Programme zu schreiben. Anhand vieler praktischer Beispiele und der schrittweisen Umsetzung eines kleinen Spiels werden die notwendigen Denk- und Vorgehensweisen des Programmierens erlernt.

Die trockene Theorie wird mit konkret anwendbarem Python-Wissen zu Datentypen, Kontrollstrukturen und Modulen der Standardbibliothek zugänglich gemacht. Auf diese Weise können Sie schnell Ergebnisse sehen und die komplexen Zusammenhänge nach und nach begreifen.

Inhalte:
- Theorie der Programmierung anhand praktischer Übungen erfassen
- Die wichtigsten Programmierwerkzeuge kennenlernen
- Datentypen in Python kennenlernen und anwenden
- Kontrollstrukturen in Python verstehen
- Die wichtigsten Module in Python kennen
- Ausblick auf mögliche Einsatzzwecke

Voraussetzungen: Sichere Grundlagenkenntnisse in Windows.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online Seminar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen
- zwingend ist, dass Sie über Installationsrechte (idealerweise Administrationsrechte) an Ihrem Rechner verfügen, so dass Python im Laufwerk C:\ abgelegt werden kann und bei Bedarf (in Ausnahmefällen) die Pfadvariablen angepasst werden können.

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Online Seminars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Online Seminars sind nicht erlaubt.

Alle weiteren erforderlichen Informationen würden Sie im Vorfeld erhalten.

O-584118 | →● Online
6x, 14.3.–28.3.,
Mo–Do, 17–20:15 Uhr | 24 UStd |
233 €, zzgl. Skriptkosten: 13 € |
Mohamed Ibrahim

Python Grundlagen

Live-Online-Wochenendseminar

Mit Hilfe der Sprache Python, die als besonders einfach zu erlernen gilt, werden die ersten Schritte der Programmierung gegangen. Viele praktische Übungen vermitteln die Grundelemente von Python (und jeder anderen Programmiersprache). Dabei werden die Grundlagen der Programmierung sowie von Python erklärt und praktisch geübt.

Inhalte:
- Variablen
- Verzweigungen
- Schleifen
- Unterprogramme
- Programmablaufpläne
- Logische Verknüpfungen
- Funktionen und Module

Vorkenntnisse: PC Praxis, Windowsgrundlagen und Internetkenntnisse.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung,
- mindestens 1,5 MBit's Adminrechte um Anwendungen sowie Bibliotheken zu installieren
- optional: falls vorhanden, ist ein zweiter Monitor im Seminar sehr hilfreich.

O-584121 | →● Online
5.3., 6.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 155 €, zzgl. HerdtSkript: 15 € |
WE S | **Mohamed Ibrahim**

Python für wissenschaftliche Anwendungen – die Module NumPy und Pandas und Matplotlib

Python ist in Wissenschaft und Forschung weit verbreitet, da diese Sprache mit großen Datenmengen elegant und effektiv umgehen kann. Dazu dienen die Module NumPy und Pandas. Dieser Kurs gibt einen Einblick in die Programmierung mit den Modulen NumPy und Pandas. Zusätzlich erfahren Sie einige Möglichkeiten, mit dem Modul Matplotlib ohne viel Programmieraufwand Daten zu visualisieren. Der Kurs soll als ein Wegweiser zu den Teilen der Programmiersprache Python und ihren datenorientierten Bibliothekssystemen verstanden sein, die zur Datenanalyse benötigt werden. Er ist keine Methodologie zur Datenanalyse.

Inhalte:
- Numerische Berechnungen mit Arrays, Matrizen, DataFrames
- Verarbeitung und Analyse homogener, heterogener und tabellarischer Daten mit den Modulen NumPy und Pandas
- Erstellung grafischer Darstellungen zur Visualisierung von Daten mit dem Modul Matplotlib

Voraussetzungen:
Grundkenntnisse in Python (Schleifen, Listen, Arrays, Funktionen, Objekte und Klassen) sowie sichere Windowskenntnisse.

Erforderliche Installation auf Ihrem Rechner:
- Python Tutorial: Anaconda – Installation and Using Conda, https://www.youtube.com/watch?v=YJC6ldI3hWk oder
- Anaconda Python/R Distribution – Free Download, https://www.anaconda.com/distribution/#download-section

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar: Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's, Adminrechte um Anwendungen sowie Bibliotheken zu installierenoptional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

O-584141 | →● Online
12.3., 13.3., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 155 € | **WE** | **Mohamed Ibrahim**

Programmieren lernen mit Python – für Kinder und Jugendliche ab 11 Jahren

Schülerkurs in den Osterferien

Kinder und Jugendliche müssen sich in der zunehmend technologisierten Welt zurechtfinden. Es wird immer wichtiger, die Grundlagen der Programmierung zu verstehen und auch selbst in der Lage zu sein, eigene Programme zu schreiben. Je eher diese Kenntnisse erlangt werden, desto besser kann das Erlernte genutzt und erweitert werden. Python ist eine hervorragende Sprache für Programmieranfänger*innen. Mit nur wenigen Grundkenntnissen lassen sich bereits erste sichtbare Ergebnisse erstellen. Viele kleine spielerische Übungen festigen das Erlernte und vertiefen das Verstehen der Programmierkonzepte.

Inhalte:
- Logik des Programmierens mit Scratch begreifen

- Eigene Fenster mit Pygame erstellen und gestalten
- Die wichtigsten Module von Python kennenlernen
- Viele kleine Übungen und ein begleitendes eigenes Spielprojekt
- Hilfe zur Selbsthilfe – wo und wie suchen, wenn man nicht mehr weiter weiß?

Voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC

A-584209 | VHS im KOMED
4x, 11.4.–14.4.,
Mo–Do, 14–18:15 Uhr | 20 UStd |
reduzierter Schülerpreis: 128 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Jan Dahlhaus**

Schülerkurs in den Sommerferien

A-584210 | VHS im KOMED
4x, 27.6.–30.6.,
Mo–Do, 14–18:15 Uhr | 20 UStd |
reduzierter Schülerpreis: 128 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Jan Dahlhaus**

PHP

Einführung in PHP

Online-Bildungsurlaub

Sie haben eine Webseite erstellt oder sind im Begriff, dieses zu tun, aber es fehlt der gewisse Pep? Sie hätten gerne etwas mehr Abwechslung, wie z. B. jeden Tag ein anderes Zitat oder die aktuelle Uhrzeit? Sie benötigen mehr Interaktivität auf Ihrer Seite, wie das Annehmen von Bestellungen, die Bearbeitung von Anfragen oder das Aufzeigen der Verfügbarkeit eines Artikels? Sie möchten gerne die Inhalte einer Datenbank über eine persönliche Webseite abfragen und pflegen? All dies und noch mehr ist mit der serverseitigen Programmiersprache PHP möglich, die direkt in Ihre Webseite eingegliedert wird.

Aus dem Inhalt:

- Datentypen, Kontrollstrukturen, Operatoren
- Funktionen, Formularauswertungen, Sessions
- Datenbankanbindung
- Hochladen von Dateien
- Bildbearbeitung
- Informationsermittlung von anderen Webseiten

Voraussetzungen: Notwendige Kenntnisse aus anderen Bereichen (HTML, SQL) werden zum besseren Verständnis rudimentär vermittelt, entsprechende Vorkenntnisse sind jedoch von Vorteil. Gearbeitet wird unter Windows.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Windows 10 (64 Bit)
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-585008-BU | →● Online
5x, 25.4.–29.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **André Willms**

O-585009-BU | →● Online
5x, 10.10.–14.10.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **André Willms**

PHP-Aufbaukurs

Sie haben (z. B. im PHP-Einführungskurs) prozedurales Programmieren in PHP gelernt, können dynamisch HTML-Seiten erstellen und möchten jetzt zusätzlich die Vorteile der objektorientierten Programmierung nutzen? In dieser Schulung lernen Sie das Erstellen von Klassen in PHP, erfahren, wie mit Vererbung Klassenhierarchien aufgebaut werden und bekommen die Grundsäulen der objektorientierten Programmierung erklärt. Praxisreich werden die erworbenen Kenntnisse angewendet, um z. B. geometrische Formen mit Objekten darzustellen und diese dann als jpg-Datei auszugeben.

Aus dem Inhalt: Klassen, Methoden, Attribute, Zugriffsrechte, Vererbung, Polymorphie, LSP, Mehrfachvererbung

Notwendige Vorkenntnisse: Sicheres prozedurales Programmieren in PHP, Grundlagen in HTML. Gearbeitet wird unter Windows.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Windows 10 (64 Bit)
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-585505-BU | →● Online
3x, 10.8.–12.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 267 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Javascript

Einführung in Javascript

Eine moderne, ansprechende Website kommt nicht mehr ohne Javascript aus. Der überwiegende Teil der Dynamik, die über HTML und CSS hinausgeht, wird mit dieser Sprache realisiert. Selbst wenn nur externe Bibliotheken eingesetzt werden sollen, ist ein grundlegendes Verständnis der Sprache unumgänglich. In diesem Seminar lernen Sie alles, was dafür notwendig ist.

Die Inhalte im Detail:

- die für den praktischen Einsatz in der Schulung notwendigen Grundlagen in HTML und CSS
- Schleifen und Verzweigungen
- Datentypen, Variablen, Funktionen
- Objekttypen (Attribute, Methoden, Konstruktoren, Zugriff, Prototypen etc.)
- DOM (Document Object Model)
- Manipulation des Website-Inhalts
- Behandlung von Events
- Asynchrone Daten mit AJAX
- Vorstellung von JQuery

Voraussetzung: Sichere Windows-Anwendungskenntnisse.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio Code und Google Chrome
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.

Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-586008-BU | →● Online
5x, 31.1.–4.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** | **André Willms**

O-586009-BU | →● Online
5x, 4.7.–8.7.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € |
BU S | **André Willms**

Bildungsurlaub

Grundlagen Windows und Einführung in Word

Bildungsurlaub

Sie haben nur sehr geringe Computerkenntnisse oder haben seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet Ihnen strukturierte Grundlagen und einen kompakten Wiedereinstieg.

Inhalte:

- Windows 10 und Word 2019 Oberfläche
- Starten von Programmen, Arbeiten mit Fenstern
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- Kopieren, Ausschneiden und Einfügen von Dateien und Texten
- Grundlagen der Textverarbeitung (Zeichen- und Absatzformatierung)
- Textgestaltung in Word 2019 mit Listen, Rahmen und Tabellen
- Seitengestaltung in Word 2019 mit Grafiken, Kopf- und Fußzeilen und weiteren Möglichkeiten

Voraussetzungen: Umgang mit der Maus und Basiskenntnisse der Tastatur.

A-521590-BU | VHS im KOMED
5x, 4.4.–8.4., Mo–Fr, 9:30–16:15 Uhr |
35 UStd | 187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 27 € | **BU S** | **Horst Lenting**

A-521591-BU | VHS im KOMED
5x, 7.11.–11.11., Mo–Fr, 9:30–16:15 Uhr |
35 UStd | 187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 27 € | **BU S** | **Horst Lenting**

Wie umgehen mit der DSGVO?

Durch die Einführung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist eine allgemeine Unsicherheit mit dem Umgang von personenbezogenen Daten entstanden. Diese Unsicherheit führt zu Fehlverhalten bei den Betroffenen. Ebenso ist in Vereinen und anderen Bereichen des alltäglichen Lebens eine starke Verunsicherung, was das Thema Datenschutz angeht, zu spüren. Dieser Datenschutzsensibilisierungskurs hilft dabei mit dem Thema Datenschutz vernünftig umzugehen. Unter dem Motto: „Was darf ich und was sollte ich lieber lassen“ werden anhand der Firma Kölle GmbH, eine Firma aus Köln die Kamelle vertreibt, alltägliche Abläufe durchlebt und die DSGVO in verständlichen Worten näher gebracht. Dieser Kurs richtet sich somit an jeden, der in seinem beruflichen oder privaten Alltag mit personenbezogenen Daten zu tun hat. Also an Vereinsmitglieder, Menschen die tagtäglich im Kundenkontakt stehen und Personen die ihre Angst vor dem Gespenst Datenschutz verlieren möchten.

Vorkenntnisse: keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.

A-524807-BU | VHS im KOMED
5x, 25.4.–29.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
BU | **Dr. Herwig Pant**

A-524808-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10.–28.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
BU | **Dr. Herwig Pant**

Textverarbeitung mit Word – Grund- und Aufbauwissen

Word – das kann doch jeder? Den Spruch hört man oft, er stimmt aber nicht. Wenn Schreibtischtätigkeiten beim Job zum Kerngeschäft gehören, genügen einfachste Kenntnisse in Textverarbeitung nicht (mehr). Die Anforderungen sind gestiegen – aus gutem Grund, denn wer die erweiterten Möglichkeiten nicht beherrscht, arbeitet in vielen Fällen ineffizient und erreicht zudem nicht die gewünschte Qualität.

Zielgruppe: Für Teilnehmende mit einfachen Word-Kenntnissen, die den sicheren Umgang mit Word für ihre berufliche Tätigkeit erlernen möchten. Ziel des Kurses ist es, vorzeigbare Produkte mit weniger Aufwand in kürzerer Zeit zu erstellen. Dazu gibt es jede Menge praxisbewährter Tipps.

Inhalte:

- Grundlagen der Textformatierung, wie Zeichen- und Absatzformatierung, Aufzählung und Nummerierung, Tabstopps und Tabellen, Silbentrennung, Rechtschreibkorrektur, Seitennummerierung, Suchen und Ersetzen
- kleine und große Textbausteine (Autokorrektur, Autotext), Einfügen von Sonderzeichen (z.B. bei fremdsprachigen Eigennamen)
- Dokumentvorlagen (wie DIN-Brief) erstellen und anwenden
- Arbeiten im Team, darunter Überarbeitung von Entwürfen, Vergleich verschiedener Versionen, Kommentierung, Schutz vor (versehentlicher) Überschreibung
- Umgang mit größeren Dokumenten, dafür Formatvorlagen definieren und anwenden, gliedern, Inhaltsverzeichnis und andere Verzeichnisse automatisch erstellen lassen,
- mehrspaltige Broschüren
- Grafiken, Formen, Textfelder
- Etiketten, Umschläge, Seriendruck
- Tabellen und Diagramme aus Excel einfügen

Voraussetzung: Sichere Maus-, Tastatur- und Windows-Handhabung sowie Word-Erfahrungen auf einfachem Niveau (Tippen, Markieren, unterstreichen, Kopieren und Einfügen).

A-530016-BU | VHS im KOMED
5x, 4.4.–8.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-530017-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10.–28.10.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

Tabellenkalkulation mit Excel – Grund- und Aufbauwissen

Inhalte:

- Excel anpassen
- Dateneingabe, Zellformatierung, spezielle Formate (wie Datum, Zeit, benutzerdefiniert), Tabellen editieren
- Systematische Formel-Erstellung, relative und absolute Adressierung, Funktionen, Funktionsassistent, Wenn- und Verweis-Funktionen
- Layout und Drucken, Anzeigen und Drucken von Formeln
- Kopf- und Fußzeilen
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln
- Gliedern
- Bedingtes Zusammenfassen von Daten, Teilsummen
- Pivot-Tabellen
- Sortieren und Filtern, Datenmaske
- Schnellformatvorlagen, Designs, Autoformate
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- Diagramme, Grafik-Objekte
- Fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren, Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, andere Formate speichern
- Arbeitsmappen schützen und freigeben.

Voraussetzung: Grundlegende Excel-Erfahrungen (routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, Kopieren und Einfügen) und sichere Windows-Handhabung.

A-532029-BU | VHS im KOMED
5x, 28.3.–1.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532030-BU | VHS im KOMED
5x, 15.8.–19.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532031-BU | VHS im KOMED
5x, 14.11.–18.11.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel

Bildungsurlaub an drei Tagen

Inhalte:
- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten
- Kalkulation – einfache Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zellbezüge
- Funktionsassistent
- Fehler in Formeln, Formelüberwachung
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-532111-BU | VHS im KOMED
3x, 21.2.–23.2.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
161 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
BU S | **Jochen Eikmeier**

A-532112-BU | VHS im KOMED
3x, 13.6.–15.6.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
161 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
BU S | **Jochen Eikmeier**

A-532113-BU | VHS im KOMED
3x, 5.10.–7.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 161 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **BU S** | **Jochen Eikmeier**

Tabellenkalkulation mit Excel – Aufbaukurs

Bildungsurlaub

Inhalte:
- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- komplexe und verschachtelte Funktionen, Wenn- und Verweis-Funktion
- Bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate
- Gliedern, Teilergebnisse
- Sortieren, Datenmaske, Filtern, Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Zell-, Tabellen- und Mappenschutz
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln, Matrix-Formeln und -Funktionen
- Abrufen und Transformieren (eh. "Power Query", Einführung)
- Pivot-Tabellen
- Optimieren von Diagrammen
- Autoformate, Schnellformatvorlagen, Designs
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren
- Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, einfache Makros.

Zwischen den einzelnen Themenblöcken werden Sie auch immer wieder Gelegenheit haben, das Gelernte zu üben.

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533032-BU | VHS im KOMED
5x, 7.2.–11.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-533033-BU | VHS im KOMED
5x, 20.6.–24.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-533034-BU | VHS im KOMED
5x, 17.10.–21.10.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

Pivot-Tabellen, schnell und systematisch große Datenmengen in Excel bearbeiten

Online-Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie wollen Daten aus unterschiedlichen Quellen nach Excel importieren, anschließend die Daten bereinigen/ergänzen und auf dieser Basis professionelle Berichte mit Pivot-Tabellen und Grafiken präsentieren.

Inhalte:
- Datenimporte: aus CSV-/Text-Dateien, aus anderen Excel-Mappen, aus Datenbanken
- PowerQuery: Daten anfügen oder Tabellen verknüpfen, Import ganzer Dateiordner
- typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen
- Datenhierarchien und Berechnungen in PowerPivot

Bitte USB-Stick mitbringen, um Seminardaten mitzunehmen!

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-533521-BU | VHS im KOMED
3x, 2.3.–4.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
16 € | **BU S** | **Stephan Höhne**

Formeln und Funktionen in Excel clever nutzen – ein Überblick

Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie kennen die grundlegenden Befehle und Möglichkeiten in Excel, aber Sie möchten die Vielfalt der Funktionen und Formeln kennen.

Inhalte:
- Von der Summe bis zur Zufallszahl – alles wird berechnet
- Kalender und Zeitberechnungen
- Textfunktionen und Formate
- Bedingungen formulieren (Wenn-Funktion)
- Prüf- und Informationsfunktionen
- Einstieg in Statistik
- Kredite und Finanzen
- Daten vergleichen und heraussuchen (SVerweis/Bereich.Verschieben)
- Tabellen und Teilergebnisse
- Cube- und Technikfunktionen

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-533605-BU | VHS im KOMED
3x, 26.1.–28.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
14 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-533606-BU | VHS im KOMED
3x, 8.6.–10.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
14 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-533607-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 195 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
14 € | **S** | **Bernd Peuler**

Kostenrechnung und Controlling mit Excel

Bildungsurlaub für fortgeschrittene Anwender*innen

Für Berufstätige und Auszubildende aus den Bereichen Buchhaltung und Controlling. Auch geeignet für BWL-Studierende.

Inhalte:
- Datenimporte und Konsolidierung von Daten aus mehreren Tabellenblättern
- Trendberechnungen als Planungsinstrument
- Investitionsrechnung
- wichtige Excel-Funktionen: statistische Funktionen, Abschreibungs- und Zinsfunktionen
- Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Kostenanalysen: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Auswertungsberichte mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts
- Einsatz von Excel-Tools: Zielwertsuche,

Solver, Szenarien
- Aufbau und professionelle Gestaltung von Excel-Anwendungen mit Steuerelementen und Matrixfunktionen

Voraussetzung: Windows- und Excel-Kenntnisse (mindestens Grundkurs oder vergleichbar). Ein Verständnis der betriebswirtschaftlichen Begriffe ist von Vorteil.

A-533919-BU | VHS im KOMED
5x, 14.2.–18.2.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 294 €,
zzgl. Kosten für drei Seminarskripte: 45 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

A-533920-BU | VHS im KOMED
5x, 29.8.–2.9.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 324 €,
zzgl. Kosten für drei Seminarskripte: 45 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint – Grundlagen

Dreitägiger Bildungsurlaub

PowerPoint erscheint erst einmal als einfaches Programm, in das jeder schnell Texte und Bilder integrieren kann. Dies führt allerdings oft dazu, dass Präsentationen in umständlicher Kleinarbeit „gebastelt" werden. Bei einer einmal auf diese Weise erstellten Präsentation wird auch die spätere Überarbeitung oder das Kopieren von Folien zu einem unnötig zeitaufwändigen Unterfangen. Ziel dieses Bildungsurlaubs ist es, Ihnen praxisorientiert systematische Grundkenntnisse zu vermitteln, wie Sie Präsentationen effektiver und mit einem professionelleren Ergebnis erstellen können. Sie üben den Umgang mit den vielfältigen Möglichkeiten der Visualisierung bei PowerPoint und erfahren, wie man Elemente passend zum Vortrag animiert. Informationen dazu, wie man PowerPoint Folien so aufbereitet, dass sie einen Vortrag sinnvoll unterstützen, runden das Programm ab. Da wir „bei Null" beginnen, richtet sich der Kurs sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, schon Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber einmal systematisch lernen möchten. Für nachhaltige Lernerfolge sorgen kleinschrittige Erklärungen und die praktische Anwendung aller besprochenen Themen.

Inhalte:
- Folien systematisch erstellen
- Aufzählungen, AutoKorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder schnell einfügen und gezielt positionieren
- Grundlagen des Folienmasters verstehen und nutzen (Systematik, Einstellungen zu Schrift, Hintergrund und Logo)
- Infos systematisch und zeitsparend visualisieren mit Formen, SmartArts, Diagrammen und Tabellen
- Inhalte nacheinander einblenden (animieren)
- Daten aus Excel integrieren und verknüpfen
- Vorführoptionen gezielt nutzen(PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- Regeln und Strategien zur vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenlernen

Voraussetzungen: Sie verfügen über sichere Windows Grundlagenkenntnisse, können Dateien selbstständig speichern und öffnen, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind.

A-534015-BU | VHS im KOMED
3x, 2.3.–4.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 182 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
11 € | **BU S** | **Jane Jenner**

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint – Grund- und Aufbauwissen

Fünftägiger Bildungsurlaub

In diesem Bildungsurlaub lernen Sie nicht nur, wie Sie zeitsparend professionell aussehende Präsentationen erstellen, sondern auch, wie Sie Ihre Themen über verschiedene grafische Darstellungsweisen modern und ansprechend auf den Punkt bringen. Sie erfahren, dass Animationen keine nervige Spielerei sein müssen, sondern – zielgenau eingesetzt – einen Vortrag wirkungsvoll unterstützen können. Verlinkungen lernen Sie nicht nur als Verweise auf Webadressen und andere Dateien kennen, sondern auch als Möglichkeit, Ihre Präsentationen zielgruppengerecht zu steuern. Überlegungen zur konzeptionellen Aufbereitung und Gestaltung von Präsentationen runden das Programm ab.

Im Vergleich zum 3-tägigen Bildungsurlaub gehen wir bei der Besprechung der einzelnen Themen deutlich mehr in die Tiefe. So erfahren Sie zum Beispiel nicht nur, wie grundlegende Einstellungen im Folienmaster vorgenommen werden, sondern auch, wie Sie sich eigene Folienlayouts anlegen können. Außerdem besprechen wir beispielsweise mit dem Einfügen von Sound und Video sowie dem Einrichten von interaktiven Präsentationen Themen, für die im 3-tägigen Bildungsurlaub keine Zeit ist, da in beiden Kursen alle besprochenen Techniken nicht nur vorgeführt, sondern von Ihnen auch praktisch geübt werden, damit Sie die Chance haben, sich die nötigen Schritte nachhaltig zu merken.

Der Bildungsurlaub richtet sich sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, die bereits Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber zum einen einmal systematisch und zeitsparend anwenden und zum anderen fortgeschrittene Techniken erlernen möchten.

Dabei arbeiten wir schwerpunktmäßig mit Funktionen, die es in allen Programmversionen seit PowerPoint 2010 gibt. Sie können darüber hinaus aber auch spannende Visualisierungsfeatures aus PowerPoint 2019 / 365 kennen lernen und ausprobieren.

Inhalte:
- Folienlayouts gezielt nutzen
- Aufzählungen, AutoKorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder einfügen, formatieren, zuschneiden und automatisch ausrichten
- Folienmaster verstehen und nutzen
- Eigene Folienlayouts, Designs und Vorlagen anlegen
- Ansprechende grafische Visualisierungen mit Formen, SmartArts, Tabellen und Diagrammen zeitsparend einrichten
- Daten aus Excel importieren und verknüpfen
- Audio- und Videodateien wunschgemäß einfügen und ablaufen lassen
- Einfache und fortgeschrittene Animationen wirkungsvoll einsetzen
- Interne und externe Verlinkungen einbauen und nutzen
- Folien zwischen Präsentationen kopieren
- Strategien zum Troubleshooting bei Chaosfolien und Fußzeilendramen testen
- Vorführoptionen gezielt nutzen (PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- neue Möglichkeiten zur grafischen Gestaltung, Animation und Foliennavigation kennen lernen (Piktogramme, 3D Grafiken, Morph, Zusammenfassungs- und Folienzoom)
- Regeln und Möglichkeiten der vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenlernen

Voraussetzungen: Sie können Dateien selbstständig finden, öffnen und speichern, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind. In Word können Sie Texte markieren und grundlegende Formatierungen vornehmen.

A-534016-BU | VHS im KOMED
5x, 4.7.–8.7.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
304 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
BU S | **Jane Jenner**

A-534017-BU | VHS im KOMED
5x, 21.11.–25.11.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
304 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
BU S | **Jane Jenner**

Outlook

Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie möchten die komplette Funktionalität von Outlook inklusive Terminverwaltung und Organisation von Kontakten und Aufgaben kennenlernen, um sie dann sinnvoll einzusetzen? Die Basis dafür schafft der Bildungsurlaub.

Inhalte:
- effektive und sichere Nutzung und Verwaltung der E-Mail Funktionen
- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Verwalten von Aufgaben
- Verwalten von Kontakten und persönlichen Kontaktinformationen
- Organisieren von Informationen

Voraussetzungen: sichere Windows-Grundlagenkenntnisse – inklusive der Dateiverwaltung.

A-535009-BU | VHS im KOMED
3x, 23.5.–25.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 168 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € |
BU S | **Dirk Frölich**

A-535010-BU | VHS im KOMED
3x, 19.9.–21.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 168 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € |
BU S | **Dirk Frölich**

Access Datenbankanwendung – Grund-und Aufbauwissen

Bildungsurlaub

In diesem Kurs lernen Sie systematisch,
- was die Datenbankanwendung Access besser und schneller kann als die Tabellenkalkulation Excel,
- wie Sie Datenauszüge aus anderen Datenbanken (wie SAP) über raffinierte Abfragen auswerten können,
- für sich oder Ihren Betrieb eine Datenbank mit Formularsteuerung aufzubauen,
- mit wenigen Klicks Formulare samt Unterformularen zu erzeugen, für deren Erstellung Sie in Excel viele Stunden hätte investieren müssen,
- Abläufe mit Hilfe von Aktionsabfragen und Makros zu automatisieren
- und vieles mehr, das damit in Zusammenhang steht.

Inhalte:
- Strukturieren einer relationalen Datenbank
- Tabellen anlegen und verknüpfen
- Eingeben und Ändern von Daten
- Erstellen und Ändern einfacher und komplexer Abfragen
- Erstellen und Nutzung von Formularen und Berichten für die Datenein- und -ausgabe
- Rechnen in Abfragen, Formularen und Unterformularen
- Automatisierung mit Aktionsabfragen und Makros
- Erstellen einer Formularsteuerung
- Einrichten einer Access-Datenbank für eine Mehr-Benutzer-Umgebung
- Verwalten und Warten von Access-Datenbanken.

Voraussetzung: Sichere Windows Kenntnisse und sichere Grundlagenkenntnisse in Excel.

A-536009-BU | VHS im KOMED
5x, 25.4.–29.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 29 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-536010-BU | VHS im KOMED
5x, 22.8.–26.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 29 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Einführung in SQL und Datenbankdesign

Online-Bildungsurlaub

Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).

Inhalte:
- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL
- Entwurf und Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL
- Grundlagen des Datenbankdesigns (ER-Modell, Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Verknüpfen mehrerer Tabellen (Inner/Outer Joins, Fremdschlüssel etc.)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-540228-BU | →● Online
5x, 14.3.–18.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 346 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Bildungsurlaub

Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).

Inhalte:
- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL
- Entwurf und Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL
- Grundlagen des Datenbankdesigns (ER-Modell, Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Verknüpfen mehrerer Tabellen (Inner/Outer Joins, Fremdschlüssel etc.)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-540229-BU | VHS im KOMED
5x, 20.6.–24.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 346 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Online-Bildungsurlaub

Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).

Inhalte:
- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL
- Entwurf und Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL
- Grundlagen des Datenbankdesigns (ER-Modell, Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Verknüpfen mehrerer Tabellen (Inner/Outer Joins, Fremdschlüssel etc.)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den

Video-Meetings
- Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.

Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-540230-BU | →● Online
5x, 19.9.–23.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 415 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-540231-BU | →● Online
5x, 12.12.–16.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 415 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Visio – Geschäftsdiagramme professionell

Bildungsurlaub an drei Tagen

Visio ist ein schnelles und einfaches Werkzeug für die Erstellung professionell gestalteter Geschäftsdiagramme. Es eignet sich zum Erstellen von Flussdiagrammen, Organigrammen, Zeitplänen und vielem mehr. Durch die enge Anbindung an Microsoft Office können aussagekräftige Grafiken in Dokumente und Präsentationen übernommen werden. Ihr Arbeitsalltag wird so durch klare visuelle Kommunikationspower bereichert. Darüber hinaus ist Visio voll internetfähig, so dass Sie Diagramme einfach weitergeben und so Ihre Ideen über das unternehmensinterne Intranet sowie rund um die Welt vermitteln können.

Inhalte:
- Möglichkeiten von Visio
- Aufbau: Kategorien, Schablonen, Shapes
- Einsatz von Schablonen und Shapes
- Erstellung und Bearbeitung eigener Shapes (Master Shapes)
- Verbinden von Shapes
- Anordnung von Objekten
- Texte einfügen und formatieren
- Arbeiten mit Layern
- Erstellen und Bearbeiten von Organigrammen, Fluss- und Netzwerkdiagrammen
- Erstellen von Vorlagen und Hintergründen

Voraussetzung: Windows- und Word-Grundlagen und entsprechende Praxis.

A-541224-BU | VHS im KOMED
3x, 20.4.–22.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

A-541225-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

Computergestütztes Projektmanagement mit Microsoft Project

Microsoft Project als Planungsinstrument:
- die Benutzeroberfläche
- Aufgaben und Vorgänge gliedern, erfassen und verknüpfen
- Abhängigkeiten abbilden
- Gantt- und Netzplandiagramme
- Ressourcenzuordnung und Kostenkontrolle
- Arbeiten mit Ansichten, Tabellen und Filtern
- Drucken von Berichten, Projektkalender

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-542713-BU | VHS im KOMED
3x, 9.2.–11.2., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr | 24 UStd | 187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Martin Holzer**

A-542714-BU | VHS im KOMED
3x, 29.6.–1.7., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr | 24 UStd | 187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Martin Holzer**

A-542715-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Martin Holzer**

CAD mit AutoCAD – Grundlagen

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Angehörige technischer Berufe mit dem Wunsch technische Zeichnungen am PC erstellen oder bearbeiten zu können.

Inhalte:
- 2D Zeichen- und Editierbefehle
- Koordinatensysteme und maßgetreue Eingabemöglichkeiten
- Blockerstellung
- Erstellen von Layern
- Textstile
- Bemaßungsstile
- Maßstabgetreues Plotten
- Erstellung einer Prototypzeichnung
- Programmanpassungen

Voraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse, PC-Praxis

Wichtiger Hinweis: Autocad hat auf Applerechnern eine stark vom PC abweichende Menüstruktur. Eine Teilnahme mit einem Apple-Rechner können wir nicht empfehlen.

A-544007-BU | VHS im KOMED
4x, 25.4.–28.4., Mo–Do, 9–15 Uhr | 24 UStd | 193 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

A-544008-BU | VHS im KOMED
4x, 26.9.–29.9., Mo–Do, 9–15 Uhr | 24 UStd | 212 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

Autodesk Inventor – Grundlagen

Bildungsurlaub an drei Tagen

Mit Hilfe von Autodesk Inventor können Sie Objekte jeglicher Art dreidimensional (3D) konstruieren und designen. Die Software findet überwiegend Anwendung im allgemeinen Maschinen- und Anlagenbau. Sie bietet aber auch vielfältige Möglichkeiten für andere Tätigkeitsfelder. Bis hin zum Kunstdesign ist alles möglich. Sie ist aber auch als professionelle Grundlage für den 3D-Druck einsetzbar.Lernziele: Es werden fundierte Einblicke in die Arbeitsweise der 3D-Konstruktionssoftware „Autodesk Inventor“ vermittelt. Sie erlernen die Erstellung der drei Grundelemente Bauteil, Baugruppe und Zeichnungsableitung. Sie können eigene Konstruktionsaufgaben zielgerichtet und effektiv umsetzen.Geboten wird ein modernes Seminar mit vielen praktischen Beispielen, die Sie am Rechner nachvollziehen können. So erlangen Sie in

kürzester Zeit das notwendige Know-How zur effizienten Bearbeitung eigener Aufgabenstellungen.

Inhalte:
- Grundeinstellungen, Umgang mit der Inventor-Oberfläche, 3D-Navigation und –Konstruktionsstrategien
- Bauteil-Konstruktion, 2D Skizzen, 2D Abhängigkeiten, Parameterbemaßung
- Baugruppen-Konstruktion, 3D Abhängigkeiten
- Zeichnungsableitung, Ansichten, Bemaßung, Beschriftung
- Stücklisten auf Grundlage von Bauteildaten (iProperties)
- Zeichnungsausgabe.

Zielgruppe: Designer*innen, technische Produktdesigner*innen, Techniker*innen, Konstrukteur*innen, Ingenieur*innen

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse, wünschenswert (nicht Voraussetzung) sind Grundkenntnisse im technischen Zeichnen.

A-544505-BU | VHS im KOMED
3x, 20.4.–22.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 193 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 26 € | **BU S** | **Franz-Erich Schmitz**

A-544506-BU | VHS im KOMED
3x, 19.10.–21.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 212 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 26 € | **BU S** | **Franz-Erich Schmitz**

Fit fürs Office – Einführung in Word und Excel

Bildungsurlaub

Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office, die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt, wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden. Die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel werden vorgestellt und praktisch geübt. Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es von Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.

A-545119-BU | VHS im KOMED
5x, 7.3.–11.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlage: 22 € | **BU S** | **Pascale Rudolph**

A-545120-BU | VHS im KOMED
5x, 20.6.–24.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlage: 22 € | **BU S** | **Jochen Eikmeier**

A-545121-BU | VHS im KOMED
5x, 12.9.–16.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlage: 22 € | **BU S** | **Horst Lenting**

MS-Office im Büro: Die Möglichkeiten wirklich professionell nutzen

Zielgruppe: Das Seminar wendet sich an Sekretariatskräfte, Sachbearbeiter*innen und andere Interessierte, die ihre Office-Kenntnisse auffrischen, erweitern und das Zusammenspiel der verschiedenen Office-Programme optimal nutzen wollen.

Seminarziel: Sie lernen die Stärken des jeweiligen Office-Programms für konkrete Arbeitsaufgaben und das effektive Zusammenspiel der Office-Programme an gängigen Beispielen aus dem Büroalltag kennen.

Nach der Vorstellung von Techniken für die effizientere Arbeit mit den Office-Programmen werden sie in Übungen am PC trainiert und gefestigt. Dabei werden insbesondere konkrete Fragen und Themenwünsche der Teilnehmenden berücksichtigt.

Inhalte: Tipps und Übungen zu Word, Excel, PowerPoint und Outlook.

Die Erstellung einer Briefvorlage (unter Beachtung der DIN), der Seriendruck (inkl. Umschlägen, Etiketten, Serienbriefen und Serien-E-Mails mit korrekten Anreden und Grußzeilen) und das Zusammenspiel der genannten Programme spielen jeweils eine besondere Rolle.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Word und Excel.

A-546108-BU | VHS im KOMED
5x, 31.1.–4.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-546109-BU | VHS im KOMED
5x, 16.5.–20.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-546110-BU | VHS im KOMED
5x, 19.9.–23.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Professionell Visualisieren mit Excel und PowerPoint

Bildungsurlaub an drei Tagen

Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt. Aber was wäre Visualisieren ohne PowerPoint? Auch hier gibt es Vieles zu entdecken bis hin zur „mobilen“ PowerPoint-Präsentation mit dem Smartphone. Anhand vieler Übungen werden Sie die Theorie in die Praxis umsetzen. Ziel ist es, die vielfältigen Möglichkeiten in Excel und PowerPoint zur Visualisierung kennen zu lernen, einzuüben und effizient anwenden zu können.

Excel:
- Bedingte Formatierung
- Grundlagen der Diagrammerstellung
- Änderungen gegenüber Vorversionen
- eigene Vorlagen speichern
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen
- Formen für Hervorhebungen nutzen
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen
- Verbund-Diagramme
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie “Balken aus Kreis“)
- zusammengehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen
- Trend und Prognose
- spezielle Typen (wie Blasen-, Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm)
- Add-Ins (wie People Graph)
- Karten, 3D-Karten
- Trick-Diagramme (wie Gantt-Diagramme)
- Sparklines
- Diagramme in PP verwenden

PowerPoint:
- Folienaufbau, Grundlagen
- Folienmaster anpassen
- Objekte einfügen und formatieren, Formen, Smartart, Audios, Videos
- Design-Vorlagen nutzen, speichern, Tipps für ein ansprechendes Design
- Animationen und Folienübergänge,
- Aktionseinstellungen
- Tipps + Tricks zur Diagramm-Präsentation,
- Notizen, Handouts
- Präsentation versenden oder extern vorführen (Mail/USB-Stick/Laptop)
- Präsentieren via Smartphone (Office Remote/Miracast)

Voraussetzungen: Word- und Excel-Grundkenntnisse, in Excel zumindest routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, Kopieren und Einfügen.

A-546506-BU | VHS im KOMED
3x, 2.3.–4.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 177 €, zzgl. Skriptkosten: 16 € | **BU** | **Andreas Matzdorf**

A-546507-BU | VHS im KOMED
3x, 12.9.–14.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 195 €, zzgl. Skriptkosten: 16 € | **BU** | **Andreas Matzdorf**

Affinity Photo, Designer und Publisher – Kombikurs

Medien gestalten mit der Affinity Suite – Online-Bildungsurlaub

Im Bildungsurlaub wird eine vollständige Suite kreativer Programme für die Fotobearbeitung, Grafikdesign und Desktop Publi-

shing vorgestellt, die bereits weltweit über eine Million Kundinnen und Kunden hat: In Affinity-Photo erlernen Sie Auswahlen zu erstellen, Bilder zu zuschneiden, das Arbeiten mit dem Ebenen-Panel und das Anwenden von Tonwertkorrekturen und Gradationskurven. Im Affinity-Designer lernen Sie den Unterschied zwischen Pixeln und Vektoren kennen, zeichnen Linien und Formen, wenden Farbfelder und Verläufe an und erstellen anschließend komplexe digitale Zeichnungen. Im Affinity-Publisher werden Sie layouten und komplexe Publikationen produzieren. Dabei lernen Sie Dokumente anzulegen, die Grundlagen der Gestaltung und Typologie, Zeichen- und Absatz-Panel werden erarbeitet wie auch Grafiken und Bilder platziert.

Inhalt:
- Workflow im Desktop Publishing
- Kennenlernen der Programmoberflächen
- Navigieren in Dokumenten
- Die Werkzeuge im Einsatz

Affinity-Photo:
- Auswahlen erstellen
- Bilder zuschneiden
- Arbeiten mit dem Ebenen-Panel
- Tonwertkorrektur und Gradationskurven
- Auflösung und Dateiformat

Affinity-Designer:
- von Pixeln und Vektoren
- Linien und Formen zeichnen
- Der Zeichenstift
- Farbfelder und Verläufe
- Einbeziehen von Ebene

Affinity-Publisher:
- Dokumente anlegen
- Grundlagen Gestaltung und Typografie
- Zeichen- und Absatz-Panel
- Grafiken und Bilder platzieren
- Drucken und PDF-Export

Voraussetzung: Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen Ihr Datenhandling.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Live-Webinar:
- Rechner mit installierter Affinity-Suite – Software und schneller Internet-Anbindung.
- Integrierte Webcam und Mikrofon + Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings.
- Optional: falls vorhanden, gerne einen zweiten Monitor anschließen.

Als Teilnehmende erhalten Sie vorab eine Einladung zum Zoom-Meeting.

O-551003-BU | →● Online
5x, 4.4.–8.4., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd | 302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

O-551004-BU | →● Online
5x, 17.10.–21.10., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd | 302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Blender – Eine Einführung in die 3D-Grafik

Bildungsurlaub an drei Tagen

Ob nun ganz offensichtlich in abendfüllenden Kinofilmen, bei der Visualisierung von Architekturprojekten oder unbemerkt als Hilfsmittel in der Werbung für Autos oder Duschgel, 3D-Grafik ist allgegenwärtig. Der Einstieg in diese faszinierende Welt, sei es als Hobby oder für den Beruf, gelingt dank der als OpenSource erhältlichen Software Blender kostenfrei und trotzdem professionell.

Der Kurs behandelt folgende Themen:
- Modellierung von 3D-Modellen
- Materialien
- Beleuchtung
- Rendern

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows, Mac OS oder Linux.

A-551914-BU | VHS im KOMED
3x, 21.2.–23.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-551915-BU | VHS im KOMED
3x, 17.8.–19.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC und Layout mit InDesign CC

Bildungsurlaub

Dieses Seminar verbindet die beiden wichtigsten Programme zur Erstellung von Printprodukten, das Layoutprogramm InDesign und das Bildbearbeitungsprogramm Photoshop. Es werden technische und gestalterische Grundlagen der Bildbearbeitung und der Layoutgestaltung vermittelt und an einem realen Projekt umgesetzt.

Inhalte:

Bildbearbeitung mit Photoshop:
- Ebenenfunktionen, Auswahlwerkzeuge
- Bildinformationen, Retusche
- Montage, Masken, Bildkorrekturen;

Erstellung des Layouts mit InDesign:
- Layout-Werkzeuge
- Grundlagen zum Arbeiten mit Text und Bild
- Seitenlayoutaufbau sowie gestalterische Grundkenntnisse.

Voraussetzung: PC- oder Mac-Kenntnisse inklusive sicherer Umgang mit Dateiverwaltung. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-553121-BU | VHS im KOMED
5x, 24.1.–28.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 318 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553122-BU | VHS im KOMED
5x, 14.3.–18.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 318 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553123-BU | VHS im KOMED
5x, 30.5.–3.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 318 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553124-BU | VHS im KOMED
5x, 19.9.–23.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 381 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553125-BU | VHS im KOMED
5x, 12.12.–16.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 381 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Vom Korrigieren der Urlaubsfotos bis zur anspruchsvollen Fotomontage – Sie erlernen den Umgang mit Einstellungsebenen zur Korrektur von Tonwerten und Farben sowie das Anwenden der klassischen Korrekturwerkzeuge wie Abwedler, Nachbelichter und Schwamm. Die Auswahlwerkzeuge werden vorgestellt, um gezielt Bildbereiche bearbeiten zu können und in eine neue Bildkomposition einzufügen. Das heißt, dass auch der Einsatz von Bildebenen und Ebenenmasken intensiv besprochen wird. So erlernen Sie die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop CC, erfahren das Wichtigste über Ausgabeformate für Print und Web sowie Pixelmaße und Bildauflösung. Diese Woche bietet auch ausreichend Gelegenheit, das Erlernte an eigenen Bildern umzusetzen.

Seminarziel: Optimieren von Bilddateien für unterschiedliche Medienauftritte und erstellen eigener Bildkompositionen für Fotoposter oder Titelbilder.

Inhalte:
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Einstieg in die Ebenentechnik
- Farbfelder und Verläufe
- Klassische Bildbearbeitung
- Austausch von Bildinhalten
- Panoramafunktion

Voraussetzung: Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen das Dateihandling. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-554011-BU | VHS im KOMED
5x, 7.3.–11.3., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd | 302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-554012-BU | VHS im KOMED
5x, 1.8.–5.8.,
Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd |
302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
BU S | **Karin Krämer**

Grundlagen InDesign CC

Inhalte: Bilder werden platziert, Bildausschnitte, Bildgröße und Farben bestimmt. Texte werden bearbeitet sowie typografische Grundlagen vermittelt. Ansprechende Layouts werden erstellt. Das Ganze begleitet mit vielen Übungen. Besonderheit: Sie erhalten über das reine Bedienen von InDesign hinaus wichtige Hintergrundkenntnisse und Übersichten über wichtige Hilfsmittel der grafischen Branche. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, kleine Druckprodukte zu erstellen, die drucktechnische und gestalterische Anforderungen erfüllen.
Voraussetzung: Sichere PC-Kenntnisse (inklusive Dateiverwaltung). Mac-User müssen die Dateiverwaltung und Struktur von Windows kennen. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-555013-BU | VHS im KOMED
5x, 10.1.–14.1., Mo–Fr, 9–15 Uhr |
30 UStd | 238 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
20 € | **BU S** | **Karsten Geisler**

A-555014-BU | VHS im KOMED
5x, 2.5.–6.5., Mo–Fr, 9–15 Uhr | 30 UStd |
238 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **Daniela Goldman**

A-555015-BU | VHS im KOMED
5x, 5.9.–9.9., Mo–Fr, 9–15 Uhr |
30 UStd | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
20 € | **BU S** | **Karsten Geisler**

Fortgeschrittene Techniken InDesign CC

Sie wissen, wie Sie Visitenkarten, Flyer oder eine Broschüre anlegen und wie Sie ein Druck-PDF erstellen. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie fortgeschrittene Techniken von InDesign einsetzen, um noch schneller zu ansprechenden, hochwertigen Layouts zu kommen. Denn Adobes Layoutsoftware kann Ihnen viel Arbeit abnehmen, die Sie sonst mühevoll händisch erledigen müssen. Sie werden alle Features an Beispieldateien ausprobieren, um die mächtigen Funktionen, die Ihnen InDesign bereit stellt und die Sie bald nicht mehr missen wollen, kennen zu lernen.
Inhalte:

- Absatzformate: Profifunktionen anwenden
- Wordimport: Formatierung schon beim Textimport
- GREP: keine Angst vor Metazeichen
- Suchen / Ersetzen: die unterschätzte Funktion
- Objekte, CC Libraries: konsistente Designelemente einsetzen
- Korrekturen: Daten entspannt aufräumen
- Preflight: Probleme früh erkennen und beheben

Voraussetzung: Sichere Kenntnisse in der grundlegenden Bedienung von InDesign, u.a. dem rahmenorientierten Arbeiten. **Hinweis: Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-555506-BU | VHS im KOMED
5x, 7.2.–11.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 318 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **BU** | **Karsten Geisler**

A-555507-BU | VHS im KOMED
5x, 29.8.–2.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 381 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **BU** | **Karsten Geisler**

InDesign CC Aufbaukurs – Interaktives PDF und E-Book

Immer häufiger werden interaktive PDFs und E-Books bei Portfolios, Produktpräsentationen oder Bewerbungsmappen eingesetzt. Die interaktive Präsentation besticht durch gutes Layout und technische Finessen: Schaltflächen, Mouseover-Effekte, Animationen und Diaschauen bieten viele Möglichkeiten. Wir arbeiten im Layoutprogramm InDesign CC und können die gesamte Palette der Gestaltungsmöglichkeiten anwenden. Auch Audio- und Videodateien können in die digitale Publikation eingebunden werden. Der Bildungsurlaub bietet ausreichend Zeit, um eigene Portfolios mit individuellen Inhalten umzusetzen. Bringen Sie dazu bitte Ihre Inhalte in guter digitaler Qualität mit.
Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.
Voraussetzung: sichere Grundkenntnisse in InDesign.

A-555557-BU | VHS im KOMED
5x, 4.7.–8.7.,
Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd |
297 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
BU S | **Karin Krämer**

Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC

Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion – Bildungsurlaub (5 Tage)

Beim Videoschnitt wird der Film „gebaut". Es handelt sich dabei um einen höchst kreativen Prozess, der aber durch die technische Bedienung des Schnittprogramms bedingt wird. Egal ob Sie ein Videotutorial oder einen Imagefilm schneiden wollen, alles steht und fällt mit einem guten Videoschnitt.
Kursziel: Sie lernen in diesem Bildungsurlaub anhand von Premiere Pro CC die Grundlagen des digitalen Videoschnitts kennen und sind danach in der Lage, Videos zu schneiden.
Inhalte:

- Schnitt und Montage
- Grundlagen der Montagetheorie
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Audiomaterial bearbeiten und mischen
- Effekte anwenden: Farbkorrektur, Bildmasken, Greenscreen
- mit Keyframes Fotos, Titel und Logos animieren
- Exportieren des fertigen Videos

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren eigenen Projekten arbeiten können. Bitte bringen Sie dazu Ihre eigenen Videodateien mit. **Bitte bringen Sie zudem Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**
Voraussetzung:
Der sichere Umgang mit Windows und/oder Mac OS X ist für diesen Kurs zwingend erforderlich. Für die Praxisübungen sind eigene Videoclips auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte mitzubringen , die für den Einsatz auf Windows-PCs formatiert sind.
Hinweis: Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die anderen Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion" zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).

A-556012-BU | VHS im KOMED
5x, 14.2.–18.2., Mo–Fr, 9:30–17 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skriptkosten: 6 € |
BU S | **Jens Jacob**

A-556013-BU | VHS im KOMED
5x, 16.5.–20.5., Mo–Fr, 9:30–17 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skriptkosten: 6 € |
BU S | **Jens Jacob**

Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion – Online-Bildungsurlaub (5 Tage)

Inhalte und Vorkenntnisse wie oben.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Bildungsurlaub:

- gute Internet-Anbindung
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- ADOBE Premiere Pro CC muss installiert sein
- **möglichst sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen können!**

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren.
Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.
Alle weiteren erforderlichen Informationen würden Sie im Vorfeld erhalten.
Hinweis: Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die anderen Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).

O-556014-BU | →● Online
5x, 12.9.–16.9., Mo–Fr, 9:30–17 Uhr |
40 UStd | 374 €, zzgl. Skriptkosten: 6 € |
BU S | Jens Jacob

Grafik mit Illustrator CC: Grundlagen

Bildungsurlaub

Von einfachen Formen bis zur individuellen Zeichnung. Pixelgrafiken und Vektorgrafiken – in diesem Bildungsurlaub erfahren Sie, worin sie sich unterscheiden. Sie lernen wie man eine Pixelgrafik (Foto) in eine Vektorgrafik umwandeln kann und mit dem „Interaktiv Malen Werkzeug“ koloriert. Sie zeichnen einfache Formen und wenden Konturstärke und -farbe an. Wir definieren eigene Farbverläufe und machen erste Erfahrungen mit dem Gitter-Werkzeug. Wir üben den Umgang mit dem Zeichenstift, um individuelle Formen zeichnen zu können. Anhand einer Anzeige lernen Sie Aussehen-Attribute kennen und erstellt eigene Grafikstile. Schritt für Schritt lernen Sie so, die wichtigsten Werkzeuge in Adobe Illustrator anzuwenden. Abschließend befassen wir uns mit den Ausgabeformaten für Printauftritte und digitale Publikationen.
Seminarziel: Gestalten einer Anzeige, Logonachbau und Zeichnen eigener Illustrationen.
Inhalte:

- Von Pixeln und Vektoren
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Formen zeichnen
- interaktiv Nachzeichnen
- interaktiv malen
- Farbfelder und Verläufe
- Airbrush-Funktion mit dem Gitter-Werkzeug
- Angleichungen
- Der Zeichenstift
- Einrichten von Ebenen
- Ausgabeformate für Print und Web

Voraussetzung: Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und gute Grundkenntnisse in Photoshop. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-557111-BU | VHS im KOMED
5x, 31.1.–4.2., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr |
38 UStd | 302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S | Karin Krämer**

A-557112-BU | VHS im KOMED
5x, 20.6.–24.6., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr |
38 UStd | 302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S | Karin Krämer**

Einführung in barrierefreies HTML5 und CSS

Bildungsurlaub an 4 Tagen

Lernen Sie die Grundlagen der Webseitengestaltung kennen. Mit diesem grundlegenden Verständnis neuester HTML5 und CSS3 Technologien sind Sie nicht nur in der Lage, einfache Webseiten zu erstellen, sondern können das Erlernte auch sinnvoll nutzen, um Ihre mit Webbaukästen oder Content Management Systemen erstellten Webseiten anzupassen und vollständig zu individualisieren.
Inhalte:

- Die grundlegende Struktur von HTML5
- Wichtige Meta-Tags – Informationen für die Browser
- Das Grundgerüst einer Webseite
- Neue Elemente in HTML5
- Vorbereitung für ein Responsive Design mit HTML5-Elementen
- Grundlagen der barrierefreien Web-Gestaltung (Navigationsstrukturen, Schriften, Farben)
- Aufbau einer CSS3-Datei
- Die CSS3-Datei mit dem HTML5-Dokument verbinden
- Schriften gestalten
- Farben verwenden
- Positionen festlegen
- MediaQueries richtig einsetzen
- CSS3-Variablen nutzen
- Das Testen in verschiedenen
- Hilfe zur Selbsthilfe – Wenn man einmal nicht mehr weiter weiß
- Tipps und Tricks rund um die Webseitenerstellung

Voraussetzung: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sichere Internet-Kenntnisse.

A-562009-BU | VHS im KOMED
4x, 15.2.–18.2., Di–Fr, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 288 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S | Bernd Schmidt**

A-562010-BU | VHS im KOMED
4x, 9.8.–12.8., Di–Fr, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 288 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S | Bernd Schmidt**

Webseitengestaltung mit Jimdo

Bildungsurlaub an drei Tagen

Ganz ohne Programmierkenntnisse ermöglicht der Webseiten-Baukasten Jimdo das Erstellen einfacher Webseiten. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Jimdo optimal nutzen und mit nur wenigen Schritten zum eigenen professionellen Webauftritt gelangen. Im Seminar wird mit der kostenfreien Variante Jimdo-Free gearbeitet.
Inhalte:

- den eigenen Webauftritt einrichten
- die Startseite gestalten
- die Navigation einrichten
- die leere Seite mit Inhalten füllen
- Nutzung von Tabellen und Spalten
- Bilder, Galerien und Slideshows erstellen
- Formulare und Gästebuch einrichten
- Einbindung von Videos, Google Maps (bzw. Open Street Maps), des Google-Kalenders und Fremdsoftware (sog. Gadgets)
- Einbindung von Facebook und Co.
- Nutzung von Standardformularen und Aufbau eigener detaillierter Formulare
- Erstellung eines rechtssicheren Impressums und der Datenschutzerklärung
- Dateien zum Download anbieten
- Auswahl des für meine Zwecke richtigen Design (=grundsätzliche Seitenaufteilung)
- Feintuning des gewählten Design durch Auswahl von Styles
- optional: Einrichtung eines Webshops
- optional: Anpassungen mit HTML

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC, solide Internetkenntnisse (optional: eigenes Bildmaterial zur Erstellung von Bildergalerien).

A-566011-BU | VHS im KOMED
3x, 2.2.–4.2., Mi–Fr, 9:30–15:30 Uhr |
18 UStd | 162 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU S | Bernd Schmidt

A-566012-BU | VHS im KOMED
3x, 23.5.–25.5.,
Mo–Mi, 9:30–15:30 Uhr | 18 UStd |
162 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU S | Bernd Schmidt

A-566013-BU | VHS im KOMED
3x, 19.10.–21.10.,
Mi–Fr, 9:30–15:30 Uhr | 18 UStd |
178 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU S | Bernd Schmidt

Einführung in Typo3 als Content-Management-System

Bildungsurlaub an 4 Tagen

Typo3 ist die erste Wahl, wenn Sie sich für einen professionellen Webauftritt auf der Grundlage eines Content-Management-Systems entscheiden! Kontextmenüs in einer kompakten Benutzeroberfläche, problemlose Mehrsprachigkeit, komplettes bearbeiten von Webseiten, Benutzer- und Rechteverwaltung oder ausgefeilte Zwischenablagen sind nur einige der unzähligen Features, die Konzepter und Entwickler gleichermaßen von Typo3 überzeugen.

Inhalte:

- Einrichtung des Basissystems
- Installation und Administration
- Inhalte einbinden und formatieren
- Bilder anpassen
- Komplette Einführung in Typo3 und TypoScript
- Menüerstellung
- Designvorlagen und Templates

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, sichere Internetkenntnisse, HTML- und CSS-Basiskenntnisse.

A-567214-BU | VHS im KOMED
4x, 11.4.–14.4.,
Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd |
288 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

Online-Bildungsurlaub an 4 Tagen

O-567215-BU | →● Online
4x, 24.10.–27.10.,
Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd |
345 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

Präsent im Netz: Bloggen und Websites erstellen mit WordPress

Grundlagen-Bildungsurlaub an 3 Tagen

Mit Weblogs können Sie schnell und unkompliziert im Internet präsent sein.
Ob als Fachmagazin, zur Kundenkommunikation oder zum veröffentlichen persönlicher Gedanken, Weblogs werden unterschiedlichsten Bedürfnissen gerecht.
Ein beliebtes Tool zum Erstellen eines Blogs ist die kostenlose Blogsoftware WordPress. Damit können Sie Ihren Blog verwalten, konfigurieren und gestalten oder einfache Websites erstellen.

Inhalte:

- Grundlagen Weblogs (Posts, Kommentare, Permalinks, Trackback) und Feeds
- Grundlagen Seiten / Websites; Wordpress als kleines Content Mangement System nutzen
- Überblick über die Installation und Konfiguration von WordPress
- WordPress-Themes (fertige Layouts) anpassen
- WordPress-Plugins konfigurieren und erweitern

Voraussetzungen: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sehr sichere Internet-Kenntnisse, Dateidownload. (XHTML, CSS, PHP-Kenntnisse werden weder vorausgesetzt noch vermittelt).

A-568019-BU | VHS im KOMED
3x, 12.1.–14.1., Mi–Fr, 10–16 Uhr |
18 UStd | 162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-568020-BU | VHS im KOMED
3x, 23.5.–25.5., Mo–Mi, 10–16 Uhr |
18 UStd | 162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-568021-BU | VHS im KOMED
3x, 26.10.–28.10., Mi–Fr, 10–16 Uhr |
18 UStd | 194 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

WordPress-Themes selbst erstellen

Bildungsurlaub (Aubaukurs) an 3 Tagen

Die Auswahl an verfügbaren WordPress-Themes ist riesig, doch häufig wünscht man sich für den eigenen Webauftritt ein ganz individuelles Design. WordPress bietet dafür die Möglichkeit an, mit wenigen Schritten ein eigenes Theme zu erstellen. So sind sie unabhängig von Vorlagen, bei denen Sie Kompromisse in der Gestaltung eingehen müssten. In nur drei Tagen lernen Sie, wie ein eigenes Theme erstellt werden kann, mit dem Sie die technischen Vorzüge von WordPress nutzen können, ohne auf ein vollkommen individuelles Design verzichten zu müssen.

Inhalte:

- Installation von WordPress (in lokaler Testumgebung)
- PHP-Crashkurs für WordPress – Grundstruktur des Theme-Ordners
- Die wichtigsten Dateien und Templates
- Template-Struktur von WordPress
- CSS-Einbindung im Theme
- Child-Themes in aller Kürze
- Blank Themes und Frameworks
- Von der Vorlage zum Basis-Theme
- Auf WordPress-Daten zugreifen
- Widgets verfügbar machen
- individuelle Menüs einsetzen
- eigene Templates erstellen
- Mit CSS3 das Theme aufwerten
- Hooks und Shortcodes
- Snippets (Codeschnipsel) verwenden
- Seitentypen und Taxonomien
- Benutzerdefinierte Felder
- Testen des eigenen Themes

Voraussetzungen: Grundlegende WordPress-Kenntnisse, Grundkenntnisse in HTML5, und CSS3. Kenntnisse in PHP und JavaScript sind von Vorteil.

A-568609-BU | VHS im KOMED
3x, 26.1.–28.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 216 €, zzgl. Verbrauchspauschale: 1 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-568610-BU | VHS im KOMED
3x, 8.6.–10.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 216 €, zzgl. Verbrauchspauschale: 1 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Online-Bildungsurlaub (Aubaukurs) an 3 Tagen

O-568611-BU | →● Online
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 259 €, zzgl. Verbrauchspauschale: 1 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Suchmaschinenoptimierung und -werbung (Google Ads) für Ihre Webseite

SEO und SEA – Grundlagenseminar zum Suchmaschinenmarketing (Bildungsurlaub 3 Tage)

Die Besucherzahl und die Reichweite Ihrer Website hängt zum wesentlichen Teil von einer guten Positionierung bei Suchmaschinen, insbesondere bei Google ab. Für die Positionierung spielen immer mehr Faktoren eine Rolle, z. B. auch „lokales SEO“ (=lokale Suchmaschinenoptimierung), die Sicherheit Ihrer Website oder deren Nutzerfreundlichkeit. In diesem dreitägigen Seminar vermitteln wir Ihnen die Grundlagen von Website- und Wettbewerbsanalysen, erfolgreicher Suchmaschinenoptimierung und Entscheidungshilfen für den Einsatz sowie den Aufbau von SEA Kampagnen (Suchmaschinenwerbung mit Google Ads, früher: Google Adwords). Seminarziel ist, dass Sie selbständig aufgrund fundierter Analysen (Google Analytics / Google Search Console) Online-Marketingmaßnahmen im SEO und SEA Bereich konzipieren und umsetzen können oder auch als kompetente*r Ansprechpartner*in mit Online-Agenturen auf Augenhöhe kommunizieren.

Inhalte:

- Grundlagen zur Konzeption (messbarer) Ziele von Websites
- Einführung in die Webanalyse anhand von Google Analytics unter Beachtung des rechtlichen Rahmens
- Einführung in die Suchmaschinen-optimierung mit Google
- Google Arbeitsweisen

Wichtige Indikatoren Status der eigenen Website / Standortbestimmung Einführung in die Google Search Console

- Onpage Optimierung

Technisches:

Title und Description-Tag, Websitestruktur, Textstruktur, Textkonzeption, Erkennen und Recherche wichtiger Keywordphrasen z. B. mit dem Google Ads Keywordplanner, Wettbewerbsanalyse (evtl. mit seolyze), Textoptimierung (Einsatz von WDF*IDF Tools)

- Googly My Business – Einrichtung und Nutzung
- Offpage Optimierung

Linkbuildingstrategien

- Einsatz von Social Media
- Google Ads (früher: Google Adwords)

Einführung in die verschiedenen Plattformen (Suchnetzwerk, Displaynetzwerk, Remarketing) und die Positionierung von Anzeigen Voraussetzungen und Komponenten Budgetplanung Keywordtargeting Anzeigenstrategien Bidmanagement Erfolgskontrolle Sinnvolle Kampagnen- und Anzeigengruppenerstellung Nützliche Erweiterungen (Anzeigenerstellung, Erstellung von Anzeigenerweiterungen wie Anruferweiterung, Snippets, Zusatzinformationen...)
Voraussetzungen: Internetgrundkenntnisse. Von Vorteil, aber nicht obligat sind
- Zugang zur bestehenden Website / zum CMS
- Zugang zu evtl. bereits eingerichteten Google Applikationen (Google Analytics, Google Search Console, Google My Business)

Falls vorhanden, bringen Sie bitte Bildmaterial (Pressefotos, Unternehmensbilder etc.) sowie Textmaterial auf einem USB-Stick mit. Um ggf. den Einsatz von unterstützenden Tools vorzubereiten, **teilen Sie bitte bis 1 Woche vor Seminarstart Ihre eventuell schon vorhandene Webadresse mit** (der konkrete Tooleinsatz ist abhängig von dem aktuellen kostenfreien Angebot z. B. von ryte.com oder seolyze.com). Außerdem ist für die Nutzung der verschiedenen Google Werkzeuge und auch von Hotjar ein Zugriff auf den Quellcode von Vorteil. Bei den meisten CMS ist dies auch problemlos möglich (Jimdo in jeder bezahlpflichtigen Version, Wordpress je nach Plugin). Bitte klären Sie im Vorfeld, ob Sie diese Rechte besitzen.

A-569009-BU | VHS im KOMED
3x, 12.1.–14.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 216 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Michael Schmidt**

A-569010-BU | VHS im KOMED
3x, 20.4.–22.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 216 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Michael Schmidt**

A-569011-BU | VHS im KOMED
3x, 10.8.–12.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 259 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Michael Schmidt**

A-569012-BU | VHS im KOMED
3x, 19.12.–21.12.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
259 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU** |
Michael Schmidt

Linux professionell anwenden: Einführung

Bildungsurlaub an drei Tagen
Seminarziel: Einrichtung eines produktiven Linux-Systems inkl. sicherer Anbindung ans Internet eines Einzelplatzrechners. Vermittlung eines grundsätzlichen Verständnisses für die Funktionsweise des Betriebssystems Linux (Hintergrundwissen).
Inhalte:
- Übersicht über Linux Distributionen (Suse, Ubuntu, Red Hat)
- Übersicht typischer Anwendungen unter Linux
- Installation und Systemkonfiguration einer aktuellen Linux-Distribution
- Einrichten eines Internet-Anschlusses
- Einführung in den Umgang mit der Kommandozeile (Shell) und wichtige Skripte
- Einrichtung als Parallelinstallation zu Windows.

Voraussetzung:
Windows-Anwendungskenntnisse

A-570131-BU | VHS im KOMED
3x, 16.3.–18.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-570132-BU | VHS im KOMED
3x, 13.6.–15.6.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

A-570133-BU | VHS im KOMED
3x, 26.9.–28.9.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

A-570134-BU | VHS im KOMED
3x, 19.12.–21.12.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

Linux professionell anwenden: Systemverwaltung

Bildungsurlaub
Zielgruppe: Erfahrene LINUX-Anwendende, Systemverwaltende und Administrierende
Seminarziel: Kontrolle laufender Systemdienste über Kommandozeile und grafische Oberflächen.
Inhalte:
- Vertiefung „shell“ und Anpassung von Skripten,
- Dateisysteme,
- Datenträgerorganisation,
- Funktionsweise der grafischen Oberfläche
- Prozessverwaltung und Systemprotokolle zur Problemanalyse u. Lösung Benutzergruppen,
- Bootprozesse.

Voraussetzung: Sichere LINUX-Grundkenntnisse

A-570211-BU | VHS im KOMED
5x, 16.5.–20.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 318 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Online-Bildungsurlaub
O-570212-BU | →● Online
5x, 21.11.–25.11.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
349 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

Netzwerke Grundlagen

Bildungsurlaub an drei Tagen
Inhalte:
- LAN/WAN, Topologien
- Übertragungsmedien
- aktive und passive Netzwerkkomponenten, Netzwerkbetriebssysteme
- Client-/Server-Mode
- Normen und Modelle
- Protokolle
- Routerkonfiguration (WLAN, Port-Forwarding, Fernwartung, VPN).

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse zu PC-Hardwarekomponenten, sichere Windows-Kenntnisse (Systemsteuerung, Dateimanagement).

A-571122-BU | VHS im KOMED
3x, 12.1.–14.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** | **Wolfgang Lentges**

A-571123-BU | VHS im KOMED
3x, 23.5.–25.5.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € |
BU S | **Wolfgang Lentges**

A-571124-BU | VHS im KOMED
3x, 5.10.–7.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** | **Wolfgang Lentges**

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C++

Online-Bildungsurlaub
Dieser Kurs führt in das objektorientierte Programmieren mit C++ ein. C++ zählt zu den am meisten verbreiteten Programmiersprachen und wird überall dort eingesetzt, wo Performanz und Effizienz Priorität hat, wie bei modernen Spielen, Anwendungen (z. B. Office oder Photoshop), Betriebssystemen, Maschinensteuerungen etc. Begonnen wird mit der prozeduralen Programmierung, die dann im weiteren Verlauf zur Objektorientierten Programmierung führt.
Aus dem Inhalt:
- Variablen, Datentypen, Verzweigungen, Schleifen, Funktionen
- Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Zugriffsrecht, statische Elemente, Konstruktoren, Destruktoren

- Vererbung, Polymorphie, virtuelle Methoden, abstrakte Klassen und Methoden, Downcasts, Interfaces, Objektorientiertes Design

Voraussetzung: Wir empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio 2019 unter Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.

Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-581008-BU | →● Online
5x, 24.1.–28.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-581009-BU | →● Online
5x, 9.5.–13.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-581010-BU | →● Online
5x, 14.11.–18.11.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **André Willms**

Fortgeschrittenes Programmieren in modernem C++

Thematisch führt dieser Kurs den C++-Einführungskurs fort und setzt diesen voraus. Schwerpunkt sind fortgeschrittene Techniken wie Überladen von Operatoren, Programmentwicklung ohne Ressourcenlecks, generische Programmierung und typische C++-Idiome. Die Schulung schärft den Blick für die in C++ auftretenden Schwierigkeiten, robusten Code zu programmieren und präsentiert Lösungswege. In C++11/14/17 neu hinzu gekommene Spracheigenschaften und Bibliotheksinhalte werden vorgestellt und eingesetzt.

Aus dem Inhalt:

- Operatoren überladen
- Ausnahmesicherheit
- Templates
- Smartpointer
- Move-Semantik
- RValue-Referenzen
- Multithreading
- reguläre Ausdrücke
- neue Sprachelemente wie auto, decltype, constexpr, noexcept

Voraussetzung: Grundlagenkurs C++ oder entsprechende Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio 2019 unter Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-581259-BU | →● Online
5x, 27.6.–1.7.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **André Willms**

Mikrocontroller für Maker und Funkamateure

Bildungsurlaub

Mikrocontroller sind heute allgegenwärtig. Sie steuern und regeln Vorgänge in fast jedem Gerät. Wir wollen lernen wie man Mikrocontroller für eigene Projekte einsetzt und handhabt. Dabei lernen wir außerdem die Programmiersprache „C“ kennen und die Besonderheiten, die bei der Programmierung von Mikrocontroller zu berücksichtigen sind. Der Bildungsurlaub ist als Workshop angelegt. Die theoretischen Grundlagen dienen uns nur als Mittel zum Zweck. Ziel ist immer die praktische Umsetzung unserer Vorhaben wie etwa

- Steuern von Leuchtdioden, Lampen, Motoren, Heizungen oder Schwingkreisen in Funkempfängern, etc.
- Messen von physikalischen Größen wie Strom, Spannung, Licht, Temperatur, Luftströmung, Frequenz, etc.
- Regeln physikalischer Größen wie Temperatur, Beleuchtungsstärke, Luftströmung, Frequenz, etc.

Damit das gelingt lernen wir auch Themen aus der Elektronik kennen (Bauteile, Schaltungen, etc.) und machen uns diese nutzbar.

Teilnehmerkreis und Voraussetzungen: Der Bildungsurlaub ist für alle geeignet, die sich privat oder beruflich mit Technik und Elektronik befassen und den Einstieg in die Mikrocontroller-Technik erlernen möchten. Vorausgesetzt wird der routinierte Umgang mit Computern und dem Betriebssystem Windows, da wir dieses für die Programmierung verwenden.

Sonstiges: Alle Teilnehmenden erhalten ein „Texas Instruments Entwicklungsboard MSP-EXP430G2“, dass im Kursentgelt enthalten ist. Weitere Utensilien (elektronische Bauteile, Draht, Klemmen, etc.) sowie Werkzeug und Messgeräte werden für die Dauer der Veranstaltung zur Verfügung stehen.

A-581806-BU | VHS im KOMED
5x, 4.4.–8.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 €, zzgl. Materialkosten: 15 € | **BU S** | **Franz-Peter Zantis**

A-581807-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10.–28.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 €, zzgl. Materialkosten: 15 € | **BU S** |
Franz-Peter Zantis

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C#

Online-Bildungsurlaub

C# ist die Haussprache von Microsoft und findet vielerlei Anwendung. Von Windows-Anwendungen über Spieleprogrammierung mit Unity bis hin zur Programmierung von plattformübergreifenden Smartphone-Apps mit Xamarin. Der Kurs führt in die prozeduralen und objektorientierten Grundlagen der Sprache ein.

Aus dem Inhalt:

- Variablen, Datentypen, Verzweigungen, Schleifen, Funktionen
- Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Zugriffsrecht, statische Elemente, Konstruktoren, Destruktoren, dynamische Speicherverwaltung

- Vererbung, Polymorphie, virtuelle Methoden, abstrakte Klassen und Methoden, Downcasts, Interfaces, Objektorientiertes Design.
- Exception-Handling

Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio 2019 unter Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.
Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-582221-BU | →● Online
5x, 4.4.–8.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-582222-BU | →● Online
5x, 17.10.–21.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java

Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache Java vertraut. Wir beschäftigen uns hier in der Entwicklungsumgebung „Eclipse“ mit Ein- und Ausgaben, Variablen, Schleifen, Verzweigungen, Methoden und Arrays. Im zweiten Präsenzblock bildet die objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Klassenelemente, Vererbung, Polymorphie, LSP, Exceptions) den Schwerpunkt.
Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Windows 10 (64 Bit), Eclipse
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-583310-BU | →● Online
5x, 7.2.–11.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **André Willms**

Bildungsurlaub
Inhalte und Vorkenntnisse, s.o.

A-583311-BU | VHS im KOMED
5x, 15.8.–19.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **André Willms**

Java-Aufbaukurs: Grafische Oberflächen und Datenbanken

Online-Bildungsurlaub
Zielgruppe: Java-Programmierer*innen, die sich sowohl mit der Erstellung von grafischen Benutzeroberflächen (GUI) mit Swing Klassen von Java als auch mit Grundlagen der Datenbankprogrammierung beschäftigen wollen.
Inhalte: Frames, Labels und Buttons, Textfelder, Menüs und Layout-Manager, Dialogboxen, Datenbankanbindung mit JDBC und Zugriff auf relationale Datenbanken.
Voraussetzung: Besuch des Seminars „Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java“ oder vergleichbare Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.
Hinweise dazu, welche Programmiersprache für welchen Zweck die beste ist, entnehmen Sie bitte dem unten angefügten Link.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- Windows 10 (64 Bit) und Eclipse.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-583506-BU | →● Online
5x, 16.5.–20.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Android-Apps programmieren (Java Aufbaukurs)

Bildungsurlaub an drei Tagen
Sie möchten eigene Programme (Applikationen) für Ihr Android-Smartphone schreiben? Dieses Seminar zeigt Ihnen wie. Besprochen wird der grundlegende Aufbau von Apps und deren Programmierung unter Android-Studio und dem Android-Emulator. Dabei wird die Erzeugung einer APK-Datei (als Beispiel hier ein Währungsrechner mit variablen Wechselkursen) zur Installation der App auf einem Handy nicht fehlen.
Voraussetzung: Besuch des Seminars „Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java“ oder vergleichbare Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.

A-583707-BU | VHS im KOMED
3x, 20.4.–22.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 232 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-583708-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 267 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Python

Bildungsurlaub
Mit Hilfe der Sprache Python, die als besonders einfach zu erlernen gilt, werden die ersten Schritte der Programmierung gegangen. Viele praktische Übungen vermitteln spielerisch die Grundelemente von Python (und jeder anderen Programmiersprache). Dabei werden Entwurfstechniken wie Struktogramm, Programmablaufpläne (PAP) und Pseudocode verwendet, die auch für angehende Fachinformatiker*innen prüfungsrelevant sein können. Im weiteren Verlauf wird die Welt der objektorientierten Programmierung mit Python erschlossen und mit UML-Diagrammen visualisiert.
Aus dem Inhalt:
- Prozeduraler Entwurf (Struktogramm, PAP, UML-Aktivitätsdiagramm, Entscheidungs-

tabellen)
- Prozedurale Programmierung (Anweisungen Verzweigungen, Schleifen, Variablen, Unterprogramme, Module etc.)
- Objektorientierter Entwurf (UML, Entwurfsmuster etc.)
- Objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Konstruktoren, statische Elemente, Vererbung, Polymorphie, Entwurfsmuster)

Voraussetzung: Wir empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-584014-BU | VHS im KOMED
5x, 7.3.–11.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Online-Bildungsurlaub
O-584015-BU | →● Online
5x, 30.5.–3.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Bildungsurlaub
A-584016-BU | VHS im KOMED
5x, 5.9.–9.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Einführung in PHP

Online-Bildungsurlaub

Sie haben eine Webseite erstellt oder sind im Begriff, dieses zu tun, aber es fehlt der gewisse Pep? Sie hätten gerne etwas mehr Abwechslung, wie z. B. jeden Tag ein anderes Zitat oder die aktuelle Uhrzeit? Sie benötigen mehr Interaktivität auf Ihrer Seite, wie das Annehmen von Bestellungen, die Bearbeitung von Anfragen oder das Aufzeigen der Verfügbarkeit eines Artikels? Sie möchten gerne die Inhalte einer Datenbank über eine persönliche Webseite abfragen und pflegen? All dies und noch mehr ist mit der serverseitigen Programmiersprache PHP möglich, die direkt in Ihre Webseite eingegliedert wird.

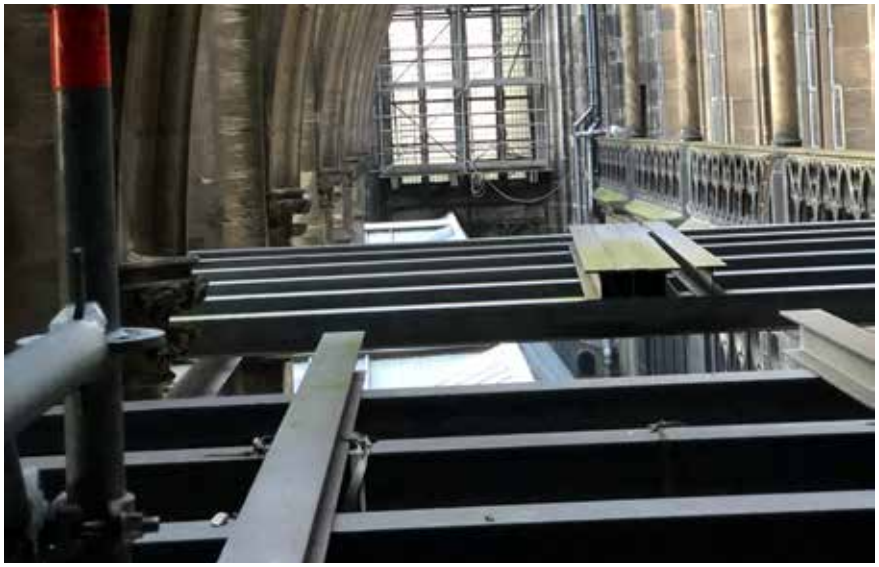
Aus dem Inhalt:
- Datentypen, Kontrollstrukturen, Operatoren
- Funktionen, Formularauswertungen, Sessions
- Datenbankanbindung, Hochladen von Dateien
- Bildbearbeitung
- Informationsermittlung von anderen Webseiten.

Voraussetzungen: Notwendige Kenntnisse aus anderen Bereichen (HTML, SQL) werden zum besseren Verständnis rudimentär vermittelt, entsprechende Vorkenntnisse sind jedoch von Vorteil. Gearbeitet wird unter Windows.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Windows 10 (64 Bit)
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen.

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-585008-BU | →● Online
5x, 25.4.–29.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **André Willms**



O-585009-BU | →● Online
5x, 10.10.–14.10.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **André Willms**

PHP-Aufbaukurs

Sie haben (z. B. im PHP-Einführungskurs) prozedurales Programmieren in PHP gelernt, können dynamisch HTML-Seiten erstellen und möchten jetzt zusätzlich die Vorteile der objektorientierten Programmierung nutzen? In dieser Schulung lernen Sie das Erstellen von Klassen in PHP, erfahren, wie mit Vererbung Klassenhierarchien aufgebaut werden und bekommen die Grundsäulen der objektorientierten Programmierung erklärt.

Praxisreich werden die erworbenen Kenntnisse angewendet, um z. B. geometrische Formen mit Objekten darzustellen und diese dann als jpg-Datei auszugeben.

Aus dem Inhalt: Klassen, Methoden, Attribute, Zugriffsrechte, Vererbung, Polymorphie, LSP, Mehrfachvererbung

Notwendige Vorkenntnisse: Sicheres prozedurales Programmieren in PHP, Grundlagen in HTML. Gearbeitet wird unter Windows.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit‘s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Windows 10 (64 Bit)
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom“ eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom“-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-585505-BU | →● Online
3x, 10.8.–12.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 267 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Einführung in Javascript

Eine moderne, ansprechende Website kommt nicht mehr ohne Javascript aus. Der überwiegende Teil der Dynamik, die über HTML und CSS hinausgeht, wird mit dieser Sprache realisiert. Selbst wenn nur externe Bibliotheken eingesetzt werden sollen, ist ein grundlegendes Verständnis der Sprache unumgänglich. In diesem Seminar lernen Sie alles, was dafür notwendig ist.

Die Inhalte im Detail:
- die für den praktischen Einsatz in der Schulung notwendigen Grundlagen in HTML und CSS
- Schleifen und Verzweigungen
- Datentypen, Variablen, Funktionen
- Objekttypen (Attribute, Methoden, Konstruktoren, Zugriff, Prototypen etc.)
- DOM (Document Object Model)
- Manipulation des Website-Inhalts
- Behandlung von Events
- Asynchrone Daten mit AJAX
- Vorstellung von JQuery

Voraussetzung: Sichere Windows-Anwendungskenntnisse.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio Code und Google Chrome
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-586008-BU | →● Online
5x, 31.1.–4.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** | **André Willms**

O-586009-BU | →● Online
5x, 4.7.–8.7.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € |
BU S | **André Willms**

VBA-Programmierung in Excel

Bildungsurlaub

Inhalte:
- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- „Fernsteuerung" von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:
- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern – eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-587014-BU | VHS im KOMED
5x, 17.1.–21.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Bernd Peuler**

A-587015-BU | VHS im KOMED
5x, 25.4.–29.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Bernd Peuler**

A-587016-BU | VHS im KOMED
5x, 18.7.–22.7.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

A-587017-BU | VHS im KOMED
5x, 10.10.–14.10.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

Online-Bildungsurlaub

Inhalte:
- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- „Fernsteuerung" von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:
- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern – eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:
- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s) und installiertem Excel Programm, möglichst Excel 2016 oder neuer
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- zweiter Bildschirm ist von Vorteil

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Online Seminars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Online Seminars sind nicht erlaubt.

Als Teilnehmende des Online-Seminars erhalten Sie vorab eine Einladung zu einem Technik-Check für **Donnerstag, 8.12.2022, 18 Uhr (ca. 30 Minuten).** In dieser Zeit haben Sie die Möglichkeit an einem Probe-Meeting teilzunehmen und Ihre Verbindung zu testen. Bei Schwierigkeiten mit der Installation der „Zoom"-Software wird der Dozent Sie telefonisch unterstützen. Wir empfehlen dringend die Teilnahme am Technik-Check, damit bei Seminarbeginn die technischen Voraussetzungen bei allen Teilnehmenden gegeben sind.

O-587018-BU | →● Online
5x, 12.12.–16.12.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

Workshop Vertiefung „Excel VBA"

Der Bildungsurlaub richtet sich an Personen, die ausgehend von Excel-VBA ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Neben Tipps zur Arbeitserleichterung wird insbesondere die Programmierung eigener Objektklassen vorgestellt. Code kann auf diese Weise gut strukturiert und wieder verwendet werden.

Einige Themen im Überblick:

Hilfsprogramme für die Programmierung:
- Code strukturieren, Eingabeerleichterungen
- Klassenprogrammierung: selbstdefinierte Objekte, Eigenschaften und Methoden erstellen
- Schnittstellen programmieren, z.B. XML-Dateien auslesen/schreiben, Webdienste abfragen
- Rekursive Programmierung: Prozeduren, die sich selbst aufrufen
- Windows-API-Funktionen: spezielle Windows-Funktionen in VBA abrufen

Voraussetzungen: Excel VBA Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:
- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s) und installiertem Excel Programm, möglichst Excel 2016 oder neuer
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- zweiter Bildschirm ist von Vorteil

Als Konferenztool wird die Software „Zoom" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Online Seminars die „Zoom"-Software auf Ihrem Rechner zu installieren.

Mitschnitte des Online Seminars sind nicht erlaubt.

Als Teilnehmende des Online-Seminars erhalten Sie vorab eine Einladung zu einem Technik-Check für Donnerstag, **5.5.2022, 18 Uhr** (ca. 30 Minuten). In dieser Zeit haben Sie die Möglichkeit an einem Probe-Meeting teilzunehmen und Ihre Verbindung zu testen. Bei Schwierigkeiten mit der Installation der „Zoom"-Software wird der Dozent Sie

telefonisch unterstützen. Wir empfehlen dringend die Teilnahme am Technik-Check, damit bei Seminarbeginn die technischen Voraussetzungen bei allen Teilnehmenden gegeben sind.

O-587208-BU | →● Online
5x, 9.5.–13.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Bernd Peuler**

O-587209-BU | →● Online
5x, 28.11.–2.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Bernd Peuler**

VBA-Programmierung in Access

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Datenbank-Entwickler für kleine bis mittelgroße Datenbanken.

Seminarziel:
Einstieg in die Programmierung: fremde Programme nachvollziehen und eigene Programme erstellen; schneller, professioneller Aufbau kleiner bis mittelgroßer Datenbank-Lösungen

Inhalte:
- der VBA-Editor: die Entwicklungsumgebung in allen Office-Programmen
- Variable als elementare Bausteine der Programmierung, Datentypen
- Prozeduren und Funktionen als Programm-Einheiten
- Kontrollstrukturen zur Steuerung des Programm-Ablaufs
- Ereignisprogrammierung, insbesondere zur Gestaltung effektiver Formulare
- Datenbearbeitung mit DAO- und ADO-Recordsets
- Datenbearbeitung mit SQL-Anweisungen
- Behandlung von Fehlern/Ausnahmen im Programmablauf
- Programmierung von Aufgaben im Dateisystem (automatisches Kopieren, Loschen, Erstellen von Dateien und Ordnern)
- Steuerung von Fremdprogrammen (Texteditoren, FTP, etc.)

Voraussetzung: Access-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse

A-588007-BU | VHS im KOMED
5x, 21.3.–25.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 387 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Heinz-Dieter Koester**

A-588008-BU | VHS im KOMED
5x, 26.9.–30.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Heinz-Dieter Koester**

Medien

Qualifikation der Dozent*innen
Die im Bereich „Medien" tätigen Trainer*innen sind Medienprofis (Journalist*innen, Fernseh- und Hörfunksprecher*innen, Drehbuchautor*innen, Medienpraktiker*innen, Medienpädagog*innen und PR-Berater*innen). Sie sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen. Neben fachlicher Kompetenz zeichnen sie sich aus durch methodische und didaktische Kompetenzen sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer*innen? Wir informieren Sie gerne!

Methodik / Arbeitsformen
Die Seminare zeichnen sich aus durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen online-gestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

Teilnahmevoraussetzung
Die Medienseminare richten sich an Angestellte, Selbständige, Freiberufler*innen, Arbeitssuchende und Studierende, die das erlernte Wissen im beruflichen Kontext anwenden möchten

Warum eine inhaltliche Beratung
Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne
- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Matthias Terfurth, Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Public Relations, Marketing und Barrierefreie Kommunikation

Kunden*innen gewinnen mit Storytelling

Wie sich Unternehmen durch Geschichten von der Konkurrenz abheben – Anerkannt als Bildungsurlaub

Unternehmen, die Aufmerksamkeit erzielen möchten, müssen sich etwas einfallen lassen, denn Kundinnen und Kunden durchschauen offensichtliches Marketing-Bla-Bla. Storys hingegen zielen direkt auf das Gefühl des Gegenübers und ziehen einen in den Bann – denn Menschen lieben Geschichten. Dienstleistungen und Produkte könnten heutzutage innerhalb weniger Tage kopiert werden, Geschichten hingegen sind einzigartig. So heben sich Unternehmen von ihren Konkurrenten ab. Zudem bringen gute Storys optimale Voraussetzungen mit, um viral zu gehen – Menschen können sie leicht weiter erzählen.

Lerninhalte: Die Teilnehmenden lernen, was zu einer guten Story gehört. Sie erfahren welche Stilmittel es gibt und wie Storys am besten erzählt werden müssen, um die größten Erfolge zu erzielen.

Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an PR- und Marketing-Mitarbeitende, Geschäftsführende und alle, die Storytelling zur Vermarktung ihres Produktes nutzen möchten.

A-512200-BU | VHS im KOMED
3x, 16.3.–18.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE S** | **René Kohlenberg**

A-512201-BU | VHS im KOMED
3x, 28.9.–30.9., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE S** | **René Kohlenberg**

Von Google Ads und Content Marketing über Affiliate bis hin zu Influencern – Wie funktioniert digitale Vermarktung?

Digitaltag 2021

Sie erkunden in einem spielerischen Workshop welche neuen Marketingkanäle sich durch die Digitalisierung entwickelt haben. Sie lernen die technischen Voraussetzungen und Funktionen kennen, sodass Sie die Impulse als Learnings für den eigenen Marketingmix mitnehmen und auf Ihr eigenes Business anwenden können.

Kostenlose Veranstaltung im Rahmen des Digitaltag 2022.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

A-512221 | →● Online
24.6., Fr, 15–16 Uhr | entgeltfrei | * |
Yvonne Romes

Grundlagen der Digitalen Unternehmenspräsenz

Anerkannt als Bildungsurlaub

Im Zeitalter des Digitalen Wandels wird es auch für Unternehmen immer wichtiger, online präsent zu sein und digitale Tools zur eigenen Außendarstellung und Angebotspräsentation zu nutzen.

Im Rahmen des Seminars lernen die Teilnehmer*innen die einzelnen Bestandteile einer digitalen Unternehmenspräsenz kennen, lernen deren konkrete Einsatzzwecke und Funktionsweisen verstehen und Optimierungsbedarfe erkennen.

Dazu gehören:

- Homepage
- Landingpages
- Suchmaschinen-Ergebnisse
- Suchmaschinen-Werbung
- Social Media Auftritt
- Vertriebskanäle (Preisvergleich, Affiliate, Angebotsplattformen)

Zudem werden die Grundlagen digitaler Datenanalyse erlernt und Automatisierungsmöglichkeiten behandelt. Dazu gehören:

- Einrichtung und Arbeiten mit Google Analytics
- Grundlagen des Trackings
- Automatisierte Reports im Datastudio
- Grundlagen digitaler Vertriebskosten (CPC, CPL, CPS, usw.)

Außerdem lernen die Teilnehmer*innen im Rahmen des Seminars Tools und Methoden digitaler Zusammenarbeit kennen, um interne Arbeitsabläufe zu digitalisieren und damit effizienter zu gestalten. Dazu gehören:

- Digitale Kund*innendatenbank (CRM-Systeme)
- Automatisierte Anfragen- und Angebotsverwaltung
- Digitale Priorisierung und Projektmanagement

A-512225-BU | VHS im KOMED
4x, 11.4.–14.4., Mo–Do, 9:30–17 Uhr |
32 UStd | 191 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Yvonne Romes**

Grundlagen der digitalen Unternehmenspräsenz

A-512226-BU | VHS im KOMED
4x, 22.8.–25.8., Mo–Do, 9:30–17 Uhr |
32 UStd | 210 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU** | **Yvonne Romes**

Online texten – professionell

Online texten ist keine Hexerei. Mit Spaß an der Kommunikation und Freude am Schreiben können Sie das Web erfolgreich bespielen. Egal, ob Sie Blog, Website, Landingpage, Newsletter, Social Media oder einen Shop planen bzw. pflegen. Das Online-Texten funktioniert nach den Regeln des Online-Lesens und verschiedenen Techniken.

In diesem fünftägigen Bildungsurlaub dreht sich alles um:

- Ihre Ziele und die Bedürfnisse Ihrer Zielgruppe
- Marketing-Basics für strategisches Texten
- Typische Textformate
- Aufbau und Struktur von Online-Texten
- Themen und Inhalte entwickeln
- Basics der Suchmaschinenoptimierung
- Kreativität wecken und nutzen
- Redaktions- und Contentplan
- Wie funktioniert Storytelling?
- Guter Stil und Corporate Wording
- Redaktionsplan und Zeitmanagement
- Rechtliche, Guidelines und Netiquette
- Korrigieren, Lektorieren und Redigieren
- Tools, Tipps und Tricks

In dieser Woche machen wir viele kleine Einzel-, Partner*innen- und Gruppenübungen. Zudem arbeiten Sie an eigenen Texten Ihrer Wahl, die wir am letzten Tag gemeinsam analysieren.

Zielgruppe:

- Mitarbeiter*innen in Unternehmen und Agenturen
- Selbstständige, Freiberufler*innen
- Ehrenamtler*innen für Vereine und Verbände
- Blogger*innen und solche, die es werden wollen

A-512322-BU | VHS im KOMED
5x, 7.3.–11.3.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd |
238 €, zzgl. Online-Skript: 11 € |
BU S | **Florine Calleen**

A-512319-BU | VHS im KOMED
5x, 30.5.–3.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 238 €, zzgl. Online-Skript: 11 € |
BU S | **Florine Calleen**

A-512323-BU | VHS im KOMED
5x, 4.7.–8.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 238 €, zzgl. Online-Skript: 11 € |
BU S | **Florine Calleen**

A-512324-BU | VHS im KOMED
5x, 28.11.–2.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 238 €, zzgl. Online-Skript: 11 € |
BU S | **Florine Calleen**

Leichte Sprache in Theorie und Praxis – Barrierefreie Kommunikation

Schwere Sprache stellt für viele Menschen in unserer Gesellschaft eine Barriere dar, die sie von wichtigen Informationen ausgrenzt. Mit Leichter Sprache verbessern Sie die Verständlichkeit von Texten für viele Zielgruppen wie z.B. Menschen mit geistigen Beeinträchtigungen oder auch Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen und ermöglichen ihnen so eine bessere Teilhabe am gesellschaftlichen Leben.

Inhalte und Lernziele: Ob im Gespräch, online oder gedruckt – die deutsche Sprache ist für viele Menschen eine schwere Sprache. Sie können viele Informationen nicht verstehen und dadurch nur begrenzt am gesellschaftlichen Leben teilnehmen. Barrierefreiheit ist deshalb auch in der Kommunikation ein unverzichtbares Thema. In diesem Kompaktkurs erfahren Sie mehr zum Konzept der Leichten Sprache, ihren Zielen und Zielgruppen sowie zu den Regeln hinsichtlich Sprache, Textaufbau und Gestaltung. Anhand von praktischen Übungen lernen Sie die Regeln anzuwenden und eigene Texte in Leichter Sprache für die verschiedenen Medien (Print und Online) zu verfassen.

Kursinhalte:

- Einführung in das Konzept der Leichten Sprache (Definition und Abgrenzung)
- Ziele und Zielgruppen der Leichten Sprache
- Die Regeln der Leichten Sprache (gemäß BITV 2.0 und Netzwerk Leichte Sprache)
- Übungen zur Übersetzung schwerer Sprache in Leichte Sprache
- Übungen zur barrierefreien Textproduktion (Sprache, Textaufbau und Gestaltung)
- Besonderheiten bei der Produktion für verschiedene Medien (Print und Online)
- Qualitätssicherung und -kontrolle (Prüfung der Barrierefreiheit)

Arbeitsformen und Methoden: (Kurz-)Vorträge, praktische Übungen in Einzel- und Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch in der Gruppe

Zielgruppe: Arbeitnehmer*innen sowie Arbeitssuchende in den Bereichen PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlichen oder geistigen Einschränkungen, Senior*innen, Geflüchteten etc.

A-512332-BU | VHS im KOMED
3x, 31.1.–2.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 143 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
BU S | **Brigitte Droste**

A-512333-BU | VHS im KOMED
3x, 7.6.–9.6., Di–Do, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 143 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
BU S | **Brigitte Droste**

A-512334-BU | VHS im KOMED
3x, 19.9.–21.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 158 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
BU S | **Brigitte Droste**

Self-Publishing

Vortrag

Sie wollen ein Buch schreiben? Schön! Doch Sie wissen nicht, wie Ihre Idee raus aus dem Kopf und hinein in den Buchhandel kommt – und das alles ohne Verlag? Dann ist „Self-Publishing“ das Zauberwort. Moderator, Keynote-Speaker und Ghostwriter Peter Granzow hat auf diesem Weg innerhalb von sechs Jahren gleich vier Bücher veröffentlicht und hat somit eine Vielzahl an Erfahrungen sammeln können, auf was man im Dschungel des Self-Publishings achten muss. In seinem kurz-

weiligen Vortrag zeigt er angehenden Autorinnen und Autoren Schritt für Schritt, wie sie ihr eigenes Buch veröffentlichen und im Buchhandel oder auf Onlineportale wie z.B. Amazon oder buecher.de platzieren können. Auch erfahren Sie, wie es das Erstlingswerk von Peter Granzow, „Störfaktor Kunde", binnen kürzester Zeit auf Platz 4 der Bestsellerliste des Indie-Katalogs geschafft hat.

Vortragsthemen:
- Ghostwriter oder selber schreiben
- Lektorats-Service
- Titelfindung & Covergestaltung
- Tipps zu E-Book, Taschenbuch und Hardcover
- Kosten & Marketing
- ISBN
- Preisgestaltung & Verkaufsprovisionen
- Social Media: Facebook & Instagram
- Einrichten einer Amazon Autorenseite
- Höhen, Tiefen, erste Kritiken

A-512349 | VHS im KOMED
29.3., Di, 19–20:30 Uhr | 12 € | **WE S** |
Peter Granzow

Crossmedia

Crossmedia Marketing
Anerkannt als Bildungsurlaub
Crossmedia ist das „Zauberwort" zeitgemäßen, erfolgreichen Marketings. Typisch sind multisensorische Ansprache, synergetische Effekte und vor allem integrierte Kommunikation: Das geschieht durch die Verknüpfung unterschiedlicher Kanäle – von Public Relations über Print und Radio bis zu Online und Mobile. In diesem Bildungsurlaub lernen Sie die Basics des crossmedialen Marketings kennen:
- Abgrenzung zum Multichannel-Marketing
- Vernetzung und Integration
- Leitmedium und Leitidee
- Botschaft finden und formulieren
- Crossmedia-Kampagnen planen und analysieren
- Klassische und digitale Medien kombinieren
- Die besondere Rolle des Contents
- Erfolge messen

A-516510-BU | VHS im KOMED
5x, 16.5.–20.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skript: 11 € | **BU S** |
Florine Calleen

A-516511-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10.–28.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skript: 11 € | **BU S** |
Florine Calleen

PR-Berater*in VHS

Die Kommunikationsbranche ist vielseitig und ständig in Bewegung. Sie hat eine große Anziehungskraft auf Berufsstarter*innen, Quereinsteiger*innen sowie erfahrene Kommunikator*innen. Jobprofile verändern sich durch digitale Medien und moderne Kommunikationsformen. Davon profitieren auch die klassischen Medien: mit ihnen eröffnen sich neue Gestaltungsräume für Medienbegeisterte und Kommunikationsprofis. All das gilt für Freischaffende, Agenturen und Unternehmen gleichermaßen. Umso wichtiger ist das Tätigkeitsfeld von PR-Berater*innen. Sie kennen sich in den verschiedenen Kommunikationsdisziplinen aus und bedienen sich vielfältiger Tools. Individuelle Herausforderungen begegnen sie zielgruppenspezifisch und kanalübergreifend.
Professionelles Texten, detaillierte Planungen und überzeugendes Auftreten gehören ebenso zum PR-Handwerk wie Netzwerken, Konzeptionieren und die Motivation interdisziplinärer Teams. Teilnehmende zur berufsbegleitenden Qualifizierung PR-Berater*in VHS lernen, wie sie strategisch und operativ die Klaviatur erfolgreicher Kommunikation beherrschen und im Beruf anwenden. Erleben Sie Public Relations hautnah – erfahrene Dozent*innen vermitteln Ihnen Wissen aus der Praxis für die Praxis.

Inhalte
Basismodule
- Professionelle Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit
- Professionelles Texten für Print und Web
- Überzeugend Reden und Präsentieren
- Videomarketing für Unternehmen
- PR-Konzepte strukturiert und effektiv entwickeln
- PR-Berater*in Abschlussprüfung: Präsentation eines PR-Konzepts

Wahlmodule
- Strategische Unternehmenskommunikation und Marketing
- Effizientes Dienstleisterhandling und Personal Branding
- Texte für Pressemappen und digital Newsrooms
- Social Media für PR
- Journalistisches Schreiben für die PR
- Elevator Pitch: Kleine Präsentation – Große Wirkung!
- Körpersprache: Souverän auftreten und mehr bewirken
- Videokonzeption: Mein erster Imagefilm
- Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Zielgruppe
Die berufsbegleitende Qualifizierung ist genau das Richtige für Sie, wenn
- Sie einen Einstieg in die spannende Welt der Public Relations suchen
- Sie Kommunikation mit Leidenschaften pflegen
- Sie einen journalistischen Hintergrund haben und eine Veränderung anstreben
- Sie bereits beruflich mit PR zu tun haben und sich weiterqualifizieren möchten
- Sie Ihr PR-Wissen um aktuelle Praxisbeispiele und Trends erweitern wollen
- Sie beabsichtigen, Hintergründe und Insights von erfahrenen Dozent*innen zu erlangen
- Sie als Unternehmen keine Inhouse-Weiterbildung erhalten haben
- Sie parallel zu Studium und Berufsleben eine Weiterbildung wichtig finden
- Sie eine Geschäftsidee im PR-Bereich haben und Unterstützung benötigen oder
- Sie selbständig sind und sich mittels Public Relations neue Impulse wünschen

Abschluss
Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat als PR-Berater*in VHS
- nach regelmäßiger Teilnahme an allen Basismodulen sowie der regelmäßigen Teilnahme an der erforderlichen Anzahl an Wahlmodulen (regelmäßige Teilnahme = min. 80 %)
- nach Erstellung eines PR-Konzepts (schriftliche Hausarbeit)
- nach erfolgreicher Präsentation des PR-Konzeptes im Rahmen des Abschluss-Kolloquiums

Laufzeit
Die Laufzeit beträgt zwei Semester. Im Herbst startet die Weiterbildung mit den ersten Basismodulen und endet mit der Prüfung im Frühsommer.

Umfang
Die Weiterbildung besteht aus sechs Basismodulen (104 Unterrichtsstunden + Erstellung eines PR-Konzeptes) inklusive Prüfung. Dazu werden neun Wahlmodule zu verschiedenen Themen angeboten. Von diesen Wahlmodulen müssen Veranstaltungen mit einem Umfang von insgesamt mindestens 56 Unterrichtsstunden belegt werden. Die Veranstaltungen werden als Bildungsurlaube, Wochenendkurse und onlinebegleitete Seminare angeboten.

Trainerinnen und Trainer
- **Stefan Schütz** Kommunikationsexperte, PR-Profi, Marketing-Fachmann, Social-Media-Berater, Dozent, Blogger und Storyteller. Seit mehr als zehn Jahren begleitet der bekennende Content-Enthusiast Unternehmen und Marken bei strategischen Fragestellungen, rossmedialen Maßnahmen und im modernen Marketing. In seinem Blog PR-Stunt sowie für das Online-Magazin Zielbar stehen klassische Kommunikationsthemen und Social Media im Fokus seiner Arbeit.
- **Florine Calleen** Texterin, Buchautorin, Dozentin, PR- und Social-Media-Beraterin, Inhaberin der Agentur Text@Plan. Die Vernetzung von Off- und Online-Welten steht im Zentrum ihrer Arbeit für Selbständige, Unternehmen und Agenturen.

- **Bianca Grünert** Diplom Sozialpädagogin, Business-Coach und Ergotherapeuten. Als Kommunikationstrainerin ist sie seit vielen Jahren auf Rhetorik und Körpersprache spezialisiert. Wie Sie Ihre Wirkung verbessern und in Gesprächen erfolgreicher agieren könne, zeigt Sie in ihren Seminaren. Die präzise Wahrnehmung körperlicher Signale und die Wertschätzung anderer sieht sie als Erfolgsfaktor in der Kommunikation.
- **Jens Jacob** ist Master of Arts „Literatur und Medienpraxis". Er produziert seit 2006 Imagefilme, Werbefilme und Dokumentationen. 2011 wurde seine Arbeit mit dem 1. Platz des Bürgermedienpreises der Landesanstalt für Medien NRW ausgezeichnet. Durch unterschiedliche Auftragsarbeiten im Bereich Kultur, Wirtschaft und Werbung verfügt er neben filmtheoretischem Wissen vor allem über umfassende Praxiserfahrung.

Informationen, persönliche Beratung und Anmeldung Wir empfehlen Ihnen, sich vorab telefonisch, per E-Mail oder persönlich beraten lassen:
Matthias Terfurth,
Tel.: (0221) 221-24433, E-Mail:
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.
Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über
Frau Roches, (0221) 221 23679
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung.
Weitere Informationen:
(0221) 221-23999 oder per E-Mail:
berufliche-beratung@stadt-koeln.de

Digitale Kommunikations-Allrounder: Auswirkungen von Content-Marketing, Social Media und Künstliche Intelligenz auf PR-Berater*innen

Teilnahme vor Ort oder per Videokonferenz möglich – Digitaltag 2021

Die Aufgabe von PR-Berater*innen ist es, die Glaubwürdigkeit und Aufmerksamkeit eines Unternehmens oder einer Marke zu steigern. Im Zeitalter der Digitalisierung wachsen die Herausforderungen und zugleich die Möglichkeiten rasant – die Rolle von PR-Berater*innen entwickelt sich ebenso. Und: die Kommunikation verändert sich durch die Digitalisierung auf allen Ebenen. Impulse und Diskussion für digitale Kommunikations-Allrounder oder die, die welche werden möchten.

Sie können an der Veranstaltung vor Ort, oder auch per Videokonferenz teilnehmen. Sollten Sie per Videokonferenz teilnehmen möchten, bitten wir Sie uns rechtzeitig vorher eine E-Mail zukommen zu lassen, damit wir Ihnen die Zugangsdaten mitteilen können.

A-519101 | VHS im KOMED
24.9., Sa, 17 – 18 Uhr | entgeltfrei | * |
Stefan Schütz

PR-Berater*in VHS: Texten aus dem Effeff – Basiswissen für Print und Web

2. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur PR-Berater*in – Anerkannt als Bildungsurlaub

Website oder Blog, Pressetext oder Flyer, Unternehmensporträt oder Einladung: Ein guter Text ist ein guter Text ist ein guter Text. Das gilt für Print und Web ebenso wie für PR und Marketing. Eine übersichtliche Struktur, interessante Inhalte, treffende Worte und korrekter Satzbau erleichtern das Lesen. Wie das geht, lernen Sie in diesem Kurs (auch als Bildungsurlaub anerkannt). Obendrauf gibt es Tipps, Tricks und Tools, die Sie in den Schreibübungen anwenden.

In diesem praxisorientierten Kurs dreht sich alles um:

- Grundregeln und Schreibkonventionen
- Texterformeln
- Hamburger Verständlichkeitsmodell
- Ziele, Zielgruppen und Leitidee
- Leseverhalten Print und Online
- Planen und Entwerfen
- Ins Schreiben kommen
- Storytelling – Leser begeistern
- Strukturen schaffen – Leser lenken
- Verständlich und lebendig schreiben
- Die Rolle der Satzzeichen
- Kreativitätsübungen, Tools und Tipps
- Korrigieren, redigieren und lektorieren

Wichtig: Der Fokus des Seminars liegt auf PR- und Marketingtexten. Fürs journalistische Schreiben und Online-Texten (Blogs, Websites und Landingpages) gibt es separate Kurse.

A-519210-BU | VHS im KOMED
3x, 10.1. – 12.1., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 187 €, zzgl. Skript Kosten: 11 € | **S** | **Florine Calleen**

PR-Berater*in VHS: Videomarketing für Unternehmen

4. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur PR-Berater*in

Ob Imagefilm, Recruitingvideo oder Snack-Content – Videos bereichern die Unternehmenskommunikation und sind vielfältig einsetzbar. Sie wirken auf Websites, in Newslettern und natürlich in den sozialen Netzwerken. Sie stärken die Markenbekanntheit, verlängern die Verweildauer auf einer Homepage und haben entscheidenden Einfluss auf das Suchmaschinen-Ranking. Kurzum: ein professioneller Online-Auftritt ist ohne Bewegtbild kaum noch denkbar. In diesem Seminar erlernen Sie die theoretischen und praktischen Grundlagen, um Videos für die Unternehmenskommunikation zu produzieren.

Inhalte:

- Videoformate für PR, Marketing und Employer Branding
- Snack-Content für Social Media
- Einsatzgebiete und Veröffentlichungskanäle
- Tipps & Tricks für selbstproduzierte Videos mit dem Smartphone (Apps + Equipment)
- Praxisübung Videoproduktion mit dem eigenen Smartphone
- Praxisübung Videoschnitt im Smartphone

Voraussetzungen: Die Teilnehmenden müssen ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen (iOS oder Android). Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.

A-519212 | VHS im KOMED
5.2., 6.2., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 125 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
WE S | **Jens Jacob**

PR-Berater*in VHS: PR-Konzepte strukturiert und effektiv entwickeln

5. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur PR-Berater*in

Wer beruflich vorankommen oder eine Aufgabe meistern will, braucht ein gutes Kommunikationskonzept. Dafür bedarf es einer strategischen Herangehensweise. In diesem Basismodul werden leicht verständliche Techniken und Methoden für strukturierte und effektive Konzeptionen praxisnah verdeutlicht. Gemeinsam erstellen die Teilnehmenden ein PR-Konzept, welches von einer Idee oder einem konkreten Vorhaben begeistert.

- Grundlagen eines PR-Konzeptes
- Ideenfindung und Kreativtechniken
- Zielsetzung und Strategie
- Recherche, Planung, Umsetzung und Auswertung
- PR-Maßnahmen und praktische Tipps
- Präsentation und Manöverkritik

A-519213 | VHS im KOMED
26.3., 27.3., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 125 €, zzgl. Skript Kosten: 11 € |
WE S | **Stefan Schütz**

PR-Berater*in VHS Abschlussprüfung: Präsentation eines PR-Konzeptes

Prüfungsmodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur PR-Berater*in

Das Prüfungsmodul schließt die berufsbegleitende Weiterbildung zum/ zur PR-Berater*in ab. Als Prüfungsleistung erstellen die Teilnehmenden ein PR-Konzept, welches vor der Gruppe präsentiert wird.
Zur Unterstützung der Teilnehmenden werden drei online Onlinemeetings angeboten, in denen Fragen geklärt und Hilfestellungen gegeben werden können.
Zeitlicher Ablauf:
1. Online-Kurs: Do, 7.4.2022 18-19 Uhr (vor den Osterferien) 2. Online-Kurs: Mo, 25.4.2022 18-19 Uhr (nach den Osterferien)

3. Online-Kurs: Mo, 9.5.2022 18-19 Uhr Abgabe: 20.5.2022 23:59 Uhr Abschlusspräsentation: 12.6.2021 von 9 – 16 Uhr
A-519214 | VHS im KOMED
11.6., Sa, 9 – 16 Uhr |
8 UStd | 63 €, zzgl. Prüfungsgebühren: 150 €, zzgl. Prüfungsvorbereitung: 180 € |
WE | Stefan Schütz

Strategische Unternehmenskommunikation und Marketing

Anerkannt als Wahlmodul im Rahmen der berufsbegleitenden PR-Berater*innen Weiterbildung

Welchen Herausforderungen müssen sich Pressesprecher stellen? Worin unterscheiden sich Public Relations und Marketing innerhalb der Unternehmenskommunikation? Was bedeutet eigentlich Content-Marketing für PR-Berater*innen und die Organisation? Die Teilnehmenden lernen, worauf bei der internen und externen Unternehmenskommunikation besonders zu achten ist. Welche Rolle Markenbotschafter spielen und wie PR-Berater*innen einem Shitstorm begegnen. Dabei werden exemplarisch rechtliche Aspekte zu Bildlizenzen, Kennzeichnungspflichten und zur DSGVO vermittelt. Das theoretische Wissen wird in praxiserprobten Beispielen gemeinsam angewandt und besprochen.

Inhalte:
- Grundlagenwissen: Begrifflichkeiten, Aufgaben und Entwicklungen innerhalb der Unternehmenskommunikation
- Differenzierung & Einordnung von Werbung, PR und Marketing
- Strategie-Entwicklung: Leitbild, Vision und Mission
- Medientypen: Paid, Owned, Earned und Shared Media
- Influencer Relations & Markenbotschafter
- Arten von Krisenkommunikation und Shitstorms
- Strategisches Content-Marketing
- Überblick zu rechtlichen Aspekten

A-519216 | VHS im KOMED
5.3., 6.3., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 125 €, zzgl. Skript Kosten: 11 € |
WE | Stefan Schütz

Effizientes Dienstleisterhandling und Personal Branding

Die zielführende und nutzbringende Zusammenarbeit mit Dienstleistern ist ein wichtiger Aspekt der täglichen Arbeit als PR-Berater*in. In welchen Teilbereichen benötige ich Support? Wie gelingt mir eine auf vertrauensbasierte Kommunikation? Was nützt und gehört in ein Briefing? Wie positioniere ich mich als Freischaffender oder Unternehmen? Das Seminar schult die Teilnehmenden für die Praxis und gibt anhand von Beispielen und Checklisten eine Orientierung für die kollaborative Gemeinschaft von PRlern und Dienstleistern.

Inhalte:
- Typologie: Entscheider, Berater und Dienstleister
- Strategie: Silos oder Synergien interdisziplinärer Teams
- Hierarchie: Haltung, Positionierung und Miteinander
- Briefing: Hintergrund, Aufgabe, Kommunikationsziel, Zielgruppe, Kernbotschaft, Begründung und Tonalität
- Grundlagen von Personal Branding

A-519217 | VHS im KOMED
29.1., 30.1.,
Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd |
125 €, zzgl. Skript Kosten: 11 € |
WE S | Stefan Schütz

Texte für Pressemappen und digitale Newsrooms – Journalist*innen, Multiplikatoren und die interessierte Öffentlichkeit erreichen

Schicke Mappen mit hochwertigen Ausdrucken und Flyern geben Sie Journalisten oder Messegästen persönlich in die Hand. Digital präsentieren Sie diese in einem Newsroom der Öffentlichkeit. So sprechen Sie eine größere Zielgruppe an – potenzielle Endkunden*innen. Wer will, schaut sich im Newsroom Videos oder Infografiken an, hört Podcasts, durchstöbert die Social-Media-Wall oder liest die Pressetexte. Das Sahnehäubchen: Die User können alle Inhalte downloaden beziehungsweise in ihren eigenen Kanälen teilen. Dadurch erreichen Sie weitere potenzielle Ansprechpartner*innen oder Endkunden*innen.

In diesem praxisorientierten Workshop entwickeln Sie ein Konzept für Pressemappe sowie Newsroom und verfassen Pressetexte.

Inhalte:
- Pressemappen und Newsrooms
- Social-Media-Wall
- Interaktive Inhalte
- Pressetexte für Print und online
- Aufbau einer Pressemitteilung
- Presseeinladung: Event, Eröffnung …
- Factsheet und Infografik
- 5 Fragen an – Kurzinterviews
- Produkt- und Unternehmensinfos
- Testimonials und Kunden*innenstimmen
- Pressespiegel
- Flyer und Broschüren
- Texte für Bilder und Videos
- Tools und Tipps

A-519218 | VHS im KOMED
19.2., 20.2.,
Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd |
125 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
WE S | Florine Calleen

Social Media rocks PR – Facebook, XING, TikTok & Co. im Schnelldurchlauf

Social Media ist Teil erfolgreicher PR – das wissen Sie. Aber Sie haben keinen Schimmer davon oder sogar Widerstände? Dann ist dieses Modul das Richtige für Sie! Es präsentiert einen kompakten, lebendigen Überblick für Anfänger und alle, die schon etwas länger aus der Übung sind. Vermittelt bzw. aufgefrischt wird solides Grundwissen mit Fokus auf der PR – unterstützt durch praktische Übungen. Welche Kanäle wir uns genauer ansehen, entscheiden wir zu Beginn des Kurses.

Inhalte:
- Social Signals: Google & Co.
- Grundlagen einer Social-Media-Strategie
- Zeitmanagement, Juristisches, Stolperfallen
- Bloggen – Posten im Langformat
- Microblogging mit Twitter
- Unternehmen auf Facebook und Instagram
- Business und Recruiting mit XING und LinkedIn
- Online-Pinnwände auf Pinterest
- Audiovisuelles mit YouTube und Podcasts
- Snapchat, TikTok und Twitch – für neue Zielgruppen
- Messenger – WhatsApp und Alternativen
- Wikis für interne und externe Kommunikation
- Bewertungen im Social Web
- Erfolge messen

Ein eigenes Profil ist nicht Voraussetzung, kann aber für Übungszwecke hier angelegt werden.

Wichtig: Der Kurs vermittelt Basis-Know-how. Wer tiefer einsteigen will, bucht den fünftägigen Bildungsurlaub oder die einzelnen Module des Social-Media-Baukastens.

A-519219 | VHS im KOMED
19.3., 20.3.,
Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd |
125 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
WE S | Florine Calleen

Journalistisches Schreiben für die PR – Klare Botschaften im perfekten Stil

PR-Texte erreichen im Internet nicht nur Journalisten, Pressesprecher und andere Multiplikatoren. Eine kritisch-interessierte Öffentlichkeit gehört ebenfalls dazu. Sie möchte sich nicht allein durch Marketing bzw. Werbung zu einem Thema schlaumachen. Gefragt sind sachliche Informationen – zu politischen Meinungen, kulturellen Themen oder als Entscheidungshilfen für (größere) Anschaffungen. PR-Texte im journalistischen Stil liefern diese Informationen. Unterhaltsam und sachlich zugleich vermitteln sie Wissen, zeigen Hintergründe auf und analysieren Trends.

Inhalte:
- Spannungsfeld Journalismus – PR – Marketing
- Warum journalistische Texte für die PR?

- Hamburger Verständlichkeitsmodell
- Pressemitteilungen als Basis für journalistische Texte
- Meldung, Nachricht und Bericht
- Interviews führen und verschriftlichen
- Expertise durch Fachartikel
- Reportage und Feature für die PR
- Porträt und Unternehmensdarstellung
- Kommentar, Kolumne und Glosse
- Servicetexte mit Nutzen und Mehrwert
- Advertorials – Werbung mit journalistischem Stil

A-519220 | VHS im KOMED
22.1., 23.1., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 125 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
WE S | **Florine Calleen**

Elevator Pitch: Kleine Präsentation – Große Wirkung! – Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen

Und, was machen Sie so (beruflich)? Kennen Sie diese Frage? Viele kommen ins Stottern oder zählen ihren Lebenslauf auf. Doch das wirkt selten überzeugend. Oft bekommt unser Gesprächspartner*innen einen ganz falschen Eindruck, von dem was wir eigentlich tun. Es ist nicht einfach, das Richtige zu sagen und ein positives und überzeugendes Bild von sich zu vermitteln. Aber es ist wichtig, um erfolgreich in Gespräche einzusteigen oder um Kontakte zu knüpfen.

In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihr Kommunikationskonzept für eine pointierte, selbstbewusste und begeisternde Selbstpräsentation. Sie feilen an den richtigen Worten und Bildern, damit Sie das, was Sie ausmacht, auf den Punkt bringen. Und Sie trainieren Ihre Körpersprache, sodass Sie authentisch und überzeugend bei anderen ankommen.

Sie üben Ihren Pitch und Ihr Verhalten in verschiedenen Situationen, um flexibel, souverän und schlagfertig zu werden.

Lernen und üben Sie im Seminar:

- Was macht eine gute Selbstpräsentation aus?
- Wie kommen Sie auf den Punkt, wecken Neugier und bleiben im Gedächtnis?
- Wie können Sie mit bildhafter Sprache, Zahlen, Daten und Fakten punkten?
- Wie können Sie Ihre Körpersprache einsetzen, um Ihre Botschaft zu unterstützen?
- Wie kann ich flexibel, schlagfertig und souverän bleiben?

A-519221 | VHS im KOMED
12.3., Sa, 10 – 17:30 Uhr |
8 UStd | 63 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
WE S | **Bianca Grünert**

Körpersprache: Souverän auftreten und mehr bewirken

Fragen Sie sich manchmal, warum Sie so schlecht „Gehör finden"? Warum Sie übersehen werden? Oder weshalb Ihre Worte bei anderen nicht so ankommen, wie sie gemeint waren? Es ist Ihre Körpersprache – es ist die Art WIE Sie etwas sagen, die darüber entscheidet, wie wirkungsvoll und überzeugend Sie mit anderen kommunizieren. Zahlreiche wissenschaftliche Studien bestätigen: Körpersprache spielt neben verbalen Botschaften eine sehr große Rolle im täglichen Miteinander. Nonverbale Signale lassen uns – gekonnt eingesetzt – „Türen öffnen", überzeugender und wirkungsvoller kommunizieren. Erfahren Sie, wie nonverbale Signale im täglichen Miteinander wirken und warum sie so bedeutend sind. Lernen Sie, mit Körpersprache überzeugender und souveräner zu wirken. Üben Sie selbstsicher, kompetent und charismatischer zu wirken.

A-519222 | VHS im KOMED
13.3., So, 10 – 17:30 Uhr |
8 UStd | 63 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
WE S | **Bianca Grünert**

Videokonzeption: Mein erster Imagefilm

Video und Bewegtbild werden als Marketing-Instrumente immer wichtiger und können ganz anders als Texte potenzielle Kunden*innen vor allem emotional ansprechen. In Zeiten von YouTube, Facebook und Twitter setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Visitenkarten, um sich als Marke filmisch zu präsentieren und damit von der Konkurrenz abzugrenzen. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich und mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?

Kursziel: Wir entwickeln gemeinsam Ihre Grundidee für einen Imagefilm und arbeiten diese als Konzept aus. Ziel dieses Kurses ist es deshalb, dass im Rahmen eines gemeinsamen Austauschs kreative Ansätze entwickelt werden, die später in ein Filmkonzept übertragen werden.

Inhalte:

Theorie und Konzeption

- Klassifikation von Imagefilmen
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Imagefilme
- Kreativübungen: Welche Botschaften wollen Sie in Ihrem Imagefilm vermitteln?
- Dramaturgie, Spannungskurve und Storytelling: Wie kann ich meine Botschaft in Form einer spannenden Geschichte erzählen?
- Den Film planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweis: Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion" zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion" oder Schwerpunkt „Videoschnitt").

Teilnahmevoraussetzung: Für die kreativen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihr eigenes Imagefilm-Thema mitbringen: Was wollen Sie in Form eines Imagefilms präsentieren? Diese Idee arbeiten wir dann gemeinsam aus.

A-519223 | VHS im KOMED
12.2., 13.2.,
Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd |
125 €, zzgl. Skript: 9 € | **WE S** | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Videoproduktion

Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfänger*innen gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.

Kursziel: Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.

Inhalte:

Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis: Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion" zur Verfügung (Schwerpunkt „Videokonzeption" und „Videoschnitt").

Teilnahmevoraussetzung: Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs. Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen (Akku, Ladegerät, SD-Karte).

A-519224 | VHS im KOMED
5.3., 6.3., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 125 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
WE S | **Jens Jacob**

Social Media

Social Media ist aus der Gesellschaft nicht mehr weg zu denken. Auch im beruflichen Kontext werden Social Media Plattformen intensiv genutzt. Sei es um das eigene Unternehmen zu präsentieren, Produkte zu bewerben, sich mit Kolleg*innen auszutauschen oder einen neuen Job zu finden. Mit unseren Angeboten möchten wir Kund*innen unterstützen, die sich mit Social Media noch nicht befasst haben, nur privat genutzt haben, oder ihr Wissen in speziellen Bereichen für den Beruf vertiefen möchten. Dazu bieten wir verschiedene Veranstaltungen an, die gezielt nach Vorwissen und der beruflichen Situation der angesprochenen Teilnehmenden differenzieren.

Social Media für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen

Anerkannt als Bildungsurlaub

Social Media Plattformen werden für die Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Einrichtungen, gemeinnützige Organisationen und Vereinen immer wichtiger. Doch der Einstieg in die professionelle Nutzung ist nicht immer einfach.Sie haben bereits (private) Erfahrungen mit Facebook, Instagram oder Twitter und möchten wissen, welches Netzwerk zu Ihrer Organisation passt, was Ziele ihrer Social Media Aktivitäten sein können und wie man zielgerichtet in Netzwerken kommuniziert? Dann kann dieses Seminar Ihnen helfen eine Social Media Strategie zu entwickeln und Netzwerke effektiv und sinnvoll für Ihre Organisation einsetzen. Ganz praktisch geht es auch um das Erstellen von professionellen Social Media Profilen für Organisationen (im Gegensatz zu Privatpersonen).

Um die Social Media Plattformen aktiv im Seminar nutzen zu können, sollten Teilnehmende bereit sein, sich bei einigen Plattformen zu registrieren.

Inhalte sind unter anderem:

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, Xing, Twitter, Slideshare, Blogs: Wer nutzt was? Was ist für wen sinnvoll?
- Präsent in sozialen Netzwerken: Seiten / Auftritte bei Facebook und Co. betreiben.
- Gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: agieren, vernetzen, informieren und reagieren

Zielgruppen: Mitarbeitende der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in gemeinnützigen Organisationen, sozialen Einrichtungen

Voraussetzungen:
Sie müssen ein eigenes Notebook, Tablet oder Smartphone mitbringen. Außerdem sollten Sie privat bereits Erfahrungen mit Facebook, Twitter oder Instagram gesammelt haben.

A-512400-BU | VHS im KOMED
3x, 24.1.–26.1.,
Mo–Mi, 10–16:30 Uhr | 21 UStd |
125 €, zzgl. Skript Kosten: 11 € |
BU S | **Dörte Stahl**

O-512401-BU | →● Online
3x, 9.5.–11.5.,
Mo–Mi, 10–16:30 Uhr | 21 UStd |
125 €, zzgl. Skript Kosten: 11 € |
BU S | **Dörte Stahl**

O-512402-BU | →● Online
3x, 26.9.–28.9.,
Mo–Mi, 10–16:30 Uhr | 21 UStd |
138 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
BU S | **Dörte Stahl**

Präsent auf Instagram: Image aufbauen durch starke Bilder!

Kostenfreier Praxisworkshop

Eine Milliarde Menschen nutzen weltweit Instagram. Jede achte Person auf der Welt ist aktiv. 500 Millionen Menschen weltweit nutzen Stories täglich. Digitale Medien sind visuelle Medien und sie sind nicht mehr aus unserem Leben wegzudenken. Wie funktioniert aber diese visuelle Ebene? Wie verarbeiten wir Bilder und wie können wir Bilder selbst erstellen, um eine eigene Bildsprache zu entwickeln? In diesem Workshop können Sie verschiedene Techniken zur visuellen Medienpräsenz ausprobieren, um Sichtbarkeit und Wiedererkennungswert Ihres Produktes/Ihrer Dienstleistung zu erhöhen.

Dieser kostenfreie Workshop wird im Rahmen von #KölnDigital angeboten.
Eine Teilnahme ist nur mit Anmeldung möglich.

A-512417 | VHS im KOMED
24.6., Fr, 17–18:30 Uhr | entgeltfrei | * |
Xenia Gromak

Präsent auf Instagram: Image aufbauen durch eine eigene Bildsprache

Anerkannt als Bildungsurlaub

Mit einem eigenen Instagram-Profil sind Sie schnell und einfach digital präsent. Als Unternehmer*in, Freiberufler*in, Künstler*in oder als Privatperson. Sie können Ihre Gedanken, Überzeugungen oder Dienstleistungen und Produkte teilen, um Sichtbarkeit und Wiedererkennungswert zu steigern. Sie können auch Ihr Image und das Image Ihres Unternehmens durch hochwertigen Content aufbauen. Sie müssen kein*e Fotograf*in sein, um selbst Bilder zu erstellen. Mit ganz einfachen Mitteln geht es auch mit Ihrem Smartphone oder einer Digitalkamera.

In diesem Kurs lernen Sie

- wie Instagram tickt
- wie Sie Follower/Kunden*innen gewinnen und wie Sie richtig kommunizieren
- wie Beiträge, Storys und Header funktionieren.

In vielen praxisbezogenen Aufgaben werden Sie lernen, wie Sie selbst starken visuellen Content speziell für Instagram erstellen. Sie entwickeln Ihre eigene Bildsprache, welche Sie nicht nur für Instagram nutzen können. Schwerpunkt des Kurses liegt in der Entwicklung einer eigenen Bildsprache. Am Ende des Kurses steht ein fertiges Profil mit starkem Header und Contentplan.

Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an Unternehmer*innen, Freiberufler*innen und Non-Profit-Organisationen die auf Instagram über die visuelle Ebene mehr Menschen ansprechen möchten.

Voraussetzungen: Eigenes Profil auf Instagram und die Bereitschaft, dieses zu zeigen und in der Gruppe zu besprechen. Bringen Sie Ihr Smartphone, oder evtl. ihre Digitalkamera mit.

A-512419-BU | VHS im KOMED
3x, 14.2.–16.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Xenia Gromak**

Facebook für Einsteigende: private Profile und Fanpages

Social Media Baukasten 1A – Abendkurs
Facebook als Ausgangspunkt – wer den „Blauen Riesen“ versteht, findet sich leicht auf anderen Netzwerken zurecht
Haben Sie noch kein Facebook-Profil? Oder möchten Sie Ihre schlummernde Facebook-Präsenz beleben? Mit mehr als zwei Milliarden Nutzer*innen ist das Netzwerk mittlerweile ein wichtiges Marketinginstrument für Einzelunternehmer*innen und Global Player. Auf Facebook schreiben Sie Texte aller Art, Sie kommentieren oder tauschen Bilder, Videos oder Links aus. In Gruppen diskutieren Sie über Themen aller Art. Auch für die Mitarbeiter*innensuche und Mitgliederwerbung kommt Facebook zum Einsatz. Wichtig: Der Kurs dient der Vermittlung von Grundkenntnissen. Weiterführendes Know-how vermitteln die Baukästen 2 und 3.
In diesem Seminar lernen Sie:
- Datenschutz, Privatsphäre und Sicherheit
- Profilen und Fanpages/Seiten anlegen und verwalten
- Was sehe ich? – Was sehen die anderen?
- Nachrichten, Favoriten und Listen
- Gruppen und Events
- Texte, Bilder, Storys und Videos
- Copyright und Zeitmanagement
- Facebook Insights für Fanpages
- Fallbeispiele

Wichtig: Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen (VHS stellt Rechner).
A-512419 | VHS im KOMED
4x, 16.3.–6.4., Mi, 18–21 Uhr |
16 UStd | 84 €, zzgl. Online-Skript: 11 € | **S** |
Florine Calleen

Instagram, Twitter, Pinterest, Snapchat, TikTok

Social Media Baukasten 1B – Abendkurs
Bilder und Kurznachrichten im Social Web
Neben Facebook und WhatsApp gehören Twitter, Instagram, Snapchat, Pinterest und zuletzt TikTok zu Multiplikator*innen, Blogger*innen und Personen des öffentlichen Lebens
- Bilder-App – (circa 800 Mio. Mitglieder) Instagram setzt auf schöne, einzigartige visuelle Inhalte sowie auf Hashtags – ideal für kreatives Marketing
- digitale Pinnwand – Pinterest (circa 200 Mio. Mitglieder) ist eine starke Bilder- und Themen-Suchmaschine für Lifestyle, Kunst, reisen, Genuss, DIY und vieles mehr
- Instant-Messaging-App für kurzlebige Nachrichten – Snapchat (circa 255 Mio. Mitglieder) ist bei kreativen Leuten beliebt und die „Mutter“ alles Storys
- TikTok – (ca. 200 Mio. Mitglieder) Auf der interaktiven, „musikalischen“ Videoplattform treffen sich Medien-affine, kreative Leute mit einem Faible für Musik, Inszenierung und aktuelle Themen

Wichtig:
Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen.
A-512420 | VHS im KOMED
4x, 27.4.–18.5., Mi, 18–21 Uhr | 16 UStd |
84 €, zzgl. Skript: 11 € | **S** | **Florine Calleen**

Präsent auf Instagram: Image aufbauen durch eine eigene Bildsprache

Anerkannt als Bildungsurlaub
A-512420-BU | VHS im KOMED
3x, 20.6.–22.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU** | **Xenia Gromak**

Creator Studio und andere Tools für die kreative Gestaltung Ihrer Social Media Posts

Social Media Baukasten 1 C – Abendkurs
Optik punktet – auch in Social Media. Visueller Content hilft Verweildauer, Aufmerksamkeit und Reichweite. Das gilt für Titel- und Profilbild, Post, Story, Tweet, Snap, Pin, E-Book oder Video-Vorschaubild (z. B. für YouTube). Auch Infografiken und kleine Animationen sind angesagt. Florine Calleen zeigt Ihnen, wie Sie attraktive Beiträge zaubern – ohne Designer*in zu sein. Für den crossmedialen Auftritt (Postkarten, Flyer..) gilt das übrigens ebenso.
Ideal, wenn Sie bereits einen Social-Media-Kanal haben und noch einen Extra-Kick brauchen.
A-512423 | VHS im KOMED
4x, 31.8.–21.9., Mi, 18–21 Uhr |
16 UStd | 84 €, zzgl. Online-Skript: 11 € |
S | **Florine Calleen**

XING und LinkedIN

Social Media Baukasten 1 D – Abendkurs
Businessportale mit persönlicher Note Auf XING (14 Mio. Mitglieder) tauschen sich die Mitglieder persönlich aus und präsentieren ihre Kompetenzen und Skills. Die meisten Mitglieder kommen aus den D-A-CH-Staaten, aber es gibt XING Spanien und Luxemburg sowie eine Schnittstelle für mehrere Sprachen. Berufliches steht im Fokus – mit persönlicher Note. In Gruppen und auf Events findet reger Austausch statt, die Offline-Anbindung spielt eine große Rolle. Das Unternehmensprofil (kostenlose Basis-Version) dient vor allem Unternehmensimage und Employer Branding. Internationale Business-Kontakte knüpfen Sie auf LinkedIn (508 Mio. Mitglieder), das zu Microsoft gehört. Sie können Ihr Profil in zwei Sprachen anlegen. Hier folgen Sie auch bedeutenden internationalen Unternehmer-Größen wie Richard Branson, Bill Gates und Oprah Winfrey. Neben den vielen Gruppen punktet LinkedIn mit einer kreativen Nutzeroberfläche, diversen Business-Seiten (Basis kostenlos) und einer Möglichkeit für umfassende Artikel. In der ersten Sitzung erhalten Sie einen Überblick, danach setzen wir gemeinsam Schwerpunkte
Wichtig: Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen.
A-512424 | VHS im KOMED
4x, 19.10.–9.11., Mi, 18–21 Uhr |
16 UStd | 84 €, zzgl. Online-Skript: 11 € |
S | **Florine Calleen**

Strategie, Werbung und Monitoring in den digitalen Medien

Social Media Baukasten 2 – Abendkurs
Je nach Interesse pflegen Sie Facebook, Twitter & Co. für Ihr Hobby, für Ihre Vereinsarbeit oder als effektives PR- und Marketinginstrument. Für jedes Netzwerk gibt es spezielle Tools, die Sie für Ihre Ziele einsetzen. Mit passgenauer Werbung erreichen Sie noch mehr potenzielle Mitglieder oder Kund*innen. Sie pflegen aktiv einen Blog oder ein Social-Media-Profil beziehungsweise eine -Unternehmensseite und möchten tiefer eintauchen.
Zu Beginn des Kurses legen wir gemeinsam fest, welche Schwerpunkte auf die Agenda kommen. Zur Auswahl stehen folgende Themen:
- Blog – das Herzstück Ihrer Social-Media-Strategie
- Strategisches Verknüpfen von Netzwerken
- Business Manager und Werbung auf Facebook
- Werbemöglichkeiten auf anderen Kanälen
- Analytics, Insights und Monitoring

Wichtig:
- Der Kurs baut auf die Baukasten-Module 1A, 1B, 1C und 2 auf.
- Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen. (VHS stellt Rechner)
- Voraussetzung: eine aktive Facebook-Fanpage

A-512431 | VHS im KOMED
4x, 19.1.–9.2., Mi, 18–21:30 Uhr |
18.67 UStd | 98 €, zzgl. Online-Skript: 11 € |
S | **Florine Calleen**

Mein Digitales Ich

Online Vortrag – Digitaltag 2022
Egal ob bewusst in Social Media oder unbewusst beim Surfen: Wir hinterlassen Spuren. Wen findet man, wenn man nach mir sucht? Wie kann ich die eigene Online-Identität gestalten und mein (berufliches) Image aufbauen? Kostenlose Veranstaltung im Rahmen des Digitaltag 2022.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-512443 | →● Online
24.6., Fr, 18–18:45 Uhr | entgeltfrei |
* | **Florine Calleen**

Berufliche Vernetzung mit Twitter und LinkedIn

Onlineworkshop am Wochenende

Die Netzwerke Twitter und LinkedIn bieten viele Möglichkeiten zur beruflichen Entwicklung und Vernetzung. Wie Sie die Netzwerke für sich einsetzen und wie Sie dort beruflich agieren können zeigt Ihnen dieses Kurzseminar.

Inhalte:
- Nutzer*innen- und Zielgruppen auf Twitter und LinkedIn
- Selbstpräsentation und Netzwerkaufbau
- Netzwerkspezifische Kommunikation: Gibt es eine Twitter- und LinkedIn-Etikette?
- Hashtags finden, suchen einsetzen

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in sozialen Netzwerken, z.B. die private Nutzung von Facebook, werden vorausgesetzt.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-512445 | →● Online
7.5., Sa, 10:30 – 16 Uhr | 6 UStd |
40 € | * | **Dörte Stahl**

Basics – Visuelle Kommunikation in Social Media gestalten: Fotos und Videos für Facebook und Co.

Online-Seminar an einem Tag

Wenn Sie kaum Erfahrungen mit dem sinnvollen Einsatz von Bildern auf Ihren Social Media Kanälen haben, dann kann Ihnen dieses Seminar helfen, Ihre eigene Bildsprache zu entwickeln. Denn die Kommunikation mit Fotos, Grafiken und Videos wird in sozialen Medien immer wichtiger: Videos und Fotos werden deutlich mehr verbreitet als reine Texte und visuelle Netzwerke wie Instagram und Pinterest boomen. Doch welche Bilder passen zu welchen Inhalten und Anlässen und wie drückt man ein Anliegen visuell und Social Media gerecht aus? Um diese und ähnliche Fragen geht es in diesem Seminar, dass kein reines Techniktraining ist. Es geht um das Finden von Ideen um visuelle Botschaften umzusetzen.

Inhalte:
- Fotos und Anlass: Was passt wofür?
- eigene Fotos / Grafiken und/oder Möglichkeiten, auf freie Bilder zurückzugreifen
- verschiedene Arten von Videos kennen und gezielt einsetzen
- Ideen für Ihre Bildsprache
- Kennenlernen und individuelles Ausprobieren einiger Apps und Websites zum Erstellen und Bearbeiten Fotos und Videos

Technische Voraussetzungen:
- Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
- Sie benötigen ihr Smartphone inkl. Kopfhörern.
- Kenntnisse in der (zumindest privaten) Nutzung von Facebook oder anderen Social Media Plattformen sind notwendig.

O-512452 | →● Online
12.2., Sa, 10:30 – 15 Uhr | 5 UStd |
43 € | **WE** | **Dörte Stahl**

Social Media beruflich nutzen: Erfolgsstrategien für Ihr Marketing

Anerkannt als Bildungsurlaub

Marketing und PR rocken richtig gut, wenn die Digitalisierung im Unternehmen erfolgreich ist – auch in Sachen Social Media. Ob Konzern, mittelständischer Betrieb, Einzelunternehmer*in, Verein, Partei, Verband oder Non-Profit-Organisation: Mit Social Media bringen Sie Image, Kunden*innen-Kommunikation, Service und Ihre Marke nach vorn. Dafür benötigen Sie vor allem solides Know-how, Strategien zum gezielten Streuen von Botschaften, Flexibilität und Kreativität. Erfahren Sie, wie Blog, Twitter, Facebook, LinkedIn, Wikis und andere Kanäle funktionieren. Viele Best-Practice-Beispiele aus allen Branchen zeigen Ihnen, wie erfolgreiches Positionieren geht.

In diesem Bildungsurlaub dreht sich alles um ...
- erfolgreiche Kommunikation mit der Zielgruppe
- spamfreies Marketing und transparente PR
- das Netzwerken mit Multiplikatoren
- aktivierende Unterhaltung
- strategischen, nachhaltigen Sale
- Tools, Tipps und Tricks

Ziele des Bildungsurlaubs: Sie...
- verstehen, wie Social Media funktioniert
- planen und handeln strategisch
- verknüpfen Ihre Ziele mit den Wünschen Ihrer Zielgruppen
- erkennen und nutzen Social-Media-Trends
- gestalten kreativen Content
- behalten den Überblick
- haben keine Angst vor dem Shitstorm

Auf der Basis von Vorträgen, Übungen und Diskussionen erarbeiten Sie in einer Gruppe eine Social-Media-Strategie. Diese präsentieren Sie am letzten Tag wie in einem Pitch vor Ihren Kund*innen oder Ihren Vorgesetzten.

Wichtig: Bitte bringen Sie eine Auswahl von Bildern auf einem Stick mit. Oder Sie speichern diese online ab.

Tipp: Wenn Sie tiefer in einzelne Kanäle eintauchen möchten, besuchen Sie unseren Social-Media-Baukasten!

A-512460-BU | VHS im KOMED
5x, 4.4. – 8.4., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 238 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
BU | **Florine Calleen**

A-512461-BU | VHS im KOMED
5x, 20.6. – 24.6., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 238 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
BU | **Florine Calleen**

A-512462-BU | VHS im KOMED
5x, 26.9. – 30.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 238 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
BU | **Florine Calleen**

A-512463-BU | VHS im KOMED
5x, 12.12. – 16.12., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 238 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
BU | **Florine Calleen**

Sicher unterwegs in sozialen Medien

Onlineworkshop am Abend

Der Workshop richtet sich an Menschen, die sich beruflich in und über soziale Medien austauschen oder planen über diese Kanäle Kunden*innen zu gewinnen. Im Fokus steht die rechtliche Analyse des Umgangs mit Twitter, Facebook, Instagram und Co. Die Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit umgesetzt werden kann. Das Ergebnis ist eine rechtssichere Checkliste, die die Teilnehmer*innen gemeinsam bis zum Ende der letzten Einheit fertiggestellt haben.

Inhalte:
- Konfliktherde bei sozialen Medien
- Urheberrechte und Datenschutz
- Inhaltliche Grenzen

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-512473 | →● Online
3x, 25.4. – 9.5., Mo, 18 – 19:30 Uhr |
6 UStd | 35 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Journalismus

Podcast-Projekte rechtskonform gestalten

Online-Vortrag

Bereits bei der Produktion, aber auch der Veröffentlichung von Podcasts gibt es aus rechtlicher Sicht einiges zu beachten. Der Vortrag liefert Hinweise zu Rechtsaspekten, die zu beachten sind, damit Ihr Podcast zum Erfolg wird und Abmahnungen bzw. Gerichtsverfahren vermieden werden können. Kostenfreie Veranstaltung im Rahmen des bundesweiten Digitaltags. **Technische Voraussetzungen:** Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-513000 | →● Online
24.6., Fr, 18 – 19 Uhr | entgeltfrei |
S | **Constanze Brinkmann**

Onlineworkshop am Abend

O-513002 | →● Online
23.3., 30.3., Mi, 18 – 20:15 Uhr |
6 UStd | 35 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Fernsehen / Film / Video

Drehbuchschreiben

Grundlagen Drehbuchschreiben

Wochenendseminar

Wir alle haben interessante Ideen für einen Film im Kopf! Ja, es stimmt, „Ideen haben ist himmlisch“, aber es stimmt auch, „ihre Ausarbeitung ist die Hölle“. Die Grundlage für einen Film ist ein gutes Drehbuch. Es ist die PARTITUR des Films. Diese Partitur verbindet alle Elemente der Filmstory zu einer stimmigen KOMPOSITION. Diese Komposition soll eine EINHEIT zwischen Publikum und Helden schaffen. In dieser Einheit nehmen wir teil an den KONFLIKTEN, die die Helden erleben. Dieser Grundkurs vermittelt einen Einstieg in die Technik des Drehbuchschreibens. Wie strukturieren wir unsere Ideen nach Film-dramaturgischen Gesetzen, sodass unsere Filmgeschichte viele Herzen der Mitmenschen erreicht? Dabei hilft uns die 3-Akt-Struktur sowie die sogenannte „Reise des Helden“. Anhand eines ausgewählten Spielfilms arbeiten wir die einzelnen Etappen der „Heldenreise“ heraus und besprechen die Bedeutung von Sequenz und Szene für die Filmhandlung. Am Ende des Kurses schreiben die Kursteilnehmenden eine kurze Spielfilmszene. Somit verbindet der Grundkurs Theorie und Praxis des Drehbuchschreibens.

Inhalte:

- Aufbau des Drehbuchs: optischer, auditiver Teil
- Die ersten Schritte: Von der Idee zum Drehbuch
- Die Charaktere: Wie entstehen interessante Filmfiguren?
- Die 3-Akt-Struktur eines Drehbuchs

A-514213 | VHS im KOMED
14.5., 15.5., Sa, So, 10 – 18 Uhr |
18 UStd | 118 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Bernd Voelker**

Storytelling für Drehbuch, PR und Social Media

Kurs am Wochenende

Menschen wenden sich gerne Geschichten zu. Geschichten verbreiten sich, indem sie weitererzählt werden. Sie sind oft spannend, sie überraschen und faszinieren, bringen uns zum Träumen, zum Lachen oder zum Weinen. Das macht sie nicht nur für Erzähler*innen, Literat*innen, Story-Schreiber*innen oder Drehbuchautor*innen interessant, auch Creative Directors, Texter*innen, Konzeptioner*innen, Game Designer oder Gestalter*innen suchen die besondere Form der Erzählung. Werbung und PR bauen schon lange auf Geschichten; Social Media, mobiles Internet, interaktive Webanwendungen, haben die Möglichkeiten des Geschichtenerzählens nochmals erweitert. Nahezu keine erfolgreiche Marke kommt mehr ohne eigene Story aus. Aber nur eine Geschichte, die gelungen ist, zieht das Publikum in ihr Geschehen mit hinein und lässt es teilhaben. Um die Qualität zu erreichen, bedient sich der Geschichtenerzähler bestimmter Regeln. Wer Geschichten zu welchem Zweck auch immer benutzt, muss diese Regeln beherrschen. Nur mit ihrer Hilfe kann es gelingen, ein Publikum, Kund*innen oder Verbraucher*innen, zu fesseln und zu begeistern. Es sind die Regeln der Dramaturgie.

A-514214 | VHS im KOMED
29.1., 30.1., Sa, So, 10 – 18 Uhr |
18 UStd | 108 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

A-514215 | VHS im KOMED
17.9., 18.9., Sa, So, 10 – 18 Uhr |
18 UStd | 118 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

Cologne Scripts I – Von der Idee zum Exposé

Kleingruppe (max. 8 Personen)

Ziel des Seminars ist es, aus einer ersten Grundidee für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) ein 6 – 8 seitiges Exposé zu entwickeln. Nachdem Sie sich Gedanken über Protagonist und Genre gemacht haben, wird die Geschichte in Einleitung, Mittelteil und Schluss aufgegliedert, analog dem klassischen 3-Akt-Schema. Aktweise wird die Story weiterentwickelt, wobei die Ergebnisse immer wieder in der Gruppe besprochen werden. Zu jedem Treffen gibt es von dem Dozenten theoretische Erläuterungen, Tricks und Kniffe, die das filmische Erzählen erleichtern sollen.

A-514248 | VHS im KOMED
6x, 8.9. – 17.11., Do, 19 – 22 Uhr | 24 UStd |
158 €, zzgl. Lektorat: 11 € | **S** |
Edgar von Cossart

Cologne Scripts II – Vom Exposé zum Treatment

Ziel des Seminars ist es, ein vorhandenes Exposé für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) zu verbessern bis es so weit entwickelt ist, dass es einem Produzenten und/oder Redakteur angeboten werden kann. Der Dozent gibt Hilfestellungen. Außerdem kann aus dem fertig gestellten Exposé ein Treatment entwickelt werden. Die Treatmentarbeit als fester Bestandteil der Drehbuchentwicklung stellt an den Autor neue dramaturgische Aufgaben. Wie schon in Cologne Scripts I wird auch hier schrittweise (aktweise) vorgegangen, und die Ergebnisse werden in der Gruppe besprochen. Voraussetzung: Exposé für einen Film; erfolgreiche Belegung des Cologne-Scripts I.

A-514249 | VHS im KOMED
8x, 20.1. – 14.5., Do, 19 – 22 Uhr,
Sa, 10 – 18 Uhr | 36.67 UStd | 219 €, zzgl.
Lektorat: 20 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
S | **Edgar von Cossart**

Film- und Videoproduktion

Seminarreihe Digitale Videoproduktion

Videos und Filme haben in unserem Alltag mittlerweile einen festen Bestandteil und werden dadurch immer wichtiger. Besonders bei YouTube, Facebook, Instagram und Co. kann man mit gut gemachten Videos schnell Zuschauer*innen für sich gewinnen. Aber auch im Rahmen der Unternehmenskommunikation werden Imagefilme als seriöse Präsentationsform immer wichtiger.

Diese Seminarreihe gibt Einblick in die Grundlagen der Videokonzeption, der Videoproduktion und des Videoschnitts. Ziel aller Kurse ist es, dass Sie einen Einblick in alle Schritte der Videoproduktion bekommen und am Ende im Stande sind, selbstständig Videos zu planen, zu drehen und zu schneiden. Die Kurse in dieser Seminarreihe richten sich an alle, die privat oder beruflich professionell Videos produzieren möchten.

Die Seminarreihe besteht aus den folgenden drei Modulen und kann sowohl als Wochenendkurs als auch als Bildungsurlaub gebucht werden. Die einzelnen Module können auch unabhängig voneinander gebucht werden.

- Modul I. Videokonzeption
- Modul II. Videoproduktion
- Modul III. Videoschnitt (Kursangebot zu diesem Modul siehe EDV-Bereich)

Erklärvideos für online Seminare produzieren

Kostenfreier Workshop im Rahmen des Digitaltag 2022

Webinare leben von einem Methoden- und Medienwechsel. Videos eignen sich gut, um Sachverhalte direkt anschaulich in Bild und Ton zu erklären. In diesem Live-Webinar lernen Sie, wie Sie für Ihre eigenen Webinare mit einfachen Mitteln Videos produzieren können.

Inhalte: - Varianten von Videotutorials – Tipps & Tricks für die Videoproduktion – Empfehlungen zu Apps & Equipment

Kostenlose Veranstaltung im Rahmen des Digitaltag 2022.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-514309 | →● Online
24.6., Fr, 16:30 – 18 Uhr |
entgeltfrei | * | **Jens Jacob**

Kompaktkurs „Videoproduktion + Videoschnitt“

Anerkannt als Bildungsurlaub

Kursziel:
In diesem Intensivkurs lernen Sie innerhalb von einer Woche die Grundlagen der digitalen Videoproduktion kennen, mit dem Schwerpunkt auf der Videoproduktion und dem Videoschnitt. Wir werden uns zum einen mit der Videoaufnahme durch Camcorder und DSLR-Kameras beschäftigen und zum anderen mit dem Videoschnitt anhand des Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC.

Inhalte:
Videoproduktion
- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera

Videoschnitt
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

Hinweis: Der Kurs ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs.

Teilnahmevoraussetzung: Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs. Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-514310-BU | VHS im KOMED
5x, 25.7.–29.7., Mo–Fr, 9:30–17 Uhr |
40 UStd | 238 €, zzgl. Skriptkosten: 17 € |
Jens Jacob

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Videoproduktion

Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfänger*innen gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.

Kursziel: Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.

Inhalte:
Videoproduktion
- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis: Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videokonzeption“ und „Videoschnitt“).

Teilnahmevoraussetzung: Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs. Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen (Akku, Ladegerät, SD-Karte).

A-514321-BU | VHS im KOMED
3x, 20.4.–22.4., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU | **Jens Jacob**

A-514322-BU | VHS im KOMED
3x, 17.10.–19.10., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU | **Jens Jacob**

Videokonzeption: Mein erster Imagefilm

Video und Bewegtbild werden als Marketing-Instrumente immer wichtiger und können ganz anders als Texte potenzielle Kunden*innen vor allem emotional ansprechen. In Zeiten von YouTube, Facebook und Twitter setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Visitenkarten, um sich als Marke filmisch zu präsentieren und damit von der Konkurrenz abzugrenzen. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich und mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?

Kursziel: Wir entwickeln gemeinsam Ihre Grundidee für einen Imagefilm und arbeiten diese als Konzept aus. Ziel dieses Kurses ist es deshalb, dass im Rahmen eines gemeinsamen Austauschs kreative Ansätze entwickelt werden, die später in ein Filmkonzept übertragen werden.

Inhalte:
Theorie und Konzeption
- Klassifikation von Imagefilmen
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Imagefilme
- Kreativübungen: Welche Botschaften wollen Sie in Ihrem Imagefilm vermitteln?
- Dramaturgie, Spannungskurve und Storytelling: Wie kann ich meine Botschaft in Form einer spannenden Geschichte erzählen?
- Den Film planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweis: Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).

Teilnahmevoraussetzung: Für die kreativen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihr eigenes Imagefilm-Thema mitbringen: Was wollen Sie in Form eines Imagefilms präsentieren? Diese Idee arbeiten wir dann gemeinsam aus.

Einen weiteren angebotenen Termin für diesen Kurs finden Sie im Programmheft unter „PR-Berater*in VHS“

A-514323-BU | VHS im KOMED
3x, 13.7.–15.7., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 143 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

A-514325 | VHS im KOMED
27.8., 28.8.,
Sa, So, 10–17:30 Uhr | 16 UStd |
138 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
WE S | **Jens Jacob**

Videokonzeption: Video-Tutorials leicht gemacht

Anerkannt als Bildungsurlaub

Im Internet sind Video-Tutorials beliebt wie kaum ein anderes Filmgenre. Mit der richtigen Kombination aus technischem Know-how und inhaltlicher Dramaturgie kann man schnell Zuschauer*innen für sich gewinnen. Der Kurs gibt Einblick in die Konzeption von Video-Tutorials und versteht sich gleichzei-

tig als Workshop, in dem Ideen gemeinsam entwickelt werden können. Ziel des Kurses ist es, dass alle Teilnehmenden ihre eigenen Projekte vorstellen, entwickeln und ausarbeiten können.
Kursziel: Ideen und Konzepte für Ihre Video-Tutorials werden gemeinsam entwickelt und ausgearbeitet. Der Kurs richtet sich an alle, die kurze Lehr- oder Erklärvideos für ihr Fachgebiet produzieren möchten und lernen wollen, wie man Videos konzipiert und plant. Weil der Kurs der gemeinsamen Entwicklung und dem Austausch von Ideen dienen soll, ist er sowohl für Anfänger*innen als auch für Fortgeschrittene geeignet.
Inhalte:
Anhand von praktischen Beispielen werden folgende Themen behandelt:
Theorie und Konzeption
- Theorie des audiovisuellen Verstehens
- Arten von Video-Tutorials
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Video-Tutorials
- Beratung in der Konzeption eines eigenen Video-Tutorials: Brainstorming, Ideenfindung, Konzepterstellung, Dramaturgie
- Das Video planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweise: Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung: Für die inhaltlichen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihre eigenen Projektideen mitbringen: Welches Thema wollen Sie in Form von einem Videotutorial vermitteln? Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.
A-514327-BU | VHS im KOMED
3x, 24.1.–26.1., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 143 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU | **Jens Jacob**

A-514328-BU | VHS im KOMED
3x, 14.11.–16.11., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 158 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android)

Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfie oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.
Kursziel: Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.
Inhalte:
- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Smartphone-Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

Hinweis: Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden.
Voraussetzung: Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen werden verschiedene Apps aus dem AppStore / Play-Store benötigt. Dazu gehören „KineMaster“ sowie „FiLMiC Pro“. Diese Apps sind kostenpflichtig, (ca. 13-17 €) bzw. gibt es eine kostenfreie Testversion. Bitte installieren Sie die Apps vor Kursbeginn.
A-514336-BU | VHS im KOMED
3x, 21.3.–23.3., Mo–Mi, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU S | **Jens Jacob**

Kompaktkurs am Wochenende
O-514336 | →● Online
20.8., 21.8., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd | 149 €, zzgl. Skript: 8 € |
WE | **Jens Jacob**

Anerkannt als Bildungsurlaub
A-514337-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11.–4.11., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU S | **Jens Jacob**

Videokonzeption: Video-Tutorials leicht gemacht

A-514348 | VHS im KOMED
11.6., 12.6., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd | 114 €, zzgl. Materialkosten:
9 € | **Jens Jacob**

Multicam-Livestreaming

Wochenendveranstaltung in Kleingruppe (max. 6 Personen)
Veranstaltungen live streamen – und das mit mehreren Kameras gleichzeitig. In diesem Kurs werden wir gemeinsam eine kurze Live-Sendung technisch planen und streamen.
Kursziel: Der Kurs besteht aus zwei Terminen. Beim ersten Termin handelt es sich um einen Planungstermin mit einer Generalprobe. Im Rahmen eines Workshops erarbeiten die Teilnehmenden die technischen Grundlagen, um eine Live-Sendung mit einem Bildmischer und mit drei Kameras zu filmen. Konkret wird ein etwa 20-minütiges Interview mit drei Kameras aufgenommen und live auf Facebook gestreamt. Der zweite Termin ist dann der Sendungstermin.
Inhalte:
- Bedienung des Bildmischers ATEM Mini
- Anschließen von Kameras und Mikrofonen / Kamera- und Audiomischer
- Live-Streaming mit drei Kameras
- Audio-Übertragung
- Einfügen von Grafiken, Fotos oder Standbildern

Voraussetzung:
- Sicherer Umgang mit Ihrer Kamera
- Bitte bringen Sie eine möglichst aktuelle Kamera mit HDMI-Anschluss mit
- Bitte bringen Sie außerdem ein Stativ, Akku, Ladegerät und eine SD-Karte mit

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre Mail-Adresse an, damit wir die technischen Details im Vorfeld abstimmen können
Anmeldefrist: Zwei Wochen vor Kursbeginn
A-514351 | VHS im KOMED
29.1., 30.1., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd | 214 €, zzgl. Materialkosten:
5 € | **Jens Jacob**

A-514352 | VHS im KOMED
24.9., 25.9., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
17.33 UStd | 235 €, zzgl. Materialkosten:
5 € | **Jens Jacob**

Medienkompetenz / Digitale Kompetenz

Websites und Blogs rechtssicher gestalten

Onlineworkshop am Abend
Websites und Blogs sind im berufliche wie auch im privaten Kontext eine der wichtigsten Informationskanäle geworden. Sich selber auszudrücken und andere damit zu begeistern, ist zu einer Leidenschaft für viele geworden, die privat und beruflich ausgelebt werden kann. Rechtliche Fallstricke können dieses aber zu einem Alptraum werden lassen. Das muss nicht sein. Eine Rechtssicherheit schon bei den Anfangsüberlegungen führt gleichzeitig zu einer entspannten Gestaltung der Inhalte. Die Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten – Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit umgesetzt werden kann. Das Ergeb-

nis ist eine anwendbare Checkliste, die die Teilnehmer*innen bis zum Ende der letzten Einheit gemeinsam fertiggestellt haben.

Inhalte:
- Datenschutz und Impressum
- Urheberrechte
- Inhaltliche Grenzen

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-518102 | →● Online
3x, 16.5.–30.5., Mo, 18–19:30 Uhr | 6 UStd | 45 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Meinungsmache im Internet

Ein online Vortrag der die Welt der alternativen Fakten und Fakenews in den sozialen Netzwerken beleuchtet

Sicher haben Sie schon die Begriffe Fake News, Filterblasen, Bots oder alternative Fakten im Zusammenhang mit den sozialen Medien gehört. Im Rahmen dieses Vortrags wird auf diese und weitere Begriffe eingegangen und die technischen Grundlagen anhand praktischer Beispiele erklärt. Dadurch soll ein Verständnis für die Absichten hinter diesen Phänomenen geweckt werden. Im Anschluss an den Vortrag kann und soll gerne eine Diskussion erfolgen.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-518202 | →● Online
24.6., Fr, 17–20 Uhr | entgeltfrei | * | **Thorsten Börsch**

Kryptowährungen – Bitcoins und ihre Alternativen

Einige Visionäre sehen in Kryptowährungen (digitalem Geld) bereits die nächste Generation unserer heutigen Zahlungsmittel, welche unabhängig von politischen Interessen einzelner Staaten sowie von marktbeherrschenden Großbanken existieren. Für die Anderen bleiben Kryptowährungen weiterhin Spielgeld von Technik Freaks oder Zahlungsmittel für verbotene Waren im Internet. Wertzuwächse von mehreren hundert Prozent in wenigen Monaten haben Bitcoins und seine Alternativen auch einem breiteren Publikum bekannt gemacht. Wir zeigen Ihnen wie Kryptowährungen funktionieren und an welchen Stellen sie bereits heute Einzug in unseren Alltag gefunden haben.

Folgende Punkte werden im Workshop besprochen:
- Einführung in Kryptowährungen
- Was versteht man unter Mining?
- Notwendige technische Ausrüstung
- Vor- und Nachteile von Kryptowährungen gegenüber etablierten Währungen
- Gefahren bei Kryptowährungen
- Das Phänomen Bitcoin
- Alternativen zu Bitcoins
- Kryptowährungen als Zahlungsmittel im Alltag
- Kryptowährungen zur Spekulation und Geldanlage

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-518212 | →● Online
15.3., Di, 18:30–20:45 Uhr | entgeltfrei | * | **Hartmut Nehme**

O-518213 | →● Online
24.6., Fr, 15–17:15 Uhr | entgeltfrei | * | **Hartmut Nehme**

Social Media & Influencing

Spätestens seit Beginn der Pandemie zeigt sich, dass wir alle mindestens zwei soziale Leben haben: das „normale“ im täglichen Miteinander, ganz analog und das digitale. Instagram, TikTok, Facebook, Twitter, LinkedIn, die digitalen Netzwerke schaffen neue Verbindungen, eine ergänzende soziale Struktur. Unser Miteinander verändert sich und wirft Fragen auf. Was ist mir wichtig? Wo liegen meine Prioritäten? Mit wem will ich mich verbinden und wie schaffen wir gemeinsam einen Weg in die Zukunft die auf beiden Säulen stehen wird. Analog und Digital. Der Trend geht weg von totalem Konsum und „Besitzen Wollen“ zu Sozialen Netzwerken und Teilen. Doch wie verbinden wir das analoge mit dem digitalen? Wie verhalte ich mich in den digitalen Netzwerken so, dass ich verstanden werde? Wie funktioniert Influencing in Social Media? Ein gesprochenes Wort wird anders verstanden als ein geschriebenes – und ohne Emoji wird kaum einer von uns in Nachrichten noch so verstanden wie es gemeint ist. Dieser Talk lädt ein zu einem Erfahrungsaustausch – als freier Medienkünstler und Medienexperte lüftet Ruja Kiss die Vorhänge zu dem was hinter den Netzwerkern passiert und steckt. Freuen Sie sich auf einen regen, kurzweiligen und inspirierenden Austausch, in dem Jede*r für sich seine eigenen Werte entdecken und diskutieren kann.

A-518221 | VHS im KOMED
10.5., Di, 18–19:30 Uhr | entgeltfrei | * | **Ruja Kiss**

Vortrag Künstliche Intelligenz

Im Rahmen des Digital Corners wird der Vortrag einen Blick auf die aktuelle Entwicklung, die Zukunftszenarien sowie Chancen und Risiken werfen.

O-518222 | →● Online
1.2., Mo, 18–20:15 Uhr | entgeltfrei | * | **Stephan Höhne**

Möglichkeiten von Künstlicher Intelligenz

Was verbirgt sich hinter Künstlicher Intelligenz und wie wird diese unseren Alltag verändern

Künstliche Intelligenz, häufig auch als KI abgekürzt, gilt als eine der wichtigsten Zukunftstechnologien der nächsten Jahre. Viele sehen in der Nutzung von Künstlicher Intelligenz eine weitere Vereinfachung unseres Alltages, indem Routineaufgaben durch Maschinen übernommen werden. Anderen gilt Künstliche Intelligenz als Vernichter von Millionen von Arbeitsplätzen. Wir wollen Sie in diesem Kurs mit den Grundlagen von Künstlicher Intelligenz vertraut machen und Ihnen an konkreten Beispielen aufzeigen, was heutige und zukünftige Lösungen damit im Stande sind zu leisten. Eine praktische Anwendung für künstliche Intelligenz stellen die Digitalen Sprachassistenten (Alexa, Siri usw.) dar.

Während des Vortrages gehen wir auf folgende Fragestellungen ein:
- Was steckt hinter Künstlicher Intelligenz (KI)?
- Wie erfolgt die Datensammlung als Grundlage für Künstliche Intelligenz?
- Wie können sich Computersysteme selbstständig weiterentwickeln?
- Wie wird Künstliche Intelligenz unseren Alltag vereinfachen?
- Welchen Einfluss hat Künstliche Intelligenz auf unsere Arbeitsplätze?
- Welche konkreten Lösungen im Bereich KI gibt es heute bereits?
- Wo kommt Künstliche Intelligenz an ihre Grenzen?
- Wo liegen die Gefahren von Künstlicher Intelligenz?
- Welche Auswirkung hat Künstliche Intelligenz auf die Gesellschaft?
- Welche Pläne verfolgt die Politik im Zusammenhang mit Künstlicher Intelligenz?

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-518223 | →● Online
24.6., Fr, 18–20:15 Uhr | entgeltfrei | * | **Hartmut Nehme**

Digitaler Nachlass – ein Leitfaden zur digitalen Vorsorge

Durch die zunehmende Digitalisierung beinhalten Nachlässe und Erbschaften immer häufiger digitale Bestandteile. Was passiert nach dem Tod (mit den häufig passwortgeschützten) Online-Accounts? Erhalten die Erben Zugriff auf Facebook, Amazon, Twitter & Co.? Antworten auf diese und weitere Fragen erhalten Sie hier.
Inhalte: Leitfaden zur optimalen digitalen Vorsorge Risiken und Chancen sowie Rechte und Pflichten rund um den digitalen Nachlass.Kostenlose Veranstaltung im Rahmen des Digital Corners.

A-518225 | VHS im KOMED
18.1., Di, 18 – 19:30 Uhr |
entgeltfrei | * | **Florine Calleen**

Kommunikation / Management / Büro / Wirtschaft

Qualifikation der Dozent*innen
Die Seminare im Bereich „Kommunikation, Management, Büro, Wirtschaft" werden von qualifizierten und kompetenten Trainer*innen durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- und Berufsgruppen oder Branchen. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifizierungsprofil der Trainer*innen? Wir informieren Sie gerne!

Methodik / Arbeitsformen
Die Seminare zeichnen sich durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil aus. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

Teilnahmevoraussetzung
Die Seminare richten sich an Angestellte, Selbständige, Freiberufler*innen, Arbeitssuchende und Studierende, die das erlernte Wissen im beruflichen Kontext anwenden möchten.

Warum eine inhaltliche Beratung
Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne
- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Matthias Terfurth, Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Beratung, Coaching, Supervision und Training

Einführung in das professionelle Coaching

Anerkannt als Bildungsurlaub
Coaching ist in aller Munde. Viele fühlen sich dazu berufen. Was aber unterscheidet professionelles Coaching gegen Geld von einem intuitiven, kostenlosen „Kumpel-Coaching"? Dieser Kurs gibt Ihnen einen umfassenden Überblick darüber, was Coaching vermag, aber auch welches Mindset und welche Fähigkeiten es voraussetzt. Darüber hinaus wird die Struktur eines professionellen Coachings anhand eines klaren 4-Schritte-Formats dargestellt und ein kleines – aber gut sortiertes – Set hochkarätiger Tools vermittelt und eingeübt. Abgerundet wird der Workshop durch die Erörterung von organisatorischen und wirtschaftlichen Aspekten des Coachings sowie durch einen zukunftsorientierten Ausblick in die Richtung des Online-Coachings.
Schwerpunkte:
- Professionelle Coaching-Kompetenz vs. Freestyle
- Coachen mit Struktur: Das KOVA-Modell
- Elementare Coaching-Tools
- Coaching als Geschäftsmodell
- Richtung Zukunft: Online-Coaching

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.

O-501101-BU | →● Online
5x, 31.1. – 4.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 312 € | **BU** |
Dr. Dennis Teschner

O-501102-BU | →● Online
5x, 2.5. – 6.5., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 343 € | **BU** |
Dr. Dennis Teschner

Erfolgreich Seminare leiten – Train the Trainer Grundkurs

In diesem praxisorientierten Workshop erwerben Sie das Rüstzeug, um Trainings und Seminare im Bereich Soft Skills erfolgreich zu konzipieren und selbst zu leiten. Sie erfahren, wie man Kenntnisse und Fertigkeiten zu Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung auf lebendige Weise vermittelt. Sie lernen, wie man Flipchart und Pinnwand richtig einsetzt. Auch Teamübungen anleiten und Rollenspiele durchführen will geübt sein. Natürlich erfahren Sie auch alles Wichtige zu Struktur und Aufbau eines Trainings, insbesondere zu Anfangs- und Schlusssituationen. Sie gewinnen schnell an Sicherheit in der Rolle der Leitung. Selbst Störungen oder schwierige Teilnehmer*innen werfen Sie nicht aus der Bahn. Am Ende des Kurses führen Sie ein Modul zum Thema Rhetorik, Team oder Führung als Team eigenständig durch. Dieser Kurs orientiert sich an den Bedürfnissen von Anfänger*innen ohne jede Vorkenntnisse. Studierende können den Kurs zur Berufsvorbereitung nutzen und aktive Weiterbildner*innen ihre Methoden auffrischen. Ziel ist, dass Sie in Zukunft in Ihren Veranstaltungen noch oft den Satz hören, „Schon Schluss? Schade! Ich habe gar nicht gemerkt, wie die Zeit vergeht."
Aufbau des Seminars in Kurzform:
- Übungen aus der Rhetorik kennenlernen – Praxis pur, Selbstwirksamkeit erfahren
- Übungen der Gesprächsführung kennenlernen – Methodik von Trainings besprechen
- Übungen der Persönlichkeitsentwicklung durchführen – Gruppendynamik steuern
- Projekttag Nr. 1 – Lerneinheit selbstständig anleiten und auswerten
- Projekttag Nr. 2 – Lerneinheit selbst entwerfen und durchführen

A-501201-BU | VHS im KOMED
5x, 14.2. – 18.2., Mo – Fr, 9 – 16 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **WE** | **Dirk Hannemann**

Coaching für den erfolgreichen Start ins Berufsleben

Kostenfreies Angebot für Schülerinnen
Sie sind eine junge Frau, die Erfolg im Beruf haben und etwas bewegen will? Der Start ins Berufsleben und die berufliche Entwicklung sind Ihnen wichtig und Sie möchten wissen, wie sie sich am besten einbringen und weiterentwickeln können.
Dann können Sie in diesem Kurs mit anderen jungen Frauen und der Trainerin daran arbeiten. In einer wöchentlichen, moderierten Sitzung erarbeiten Sie alle wichtigen beruflichen und privaten Themen der „weiblichen" Karriereplanung. Der Austausch findet nach dem Prinzip „voneinander Lernen" statt. Darauf aufbauend gibt die Trainerin ihr berufliches Wissen und ihre praktische Erfahrung

aus dem Arbeitsleben weiter. So können Sie Ihr Potenzial für Ihren individuellen beruflichen Weg optimal herausarbeiten. Folgende Themenschwerpunkte werden an den einzelnen Abenden aufgegriffen:

- Abend: Die Marke ICH
- Abend: Meine Karriereplanung
- Abend: Hindernisse und Stolpersteine
- Abend: Hilfreiche Tipps/Networking
- Abend: Ausgleich finden und Niederlagen meistern

Die Veranstaltung richtet sich an Personen mit weiblicher Geschlechtsidentität.

A-501681 | VHS im KOMED
5x, 12.1.–9.2., Mi, 18:30–21 Uhr |
15 UStd | entgeltfrei | **Sandra Schorn**

„Nur Mut“ Umgang mit Rückschlägen, Ängsten und Stärkung von Resilienz

Ferienkurs für Schülerinnen und Schüler ab der Jahrgangsstufe 7.

Inhalte:
Schlechte Noten und traurig? Angst vorm Präsentieren? Wie reagiere ich auf Rückschläge und Ängste und wie kann ich meinen Umgang damit verändern? Du erfährst Ansätze zur positiven Sicht auf Ereignisse und Möglichkeiten, wie du deine Widerstandskraft stärkst.

Zielgruppe: Schüler*innen ab 15 Jahre

Anmeldeschluss ist 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn

A-501691 | VHS im KOMED
8.8., Mo, 9–16 Uhr | 8 UStd | entgeltfrei |
WE | **Peter Pütz,**

Bildungs- und Kompetenzberatung

Bildungs- und Karrierewege sind heute offener und vielfältiger als früher. Lebenslanges Lernen und die damit einhergehende Forderung nach beruflichen Veränderungen werden auf Grund gesellschaftlicher Anforderungen immer wichtiger. Gleichzeitig entwickeln Menschen den Wunsch ihre berufliche Tätigkeit im Einklang mit ihren persönlichen Bedürfnissen und Werten zu gestalten. Kernanliegen der Bildungs- und Kompetenzberatung ist es Ratsuchende in diesem Entwicklungs- und Entfaltungsprozess unterstützend und ergebnisoffen zu begleiten.

Durch die Bereitstellung geeigneter Beratungsmethoden und -techniken helfen wir diesen ihre persönlichen und beruflichen Ziele zu erreichen. Dabei richtet sich der Fokus unserer beratenden Tätigkeit auf die Bildungsbiographie und Kompetenzanalyse der Ratsuchenden.

Weiterbildungsziele
Beratungsprozesse sind komplex. Eine fundierte Theorie ist nicht nur die Basis für ein gelingendes Beratungsgespräch, sondern auch Ausdruck von Professionalisierung.Um die erforderliche Beratungskompetenz zu erlernen, werden grundlegende theoretische Inhalte sowie Methoden und Praxiswissen zur Bildungs- und Kompetenzberatung vermittelt und praktisch eingeübt. Der Praxistransfer wird durch Fallbesprechungen, Austausch in Kleingruppen (Intervisionsgruppen) und der Durchführung und Dokumentation eines eigenen Beratungsfalls gefördert.

Zielgruppe und Voraussetzungen
Die Qualifizierung eignet sich für Personen, die bereits beratend tätig sind und Ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten im Kontext der Bildungs- und Kompetenzberatung weiterentwickeln und vertiefen möchten. Der Kurs ist ebenfalls für Personen geeignet, die sich auf eine beratende Tätigkeit vorbereiten (z. B. durch ein Studium). Voraussetzung für eine erfolgreiche Teilnahme ist die Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit, Selbststudium und kontinuierlicher Selbstreflexion.

Laufzeit und Umfang

- März bis November
- 7 Wochenenden (Samstag und Sonntag 10-17 Uhr), 112 UE
- Mindestens drei Intervisionstermine (Austausch in Kleingruppen)
- Selbstlernphasen
- Durchführung, Dokumentation und Präsentation des eigenen Beratungsfalls
- Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein VHS-Abschlusszertifikat.

Module und Inhalte

- Modul 1:
  Grundlagen der Bildungs- und Kompetenzberatung
- Modul 2:
  Beratungstheorie und Gesprächsführung
- Modul 3:
  Beratungsprozesse gestalten
- Modul 4:
  Biographiearbeit
- Modul 5:
  Kompetenzanalyse
- Modul 6:
  Von der Vision zur Entscheidung
- Modul 7:
  Abschlusspräsentation und Reflexion

Jedes Modul enthält ausgewählte theoretische Grundlagen, Übungen zur Selbsterfahrung und -reflexion, Anleitungen für den Praxistransfer, die Möglichkeit von Fallbesprechungen, sowie weiterführende Literaturhinweise für ein Selbstudium.Die Inhalte der einzelnen Module sind unter „Aktuelle Veranstaltungstermine“ ausführlich beschrieben.

Abschluss und Prüfung
Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat als Bildungs- und Kompetenzberater*in

- nach regelmäßiger Teilnahme an allen Modulen (regelmäßige Teilnahme = mind. 80 %)
- nach der schriftlichen Ausarbeitung und Dokumentation eines Beratungsfalls
- Darstellung des Falls an Hand einer kurzen Präsentation vor der Gruppe inkl. Fragerunde

Trainerin
Nicole Kienel, Dipl. Handelslehrerin, Studienberaterin an der Universität zu Köln, Studium der Wirtschaftspädagogik mit Schwerpunkt in Wirtschafts- und Sozialpsychologie, Betriebspädagogik und Didaktik für berufliche Bildungsgänge. GIBeT zertifiziert im Bereich Studien- und Bildungsberatung. Fortbildungen im Bereich Bildungs- und Kompetenzberatung, Studierende professionell beraten, Kommunikation und Systemische Gesprächsführung.

Beratung und Anmeldung
Die Qualifizierung ist grundsätzlich beratungspflichtig. Bitte vereinbaren Sie einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin. Ihr Ansprechpartner Matthias Terfurth, Tel. (0221) 221 24433, E-Mail: vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Förderung: Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung. Weitere Informationen: (0221) 221-23999 oder per E-Mail: berufliche-beratung@stadt-koeln.de

Informationsveranstaltung: Bildungs- und Kompetenzberatung – Berufsbegleitende Weiterbildung mit Zertifikat

Teilnahme vor Ort oder per Videokonferenz möglich

Bildungs- und Karrierewege sind heute vielfältiger und offener als früher. Lebenslanges Lernen und die damit einhergehende Forderung nach persönlichen und beruflichen Veränderungen werden auf Grund gesellschaftlicher Anforderungen immer notwendiger. Gleichzeitig entwickeln Menschen den Wunsch Ihre berufliche Tätigkeit im Einklang mit Ihren Kompetenzen, Interessen sowie Werten zu gestalten. Die Erfüllung eigener Bedürfnisse und der Wunsch nach beruflicher Neuorientierung werden dabei immer wichtiger. Kernanliegen der Bildungs- und Kompetenzberatung ist es, Menschen in diesem Entwicklungs- und Entfaltungsprozess zu begleiten. An dieser Stelle setzt die berufsbegleitende Weiterbildung Bildungs- und Kompetenzberatung bei der VHS Köln an. Im Rahmen der Qualifizierung werden vielfältige Methoden zur Kompetenzberatung vermittelt und praxisnah erprobt.

Sie können an der Veranstaltung vor Ort, oder auch per Videokonferenz teilnehmen. Sollten Sie per Videokonferenz teilnehmen möchten, bitten wir Sie uns rechtzeitig vorher eine E-Mail zukommen zu lassen, damit wir Ihnen die Zugangsdaten mitteilen können.

Die Teilnahme am Informationsabend ist kostenlos.
Eine Anmeldung ist erforderlich.

A-501012 | VHS im KOMED
14.12., Di, 18:30–20 Uhr |
entgeltfrei | * | **Nicole Kienel**

A-501013 | VHS im KOMED
22.2., Di, 18:30–20 Uhr |
entgeltfrei | * | **Nicole Kienel**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 1

Berufsbegleitende Fortbildung mit VHS Zertifikat

Inhalte:

- Aktuelle gesellschaftliche Trends und die Bedeutung von Bildungs- und Kompetenzberatung
- Einführung in die Theorie des Lebenslangen Lernen
- Kennenlernen entwicklungspsychologische Grundlagen
- Was ist gute Beratung?
- Abgrenzung Beratung, Coaching und Therapie
- Welche Bedeutung haben Lernen und Konstruktivismus für meine Beratung?

A-501016 | VHS im KOMED
12.3., 13.3., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 155 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
S | **Nicole Kienel**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 2

Inhalte:

- Welche Beratungstheorien gibt es und was haben Sie mit meiner Rolle als Berater*in zu tun?
- Fokus: personenzentrierte, systemischen und lösungsorientierten Beratungsansätze
- Kommunikation und Gesprächsführung als Grundlage für gelingende Beratungsgespräche
- Fragetechniken und Visulisierung in der Gesprächsführung

A-501018 | VHS im KOMED
2.4., 3.4., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 155 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
S | **Nicole Kienel**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 3

Inhalte:

- Aktives Zuhören – Wie funktioniert das?
- Beziehungsarbeit in der Beratung
- Besonderheiten bei Anliegenklärung und Erstgesprächen
- Prozessschritte in der Bildungs- und Kompetenzberatung
- Schwierige Beratungsgespräche führen

A-501020 | VHS im KOMED
14.5., 15.5., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 155 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
S | **Nicole Kienel**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 4

Inhalte:

- Welche Bedeutung hat die biographische Orientierung in der Beratung?
- Was verstehen wir unter biographischen Gepäck?
- Praxiswissen: Biographiearbeit (u.a. Biografisches Interview, Timeline)
- Übergang zur Kompetenzanalyse

A-501022 | VHS im KOMED
11.6., 12.6., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 155 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
S | **Nicole Kienel**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 5

Inhalte:

- Was sind überhaupt Kompetenzen?
- Praxiswissen: Kompetenzanalyse (u.a. Kompetenzinterview, Arbeit mit Erfolgsgeschichten, Selbst- und Fremdbilder)
- Bedürfnis- und Werteklärung in der Beratung

A-501024 | VHS im KOMED
20.8., 21.8., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 155 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
S | **Nicole Kienel**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 6

Inhalte:

- Visionen und Ziele: Wie komme ich von meiner Vision zum Ziel?
- Kreativität in der Beratung
- Entscheidungen treffen- Wir lernen Methoden und Techniken kennen
- Antreiber und Hemmer im Entscheidungsprozess
- Vorstellung: Talentkompass

A-501026 | VHS im KOMED
24.9., 25.9., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 155 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
S | **Nicole Kienel**

Bildungs- und Kompetenzberatung: Modul 7

Inhalte:

- Präsentation durchgeführter Beratungsfälle
- Abschließende Reflexion der eigenen Beratungsrolle
- Vernetzungsmöglichkeiten
- A usblick auf die eigene Beratungstätigkeit

A-501028 | VHS im KOMED
12.11., 13.11., Sa, So, 10–17 Uhr |
16 UStd | 155 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 €,
zzgl. Prüfungsgebühren: 150 € | S |
Nicole Kienel

Rhetorik und Kommunikationstraining

Selbstpräsentation, Selbstmarketing und Selbstsicherheit

Ihr „perfekter“ beruflicher Auftritt – Souveränitätstraining

Anerkannt als Bildungsurlaub

Möchten Sie mehr über Ihre Außenwirkung erfahren, Ihr Charisma durch bewusste Mimik, Gestik, Körpersprache und eine gute Stimme ausbauen? Fragen Sie sich manchmal, ob Ihre Inhalte spontan, lebendig bei den Kollegen ankommen oder ob Sie in Verhandlungen souverän überzeugen und authentisch wirken? Schwierige Kommunikationssituationen gekonnt zu meistern lässt sich trainieren. In diesem Bildungsurlaub sensibilisieren Sie praktisch und mit schauspielerischen Mitteln die Wahrnehmung für das eigene Auftreten und Ihr Image. Sie vertiefen Ihre Kommunikationsfertigkeiten durch Tools der Gesprächsführung und beugen durch klare Botschaften Missverständnissen vor. Sie schnüren Ihr persönliches Paket und üben den produktiven Umgang mit Lampenfieber.

Zielgruppe: Mitarbeitende mit Kunden-*innenkontakt, Führungskräfte, Teamleitende, Teams
Lernziele:
- Sicheres Auftreten im Beruf, Optimierung der Außenwirkung
- Wissen um Wirkung und Anwendung von Körpersprache
- Ausbau der stimmlichen Präsenz durch Sprechtechniken
- Kommunikationsmodelle für mehr Empathie und souveräne Gesprächsführung
- Effektive Vorbereitung von schwierigen Gesprächen und Umgang mit Stresssituationen

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs, praktische Übungen aus den Bereichen Stimm-, Sprechtechnik, Schauspieltechniken, Techniken der Gesprächsführung nach TA, Coachingmethoden; in Kleingruppenarbeit, Rollenspielen und mit Videofeedback.
A-502200-BU | VHS im KOMED
3x, 8.2.–10.2., Di–Do, 9:30–17 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU S | **Karin Punitzer**

Elevator Pitch: Kleine Präsentation – Große Wirkung!

Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen

Und, was machen Sie so (beruflich)? Kennen Sie diese Frage? Viele kommen ins Stottern oder zählen ihren Lebenslauf auf. Doch das wirkt selten überzeugend. Oft bekommt unser Gesprächspartner einen ganz falschen Eindruck, von dem was wir eigentlich tun. Es ist nicht einfach, das Richtige zu sagen und ein positives und überzeugendes Bild von sich zu vermitteln. Aber es ist wichtig, um erfolgreich in Gespräche einzusteigen oder um Kontakte zu knüpfen.
In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihr Kommunikationskonzept für eine pointierte, selbstbewusste und begeisternde Selbstpräsentation. Sie feilen an den richtigen Worten und Bildern, damit Sie das, was Sie ausmacht, auf den Punkt bringen. Und Sie trainieren Ihre Körpersprache, sodass Sie authentisch und überzeugend bei anderen ankommen.
Sie üben Ihren Pitch und Ihr Verhalten in verschiedenen Situationen, um flexibel, souverän und schlagfertig zu werden.
Lernen und üben Sie im Seminar:
- Was macht eine gute Selbstpräsentation aus?
- Wie kommen Sie auf den Punkt, wecken Neugier und bleiben im Gedächtnis?
- Wie können Sie mit bildhafter Sprache, Zahlen, Daten und Fakten punkten?
- Wie können Sie Ihre Körpersprache einsetzen, um Ihre Botschaft zu unterstützen?
- Wie kann ich flexibel, schlagfertig und souverän bleiben?

Einen weiteren angebotenen Termin für diesen Kurs finden Sie im Programmheft unter „PR-Berater*in VHS."
A-502201 | VHS im KOMED
25.6., Sa, 10–17:30 Uhr | 10 UStd |
86 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Bianca Grünert

Ihr „perfekter" beruflicher Auftritt – Souveränitätstraining

Anerkannt als Bildungsurlaub

Möchten Sie mehr über Ihre Außenwirkung erfahren, Ihr Charisma durch bewusste Mimik, Gestik, Körpersprache und eine gute Stimme ausbauen? Fragen Sie sich manchmal, ob Ihre Inhalte spontan, lebendig bei den Kollegen ankommen oder ob Sie in Verhandlungen souverän überzeugen und authentisch wirken? Schwierige Kommunikationssituationen gekonnt zu meistern lässt sich trainieren. In diesem Bildungsurlaub sensibilisieren Sie praktisch und mit schauspielerischen Mitteln die Wahrnehmung für das eigene Auftreten und Ihr Image. Sie vertiefen Ihre Kommunikationsfertigkeiten durch Tools der Gesprächsführung und beugen durch klare Botschaften Missverständnissen vor. Sie schnüren Ihr persönliches Paket und üben den produktiven Umgang mit Lampenfieber.
Zielgruppe: Mitarbeitende mit Kund*innenkontakt, Führungskräfte, Teamleitende, Teams
Lernziele:
- Sicheres Auftreten im Beruf, Optimierung der Außenwirkung
- Wissen um Wirkung und Anwendung von Körpersprache
- Ausbau der stimmlichen Präsenz durch Sprechtechniken
- Kommunikationsmodelle für mehr Empathie und souveräne Gesprächsführung
- Effektive Vorbereitung von schwierigen Gesprächen und Umgang mit Stresssituationen

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm-, Sprechtechnik, Schauspieltechniken, Techniken der Gesprächsführung nach TA, Coachingmethoden; in Kleingruppenarbeit, Rollenspielen und mit Videofeedback.
A-502201-BU | VHS im KOMED
3x, 18.10.–20.10.,
Di–Do, 9:30–17 Uhr | 24 UStd |
206 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU S | **Karin Punitzer**

Speak up: Kommunikative Selbstbehauptung

Onlinekurs am Abend

In diesem Abendkurs erfahren Sie, wie Sie sich mit einer neuen Idee oder einem vielversprechenden beruflichen Projekt selbstbewusst und effektiv bei Besprechungen einbringen. Im ersten Teil beschäftigen wir uns damit, wie Sie Ihr Gegenüber
- nonverbal (indem Sie körpersprachlich Haltung zeigen) und
- verbal (hier lernen Sie u.a. das Kiss & Kill-Prinzip und den rhetorischen Dreischritt kennen) gekonnt überzeugen.

Anschließend können Sie das neu erlangte Wissen in einer Übung anwenden.
O-502202 | →● Online
19.5., Do, 18–21 Uhr | 35 € | **WE** |
Sigrun Dahmer

Mut zur Selbstsicherheit – Selbstsicherheitstraining

Selbstsicherheit ist weit mehr als gleichauf mitzuschwimmen, es ist die Grundlage für Zivilcourage und vieles mehr. Es ist das Wissen um einen selbst, um die eigenen Leitbilder und den zentralen Lebensentwurf und die daraus resultierende Sicherheit im Auftritt anderen gegenüber. Ziel dieses Seminars ist es, mehr Selbstsicherheit zu gewinnen, zu erfahren, wie man ankommt und worauf man achten muss, um souverän zu wirken. Der Blick richtet sich auch auf kritische Situationen. Therapeutischen Erwartungen kann im Seminar nicht entsprochen werden.
A-502222 | VHS im KOMED
22.4., 23.4., Fr, 18–21 Uhr,
Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd | 103 €, zzgl.
Materialkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Selbstsicher auftreten – mächtig statt ohnmächtig

Wochenendseminar

Die Führungskraft erteilt uns einen Arbeitsauftrag, den wir nicht wollen, im Parkhaus macht jemand eine Bemerkung, die uns nicht gefällt. Dieses Seminar gibt praktische Hilfe und zahlreiche Tipps, uns klar zu positionieren, wenn wir etwas nicht wollen oder anders sehen:
- Meine Wirkung auf andere
- Überzeugende Selbstdarstellung – so gewinne ich Profil
- Selbstsichere Gelassenheit ist besser als bloße schlagfertige Re-Agressivität
- Praxisnahe Alltagshilfen: abweichende Meinung souverän vertreten, Bitten formulieren, Bitten anderer bei Bedarf ablehnen, überzeugt nein sagen
- Zahlreiche Kommunikationshilfen
- Kritische Situationen mit anderen souverän deeskalieren
- Durch Selbstsicherheit zu Respekt und Erfolg
- Praxistransfer

A-502225 | VHS im KOMED
9.4., 10.4., Sa, So, 9:30–17:15 Uhr |
18 UStd | 155 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
WE S | **Karl-Heinz Schwieren**

Erfolgreich verhandeln

Onlineworkshop am Wochenende

In Ihrem Beruf und in Ihrem Alltag verhandeln Sie häufiger als Sie denken. Dabei bekommen Sie aber stets nicht das, was Sie verdienen, sondern das, was Sie aushandeln. Verhandlungen sind ein allgegenwärtiges und gesellschaftlich anerkanntes Mittel, um divergierende Interessen aufeinander abzustimmen, Vereinbarungen zu erreichen und dabei eine höhere Wertschöpfung zu erzielen. Das gilt bei Vertragsverhandlungen ebenso wie im alltäglichen Miteinander. Die meisten Verhandlungen werden dabei aber eher unreflektiert, unvorbereitet und völlig unsystematisch geführt. Lernen Sie in diesem zweitägigen Kompaktkurs anhand des Harvard-Konzepts die Grundlagen professionellen und effektiven Verhandelns kennen. Als Negotiator befinden Sie sich dabei stets im Spannungsfeld zwischen Empathie und Selbstbehauptung, integrativem und distributivem Verhandlungsstil, um letztendlich zu fairen, kreativen und nachhaltigen Ergebnissen zu gelangen.

Schwerpunkte:

- Rapport erzeugen
- Den „Kuchen“ vergrößern
- Spieltheorie / Tit-for-Tat-Strategie
- Verhandlungsmacht – Ihr BATNA
- Einsatz psychologischer Techniken

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-502251 | →● Online
29.1., 30.1., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
14.67 UStd | 115 € | **S** |
Dr. Dennis Teschner

Onlineworkshop

O-502252 | →● Online
4x, 9.5. – 19.5., Mo, Do, 18 – 21:15 Uhr |
8 UStd | 69 € | **S** | **Dr. Dennis Teschner**

Gag sells – Geheimwaffe Humor im Business

Tagesseminar am Wochenende

Sie möchten mehr Spaß an Ihrer Arbeit und ein gutes Betriebsklima erzeugen. Sie möchten spontaner reagieren und bei Konflikten gelassener bleiben Sie wollen ihre Kunden, ihr Team oder ihre Vorgesetzte für sich gewinnen und begeistern. Sie wissen, ein gemeinsames Lächeln ist der kürzeste Weg zum Herzen. Schärfen sie ihr Bewusstsein für den unschätzbaren Wert von Humor in Ihrem Leben. Lerne sie mit welchen einfachen Tricks sie ihre ganz individuelle Humorfähigkeit gewinnbringend und seriös im Business und Leben anwenden können!

- Worüber lachen wir?
- Worüber lachen unsere Kolleg*innen, Kund*innen, unsere Partner*innen, sowie unsere Vorgesetzten?
- Was bewirkt dieses Lachen und mit welchen erlernbaren Humor-Strategien können wir es hervorrufen?
- Wie können Sie mit Humor Menschen gewinnen, Vertrauen schaffen, Verbindungen herstellen, Hemmschwellen überwinden und Konflikte lösen?
- Welcher Menschentyp versteht welchen Humor?
- Welcher Humor-Typ bin ich selbst?
- In welcher Situation ist welcher „Spruch“ erfolgreich und in welcher nicht?

Zu diesen und vielen anderen Fragen zum Thema Humor in Business und Alltag gibt es Antworten, Anregungen, viele Übungen und bewährte Strategien, die jeder erlernen kann. Dazu muss man nicht mit einer Clownsnase zu Welt gekommen sein.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-502253 | →● Online
12.3., 19.3., Sa, 9:30 – 17 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Skript: 5 € |
WE | **Torsten Fraundorf**

A-502254 | VHS im KOMED
18.6., 25.6., Sa, 9:30 – 17 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Skript: 6 € |
WE | **Torsten Fraundorf**

Die Kunst der geschmeidigen Kommunikation

Onlineworkshop am Wochenende

Entgegen einer weitverbreiteten Ansicht innerhalb der Rhetorik sind es nicht immer die vielgepriesenen sachlichen Argumente und das konsequente Vertreten eines Standpunktes, welche zum gewünschten Ergebnis führen. Oftmals sind es im zwischenmenschlichen Umgang gerade die subtileren Techniken, die eine gelungene Kommunikation und ein beiderseits gewinnbringendes Ergebnis ermöglichen. Die geschmeidige Kommunikation ist eine Kunstfertigkeit, bei der es um eigene Authentizität, Empathie und die Wertschätzung des Gegenübers geht. Wichtig sind darüber hinaus aber auch eine wirkungsvoll eingesetzte Körpersprache, genaue Wahrnehmung, ein Gespür für Timing und ein virtuoser Umgang mit den Energien innerhalb einer persönlichen Begegnung.

Schwerpunkte:

- Pacing / Leading (NLP-Format)
- Aktives Zuhören nach Carl Rogers
- Die Kommunikationsebenen nach Schulz von Thun
- Die Grundzüge der Gewaltfreien Kommunikation
- Die Transaktionsanalyse

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.

O-502270 | →● Online
15.1., 16.1., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
14.67 UStd | 115 €, zzgl. Kooperations-VHS – 80% des regulären Entgelt: 87 € | **S** |
Dr. Dennis Teschner

O-502271 | →● Online
4x, 4.4. – 28.4., Mo, Do, 18 – 21:15 Uhr |
16 UStd | 138 € | **S** | **Dr. Dennis Teschner**

Techniken der Gesprächsführung

Tagesseminar am Wochenende

Möchten Sie Ihre Gespräche von der Vorbereitung bis zum Schlusssatz aktiv gestalten und Ihre Aussagen optimal platzieren? Dann nutzen sie einen Tag, um von guten Startern und eindeutigen Botschaften im Hauptteil bis zu klaren Ausstiegen alles zu lernen, um zukünftig „Verzetteln“, „Drumherumreden“, „Wiederholungsschleifen“ und „Von Hölzchen auf Stöckchen kommen“ zu vermeiden. Die wichtigsten Elemente und zu übende Techniken sind Frageformen, gezielte Appellbotschaften und... gute Vorbereitung!

A-502303 | VHS im KOMED
19.2., Sa, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 69 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Dr. Andrea Dederichs

Vom Umgang mit schwierigen Gesprächspartner*innen

Ärgern Sie sich häufig über Ihre Gesprächspartner*innen, die Sie plattreden, nicht zuhören, schweigen, nörgeln, unaufmerksam sind, oder sogar aggressiv werden? Dann begeben Sie sich doch versuchsweise in die Rolle eines vorbildlichen Kommunikators, der mit sanften, aber technisch brillanten Interventionsmöglichkeiten Gespräche in einen konstruktiven Rahmen führt. Wir werden eine Typologie schwieriger Gesprächspartner *innen mit spezifischen kommunikativen Grundregeln aufstellen und typische Situationen üben.

A-502305 | VHS im KOMED
20.2., So, 10 – 17 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Dr. Andrea Dederichs

A-502306 | VHS im KOMED
12.6., So, 10 – 17 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Dr. Andrea Dederichs

Rhetorik

Souverän im Job mit schlagfertiger und positiver Rhetorik

Wochenende

Möchten Sie Ihre Kolleg*innen auch mit humorvollen Antworten und witziger Großzügigkeit beeindrucken? Und sich dabei souverän und gelassen fühlen, wenn jemand Sie ärgert, neckt oder vorführen möchte? Und möchten Sie – in gekonnter Form – Ihren Kollegen auch mal etwas Kritisches sagen? Dann sind Sie richtig im Seminar! Denn wir lernen mithilfe einiger Schlagfertigkeitstechniken und Elementen der positiven Rhetorik einen Perspektivenwechsel: Zukünftig am Arbeitsplatz nicht mehr ärgerlich oder übervorsichtig auf unsere Gegenüber zu schauen, sondern mit direkter und emotionaler Kommunikation vorbildlich zu kommunizieren.

A-502502 | VHS im KOMED
5.2., Sa, 9 – 17 Uhr | 9 UStd |
78 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Dr. Andrea Dederichs

A-502503 | VHS im KOMED
17.9., Fr, 9 – 17 Uhr | 9 UStd |
78 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Dr. Andrea Dederichs

Rhetorik im Beruf – frei und überzeugend vortragen

Kleingruppe (max.8 Personen) – Anerkannt als Bildungsurlaub

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.

Seminarinhalte:

- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback,

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich in erster Linie an Menschen, die keine oder geringe Erfahrung mit freier Rede haben und diese für die Anwendung in der beruflichen Praxis lernen möchten. Das Seminar ist auch für Menschen geeignet, die bestehende Erfahrungen vertiefen möchten.

A-502517-BU | VHS im KOMED
3x, 14.2. – 16.2., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Markus Lücke**

A-502518-BU | VHS im KOMED
3x, 16.5. – 18.5., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU** | **Markus Lücke**

A-502519-BU | VHS im KOMED
3x, 17.10. – 19.10., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU** | **Markus Lücke**

Freie Rede einmal anders

Tagesseminar am Wochenende in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Sich und andere interessant vorstellen, kurze Statements und Impulse überzeugend vortragen – das ist eine häufige (berufliche) Herausforderung, für deren Bewältigung dieser Kurzworkshop wirkungsvolle Ideen vermittelt. Effiziente Vorbereitung und sicheres Auftreten stehen dabei im Mittelpunkt:

- Themen kreativ erarbeiten
- Körpersprache, Stimme und Ausdruck
- Mit Fragen führen
- Klassisches ganz modern
- Die vier Einflussgrößen

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Menschen, die für den beruflichen Einsatz eine kurze und effiziente Einführung in die freie Rede suchen.

A-502523 | VHS im KOMED
2.4., Sa, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 86 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** | **Markus Lücke**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache – Basics

Abendkurs

Sie möchten Ihr rhetorisches Potenzial erweitern und wissen, was man rhetorisch vermeiden sollte? Sie wollen Körpersprache-Grundregeln in die Praxis umsetzen, damit das, was Sie sagen, auch wirkt? Dieser dreiteilige Sommerkurs vermittelt erstes Handwerkszeug, wie Sie sich rhetorisch und nonverbal verbessern können. Wir besprechen jeweils individuelle Entwicklungsmöglichkeiten. Der Kurs eignet sich für jeden, der zunehmend in seine Rhetorik und Körpersprache investieren möchte.

Methoden: Kurzpräsentationen, Feedback-Runden, NLP, auf Wunsch Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Kurs.

A-502528 | VHS im KOMED
3x, 2.2. – 16.2., Mi, 18 – 21 Uhr |
11.33 UStd | 89 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
Wolfgang Uhle

A-502529 | VHS im KOMED
3x, 29.6. – 13.7., Mi, 18 – 21 Uhr |
11.33 UStd | 98 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Wolfgang Uhle

A-502532 | VHS im KOMED
12.2., 13.2., Sa, So, 10 – 17 Uhr | 16 UStd |
125 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Wolfgang Uhle

Intensivkurs am Wochenende

A-502531 | VHS im KOMED
2.7., 3.7., Sa, So, 10 – 17 Uhr | 16 UStd |
138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Wolfgang Uhle**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache

Anerkannt als Bildungsurlaub

Sie möchten Ihr rhetorisches Potenzial besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Präsentationen, Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:

- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop. In diesem Kurs wird ohne Skript gearbeitet.

A-502530-BU | VHS im KOMED
3x, 17.1. – 19.1., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

A-502531-BU | VHS im KOMED
3x, 7.3. – 9.3., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

Anerkannt als Bildungsurlaub

A-502533-BU | VHS im KOMED
3x, 23.5. – 25.5., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

A-502534-BU | VHS im KOMED
3x, 22.8. – 24.8., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

A-502535-BU | VHS im KOMED
3x, 24.10. – 26.10., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache II (Aufbau)

Nach dem ersten Eindruck kommen der zweite, der dritte… Und auch die wollen gekonnt sein. In Mittelpunkt dieses Seminars steht das Ausarbeiten und Ausfeilen kennengelernter Techniken und Erfahrungen auf dem Gebiet der Rhetorik und Körpersprache: vor anderen, mit anderen, privat und beruflich. Es geht darum, authentisch und flexibel zu reagieren beim Auftritt vor Einzelpersonen und Gruppen:

- Wie gestalte ich trockene Themen interessanter?
- Wie baue ich eine Argumentationskette auf?
- Wie funktioniert eine konsequente Einwandbehandlung?
- Wie und wann setze ich auf Formeln wie „AIDA"?
- Wie funktioniert Sprache für viele Menschen statt für wenige?
- Wie gebe ich Menschen das (berechtigte) Gefühl, Teil des Präsentationserfolges zu sein?

Eingesetzt werden Methoden unter anderem aus NLP, Theaterarbeit, Psycholinguistik, PR und Journalismus.In diesem Kurs wird ohne Skript gearbeitet.

Voraussetzung: Eine Teilnahme am Grundkurs „Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache"

A-502543-BU | VHS im KOMED
3x, 21.2.–23.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

A-502544-BU | VHS im KOMED
3x, 9.5.–11.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

Rhetorik im Beruf: Endlich frei reden

Wochenendseminar in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Frei zu reden – ohne Manuskript und Rednerpult – ist eine Herausforderung und ein Weg, überzeugend und gewinnend zu sein. Die „Freie Rede" können Sie lernen. Sie ist nicht nur etwas für Leute mit Talent, sondern für alle, die sich auf Ihre Persönlichkeit und deren Unterstützung durch eine fundierte Methodik einlassen möchten.

- Was ist Rhetorik?
- Organisiert spontan vortragen
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen – und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback,

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich in erster Linie an Menschen, die keine oder geringe Erfahrung mit freier Rede haben und diese für die Anwendung in der beruflichen Praxis lernen möchten.

A-502545 | VHS im KOMED
22.1., 23.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
125 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** |
Markus Lücke

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache II (Aufbau)

Anerkannt als Bildungsurlaub

A-502545-BU | VHS im KOMED
3x, 14.11.–16.11., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU** | **Wolfgang Uhle**

Rhetorik im Beruf: Endlich frei reden

Wochenendseminar in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Frei zu reden – ohne Manuskript und Rednerpult – ist eine Herausforderung und ein Weg, überzeugend und gewinnend zu sein. Die „Freie Rede" können Sie lernen. Sie ist nicht nur etwas für Leute mit Talent, sondern für alle, die sich auf Ihre Persönlichkeit und deren Unterstützung durch eine fundierte Methodik einlassen möchten.

- Was ist Rhetorik?
- Organisiert spontan vortragen
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen – und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback,

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich in erster Linie an Menschen, die keine oder geringe Erfahrung mit freier Rede haben und diese für die Anwendung in der beruflichen Praxis lernen möchten.

A-502546 | VHS im KOMED
26.3., 27.3., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Markus Lücke

Rhetorik im Beruf: Argumentieren, überzeugen, gewinnen

Für einen Redner, der frei spricht, gelten die Einwände und Fragen seiner Zuhörer häufig als gefährlicher Stolperstein. Dabei sind sie für den, der sich eine auch von der Gesprächsführung inspirierte Methodik für den Umgang mit Einwänden und Fragen erarbeitet hat, eine Unterstützung der eigenen Präsenz und Überzeugungskraft.

- Dialogisch vortragen und argumentieren
- Einwandbehandlung
- Klassische Rhetorische Mittel heute nutzen
- Rhetorisch gewinnen statt rhetorisch überreden

Methoden und Arbeitsformen: Rollenspiel, Moderierte Diskussion, Praxisübungen, Feedback, Gruppenarbeit, Theorie Vermittlung.

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Menschen, die über erste Erfahrungen in der freien Rede verfügen und ihre Fähigkeit zu argumentieren sowie mit Einwänden umzugehen für ihre berufliche Tätigkeit vertiefen möchten.

A-502549 | VHS im KOMED
21.5., 22.5., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
171 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Markus Lücke

Dirty Tricks der Rhetorik – Manipulation erkennen und abwehren

Wochenendseminar

Nicht wenige Menschen setzen ihren Willen mit unlauteren Mitteln und Methoden durch. In diesem Kurs wagen wir einen Blick in die Giftküche der Rhetorik und schauen uns an, wie Scheinargumente, Bluffs und Verwirrungstaktiken funktionieren. Dabei schlüpfen Sie selbst für kurze Zeit in die Täterrolle und testen zum Beispiel Verhörtechniken der CIA, um Lügen aufzudecken. Eher auf der tiefenspsychologischen Ebene wirken Machspiele im Meeting oder emotionale Erpressung in der Partnerschaft. Nach dem Training werden Sie Manipulationen leichter erkennen und das passende Gegenmittel parat haben, um wirksam Grenzen zu ziehen

Inhalte:

- Scheinargumente
- Verkaufen über Schmerzen
- Kritikgespräch nach dem Fünf-Phasen-Modell
- Schlagfertigkeitstechnik
- Geschlechter im Meeting
- Emotionale Erpressung
- Totschlagargumente kontern
- Schlagfertigkeitstechniken
- Schwierige Kolleg*innen
- Mobbing

A-502553 | VHS im KOMED
12.2., 13.2., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
16 UStd | 122 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Dirk Hannemann**

Onlineseminar

O-502554 | →● Online
4x, 8.3.–17.3., Di, Do, 18–21:15 Uhr |
17.33 UStd | 132 € | **WE** |
Dirk Hannemann

Wochenendseminar

A-502555
2.4., 3.4., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Dirk Hannemann**

A-502556 | VHS im KOMED
25.6., 26.6., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Dirk Hannemann**

Pro und Kontra – Argumentieren mit Perspektivwechsel

Tagesveranstaltung am Wochenende

Diskussionen und Entscheidungsfindungen leben von kontroversen Positionen. Sie leben davon, dass erst einmal polarisiert wird. Durch die oftmals leidenschaftliche Interaktion ergeben sich Möglichkeiten zum pragmatischen Kompromiss. Im Seminar geht es um das Leben und Erleben von – fremden – Positionen sowie das Wissen um ihre Chancen im Alltag. Das eigene Argumentationsverhalten wird um die Möglichkeit, sich in andere hineinversetzen zu können geschärft. Auch das Vertreten von Positionen wird geübt, die nicht unbedingt die eigenen sind, was im beruflichen Alltag durchaus vorkommen kann. Bei all dem geht es auch um die Bereitschaft zu einem Kompromiss, um möglichst die wesentlichen Elemente der eigenen Position umsetzen zu können. Das Seminar ist praxisorientiert und enthält Elemente aus Rhetorik, NLP und Theaterarbeit.

A-502558 | VHS im KOMED
24.4., So, 10 – 17 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Wolfgang Uhle

Schwarze Rhetorik: Die Macht der Spra-che in Beruf, Partnerschaft, Gesellschaft.

Anerkannt als Bildungsurlaub

Sprache bestimmt unser Denken und Handeln. Sie erzeugt Vertrauen, schafft Verbündete und ist das wichtigste Instrument, um Menschen für Ideen zu gewinnen. In diesem Kurs lernen Sie das Arsenal der Rhetorik kennen – ihre legitimen wie auch ihre fragwürdigen Methoden. Lernen Sie Scheinargumente und Bluffs von guter Argumentation zu unterscheiden und seien Sie besser gewappnet gegen Machtspiele im Büro und emotionale Erpressung. Antworten Sie schlagfertig auf persönliche Angriffe und finden Sie die richtigen Worte für konstruktive Konfliktlösungen. In vielen praxisnahen Übungen spielen wir durch, wie Sie sich mit dem richtigen Einsatz von Sprache vor Manipulationen schützen und gezielt Einfluss nehmen – für Ihren nachhaltigen Erfolg im Beruf und im Privatleben.

Aufbau des Seminars in Kurzform:

- Gute und schlechte Argumente: Bluffs erkennen, Scheinargumente aufdecken
- Faire und unfaire Gesprächsführung: Blockaden auflösen, Fragen geschickt einsetzen
- Unnötige Machtspiele: Emotionale Erpressung, Meetings, Strategien gegen Mobbing
- Charismatische Persönlichkeit: Autorität und Attraktivität erhöhen, Marke Ich ausbilden
- Konflikte konstruktiv lösen: Harvard Verhandlungsprinzip, schlagfertig gegen Angriffe

A-502560-BU | VHS im KOMED
5x, 9.5. – 13.5., Mo – Fr, 9 – 16 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
BU | **Dirk Hannemann**

A-502561-BU | VHS im KOMED
5x, 4.7. – 8.7., Mo – Fr, 9 – 16 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
BU | **Dirk Hannemann**

Rhetorik und Präsentation – Ein Praxis-Seminar

Sie möchten ganz konkret eine Rede oder Präsentation vorbereiten? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie! Denn: Den größten Nutzen aus Erlerntem ziehen wir, wenn wir dieses praktisch anwenden. Das Ziel dieses Seminars ist, mit Ihren Inhalten Sicherheit und eine klare Struktur für Ihre Präsentation zu erhalten. Wir setzen gemeinsam im „geschützten“ Rahmen des Teams theoretische Hilfsmittel der Rhetorik in die Praxis um. Mit Feedback und Perspektivwechseln erarbeiten wir die beste Version Ihres ganz persönlichen Vortrags, Ihrer Gesprächsvorbereitung oder Präsentation:

- Ich habe etwas zu sagen, aber wie?
- Gedanken eine Struktur geben
- Ganz locker vor anderen sprechen – Vorbereitung ist alles
- Spiegeln – wie wirke ich für mich und auf andere
- Wir sind alle Experten – Argumente aufgreifen und zum eigenen Nutzen wandeln
- „Komm‘ auf den Punkt“ – Das Wesentliche herausarbeiten
- Spaß am eigenen Auftritt entwickeln

A-502562-BU | VHS im KOMED
3x, 2.3. – 4.3., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Constanze von Poser**

A-502563-BU | VHS im KOMED
3x, 24.8. – 26.8., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU** | **Constanze von Poser**

Körpersprache: Souverän auftreten und mehr bewirken – Wie Sie Körpersprache im Beruf und Alltag nutzen

Abendkurs an drei Terminen

Fragen Sie sich manchmal, warum Sie so schlecht „Gehör finden“? Warum Sie übersehen werden? Oder weshalb Ihre Worte bei anderen nicht so ankommen, wie sie gemeint waren? Es ist Ihre Körpersprache – es ist die Art WIE Sie etwas sagen, die darüber entscheidet, wie wirkungsvoll und überzeugend Sie mit anderen kommunizieren. Zahlreiche wissenschaftliche Studien bestätigen: Körpersprache spielt neben verbalen Botschaften eine sehr große Rolle im täglichen Miteinander. Nonverbale Signale lassen uns – gekonnt eingesetzt – „Türen öffnen“, überzeugender und wirkungsvoller kommunizieren. Erfahren Sie, wie nonverbale Signale im täglichen Miteinander wirken und warum sie so bedeutend sind. Lernen Sie, mit Körpersprache überzeugender und souveräner zu wirken. Üben Sie selbstsicher, kompetent und charismatischer zu wirken.

Einen weiteren angebotenen Termin für diesen Kurs finden Sie im Programmheft unter „PR-Berater*in VHS“

A-502572 | VHS im KOMED
26.6., So, 10 – 17:30 Uhr | 10 UStd | 78 €,
zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Bianca Grünert**

Rhetorik und Kommunikation in Beruf und Alltag

Überzeugend darstellen – selbstbewusst argumentieren

„Eine gute Rede hat einen guten Anfang und ein gutes Ende – und beide sollten möglichst dicht beieinanderliegen.“ Marc Twain. Das Präsentieren, mit dem Sie Ihr Team/Ihre Vorgesetzten von Ihrer Arbeit überzeugen können, ist eine Kunst, die Sie trainieren können – dabei unterstützt Sie dieses Seminar! Erfahren Sie mehr über Rhetorik im beruflichen und privaten Alltag. Lernen Sie überzeugend zu präsentieren und sich optimal vorzubereiten. Üben Sie, andere mit Ihrer Persönlichkeit von Ihrer Arbeit zu begeistern und selbstbewusst zu argumentieren. Bleiben Sie auch in heiklen Situationen souverän und schlagfertig. Trainieren Sie praxisorientiert, die richtigen Worte zu finden und Ihre Körpersprache wirkungsvoll einzusetzen.

Freuen Sie sich auf:

- Tipps und Techniken für überzeugende Präsentationen/ Rhetorik
- Reden und Präsentationen vorbereiten
- Aufbau und Dramaturgie einer Rede
- Zuhörerorientiert präsentieren und reden
- Mit Redestrukturen erfolgreich und überzeugend argumentieren
- Visualisierungen und verschiedene Präsentationstechniken nutzen
- Mit Storytelling begeistern
- Souverän bei Angriffen oder Fragen bleiben, Schlagfertigkeit
- Körpersprache: Blickkontakt, Gestik, Haltung und Stimme gezielt einsetzen

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.

O-502577 | →● Online
5x, 10.2. – 17.3.,
Do, 18:30 – 21:30 Uhr | 20 UStd |
136 €, zzgl. Kostenpauschale: 1 € |
Bianca Grünert

O-502578 | →● Online
5x, 24.5. – 21.6., Di, 18:30 – 21:30 Uhr |
20 UStd | 150 € | **Bianca Grünert**

O-502579 | →● Online
5x, 25.8.–22.9., Do, 18:30–21:30 Uhr |
20 UStd | 150 € | **Bianca Grünert**

Telefonakquise: Mit System zum Erfolg

Das Seminar vermittelt Techniken und Strategien für eine erfolgreiche Telefonakquise. In praxisorientierten Rollenspielen lernen Sie Kund*innen zu überzeugen.

Seminarinhalte:

- in welchen Fällen und zu welchen Zeiten Telefonakquise sinnvoll ist
- Projektmanagement mit Wiedervorlagesystem, CRM
- die optimale Vorbereitung, dass optimale Setting
- Ihre klare Botschaft
- Ihre überzeugenden Argumente mit Nutzenorientierung
- Ihr Verhalten bei Einwänden
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Bedarfsanalyse, Fragetechniken, Fragetypen, aktives Zuhören
- Respekt und Empathie
- Stimme und Sprache, Sprachmuster, positive Signale

Zielgruppe:
Alle, die per Telefon für ein Unternehmen oder als Freiberufler*in gewerbliche Kund*innen oder die für einen Verein Sponsor*innen gewinnen möchten.

Technische Voraussetzungen:
Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-502582 | →● Online
29.4., Fr, 9–15:45 Uhr | 9 UStd | 68 € |
Wolfgang Uhle

„Hast du mich verstanden?“ Kommunikation (verbal und nonverbal)

Ferienkurs für Schüler*innen ab der Jahrgangsstufe 7.

Inhalte:
Oft entstehen Missverständnisse dadurch, dass dein Gegenüber etwas anderes versteht, als du gesagt hast. Wieso das passiert und wie man das verhindern kann, lernst du in diesem Kurs. Außerdem was dein Körper, ohne dass du ein Wort sagst, ausdrückt und was noch zu einer guten Kommunikation beiträgt.

Zielgruppe: Schüler*innen ab 15 Jahre
Dozent: Peter Pütz organisiert seit 30 Jahren Weiterbildungen in der Jugendarbeit und Erwachsenenbildung. Thematisch ist er besonders in den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung und erlebnisorientierten Veranstaltungen tätig. Er hat eine Ausbildung als systemischer Coach, Jobcoach und Profilpass-Berater.

A-502591 | VHS im KOMED
4.7., Mo, 9–16 Uhr | 8 UStd | entgeltfrei |
WE | **Peter Pütz**

Botschaften in Geschichten verpackt – Storytelling als Kommunikationsform

Wochenendseminar

Das Erzählen von Geschichten, neudeutsch Storytelling, hat eine uralte Tradition. Früher wurden so den Menschen Werte und Normen vermittelt. Es diente zur Stabilisierung von Gruppen. Manche Geschichten waren frei erfunden oder abgewandelt. Alle hatten Botschaften. Heute erfährt das Storytelling zunehmend Anwendung, da man weiß, dass man Menschen so besser „mitnehmen“ kann als durch das Aufzählen von Fakten. Storytelling dient etwa zur Vertriebsunterstützung in Form künstlicher oder echter Referenzen. Oder zur beispielhaften Bearbeitung von Konflikten in Teams oder bei Klienten. Oder auch zur Vitalisierung abstrakter Inhalte im Bereich professioneller Kommunikation. Dinge werden so lebendig in einen Prozess eingebunden und begreifbar. Dieses Seminar richtet sich an Berufe im Bereich Beratung, Betreuung und PR. Außerdem hilft der Workshop privat wie beruflich bei Beziehungsaufbau und Beziehungspflege. Im Seminar geht es um eine Vitalisierung der Sprache als Win-Win-Situation. Vorteilhaft für die, die zuhören oder lesen wie auch für die, die Informationen transportieren. Abgesehen davon liegt das Augenmerk an den beiden Tagen auf einer stimmigen Performance des jeweiligen „Erzählers“ für den Einsatz in Face-to-Face-Situationen. Alles praxisorientiert, experimentell, ein wenig „unkomfortabel“ und mit Spaß an Sprache.

A-502594 | VHS im KOMED
28.5., 29.5., Sa, So, 10–16:45 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Wolfgang Uhle**

Sprechtraining

Voice-Worker, aber… was tun, wenn die Stimme streikt?

Immer mehr Menschen arbeiten in Berufen, in denen sie ihre Kompetenzen sprechend anbieten; immer größer werden dabei auch die Anforderungen einer professionellen Kommunikation. Das „Instrument“ jedoch, dass all dies trägt, muss unausgebildet, fraglos funktionieren. Doch was machen wir, wenn es diesen Dienst verweigert? Wenn es die ihm aufgebürdeten Rollen nicht mehr erträgt? Was machen wir, wenn unsere Stimme kratzig und rau klingt? Wenn wir heiser werden oder ein unangenehmes Klos-im-Hals-Gefühl haben? Wenn wir zu schnell reden, zu leise sind, monoton wirken oder nicht selbstbewusst genug rüberkommen? Unsere Stimme lässt sich nicht je nach Bedarf wie ein neues Make-up oder ein neuer Anzug wechseln, denn sie ist sowohl mit uns selbst, mit unseren tiefsten leiblichen wie seelischen Schichten und unserer persönlichen Geschichte verbunden als auch damit, wie wir uns in einer Situation fühlen. Nur in einem guten Kontakt zu uns selbst, können wir mit gekonnter Schauspiellust „Rechtsanwältin“, „Lehrer“, „Pfleger“, „Call-Center-Agentin“ spielen. Der Kurs möchte aus einem Spüren des Körpertonus und der Atembewegung heraus experimentierend eine physiologisch gesunde Ton-Produktion einüben. Wie fühlt und wie hört sich ein schwingender, obertonreicher Klang an? Wie töne ich? Unser schönstes Timbre wollen wir zunächst in einfachen künstlerischen Texten zur Geltung bringen. Dann jedoch stellen wir heikle berufliche kommunikative Situationen nach, um zu analysieren, was nun mit unserer Körperspannung, unseren Emotionen, unserem Atem und somit mit unserer Stimme passiert. Wie können wir dabei Prozessen von Verkrampfung, Verspannung, Verknotung begegnen und entgegensteuern, damit „the voice works!“?

Bequeme Kleidung ist hilfreich, bitte dicke Socken und eine Decke mitbringen!

A-502603 | VHS im KOMED
21.5., Sa, 10–17 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Dr. Anette Einzmann

Ihre Stimme schafft Vertrauen!

Anerkannt als Bildungsurlaub

Wir alle sprechen täglich und in den unterschiedlichsten Situationen. Wir müssen professionell wirken am Mikrofon oder vor einer Kamera oder wollen überzeugen im privaten und beruflichen Gespräch. Was aber, wenn die Stimme etwas anderes erzählt, als der Wortinhalt des Gesprochenen, wenn die Stimme nicht so wirkt, wie wir es beabsichtigen, und somit nicht auf zuhörende Ohren trifft.

- Übungen und Training für Atem, Körper, Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und deren Analyse
- Textarbeit und Textgestaltung
- Konstruktion und Analyse von Sprechsituationen im Alltag
- Akzente und Pausen
- lebendige Sprechgestaltung
- Wissenswertes über die Zusammenhänge von Körper und Haltung
- Stimme, Sprechen, Atmung

A-502606-BU | VHS im KOMED
3x, 10.10.–12.10.,
Mo–Mi, 10–17:30 Uhr | 24 UStd |
206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **BU** |
Claudia Röhnelt

Ihr „perfekter“ beruflicher Auftritt: Stimm- und Sprechtraining für Ihren Erfolg

Kommunikationstraining – Anerkannt als Bildungsurlaub

Rund 40 % Ihres beruflichen Auftretens werden durch Ihre Stimme geprägt, beim Telefonieren sogar bis zu 80 %. Ob bei Präsentationen, in Verkaufsgesprächen, am

Telefon oder in schwierigen Situationen, Ihr Sprechverhalten ist somit ein Schlüssel zu Ihrem Erfolg und Wohlbefinden. Stimmliche Herausforderungen zu meistern, lässt sich trainieren. Sie lernen Ihre Sprechatmung kennen – Basis für einen vertrauensvollen, souveränen Informationsaustausch. Sie machen sich mit Ihren Sprechparametern vertraut und üben diese gezielt einzusetzen. Sie bauen mit Sprechtechnik ihre Überzeugungskraft aus, üben spielerisch Ihre Mitmenschen zu motivieren und mitzureißen. In diesem Bildungsurlaub schnüren Sie anhand typischer Situationen aus
dem Arbeitsalltag Ihr persönliches Trainingspaket, um Ihre stimmlichen Qualitäten bewusst auszuschöpfen und einzusetzen. Dadurch wird Ihre Stimme zusätzlich entlastet und Sie bauen die Kontaktqualität zu Ihren Gesprächspartner*innen aus.
Zielgruppe: Mitarbeitende mit Kunden*innenkontakt, Führungskräfte, Teamleiter*innen, Teams, Selbstständige
Lernziele:
- Durch Atemtechnik an Souveränität gewinnen
- Sensibilisierung für den Sprechvorgang
- Entlastung der Stimme bei langem Sprechen
- Wissen um Wirkung und Anwendung der Sprechparameter
- Ausbau der stimmlichen Präsenz in typischen Situationen des Arbeitsalltags

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm- und Sprechtechnik, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Tonaufnahmen bzw. Videofeedback.
A-502618-BU | VHS im KOMED
3x, 7.6.–9.6., Di–Do, 8:45–16:15 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU S | **Karin Punitzer**

A-502619-BU | VHS im KOMED
3x, 6.12.–8.12., Di–Do, 8:45–16:15 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU S | **Karin Punitzer**

Sprechen wie ein Profi – Authentisch überzeugen mit professionellem Handwerkszeug!

Sprechtraining – Wochenende
Stimme und Sprechen werden sehr subjektiv wahrgenommen. Ihre Wirkung wird von vielen Faktoren beeinflusst und das macht die Arbeit daran so lebendig und faszinierend. Eine bestimmte Art des Sprechens und der Stimmnutzung wird dabei als angenehm „professionell“ empfunden. Was heißt das eigentlich und woran liegt das? Wie können wir professionelles Handwerkszeug nutzen und dabei dennoch authentisch überzeugen? Dieser Kurs nähert sich dem Phänomen. Denn für das persönlichste unserer Ausdrucksmittel gibt es klare Parameter, die Stimme und Sprechen in ihrer Wirkung prägen und beeinflussen. In der ganzheitlichen Arbeit an Stimme, Körper, Atmung und Haltung entwickeln Sie dabei Ihr Ausdrucksrepertoire und erweitern Ihre stimmlichen Möglichkeiten.
Was Sie erwartet:
- Warm-up und Training für Körper, Atmung und Stimme
- Audio-Aufnahmen
- individuelle Analyse Ihrer sprecherischen Präsentation
- die entspannte Sprechatmung
- Akzente setzen – Pausen wagen
- Satzmelodie
- Aussprache und Artikulation
- Arbeit an unterschiedlichen Sprechsituationen

A-502620 | VHS im KOMED
26.8., 27.8., Fr, 18–21 Uhr,
Sa, 10–17 Uhr | 13.33 UStd |
115 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Claudia Röhnelt

A-502627 | VHS im KOMED
18.2., 19.2., Fr, 18–21 Uhr,
Sa, 10–17 Uhr | 13.33 UStd | 104 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Claudia Röhnelt**

A-502628 | VHS im KOMED
6.5., 7.5., Fr, 18–21 Uhr,
Sa, 10–17 Uhr | 13.33 UStd | 115 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Claudia Röhnelt

A-502629 | VHS im KOMED
1.7., 2.7., Fr, 18–21 Uhr,
Sa, 10–17 Uhr | 13.33 UStd | 115 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Claudia Röhnelt

Präsentation und Moderation

Interessant fragen – gekonnt vortragen

Wochenendseminar in Kleingruppe (max. 8 Personen)
Welche Fragen stellen sich meine Zuhörenden? Welche Argumente kann ich vorbringen? Wie kann ich mich auf Einwände vorbereiten? Dieses Seminar gibt Ihnen zahlreiche Anregungen und Impulse zu systematischer Fragetechnik, die ihnen hilft, ihre Vorträge zu einem Erfolg zu machen.
Themen:
- Fragen und Frageformen
- dialogorientiert vortragen
- Freie Rede spannend gestalten

Methoden: Gruppenarbeit, Rollenspiel, moderierte Diskussion, Praxisübungen, Theorievermittlung
Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Menschen, die für ihre berufliche Tätigkeit interessante Vorträge gestalten, die ergänzende Methoden zur inhaltlichen Vorbereitung kennenlernen oder ihre Vorträge mit dialogorientierten Elemente anreichern möchten.
A-502701 | VHS im KOMED
18.6., 19.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
171 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Markus Lücke

2 in 1 – Besprechungen erfolgreich moderieren und visualisieren

Praxisworkshop mit einem Kommunikationstrainer und einer Visualisierungs-Trainerin – Kleingruppe (max. 8 Personen) – Anerkannt als Bildungsurlaub
Ziel dieses Kombinationskurses ist die Vermittlung von theoretischen und praktischen Moderations- und Kommunikationstechniken sowie die zeichnerische Umsetzung am Flipchart
Was erwartet Sie konkret?
- Am ersten Tag erlernen Sie Grundlagen der Moderation und des Moderationskreislaufes. Kommunikation und die Interaktion mit der Gruppe und Gruppendynamiken werden besprochen. Außerdem geht es um den Umgang mit „typischen“ Schwierigkeiten (zum Beispiel Lampenfieber oder „schwierigen“ TN).
- Im Fokus des zweiten Tages stehen Visualisierungs- und Arbeitstechniken. Sie lernen professionelle Flipcharts zu gestalten, komplexe Inhalte und Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. Visualisierungen machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger.
- Am dritten Tag erweitern sie Ihren Methodenbaukasten und lernen in praktischen Übungen wirkungsvolle Tools für die einzelnen Moderationsschritte.
- Am vierten Tag liegt der Schwerpunkt auf der Entwicklung eines Moderationsplans für einen konkreten Praxisfall.

Methodik: Lehrgespräche, Diskussionen, Moderationen, Präsentation, Gruppenarbeiten, Kleingruppen und anschließende Präsentation der Ergebnisse im Plenum sowie ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung. Sie bekommen zu jeder Übung von beiden Trainern ein Feedback und Vorschläge zur Optimierung.
Zielgruppen: Team- und Projektleitungen; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen
A-502719-BU | VHS im KOMED
4x, 11.1.–14.1., Di–Fr, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 394 €, zzgl. Skript Kosten: 18 € |
BU S | **Peter Pütz, Michaela Maïno**

A-502720-BU | VHS im KOMED
4x, 27.6.–30.6., Mo–Do, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 394 €, zzgl. Skript Kosten: 18 € |
BU S | **Peter Pütz, Michaela Maïno**

Online positiv auftreten und wirken

Online-Seminar in einer Kleingruppe (max. 10 Personen)

Sich vor der Kamera kurzfristig in Online-Veranstaltungen gut zu verkaufen und geschickt in Szene zu setzen ist das A und O, um eine gute Beziehung zu den Teilnehmer*innen aufzubauen. Um dies zu trainieren gibt es wertvolle Tipps und Tricks aus dem Schauspielbereich. Menschen mit einer sympathischen, lockeren und zugleich selbstsicheren Ausstrahlung scheinen es vor der Webcam leichter zu haben. Man hört ihnen gerne zu und ist daran interessiert ihren Inhalten zu folgen. Starres Auftreten, unsichere, monotone Stimme oder fahrige Bewegungen machen es jedoch für die Zuhörenden, die ohnedies online eine geringere Aufmerksamkeitsspanne haben, schwieriger – auch gut vorbereitete Inhalte nachhaltig aufzunehmen. Rasch auf den Punkt zu kommen, Spannung zu erzeugen, mit Körpersprache und flexibler Stimmführung Inhalte zu unterstützen, stellen – neben einem guten Gefühl für Kameraführung – wichtige Faktoren für erfolgreiche Online-Veranstaltungen dar. Dies lässt sich mit Techniken aus dem Filmschauspiel- und Moderationsbereich effektiv üben. Ziel des Workshops ist es, die Grundregeln zur gekonnten individuellen Ausstrahlung vor der Kamera bei Online-Sessions kennenzulernen und einzusetzen.

Themen und Übungen:

- Haltung und Wirkung vor der Webcam:
- Wenn Sie sich in Ihrer Haut wohl fühlen und sich selber akzeptieren wie Sie sind, strahlen Sie eine stimmige Gestik und Mimik aus. Sie erhalten praktische Vorbereitungsübungen, um Ihre Körpersprache gezielt einzusetzen. Der passende Blickkontakt rundet Ihren nonverbalen Auftritt ab.
- Stimmeinsatz klar und präsent gestalten:
- Vor dem Mikrofon müssen Sie nicht so laut sein wie in einem Hörsaal oder Klassenraum. Trotzdem sollte die Stimme präsent bleiben und wichtige Inhalte hervorheben. Dies lässt sich in kleinen Übungen gut trainieren.
- Umgang mit dem Mikrofon und der Kamera beachten:
- Wichtigste „Go´s“ und „No-Go´s“ zu Kameraführung und Mikrofonabstand werden erläutert
- Fragen zum Setting klären:
- Umgebung bzw. virtuellen Hintergrund und Kleidung kameragerecht gestalten

Methoden: kurze Theorie-Inputs, praktische Übungen, Üben mit der Webcam

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-502721 | →● Online
15.3., Di, 18 – 21 Uhr | 35 € | **WE** |
Karin Punitzer

Moderation von Online-Meetings, Online-Workshops und ähnlichen Veranstaltungen

Online-Seminar an einem Tag

Online-Veranstaltungen wirken oft für viele Beteiligte anstrengend und bleiben manchmal als unbefriedigend in Erinnerung. In diesem kurzen Online-Seminar wollen wir Probleme und Besonderheiten von Online-Meetings und Workshops aus Sicht der Teilnehmenden und aus Sicht der Moderierenden herausarbeiten und Lösungsstrategien entwickeln. Auch wenn es keine perfekte Lösung für alle Veranstaltungen und für alle denkbaren Gruppen gibt, so gibt es doch hilfreiche Herangehensweise und praktische Tipps, die die Moderation solcher Veranstaltungen erleichtern.

Dieses Online-Seminar bezieht sich auf kein bestimmtes Konferenztool und es ist kein Technik-Training.

Themen sind unter anderem:

- Verzögerte Kommunikation gestalten: Schriftliche und mündliche Kommunikation (Chat, Mikrofon) sind online zeitverzögert. Das gilt es bei der Moderation zu berücksichtigen (Zeitplanung für Fragen, Anmerkungen; Frage- und Austauschzeiten visualisieren)
- Kommunikation und Distanz: Wie verringert man die Distanz in digitalen Räumen und wie erlangt man Feedback, wenn Teilnehmende nicht sichtbar sind (Fehlen nonverbaler Kommunikation, Fragetechniken kennen)
- Aufmerksamkeit herstellen und sichern: Methoden und Möglichkeiten (Visualisierungen, ggf. externe Tools), Teilnehmenden zu aktivieren und sie bei der Stange zu halten.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-502726 | →● Online
5.3., Sa, 10:30 – 14 Uhr | 35 € | **WE** |
Dörte Stahl

O-502727 | →● Online
10.9., Sa, 10:30 – 14 Uhr | 35 € | **WE** |
Dörte Stahl

Ihr erstes Webinar erstellen — leicht gemacht

Onlineworkshop am Wochenende

Sie spielen mit dem Gedanken, selbst einmal ein Webinar anzubieten, da Sie Ihre online-Aktivitäten fördern möchten, sichtbarer werden wollen und insgesamt vorhaben, sich als Expert*in besser zu positionieren? In diesem Tagesseminar erfahren Sie in kompakter Form, was es bei der Planung und Durchführung eines Webinars zu bedenken gibt. Im ersten Teil erhalten Sie theoretischen Input darüber, wie man ein Seminar thematisch und didaktisch aufbaut, online-Präsentationen durchführt und mit den Teilnehmer*innen interagiert. Im anschließenden Teil können Sie ein Rohkonzept für Ihr eigenes Webinar (Thema, Absicht, grober Verlaufsplan) erarbeiten und vorstellen. Das Seminar schließt mit einer Q & A-Runde ab.

Inhalte:

- didaktische Planung eines Webinars
- Ansprache von Teilnehmenden
- Interaktive Gestaltungsmöglichkeiten
- Kommunikation in Webinaren
- online präsentieren und interagieren

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an alle, die nicht die nicht nur an online-Seminaren anderer teilnehmen, sondern selbst ein Webinar anbieten möchten. Das können z.B. Dienstleister*innen mit Beratungsfunktion, Solopreneure und Inhaber*innen kleiner Unternehmen sein.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-502729 | →● Online
13.2., So, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd | 69 € |
WE | **Sigrun Dahmer**

Sicher auftreten – selbstbewusst präsentieren!

Kleingruppe – max. 8 Personen

Beruflich oder privat kommen wir immer wieder in Redesituationen. Für die Chefin oder einen Neukunden müssen Projektpräsentationen vorbereitet werden, oder die Geburtstagsrede für den Vater steht an. Bei den meisten Menschen lösen diese Situationen Ängste aus. Jeder Mensch kann jedoch lernen mit Lampenfieber umzugehen und angstfrei zu präsentieren:

- Redestruktur-Übung
- Rede oder Präsentation mit Videofeedback
- (Blick-) Kontakt zum Publikum
- Körpersprache

A-502737 | VHS im KOMED
3x, 8.4. – 10.4., Fr, 8.4., 18 – 21 Uhr,
Sa, 9.4., So, 10.4., 10 – 17 Uhr | 20 UStd |
213 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Peter Pütz

A-502738 | VHS im KOMED
3x, 16.9. – 18.9., Fr, 16.9., 18 – 21 Uhr,
Sa, 17.9., So, 18.9., 10 – 17 Uhr | 20 UStd |
213 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Peter Pütz

„Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte“ – Visualisieren

Workshop in der Kleingruppe an zwei Tagen

Sie möchten professionelle Flipcharts gestalten, komplexe Inhalte verständlich darstellen und Ihre Zuhörer oder Teilnehmenden begeistern? Im Workshop lernen Sie ein-

fache und sehr wirkungsvolle Techniken kennen. Sie können eine große Auswahl an Materialien vor Ort ausprobieren, um Ihre Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. Warum Visualisierung? Mit ansprechenden Bildern erhöhen Sie die Aufmerksamkeit, sprechen Sie auch visuelle Lerntypen an, fördern Sie das Behalten der Inhalte und unterstützen Sie die Lern- und Dialogprozesse der Teilnehmenden. Visualisierungen machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger. Methodik: Ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung.
Zielgruppen: Team- und Projektleitende; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen.
A-502754 | VHS im KOMED
15.1., 16.1., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 154 €, zzgl. Materialkosten: 16 € | **WE** |
Michaela Maïno

A-502755 | VHS im KOMED
6.8., 7.8., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 154 €, zzgl. Materialkosten: 16 € | **WE** |
Michaela Maïno

A-502756 | VHS im KOMED
8.10., 9.10., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |16 UStd | 171 €, zzgl. Materialkosten: 16 € | **WE** |
Michaela Maïno

Sketchnoting – visuell und kreativ denken, strukturieren, kommunizieren

Anerkannt als Bildungsurlaub
Handschriftliche Notizen gehören zum Alltag der meisten Menschen dazu: Einkauflisten, Telefonnotizen, Tagesplanung, Mitschriften in Meetings oder Vorlesungen – Dinge aufzuschreiben hilft uns beim Verstehen und Erinnern. Noch besser merken wir uns Inhalte, wenn das Notieren Spaß macht. Genau das passiert beim Sketchnoting: Wir strukturieren Inhalte sinnvoll, verknüpfen Text mit einfachen Bildern und unser Gehirn freut sich, denn ein Großteil unserer Denkprozesse besteht aus dem Erkennen und Verarbeiten visueller Muster.
„Aber ich kann gar nicht zeichnen…!“
Dann sind Sie hier genau richtig! In diesem Workshop geht es nicht um Kunst oder ums Zeichnen lernen, sondern wie wir Gehirnfreundlich mit Informationen umgehen. Wir werden einfache grafische Elemente und intuitive Gliederungsprinzipien für Text nutzen. Ohne künstlerischen Anspruch bauen wir unser persönliches visuelles Basisvokabular auf, das wir im Alltag sofort verwenden können. Damit der Workshop für Sie so praxisrelevant wie möglich ist, werden Sie insbesondere am zweiten und dritten Tag viel Raum dafür haben, an eigenen Projekten zu arbeiten. Fast alle beruflichen (oder privaten) Aufgaben, bei denen Sie etwas analysieren, entwickeln, erkunden, planen oder dokumentieren wollen, sind geeignet. Sketchnotes spielen ihre Stärken aus, wenn eine Flut von Informationen in eine sinnvolle Struktur gebracht werden soll: Vielleicht recherchieren Sie gerade Literatur für eine schriftliche Arbeit? Oder bereiten einen Vortrag, ein Seminar oder eine Schulung vor? Planen eine Veranstaltung oder eine Reise? Wollen Ihrer Führungskraft, Kollegen*innen oder Kunden*innen demnächst einen Projektplan erläutern? Müssen Abläufe und Prozesse dokumentieren, vielleicht auch Ergebnisse aus Meetings festhalten? Oder etwas ganz anderes…? Bitte bringen Sie eigene Themen mit, wir schauen dann gemeinsam, was wir mit dem Werkzeug Sketchnoting daraus machen!
Methodik: In Werkstattatmosphäre werden die Inhalte in kurzen Impulsen vorgestellt und in vielen Übungen ausprobiert und umgesetzt. Ein Starterset mit Notizheft und verschiedenen Stiften bekommen Sie zur Verfügung gestellt, können aber gerne auch eigenes Material mitbringen (Lieblingsstifte, Notizbuch, Klemmbrett, …).
Zielgruppe: Interessierte Menschen, die Lust haben, Ideen und Gedanken in sinnvoll strukturierten, bildhaften Notizen festzuhalten und die eigenen Visualisierungsfähigkeiten wiederzuentdecken.
A-502766-BU | VHS im KOMED
3x, 20.1. – 22.1.,
Do – Sa, 10 – 17:30 Uhr | 24 UStd | 187 €, zzgl. Skriptkosten: 8 €, zzgl. Materialkosten: 22 € | **WE S** | **Viktoria Cvetkovic**

A-502767-BU | VHS im KOMED
3x, 24.3. – 26.3.,
Do – Sa, 10 – 17:30 Uhr | 24 UStd | 187 €, zzgl. Skriptkosten: 8 €, zzgl. Materialkosten: 22 € | **WE S** | **Viktoria Cvetkovic**

A-502768-BU | VHS im KOMED
3x, 23.6. – 25.6.,
Do – Sa, 10 – 17:30 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 8 €, zzgl. Materialkosten: 22 € | **WE S** | **Viktoria Cvetkovic**

A-502769-BU | VHS im KOMED
3x, 15.9. – 17.9.,
Do – Sa, 10 – 17:30 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 8 €, zzgl. Materialkosten: 22 € | **WE S** | **Viktoria Cvetkovic**

„Sehen was gesagt wird“ Präsentieren von Referaten und Vorträgen

Ferienkurs für Schüler*innen ab der Jahrgangsstufe 7.
Inhalte:
Spannende und mitreißende Vorträge und Referate sind leichter als mensch denkt. Du lernst Inhalte anschaulich zu präsentieren, Hilfsmittel (z.B. Plakate und Flipcharts) einzusetzen und auch wie du dein Lampenfieber überwindest.
Zielgruppe: Schüler*innen ab 15 Jahre
Anmeldeschluss ist 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn
A-502792 | VHS im KOMED
5.7., Di, 9 – 16 Uhr | 8 UStd | entgeltfrei | **WE** | **Peter Pütz**

„Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“ – Visualisierung von Referaten, Aufsätzen und Notizen

Ferienkurs für Schülerinnen und Schüler ab 15 Jahre
Inhalte: Du lernst hier, mit einfachen Mitteln ein Referat auffälliger und aussagekräftiger zu gestalten. Mit Flipcharts und Plakaten zu präsentieren und Notizen übersichtlicher zu gestalten, damit du sie auch noch nach Wochen in kurzer Zeit erfassen kannst.
Zielgruppe: Schüler*innen ab 15. Jahre.
Dozent: Michaela Maïno hat ein Studium der Waldorfpädagogik, ist Mediatorin, Lerntherapeutin,
Trainerin für Visualisierung, Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, ist Moderatorin und Coach.
Anmeldeschluss ist 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn.
A-502793 | VHS im KOMED
1.7., Fr, 9 – 16 Uhr | 8 UStd | entgeltfrei | **WE** | **Michaela Maïno**

Vor anderen präsentieren – mit Rollenspielen –

Ferienkurs für Schüler*innen ab der Sekundarstufe II.
Inhalte: Häufig muss man im Studium oder Berufsleben vor Menschen auftreten und etwas präsentieren. Das können Situationen im Verkauf sein, Referate an der Hochschule etc. Oft kennt man die Leute schon, vor denen man auftritt, oft jedoch auch nicht. Lockerheit alleine hilft nicht, Routine alleine später genauso wenig. Viele Dinge über den ersten Eindruck hinaus sind zusätzlich gefragt:

- Wie kann ich allen Teilnehmer*innen das Gefühl geben, dass sie mir wichtig sind?
- Wie kann ich mich auf andere einlassen?
- Was wird von mir erwartet? Wie kann ich dem entsprechen?
- Wie strukturiere ich meinen Auftritt?
- Wie gehe ich mit Gegenargumenten oder Störungen um?

Zielgruppe: Schüler*innen der Sekundarstufe II
Anmeldeschluss ist 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn
A-502796 | VHS im KOMED
20.4., 21.4., Mi, Do, 10 – 13 Uhr | 8 UStd | entgeltfrei | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Konfliktkommunikation

Strategisches Konfliktmanagement

Online Workshop – Anerkannt als Bildungsurlaub

Ob privat innerhalb der Familie, beruflich im Team oder politisch auf internationaler Bühne – Konflikte haben klare Strukturen und erklärbare Ursachen. Zur konstruktiven und nachhaltigen Bewältigung von Konflikten bedarf es einerseits der Bereitschaft, die emotionsbehafteten Tiefenstrukturen hinter den jeweiligen Sachebenen zu explorieren und andererseits der Fähigkeit, verbalisierte Standpunkte zu decodieren, um die dahinterstehenden wechselseitigen Interessen und Bedürfnisse zu verstehen. Dadurch werden regelmäßig inhaltliche Schnittmengen und übergeordnete kreative Lösungsansätze erkennbar. Ein kooperatives Verhandeln im Sinne des „Harvard-Konzepts" rundet eine Konfliktbearbeitung in angemessener Weise ab und sorgt gleichsam dafür, dass die eigenen Interessen konsequent gewahrt bleiben. Der Kurs bietet dazu ein gut sortiertes Set mit verschiedenen Tools aus den Bereichen NLP, Kommunikationspsychologie, Konflikt- und Verhandlungsmanagement.

Schwerpunkte:

- Konfliktdefinition / Konfliktmechanismen / Eskalationsdynamik
- Tools zur Konfliktanalyse und zur Konfliktbewältigung
- Die Grundzüge des Harvard-Konzepts
- Das Verhandlungsdilemma / Tit-for-Tat-Strategie
- Essentials aus dem Verhandlungsmanagement

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.

O-502802-BU | →● Online
3x, 13.6.–15.6.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 206 € |
BU | **Dr. Dennis Teschner**

Erfolgreich im Beruf in einer globalisierten Welt: Interkulturelle Kompetenz aufbauen

Praxisworkshop an drei Tagen (28-30.3.2022) & Onlinetreffen zum Erfahrungsaustausch (7.5.2022) – Anerkannt als Bildungsurlaub

- Arbeiten Sie in einem internationalen Kontext?
- Wollen Sie im Ausland studieren?
- Sind Ihre internationalen Projekte fehlgeschlagen und Sie wissen nicht warum?

Klappt die Zusammenarbeit mit Ihren Kolleg*innen oder Kommiliton*innen aus anderen Kulturkreisen nicht? Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen ja ist, sind Sie bei diesem Seminar richtig.

Interkulturelle Kompetenz zählt heutzutage in einer globalisierten Welt zu einer der wichtigsten Kompetenzen für die Arbeit, das Studium und für das Alltagsleben. In diesem Seminar können Sie Ihre interkulturelle Kompetenz aufbauen und weiterentwickeln. Dadurch verbessern Sie Ihre interkulturellen Kommunikationsfähigkeiten, lernen potenzielle Konflikte im interkulturellen Kontext leichter zu erkennen, zu vermeiden und zu lösen.

Das Seminar ist praxisorientiert gestaltet: zahlreiche Fallbeispielen, Gruppenübungen, Rollenspiele oder Diskussionen, etc., sind Bestandteil.

Es bietet auch Raum für eigene Fälle und Beispiele. Diese können in der Gruppe reflektiert und analysiert werden. Sie erhalten Beratung und Feedback – so können Sie in optimales Ergebnis erzielen!

Zusätzlich zum dreitägigen Bildungsurlaub bietet dieser Kurs ein halbtägiges online-Seminar zum Erfahrungsaustausch, der kollegialen Beratung und Auffrischung der Inhalte.

A-502825-BU | VHS im KOMED
4x, Mo, Di, Mi, 9–16:30 Uhr,
Sa, 9–12 Uhr | 28 UStd | 213 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **BU S** |
Dr. Verónica Fernández Caruncho

Konfliktmanagement – Probleme direkt und kreativ lösen

Anerkannt als Bildungsurlaub

Möchten Sie Ihr Konfliktverhalten besser durchschauen, Ihre Konfliktpotenziale schneller erkennen und Ihre Konfliktkommunikation selbstbestimmt gestalten? Wir erarbeiten uns in vier Tagen das Basiswissen „Kommunikation und Konflikt" und trainieren situative und individuelle Konfliktlösungen. Sie bekommen einen Überblick über das komplexe Gebiet des Konfliktmanagements und die Techniken gekonnter Konfliktkommunikation. Das Ziel des Seminars soll ein individuelles Konfliktmanagement sein, das Sie befähigt, mit Konflikten angemessen umzugehen:

- Basiswissen Kommunikation (Modelle: Schulz von Thun, Gordon)
- Konflikttypen und -ursachen
- Konfliktpotenziale und -muster
- Konfliktziele und eigene Emotionalität
- Kommunikationsstrategien im Konflikt
- Modelle der Gesprächsführung
- Botschaften vorbereiten
- Synchronisation von Sprache und Körpersprache
- Rollensouveränität
- spezielle Gesprächstechniken und -zwecke (A wie Aktive Konfliktgestaltung bis Z wie Zuhören)
- kleine Typologie der Konfliktpartner
- Schlagfertigkeit als Deeskalation
- Kreativitätstechniken in Konfliktsituationen
- Überzeugen unter Stress

A-502842-BU | VHS im KOMED
4x, 22.3.–25.3., Di–Fr, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 250 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Dr. Andrea Dederichs**

A-502843-BU | VHS im KOMED
4x, 5.9.–8.9., Mo–Do, 9–16:30 Uhr |
32 UStd | 275 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU** | **Dr. Andrea Dederichs**

Konflikt- und Kommunikationstraining: Probleme aktiv lösen

Wochenende

Konflikte beherrschen den Arbeitsalltag. Sie sind nicht statisch, sondern lassen sich bearbeiten durch entsprechende Konflikttechniken. Das Seminar zeigt Wege, wie Sie ihr eigenes Konfliktmanagement optimieren:

- Konflikttypen erkennen und Konfliktpotenziale aufdecken
- kommunikative Botschaften vorbereiten
- Körpersprache synchronisieren
- Konfliktkommunikation kreativ gestalten
- Konfliktangebote durch Schlagfertigkeit entschärfen

A-502848 | VHS im KOMED
5.3., 6.3., Sa, So, 10–17 Uhr |
18 UStd | 155 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

A-502849 | VHS im KOMED
28.5., 29.5., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
18 UStd | 155 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **WE** | **Dr. Andrea Dederichs**

„Nie wieder Streit!“ Neue Lösungen in Konfliktsituationen

Ferienkurs für Schüler*innen ab 15 Jahre

Inhalte: Gewinnen und Verlieren ist im Alltag normal. Der Sieger freut sich und der Verlierer ist bestrebt beim nächsten Mal die Rollen zu wechseln. So sind Konflikte vorprogrammiert. Was, wenn wir Lösungen suchen, die allen Beteiligten gefallen? In diesem Kurs gibt es konkrete Handlungsansätze und Methoden zur Lösungsfindung ohne Verlierer. (Win–Win und Systemisch Konsensieren)

Zielgruppe: Schüler*innen ab 15 Jahre

Dozent: Peter Pütz organisiert seit 30 Jahren Weiterbildungen in der Jugendarbeit und Erwachsenenbildung. Thematisch ist er besonders in den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung und erlebnisorientierten Veranstaltungen tätig. Er hat eine Ausbildung als systemischer Coach, Jobcoach und Profilpass-Berater.

A-502891 | VHS im KOMED
1.7., Fr, 9 – 16 Uhr | 8 UStd | entgeltfrei |
WE | **Peter Pütz,**

Existenzgründung

Women go Business – Existenzgründung für Frauen*

Wochenendseminar

Oft sind gute Ideen, Talente oder der Wunsch nach selbstbestimmtem und kreativem Arbeiten der Beginn der Selbstständigkeit. Damit aus Überlegungen ein tragfähiges Konzept wird, braucht es einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung. Schließlich investieren Sie Energie, Zeit und Geld. Ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Gründung im Team – Frauen gründen anders. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen und starten Sie erfolgreich durch! Mit Fallbeispielen aus der Praxis.

Themen:
- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Sozialversicherungen
- Finanzierungsmöglichkeiten / Rentabilität
- Konzept/ Businessplan

*Die Veranstaltung richtet sich an Personen mit weiblicher Geschlechtsidentität.

A-503002 | VHS im KOMED
11.3., 12.3.,
Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd |
146 €, zzgl. Seminarskript: 12 € | **WE S** |
Claudia Wessling

A-503003 | VHS im KOMED
2.12., 3.12.,
Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd |
160 €, zzgl. Seminarskript: 12 € | **WE S** |
Claudia Wessling

We Go Business – Basics Existenzgründung für den erfolgreichen Start

Webinar in einer Kleingruppe (max. 8 Personen)

Sie überlegen, sich selbständig zu machen. Wie lassen sich gute Ideen und kreative Projekte in ein solides Unternehmen überführen? Was muss ich vor dem Start beachten und welche Regeln gelten für mich? Ein tragfähiges Konzept braucht einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung, um wichtige Türen zu öffnen – ob Nebenerwerb, Neustart oder Gründung im Team. Verschaffen Sie sich einen Überblick über rechtliche und betriebswirtschaftliche Voraussetzungen sowie Fördermöglichkeiten. Mit Beispielen und Erfahrungen aus der Praxis.

Themen:
- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Konzept/ Businessplan
- Absicherung als Unternehmer*in
- Finanzierung, Rentabilität und Liquidität

Zielgruppe: Gründer*innen vor und während Gründung bzw. in der Startphase.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.

O-503014 | →● Online
4.2., 5.2., Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr |
18.67 UStd | 181 €, zzgl. Seminarskript:
11 € | **Claudia Wessling**

A-503016 | VHS im KOMED
1.7., 2.7., Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr |
18.67 UStd | 160 €, zzgl. Seminarskript:
12 € | **Claudia Wessling**

Buchführung für Existenzgründende und Jungunternehmende am PC mit Lexware Buchhalter plus

Anerkannt als Bildungsurlaub

Die Buchführung ist das Fundament des betrieblichen Rechnungswesens. Sie ermöglicht Informationen über die Ertragslage und die finanzielle Situation des Unternehmens:
- Rechtsanforderungen zur Rechnungslegung
- Gewinnermittlung mit einfacher und doppelter Buchführung
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Umsatzsteuermeldungen
- Aufbewahrungsfristen
- Aufbau, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Einnahme-Überschuss-Rechnung
- Kontenrahmen nach Art des Gewerbes / Freiberufliche Tätigkeit
- Konten anlegen und führen
- Buchen auf Bestand – und Erfolgskonten
- Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
- Abschreibungen
- Buchen der Vorsteuer und Mehrwertsteuer, Umsatzsteuervoranmeldungen
- Buchen der Personalaufwendungen
- Buchen von Privateinlagen und -entnahmen
- Monats- und Jahresabschluss
- Vorbereitende Buchungen zum Jahresabschluss
- Umsatzsteuermeldungen

A-503021-BU | VHS im KOMED
5x, 14.3. – 18.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Skript Kosten: 7 € |
BU S | **Hermann Hirsch**

A-503022-BU | VHS im KOMED
5x, 12.9. – 16.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Skript Kosten: 7 € |
BU S | **Hermann Hirsch**

Die drei Phasen der erfolgreichen Existenzgründung

Das Seminar richtet sich an angehende Existenzgründer. In der Orientierungshase erfolgt eine durch den Trainer angeleitete kritische Selbstprüfung mit Fokus auf das eigene Gründungsvorhaben. In der Planungsphase wird auch mit den Planungsrechnungen geprüft: Wie erfolgreich werde ich mit meiner Geschäftsidee sein, ist die Geschäftsidee “tragfähig”? Orientierungsphase
- Ist die Gründungsidee marktfähig?
- Selbstprüfung: Kann ich und will ich das leisten?
- Fördermittel und Zuschüsse: Welche öffentlichen Finanzierungsmittel und welche Beratungsförderung werden unter welchen Bedingungen gewährt?

Planungsphase
- Erstellen eines Unternehmenskonzeptes mit Businessplan und Zeitplan
- Standortplanung
- Marketing und Vertriebsplan
- Kapital- und Finanzplan
- Rentabilitätsplanung
- Liquiditätsplanung
- steuer- und versicherungsrechtliche Aspekte

Umsetzungsphase
- Organisation
- Kosten- und Finanzplanung
- Unternehmensführung und Personal

A-503028 | VHS im KOMED
17.6., 18.6., Fr, 18 – 21 Uhr, Sa, 10 – 17 Uhr |
13.33 UStd | 104 €, zzgl. Seminarskript:
7 € | **WE S** | **Hermann Hirsch**

A-503029 | VHS im KOMED
28.10., 29.10., Fr, 18–21 Uhr,
Sa, 10–17 Uhr | 13.33 UStd | 115 €, zzgl.
Seminarskript: 7 € |
WE S | Hermann Hirsch

Recht für Gründer*innen

Anerkannt als Bildungsurlaub

Das Seminar ermöglicht Gründer*innen, einen praxisorientierten Überblick über Themen zu erhalten, die für einen rechtssicheren Unternehmensablauf notwendig sind. Die Kurseinheiten bestehen aus Sachvorträgen und interaktiven Inhalten. Die Teilnehmer*innen können von Beginn an ihre (fiktive) Geschäftsidee ins Zentrum der Erarbeitung stellen und das Erlernte direkt umsetzen. Sie erhalten dabei Feedback von den anderen Teilnehmer*innen und der Leitung.

Themen Tag 1
- Überlegungen zur Rechtsform
- Kooperationen und ihre rechtliche Einordnung
- Gewerbeanmeldung
- Firmennamen
- Geschäftsbriefe
- Aufbewahrung von Dokumenten

Themen Tag 2
- Aufträge rechtssicher bearbeiten
- Vertragsschluss
- Leistungsbeschreibung
- Angebote
- AGB
- Rechnungen
- Mahnungen
- Rechtskonformes Marketing

Themen Tag 3
- Informationspflichten auf Websites
- rechtssichere Onlineshops
- Datenschutzrecht (DSGVO)
- Wettbewerbsrecht
- Rechtskonformes Online-Marketing

Methodisches Vorgehen: Eine spezielle Methode schafft die Voraussetzungen für Gründungsinteressierte, alleine oder in kleinen Gruppen in kurzer Zeit eine Gründungsidee zu entwickeln. Ebenfalls ist es möglich, bereits vorhandene Ideen zu vertiefen und auszuarbeiten. Feedback-System Bei jedem Modul des Workshops besteht die Option, Feedback von den anderen Teilnehmer*innen und/oder der Moderation zu erhalten.

A-503030-BU | VHS im KOMED
3x, 15.8.–17.8.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | Constanze Brinkmann

FIND YOUR BUSINESS IDEA – Academy for the next startups

Das Ziel des Workshops ist es, Teilnehmer*innen, die bislang keine (konkrete) Gründungsidee haben, eine Gelegenheit für die Entwicklung einer Unternehmensidee zu geben sowie einen ersten Überblick über die Grundlagen für ein stimmiges Canvas Model zu erhalten. Anschließend erhalten die Teilnehmer*innen die Möglichkeit, einen (ersten) Prototypen zu entwickeln bzw. einen Erfolg versprechenden Pitch zu trainieren.

Inhalte:
- Entwicklung einer einer eigenen Geschäftsidee
- Überlegungen zu Firmennamen und Logo
- Das Business Model Canvas
- Elevatorpitch und Prototyping

Methodisches Vorgehen:
Eine spezielle Methode schafft die Voraussetzungen für Gründungsinteressierte, alleine oder in kleinen Gruppen in kurzer Zeit eine Gründungsidee zu entwickeln. Ebenfalls ist es möglich, bereits vorhandene Ideen zu vertiefen und auszuarbeiten. Feedback-System Bei jedem Modul des Workshops besteht die Option, Feedback von den anderen Teilnehmer*innen und/oder der Moderation zu erhalten.

A-503031-BU | VHS im KOMED
3x, 14.2.–16.2., Mo–Mi, 9–16:30
Uhr | 24 UStd | 187 €, zzgl. Materialkosten:
11 € | **BU S | Constanze Brinkmann**

A-503032-BU | VHS im KOMED
3x, 10.8.–12.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Materialkosten:
11 € | **BU S | Constanze Brinkmann**

Teambuilding und Teammanagement für Start-Ups

Tagesseminar

Wie ist das Team zusammengesetzt? Wer oder was fehlt im Team? Und wie arbeitet man effektiv zusammen? Diese Fragen kennzeichnen für Gründerteams wichtige Aspekte, von denen der zukünftige Erfolg des gesamten Unternehmens abhängt. Denn fehlende Kompetenzen oder eine mangelnde Struktur lassen sich später nicht ohne Probleme ausgleichen. Das Seminar wird den Teilnehmer*innen zeigen, wie man bereits zu Beginn ein Team bildet, das unabhängig von der Branche oder den finanziellen Startvoraussetzungen wirklich erfolgreich ist. Ein weiterer wichtiger Schwerpunkt sind leicht umsetzbare Strategien für effizientes Arbeiten im Team.

Inhalte:
- ein gemeinsames Ziel
- Fähigkeiten erkennen und effektiv einsetzen
- Ergänzungen für das Team finden
- optimale Aufgabenteilung von Beginn an
- Arbeiten mit Team-Tools
- Zeitprobleme bei der Teamarbeit

Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an Gründer*innen, Mitarbeiter*innen in Startups und alle, die in einem jungen Unternehmen arbeiten oder arbeiten möchten.

A-503036 | VHS im KOMED
18.2., Fr, 9–16:30 Uhr | 10 UStd |
75 € | **S | Constanze Brinkmann**

Recht für Gründer*innen

Anerkannt als Bildungsurlaub

Das Seminar ermöglicht Gründer*innen, einen praxisorientierten Überblick über Themen zu erhalten, die für einen rechtssicheren Unternehmensablauf notwendig sind. Die Kurseinheiten bestehen aus Sachvorträgen und interaktiven Inhalten. Die Teilnehmer*innen können von Beginn an ihre (fiktive) Geschäftsidee ins Zentrum der Erarbeitung stellen und das Erlernte direkt umsetzen. Sie erhalten dabei Feedback von den anderen Teilnehmer*innen und der Leitung.

Themen Tag 1
- Überlegungen zur Rechtsform
- Kooperationen und ihre rechtliche Einordnung
- Gewerbeanmeldung
- Firmennamen
- Geschäftsbriefe
- Aufbewahrung von Dokumenten

Themen Tag 2
- Aufträge rechtssicher bearbeiten
- Vertragsschluss
- Leistungsbeschreibung
- Angebote
- AGB
- Rechnungen
- Mahnungen
- Rechtskonformes Marketing

Themen Tag 3
- Informationspflichten auf Websites
- rechtssichere Onlineshops
- Datenschutzrecht (DSGVO)
- Wettbewerbsrecht
- Rechtskonformes Online-Marketing

Methodisches Vorgehen: Eine spezielle Methode schafft die Voraussetzungen für Gründungsinteressierte, alleine oder in kleinen Gruppen in kurzer Zeit eine Gründungsidee zu entwickeln. Ebenfalls ist es möglich, bereits vorhandene Ideen zu vertiefen und auszuarbeiten. Feedback-System Bei jedem Modul des Workshops besteht die Option, Feedback von den anderen Teilnehmer*innen und/oder der Moderation zu erhalten.

A-503039-BU | VHS im KOMED
3x, 7.2.–9.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU S | Constanze Brinkmann**

Onlineworkshop am Abend

O-503043 | →● Online
6x, 21.2.–4.4., Mo, 18–20:30 Uhr |
20 UStd | 150 € | **S |**
Constanze Brinkmann

Effektive Organisation und Zeitmanagement für Gründer*innen

Der Workshop richtet sich in erster Linie an gerade (durch-)gestartete Unternehmer*innen. Diese haben vielleicht erste Aufträge akquiriert und weitere Geschäfte sind in Aussicht. Gerade in der Anfangs-

phase benötigen Unternehmer*innen Unterstützung und sollten erkennen, dass der eigene Schreibtisch nicht sich selbst überlassen werden darf. Es droht sonst das frühzeitige Aus der Selbständigkeit. Denn nach Aussage des RKW Kompetenzzentrums ist mehr als jedes dritte Unternehmen mit den bürokratischen Anforderungen überfordert. Ziel des Workshops ist es, den Aufbau einer Ordnungs-Basis-Struktur zu vermitteln und Unternehmer*innen durch Tipps zur effektiven Organisation bei der (digitalen) Bewältigung der anfallenden Aufgaben zu unterstützen, damit sie mehr Zeit für ihr originäres Geschäft haben. Die insgesamt fünf rund 1,5-stündigen Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit bearbeitet werden kann. Die Ergebnisse werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmer*innen besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals für die übrigen Gründer*innen interessante Aspekte ergeben können.

Inhalte:
- Arbeiten digital oder analog? Auf die Struktur kommt es an.
- Ziele setzen und erreichen
- Zeitmanagement
- Aufgaben mit den richtigen Prioritäten bewältigen
- Individuelle Lösungen für individuelle Zeitfresser

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-503046 | →● Online
3x, 18.3.–1.4., Fr, 18–20 Uhr |
8 UStd | 60 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Der rechtssichere Onlineshop

Online-Workshop am Abend

Onlineshops gewinnen noch immer zunehmend an Attraktivität. Ein Onlinehandel kann eine sehr lukrative Haupt- oder Nebenerwerbsquelle sein. Rechtliche Fallstricke können diese aber zu einem Alptraum werden lassen. Gemietete oder gekaufte Shopsysteme sind nicht immer rechtssicher. Eine Rechtssicherheit schon bei den Anfangsüberlegungen führt zu einer entspannten Gestaltung Ihres Shops. An den interaktiv gestalteten Terminen arbeiten Sie in der Gruppe an einer anwendbaren Checkliste, die das Ergebnis des Kurses darstellt und Ihnen als Leitfaden für Ihren Onlineshop dienen kann.

Inhalte:
- Datenschutz und Impressum
- Korrekte Produktbeschreibungen
- Rechtskonforme Bestellprozesse
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-503051 | →● Online
18.1., 25.1., Di, 18–20:15 Uhr |
6 UStd | 41 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

O-503052 | →● Online
8.6., 15.6., Mi, 18–20:15 Uhr |
6 UStd | 45 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Bewerbungstraining u. Berufsorientierung

Zufriedener im Beruf – Das Glück liegt in Dir

Wochenendkurs

Sie kennen das alle. Wie oft sind wir in beruflichen Situationen, mit irgendwelchen Dingen unzufrieden. Aber wer könnte das ändern? Wir wollen in diesem Kurs an vielen kleinen Schräubchen drehen, den Blickwinkel in eine andere Richtung lenken und unsere Ansichten ein wenig ändern. Wir sind es selber, die die Chance haben unser Umfeld, unseren Beruf, unsere Freunde, unsere Welt und alles um uns herum auch ein bisschen anders zu sehen. Mit einigen Übungen versuchen wir der ganzen Sache auf die Spur zu kommen und dadurch glücklicher und zufriedener im Beruf, im Alltag, in unserer Freizeit, in unserem ganzen Leben zu werden. Jeder von uns hat diese Möglichkeit.

Themen: Wir werden die Möglichkeiten aus verschiedenen Bereichen erkunden, wie unseren Einstellungen, unserem Selbstbild, dem Augenblick, dem Humor und Beziehungen.

Zielgruppe: Jeder, der selbstverantwortlich denkt und handeln möchte, ist herzlich willkommen.

Methoden: Kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen, Gruppenarbeit, Rollenspiele, Teilnehmer*innen-Feedback. Im Gegensatz zu dem anderen Seminar „Beruf und Berufung“ liegt hier der Schwerpunkt weniger auf einer beruflichen Neuorientierung und mehr auf einer allgemeinen Sicht- und Lebensveränderung.

A-504011 | VHS im KOMED
7.5., 8.5., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Martin Holzer

Beruf oder Berufung? – Auf der Suche nach Veränderung

Wochenendkurs in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Viele von uns gehen täglich zur Arbeit, verbringen einen großen Teil ihrer Zeit im Betrieb. Und auch wenn wir unseren Job gut machen, sogar gelobt werden, beschleicht uns manchmal das Gefühl, dass uns was fehlt. Dieser Sehnsucht wollen wir an diesem Wochenende zusammen nachgehen. Was könnte uns noch mehr erfüllen und in welche neuen Bereiche würde ich gerne reinschnuppern und ausprobieren? Wo geht unser Herz auf und wo beflügelt uns die Leichtigkeit bei einer neuen Idee/Vision? Und das alles versuchen wir zu erforschen auf der Basis unserer Ausbildung, unseren Kompetenzen, der bisherigen Lebens- und Arbeitserfahrungen, unserer Werte und den wirtschaftlichen Gegebenheiten. Alle die sich angesprochen fühlen, sind ganz herzlich eingeladen, sich mit mir auf die spannende und kreative Erforschungsreise zu begeben.

- Folgende Werkzeuge werden wir einsetzen:
- Profil Analyse
- Kompetenzen Erkundung
- Traumreise
- Kollegiale Beratung
- Achtsamkeits- und Entspannungsübungen

A-504016 | VHS im KOMED
25.6., 26.6., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
171 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Martin Holzer

Agieren statt funktionieren – Als Frau* zwischen Job, Familie und Selbstbestimmung den eigenen Weg (wieder-) entdecken

Onlinekurs

Ein Tages-Workshop für Frauen*, die ihr Bewusstsein trainieren möchten, um neue Perspektiven – abseits des Hamsterrades – für sich zu entwickeln. Egal, ob als Mutter, Karrierefrau, Alleinerziehende, Single oder Frau in den besten Jahren.

Wie werde ich allem gerecht?

Für die einen ist es der Spagat zwischen Karriere und Kindern, zwischen beruflichem Erfolg und privatem Glück. Raus aus dem Funktionieren-Modus – wer nur noch reagiert, kann nicht mehr erfolgreich agieren, weder für sich selbst, noch für das Unternehmen oder die Familie. Für die anderen ist es der Verlust der eigenen Wünsche – es geht nur noch um Reaktion statt eigener Aktion. Die Sicht auf sich selbst verschwimmt. Mit dem unbestimmten Gefühl, nicht mehr ganz bei sich zu sein und nicht (mehr) alle Optionen zu haben, auch im Beruf. Die möglichen Perspektiven erscheinen eingeschränkt.

Doch wie die Situation ändern?

In dem Kurs geht es darum, zunächst zu erkennen, wo man selbst steht. Bin ich noch da, wo ich wirklich sein möchte? Wo liegt mein Fokus und wie kann ich diesen verändern? Mit dem Trainieren des eigenen Bewusstseins können wir eine neue Perspektive, eine neue Sichtweise erhalten. Wir lernen aufzudecken, was uns limitiert und stresst.

Inhalt:
- Die eigenen Herausforderungen wahrnehmen
- Selbsterfahrung durch Fremderfahrung
- Die Macht der eigenen Gedanken
- Zur Ruhe kommen
- Impulse für das Training des eigenen Bewusstseins
- Perspektivenwechsel einläuten
- Stressoren und Ressourcen erkennen
- Visionen schaffen

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.
*Die Veranstaltung richtet sich an Personen mit weiblicher Geschlechtsidentität.

O-504018 | →● Online
3x, 27.1.–10.2., Do, 20–22 Uhr |
8 UStd | 69 € | **WE** |
Constanze von Poser,

O-504019 | →● Online
3x, 31.5.–14.6., Di, 20–22 Uhr |
8 UStd | 69 € | **WE** |
Constanze von Poser,

Bewerbungstraining für junge Menschen / Berufseinsteiger*innen – mit vorgeschaltetem Bewerbungs-Check

Kleingruppe (max. 8 Personen)
Sie stehen vor Ihrem ersten Job und wissen nicht so recht, wie Sie sich bewerben sollen: was in das Anschreiben reinkommt, wie man einen Lebenslauf gestaltet, und wie man vor allem ein Bewerbungsgespräch erfolgreich meistert. Dann sind Sie bei dem Seminar genau richtig!Im Bewerbungstraining entwickeln Sie individuelle Bewerbungsstrategien, lernen den aktuellen Stand der schriftlichen Bewerbung kennen und erfahren, wie Sie Ihre Leistungen und Erfahrung optimal darstellen. Sie lernen, Ihre Bewerbungsmappe kreativ, individuell und erfolgreich zu gestalten, um im Bewerbungsprozess einen Schritt weiterzukommen. Anschließend haben Sie die Möglichkeit, ein Bewerbungsgespräch unter realen Bedingungen (Zeit, Fragenkatlog) zu simulieren. Dafür werden Sie im Vorfeld zum stattfindenden Präsenz-Seminar gebeten, der Trainerin Ihre Bewerbungsunterlagen zur Verfügung zu stellen. Hierbei kann sich entweder auf eine konkrete oder aber auch fiktive (Ausbildungs-) Stelle beworben werden. Der Interviewer wird die Referentin, Isabelle Fouchs, sein, die in ihrer beruflichen Laufbahn bereits zahlreiche Interviews auf verschiedenen Ebenen geführt hat. Von ihr als Referentin sowie vom Plenum erhalten Sie im Anschluss des Gespräches ein fachliches Feedback, wie auch zu Ihrer Bewerbungsmappe.

Programminhalte:
- Durchführung einer professionellen Jobrecherche
- Durchsicht, Aktualisierung und Überarbeitung der Bewerbungsunterlagen (Tipps und Tricks aus der Praxis)
- Knackpunkt Bewerbungsanschreiben (kreative, moderne und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten)
- Umgang mit Stärken und Schwächen im Lebenslauf
- Das Vorstellungsgespräch – worauf es bei einer erfolgreichen Bewerbung bzw. eines erfolgreichen Auswahlverfahrens ankommt
- Auf welche Fragen muss ich vorbereitet sein?
- Darstellung der eigenen Stärken und Schwächen
- Die Meisterung von heiklen Situationen
- Wie überzeuge ich meinen Gesprächspartner?
- Die optimale Selbstdarstellung durch rhetorische Überzeugung
- Wie setze ich meine Körpersprache bewusst ein?

Methoden: Optimierung der Bewerbungsunterlagen, Coaching-Gespräche, Konkrete Handlungsempfehlungen, Fallbeispiele, Rollenspiele
Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an junge Personen, die auf der Suche nach einem ersten Job sind. Das können Schulabsolventen, Azubis oder Hochschulabsolventen sein, die erfolgreich den Schritt in das Berufsleben gehen wollen.
Bewerbungsunterlagen: Bitte senden Sie Ihre Unterlagen vor dem Training an vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.
A-504022 | VHS im KOMED
29.1., 30.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
125 €, zzgl. Bewerbungsunterlagen-Check:
16 € | **WE** | **Isabelle Fouchs**

Bewerbungstraining für Akademiker und Fachkräfte

Wochenendseminar
Sie kommen frisch von der Uni, möchten sich beruflich verändern oder suchen einen beruflichen Wiedereinstieg. Das Seminar informiert über aktuelle Tendenzen und bietet Raum für eine eigene Standortbestimmung:
- Was lese ich aus Stellenangeboten?
- Wie entwickle ich ein überzeugendes Profil?
- Wie baue ich formal und inhaltlich ein erfolgreiches Anschreiben auf?
- Was kommt in den Lebenslauf, wie baue ich ihn auf?
- Was ist für ein Bewerbungsgespräch vorzubereiten?

Bitte – soweit vorhanden – die eigenen Bewerbungsunterlagen mitbringen. Diese werden im Plenum besprochen. In diesem Seminar gibt es kein Skript und es ersetzt kein Einzelcoaching.
A-504025 | VHS im KOMED
14.1., 15.1., Fr, 18–21 Uhr,
Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd | 94 €, zzgl.
Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504026 | VHS im KOMED
6.5., 7.5., Fr, 18–21 Uhr,
Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd | 103 €, zzgl.
Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Wolfgang Uhle

A-504027 | VHS im KOMED
19.8., 20.8., Fr, 18–21 Uhr,
Sa, 10–17 Uhr | 12 UStd | 103 €, zzgl.
Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Wolfgang Uhle

Erfolgreiche Vorstellungsgespräche

Tagessseminar am Wochenende
Mit Ihren Bewerbungsunterlagen sind Sie soweit zufrieden und haben auch eventuell schon Einladungen bekommen. Ihre Qualifikation und das Interesse an der Stelle haben Sie schriftlich überzeugend darstellen können. Beim Vorstellungsgespräch kommen nun Ihre kommunikativen Fähigkeiten und Ihr persönliches Auftreten ins Spiel.

Inhalte:
- wie Sie sich inhaltlich und formal vorbereiten sollten
- was aktuell als Etikette gilt
- wie Sie sich vorteilhaft anziehen sollten
- wer wie beachtet werden muss -- was an Beobachtungen nützlich ist
- wie das Gespräch gesteuert werden kann
- wie Sie sich auf heikle Fragen zu Ihrem Privatleben, Ihrem beruflichen Werdegang oder Ihren Charaktereigenschaften vorbereiten können

Methoden: NLP, Rollenspiele, ein sehr praxisorientiertes Seminar, bitte im Bewerbungs-Outfit erscheinen! Es gibt kein Skript. Das Seminar ersetzt kein Einzelcoaching.
A-504030 | VHS im KOMED
21.8., So, 10–17 Uhr | 8 UStd | 69 €,
zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Wolfgang Uhle

Texten eines Bewerbungsschreibens

Onlineworkshop in einer Kleingruppe (Max. 8 Personen)
Das Bewerbungsschreiben ist laut Studien einer der drei entscheidenden Punkte, wegen denen man zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wird. Oder wegen seiner mangelnden Qualität eben auch nicht… In diesem Seminar lernen Sie zu punkten. Auf der Basis von Stellenanzeigen, die Sie exemplarisch beisteuern*, erarbeiten wir sehr konkret wirksame Bewerbungsschreiben. Texte, die dem potentiellen Arbeitgeber deutlich machen, warum genau Sie für die ausgeschriebene Stelle passen. Das Seminar ist eine Lern- und Schreibwerkstatt. *Bitte bringen Sie Stellenanzeigen mit die Sie ansprechen.
Dozent: Wolfgang Uhle verfügt über langjährige Erfahrung als Arbeitgeber, Journalist, Werbetexter, Bewerbungstrainer und -coach.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-504037 | →● Online
10.6., Fr, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 86 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Bewerbungstraining in drei Terminen – ein Online-Zyklus

Der typische Bewerbungsprozess besteht aus verschiedenen Bausteinen. Da Bewerben auch oft während eines Beschäftigungsverhältnisses erfolgt, ist dieser Kurs in Online-Form als Zyklus an drei Abenden aufgebaut.

- Termin 1: das eigene Profil, der Abgleich mit Stellenanzeigen, die Lesart von Stellenanzeigen
- Termin 2: der Aufbau einer Mappe, eines Bewerbungsschreibens sowie eines Lebenslaufes
- Termin 3: das Vorstellungsgespräch: Vorbereitung, Elemente, Körpersprache, heikle Fragen, spezifische Besonderheiten bei der Präsenz- bzw. Onlineform.

Buchbar sind die Termine nur komplett, da sie aufeinander aufbauen.
Dozent: Wolfgang Uhle hat langjährige Arbeitgebererfahrungen, berät bei der Einstellung von Fach- und Führungskräften und ist seit vielen Jahren erfolgreicher Bewerbungstrainer und -coach.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-504038 | →● Online
3x, 20.1. – 22.1., Do – Sa, 18 – 21 Uhr | 12 UStd | 114 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Erfolgreiche Vorstellungsgespräche

Tagessseminar am Wochenende
Mit Ihren Bewerbungsunterlagen sind Sie soweit zufrieden und haben auch eventuell schon Einladungen bekommen. Ihre Qualifikation und das Interesse an der Stelle haben Sie schriftlich überzeugend darstellen können. Beim Vorstellungsgespräch kommen nun Ihre kommunikativen Fähigkeiten und Ihr persönliches Auftreten ins Spiel.
Inhalte:

- wie Sie sich inhaltlich und formal vorbereiten sollten
- was aktuell als Etikette gilt
- wie Sie sich vorteilhaft anziehen sollten
- wer wie beachtet werden muss -- was an Beobachtungen nützlich ist
- wie das Gespräch gesteuert werden kann
- wie Sie sich auf heikle Fragen zu Ihrem Privatleben, Ihrem beruflichen Werdegang oder Ihren Charaktereigenschaften vorbereiten können

Methoden: NLP, Rollenspiele, ein sehr praxisorientiertes Seminar, bitte im Bewerbungs-Outfit erscheinen! Es gibt kein Skript. Das Seminar ersetzt kein Einzelcoaching.
A-504038 | VHS im KOMED
23.1., So, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 63 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504039 | VHS im KOMED
8.5., So, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 69 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Bewerbungstraining online

Onlineworkshop in einer Kleingruppe (Max. 8 Personen)
Der typische Bewerbungsprozess besteht aus verschiedenen Bausteinen. Da Bewerben auch oft während eines Beschäftigungsverhältnisses erfolgt, ist dieser Kurs in Online-Form als Zyklus an drei Abenden aufgebaut.

- Termin 1: das eigene Profil, der Abgleich mit Stellenanzeigen, die Lesart von Stellenanzeigen
- Termin 2: der Aufbau einer Mappe, eines Bewerbungsschreibens sowie eines Lebenslaufes
- Termin 3: das Vorstellungsgespräch: Vorbereitung, Elemente, Körpersprache, heikle Fragen, spezifische Besonderheiten bei der Präsenz- bzw. Onlineform.

Buchbar sind die Termine nur komplett, da sie aufeinander aufbauen.
Dozent: Wolfgang Uhle hat langjährige Arbeitgebererfahrungen, berät bei der Einstellung von Fach- und Führungskräften und ist seit vielen Jahren erfolgreicher Bewerbungstrainer und -coach.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-504039 | →● Online
3x, 15.12. – 17.12., Do – Sa, 18 – 21 Uhr | 12 UStd | 128 € | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Assessment-Center-Training – ein Blick auf die Persönlichkeit

Kleingruppe (max. 8 Personen)
In diesem Praxisseminar lernen Sie, was Personalentscheider von Ihnen in einem Assessment-Center erwarten. Sie trainieren gängige Übungen wie Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele und andere verbreitete Aufgaben. Darüber hinaus bekommen Sie Hinweise zu Ihrer Körpersprache und Rhetorik. Mit dem Training können Sie Ihre Chance auf eine Einstellung erhöhen und sich einen großen Vorteil gegenüber Ihren Mitbewerbern verschaffen. Ein Schwerpunkt dieses Trainings liegt in der Beobachtung der Persönlichkeit. Personalentscheider legen immer mehr Wert darauf, wie gut ein Kandidat aufgrund seiner Persönlichkeit zu dem Unternehmen und dem Team passt.
Zielgruppe: Der Kurs ist hilfreich für alle, die bei der Jobsuche für den nächsten Karriereschritt mit einem Assessment-Center rechnen müssen: Student*innen, Führungskräfte, auch Abiturient*innen, die immer früher durch Bewerbungsverfahren müssen.
A-504052 | VHS im KOMED
5.2., 6.2., Sa, So, 9:30 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 171 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** | **Jill Ben Cadi**

A-504053 | VHS im KOMED
11.6., 12.6., Sa, So, 9:30 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 171 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** | **Jill Ben Cadi**

Bewerben – wo und wie – schriftlich und per Telefon-

Kurs für Schüler*innen ab der Sekundarstufe II.
Inhalte:
In ein paar Stunden klären wir die wichtigsten Dinge rund ums Bewerben:

- was will ich eigentlich?
- was für ein Job passt zu mir?
- was meint der Text von Stellenanzeigen wirklich?
- wie bewerbe ich mich, damit ich in die engere Auswahl komme? (Anschreiben, Lebenslauf, per Post, online oder Telefon)

Zielgruppe: Schüler*innen der Sekundarstufe II, die sich in Zukunft für Praktika und Ausbildung bewerben möchten.
Anmeldeschluss ist 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn
A-504091 | VHS im KOMED
18.12., Sa, 10 – 16:45 Uhr | 8 UStd | entgeltfrei | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Ferienkurs für Schülerinnen und Schüler ab der Sekundarstufe II.
A-504092 | VHS im KOMED
14.4., Do, 10 – 16:45 Uhr | 8 UStd | entgeltfrei | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504093 | VHS im KOMED
28.6., Di, 10 – 16:45 Uhr | 8 UStd | entgeltfrei | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Der beste Eindruck – Bewerbungsgespräche positiv gestalten – mit Rollenspielen –

Inhalte:
Es ist schon mal die halbe Miete, wenn man zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wird. Aber eben nur die halbe. Vorbereiten muss man sich noch auf

- die eigene Performance (Körpersprache, Stimme, Timing)
- Fragen zur Motivation für genau diese Stelle als Praktikant*in, Auszubildende*r etc.

- „heikle“ Fragen zu Charaktereigenschaften
- die so genannte Business-Etikette (welches Verhalten man im Business im Umgang miteinander erwartet)

Zielgruppe: Schüler*innen der Sekundarstufe II, die sich in Zukunft für Praktika und Ausbildung bewerben möchten
Anmeldeschluss ist 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn
A-504095 | VHS im KOMED
6.2., So, 10 – 16:45 Uhr | 8 UStd |
entgeltfrei | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504096 | VHS im KOMED
13.4., Mi, 10 – 16:45 Uhr | 8 UStd |
entgeltfrei | **WE** | **Wolfgang Uhle**

A-504097 | VHS im KOMED
30.6., Do, 10 – 16:45 Uhr | 8 UStd |
entgeltfrei | **WE** | **Wolfgang Uhle**

Personalmanagement, Führungskräftetrainings und Teamentwicklung

Unternehmenskultur & Organisationsentwicklung – Unternehmenskulturen verstehen

Anerkannt als Bildungsurlaub
Das Seminar will ein grundlegendes Verständnis für Unternehmenskulturen und Organisationsentwicklung vermitteln und Sie so befähigen, Firmenkulturen zu verstehen, Entwicklungsprozesse im Unternehmen zu erkennen und hilfreiche Strategien und Handlungsmöglichkeiten für sich selbst in ihrem jeweiligen Einflussbereich zu entdecken.
Lernziele & Inhalte:
- Begriffsklärung
- Überblick über verschiedene Organisationsformen
- Definition „Firmenkultur“ und Typisierung Firmenkulturen
- Intervention und Interventionen
- Erkennen der Firmenkultur (Diagnose) und Verstehen der Tabus
- Entwicklung von (persönlichen) Strategien für verschiedene Kulturen

Sie lernen grundlegende Begriffe und Kategorisierungen kennen, bekommen Informationen zu Methoden der Unternehmensentwicklung und erhalten Anregungen, wie Sie Ihren Handlungsspielraum mit dieser Kenntnis für sich aktiv erweitern können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie für sich und Ihre Position im Unternehmen Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihre Entscheidungen bewusster treffen und so Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern können.
Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
Zielgruppe: Mitarbeiter*innen mit und ohne Führungsverantwortung
A-506010-BU | VHS im KOMED
3x, 24.10. – 26.10.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
256 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
BU S | **Dr. Jutta Jessenberger**

Lean Management – viel mehr als nur „schlank“!

Kleingruppe (max. 8 Personen) – Anerkannt als Bildungsurlaub
Zielgruppe: Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung
Seminarziel: Ziel des Seminars ist, den Teilnehmenden ein grundlegendes Verständnis für die Methodik des Lean (Management) zu vermitteln und sie damit zu befähigen, Anwendungen und Einsatzmöglichkeiten im täglichen Berufsleben zu identifizieren.
Gerade in den letzten Jahren wird zunehmend über Lean Management oder auch kontinuierliche Verbesserung im Kontext der Qualitätssicherung diskutiert. Die Berichterstattung konzentriert sich jedoch häufig nur auf die betriebswirtschaftlichen Vorteile, ohne darauf einzugehen, welche Möglichkeiten sich dadurch für den einzelnen am eigenen Arbeitsplatz ergeben können. Das Seminar vermittelt grundlegende Prinzipien des Lean Managements, stellt zentrale Methoden vor und gibt Anregungen, wie Sie die Ideen des Lean für sich gewinnbringend nutzen können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie durch Optimierung der von Ihnen durchgeführten Abläufe für sich Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihren Handlungsspielraum aktiv erweitern und Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern.
Kompetenzgewinn und Inhalte:
- Vermittlung eines Überblicks über Lean-Philosophie, Prinzipien, Methoden, Anwendung im persönlichen Alltag und Möglichkeiten der Anwendung im Unternehmen
- Kurze Historie und Einordnung des Themas im Kontext anderer Qualitätsthemen
- Einführung der Begriffe Wert, Wertstrom, Wertschöpfung, Verschwendung
- Die fünf Prinzipien des Lean
- Vermittlung zentraler Methoden des Lean (unter anderem 5S, Wertstromanalyse, Kaizen)
- Umsetzung von Lean (4P: Philosophie, Prozesse, Personen/Partner, Problemlösung)

Arbeitsformen, Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge, Theorieinputs, Diskussionen, Übungen.
Zielgruppe: Mitarbeiter*innen mit und ohne Führungsverantwortung
A-506017-BU | VHS im KOMED
5x, 20.6. – 24.6., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Skript: 11 € |
BU S | **Dr. Jutta Jessenberger**

Value Stream Mapping – Wertstromanalyse in der Praxis

Anerkannt als Bildungsurlaub
Seminarziel: Ziel des Seminars ist, den Teilnehmenden weitergehende Erfahrungen in der Anwendung von Lean-Methoden, insbesondere der Wertstromanalyse zu vermitteln.
Im Seminar werden zur Erinnerung die grundlegenden Prinzipien und zentralen Methoden des Lean Managements wiederholt, die dann anhand eines Beispielprozesses angewendet werden. So bekommen Sie die Möglichkeit, die vermittelten Methoden zu erproben und in einem sicheren Umfeld Erfahrungen mit den neuen Tools zu sammeln.
Lernziele & Inhalte:
- Üben des Vorgehens anhand der 5 Prinzipien des Lean
- Wiederholung der Theorie & Durchführung einer Wertstromanalyse
- Beschreibung des Ist-Prozesses
- Verbesserung des Beispielprozesses
- Einführung des neuen Standardprozesses

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen mit und ohne Führungsverantwortung
Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
A-506019-BU | VHS im KOMED
3x, 21.2. – 23.2., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Skript: 11 € |
WE S | **Dr. Jutta Jessenberger**

Der neue Weg zur Steigerung meiner Führungskompetenz

Unsere Führungserfolge sind in höchstem Maße davon geprägt, wie überzeugend, selbstsicher, motivierend und respektvoll wir mit Menschen umgehen. Sie lernen die wesentlichen Bausteine zur Entwicklung von Führungsfähigkeiten kennen und für sich zu entwickeln:
- Bedeutung und Entwicklung von Körpersprache
- Steigerung der Überzeugungsfähigkeit
- Führungsstile – von autoritär bis situativ
- Erkennen und Entwickeln des persönlichen Führungsstils
- Souverän in jeder Situation
- Hilfreiche und entscheidende Kommunikationsfertigkeiten – aktiv zuhören, konstruktiv kritisieren, kritische Situationen entspannen und deeskalieren, Meinungsverschiedenheiten behandeln, Vereinbarungen treffen und anerkennen
- Wie geht die Führungskraft mit Fehlern um? Entwicklung von Fehlerkultur – Will ich belehren oder suche ich Lösungen?

- Selbstmotivation – Wie motiviere ich mich selbst?
- Mitarbeiter*innenmotivation – Theorien, Modelle, praktische Erfahrungen
- Zielvereinbarungen
- Die ideale Führungskraft
- Praxistransfer

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.

A-506024-BU | VHS im KOMED
5x, 7.3.–11.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € |
BU S | Karl-Heinz Schwieren

Six Sigma – und warum 99,7 % nicht gut genug sind

Seminarziel: „Six Sigma bedeutet hohe Qualität" – so oder ähnlich werden viele antworten, wenn man sie fragt, was Six Sigma eigentlich ist. Und sie haben Recht: Unternehmen, die Six Sigma als Methode anwenden, wollen möglichst zuverlässig produzieren oder leisten. Dabei ist Six Sigma sogar noch etwas mehr: Neben einer Maßzahl für hohe Qualität und einer Methode des Qualitätsmanagements ist es auch noch ein Managementsystem zur Prozessverbesserung. Zu allen diesen Punkten vermittelt das Seminar einen grundlegenden Überblick. Sie lernen Konzept und Struktur hinter Six Sigma als Managementsystem kennen und erhalten außerdem einen guten Einblick in die Six Sigma-Methoden und das Six Sigma-Projektmanagement. Insbesondere der Projektzyklus der Phasen Define, Measure, Analyse, Improve und Control („DMAIC") mit den entsprechenden Methoden wird genauer beleuchtet. Mit Hilfe einer praktischen Übung, in der ein Six Sigma-Projekt simuliert wird, werden Sie befähigt, selbst ein Six Sigma-Projekt mit Methoden und Analysen entsprechend der Projektphasen durchzuführen. Viele der vorgestellten Werkzeuge sind datenbasiert und analyseintensiv. Sie werden deshalb ebenfalls einen (kurzen) Einblick in die frei verfügbare Programmiersprache/Software R erhalten, um während unserer Übung auch praktisch Analysen durchführen zu können.

Lernziele & Inhalte:
- Vermittlung eines intensiven Überblicks über Six Sigma – Hintergrund, Prinzipien, Methode und Werkzeuge
- Kurze Historie und Einordnung des Themas im Kontext des Qualitätsmanagements
- Six Sigma im Unternehmen
- Six Sigma-Projekte und Phasen: Define, Measure, Analyse, Improve, Control (DMAIC)
- Vermittlung zentraler Methoden von Six Sigma
- Übung und Anwendung an Hand einer praktischen Übung/Projektsimulation

Zielgruppe: Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung, Qualitäts- und Zahleninteressierte

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit PC und MS Office-Produkten, erste Programmierkenntnisse sind von Vorteil.

Bitte bringen Sie ein eigenes Notebook mit, auf dem Sie die im Kurs genutzte kostenlose Software installieren können. Sollten Sie kein eigenes Notebook mitbringen können, sprechen Sie bitte vorher mit uns, damit wir Ihnen ein Gerät zur Verfügung stellen können.

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen,

A-506026-BU | VHS im KOMED
5x, 24.1.–28.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 380 €, zzgl. Skript: 11 € |
WE S | Dr. Jutta Jessenberger

A-506027-BU | VHS im KOMED
5x, 8.8.–12.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 426 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
WE S | Dr. Jutta Jessenberger

Die Führungskraft als Coach

Coaching arbeitet mit Methoden und Instrumenten, die heute auch für zeitgemäße Führung genutzt werden. Eine coachende Haltung des Vorgesetzten und eine coachende Gesprächsführung fördern das selbstverantwortliche Handeln und die Motivation der Mitarbeiter*innen. Das Seminar macht Sie mit Haltung und ausgewählten Elementen aus dem Coaching vertraut.
Als Führungskraft erlernen Sie die Bedienung der Coaching-Klaviatur. Während Sie als Führungskraft überwiegend die Unternehmensinteressen im Blick haben, richtet sich Ihr Blickwinkel als Coach deutlich mehr auf die Entwicklung des Mitarbeiters.

Seminarziel:
- Coachingbedarf analysieren effiziente und objektive Leistungskriterien definieren
- Coachingprozesse sicher und erfolgreich durchführen
- Coachinggespräche effektiv führen
- Kontinuierliche Entwicklungsprozesse planen, implementieren und überwachen

Seminarinhalt:
- Unterschied zwischen Manager und Coach
- Die Rolle des Coachs
- Nutzen des Coaching
- Wohin wollen wir? – Wo stehen wir? – Wie können wir die Lücke schließen?
- Definition von Leistungskriterien
- Struktur des effektiven Coachinggespräches
- Langfristige Durchführung des Coachingprozesses
- Diagnose und Aktionsplan
- Coaching als „Lebensphilosophie" im Unternehmen
- Praxisbezug
- Persönliche Zieldefinition
- Persönliche Anwendungsstrategie

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.

A-506032-BU | VHS im KOMED
3x, 14.2.–16.2.,
Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd |
232 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
BU S | Karl-Heinz Schwieren

Erfolgreiches Change Management im digitalen Zeitalter

Onlineworkshop Wochenende

Unternehmen unterliegen einem ständigen Wandel. Die Digitalisierung hat die Art und Weise, wie Menschen zusammen arbeiten und Organisationen strukturiert sind grundlegend verändert. Um erfolgreich sein zu können, müssen sich Unternehmen an äußere Veränderungen schnell anpassen können. Doch wie laufen Veränderungsprozesse im Unternehmen ab? Welche Phasen werden unterschieden und was können Mitarbeiter*innen und Führungskräfte tun, um den Wandel erfolgreich zu begegnen? Welche Rolle spielen dabei Emotionen und Bedenken der Mitarbeiter*innen und wie können Widerstände erfolgreich bewältigt werden? Welche Einstellungen sollten Mitarbeiter*innen besitzen, um sich aktiv am Change beteiligen zu können und welche Führungsstile sind effektiv? Erarbeiten Sie mit einem promovierten Wirtschaftspsychologen in einer anderthalb tägigen Weiterbildung die Schlüsselfaktoren für ein erfolgreiches Veränderungsmanagement anhand konkreter Praxisbeispiele.

Seminarziel:
- Anlässe und Akteure von unternehmerischen Wandel kennen
- Die unterschiedlichen Phasen im Change identifizieren
- Die eigene Veränderungsbereitschaft explorieren
- Ansätze für ein ganzheitliches Veränderungsmanagement anwenden
- Symptome, Ursachen und Maßnahmen von Widerständen identifizieren
- Strategien im Umgang mit Widerständen umsetzen
- Effektives Change Leadership zeigen und die Rolle der Kommunikation kennen

Inhalte:
- Anlässe und Akteure des Wandels
- Phasenmodelle im Veränderungsmanagement
- Ebenen der Transformation
- Die Rolle von Emotionen im Veränderungsprozess
- Strategien für ein erfolgreiches und ganzheitliches Change Management
- Symptome, Ursachen und Maßnahmen im Umgang mit Widerständen
- Change Mindset und Learning Acquisition

- Effektives Change Leadership
- Change Kommunikation „in a nutshell“

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.

O-506037 | →● Online
22.1., 23.1., Sa, 18–21:30 Uhr,
So, 9–17:30 Uhr | 13.67 UStd | 107 € |
WE | **Amir Ghoniem**

Changemanagement – Führen im Wandel

Anerkannt als Bildungsurlaub

„Nichts ist so beständig wie der Wandel” (Heraklit von Ephesus)

Die Arbeitswelt verändert sich immer schneller, so scheint es. Neues muss entwickelt, gestützt und vorangebracht, Mitarbeiter*innen sollen motiviert und in Veränderungsprozessen „mitgenommen“ werden. Das Tagesgeschäft muss trotzdem rund laufen. Wenn das Alte infrage gestellt wird und das Neue noch nicht akzeptiert und eingeführt ist, sind Verunsicherung und Unzufriedenheit oft die Folge.

Wie können Sie diesen Herausforderungen begegnen? Wie kommen Sie zu tragfähigen Lösungen?

Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers erarbeiten Sie im Seminar dazu Antworten und Strategien.

Seminarziel:
- Notwendigkeit von Veränderungen im Unternehmen erkennen und verstehen
- Veränderung gestalten
- Ursachen für das Scheitern von Change-Prozessen erkennen

Inhalte:
- Ursachen für Wandel
- Wandel gestalten, Ziele – Umsetzungsphase – Ergebnisse
- Kultur des Unternehmens, förderliche und schädliche Regeln
- Hinterfragen bisheriger Ordnungsmuster und Rahmenbedingungen
- Widerstände erkennen, begreifen, erfühlen und überwinden
- Eigene Reaktion auf Wandel
- Persönlicher Umgang mit Wandel, Umgang mit Widerständen
- Reaktionen von Mitarbeiter*innen auf Wandel, Umgang mit Widerständen
- Führungsverhalten im Wandel – Überzeugen? – Erklären? – Druck?
- Kardinalfehler im Wandel
- Persönlicher Aktionsplan

A-506038-BU | VHS im KOMED
3x, 17.1.–19.1., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

A-506039-BU | VHS im KOMED
3x, 27.6.–29.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Führungskompetenzen: Agilität durch systemisches Führen

Um den Herausforderungen von Leitung und Führung zu begegnen, gibt es viele Herangehensweisen. Ein systemischer Führungsstil schließt Beziehungen, Kommunikation, potenzielle Veränderungen und die Umwelt ein. Das Team, die Abteilung werden als System mit Wechselbeziehungen verstanden, mit Stärken und Schwächen, mit Einzelnen im Ganzen. Einen Raum für persönliches Wachstum bieten, für Eigenverantwortung und Verantwortung für Arbeitsergebnisse und Engagement. Das heißt, individuell statt standardisiert zu arbeiten und die Aufgabe, die arbeitenden Menschen und die Bedingungen gleichwertig im Blick zu haben. Dadurch ist ein systemischer Führungsstil gleichzeitig auch agil. Beobachten, achtsam und bereit für neue Lösungen zu sein, zeichnet systemisch denkende Leitungskräfte aus. Statt vorgefertigter Antworten geben Fragen die Richtung vor: Wozu ist das gut? Wo liegt der Sinn? Wer profitiert davon? Während des Bildungsurlaubs schauen wir u.a. auf den eigenen Führungsstil, Möglichkeiten und Grenzen von Methoden und den Umgang mit schwierigen Situationen.

Inhalte:
- Was ist Führen?
- Führungsrollen und Rollenverständnis
- Der eigene Führungsstil
- Systemisches Denken und Führung I

Möglichkeiten und Grenzen
- Systemisches Denken und Führung II
- Techniken und Methoden von Führung und ihre Grenzen

Umgang mit schwierigen Situationen
- Was macht Situationen schwierig?
- Situationen systemisch begegnen

A-506040-BU | VHS im KOMED
3x, 13.6.–15.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU S** | **Andrea Mergel**

Warum manche Organisationen zu mir passen und andere nicht

Wochenendseminar

Sie sind schon eine ganze Weile in Ihrem Unternehmen. Oder Sie haben gerade erst in einer neuen Organisation angefangen. Aber irgendwie ist der Wurm drin. Sie fühlen sich an Ihrer Stelle „nicht (mehr) wirklich richtig“. Vielleicht kommen Sie sich vor wie ein Rädchen einer Maschine, das immer und überall nur zu funktionieren hat. Oder alle sind ständig so übertrieben nett und freundlich, dass Sie das Gefühl haben, in Watte zu ersticken. Vielleicht herrscht auch ein rauer Kasernenhofton. Oder es zählen nur Spezialisten….

Wenn Sie an Ihrem Arbeitsplatz regelmäßig etwas erleben, dass irgendwie „nicht passt“, kann das an der Unternehmenskultur liegen. Vielleicht ist Ihnen gar nicht bewusst, was die unausgesprochenen Erwartungen sind. Oder das „Wie man es hier macht“, kollidiert mit Ihren Werten und Ansprüchen an sich und andere. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie wichtige Grundsätze und Verhaltensweisen der Kultur Ihres und anderer Unternehmen erkennen, sich leichter beantworten können, „warum es nicht passt“ und erkennen, worauf Sie achten sollten, wenn Sie das Unternehmen wechseln möchten. Sie machen sich bewusst, welche Werte und Normen Sie haben und was Sie brauchen, um sich an Ihrem Arbeitsplatz wohl zu fühlen und Ihre Leistung bringen zu können. Sie erhalten Tipps und Tricks, wie Sie mit schwierigen Kulturen besser umgehen und etwaige Kollisionen vermeiden können.

A-506041 | VHS im KOMED
22.10., 23.10., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
WE S | **Dr. Jutta Jessenberger**

Als Projektleitung unter Kolleg*innen jonglieren mit der Doppelrolle

Anerkannt als Bildungsurlaub

Als Projekt- oder Teamleitung jonglieren Sie Zeitmanagement, Anliegen und Interessen der Teammitglieder, fachübergreifende Zusammenarbeit und eigene Aufgaben. Interessenskonflikte, Diskussionen über Strategien oder zähe Zusammenarbeit zehren an den Nerven. Als Projektleitung wird von Ihnen erwartet, dass Sie auch in schwierigen Situationen souverän handeln, Konflikte schlichten und alle motivieren. Und doch sind Sie auch unmittelbar Kolleg*in. Das kann durchaus zum Spagat werden und innerlich spalten. Dieses Seminar richtet sich an alle, die zu ihrer Tätigkeit auch immer wieder Arbeitsgruppen, Teams oder Projekte leiten.

Inhalte:
- Faktoren für schwierige Situationen und Gespräche
- Diskussionen lenken
- Die eigene Rolle
- Grundlagen motivbasierter Gesprächsstruktur
- Vorwürfe und Kritik entschärfen
- Eigene Gedanken und Gefühle steuern
- Selbstreflexion
- Bewusstes Handeln zwischen Reiz und Reaktion
- Gesprächsführung
- Lob und Tadel

A-506043-BU | VHS im KOMED
3x, 19.1.–21.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU S** | **Andrea Mergel**

Frauen* in Führung – weibliche Stärken kennen und nutzen

Zielgruppe: Frauen* mit aktueller bzw. zukünftiger Führungsverantwortung Erwartungen an Führungskräfte heute sind hoch: Hoch belastbar, umsetzungsstark, erfolgs-

orientiert, leistungsbereit, verantwortungsbewusst … die Liste ist beliebig erweiterbar und stellt hohe Anforderungen an jeden, der ein Team zu leiten hat. Ansprüche an Frauen* als Führungskräfte sind dabei häufig – unausgesprochen – noch höher: Sie sollen strukturiert und gleichzeitig kreativ, pragmatisch und gleichzeitig visionär sowie durchsetzungsstark und gleichzeitig empathisch sein und damit alle Gegensätze vereinigen, die typischerweise als männlich oder weiblich betrachtet werden. In diesem Seminar schärfen Sie das Bewusstsein für die eigene Führungsrolle und erarbeiten Wege und Strategien, um mit Ansprüchen von außen und Bedürfnissen von innen umzugehen, ohne uns verbiegen zu müssen. Es geht es um mehr Klarheit bezogen auf diese Fragen:

- Was bedeutet Führung für mich, was für meine Umgebung?
- Welche Werte und Normen sind mir wichtig?
- Wie gehe ich mit Mitarbeitenden, Gleichgestellten und Vorgesetzten um?
- Wie kann ich meine natürlichen Stärken für meinen Führungserfolg nutzen? Wie kann ich meine schwächeren Seiten kompensieren?
- Was ist der für mich und mein Team passende Führungsstil?
- Wie gelingt der Spagat zwischen äußeren Ansprüchen und meinen Bedürfnissen?
- Wie kann ich mein Frausein besser nutzen, um die gesteckten Ziele zu erreichen, ohne mich dabei zu verbiegen?

Ziele und Inhalte:

- Führung, Rechte und Pflichten einer Führungskraft
- Auswirkungen der Unternehmenskultur
- Selbstreflexion – zur Rolle, zu eigenen Stärken und Schwächen als Führungskraft
- Entwicklung persönlicher Strategien für die Führungsaufgabe
- berufliche und persönliche Supportstrukturen

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

*Die Veranstaltung richtet sich an Personen mit weiblicher Geschlechtsidentität.

A-506045-BU | VHS im KOMED
3x, 11.4.–13.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Skript Kosten: 11 € |
BU S | **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506046-BU | VHS im KOMED
3x, 15.8.–17.8., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd | 256 €, zzgl. Seminarskript: 11 € | **BU S** | **Dr. Jutta Jessenberger**

Als Projektleitung unter Kolleg*innen-jonglieren mit der Doppelrolle

Als Projekt- oder Teamleitung jonglieren Sie Zeitmanagement, Anliegen und Interessen der Teammitglieder*innen, fachübergreifende Zusammenarbeit und eigene Aufgaben. Interessenskonflikte, Diskussionen über Strategien oder zähe Zusammenarbeit zehren an den Nerven. Als Projektleitung wird von Ihnen erwartet, dass Sie auch in schwierigen Situationen souverän handeln, Konflikte schlichten und alle motivieren. Und doch sind Sie auch unmittelbar Kolleg*in. Das kann durchaus zum Spagat werden und innerlich spalten. Dieses Seminar richtet sich an alle, die zu ihrer Tätigkeit auch immer wieder Arbeitsgruppen, Teams oder Projekte leiten.

Inhalte:

- Faktoren für schwierige Situationen und Gespräche
- Diskussionen lenken
- Die eigene Rolle
- Grundlagen motivbasierter Gesprächsstruktur
- Vorwürfe und Kritik entschärfen
- Eigene Gedanken und Gefühle steuern
- Selbstreflexion
- Bewusstes Handeln zwischen Reiz und Reaktion
- Gesprächsführung
- Lob und Tadel

A-506047-BU | VHS im KOMED
3x, 27.4.–29.4., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | **Andrea Mergel**

Management 3.0

Tagesveranstaltung am Wochenende

Durch die neue, durch Digitalisierung entstehende Komplexität, wird es für Unternehmen zunehmend wichtiger, kurze Dienstwege, flache Hierarchien und Augenhöhe-Diskussionen zu führen. Selbstorganisation und Zeitmanagement sind entscheidende Faktoren im heutigen Unternehmensprozess und können den Ausschlag über Erfolg und Misserfolg geben. Im Seminar lernen Sie die Unterschiede von Management 1.0, 2.0 und 3.0 kennen. Sie erfahren, welche Motivatoren in jedem stecken und warum es von Vorteil ist ein Unternehmen im M3.0 Stil aufzuziehen.

Inhalte

- Definition M1.0, 2.0. 3.0
- Complexitiy
- Agility
- Energize People
- Empower Teams
- Align Constraints
- Develop Competence
- Grow Structure
- Improve Everything

Methodik

- Selbstlernend und spielerisch
- Moving Motivators
- Delegation Board
- Teammatrix

Zielgruppe: Führungskräfte, die sich weiterentwickeln möchten, angehende Führungskräfte, Teams, Menschen, die sich für New Work interessieren.

A-506053 | VHS im KOMED
18.6., 19.6., Sa, So, 9:30–17 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **WE** | **Maria Steinbrück**

Kreative Workshops moderieren – New Work gestalten mit agilen Methoden

Anerkannt als Bildungsurlaub

Nicht erst durch Home Office und virtuelle Meetings ist die Arbeitswelt in Bewegung geraten – Stichwort New Work. Unternehmen suchen nach Lösungen, um flexibler zu arbeiten, und Beschäftigte möchten die neu gewonnen Freiheiten am liebsten noch ausbauen. Wenn Sie erfahren möchten, wie man kreative Workshops moderiert, in denen innovative Lösungen zu diesen brennend aktuellen Fragen entstehen, dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig.

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie zunächst die grundlegenden Methoden des Moderierens kennen. Der Fokus liegt

jedoch auf agilen Ansätzen wie Design Thinking, Scrum oder Liberating Structures. Sie haben viel Zeit, den konkreten Einsatz dieser Techniken mit der Gruppe zu üben und sich Feedback einzuholen für individuelle Fragestellungen. Die Fallbeispiele des Kurses beziehen sich schwerpunktmäßig auf die aktuellen Veränderungen in der Arbeits- und Berufswelt, die unter dem Begriff New Work diskutiert werden. Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, eigene Workshops zu konzipieren, kreative Techniken gekonnt einzusetzen und Gruppen zu harmonischen Entscheidungen zu führen. So regen Sie das Team mit einer professionellen Retrospektive zur Reflektion über virtuelle Zusammenarbeit an. Mit dem konsultativen Einzelentscheid ermöglichen Sie innovative Lösungen für Raumkonzepte, die vorher unmöglich schienen. Mit diesen neu erworbenen Kenntnissen und Kompetenzen werden Sie zum Change Agent für sinnerfüllte und flexible Arbeitsformen im eigenen beruflichen Umfeld. Keine Vorkenntnisse nötig.

Inhalte:
- Moderationskreislauf nach Seifert
- Einsatz von Pinnwand und Moderationskarten
- Kreativtechniken von Disney bis Sechs Hüte
- Design Thinking mit Interviews und Prototypen
- Retrospektiven mit Lean Coffee und Ursuppe
- Liberating Structures mit 1-2-4-alle und TRIZ
- Nudges für gute Gruppendynamik
- Umgang mit Passivität und Dominanzverhalten
- Input zu New Work wie Open Space und Shared Desks
- Erfahrungsaustausch zu virtueller Kooperation
- Abschlussprojekt zu selbstgewähltem Thema mit Feedback

A-506055-BU | VHS im KOMED
5x, 28.3.–1.4., Mo–Fr, 9–16 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **BU** | **Dirk Hannemann**

A-506056-BU | VHS im KOMED
5x, 27.6.–1.7., Mo–Fr, 9–16 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **BU** | **Dirk Hannemann**

Effektives Personalmanagement: Softskills, Leadership und Kommunikation

Führungskräftetraining am Wochenende

In diesem Seminar lernen Sie als Führungskraft, wie Sie Teams effektiv zusammenstellen und wie Sie diese abhängig von ihrer Struktur und dem jeweiligen Stadium situativ leiten. Sie werden in erprobte, standardisierte Kommunikations- und Konfliktlösungstheorien eingeführt und wenden diese in Gruppenübungen und Rollenspielen beispielhaft an. Darüber hinaus erfahren Sie Grundsätzliches zu Motivationspraktiken und lernen Körpersprache und Rhetorik gewinnbringend einzusetzen. Sie werden in gängige Methoden zur Zielfindung im Team, zu kreativer und lösungsorientierter Teamarbeit sowie zu strukturierter Problemlösung eingeführt. Mit diesem Wissen werden Sie in Zukunft die Potenziale Ihres Teams maximal nutzen und dadurch den Erfolg Ihres Vorhabens wesentlich begünstigen.

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Rollenspiele, Einzelübungen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.

A-506102 | VHS im KOMED
11.6., 12.6., Sa, So, 9–18 Uhr |
20 UStd | 213 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € |
WE S | **Manfred Husz**

Teamführung und -entwicklung – In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte

Anerkannt als Bildungsurlaub

A-506219-BU | VHS im KOMED
3x, 4.4.–6.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Teamführung und -entwicklung – Wochenende

In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte

Teammitglieder arbeiten oft mehr gegen als miteinander. Entscheidend für den Teamerfolg ist für die Führungskraft, Ursachen und Hintergründe hierfür zu erkennen, die überwiegend typisierbar sind. Mit diesem Schlüssel kann die Führungskraft Blockaden auflösen und für den Gesamterfolg konstruktiv nutzen.

Seminarinhalte:
- Die Rolle des Teamleitenden
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- mit Widerständen umgehen
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Die Position des Teamleitenden stärken
- Praxistransfer

A-506227 | VHS im KOMED
15.1., 16.1., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd |
138 €, zzgl. Skriptkosten: 6 € | **WE S** |
Karl-Heinz Schwieren

Agile Meetings leiten. Effiziente Besprechungen mit den Methoden modernen Projektmanagements

Wochenendseminar

Das Wort agil ist in aller Munde. Es steht für effiziente Zusammenarbeit in flachen Hierarchien. Dieser Kurs zeigt, welche konkreten Praktiken jede Organisation in ihren Besprechungen einführen kann, um Kreativität zu fördern und harmonische Entscheidungen zu ermöglichen. Zum Beispiel lernen Sie, wie man eine Retrospektive moderiert, in der das Team seine Arbeit reflektiert. Mit Design Thinking und Liberating Structures wecken Sie kreative Potentiale an einem konkreten Fall. Der praxisorientierte Kurs wendet sich an Interessierte ohne Vorkenntnisse ebenso wie an ausgebildete Agile Coaches oder Scrum Master, die ihren Methodenkoffer erweitern möchten. Es werden nur ausgewählte Besprechungsformate des Scrum und Kanban behandelt, die für jedes Team geeignet sind. Die Teilnehmenden erhalten ausreichend Zeit, um die Anwendung der modernen Moderationstechniken selbst zu üben.

Inhalte:
- Daily Standup
- Retrospektiven
- Delegation Poker
- Entscheidungsmethoden wie Konsent
- Moderationszyklus nach Seifert
- Design Thinking mit Persona-Technik
- Energizer wie Stop-Walk
- Feedback-Tools wie Starfish
- Liberating Structures mit 25/10
- Kanban-Agenda

A-506230 | VHS im KOMED
7.5., 8.5., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Dirk Hannemann**

A-506231 | VHS im KOMED
2.7., 3.7., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Dirk Hannemann**

Abläufe beschreiben und verbessern – Prozessoptimierung in der Praxis

Anerkannt als Bildungsurlaub

Seminarziel:

Das Thema ist gerade in beruflicher Hinsicht in aller Munde – von der Bäckerei bis zum Großkonzern wollen alle Unternehmen ihre Abläufe und Prozesse verbessern: Eine Google-Anfrage zum Thema „Prozessoptimierung“ liefert alleine in der deutschsprachigen Seite mehr als 1,8 Mio. Ergebnisse. Aber was genau sind eigentlich Abläufe, wie kann ich sie beschreiben oder verbessern und warum sollte ich das eigentlich tun? Darum geht es in diesem Bildungsurlaub. Wir werden gemeinsam die Grundbegriffe klären, Methoden und Werkzeuge kennenlernen und in praktischen Übungen

anwenden. Die Ideen der Prozessoptimierung werden in den größeren Kontext der Qualitätsmanagementsysteme eingebettet, mit besonderem Fokus auf das Thema Lean Management. Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, Möglichkeiten der Prozessoptimierung im (Berufs-)Alltag zu identifizieren und die Methoden entsprechend anzuwenden. Durch Optimierung Ihrer Abläufe können Sie den eigenen Handlungsspielraum aktiv erweitern und Ihre Zufriedenheit im beruflichen und persönlichen Alltag steigern.

Lernziele & Inhalte:
- Begriffsdefinition
- Methoden und Werkzeuge zur Prozessoptimierung
- Anwendung der Methoden und Werkzeuge im Praxisbeispiel
- Grundzüge der Qualitätsmanagementsysteme und Lean Management

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
Zielgruppe: Mitarbeiter*innen mit und ohne Führungsverantwortung
A-506325-BU | VHS im KOMED
5x, 16.5.–20.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Skript: 12 € |
BU S | Dr. Jutta Jessenberger

A-506326-BU | VHS im KOMED
5x, 14.11.–18.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd | 426 €, zzgl. Seminarskript: 12 € |
BU S | Dr. Jutta Jessenberger

Unternehmenskulturen – wer passt in welche Organisation?

Eine der zentralen Herausforderungen einer Führungskraft ist die Steuerung des Teams zur Erreichung der Unternehmensziele, sowie die Identifikation „passender" neuer Kolleginnen und Kollegen. Meist funktioniert beides zur Zufriedenheit, manchmal jedoch „stimmt was nicht". Wenn Sie erleben, dass sich Mitarbeitende an ihrer Stelle „nicht wirklich richtig" fühlen, kann das an der Unternehmenskultur liegen. Oft ist gar nicht bewusst, was die meist unausgesprochenen Erwartungen sind. Oder „wie man es hier macht", kollidiert mit den Werten und Ansprüchen Ihrer Mitarbeitenden an sich und andere.

Seminarziel ist es, Antworten auf folgende Fragen zu finden: „Warum passt es nicht?", „Woran erkenne ich Konflikte zwischen persönlichen Werten und Normen und der bestehenden Unternehmenskultur?", „Worauf muss ich achten, wenn ich neue Mitarbeiter*innen einstellen will?" Theorie-Input und Erfahrungsaustausch mit anderen befähigt Sie, wichtige Grundsätze und Verhaltensweisen der Kultur Ihres und anderer Unternehmen zu erkennen. Sie machen sich bewusst, welche Werte und Normen Sie haben und was Sie brauchen, um sich an Ihrem Arbeitsplatz wohlfühlen und Ihre Leistung bringen zu können. Auf dieser Grundlage erarbeiten Sie Methoden, wie Sie Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen beim Umgang mit der bestehenden Unternehmenskultur unterstützen können, bzw. wie Sie bereits bei der Einstellung erkennen können, welche Menschen gut „passen" werden.

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
Zielgruppe: Mitarbeiter*innen mit derzeitiger oder zukünftiger Führungsverantwortung
A-506327-BU | VHS im KOMED
3x, 2.5.–4.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 228 €, zzgl. Skript: 11 € |
WE S | Dr. Jutta Jessenberger

Projekt- und Veranstaltungsmanagement

Seminare zu computergestütztem Projektmanagement mit MS-Project finden Sie im Bereich EDV/Multimedia weiter vorne im Programmheft.

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement

Wochenende
Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:
- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-507144 | →● Online
12.3., 13.3., Sa, So, 9–18 Uhr |
20 UStd | 172 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
WE S | Manfred Husz

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement mit betreuter Selbstlernphase

Videokonferenzen und betreute Selbstlernphase mit einem Gesamtumfang von 48 Unterrichtsstunden
O-507145 | →● Online
3x, 5.3.–14.5., Sa, So, 9–18 Uhr |
30 UStd | 411 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
WE S | Manfred Husz

Prüfungsvorbereitung „Project Management Professional" (PMP) mit betreuter Selbstlernphase

Videokonferenzen und betreute Selbstlernphase mit einem Gesamtumfang von 76 Unterrichtsstunden
Zielgruppe: Projektmanager und erfahrene Projektmitarbeiter*innen, die sich auf die weltweit gültige PMP-Zertifizierung nach Project Management Institute (PMI-Standard) vorbereiten wollen. Inhalte: Projektmanagement hat für die moderne – von Veränderungen geprägte – Gesellschaft eine überragende Bedeutung erlangt und ist aus dem Arbeitsleben nicht mehr wegzudenken. Dies gilt sowohl für den Profit- als auch den Non-Profit-Bereich. Der Qualifizierungsbedarf ist dementsprechend hoch. Die VHS bereitet in diesem Training auf die Zertifizierung zum „Project Management Professional" (PMP) und „Certified Associate in Project Management" (CAPM) vor. Der Titel Project Management Professional (PMP®) wird vom Project Management Institute (PMI®) vergeben. Sie stellt die zweite – und wichtigste – Zertifizierungsstufe des PMI dar und steht qualifizierungsmäßig über dem CAPM (Certified Associate in Project Management).
- Integrationsmanagement
- Inhalts- und Umfangsmanagement
- Terminmanagement
- Kostenmanagement
- Qualitätsmanagement
- Personalmanagement
- Kommunikationsmanagement
- Risikomanagement
- Beschaffungsmanagement

Das Prüfungscoaching bereitet inhaltlich für alle relevanten Wissensgebiete des „Project Management Professional“ vor.
Ohne Prüfungsvorbereitung liegen die Durchfallquoten bei schätzungsweise ca. 40-50 %, dabei werden keine offiziellen Zahlen von PMI veröffentlicht. Teilnehmende an diesem Seminar haben in der Vergangenheit mit einer Erfolgsquote von über 80 % bestanden.
Sie werden im Seminar auf die speziellen Denkweisen des PMI trainiert, um mit einer großen Wahrscheinlichkeit die Prüfung im ersten Anlauf zu bestehen. Theorieblöcke wechseln sich mit prüfungsähnlichen Übungen ab, um das Erlernte zu festigen. Am letzten Seminartag findet eine Prüfungssimulation mit anschließender Besprechung der richtigen Antworten statt, der Lerneffekt für die Prüfung ist dabei enorm. Auch ein Austausch unter den Teilnehmenden zu den Anmelde- und Zulassungsformalitäten des PMI wird ermöglicht, durch beratende Unterstützung des Dozenten (seit 2009 selber PMP zertifiziert).
Informationen zur Zulassungsbedingungen und der Anmeldung zur Prüfung erhalten Sie beim PMI. Die Anmeldung liegt in der Verantwortung der Teilnehmenden. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf www.pmi.org.
Hinweis: Es werden nach Seminarende 76 Unterrichtsstunden bescheinigt.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-507164 | →● Online
4x, 5.2.–8.5., Sa, So, 10–18 Uhr |
37.33 UStd | 651 €, zzgl. Skript Kosten:
5 € | **WE S** | **Manfred Husz**

Scrum, Agiles Projektmanagement – Grundlagen und Einsatz in der Praxis

Onlineworkshop am Wochenende
Scrum (aus englisch scrum für „[das] Gedränge“) ist ein Vorgehensmodell des Projekt- und Produktmanagements, insbesondere zur agilen Softwareentwicklung. Es wurde ursprünglich in der Softwaretechnik entwickelt, ist aber davon unabhängig. Mittlerweile wird diese Methode in beinahe allen Geschäftsbereichen erfolgreich angewendet, vom industriellen über den pädagogisch-sozialen Bereich, sogar bis hin zu Bau-Projekten. Sie lernen im Seminar nicht nur die Grundsätze und Arbeitsweisen dieser neuartigen Methode kennen, sondern können auch Möglichkeiten erarbeiten, Ihre bisherige Arbeitsweise auf agile Ansätze umzustellen. Im ersten Teil des Seminars lernen Sie die Rollen und Artefakte des scrum kennen, wie Sie im Manifesto von der Urbegründern definiert wurden. Im zweiten Teil werden Sie unter Anleitung des Seminarleiters eine praxisnahe Übung nach agiler Herangehensweise in der Gruppe bewältigen; dabei werden Sie anschaulich und praxisnah die Vorteile des scrum „erfassen“, und das Gelernte erfolgreich auf Ihren Arbeitsbereich übertragen können. Sie werden merken, dass scrum zwar eine neuartige Herangehensweise an Projekte darstellt, jedoch keineswegs als Religion zu verstehen ist: auch bisher klassische Projektstrukturen können agil werden, ohne sich von Grund auf neu zu strukturieren.
Zielgruppe: Angehende Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in agilen Projekten – mit und ohne Projekterfahrung.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-507170 | →● Online
21.5., 22.5., Sa, So, 9–18 Uhr |
20 UStd | 213 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
WE S | **Manfred Husz**

O-507179 | →● Online
22.1., 23.1., Sa, So, 9–18 Uhr |
20 UStd | 194 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
WE S | **Manfred Husz**

Grundlagenkurs Scrum – Agiles Projektmanagement für die Praxis

Anerkannt als Bildungsurlaub
Scrum ist ein Vorgehensmodell aus dem Projektmanagement, das in den vergangenen Jahren insbesondere in der Softwareentwicklung im Einsatz war. Doch mehr und mehr scheint Scrum auch in anderen Arbeitsbereichen immer größeren Anklang zu finden. Hervorgegangen ist Scrum aus dem „Agilen Manifest“. Für die Anwendung der Methoden und Ansätze ist es zunächst wichtig, die Grundsätze dieses Manifests zu verstehen, bevor man sich mit einzelnen seiner Mechanismen auseinandersetzt. Im Kurs werden die Teilnehmer*innen so zunächst an die Grundlagen und Hintergründe von Scrum herangeführt, um dann konkrete Arbeitstechniken zu erlernen. Über alle Seminartage hinweg, wird durch die Teilnehmenden das Erlernte sofort in praxisnahen Übungen vertieft, sodass nicht nur die theoretischen Grundlagen von Scrum erlernt werden, sondern dessen praktische Umsetzung direkt im Anschluss Anwendung finden kann.
Am Ende des Kurses sollten alle Teilnehmenden in der Lage sein, die wesentlichen Tools und Methoden von Scrum anzuwenden und deren Vor- und Nachteile zu erkennen. Für Interessierte, die im Nachgang zum Kurs auch eine offizielle Zertifizierung zum Scrum Master oder Product Owner anstreben, bietet der Kurs eine gute inhaltliche Vorbereitung – insbesondere in die vertiefte Praxisanwendung.
Zielgruppe: Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in agilen Projekten, die sich neben klassischen Projektmanagementmethoden auch mit agilen Arbeitsweisen auseinandersetzen und diese in der Praxis anwenden möchten. – Einsteiger mit dem Ziel, eine spätere Zertifizierung als Scrum Master oder Product Owner zu erlangen.
A-507187-BU | VHS im KOMED
3x, 2.2.–4.2., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU S | **Maria Steinbrück**

A-507189-BU | VHS im KOMED
3x, 28.3.–30.3., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU S** | **Yvonne Romes**

A-507188-BU | VHS im KOMED
3x, 25.4.–27.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU S | **Yvonne Romes**

A-507180-BU | VHS im KOMED
3x, 27.6.–29.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU S** | **Maria Steinbrück**

A-507181-BU | VHS im KOMED
3x, 15.8.–17.8., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU S** | **Yvonne Romes**

A-507182-BU | VHS im KOMED
3x, 26.9.–28.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **BU S** | **Maria Steinbrück**

Büro

Strategisches Networking

Onlineworkshop am Abend
Nicht ohne Grund werden seit Jahrhunderten berufliche Kontakte in Clubs, Vereinen und Verbänden gepflegt. Und gerade heute ist es aufgrund der schnelllebigen Zeit wichtig, ein unternehmerisches Beziehungsnetz zu knüpfen und systematisch und strategisch zu erweitern. Unternehmer*innen können mit den richtigen Netzwerkpartner*innen massiv zum eigenen unternehmerischen Erfolg beitragen – wenn sie diese gezielt auswählen und bestimmte strategische Punkte beachten.
Im Mittelpunkt stehen die Themen
- Was ist Networking?
- Chancen und Risiken
- Strategieentwicklung
- Digitales Networking
- Netzwerketikette – Netzwerksünden

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-508001 | →● Online
3x, 18.5.–1.6., Mi, 18–20:30 Uhr |
10 UStd | 75 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Die Büropraxis aktuell: Strategien für den beruflichen Alltag

Kommunikations- und Organisationsprozesse aktiv gestalten – Anerkannt als Bildungsurlaub

Sie erhalten konkretes Wissen und leicht anwendbare Methoden zur besseren Organisation im Beruf, reflektieren und analysieren ihre eigene Situation und Arbeitsweise sowie die für sie typischen Stärken und Schwächen.

- Selbst- und Zeitmanagement: Wie kann ich mich und meine Zeit besser organisieren, effektiver und effizienter arbeiten und ohne Hektik schneller sein? Wie bestimme ich meine (Arbeits-)Prioritäten, plane meine Aufgaben durchdacht und schaffe es, die Planung einzuhalten?
- Büroorganisation: Wie entschlacke ich meinen Arbeitsplatz und organisiere ihn optimal? Welche Arbeitsmethoden helfen mir, mein Arbeitspensum besser zu bewältigen? Wie gehe ich kreativ und lösungsorientiert mit schwierigen Aufgaben um? Wie kann ich den täglichen Stress besser bewältigen?
- Interne und externe Kommunikation: Wie lerne ich, besser zuzuhören und klarer zu vermitteln, was ich sagen will? Wodurch entstehen Missverständnisse in der Kommunikation und wie vermeide ich diese? Wie gelingt es mir, Konfliktsituationen zu entschärfen und zu meistern?

Arbeitsformen, Methoden: Das Seminar verbindet Hintergrundwissen (Kurzvorträge) mit der praktischen Umsetzung (Übungen) und mit dem Transfer des Gelernten in den Alltag (Reflexion und Zielsetzung).

A-508038-BU | VHS im KOMED
3x, 10.1. – 12.1., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Skript: 6 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

A-508039-BU | VHS im KOMED
3x, 26.4. – 28.4., Di – Do, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Skript: 6 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Effektives Arbeiten im Homeoffice

Onlineworkshop am Abend

Das Thema Homeoffice rückt immer mehr in den Fokus. In der Regel ist eine ungewollte Ablenkung von geplanten beruflichen Aufgaben in einem privaten Umfeld wesentlich höher. Dieser Workshop liefert nicht nur Tipps zum Zeit- und Aufgabenmanagement, er sieht das Selbst- und Arbeitsplatzmanagement ganzheitlich. Die Chancen für effektives Arbeiten im Homeoffice sind erstaunlicherweise oftmals größer als im auswärtigen Büro – wenn man bestimmte Dinge berücksichtigt. Die Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit bearbeitet bzw. trainiert werden kann. Die Ergebnisse und Erfahrungen werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmer*innen besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals interessante Aspekte für andere ergeben können.

Inhalte:

- Was bei der Einrichtung beachtet werden sollte
- Die richtige Struktur
- Tipps für den Workflow
- Motivation schaffen und erhalten
- Für immer ein aufgeräumter Schreibtisch
- Rechtskonformes Archivieren

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-508043 | →● Online
4x, 25.4. – 16.5., Mo, 9 – 12 Uhr |
16 UStd | 120 € | **S** |
Constanze Brinkmann

Für immer ein aufgeräumter Schreibtisch

Der Schreibtisch: ein geheimnisvoller Ort, an dem Dinge verschwinden und die Konzentration manchmal wie von Zauberhand nachlässt. Der Online-Workshop zeigt, wie das Chaos in den Griff zu bekommen ist und das übliche zeitaufwändige Suchen nach Unterlagen und Dokumenten entfällt. Die gewonnene Energie und Zeit kann schließlich für berufliche und private Ziele besser genutzt werden.

Im Mittelpunkt stehen die Themen

- Der optimale Arbeitsplatz
- Ordnung und Struktur – analog und digital
- Für immer ein aufgeräumter Schreibtisch

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-508045 | →● Online
5.4., Di, 18 – 20 Uhr | 23 €, zzgl. Kooperations-VHS – 80 % des regulären Entgelt: 19 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Effektiver Umgang mit E-Mails

Der Workshop richtet sich an alle, die Unsicherheiten im Schreiben und Archivieren von Mails haben. Wer in der täglichen E-Mail-Flut meint unterzugehen, erhält in diesem Kurs die maßgeschneiderte Rettung. Die insgesamt drei 2-stündigen Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit umgesetzt werden kann. Die Ergebnisse und Erfahrungen werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmer*innen besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals interessante Aspekte für andere ergeben können.

Inhalte:

- Das Postfach: auf dem Weg zu Inbox Zero
- Rechtskonformer Umgang mit Mails
- E-Mail Werkstatt – ansprechend, klar und rechtssicher formulieren

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-508047 | →● Online
3x, 27.4. – 11.5., Mi, 18 – 20 Uhr |
8 UStd | 60 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

„Endlich effektive Meetings "

Online-Workshop am Abend

Unendliche und oftmals ermüdende Meetings sind wahre Zeit- und Energieräuber. Aber wenn man sich ein paar Dinge bewusst macht und beachtet, kann man Zeit sparen und dennoch optimale Ergebnisse bei Team-und Kunden*innenbesprechungen erzielen.

Inhalte:

- Ziele von Meetings
- Die optimale Vorbereitung
- Rollenverteilung in Besprechungen
- Kommunikationskultur
- Nachbereitung und Nutzwertanalyse
- Tipps und Tricks für mehr Effektivität
- Ein besonderes Meeting: das Kunden*innengespräch

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-508051 | →● Online
3x, 10.1. – 24.1., Mo, 18 – 20 Uhr |
8 UStd | 55 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

O-508052 | →● Online
3x, 17.5. – 31.5., Di, 18 – 20 Uhr |
8 UStd | 60 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Arbeits- und Selbstorganisation in Beruf und Alltag

Praxisseminar am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags

In Zeiten zunehmender Arbeitsverdichtung und ständiger Erreichbarkeit sind immer mehr Menschen mit der Organisation ihres beruflichen wie privaten Alltags überfordert. Die Informationsflut täglich eingehender E-Mails, dauernde Telefonanrufe und die ständige Verfügbarkeit durch das Mobiltelefon machen eine klare Arbeitsstruktur zunehmend schwieriger. Ziel dieses Seminars ist es, den eigenen Alltag – beruflich wie privat – effektiver zu gestalten, sich die eigene Arbeitsweise vor Augen zu führen und zu optimieren, sowie mit den eigenen Ressourcen gesund zu haushalten. Am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags werden wir gemeinsam ein individuelles Organisations-, Ordnungs- und Planungs-

system für die Kombination von Arbeitsplatz, Zuhause, Schreibtisch und PC erarbeiten. Dabei liegt das Augenmerk auf einer praktischen Umsetzbarkeit, einer bewussten Work-Life-Balance und auf dem Thema Stressmanagement.
Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an Berufstätige aller Art (Berufseinsteiger, Angestellte, Selbständige und Freiberufler), die Ihnen Alltag besser strukturieren möchten und so mehr Zeit für sich und das „Wesentliche" gewinnen möchten.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.
O-508056 | →● Online
8.6., Mi, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd | 69 €, zzgl. Kostenpauschale: 3 € | **Sarah Jeschke**

A-508056 | VHS im KOMED
26.10., Mi, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Kopierpauschale: 3 € |
Sarah Jeschke

Die besten Gedächtnistechniken für Ihren beruflichen Erfolg

Eintägiges Business-Gedächtnis- und Konzentrationstraining
Ob beim Abrufen von Namen, Fakten, Argumenten, einer freien Rede oder dem fremdsprachigen Wortschatzaufbau: Ein speziell geschultes Gedächtnis kann altersunabhängig ein wichtiger Grundstein für Ihre beruflichen Erfolge sein und das Arbeiten effizienter und stressfreier machen. Auf unterhaltsame Art und Weise erlernen Sie spezielle Gedächtnistechniken, Memory Tools, die Ihre Gedächtnisleistung um ein Vielfaches steigern können.
Inhalte:
- Die Basics vervielfachter Gedächtnisleistung
- Hocheffektive Memory Tools der Mnemotechnik in der Praxis
- Neurowissenschaften: Wissenswertes aus der Gedächtnis- und Gehirnforschung
- Wie Sie 20 To-dos spontan behalten
- Wie Sie Ihr Namensgedächtnis stark verbessern
- Wie Sie sich 10 Verhandlungsargumente in wenigen Minuten merken
- Wie Sie Zahlen, Fakten, Vokabeln abrufsicher einprägen
- Wie Sie Vokabeln und Fachbegriffe mit der Schlüsselwortmethode schneller verankern
- Wie Sie Präsentationen und Ansprachen sicher frei halten
- Wie Sie Informationen ins Langzeitgedächtnis schleusen
- Wie Sie Ihre Konzentrationsfähigkeit stärken

Die Gedächtnistechniken sind leicht zu lernen und werden alle praktisch ausprobiert. Persönliche Erfolgserlebnisse garantiert!
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website. Sie benötigen das Skript im Kurs ausgedruckt. Bitte drucken Sie das Skript, dass Sie von uns per E-Mail erhalten, vor Kursbeginn aus
O-508065 | →● Online
2.4., Di, 9:30 – 16:30 Uhr | 8 UStd | 55 €, zzgl. Skriptkosten: 6 € | **Sabine Krüger**

Gedächtnistraining mit Humor – Brainfitness für Beruf, Studium, Business und Alltag!

Abendkurs online
Sie bringen die Namen ihrer Kinder und Kolleg*innen durcheinander? Oder ihr 8-jähriger Enkel schlägt Sie in Memory? Seit er 4 ist? Scherz beiseite. Aberwenn Sie glauben, das liegt an ihrem schlechten Gedächtnis, irren Sie sichvielleicht. Gehirngerechte Lern- und Merkmethoden können Ihnen aus dieser Denkfalle heraushelfen. Erproben Sie an 4 Terminen im wöchentlichen Wechsel systematisches Gedächtnistraining, das Spass macht und zu Ihrerindividuellen Zielsetzung passt.
- Brainmotivation: Gedächtnis-Grundlagen & individuelle Zielsetzung
- Hirnfunktionen, Lerntyp-Analyse, Motivations-Check,
- Brainyoga: Assoziative Denktechniken zum Memorieren
- Hirngerechte Denk- und Merkmotivation
- Brainfun: Lächelnd Lernen
- MERK-würdige humorvolle Eselsbrücken für Fakten, Zahlen, Infos u.v.m.
- Braingame: effizient Denken & Merken für Beruf, Studium & Alltag
- neurowissenschaftlich erprobte spielerische Mnemo-Methoden
- Braingym: Denktraining, Merktraining und Gedächtnistests
- Anwendung von Memo-Tools für die individuelle Zielsetzung
- Brainwork: freiwillige Hausaufgaben & Praxistransfer
- Probe und Anwendung individueller Memo-Tools im Beruf & Alltag
- Brainanalytics: wöchentliche Auswertung der Merkfortschritte
- Dokumentation der Gedächtnis- und Übungserfolge
- Braincare: Grundlagen in gedächtnisförderlicher Ernährung, Achtsamkeit, Entspannung und Einstellung

Woche für Woche können Sie den Prozess wachsender Lernerfolge an sichbeobachten. Lernen und arbeiten sie effizienter und stressfreier. EntdeckenSie lustiges Gedächtnistraining als lebenslange Lernfreude.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-508066 | →● Online
4x, 7.2. – 7.3., Mo, 18 – 21 Uhr | 16 UStd |
120 €, zzgl. Skript: 5 € | **S** |
Torsten Fraundorf

O-508067 | →● Online
4x, 9.5. – 30.5., Mo, 18 – 21 Uhr | 16 UStd |
120 €, zzgl. Skript: 5 € | **S** |
Torsten Fraundorf

Abendkurs
A-508068 | VHS im KOMED
4x, 12.9. – 10.10., Mo, 18 – 21 Uhr |
16 UStd | 120 €, zzgl. Skript: 6 € | **S** |
Torsten Fraundorf

Geschäftsbriefe schreiben – professionell und mit Stil

Tagesseminar
Das Seminar stellt Ihnen die Möglichkeiten wirkungsvoller, kunden*innenorientierter Geschäftskorrespondenz vor.
Sie lernen, wie Sie Voranfragen, Angebote, Mahnungen, Rechnungen, Aufträge, Rechnungen u.a. in professioneller Form und mit Stil schreiben.
Bringen Sie gerne auch Ihre eigenen Vorlagen mit.
Themen:
Von der DIN 5008 zu einem Corporate Wording:
- Aufbau eines professionellen Briefbogens – zunächst einmal millimetergenau
- Vom Briefgeheimnis im Adressfeld
- Korrekte Anrede
- Der Infoblock
- Vom Knicken und Falzen
- Der Eyecatcher – aber wie?
- Angenehme Lesbarkeit dank Struktur
- Die Kreativität in der Grußformel

Sprachliches:
- Weg vom Beamtendeutsch!
- Das Prinzip ESPA
- Sätze entmüllen, von Floskeln und Füllwörtern befreien

Die Wirkung spüren:
- Von der Nominal- zur Verbalsprache
- Vom Konjunktiv zum Indikativ
- Vom Passiv zum Aktiv
- Vom Wir/Ich zum Sie

Korrespondenz, die herausfordert:
- Mahnungen
- Berechtigte Reklamationen
- Unberechtigte Reklamationen
- Kritik jeglicher Couleur

E-Mail-Korrespondenz:
- Unterschiede? Unterschiede!

Technische Voraussetzungen:
Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.
O-508072 | →● Online
8.4., Fr, 9 – 16:30 Uhr | 8.67 UStd |
75 € | **Lydia Libutzki**

Moderne und kundenorientierte Geschäftskorrespondenz

Der Geschäftsbrief muss halten, was das Unternehmen verspricht – nämlich kunden*innenfreundlich zu sein. Schreiben zu verfassen, die neben dem Inhalt auch professionell in Form und Stil gehalten sind und auch Unangenehmes freundlich zu formulieren, lernen Sie in diesem Seminar.
Zunächst lernen Sie die DIN 5008 kennen, die die äußere Form professioneller Korrespondenz regelt. Danach erleben Sie an Beispielen und in zahlreichen praktischen Übungen, wie Sie wesentliche Botschaften für jeden Anlass prägnant, anschaulich und wirkungsvoll formulieren können.

Inhalte:
Von der DIN 5008 zu einem Corporate Wording:
- Aufbau eines professionellen Briefbogen, Adressfeld, Korrekte Anrede, Infoblock
- Der Eyecatcher und angenehme Lesbarkeit dank Struktur
- Die Kreativität in der Grußformel

Sprachliche Wirkung
- Das Prinzip ESPA
- Sätze entmüllen. Von Floskeln und Füllwörtern befreien
- Verbalsprache, Indikativ, Aktiv, persönliche Ansprache

Korrespondenz, die herausfordert:
- Mahnungen, Reklamationen, Kritik

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.

O-508075 | →● Online
10.3., Do, 9 – 17 Uhr | 8.67 UStd |
75 € | **Lydia Libutzki**

Zeit- und Selbstmanagement

Zeit- und Selbstmanagement – Alles im Griff?

Die eigene Zeit gut zu nutzen und sich gut zu organisieren ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor. Sie lernen relevante Planungstechniken und Methoden kennen und erhalten im Seminar wichtige Hinweise, wie Sie sinnvoll planen, Ihre Planung einhalten und Verhaltensänderungen realisieren:
- Prioritäten für berufliche und private Ziele setzen
- Klare Priorisierung, der Erfolgsfaktor Nr. 1
- Widerspruch zwischen wichtig und dringend auflösen
- Messgrößen für wichtig definieren
- Störfaktoren und Zeitfallen identifizieren und reduzieren
- Effektive Arbeits- und Zeitmanagementtechniken
- Hilfreiche Morgen- und Abendroutinen
- Eisenhower Prinzip
- Direktprinzip
- Richtig und wirksam delegieren
- Effektiver Umgang mit der E-Mail-Flut
- Stress vermeiden oder reduzieren
- Alles optimiert und doch zu wenig Zeit: Was ist zu tun?
- Dem äußeren Druck ein inneres Gegengewicht entgegensetzen
- Zahlreiche Übungen und persönliche Reflexionsschleifen

A-508200 | VHS im KOMED
4.3., 5.3., Fr, 18 – 21 Uhr, Sa, 10 – 17 Uhr |
12 UStd | 103 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
WE S | **Karl-Heinz Schwieren**

Zeit- und Selbstmanagement

Onlineworkshop am Abend

Der Tag hat zu wenig Stunden? Die Wichtigkeit von Aufgaben wird von anderen bestimmt? Teilnehmer*innen dieses Workshops machen einen ersten Schritt in ein neues, organisierteres und selbstbestimmtes Leben. Die insgesamt fünf 2,5-stündigen Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit bearbeitet bzw. trainiert werden kann. Die Ergebnisse und Erfahrungen werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmer*innen besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals interessante Aspekte für andere ergeben können.

Inhalte:
- Optimales Terminmanagement
- Ziele setzen und durch Planung erreichen
- Zeitmanagement
- Aufgaben mit den richtigen Prioritäten bewältigen
- Individuelle Lösungen für individuelle Zeitfresser

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-508203 | →● Online
5x, 17.2. – 24.3., Do, 18 – 20:30 Uhr |
16.67 UStd | 125 € | **S** |
Constanze Brinkmann

Fokussiert und konzentriert im Job

Onlineworkshop

Im Berufsalltag wird eine gesteigerte geistige Leistungsfähigkeit erwartet. Doch die eigene Konzentration als Basis jeder guten Leistung wird nicht selten durch zahlreiche Einflüsse untergraben. In diesem Webinar werden Sie Ihre persönlichen Störenfriede der Konzentration identifizieren. Sie erlernen konkrete Techniken, mit denen Sie
- Ablenkungen steuern und kontrollieren
- Ihre Aufmerksamkeit fokussieren
- die Konzentration steigern

mit dem Ziel Ihre Arbeitsergebnisse deutlich zu verbessern.

Methoden: Impulsreferate, praktische Übungen, Austausch im Forum
Zwischen den einzelnen Webinaren wird es einen von der Dozentin begleiteten Austausch geben. Diese Phasen dienen der Vor- und Nachbereitung der Seminarinhalte und haben keinen festen Zeitplan. Sie können individuell und flexibel daran teilnehmen.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Onlinekurse auf unserer Website.

O-508207 | →● Online
3x, 24.3. – 7.4., Do, 18:30 – 20 Uhr |
6 UStd | 52 € | **S** | **Monika Richhardt**

O-508208 | →● Online
3x, 18.8. – 1.9., Do, 18:30 – 20 Uhr |
6 UStd | 52 € | **S** | **Monika Richhardt**

Selbstmanagement mit System

Entweder Sie bestimmen über Ihre Ziele, Ihre Zeit und Ihre Energie oder aber die äußeren Umstände werden den Verlauf Ihres Lebens bestimmen. Wir verdeutlichen Ihnen, wie wichtig es ist, die eigenen Ziele zu konkretisieren und kontinuierlich zu verfolgen. Dabei geht es nicht darum, eine bestehende Methode „von der Stange“ zu übernehmen, sondern ein eigenes, auf sich selbst zugeschnittenes Selbstmanagementsystem zu entwickeln, dieses in den (Berufs-)Alltag zu integrieren und in regelmäßigen Abständen zu optimieren. Darüber hinaus werden aber auch die kognitiven Aspekte der Stressbewältigung berücksichtigt und gleichsam mächtige Ansätze vermittelt, mit denen es gelingen soll, die Lufthoheit über das eigene Denken, Fühlen und Handeln zu erlangen. Dadurch lässt sich ein Zustand von innerer Ruhe, Klarheit und Zentriertheit etablieren, aus dem heraus sich alle Aufgaben „immer Schritt für Schritt“ meistern lassen.

Schwerpunkte:
- Anregungen für die Erstellung eines eigenen Selbstmanagementsystems
- Klarheit über die eigenen Werte und Ziele
- Grundzüge des Zeitmanagements
- Aspekte der kognitiven Stressbewältigung
- Das Steuern der Aufmerksamkeit / Energie
- 7-Punkte-Format zur Etablierung innerer Gelassenheit

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-508212 | →● Online
4x, 14.3. – 24.3.,
Mo, Do, 18 – 21:15 Uhr | 16 UStd | 138 €,
zzgl. Kooperations-VHS – 80% des regulären Entgelt: 110 € | **S** | **Dr. Dennis Teschner**

Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen

Finanzielle Fördermittel

Erfolgreich Projektanträge für gemeinnützige Organisationen schreiben

Anerkannt als Bildungsurlaub

Viele gemeinnützige Organisationen und Initiativen stehen vor der Frage, wie sie Projekte finanzieren können. Eine Möglichkeit stellt das Einwerben von Fördermitteln dar. Doch wie sieht die Struktur der Förderlandschaft aus? Welche Recherchemöglichkeiten gibt es? Was ist bei der Antragstellung zu beachten? Wie geht man am besten vor, welche Methoden haben sich bei der Antragstellung bewährt und was ist bei der Kalkulation der Kosten zu beachten? In diesem Workshop werden all diese Fragen beantwortet. Neben der Vermittlung von Wissen werden Sie in Gruppenarbeit selbst zum Antragsteller. Sie werden gemeinsam eine Projektidee entwickeln, zentrale Antragsfragen beantworten und eine eigene Kalkulation aufbauen. Gleichzeitig werden sie auch die Position des Gutachters innehaben und die Qualität anderer Projektideen beurteilen. Dieser Workshop richtet sich an jene, die bisher keine oder kaum Erfahrungen in der Akquise von Fördermitteln haben.

Inhalte:

- Struktur der Förderlandschaft und Recherchemöglichkeiten
- Ablauf der Projektförderung allgemein und innerhalb der Organisation
- Vorgehen bei der Antragstellung
- Kalkulation

A-509103-BU | VHS im KOMED
5x, 21.3.–25.3.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 312 €,
zzgl. Skript: 7 € | **BU S** | **Friederike Vorhof**

A-509104-BU | VHS im KOMED
5x, 29.8.–2.9.,
Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd | 343 €,
zzgl. Skript: 7 € | **BU S** | **Friederike Vorhof**

Finanzbuchführung Xpert Business

Im Bereich der kaufmännischen Abschlüsse bieten wir in Kooperation mit dem VHS-Landesverband Baden-Württemberg sieben verschiedene Kursmodule im Rahmen des **Xpert Business** an.

Xpert Business (XB) ist seit 2003 das bekannte bundesweite System für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Weiterbildung der Volkshochschulen und anderer Bildungsinstitute. Kombinationen aus 22 Kursmodulen ermöglichen u. a. die Abschlüsse Geprüfte Fachkraft (XB), Finanzbuchhalter*in (XB) und Manager*in Betriebswirtschaft (XB).

Wir bringen das Wissen rüber, das die Kursteilnehmenden im beruflichen Alltag brauchen! Die Volkshochschule Köln bietet die XB-Kurse und Prüfungen an. Ein Einstieg ist auch ohne fachliche Vorkenntnisse möglich. In überschaubaren Kursbausteinen werden die Teilnehmenden Schritt für Schritt zu bundesweit anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt. Die XB-Zertifikate zu DATEV- und Lexware-Abschlüssen erfahren hohe Anerkennung bei Arbeitgebern.

Die Volkshochschule Köln bietet die XB-Kurse und Prüfungen in verschiedenen Modulen an. Ein Einstieg ist auch ohne fachliche Vorkenntnisse möglich. In überschaubaren Kursbausteinen werden die Teilnehmenden Schritt für Schritt zu bundesweit anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt.Die XB-Zertifikate zu DATEV- und Lexware-Abschlüssen erfahren hohe Anerkennung bei Arbeitgebern.

Angebotene Module

- **Finanzbuchführung 1**
- **Finanzbuchführung 2**
- **Finanzbuchführung 3 (EDV/Datev)**
- **Bilanzierung**
- **Kosten- und Leistungsrechnung**
- **Lohn und Gehalt 1**
- **Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR)**

Zielgruppe

Der Xpert ist geeignet für Beschäftigte aus Handel, Industrie und Verwaltung von kleinen und mittelständischen Betrieben, die innerhalb des Unternehmens eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben. Das Lehrgangssystem richtet sich aber auch an zurzeit Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Ihr Nutzen

Als Mitarbeiter*in im kaufmännisch verwaltenden Abteilungen lernen Sie alle Daten aus dem betrieblichen Rechnungswesen nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten und erhalten einen Nachweis für eine höherwertige Tätigkeit in Ihrem Betrieb oder für die Bewerbung.

Abschluss

Die Prüfungen werden von der Xpert Business-Prüfungszentrale Deutschland beim Volkshochschulverband Baden-Württemberg abgenommen, können aber an der Volkshochschule Kölln durchgeführt werden. Bei Bestehen der erforderlichen Prüfungen erhalten Sie ein Zertifikat als Geprüfte Fachkraft (XB). Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

Kosten und Bildungsfinanzierung

- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der VHS Köln
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 75 €)

Nähere Informationen
Ingo Jureck, Tel. (0221) 221-23686
ingo.jureck@stadt-koeln.de

Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Xpert Business Finanzbuchführung 1 – Buchführung für Einsteigende

Hier ist der klassische Einstieg für eine berufliche Qualifikation im kaufmännischen Bereich. Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. So sind Sie in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen. Die neu erworbenen Fähigkeiten können Sie direkt einsetzen und schon im Kurs mit zahlreichen Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis üben.

Kursinhalte:

Buchführungspflicht nach Handels- und Steuerrecht; Aufzeichnungspflichten; Gewinnermittlungsarten; Aufbau und Inhalte einer Bilanz; Inventurarten und -verfahren; Führen und Aufbewahren von Büchern; Buchen aller laufenden und gängigen Geschäftsfälle über Bestands- und Erfolgskonten mittels der in der Praxis gängigen DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04; Trennung und Abschluss der Warenkonten; Buchen der Umsatzsteuer, Vorsteuer und Zahllast; Rechnungen im Sinne des Umsatzsteuergesetzes; Privatentnahmen; unentgeltliche Wertabgaben und Privateinlagen; Berücksichtigung von nicht und beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben in Form von Geschenken; Bewirtungskosten; Reisekosten; Buchen von Personalkosten im Bruttolohnverfahren; Sachbezüge und geldwerte Vorteile; betriebliche und private Steuern; Buchen von Belegen.

Für diesen Kurs sind keine fachspezifischen Vorkenntnisse oder Berufserfahrung erforderlich.

A-509211 | VHS im KOMED
10x, 10.1.–25.1., Mo, Di, 18–21 Uhr,
Sa, So, 8:15–16:30 Uhr | 60 UStd | 357 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** | **Martin Aleth**

A-509212 | VHS im KOMED
10x, 31.1.–15.2., Mo, Di, 18–21 Uhr,
Sa, So, 8:15–16:30 Uhr | 60 UStd | 357 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** | **Martin Aleth**

A-509213 | VHS im KOMED
10x, 2.5.–21.5., Mo, Di, 18–21 Uhr,
Sa, So, 8:15–16:30 Uhr | 60 UStd | 357 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** | **Martin Aleth**

Xpert Business Prüfung Finanzbuchführung 1

A-509215 | VHS im KOMED
26.1., Mi, 18 – 21 Uhr | 75 € |
Aleth UG Martin Aleth

A-509216 | VHS im KOMED
16.2., Mi, 18 – 21 Uhr | 75 € |
Aleth UG Martin Aleth

A-509217 | VHS im KOMED
25.5., Mi, 18 – 21 Uhr | 75 € |
Aleth UG Martin Aleth

Xpert Business Finanzbuchführung 2 – Aufbaukurs

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Auch werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten.
Kursinhalte: Besonderheiten bei Produktionsbetrieben, wie die Beschaffung von Waren, Stoffen und Fertigteilen; Buchen unfertiger und fertiger Erzeugnisse/Leistungen; Inhalte des Jahresabschlusses; Bilanzierungsgrundsätze; sachliche Abgrenzungen; zeitliche Abgrenzungen von Aufwendungen und Erträgen; steuerpflichtige und steuerfreie Umsätze; Umkehr der Steuerschuldnerschaft; umsatzsteuerrechtliches Ausland; Warengeschäfte mit dem übrigen Gemeinschaftsgebiet und dem Drittlandsgebiet; erhaltene und geleistete Anzahlungen; handels- und steuerrechtliche Bewertungsvorschriften des Anlage- und Umlaufvermögens; Bewertungsmaßstäbe; Abschreibungen; Übernahme steuerrechtlicher Abschreibungen; Anlageverzeichnis; Buchen und Auflösen des Investitionsabzugsbetrages; Bewertung der Vorräte und Forderungen; Ausweis des Kapitals in der Bilanz; Buchen und Auflösen von Rückstellungen; Bewertung von Verbindlichkeiten. Damit Sie erfolgreich den Kurs Finanzbuchführung (2) besuchen können, benötigen Sie die fachlichen Grundlagen, wie sie im Kurs Finanzbuchführung (1) vermittelt werden, und Ihr Rechtsstandswissen sollte nicht älter als zwei Jahre sein.
A-509221 | VHS im KOMED
10x, 7.3. – 22.3., Mo, Di, 18 – 21 Uhr,
Sa, So, 8:15 – 16:30 Uhr | 60 UStd | 357 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** | **Martin Aleth**

Xpert Business Prüfung Finanzbuchführung 2

A-509225 | VHS im KOMED
23.3., Mi, 18 – 21 Uhr | 75 € |
Aleth UG Martin Aleth

Finanzbuchführung 3 mit Datev

Bildungsurlaub
Anhand zahlreicher Praxisfälle erlernen Sie Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-gestützter Buchführung mit DATEV-Programmen. Am Kursende können Sie selbstständig mit DATEV-Software arbeiten. Sie beherrschen Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme, können laufende Geschäftsvorfälle buchen, einen Jahresabschluss erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen erzeugen und interpretieren. Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie eine Xpert Business Prüfung ablegen (180 Minuten). Über die bestandene Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat.
Kursinhalte
- Eingabe/Übernahme von Eröffnungsbilanzbuchungen
- Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Buchen von Bankauszügen und Kassenbelegen unter Berücksichtigung des OPOS-Ausgleiches sowie zeitlicher Abgrenzungen
- Buchen von Gehaltsabrechnungen sowie Jahresabschlussbuchungen

A-509231-BU | VHS im KOMED
4x, 27.6. – 30.6., Mo – Do, 9 – 17:30 Uhr |
40 UStd | 238 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU S | **Martin Aleth**

Xpert Business Prüfung Finanzbuchführung 3 mit Datev

A-509235 | VHS im KOMED
30.6., Do, 18 – 21 Uhr | 75 € |
Aleth UG Martin Aleth

Xpert Business Kosten- und Leistungsrechnung

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist Teil des Rechnungswesens und setzt eine gut organisierte und gegliederte Buchführung voraus. Sie ermittelt das Betriebsergebnis des Unternehmens und erlaubt Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche oder über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte. Inhalte: Aufgaben und Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung, Kostenartenrechnung, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung auf Basis der Vollkostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung. Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie eine Xpert Business Prüfung ablegen (180 Minuten). Über die bestandene Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat.
A-509241 | VHS im KOMED
10x, 28.3. – 26.4., Mo, Di, 18 – 21 Uhr,
Sa, So, 8:15 – 16:30 Uhr | 60 UStd | 357 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** | **Martin Aleth**

Xpert Business Prüfung Finanzbuchführung Kosten- und Leistungsrechnung

A-509245 | VHS im KOMED
27.4., Mi, 18 – 21 Uhr | 75 € |
Aleth UG Martin Aleth

Xpert Business Bilanzierung

Die hoch qualifizierte Buchhaltungsfachkraft ist befähigt, eine Buchhaltung, z. B. die Finanzbuchhaltung, die Anlagenbuchhaltung und die Lohnbuchhaltung, in einem Unternehmen einzurichten, zu organisieren, zu überwachen und Einfluss auf den Erfolg zu nehmen. Dazu gehört, regelmäßige Monatsabschlüsse und den Jahresabschluss unter Beachtung der aktuellen Vorschriften nach Handels- und Steuerrecht und der Rechtsprechung für das Unternehmen zu erstellen. Darüber hinaus ist der Jahresabschluss zu analysieren und die Lage und Entwicklung des Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen zu beurteilen.
Inhalte: Vorbereitende Monats- und Jahresabschlussbuchungen, Jahresabschluss, wichtige Kennzahlen der Bilanzanalyse, Ansatz, Ausweis und Bewertungen von Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdkapital, Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze mit Alternativen und Behandlung von Sonderfragen, GuV-Rechnung nach dem Gesamtkosten- und Umsatzkostenverfahren. Dieser Kurs setzt entsprechende Berufspraxis sowie Kenntnisse voraus, wie sie im Kurs „Xpert Business Finanzbuchführung (2)“ vermittelt werden.
A-509261 | VHS im KOMED
10x, 30.5. – 28.6., Mo, Di, 18 – 21 Uhr,
Sa, So, 8:15 – 16:30 Uhr | 60 UStd | 357 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** | **Martin Aleth**

Xpert Business Prüfung Finanzbuchführung Bilanzierung

A-509265 | VHS im Komed
29.6., Mi, 18 – 21 Uhr | 75 € |
Aleth UG Martin Aleth

Finanzbuchführung Lohn und Gehalt (1)

Bildungsurlaub
Jede*r Arbeitgeber*in hat für die Beschäftigten Lohnsteuern, Zuschlagsteuern und die gesetzlichen Sozialversicherungsbeiträge ein-

zubehalten und an die entsprechenden Stellen abzuführen. Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Lohnsteuerklassen, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Die in diesem Kurs erworbene Fachkompetenz bildet die Grundlage für das weiterführende Modul Lohn und Gehalt (2).
Inhalte: Grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Bruttoentgeltermittlung, manuelle Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen und Lohnkontenführung sowie das damit zusammenhängende Meldewesen.
Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie eine Xpert Business Prüfung ablegen (180 Minuten). Über die bestandene Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat.
A-509281-BU
6x, 21.3.–26.3., Mo–Sa, 9–17:30 Uhr | 60 UStd | 357 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU S** | **Martin Aleth**

Xpert Business Prüfung Finanzbuchführung Lohn und Gehalt 1
A-509285 | VHS im KOMED
27.3., So, 18–21 Uhr | 75 € | **Aleth UG Martin Aleth**

Finanzbuchführung Einnahme-Überschuss-Rechnung für kleine und mittelständische Unternehmen
Bildungsurlaub
Inhalte: Grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Bruttoentgeltermittlung, manuelle Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen und Lohnkontenführung sowie das damit zusammenhängende Meldewesen. Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie eine Xpert Business Prüfung ablegen (180 Minuten). Über die bestandene Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat.
A-509291-BU | VHS im KOMED
4x, 13.6.–17.6. | Mo, Di, Mi, Fr, 9–16 Uhr | 32 UStd | 191 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **BU S** | **Martin Aleth**

Xpert Business Prüfung Einnahmen-Überschuss-Rechnung
A-509295 | VHS im KOMED
19.6., So, 10–11:30 Uhr | 75 € | **Aleth UG Martin Aleth**

Kaufmännisches Grundwissen

Cleverer Umgang mit Geld
Workshop zu Altersvorsorge und Geldanlagen
Finanzbildung ist heutzutage so wichtig wie nie zuvor. In diesem Workshop wird unabhängiges Finanzwissen vermittelt, um informierte und bewusste Finanzentscheidungen zu fördern. So kann hier jeder ohne Vorkenntnisse einen kinderleichten Einstieg in die Finanzwelt nehmen. Ob es darum geht, die private finanzielle Situation zu verbessern, mit kleinen Beträgen ein Vermögen aufzubauen oder Schuldenfallen zu erkennen, in diesem Workshop wird das Ziel der finanziellen Freiheit ins Auge gefasst. Mit der finanziellen Analyse von Konsum- und Investitionsentscheidungen sowie der optimalen Kontrolle regelmäßiger Ausgaben wird die selbstbestimmte Finanzsituation greifbar.
Der Workshop versetzt die Teilnehmer in die Lage,
- ihre finanzielle Situation zu kennen und selbst in die Hand zu nehmen
- Schuldenfallen zu erkennen und Verschuldung zu vermeiden
- informierte und bewusste Finanz-Entscheidungen zu treffen
- Gespräche mit Bank- oder Versicherungsberatern selbstbewusst führen zu können

A-509307
2.4., Sa, 12–15:15 Uhr | 30 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

Nachhaltiger Vermögensaufbau an der Börse – Teil 1: Theoretische Grundlagen
Fortgeschrittenen-Workshop zu Vermögensaufbau und Altersvorsorge
Am Kapitalmarkt führt heute kein Weg mehr vorbei! In Zeiten von niedrigen Zinsen und hoher Inflation ist man schlecht damit beraten sein Erspartes auf dem Girokonto liegen zu lassen. Wer heute noch plant ein Vermögen aufzubauen, das einem im Alter die nötigen Freiräume verschafft, sollte besser früher als später herausfinden, wie man das eigene Geld gewinnbringend in Wertpapieren anlegt. Im ersten Teil des großen Kapitalmarkt-Zweiteilers „Nachhaltiger Vermögensaufbau an der Börse“ dreht sich alles um das theoretische Fundament als Investor*in.
In diesem Kurs lernen Sie:
- Was der Kapitalmarkt ist.
- Wie Inflation funktioniert und was sie mit Deinem Ersparten zu tun hat.
- Welche Arten von Wertpapieren es gibt.
- Wo der Unterschied zwischen einer einzelnen Aktie und einem Aktienfonds ist.
- Was die Risiken an der Börse sind und wieso sie auch Chancen beinhalten.
- Was hinter dem Begriff „Diversifikation“ steckt.

Bereits im ersten Teil gehen wir in die Praxis.
In diesem Kurs lernen Sie außerdem:
- Was ein Broker ist und wieso wir alle einen brauchen.
- Wo der Unterschied zwischen einer klassischen Bank, einer Direktbank und einem Neo-Broker liegt.
- Worauf man bei der Wahl einer Depotbank achten muss.
- Wie Sie ein Wertpapierdepot bei einem Broker eröffnen (Schritt-für-Schritt)

Nach diesem Seminar werden Sie in der Lage sein, die Mechanismen hinter dem Kapitalmarkt zu verstehen und das richtige, persönliche Wertpapierdepot auszuwählen.
A-509308
12.3., Sa, 12–17 Uhr | 6 UStd | 68 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

A-509309 | VHS im KOMED
11.6., Sa, 12–17 Uhr | 6 UStd | 68 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

Nachhaltiger Vermögensaufbau an der Börse – Teil 2: Praktische Umsetzung
In diesem Kurs lernen Sie:
- Welchen Einfluss der Anlagezeitraum und die Streuung Ihres Kapitals auf das Risiko Deiner Geldanlage haben.
- Wo der Unterschied zwischen einem passiven und einem aktiven Investmentfonds ist.
- Wieso die Kosten Deiner Geldanlage eine wichtige Rolle spielen.
- Was ein ETF ist und was seine Vorteile sind.
- Was ein Index ist, welche Indizes wichtig sind und was sie mit ETFs zu tun haben.
- Worauf Sie bei Ihrer Wertpapierauswahl achten müssen.
- Wie der Zinseszinseffekt, der Durchschnittskosteneffekt und die Asset-Allocation Ihnen bei Ihrem Vermögensaufbau helfen.
- Wieso das Thema „Steuern“ im Kontext Aktien gar nicht so wild ist.

Und auch im zweiten Teil kommt die Praxis nicht zu kurz!
In diesem Kurs lernen Sie außerdem:
- Wie man im Internet Wertpapiere miteinander vergleicht.
- Wie Sie Wertpapiere bei Deinem Broker kaufen (Schritt für Schritt).
- Wie Sie einen Wertpapier-Sparplan eröffnen (Schritt für Schritt).
- Wie Sie ein Wertpapier wieder verkaufen (Schritt für Schritt).

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage Ihr Depot mit Leben zu füllen.
A-509310
19.3., Sa, 12–18 Uhr | 7.33 UStd | 83 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

A-509311
18.6., Sa, 12–18 Uhr | 7.33 UStd | 83 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

Kaufmännisches Wissen – Basics BWL für den Unternehmensalltag

Das Seminar bietet einen praxisorientierten Kurzüberblick zu im Unternehmensalltag wichtigen Themen und macht Sie fit für betriebswirtschaftliche Systematik: Sie lernen Grundzüge der betrieblichen Buchführung, kaufmännischen Rechnung und Ergebniskontrolle kennen und erhalten ein Grundverständnis für die Unternehmenssteuern.
Vorgestellt werden auch unterschiedliche Rechtsformen sowie Wissenswertes zur betrieblichen Organisation. Mit Fallbeispielen und Übungen.
Themen:
- Buchführung und Gewinnermittlung
- Steuerarten
- Rechtsformen von Unternehmen
- Kosten- und Leistungsrechnung

O-509319 | →● Online
21.1., 22.1., Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr |
18.67 UStd | 146 €, zzgl. Skript: 11 € |
WE | **Claudia Wessling**

A-509320 | VHS im KOMED
18.2., 19.2., Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr |
18.67 UStd | 146 €, zzgl. Skript: 11 € |
WE | **Claudia Wessling**

A-509325 | VHS im KOMED
2.9., 3.9., Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr |
18.67 UStd | 160 €, zzgl. Skript: 11 € |
WE | **Claudia Wessling**

Kaufmännisches Aufbauwissen

Buchführung mit Lexware Buchhalter

Anerkannt als Bildungsurlaub
Dieser Kurs ist für Teilnehmende mit buchhalterischen Vorkenntnisse konzipiert, die sich mit Lexware Buchhalter, einer Software, die von Selbständigen und Gewerbetreibenden vielfach genutzt wird, vertraut machen und ihre Buchführungskenntnisse auffrischen wollen. Die Teilnehmenden lernen die Software kennen und wenden sie unmittelbar an. Ergänzend werden besondere Geschäftsfälle einschließlich der Buchungen zum Jahresende behandelt.
Seminarziel: Rechtliche Anforderungen an die Rechnungslegung kennen, Software kennenlernen, besondere Geschäftsfälle buchen und Konten führen, Auswertungen erstellen. Die Teilnehmenden können nach dem Bildungsurlaub ihre Kenntnisse anwenden und selbständig buchen.
Inhalte:
- Rechtsanforderungen zur Rechnungslegung
- EDV-geführte Buchführung mit Lexware Buchhalter
- Kontenrahmen und Kontenplan kennen / anlegen / führen
- Buchen der Geschäftsfälle auf Bestands- und Erfolgskonten, auf Debitoren und Kreditorenkonten
- Besondere Geschäftsvorfälle buchen, Jahresabschlussbuchungen durchführen,
- Monats- und Jahresabschluss durchführen

Arbeitsformen: Methoden: Kurzvorträge, Unterweisung, Praxisbeispiele mit der Software trainieren
A-509823-BU | VHS im KOMED
4x, 9.5. – 12.5., Mo – Do, 9 – 16:30 Uhr |
32 UStd | 250 €, zzgl. Skript Kosten: 7 € |
BU S | **Hermann Hirsch**

A-509824-BU | VHS im KOMED
4x, 4.10. – 7.10., Di – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
32 UStd | 275 €, zzgl. Skript Kosten: 7 € |
BU S | **Hermann Hirsch**

SAP-Software

SAP Grundlagen: Navigation

Online Kurs
Die Teilnehmer*innen erlernen die grundlegende Navigation im SAP®S4/HANA
Seminarinhalt:
- Einführung in die Videokonferenztechnik alfaview®
- Überblick SAP® S/4HANA
- Anmelden am System
- Navigation – SAP-Bildschirme, -Menüs, -Felder und – Sonderfunktionen
- Verwendung der verschiedenen Hilfefunktionen im SAP
- Einrichten von Stammdaten
- Durchführen von Transaktionen
- Nutzung von SAP-Standardberichten
- Ausgabefunktionen im SAP

Zielgruppe: Personen, die sich Basiswissen über die grundlegende Bedienung des SAP-Systems aneignen oder ihre SAP-Grundkenntnisse auffrischen möchten.
Seminarvoraussetzungen: Erforderliches Wissen: Sicherer Umgang am PC. Kein SAP Vorwissen erforderlich.
Abschluss: Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat
Anmeldeschluss ist 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn!

O-509900 | →● Online
4.2., 5.2., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509901 | →● Online
25.3., 26.3., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509902 | →● Online
6.5., 7.5., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509903 | →● Online
24.6., 25.6., Fr, 13 – 18 Uhr, Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509904 | →● Online
29.7., 30.7., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509905 | →● Online
26.8., 27.8., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509906 | →● Online
23.9., 24.9., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509907 | →● Online
21.10., 22.10., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509908 | →● Online
2.12., 3.12., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

Einkauf in SAP HANA

Der Bereich Einkauf unterstützt mit seinen Funktionen die Anwender*innen in den operativen Geschäftsprozessen der Warenbeschaffung und der Abrechnung mit dem Lieferanten. Sie lernen den Umgang mit Einkaufsstammdaten, die Bestellprozesse und die Rechnungserstellung im Einkauf mit SAP® S/4HANA kennen.

Seminarinhalt:
- Einführung in die Videokonferenztechnik alfaview®
- An- und Abmelden in der SAP-Cloud
- Anlegen von Materialstammsätzen
- Anlegen von Lieferantenstammsätzen
- Verwenden von Partnerfunktion im Einkauf
- Grundlagen der Preisfindung analysieren
- Einkaufsinfosätze anlegen
- Durchführung eines Bestellprozesses

Zielgruppe:
Anwender*innen im Einkauf und in der Materialdisposition.

Seminarvoraussetzungen:
Erforderliches Wissen: Betriebswirtschaftliches Wissen zu EinkaufsprozessenEmpfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Abschluss: Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmeldeschluss ist 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn!

O-509932 | →● Online
11.2., 12.2., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509933 | →● Online
14.10., 15.10., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

Personaladministration in SAP HANA

Der Bereich Personaladministration in SAP unterstützt mit seinen Funktionen die Strukturen im HCM und dem Organisationsmanagement. Im Fokus der Schulung stehen die praktischen Anforderungen des Fachpersonals in der Personaladministration. Sie lernen, wie man Personalstammdaten in SAP anlegt sowie pflegt und wie Personalmaßnahmen ausgeführt werden.

Seminarinhalt:
- Strukturen im HCM
- Organisationsmanagement
- Anlegen von Personalstammdaten
- HCM-Stammdatenpflege
- Personalmaßnahmen ausführen

Zielgruppe: Anwender*innen in der Personaladministration

Seminarvoraussetzungen:
Erforderliches Wissen: Betriebswirtschaftliches Wissen zu PersonalprozessenEmpfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Abschluss: Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmeldeschluss ist 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn!

O-509942 | →● Online
29.4., 30.4., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509943 | →● Online
9.12., 10.12., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

Finanzbuchhaltung in SAP

Diese Schulung ist speziell für Anwender*innen im Unternehmen konzipiert. Die Teilnehmer*innen erlernen die grundlegenden Prozessschritte der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung in SAP S/4HANA. Im Fokus der Schulung stehen die praktischen Anforderungen des Fachpersonals in der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung. Anhand themenbezogener Übungen, die die Teilnehmerinnen und Teilnehmer selbst am PC bearbeiten, kann damit in Zukunft die Finanzbuchhaltung routiniert erledigt werden.

Seminarinhalt:
- Pflegen von Kreditoren- / Debitorenstammsätzen
- Buchungen in Kreditoren- / Debitorenbuchhaltung
- Durchführen eines Zahllaufs /Mahnlaufs
- Integration zwischen Debitorenbuchhaltung und Kunden*innenauftragsbearbeitung
- Integration zwischen Kreditorenbuchhaltung und Beschaffung

Zielgruppe:
Anwender*innen im Bereich Finanzbuchhaltung.

Seminarvoraussetzungen:
Erforderliches Wissen: BuchführungskenntnisseEmpfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Abschluss:
Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmeldeschluss ist 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn!

O-509952 | →● Online
4.3., 5.3., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509953 | →● Online
1.7., 2.7., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

O-509954 | →● Online
11.11., 12.11., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** |
Alfatraining

Mathematik

Keine Angst vor Zahlen: Mathematik für den Alltag – Auffrischung grundlegender Kenntnisse

Präsenzkurs

Es gibt viele Gründe, die eigenen Mathematikkenntnisse aufzufrischen…
In diesem Seminar sind alle willkommen,
- die sich auf eine Umschulung oder Weiterbildung vorbereiten möchten,
- die mit Ihren Kindern „mithalten“ können wollen
- die einfach nur wissen wollen, was aus der Schulzeit noch „hängen geblieben ist“
- oder diejenigen, die mutig ausprobieren wollen, ob sie nicht doch „Mathe können“.

Im Kurs geht es um grundlegende Konzepte der Mathematik. Sie werden durchgesprochen und gemeinsam durch Rechenbeispiele verinnerlicht, vertieft und in ihrer Anwendung gesichert.
Behandelt werden:
- Bruchrechnen
- Rechnen mit negativen Zahlen („Minus mal Minus“)
- Dreisatzrechnung
- Prozentrechnung
- Zinsrechnung
- Berechnen von linearen Gleichungen
- Zeichnen von Geraden (Wertetabelle, Punkte eintragen)
- Textaufgaben

Erforderliche Vorkenntnisse: Nur die elementaren Grundrechenarten (plus, minus, mal, geteilt) werden vorausgesetzt.
Bitte Taschenrechner, Bleistift und Lineal mitbringen.

A-589003 | VHS im KOMED
8x, 11.2. – 8.4., Fr, 18:45 – 20:15 Uhr |
16 UStd | 73 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Erkan Koc

Onlinekurs

O-589004 | →● Online
8x, 5.5. – 7.7., Do, 18 – 19:30 Uhr |
16 UStd | 73 € | **Erkan Koc**

Mathematik mit Spaß – ein erfrischender Weg zum Verständnis von Zahlen, Brüchen, Prozenten und Rabatten, Funktionen, Wachstumsprozessen, Wahrscheinlichkeiten

Entgeltfreier Ferienkurs für Schüler*innen der Jahrgangsstufen 8 -10

Ziel dieses Kurses ist ein anderer (spezieller) Weg zum mathematischen Verständnis. Ausgehend von bekannten Alltagserfahrungen werden die mathematischen Verfahren und Regeln erkannt. In den behandelten Beispielen wird der mathematische Grundgedanke herausgearbeitet, bildlich dargestellt und die Verbindung zum Schulbuch hergestellt. Ein genaues Hinsehen führt zum Verständnis.

Einige Beispiele:
- Prozent- und Rabattrechnung beim Einkauf
- Vorbereitung einer Geburtstagsfeier
- Bruchrechnung und Maßeinheiten
- Lösungen finden durch Schätzen, Ausprobieren
- mit den Fingern bis 1023 zählen – die Eigenschaften eines Stellenwertsystems
- Wahrscheinlichkeiten – Überleben meine Topfpflanzen, wenn eine etwas chaotische Freundin sich während meines Urlaubs um die Zimmerpflanzen kümmert?

Der Kurs ist für Schüler*innen der Jahrgangsstufen 8, 9 und 10 gedacht, die einen anwendungsbezogenen Weg zum mathematischen Verständnis suchen.

A-589010-e | VHS im KOMED
5x, 25.7.–29.7.,
Mo–Fr, 10–13:15 Uhr | 20 UStd |
entgeltfrei | **Josef Schöpper**

Zentrale Abschlussprüfung Klasse 10: Mathematik – Vorbereitungskurs

Für Schüler*innen der Sek I aus Realschule, Gesamtschule EK, Sekundarschule, Typ B

Mit einem guten Gefühl die Prüfung ablegen – dieser Kurs unterstützt die Vorbereitung auf die Zentrale Abschlussprüfung im Fach Mathematik.
Inhaltlich werden das Grundwissen und die prüfungsrelevanten Themen wiederholt und anschaulich erklärt. Dabei werden die mathematischen Prinzipien herausgearbeitet, um sich erfolgreich mit dem Prüfungsstoff auseinandersetzen zu können. Aufgaben im Stil der Zentralen Prüfung machen mit der Prüfungssituation vertraut. Originalaufgaben des letzten Jahres können bearbeitet werden. Hinweise und Tipps zur Prüfungsvorbereitung runden das Kursangebot ab.
Übungsmaterialien gehören zum Kursangebot. Begleitbücher zur Prüfungsvorbereitung werden charakterisiert.
Kein Unterricht in den Ferien!

A-589011-e | VHS im KOMED
8x, 5.3.–7.5., Sa, 10–13:15 Uhr |
32 UStd | entgeltfrei | **S** | **Erkan Koc**

A-589013-e | VHS im KOMED
7x, 11.4.–22.4., Mo–Fr, 10–13:15 Uhr |
28 UStd | entgeltfrei | **S** | **Josef Schöpper**

A-589015-e | VHS im KOMED
8x, 5.3.–7.5., Sa, 13:30–16:45 Uhr |
32 UStd | entgeltfrei | **S** | **Stephan Höhne**

Brückenkurs: Mathematik für einen guten Start in Ausbildung und Weiterführende Schule

Entgeltfreier Ferienkurs (Kleingruppe)

Zielgruppe: angehende Auszubildende und Teilnehmende weiterführender Schulen (z.B. von Berufskollegs), offen für andere Interessierte.

Für den erfolgreichen Start in vielen (nicht nur kaufmännischen) Ausbildungsberufen, in der Höheren Handelsschule oder auf dem Wirtschaftsgymnasium sind sichere Grundlagenkenntnisse der Mathematik ein wichtiger Erfolgsfaktor.
Neben dem dort neu zu Erlernenden sind Lücken – gerade in der Mathematik – oft nur noch sehr schwer aufzuholen.
Für ein gutes Verständnis der Themenbereiche werden im Kurs die Grundlagen an Beispielen des Alltags erarbeitet. Nach Rückmeldungen früherer Kursteilnehmer*innen konnten danach ähnliche Fragestellungen erfolgreich angegangen werden.
Nutzen Sie daher die Gelegenheit, Ihre Startchancen zu optimieren und besuchen Sie den Brückenkurs um Lücken zu schließen, bereits Erlerntes zu wiederholen und zu festigen.

Inhalte:
- Bruchrechnen
- Prozentrechnen
- Dreisatz
- Terme und Gleichungen lösen
- Lineare Funktionen und Funktionsgraphen verstehen und zeichnen

A-589012-e | VHS im KOMED
5x, 1.8.–5.8., Mo–Fr, 10–13:15 Uhr |
20 UStd | entgeltfrei | **Josef Schöpper**

Mathematik – Kompaktkurs 1

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:
- Zahlen-Klassen
- Geometrie/Trigonometrie
- Bruchrechnung und Methodik zu deren Beschleunigung und zur Minderung des Fehlerrisikos
- Dreisatz
- Prozent/Zins/Zinseszins-Rechnung
- Lineare Gleichungen/Ungleichungen
- Lineare Funktionen und deren Umkehrfunktionen
- Funktionsgraphen

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.

N-589014 | VHS Nippes
7x, 26.1.–9.3., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd | 128 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Jürgen Nauroschat

Mathematik – Kompaktkurs 2

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:
- Potenzen, Wurzeln, Logarithmen
- einfache und höhere binomische Formeln
- Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Lösung von Textaufgaben mit Hilfe linearer Gleichungen/Gleichungssysteme
- nichtlineare Gleichungen
- Funktionen und deren Umkehrfunktionen (z.B. Wurzelfunktionen, Logarithmus/ Exponentialfunktionen, trigonometrische Funktionen)

Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.
Für diejenigen, die am Mathematik-Kompaktkurs 1 teilgenommen haben ist dieser Kurs die ideale Fortsetzung. Quereinsteigende sind herzlich willkommen!

N-589016 | VHS Nippes
6x, 16.3.–4.5., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
24 UStd | 110 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Jürgen Nauroschat**

Mathematische Sachkompetenz:

Die Konzepte der höheren Mathematik wirklich verstehen.

Die beim Mathematik-Abitur verlangte Sachkompetenz zählt auch für viele andere Bildungsziele als Voraussetzung. Diese Kompetenz kommt zustande durch detailliertes Verständnis mathematischer Fundamentalkonzepte und deren Zusammenspiel. Der Kurs ist gedacht für all jene, die diesen Verständnis-Aufbau suchen.

Inhalte:
Der Kursstoff umfasst die Erarbeitung der mathematischen Funktionen, ihrer Graphen und Flächenbildungen (Analysis, insbesondere Differential-/Integral-Rechnung) sowie der Vektoren, Matrizen und Gleichungssysteme (Lineare Algebra) und beinhaltet viele verständliche Beispiele.
Für diejenigen, die an den Mathematik-Kompaktkursen 1 und 2 teilgenommen haben, ist dieser Kurs die ideale Fortsetzung. Quereinsteigende sind herzlich willkommen!

N-589017 | VHS Nippes
7x, 31.1.–21.3., Mo, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd | 128 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Jürgen Nauroschat**

N-589018 | VHS Nippes
7x, 11.5.–22.6., Mi, 18:30–21:30 Uhr |
28 UStd | 128 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **Jürgen Nauroschat**

Mathematisches Datenmanagement: Berechnungen & Darstellungen zur Statistik und Wahrscheinlichkeit

Jedes Individuum bzw. jeder Gegenstand trägt Merkmale. Die Beschaffenheit eines Merkmals gilt als „Datum“ (z.B. „Blau“ als Datum des Merkmals „Augenfarbe“). Beziehungen zwischen Merkmal und Datumsmöglichkeiten erkundet man anhand großer Gruppen von Trägern des Merkmals. Üblicherweise werden diesen Gruppen Stichproben zur Datumsprüfung entnommen. So erhaltene Daten sind zufallsbedingt, ihre Statistik erlaubt Wahrscheinlichkeits-Aussagen.
Im Kurs werden praxisnahe Daten (von Einzelmerkmalen, Merkmalkombinationen) mathematisiert bzgl. Statistik und Wahrscheinlichkeit.

Inhaltsbeispiele:
- Zufallsvariablen(-Paare)
- Darstellungen mit / ohne Koordinatensystem (z.B. Graphen mit einer oder zwei Zufallsvariablen / Vierfeldtafel, Baumdiagramm)
- Kennzahlen (z.B. Boxplotspezifika, Erwartungswert, (Ko-)Varianz, Korrelationskoeffizient, Standardabweichung)
- Lineare / Nicht-lineare Regression, Interpolation
- Wahrscheinlichkeits-Verteilungen (z.B. Binomial/Poisson/Normal)
- Tests (z.B. Chi-Quadrat/Hypothesen) und Fehlerabschätzung (z.B. Alpha-Fehler).

Zielgruppe: Schüler*innen, Studierende und andere Interessent*innen.
Voraussetzungen: Vertrautheit mit Brüchen, Prozenten und dem üblichen Koordinatensystem.
Ermäßigung: Bei Vorlage von Schüler*innen- oder Student*innenausweis: 25% Rabatt, bei Vorlage des Köln-Pass: 45% Rabatt auf das Entgelt.
N-589021 | VHS Nippes
7x, 28.3.–23.5., Mo, 18:30–21:30 Uhr | 28 UStd | 128 €, zzgl. Kopierpauschale: 2 € | **Jürgen Nauroschat**

Wie aus Zahlen und Daten Fakten werden

Zahlen, Daten und Statistiken verstehen
Mit Zahlen wird Politik gemacht, werden Entscheidungen vorbereitet und begründet. Wir werden täglich überschüttet mit Ergebnissen vom Umfragen, Inzidenzwerten, Absatzzahlen etc..Zahlenbasierte Entscheidungen sind hilfreich, doch oftmals auch verwirrend. Manchmal schrillen die Alarmglocken gemäß dem Motto „Trau keiner Statistik, die du nicht selbst gefälscht hast."
Im Seminar geht es darum,
- ein Verständnis für die Zahlen, Daten und Auswertungen zu entwickeln, die Sie tagtäglich in den Medien und im Berufsleben erleben und zu erkennen welche Fallstricke hinter präsentierten Daten oder Analysen lauern können.
- Sie lernen, die richtigen Fragen zu zahlenmäßig oder statistisch präsentierten Erkenntnissen zu stellen, um einschätzen zu können, wann man geschilderten Belegen vertrauen kann.

Inhalte:
- Was sind Daten?
- Wie wirken Zahlen?
- Was beschreiben Mittelwerte wirklich?
- Was steht hinter Prozentzahlen und Indexwerten?
- Was ist der Unterschied zwischen Korrelation und Kausalität?
- Warum sind alle Modelle falsch?
- Wie werden Berechnungen trotz Fehlern zuverlässig?
- Wie rechnet man mit dem Zufall?
- Wie beschreibt man Zusammenhänge richtig?

O-589022 | →● Online
19.3., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd | 54 € | **Dr. Jutta Jessenberger**

Vorbereitung Mathe Zentralabitur 2 (entgeltfrei)

Stochastik (Grundlagen)
Inhalte:
- Stichproben, Wahrscheinlichkeitsverteilungen
- Mittelwerte, Erwartungswerte
- Varianzen, Standardabweichungen
- Wahrscheinlichkeiten, insbesondere bei Binomialverteilungen

A-589223-e | VHS im KOMED
4x, 14.1.–4.2., Fr, 17:30–20:45 Uhr | 16 UStd | entgeltfrei | **Erkan Koc**

Vorbereitung Mathe Zentralabitur 3 (entgeltfrei)

Vertiefung:
Analysis, Analytische Geometrie, Lineare Algebra und Stochastik
Umsichtige Mathe Zentralabitur-Vorbereitung verlangt mehr als das Verständnis und die Anwendung der Regeln und Konzept-Elemente. Es geht um die Flexibilität, die für die Problemstellung jeweils relevanten Regel/Konzept-Elemente zügig erkennen und situationsbeherrschend nutzen zu können. Zum hierfür erforderlichen engmaschigen Verständnis will dieser Kurs beitragen.
Inhalte: Analysis, Analytische Geometrie und Lineare Algebra: Funktion, Ableitung, Integral (auch Parameter/e/Ln-abhängig), Vektor, Matrix (Geometrie, Gleichungssystem), Stochastik: Vektor, Matrix (Übergangsprozess), Stichprobe, Wahrscheinlichkeit, Varianz, Standardabweichung, Hypothese
Voraussetzung: Die Teilnahme an den Seminaren 1 und 2 wird empfohlen.
A-589224-e | VHS im Komed
9x, 11.2. - 22.4., Fr, 17:30–20:45 Uhr | **Erkan Koc**

Fit fürs Abi in Mathematik (GK)

Entgeltfreier Crashkurs in den Osterferien
Das Mathe-Abi steht vor der Tür. Sie wollen die Osterferien noch mal nutzen, um sich intensiv darauf vorzubereiten? Im Kompaktkurs werden nach den Vorgaben für das Zentralabitur Themen aus den Bereichen Analysis, Lineare Algebra/Analytische Geometrie und Stochastik anhand von Beispielaufgaben und Original-Abiturklausuren der letzten Jahre intensiv bearbeitet. Die Analyse der Aufgabenstellungen, Ihre Lösungsstrategien und die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung stehen im Vordergrund.
Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.

A-589230-e | VHS im KOMED
5x, 10.4.–14.4.,
So–Do, 9:30–12:45 Uhr | 20 UStd | entgeltfrei | **Manfred Roth**

Crashkurs in den Osterferien
A-589231-e | VHS im KOMED
5x, 10.4.–14.4.,
So–Do, 14–17:15 Uhr | 20 UStd | entgeltfrei | **Erkan Koc**

Fit fürs Abi in Mathematik (LK)

Entgeltfreier Osterferien-Crashkurs
Das Mathe-Abi steht vor der Tür. Sie wollen die Osterferien noch mal nutzen, um sich intensiv darauf vorzubereiten? Im Kompaktkurs werden nach den Vorgaben für das Zentralabitur Themen aus den Bereichen Analysis, Lineare Algebra/Analytische Geometrie und Stochastik anhand von Beispielaufgaben und Original-Abiturklausuren der letzten Jahre intensiv bearbeitet. Die Analyse der Aufgabenstellungen, Ihre Lösungsstrategien und die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung stehen im Vordergrund.
Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.

A-589234-e | VHS im KOMED
5x, 19.4.–23.4., Di–Sa, 14–17:15 Uhr | 20 UStd | entgeltfrei | **Erkan Koc**

Einführung in die Hochschulmathematik

Zielgruppe: Dieser Brückenkurs richtet sich an alle angehenden Studierenden, die in ihrem Studium mit Mathematik zu tun haben werden und vor Beginn die unverzichtbaren mathematischen Grundkenntnisse auffrischen wollen, um mit einem gefestigtem Verständnis in ihr Studium zu starten.
In den 10 Terminen werden die folgenden Themen, soweit es der Wissensstand der Teilnehmenden und die Zeit zulässt, erarbeitet und anhand von Beispielen verdeutlicht und mit Aufgaben vertieft.
Inhalte: Mengenlehre, Zahlenbereiche (Zahlenmengen), Rechnen mit reellen Zahlen und Brüchen, Summen- und Produktzeichen, vollständige Induktion und Summenformeln, binomischer Lehrsatz, Fakultäten, Binomialkoeffizienten, Rechnen mit Potenzen und allgemeinen Wurzeln sowie Logarithmen, Lineare Gleichungen einer Variablen, Geradengleichungen in der x-y-Ebene, Ungleichungen und Beträge, Gleichungen höherer Ordnung und Polynomdivision, Lineare Gleichungssysteme und Grundlagen der ebenen Geometrie, Trigonometrische Funktionen und Bogenmaß, Volumina und Oberflächen von Körpern, Folgen (reelle Zahlenfolgen) und spezielle Reihen, Differenzialrechnung bei Funktionen einer Variablen, Integralrechnung.

Da in den Vorlesungen die Infinitesimalrechnung ausführlich Darstellung findet, beschränkt sich dieser Kurs nur auf deren Grundlagen.
Lehrwerk: Das Buch „Brückenkurs Mathematik“ von Karl Bosch ist von den Teilnehmenden schon zum ersten Termin mitzubringen (ISBN: 978-3-486-59777-6, Preis: 21,95€)
Ermäßigung: bei Vorlage des Schüler*innen- oder Studten*innenausweises: 25 %, bei Vorlage des Köln-Pass: 45 %, zzgl. Kopierkosten.
A-589331 | VHS im KOMED
10x, 31.1.–25.4., Mo, 18–20:30 Uhr |
30 UStd | 137 €, zzgl. Kopierpauschale:
2 € | **Lutz Neugebauer**

Firmen-schulungen

Fördern Sie Ihre Mitarbeiter*innen

Firmenschulungen auf Anfrage
Personalentwicklung ist das Fundament des unternehmerischen Erfolges.
Wir unterstützen Sie bei der Förderung und Fortbildung Ihrer Mitarbeiter*innen:
- vom Individualtraining bis zu großen Schulungspaketen für unterschiedliche Mitarbeitergruppen
- Seminare „von der Stange“ bis zur Maßkonfektion
- von der Einsteigerschulung für Ungeübte und Neulinge bis zu international anerkannten Abschlüssen.

Wir bieten inhaltlich und zeitlich mit Ihnen abgestimmte Trainings mit versierten Trainerinnen und Trainern der VHS. Ganz wie Sie es wünschen:
in unserem Hause, am Arbeitsplatz oder in Räumlichkeiten Ihrer Wahl.
Themenbereiche:
- Business-English
- Rechtschreibung, Zeichensetzung, Stil und Ausdruck für unterschiedliche Berufsgruppen, gesonderte Schulungen auch für nicht Muttersprachler.
- Sprachtrainings zu mehr als 20 Sprachen IT und Multimedia
- Grafikdesign
- PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation – Moderation – Präsentation – Rhetorik – Stimm- und Telefontraining
- Trainings für den Führungsnachwuchs
- Persönlichkeits- und Teamentwicklung
- thematisch geleitete künstlerische Workshops im Rahmen der Personalentwicklung
- Gesundheitsprävention

und viele mehr!
Nutzen Sie öffentliche Zuschussmöglichkeiten.
Wir akzeptieren Bildungsschecks NRW im offenen Programm.
Vereinbaren Sie ein unverbindliches Beratungsgespräch.
Kontakt: Frau Tenbrink, Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593000 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Grundbildung auf Bestellung

Fit für die Arbeit – fit für das Leben
Mit uns können Sie Angebote zur Vermittlung alltags- und berufsrelevanter Grundbildungskompetenzen für Ihre Beschäftigten oder für Ihre Klientel realisieren. Dieses Angebot ist interessant für Beschäftigungsträger, Unternehmen und Schulen. Gerne informieren wir auch zu eventuell vorhandenen Möglichkeiten öffentlicher Zuschüsse und deren Beantragung.
Themenbereiche:
Lernen Lernen
- Die eigenen Lernstrategien entdecken, entwickeln und trainieren Methoden der Organisation (Strukturierung des Alltags, Zeitplan)
- Orientierung an Zielen (Planung, Kontrolle) Lernberatung

Kommunikations- und Konflikttraining
- Mündliche Verbalisierungsfähigkeit üben – sichern – erweitern
- Kritik annehmen lernen
- alltagstaugliche Problemlösungen kennen lernen

Handlungsfähigkeit in Alltag und Gesellschaft
- Verträge schließen
- Orientierung in der Stadt und Bewältigung von Alltagsaufgaben (z.B. Behördengänge)
- Information und Beratung in Lebens- und Alltagsfragen

Berufsbezogenes Rechnen
- Grundrechenarten
- alltags- und berufsbezogenes Rechnen
- Umgang mit dem Taschenrechner und Rechnen am PC

Lesen und Schreiben
- Rechtschreibung
- Nachrichten und Texte am Arbeitsplatz verstehen und verfassen
- Fachwortschatz

Alphabetisierung für Menschen mit schwachen Lese- und Schreibleistungen, z.B. funktionale Analphabeten und Legastheniker,
Sprachlernkurse für Menschen mit Migrationshintergrund, ausgerichtet auf die jeweilige Gruppe und das Niveau
Englisch-Kurse auf niedrigem Niveau
PC Kurse und elementare Medienkompetenz
Unverbindliche Beratung, Inhalte und Konditionen auf Anfrage.
Dauer, Termin, Zeiten und Ort sprechen wir im Vorfeld mit Ihnen ab.
Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593001 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Auf Anfrage: Social Media für gemeinnützige Organisationen

Auftragsschulung – Termin, Dauer und Kosten in Absprache mit Ihnen
Das Internet ist mittlerweile für Vereine, soziale und kulturelle Einrichtungen das zentrale Medium der Öffentlichkeitsarbeit. Nun werden Social-Media-Plattformen immer wichtiger. Viele können sich ein Leben ohne Facebook und Co. kaum noch vorstellen; andere stehen den sozialen Netzwerken zweifelnd gegenüber.
Sie fragen sich, ob sich der Einstieg in Facebook, Twitter und Co. für Sie als Non-Profit-Organisation lohnt. Werden Soziale Medien in Zukunft genauso selbstverständlich sein wie heute ein eigener Webauftritt?
Das Seminar beleuchtet Fragen der Zielgruppenorientierung und des Arbeitsaufwandes. Es unterstützt Sie, in Sachen Kommunikation, Selbstdarstellung und Netzwerken auf dem neuesten Stand zu sein und dabei effektiv und kostengünstig zu bleiben.
Inhalte:
- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Xing, Google+, Twitter, Slideshare
- Kriterien zur Planung und Umsetzung von Aktivitäten in sozialen Netzwerken
- präsent in sozialen Netzwerken: Seiten bei Facebook und Co. betreiben
- gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: informieren, agieren und reagieren
- weitere praktische Möglichkeiten Social Media zu nutzen (Blogs etc.)
- Übertragbarkeit bisheriger Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit ins Netz

Zielgruppen:
Verantwortliche für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Führungskräfte in gemeinnützigen Organisationen
Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593002 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Auf Anfrage: Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen mit Acrobat Professional

Auftragsschulung
Das PDF-Format spielt für die Bereitstellung von Dokumenten und Formularen im öffentlichen Bereich eine wichtige Rolle. Diese Dokumente sind aufgrund der „Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik nach dem Behindertengleichstellungsgesetz (BITV)“ so zu gestalten, dass jeder sie nutzen und lesen kann (z.B. Erstellung von Lesezeichen und klickbaren Inhaltverzeichnissen, korrekter Umgang mit Tags, richtige Auszeichnung von Tabellenstrukturen).

Das Seminar richtet sich an Teilnehmende, die die Grundlagen zur Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente, sowie die notwendigen Werkzeuge zur Bearbeitung und Prüfung kennen lernen wollen. Die Teilnehmenden kennen nach dem Seminar die Voraussetzungen und Definitionen von Barrierefreiheit und Barrierearmut und können PDF-Dokumente entsprechend überprüfen und korrigieren.

Inhalte:

- Einführung: Was heißt „barrierefrei“
- Grundeinstellungen bei Acrobat (Reader) bezüglich Barrieren
- Erweiterte Ansichten und Funktionen des Acrobat (Reader)
- Grundlagen „tagged“ PDF
- Acrobat Prüfwerkzeuge für Barrierefreiheit (Ausgabehilfe)
- Word-Formatvorlagen und Metadaten überprüfen
- Word-Konvertierungseinstellungen PDF
- Tags und Rollenzuweisungen in PDF
- PDF Dokumente prüfen und überarbeiten
- (Optional) Vorstellung des Screenreader JAWS und Test von PDF

Termine, Zeit und Ort sprechen wir gerne mit Ihnen ab.Weitere Informationen auf Anfrage.

Sprechen Sie uns an: Petra Tenbrink, Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.

A-593004 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Selbstbewusst und sicher in die mündliche Prüfung!

Ein vorbereitendes Training für die Auszubildenden Ihres Unternehmens

Seit vielen Jahren bietet die VHS in Kooperation mit einem Unternehmen erfolgreich Prüfungsvorbereitungskurse für deren Auszubildende an. Auch Sie möchten, dass Ihre Auszubildenden in der mündlichen Abschlussprüfung vor der Kammer eine gute Figur machen?

In einem Praxisorientierten Training mit vielen Rollenspielen, ggf. mit Videoaufzeichnung, und Feedbackschleifen stehen selbstbewusstes Präsentieren bzw. Selbstpräsentation im Mittelpunkt.

Schulungsziel:

Redeängste mindern, sprachlich souveräner auftreten. Focussierung auf die eigenen Ressourcen und Stärken, Steigerung des Selbstbewusstseins. Tipps und Trick zu Lampenfieber und Blackouts runden das Programm ab.

Schulungsort:

In Ihrem Unternehmen oder in der VHS Köln. Weitere Informationen auf Anfrage.

Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

A-593005 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Auf Anfrage: Professionelle Geschäftskorrespondenz

Seminar auf Anfrage von Unternehmen

Geschäftsbriefe sind die Visitenkarte jedes Unternehmens: Fehler, Regelverstöße, ein unangemessener oder veralteter Schreibstil wirken sich negativ auf die Glaubwürdigkeit und Seriosität einer Firma aus. Deshalb sollten Sie in der Büropraxis immer auf dem aktuellen Stand bleiben. Die Dozentin vermittelt Ihnen die Neuerungen in Rechtschreibung und Zeichensetzung und erklärt, welche DIN-Normen in der Geschäftskorrespondenz sich geändert haben. Anhand zahlreicher Beispiele und Textmuster erfahren Sie, wie Sie Geschäftsbriefe und E-Mails gut strukturieren, modern und treffsicher schreiben.

Termine, Zeit und Ort stimmen wir gerne mit Ihnen ab.

Weitere Informationen auf Anfrage.

Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

A-593006 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Konfliktkompetenz: Lösungsorientierte Kommunikation

Schulung auf Anfrage für Gruppen, Vereine und Unternehmen

Kaum etwas hemmt die Arbeitsmotivation mehr als eine angespannte Stimmung. Konflikte zählen zu den Kostentreibern, unterbrechen die Kontinuität des täglichen ziel- und aufgabenbezogenen Handelns und zwingen zur Neuorientierung.

Ausgehend von der Beschäftigung mit Konfliktdynamik und -prozessen lernen Sie Konfliktlösungsstrategien kennen. Sie üben und reflektieren die Umsetzbarkeit an eigenen Konfliktsituationen.

Ziele:

- Bewusst werden eigener Rollen und Muster
- Entwickeln von Wahlmöglichkeiten im Umgang mit schwierigen Kunden und Situationen (z. B. Beschwerde)
- Sicherstellen von Verbindlichkeit im Dienstleistungs- und Serviceverhalten zur Kundenorientierung
- Erweitern der Selbstkompetenz

Dieses Seminar bieten wir auf Anfrage von Gruppen und Institutionen – abgestimmt auf Ihre Schwerpunktthemen – inhouse oder in unseren Räumlichkeiten an.

Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

A-593007 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Immer schön freundlich bitte!

Kommunikationstraining auf Anfrage für Unternehmen aus der Dienstleistungsbranche

Lächeln, lächeln, lächeln. Menschen in Dienstleistungsberufen sind ständig gezwungen, ihre Gefühle zu regulieren. Was Schauspielern gelingt, belastet im Berufsalltag nicht nur die eigene Gesundheit, sondern auch die Qualität der Arbeit. Ein Lächeln wirkt schnell aufgesetzt und Kunden spüren unechte Gefühle. Wer außerdem mit seinen eigenen Gefühlen beschäftigt ist, wird schnell blind für die Wünsche und Bedürfnisse des Gegenübers. Dienstleistungen leben aber von einem vertrauensvollen Dialog. Diese Beziehungsarbeit findet überwiegend nonverbal statt. Im Seminar lernen Sie, die Wünsche und Bedürfnisse Ihrer Kunden zu erkennen. Sie erhalten wertvolle Tipps, um bewusst „zwischen den Zeilen zu lesen“ und üben, adäquat auf Emotionen zu reagieren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie Sie sich von Vorwürfen abgrenzen oder die Perspektive wechseln, ohne dabei Ihre eigenen Gefühle zu verkaufen. Mit Methoden aus dem Schauspieltraining lernen Sie, ehrliches Verständnis mittels Körpersprache zu zeigen. Termine, Zeit und Ort stimmen wir gerne mit Ihnen ab.

Weitere Informationen auf Anfrage.
Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23741,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593008 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

MS Visio – Arbeitsabläufe und Strukturen visualisieren

Inhouse-Schulung auf Anfrage von Unternehmen

Die Visualisierung von Arbeitsabläufen und Organisationsstrukturen, die Erstellung von Netzwerk, Raum- oder Wegeplänen kann eine Information oft besser transportieren und veranschaulichen, als ein langer und komplexer Text.
Mit Microsoft Visio lassen sich solche diese Aufgabenstellung vielseitig, einfach und intuitiv erstellen.
Wir machen Sie mit der Arbeitsweise des Programms vertraut und unterstützen Sie bei der Realisierung eigener Visialisierungen.

- Anwendungsbeispiele
- Netzwerkdiagramme- physikalisch und logisch
- Organisationsdiagramme – Datenbankanbindung
- Flussdiagramme – GPO, EPC, EPK, Arbeitsfluss...
- Projektpläne – Gantt
- Raumpläne, Grundrisszeichnungen
- Datenbank-, Software-, Website-Entwicklung

Dieses Seminar bieten wir auf Anfrage von Gruppen und Institutionen – abgestimmt auf Ihre Schwerpunktthemen – inhouse oder in unseren Räumlichkeiten an.
Für weitere Informationen und Absprachen stehen wir gerne zur Verfügung.
Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: (0221) 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593013 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Professionell moderieren und präsentieren

Bühne frei – so optimieren Sie Ihren Auftritt!

Das Seminar vermittelt die Grundlagen einer professionellen Moderation und Präsentation..

- Was sind die Aufgaben einer Moderatorin, eines Moderators?
- Wie kann ich meine Inhalte, Ideen, Ergebnisse bedarfsgerecht und spannend präsentieren?
- Was erzählt mein Körper?
- Welche Wirkung habe ich auf mein Gegenüber?

Sie lernen wie man Geschichten mit großer Wirkung in die Präsentation mit einfließen lässt und werden an den vier Abenden üben, üben und nochmal üben! Wir nutzen das Feedback der Gruppe zur Weiterentwicklung und Optimierung Ihres Auftritts.
Inhaltliche Abgrenzung: Die Erstellung von Präsentationen in PowerPoint ist nicht Inhalt dieses Seminars.
A-593015 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Firmenseminar auf Anfrage: Konzentration

- Effektiv und konzentriert ans Ziel -

Konzentration ist eine der wichtigsten Voraussetzungen für erfolgreiches Arbeiten. Doch die Aufmerksamkeit zu bündeln will gelernt sein. Dieses Seminar vermittelt die wichtigsten Techniken und Strategien, wie Sie sich vor Ablenkung schützen, das Wesentliche im Auge behalten und konzentriert und effektiv Ihre Ziele erreichen.
Erfahren Sie, mit welchen bewährten und zuverlässigen Werkzeugen, Konzentration im beruflichen Alltag gelingt.
Sie lernen:
Ihre Fähigkeit zur Konzentration zu

- pflegen – körperliche und geistige Fitness, Entspannung, sinnvolle Pausen
- unterstützen – gehirngerechtes Denken, wie geht das?
- steigern – Training für die Konzentration
- sich auf das Wesentliche und Wichtige zu konzentrieren
- Planung und Disziplin unterstützen Ihre Konzentration

Optimale äußere Bedingungen zu schaffen

- das optimale Umfeld schaffen für optimale Konzentration
- störfreie Zeiten einrichten – Sägezahnprinzip
- in der Ruhe liegt die Kraft

Sich mental auf Konzentration und Erfolg einzustellen

- Ziele fokussieren Ihre Aktivität
- Wo Interesse ist, ist auch Konzentration
- Motivation bewegt etwas

Weitere Informationen zu Möglichkeiten und Konditionen unter:
Frau Tenbrink, Tel. (0221) 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de@stadt-koeln.de
A-593018 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Train the Trainer – kompetent handeln in Training, Kurs & Seminar

Lebenslanges Lernen gilt auch für Lehrende. Wer offen dafür ist, sich stets methodisch, didaktisch und inhaltlich weiter zu entwickeln, kann auf der Bühne des Seminar- oder Vortragsraums überzeugend als Trainer*in „auftreten“.
Mit dem GRETA-Kompetenzmodell hat das Deutsche Institut für Erwachsenenbildung auf den Punkt gebracht, welches Handwerkszeug Trainer*innen mitbringen sollten. An diesem Modell orientiert sich unser Fortbildungsprogramm. Es richtet sich an Lehrende an Volkshochschulen, aber auch an Trainer*innen in der Weiterbildung darüber hinaus. Mit Bezug auf das GRETA-Kompetenzmodell und unter Berücksichtigung der Anforderungen digitaler Lehre ist der Train the Trainer Lehrgang der Volkshochschulen 2020/2021 umfassend neu bearbeitet und aktualisiert worden. Seminarmodule, die in diesem Lehrgang angerechnet werden, sind mit „Train the Trainer (EPQ)“ gekennzeichnet. Sie können aber auch einzeln gebucht werden, soweit Sie die inhaltlichen Voraussetzungen mitbringen. Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf können an den meisten Veranstaltungen entgeltfrei, ansonsten zum ermäßigten Preis, teilnehmen. Details finden Sie bei der jeweiligen Veranstaltung.
Bitte melden Sie sich frühzeitig an – danke.
Inhaltliche Beratung:
Irene Ofteringer
E-Mail irene.ofteringer@stadt-koeln.de.
Anmeldung und Organisation:
Bianca Jäger
E-Mail bianca.jaeger@stadt-koeln.de.

Infoabend online: Train the Trainer (EPQ) – kompetent handeln in Training, Kurs & Seminar

Der Train the Trainer-Lehrgang der Volkshochschulen mit Zertifikatsabschluss

Der Train the Trainer Lehrgang der Volkshochschulen ist 2020/2021 umfassend neu bearbeitet und aktualisiert worden. Er besteht aus insgesamt 10 ein- bis zweitägigen Seminarmodulen, zwei Hospitationen und einer Abschlussarbeit und vermittelt Ihnen aktuell Wissen und vor allem praktisches Handwerkszeug, um Erwachsenen Ihre Fachkenntnisse vermitteln zu können. Praxisorientiert, wissenschaftlich basiert, auf interaktive Seminarsettings in Präsenz und online ausgerichtet. Bei dieser Online-Veranstal-

tung erfahren Sie alles über Inhalte, Umfang, Kosten und können Ihre spezifischen Fragen klären. Zur Vertiefung können im Anschluss individuelle Gesprächstermine vereinbart werden.
A-600002 | →● Online
1.2., Di, 18:30 – 20 Uhr | 2 UStd |
Eintritt frei | * | **Irene Ofteringer**

A-600005 | →● Online
13.5., Fr, 18:30 – 20 Uhr | 2 UStd |
Eintritt frei | **Irene Ofteringer**

A-600008 | →● Online
6.7., Mi, 16 – 16:45 Uhr | 1 UStd |
Eintritt frei | * | **Irene Ofteringer**

Infolunch online: Train the Trainer (EPQ) – kompetent handeln in Training, Kurs & Seminar
A-6000101 | →● Online
4.2., Fr, 12:30 – 13:15 Uhr | 1 UStd |
Eintritt frei | **Irene Ofteringer**

A-600013 | →● Online
14.4., Do, 12:30 – 13:15 Uhr | 1 UStd |
Eintritt frei | **Irene Ofteringer**

Infoabend online: Wer zahlt meine Weiterbildung – Fördermöglichkeiten
Berufliche Weiterbildungen können mit Förderangeboten des Bundes und/oder des Landes Nordrhein-Westfalen unterstützt werden. An diesem Abend erhalten Sie aktuelle Informationen zu den Programmen und Fördermöglichkeiten und dazu, wie die Antragstellung funktioniert.
A-600022 | →● Online
10.2., Do, 18 – 19:30 Uhr | 2 UStd |
Eintritt frei

Basiswissen

Seminargestaltung

Train the Trainer (EPQ): Basiswissen Seminargestaltung
Den Methodenkoffer für Kurs und Seminar auffüllen
Die Basis der pädagogischen Arbeit ist stets die Kommunikation. Wie lernen Erwachsene? Wie verhalten Menschen sich in Lerngruppen, und wie gestalte ich Lernen in Gruppen? Wie wähle ich Inhalte und Methoden sinnvoll aus, was gehört zur zielorientierten Kursplanung? In diesem Bildungsurlaub bekommen Sie Wissen und praktische Werkzeuge für die Seminargestaltung an die Hand. Sie erarbeiten gleichzeitig fünf der zehn Seminarmodule des Lehrgangs Train the Trainer (EPQ) (vorher: Erwachsenenpädagogische Qualifikation). Mit viel Gelegenheit zum praktischen Ausprobieren des Gelernten! Im Anschluss gehen Sie mit mehr Sicherheit und einem gefüllten Methodenkoffer in Ihre nächstes Seminar!
A-602006-BU | VHS-Studienhaus
5x, 11.7. – 15.7., Mo – Fr, 9:30 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 500 € Für Lehrende an der VHS Köln 200€, Zertifizierungsgebühr wird ggf. separat erhoben | **BU S** | **Dirk Hannemann**

Didaktik und Methodik – Vertiefung

Train the Trainer (EPQ): Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BNE)
Wahlpflichtmodul
Bildung für Nachhaltige Entwicklung – was bedeutet das ganz praktisch? Was sind die Nachhaltigen Entwicklungsziele, und welche Möglichkeiten gibt es, auch in meinem Fachbereich BNE-bezogen zu arbeiten? Vom Footprint zum Handprint – welche Handlungskompetenzen kann ich vermitteln? Manchmal sind es kleine Verschiebungen, die in einem EDV- oder Sprachkurs oder auch in der Kulturellen Bildung einen Bezug zur Nachhaltigkeit herstellen. Dabei geht es um Materialauswahl, Aufgabenstellungen, Inhalte und Methoden. Mit spannenden Tools, die vielseitig einsetzbar sind. Für alle Fachbereiche! Eine Finanzierung im Projekt Globales Lernen des Deutschen Volkshochschulverbandes, gefördert von Engagement Global im Auftrag des BMZ, wird beantragt. Bei einer Förderzusage wird das Seminar entgeltfrei angeboten.
A-602520 | VHS-Studienhaus
19.2., Sa, 10 – 17:30 Uhr |
9 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei. |
WE | **Nora Rütten**

Wahlpflichtmodul.
A-602523 | VHS-Studienhaus
19.11., Sa, 10 – 17:30 Uhr |
9 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei. |
WE | **Nora Rütten**

Train the Trainer (EPQ): Aktivierung der Teilnehmenden
Wahlpflichtmodule
Welche Methode ist für mein Lernziel die Richtige? Wie kann ich Aufgaben, etwa aus einem Lehrwerk, kooperativ gestalten oder eine Kurssitzung mit kooperativen Methoden planen? Sie erleben in diesem Seminar, wie Sie als Teilnehmende zu Handelnden werden und lernen so, wie Sie ihre Rolle als Kursleitung neu definieren können, weg von der Wissensvermittlung, hin zum*zur Manager*in für Lernprozesse. So gewinnen Sie mehr Vertrauen in die Ressourcen und Fähigkeiten Ihrer Kursteilnehmenden und werden sie aktiver in den Lehr-Lernprozess einbeziehen. Das Handwerkszeug finden Sie hier. Material zur Vor- und Nachbereitung wird auf der vhs. cloud zur Verfügung gestellt, wo Sie sich über den Kurs hinaus austauschen können und auch Ihre Abschlussaufgabe hinterlegen.
A-602533 | VHS-Studienhaus
5.3., Sa, 10 – 17:30 Uhr | 9 UStd |
70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf nur 5 € | **WE** | **Nora Rütten**

A-602535 | VHS-Studienhaus
13.11., So, 10 – 17:30 Uhr |
9 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf nur 5 € | **WE** |
Nora Rütten

Train the Trainer (EPQ): Kooperatives Lernen
Wahlpflichtmodul
Gruppenarbeit ja – aber wie kann ich sie lebendig und vielfältig gestalten, ohne dass Einzelne sich zurückziehen? Sie lernen Elemente des Kooperativen Lernens und die wichtigsten kooperativen Methoden kennen und entwickeln auf dieser Basis beispielhaft Unterrichtseinheiten. So gewinnen Sie mehr Vertrauen in die Ressourcen und Fähigkeiten Ihrer Kursteilnehmenden und werden diese aktiver in den Lehr-Lernprozess einbeziehen. Das Handwerkszeug finden Sie hier. Material zur Vor- und Nachbereitung wird auf der vhs. cloud zur Verfügung gestellt, wo Sie sich über den Kurs hinaus austauschen können und auch Ihre Abschlussaufgabe hinterlegen.
A-602542 | VHS-Studienhaus
6.3., So, 10 – 17:30 Uhr | 9 UStd |
70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf nur 5 € | **WE** | **Nora Rütten**

A-602546 | VHS-Studienhaus
12.11., Sa, 10 – 17:30 Uhr |
9 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf nur 5 € | **WE** |
Nora Rütten

Aufbauwissen

Gesprächsführung, Kommunikation, Meine Rolle als Trainer*in

Train the Trainer (EPQ): Beratung in der Weiterbildung – Wie gestalte ich ein Beratungsgespräch?

Wahlpflichtmodul – mit Einführung in die Kollegiale Beratung

Beratung in der Weiterbildung wird immer wichtiger. Wie gestalte ich ein Beratungsgespräch mit Lernenden, also (angehenden) Kursteilnehmenden? Auf was muss ich achten, wenn ich online berate? Themen sind: Die Haltung als Beratende, Frageformen und Fragetechniken, Kommunikation und Status in der Kommunikation, Besonderheiten in digitalen Beratungsformaten. Darüber hinaus lernen SIe die Methode der Kollegialen Beratung als Praxis der professionellen Entwicklung im Team kennen.

A-603164 | VHS-Studienhaus
25.4., 28.4., Mo, Do, 18:30 – 21:30 Uhr | 8 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Nicole Kienel**

O-603166 | VHS-Studienhaus
17.10., 19.10., Mo, Mi, 18 – 21 Uhr | 8 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **S** | **Nicole Kienel**

Train the Trainer: Kollegiale Beratung – ein Austauschforum für Lehrende und Beratende zur professionellen Entwicklung

In vielen beratenden und Lehrberufen wäre es manchmal hilfreich, sich über fachliche und arbeitsbezogene Themen auszutauschen: Was für Ideen haben andere zum Umgang mit kniffligen Situationen? Eine Methode, um ein ganzes „Buffet“ solcher Ideen anzurichten, ist die Kollegiale Beratung. Sie lernen die Methode in der Praxis kennen und nutzen den Austausch, um Ihre eigene Unterrichts- und Beratungspraxis weiter zu entwickeln.

A-603171 | →● Online
21.2., Mo, 18:30 – 20:45 Uhr | 30 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Nicole Kienel**

A-603173 | VHS-Studienhaus
25.5., Mi, 18:30 – 20:45 Uhr | 30 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Nicole Kienel**

A-603175 | →● Online
23.8., Di, 18:30 – 20:45 Uhr | 30 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Nicole Kienel**

A-603177 | VHS-Studienhaus
9.11., Mi, 18:30 – 20:45 Uhr | 30 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Nicole Kienel**

Train the Trainer (EPQ): Konfliktmanagement im Seminar – In kritischen Situationen gelassen reagieren

Anerkannt als Wahlpflichtmodul des Lehrgangs Train the Trainer (EPQ)

Eine Vielzahl von Faktoren kann dazu führen, dass ein Seminar als besonders wertvoll und erfolgreich erlebt wird, und ebenso viele können Lernstörungen oder Konflikte auslösen. Wodurch entstehen Konflikte? Wie kann ich sie frühzeitig erkennen und darauf angemessen reagieren? In diesem Seminar lernen Sie, was Sie bereits vor dem Seminarstart beachten können, damit ein reibungsloser Verlauf ermöglicht wird. Sie schulen ihre Wahrnehmungsfähigkeit und sind in der Lage, Ihr eigenes und das Verhalten Ihrer Teilnehmenden besser zu reflektieren. Durch praktische Auseinandersetzung mit der eigenen Person als Trainerin oder Trainer und gezielten Einsatz eigener Ressourcen erhalten Sie eine gute Basis für konfliktfreie Kommunikation. Eine Vielzahl von Übungen ermöglicht Ihnen, das Gelernte zu erleben und Ihren „Werkzeugkoffer“ zu füllen. Als Basis der Reflexion werden, u. a. das Eisberg-Modell, das Konfliktmodell von Julio Quan und ausgewählte NLP Methoden dienen. Für alle, die sich mehr Gelassenheit im Umgang mit Konflikten in (Seminar)Gruppen wünschen. Sie bringen mit: Erfahrung als Seminarleitung oder in der Arbeit mit Gruppen.

A-603353 | VHS-Studienhaus
7.5., 8.5., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd | 120 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf nur 5 € | **WE** | **Renata Kern**

A-603356 | VHS-Studienhaus
5.11., 6.11., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd | 120 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf nur 5 € | **WE** | **Renata Kern**

Train the Trainer (EPQ): Meine Haltung, meine Wirkung: Körper, Atem, Spiel und Stimme

Wahlpflichtmodul Train the Trainer (EPQ)

Die Stimme wohnt im Körper. Um klar Gedanken und Inhalte zu vermitteln und im Wortsinne Stellung zu beziehen, um nach außen hin zu wirken, brauchen wir eine innere Haltung, die die gewünschte Wirkung unterstützt. Wie funktioniert das? Praktische Übungen aus dem Theaterbereich stärken Ihre Präsenz als Trainerin, eignen sich aber auch für Ihre Arbeit in Ihren Lerngruppen. Bitte bequeme Kleidung und dicke Socken mitbringen. Ruth zum Kley ist Theaterleiterin, promovierte Kulturmanagerin, Regisseurin und (seit über 18 Jahren) Trainerin und Dozentin in der Erwachsenenbildung. Ihr Kernanliegen ist es, mit positiver Grundhaltung Menschen zu bewegen.

A-603426 | VHS-Studienhaus
13.5., 14.5., Fr, 19 – 21:30 Uhr, Sa, 10 – 16:30 Uhr | 11.33 UStd | 100 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **WE** | **Dr. Ruth zum Kley**

A-603427 | VHS Lindenthal
4x, 16.2. – 9.3., Mi, 19 – 21:15 Uhr | 12 UStd | 90 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Dr. Ruth zum Kley**

Train the Trainer (EPQ): Mein Rollenverständnis als Trainerin – Wie ich mir und den Teilnehmenden gut tue

Als Lehrende stehen wir stets auf einer Bühne und spielen eine Rolle – tragen bildlich gesprochen einen Kittel. So ein Kittel schafft Distanz, er schützt aber auch, und wenn er löchrig wird, versagt er seinen Dienst. Passt eine solche Distanzierung zur Erwachsenenbildung, wo wir den Teilnehmenden auf Augenhöhe begegnen? Wie bringe ich meine Person und meine Rolle unter einen Hut? Wie kann ich herzlich sein und doch meiner pädagogischen Rolle gerecht werden? Mit Methoden aus der Theaterarbeit kommen Sie miteinander ins Gespräch und ins gemeinsame Spiel. Sie bringen mit: Neugier, Spielfreude, Offenheit für Reflexion und Austausch – und bequeme Kleidung.

A-603431 | VHS-Studienhaus
28.1., 29.1., Fr, 18 – 21 Uhr, Sa, 10 – 17:30 Uhr | 14 UStd | 90 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **WE** | **Dr. Ruth zum Kley**

Präsentation, Moderation, Visualisierung

Train the Trainer (EPQ): Visualisierung im Seminar – Mit Bildern das Lernen lebendiger und effektiver gestalten

Anerkannt als Wahlpflichtmodul Train the Trainer (EPQ)

Wir alle haben sicherlich die Erfahrung gemacht, dass nicht immer das Seminarthema, sondern vielmehr die Art der Vermittlung, die Lebendigkeit und das Herzblut der Lehrenden unsere Motivation wecken und ein effektives Lernen bewirken. Was heißt eigentlich: Seminare lebendig gestalten? Was bewirkt, dass das innere Erleben stärker

wird und wir das erworbene Wissen leichter in unsere eigene Praxis übertragen können? Sie werden an den zwei Tagen lernen, wie Bilder das Seminargeschehen von Beginn an positiv beeinflussen können, sodass eine vertrauensvolle und offene Lernatmosphäre entsteht und das vermittelte Wissen im wahrsten Sinne des Wortes „hängen bleibt". Es geht hierbei nicht nur um die Visualisierung auf dem Flipchart, sondern auch darum, wie Sie Bilder ohne Papier und Stift in den Köpfen Ihrer Teilnehmenden erzeugen können. Sie lernen, wie Sie Metaphern und Metaphern-Geschichten gezielt einsetzen, und bekommen die Möglichkeit, dies auch praktisch auszuprobieren. Am zweiten Tag gestalten Sie einen Ausschnitt Ihres Seminars mit dem gelernten Wissen und erhalten Feedback von anderen Teilnehmenden.
Zielgruppe: Alle Lehrenden, die ihre Performance durch Einsatz von Flipchart und bildliche Sprache verbessern möchten.
Voraussetzung: Bereitschaft und Mut, mehr Kreativität zuzulassen.
A-603857 | VHS-Studienhaus
26.3., 27.3., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd | 100 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Renata Kern**

A-603859 | VHS-Studienhaus
3.9., 4.9., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd | 100 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Renata Kern**

Lernen 4.0

Das Internet didaktisch nutzen

Train the Trainer (EPQ) online: Seminarvideos aus der Hosentasche. Handy-Videos im und für den Unterricht erstellen.

Anerkannt als Aufbaumodul im Rahmen des Train the Trainer (EPQ) Lehrgangs
Smartphone-Videos im Unterricht – es wird technisch immer einfacher, für den Einsatz im Bildungskontext Videos zu erstellen, die zum Lernerfolg beitragen können. Erarbeitete Inhalte, etwa Ergebnisse einer Gruppenarbeit, lassen sich als Erklärvideos präsentieren, die anschließend mit den Teilnehmenden geteilt werden können. Das ist spannend für Teilnehmende und nachhaltiger als eine Präsentation. Es ist aber auch möglich, Inhalte zur Vorbereitung als Video aufzubereiten, um für Austausch und Umsetzung im Seminar mehr Zeit zu haben, oder Videos für die Werbung auf der Webseite oder durch Social Media zu verwenden. Sie benötigen stabiles Internet und einen Computer mit Kamera und Mikrofon. Zusätzlich benötigen Sie ein möglichst aktuelles Smartphone (mit iOS- oder Android-Betriebssystem) inklusive Ladekabel und Kopfhörer. Bitte laden Sie vor dem Seminar die App Kinemaster herunter und sorgen Sie für ausreichend Speicherplatz auf dem Smartphone.
O-604662 | →● Online
30.4., Sa, 10 – 17:30 Uhr | 8.67 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **WE** |
Jens Jacob

O-604667 | →● Online
23.7., Sa, 10 – 17:30 Uhr | 8.67 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **WE** |
Jens Jacob

Train the Trainer (EPQ): Digitales Lernen und Lehren

Wahlpflichtmodul
Welche Möglichkeiten der digitalen Lehre gibt es, welche sind für meinen Kontext die Richtigen? Sie lernen unterschiedliche Formate kennen, wie Sie digitale und Präsenzlehre sinnvoll verbinden oder auch im digitalen Raum synchrone und asynchrone Lernphasen wirkungsvoll kombinieren. Sie lernen die Arbeit mit Lernmanagementsystemen, kennen, erproben konkrete Tools und werden mit einem gut gefüllten digitalen Werkzeugkoffer Ihre nächste Kursplanung angehen. Der Kurs wird auf der vhs.cloud durchgeführt, die Sie dadurch ganz praktisch kennen lernen und diesmal die Perspektive der Lernenden einnehmen. Auf der Cloud werden Materialien bereit gestellt, Sie tauschen sich in der Gruppe aus und können eigene Lernergebnisse und Inhalte dort teilen und diskutieren. Die Reflexion der eigenen Lehr- und Lernerfahrung in der Gruppe vertieft das Gelernte.
O-604670 | →● Online
21.3., 28.3., Mo, 18 – 21 Uhr | 5.33 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Florine Calleen**

O-604671 | →● Online
31.10., 7.11., Mo, 18 – 21 Uhr | 8 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Florine Calleen**

(EPQ): Der Zertifikatslehrgang der Volkshochschulen

Der Train the Trainer Lehrgang der Volkshochschulen, die Erwachsenenpädagogische Qualifikation, ist 2020/2021 umfassend neu bearbeitet und aktualisiert worden. Dies schlägt sich auch im Namen nieder: Ihr Abschluss lautet für alle diejenigen, die ab Herbst 2021 oder später starten, Train the Trainer (EPQ).

An wen richtet sich der Lehrgang?
Kurz gesagt, an alle, die Erwachsenen Wissen vermitteln (werden) und dafür das erforderliche Handwerkszeug erwerben und erproben möchten. Ob Sie im Betrieb Kolleg*innen schulen, bei einer Weiterbildungsinstitution unterrichten, im Ehrenamt oder im eigenen Umfeld Seminare durchführen, hier lernen Sie ganz praktisch, wie es geht, und finden im lebendigen Austausch Anregungen für die eigene Praxis.Pädagogische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Der Lehrgang richtet sich an Menschen, die etwas Erfahrung haben oder demnächst eine Trainer*innentätigkeit aufnehmen, aber auch erfahrene Trainer*innen können davon profitieren. Alle Module sind auch einzeln buchbar.

Umfang
Zehn ein- bis zweitägige Seminare mit Abschlussaufgaben, zwei Hospitationen (ggf. durch Praxistage ersetzbar), Abschlussarbeit (Unterrichtsfeinplanung), Dokumentation aller Studienleitungen in einem Dossier.

Zeitrahmen
Vom ersten Seminar bis zur Abgabe Ihrer Seminarunterlagen haben Sie 30 Monate Zeit. In diesem Zeitraum begleitet und berät die Volkshochschule Sie. Nach Abschluss erhalten Sie ein Zertifikat des Landesverbandes der Volkshochschulen in Nordrhein-Westfalen, das auch den Bezug auf das GRETA-Kompetenzmodell des Deutschen Instituts der Erwachsenenbildung ausweist und ein entsprechendes Logo trägt.
Eine ausführliche inhaltliche Beratung ist vor der Buchung notwendig, bitte vereinbaren Sie einen Termin mit Frau Ofteringer, E-Mail irene.ofteringer@stadt-koeln.de.

Bildungspartner Schule – VHS

In einer gemeinsamen Erklärung hat die nordrhein-westfälische Landesregierung zusammen mit den Kommunalen Spitzenverbänden den Grundstein zu einer Landesinitiative Bildungspartner NRW – VHS und Schule gelegt. Die Initiative fördert die systematische Zusammenarbeit von Volkshochschulen und Schulen insbesondere im Bereich europaweit anerkannter Zertifikate. Die Handelnden vor Ort erhalten Impulse für die Kooperation und praktische Unterstützung. Organisations- und Finanzierungsbeispiele werden ebenso kommuniziert wie Konzepte der Verknüpfung der außerschulischen Angebote mit dem Unterricht. Die Medienberatung NRW, ein gemeinsames Angebot des Landes NRW und der beiden Landschaftsverbände, hat den Auftrag, die Initiative landesweit zu koordinieren und umzusetzen. Der Verband der Volkshochschulen NRW begleitet das Vorhaben. Infos: www.vhs.schulministerium.nrw.de

Projekte für Schüler*innen an ihrer Schule

Die VHS ist daran interessiert, Projekte für Schüler*innen gemeinsam mit und an Kölner Schulen durchzuführen. Wir bieten ein breites Themenspektrum an. Informieren Sie sich ausführlicher auf www.bildung.koeln.de/schule/angebote/vhs/index.html
Ein Beispiel hierzu:

Brückenkurse in Englisch und Mathematik – Türkisch Prüfungen
Auf Anfrage von Schulen
Seit 2014 kooperiert die VHS erfolgreich mit dem Berufskolleg in der Lindenstrasse. Dieses möchte angehenden Schüler*innen, mit Schwächen auf dem Abschlusszeugnis der abgebenden Schule, den erfolgreichen Start in der Höheren Handelsschule oder auf dem Wirtschaftsgymnasium ermöglichen.
Das Berufskolleg bietet daher in den Schulaufnahmegesprächen kostengünstige Brückenkurse der VHS in Mathematik und Englisch in den Räumlichkeiten des Berufskollegs an.
Seit 2016 wirbt das Berufskolleg außerdem bei Jugendlichen mit Migrationshintergrund dafür, die Gelegenheit zu nutzen, an der VHS telc-Türkisch-Prüfungen zu absolvieren, um mit dem Sprachenzertifikat in der Muttersprache die eigenen Kompeenzen zu belegen und so die eigenen Chancen in späteren Bewerbungsgespächen zu erhören.
Ihre Schule ist ebenfalls einer an einer Kooperation interessiert? Sie möchten mehr erfahren?

Wenden Sie sich bitte an Petra Tenbrink:
Tel.: (0221) 221-23742
petra.tenbrink@stadt-koeln.de
A-579100 | Gerne unterbreiten wir ein Angebot.

Coaching für den erfolgreichen Start ins Berufsleben
Kostenfreies Angebot für Schülerinnen ab 15 Jahren
A-501681 | VHS im Komed
5 Abende, 12.1. - 9.2., Mi, wöchentlich, 18:30 – 21 Uhr | **Sandra Schorn**

Entgeltfreie Kurse für Schüler*innen

Die Landesregierung des Landes Nordrhein-Westfalen fördert mit dem Programm „Extra-Zeit zum Lernen in NRW“ und der Bund mit dem Programm „Aufholen nach Corona“ außerschulische Bildungs- und Betreuungsangebote für Schüler*innen in Coronazeiten. Ziel ist es, pandemiebedingte Lernrückstände zu reduzieren. In enger Abstimmung mit dem Amt für Schulentwicklung der Stadt Köln engagieren wir uns für Schüler*innen mit folgenden entgeltfreien Angeboten. Im Laufe des Semesters kommen weitere Angebote hinzu, die jeweils aktuelle Übersicht finden Sie auch im Internet auf www.vhs.koeln.

Die Veranstaltungen dieser Rubrik, finden Sie auf Seite 18 und 19!